

RAPORTUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

2014



În contextul orientării administrației către o transparență totală a activității pe care o desfășoară în interesul cetățenilor raportul primarului reprezintă unul dintre principalele instrumente de informare referitor la modul în care au fost folosiți banii publici.

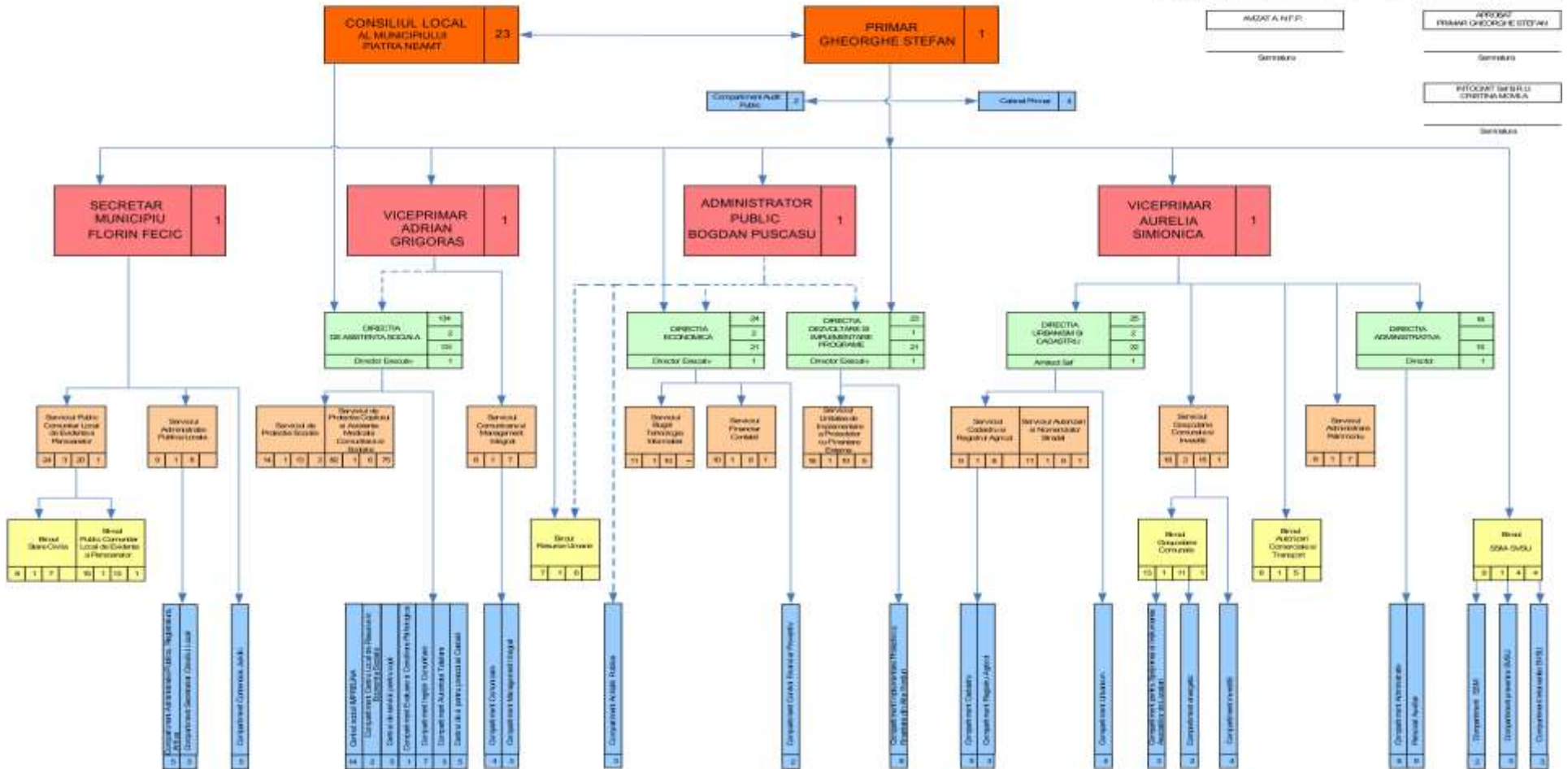


APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ Organigrama 2013

Anexa nr. 1 la HCL nr. _____ din _____

P.	UP	AP	SA	TOTAL	FUNCTII PUBLICE		PERSONAL CONTRACTUAL	
1	2	3	4	5	CONDOCERE	EXECUTIE	CONDOCERE	EXECUTIE
					22	142	1	142

AMATAA NFR:	SECRETAR PRIMAR GHEORGHE IOTIYAN
Secretaria	Secretaria
	PROCOMI SERBILU CRISTINA MOLEA
	Secretaria



I. DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

Direcția Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, înființată prin HCL nr 84 / 04.06.2001 prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiilor legate de activitatea desfășurată.

Conform Organigramei aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției sunt structurate astfel:

FRONT OFFICE

Serviciul Colectare, Stabilire - Constatare Impozite, Taxe și Alte Contribuții, Control Fiscal și Relații Publice

Compartiment încasare, relații publice, administrativ

**Birou consiliere fiscală, stabilire - constatare, evidență debitori/
creditori ai bugetului local și control fiscal BACK OFFICE**

Serviciul Evidență Contabilă, Resurse Umane, Evidență Venituri/ Amenzi, Urmărire și executare silită

Compartiment juridic, resurse umane

Birou evidență contabilă, evidență venituri/ amenzi, urmărire și executare silită

In anul 2014 activitatea instituției s-a desfășurat cu un număr mediu de 36 de angajați, din care 33 funcționari publici și 3 personal contractual.

În programul de evidență fiscală, la începutul anului 2014 erau înregistrate un număr de:

- a) 48.742 roluri persoane fizice cu materie impozabilă și/ sau debite;
- b) 3.393 roluri persoane juridice cu materie impozabilă și/ sau debite.

Anul fiscal a început prin actualizarea bazei de date cu nivelul impozitelor și taxelor locale aprobat prin HCL nr. 389 / 16.12.2014 și implementarea noilor schimbări din legislația fiscală și cea privind evidența veniturilor bugetului local.

În ceea ce privește activitatea de stabilirea de impozite, taxe și alte venituri, în sarcina contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, care au obligații de declarare și plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local al municipiului Piatra Neamț, în conformitate cu prevederile legale, au fost prelucrate un număr de 70.189 documente care privesc:

- Dobândiri auto/ cereri radieri auto - 10.112 documente;
- Cereri recalculare / corecții / declarații rectificative - 475 documente;
- Cereri de compensare / restituiri sume - 722 documente;
- Declarații impunere impozite și taxe locale - 5.995 documente;
- Cereri eliberare certificate de atestare fiscală - 23.589 documente;
- Cereri pentru aplicarea scutirii/ reduceri conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal - 1.908 documente;
- Solicitări de informații de la contribuabili și diferite instituții publice/instanțe/ executori în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale - 27.224 documente;
- Istoric de rol fiscal/ separări rol - 164 documente.

Urmare a prelucrării declarațiilor de impunere, au fost emise un număr de 52.875 decizii de impunere privind stabilirea impozitului pe clădiri / teren / mijloace de transport / taxă hotelieră, etc.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, în anul 2014 au fost întreprinse acțiuni având ca obiective:

- c) verificarea bazei de impunere;
- d) verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale;
- e) stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor acestora.

Pentru realizarea acestor obiective s-a procedat la:

- f) constatarea și investigarea fiscală a tuturor faptelor rezultate din activitatea contribuabilului în vederea descoperirii de elemente noi, relevante pentru aplicarea legislației fiscale;
- g) analizarea și evaluarea informațiilor fiscale în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile deja deținute sau cu alte surse;
- h) întocmirea și comunicarea de invitații către contribuabili, în vederea intrării în legalitate prin depunerea declarațiilor de impunere;
- i) sancționarea potrivit legii a faptelor constatate și dispunerea de măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale.

Astfel, în anul 2014 au fost verificate în evidențele fiscale un număr de 454 contribuabili persoane fizice / juridice care au realizat pe raza municipiului Piatra Neamț diverse lucrări de construcții și pentru care a expirat termenul legal de executare, conform situațiilor transmise de Direcția Urbanism.

Pentru contribuabilii persoane fizice / juridice care nu au fost indentificați în evidențele fiscale au fost întocmite și comunicate un număr de 73 invitații, în vederea clarificării situației și în scopul intrării în legalitate prin întocmirea declarațiilor de impunere conform prevederilor legale în vigoare.

În urma prelucrării declarațiilor de impunere depuse în cursul anului și / sau notelor de constatare întocmite în teren, s-au stabilit obligații fiscale suplimentare în cuantum de 643,038 lei, după cum urmează:

- j) în cazul persoanelor fizice - obligații fiscale în sumă de 43.209 lei**
 - o impozit clădiri în cuantum de 30.790 lei;**
 - o regularizare taxă autorizații de construire în cuantum de 12.419 lei;**
- k) în cazul persoanelor juridice - obligații fiscale în sumă de 599.829 lei**
 - o impozit clădiri în cuantum de 538.709 lei;**
 - o regularizare taxă autorizații de construire în cuantum de 61.120 lei.**

În ceea ce privește taxa pe teren pentru bunurile aflate în proprietatea Municipiului date în administrare, respectiv taxe speciale, în anul 2014, urmare investigațiilor efectuate, s-au stabilit obligații suplimentare în cazul contribuabililor persoane fizice / juridice în cuantum de 242.248 lei.

În ceea ce privește taxa pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în anul 2014 au fost supuși analizei un număr de 164 contribuabili, în vederea verificării obligațiilor legale de a achita taxa anuală, încasându-se suma de 142.717 lei.

În ceea ce privește scutirile de la plata impozitului pe clădire aplicate în temeiul prevederilor legale în vigoare, în anul 2014 au fost reanalizate, stabilindu-se în sarcina unui număr de 42 contribuabili persoane fizice obligații fiscale suplimentare în suma de 18.745 lei.

În ceea ce privește controlul încrucișat efectuat cu alte organe de specialitate ale administrației publice locale, în vederea identificării de bunuri impozabile, pe parcursul anului 2014 s-a stabilit în sarcina unui număr de 37 contribuabili persoane fizice și juridice obligații fiscale suplimentare în cuantum de 196.932 lei.

Totodată, au fost constatate un număr de 198 contravenții prevăzute de Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare în cazul depunerii peste termen a declarațiilor de impunere și în cazul nedepunerii declarațiilor, cumulând suma de 38.487 lei.

În ceea ce privește activitatea de evidență amenzi contravenționale, în anul 2014, la registratura DTI au fost înregistrate un număr total de 13.858 procese verbale de stabilire și constatare a contravențiilor pentru persoane fizice și juridice, în urma prelucrării acestora rezultând că:

- l) un număr de 6.269 procese verbale au fost achitate;**
- m) un număr de 7.295 procese verbale nu au fost achitate, prin urmare s-au întocmit confirmările de primire în debit, borderourile de debitare în evidența fiscală și au fost emise actele de executare conform prevederilor legale;**
- n) un număr de 294 procese verbale nu îndeplinesc dispozițiile legale în vigoare cu privire la dovada comunicării către contravenienți a proceselor verbale, datele de identificare (acestea fiind incomplete sau eronate), expirarea termenului legal de transmitere a titlului executoriu către organul fiscal, prescrierea dreptului de a cere executare silită etc, ele fiind**

remise organelor emitente.

Încasările la bugetul local efectuate în anul 2014 din aceasta sursă totalizează suma de 2.774.677 lei.

In ceea ce privește activitatea de urmărire și executare silită - s-a desfășurat activitatea de executare silită asupra veniturilor și bunurilor urmăribile ale debitorilor, persoane fizice și juridice înregistrați în evidențele fiscale cu debite restante.

Au fost întocmite un număr de 59 titluri executorii pentru înscriere creanțe, 81 somații aferente sentințelor civile, 24.746 somații și titluri executorii pentru persoanele fizice și juridice care figurau în evidențele fiscale cu debite restante, care au creat posibilitatea înființării unui număr de 3.306 popriri și 100 procese verbale instituire sechestru asupra

bunurilor mobile / imobile pentru persoane fizice/juridice.

In ceea ce privește încasările realizate în perioada ianuarie - decembrie 2014 doar din popriri înființate pentru persoanele fizice la Casa Județeană de Pensii Neamț, acestea cumulează suma de 142.017 lei.

Încasările totale realizate în anul 2014, în urma desfășurării activității de executare silită, se situează în jurul valorii de 2.800.000 lei. Sunt luate în calcul doar debitele din obligațiile fiscale, urmărirea debitelor nefiscale efectuându-se de către Primăria Municipiului Piatra Neamț.

In urma verificărilor întreprinse în scopul identificării debitorilor și/ sau a bunurilor imobile, au fost înaintate:

o) un număr de 81 de dosare de executare privind în principal debite reprezentând impozit mijloace de transport către organele fiscale competente în cazul debitorilor care și-au schimbat domiciliul. Debitul transmis prin această modalitate și care ulterior confirmării primirii dosarelor au fost scăzute din evidențele fiscale sunt în cuantum de 105.196 lei;

p) un număr de 43 dosar de executare privind debite reprezentând amenzi contravenționale către organul fiscal competente în cazul debitorului care și-a schimbat domiciliul. Debitul transmis prin această modalitate și care ulterior confirmării primirii dosarului a fost scăzut din evidențele fiscale este în cuantum de 49.412 lei.

De asemenea, tot ca urmare a schimbării domiciliului au fost transferate un număr de 100 dosare fiscale privind mijloace de transport către alte organe fiscale, în vederea stabilirii obligațiilor fiscale curente.

In ceea ce privește situația contribuabililor persoane juridice aflați sub incidența Legii insolvenței, la data de 31.12.2014 au fost identificați un număr de 386 contribuabili, valoarea creanțelor fiind de 14.367.537 lei.

In cursul anului, pentru debitorii aflați în această situație s-au întocmit un număr de 188 puncte de vedere cu privire la ordinea de zi a adunărilor de creditori în care instituția noastră are calitate de creditor și au fost întocmite un număr de 62 de cereri de înscriere creanță pe tabloul creditorilor.

In cazul persoanelor fizice, pe parcursul anului 2014:

- pentru un număr de 79 contribuabili declarați anterior insolubili, s-au întocmit

procese verbale de constatare și declarare a stării de insolvabilitate, debitele însumate

având valoarea de 274.087 lei, fiind scăzute din evidența fiscală și evidențiate separat;

- au fost întreprinse verificări anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazul unui număr de 214 contribuabili declarați anterior insolvari pentru debite cumulate de 751.687 lei constatându-se următoarele:

o pentru un număr de 7 contribuabili cu debite în sumă de 9.615 lei s-a procedat la scăderea din evidența, aceștia fiind decedați; o pentru un număr de 3 contribuabili cu debite în sumă de 3.723 lei a fost constatată încetarea stării de insolvabilitate, fiind debitați în evidențele fiscale;

In ceea ce privește activitatea de încasare, lunar au fost contabilizate și centralizate încasările efectuate în numerar și cele efectuate prin virament, întocmindu-se notele contabile privind operațiunile derulate, operațiuni ce au la bază documentele care atestă crearea dreptului de creanță - declarația fiscală sau decizia emisă de organul fiscal.

In cazul persoanelor fizice s-au emis un număr de 166.491 chitanțe privind plata în numerar a impozitelor și taxelor locale și au fost înregistrate în evidența fiscală un număr de 3.243 plăți efectuate prin virament.

In cazul persoanelor juridice s-au emis un număr de 20.650 chitanțe privind plata în numerar a impozitelor și taxelor locale și au fost înregistrate în evidența fiscală un număr de 2.882 plăți efectuate prin virament.

In anul 2014 au fost efectuate un număr de 64 plăți Online în cuantum total de 30.220 lei.

Situația încasărilor în anul 2014 la unele impozite și taxe locale se prezintă astfel:

denumire	Clasificatie bugetara	total incasari AN 2014
taxa vehicule lente, reg tx autoriz constr/ alte impozite	05.02	179.692
impozit clădiri persoane fizice	07.02.01.01	6.515.367
impozit clădiri persoane juridice	07.02.01.02	10.483.111
impozit teren persoane fizice	07.02.02.01	937.774
impozit teren persoane juridice	07.02.02.02	1.809.666
impozit teren extravilan	07.02.02.03	110.873
taxa judiciara de timbre	07.02.03	828.934
taxă teren / alte impozite pe proprietate	07.02.50	145.959
taxă hotelieră	12.02.07	52.849
impozit spectacole	15.02.01	42.862
impozit mijloace de transport persoane fizice	16.02.02.01	3.315.579
impozit mijloace de transport persoane juridice	16.02.02.02	2.699.971
taxe și tarife pt eliberarea lic.	16.02.03	704.397
alte taxe pe utilizarea bunurilor	16.02.50	22.617
taxă folosire miji reclamă și publicitate	18.02.50	173.394
vărsăminte venit, și disp. IP	36.02.05	288.255
taxe special	36.02.06	2.092.029
alte venituri	36.02.50	172.098
amenzi circulație / contravenționale / alte penalii	35.02	2.774.677
venituri din concesiuni / închirieri / asocieri	30.02.05	2.440.093
venit din recuperarea ch de judecată	33.02.28	1.383
taxe extrajudiciare de timbre	34.02.02	755.988
venituri valorif unor bunuri IP	39.02.01	30.714
venituri din vânzarea locuințelor	39.02.03	23.246
venituri vânz unor bunuri dom privat	39.02.07	1.757.098

dep. speciale constr. Locuințe	39.02.10	2 953 642
TOTAL GENERAL		41.252.268

Situația incasarilor in anul 2014 la unele impozite si taxe locale comparativ cu anul 2013 se prezintă astfel:

denumire	total incasari AN 2013	total incasari AN 2014
taxa vehicule lente, reg tx autoriz construire	196.211	179.692
impozit clădiri persoane fizice	6.368.245	6.515.367
impozit clădiri persoane juridice	10.674.069	10.483.111
impozit teren persoane fizice	908.836	937.774
impozit teren persoane juridice	798.295	1.809.666
impozit teren extravilan	32.748	110.873
taxa judiciara de timbre	1.314.376	828.934
taxa teren	230.008	145.959
taxa hoteliera	46.410	52.849
impozit spectacole	6.375	42.862
impozit mijloace de transport persoane fizice	3.200.100	3.315.579
impozit mijloace de transport persoane juridice	2.499.437	2.699.971
taxa folosire miji reclama si publicitate	151.819	173.394
taxe special	2.147.422	2.092.029
amenzi circulație / contravenționale	2.528.377	2.774.677
venituri din concesiuni / inchirieri / asocieri	2.680.952	2.440.093
TOTAL GENERAL	33.783.680	34.602.830

In anul 2014, in conformitate cu prevederile legale in vigoare pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri / teren / mijloace de transport datorat pentru intregul an de contribuabil persoane fizice / juridice s-au acordat bonificații in suma de 712.398 lei, din care:

- in cazul persoanelor fizice **612.148 lei**, reprezentând:
 - o **bonificație - impozit pe clădiri** o 406.207 lei 53.819 lei
 - o **bonificație - impozit pe teren** o 152.122 lei
 - o **bonificație - impozit mijloace de transport**
- in cazul persoanelor juridice **100.250 lei**, reprezentând: -
 - o **bonificație - impozit pe clădiri** o lei 31.843 lei 68.407 lei
 - o **bonificație - impozit pe teren** o **bonificație - impozit mijloace de transport**

In ceea ce privește veniturile nefiscale, pe parcursul anului 2014:

- q) **au fost verificate/ prelucrate in evidențele fiscale un număr de 35 contracte de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane in regim taxi;**
- r) **au fost verificate/ prelucrate in evidențele fiscale un număr de 1.971 contracte de concesiune/ închiriere/ asociere / organizare șantier /săpătură branșamente**

Pentru obligațiile nefiscale neachitate, la cele 4 scadente de pe parcursul anului 2014 au fost transmise adrese către Primăria Municipiului Piatra Neamț, în vederea notificării debitorilor.

S-a procedat la întocmirea notelor de fundamentare și a rapoartelor de specialitate în vederea adoptării Hotărârii de Consiliu Local privind:

- s) aprobarea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2015;
- t) acordarea bonificației pentru plata cu anticipație în anul 2015;
- u) procedura de acordare a facilităților comune precizate de Legea nr. 571 / 2003;
- v) anularea creanțelor fiscale restante mai mici de 40 lei existente în sold la data de 31.12.2014 prevăzute la art. 178 din OG nr. 92 / 2003 privind Codul de procedura fiscală.

Prin intermediul registraturii s-a asigurat circulația actelor (intrări-ieșiri) în cadrul instituției precum și informarea corectă/ îndrumarea cetățenilor pe probleme de impozite și taxe:

C aproximativ 260.000 de persoane s-au adresat instituției cu privire la probleme specifice activității instituției - prin depunere documente; solicitări de informații verbal/ telefonic; efectuare plăți în numerar; îndrumare în materie fiscală etc;

au fost înregistrate un număr de 70.189 intrări reprezentând cereri și acte de la cetățeni, instituții, agenți economici;

S au fost înregistrate un număr de 43.466 ieșiri reprezentând răspunsuri la diverse solicitări, decizii de impunere, acte de executare, etc;

- S s-au expediat 24.252 plicuri cu confirmare de primire;
- f aproximativ 23.589 roluri ale contribuabililor au fost analizate în vederea eliberării certificatelor de atestare fiscală.

Totodată, în anul 2014 Direcția Taxe și impozite a realizat:

- w) activitatea de informare a cetățenilor cu privire la modificările legislative intervenite prin informări în mass-media locală sau prin actualizarea postărilor pe portalul Primăriei Municipiului Piatra Neamț www.primariapn.ro;
- x) activitatea de informare a stadiului urmăririi persoanelor care nu și-au achitat datoriile la bugetul local prin publicarea pe site a actelor de executare emise;
- y) s-a finalizat protocolul cu Ministerul Afacerilor Interne privind accesul nostru la baza de date cu mijloacele de transport înmatriculate, accesul fiind posibil din luna iulie 2014;
- z) activitatea de gestionare a poștei electronice taxesiimpozite@primariapn.ro.

În ceea ce privește contabilitatea veniturilor și a cheltuielilor, Direcția Taxe și impozite a procedat la:

- aa) întocmirea notelor contabile privind cheltuielile, întocmirea dărilor de seama contabile pe cheltuieli (balanța și bilanț);
- bb) calcul, plăți și viramente salarii;

- cc) întocmire și depunere declarații lunare;
- dd) întocmire ordine de plată privind plăți furnizori, plăți drepturi salariale, plăți contribuții, compensări, restituiri, etc
- ee) înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, verificarea și păstrarea tuturor operațiunilor patrimoniale;
- ff) întocmirea bilanțelor lunare pentru cheltuieli;
- gg) întocmirea situațiilor privind execuția bugetară pentru venituri;
- hh) fundamentarea bugetului de cheltuieli al instituției, prin estimarea cheltuielilor de personal în baza statului de funcții și a cheltuielilor materiale în baza costului estimativ;
- ii) fundamentarea bugetului de venituri;
- jj) întocmirea de propuneri pentru rectificările bugetare de pe parcursul anului la venituri și cheltuieli;
- kk) înregistrarea notelor contabile privind veniturile în vederea întocmirii bilanțului de verificare lunară pentru venituri și a contului de execuție, etc.

În ceea ce privește activitatea de resurse umane, Direcția Taxe și Impozite a procedat la:

- ll) întocmirea actelor necesare în vederea adoptării Hotărârii Consiliului Local privind Organigrama și Statul de Funcții anual, planul de ocupare a funcțiilor publice, orice alte modificări care au intervenit în situația salariaților;
- mm) întocmirea lunară a statelor de personal pentru salarii, a pontajului pentru fiecare serviciu / birou / compartiment din cadrul instituției;
- nn) rezolvarea unui număr de 488 documente / solicitări repartizate prin registratura instituției;
- oo)ținerea evidenței și centralizarea orelor suplimentare, concediilor de odihnă, concediilor pentru incapacitate temporară de muncă;
- pp) centralizarea și verificarea datelor referitoare la fiecare angajat în parte;
- qq) acordarea de consultanță șefilor de serviciu - birouri - compartimente pentru evaluarea anuală a angajaților;
- rr) întocmirea raportărilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind modificările de personal;
- ss) întocmirea raportărilor trimestriale și anuale către Direcția Județeană de Statistică, etc.

În colaborare cu administratorul de rețea și administratorii aplicațiilor informatice utilizate în activitatea curentă au fost întreprinse măsuri de dezvoltare a sistemului de gestiune și evidență a taxelor și impozitelor GoTax în scopul evitării duplicării datelor și activităților, creșterii acurateței informației și automatizării proceselor, în vederea diminuării timpilor de muncă pe diverse activități.

De asemenea:

- tt) pe parcursul anului au fost generate diverse situații statistice privind masa impozabilă, stabilirea gradului de colectare pentru anul 2014, privind stabilirea gradului de realizare a veniturilor poprii, privind situații incasări, privind debite neachitate după expirarea termenelor de plată scadente, etc;

- uu) au fost desfășurate activitățile specifice închiderii / deschiderii de an fiscal;**
- vv) au fost verificați și actualizați acolo unde a fost cazul parametrii de calcul pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale conform prevederilor HCL;**
- ww) au fost luate măsuri în sensul modificării programului informatic, în vederea introducerii și prelucrării datelor în sistem informatic în ce privește taxa pe teren persoane fizice / juridice beneficiare de locuri de parcare de la SC PARKING SA;**
- xx) s-a procedat la automatizarea parțială a procesului de emitere a adreselor de înființare a popriilor către băneși și Casele Județene de Pensii, în sensul că listarea acestora se poate efectua prin programul informatic de evidență a impozitelor și taxelor locale;**

- **au fost generate situațiile specifice sfârșitului de an fiscal privind debitorii / creditorii persoane fizice / juridice pe tipuri de venituri fiscale / nefiscale si pe clasificatii bugetare.**

La sfârșitul anului fiscal au fost operate in evidentele fiscale prevederile HCL privind anularea creanțelor fiscale mai mici de 40 lei existente in sold la data de 31.12.2014 prevăzute la art. 178 din OG nr. 92 / 2003 privind Codul de procedura fiscal.

II.DIRECȚIA ECONOMICĂ

Potrivit organigramei aprobate, în anul 2014 Direcția economică a avut următoarea structură:

- I. Serviciul financiar contabil
- II. Serviciul buget, tehnologia informației
- III. Compartiment control financiar preventiv

În anul 2014 și-a desfășurat activitatea în special în următoarele direcții :

- a participat la elaborarea proiectului bugetului local cu toate anexele, în conformitate cu prevederile legii;
- a verificat, avizat și prezentat spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț toate referatele de specialitate care au stat la baza promovării hotărârilor Consiliului local;
- a verificat întocmirea trimestrială și anuală a situațiilor financiare privind bugetul local în structura și la termenele prevăzute de lege;
- a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;
- a vizat și aprobat înregistrarea în contabilitate, conform normelor legale, a documentelor justificative pentru orice operațiuni care angajează patrimoniul Primăriei Municipiului Piatra Neamț;
- a raportat lunar către MFP situațiile privind creditele contractate, gradul de îndatorare și serviciul datoriei publice al UAT și a asigurat relația cu instituțiile de credit la care primăria are contractate împrumuturi;
- a raportat zilnic ordonatorului principal de credite situații privind gradul de încasare a veniturilor, plățile către furnizorii de produse și servicii, încasarea redevențelor, etc;
- a asigurat repartizarea corespondenței care privește activitatea Dir.economice pe compartimente, respectiv persoanelor din subordine, în funcție de sarcinile ce le revin conform fișei posturilor;
- a acordat viza de control financiar preventiv pentru operațiunile stabilite prin decizia ordonatorului principal de credite emisă în acest sens;
- a asigurat buna funcționare și optimizarea activității Direcției Economice prin informarea salariaților asupra modificărilor legislației, aprecierea corectă a activității acestora și asigurarea perfecționării profesionale a personalului din subordine;

I.Serviciul financiar contabil

În anul 2014 în cadrul Serviciului financiar contabil s-au desfășurat următoarele activități:

- evidența sintetică și analitică a conturilor contabile aferente capitolelor bugetare;

- (Autoritati publice, Servicii publice generale; Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala; Invatamant; Cultura, sport , recreere; Asistenta sociala; Servicii publice; Actiuni generale economice; Transporturi);
- evidența contabilă sintetică și analitică a conturilor din afara bilanțului – de ordine și evidența;
 - evidența contabilă sintetică și analitică a plăților detaliat pe fiecare furnizor sau creditor;
 - evidenta cheltuelilor pe capitole si articole, conform clasificăției bugetare;
 - plata împrumuturilor, dobânzilor si comisioanelor aferente împrumuturilor bancare și s-a asigurat evidența contabilă a acestora;
 - evidența contabilă sintetică a cheltuielilor privind investițiile finanțate din bugetul local, din credite interne și din fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare;
 - evidența contabilă sintetică și analitică a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar si a activelor financiare;
 - evidența stocurilor de materiale consumabile aflate în magazia unității;
 - evidența garanțiilor de bună execuție pe furnizori și obiective de investitii, s-a întocmit documentația privind eliberarea garanției de bună execuție pentru lucrările finalizate;
 - evidenta contabilă analitică si sintetică pentru proiectele cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare;
 - evidenta si plata sumelor achitate în baza HCL;
 - evidența contabilă analitică și sintetică a cheltuielilor de personal;
 - întocmirea statelor de plată, operarea în programul informatic a reținerile salariale, concediile medicale, alte drepturi salariale (diurne deplasare) si evidența contabilă a reținerilor salariale, popriri, rate, etc;
 - plata salariilor prin întocmirea ordinelor de plată și a documentației care însoțește salariile;
 - plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap prin prelucrarea acestora în programul informatic special de prestații sociale, întocmirea ordinelor de plată, contabilizarea acestora;
 - s-a depus lunar declaratia 100 privind obligatiile de plata la bugetul de stat, declaratia 112 privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitul pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate, declaratia informativa 205 privind impozitul retinut pe veniturile cu regim de retinere la sursa pe beneficiari de venit;
 - încasări și plăți în numerar, s-au gestionat disponibilitățile bănești din casieria instituției;
 - s-au furnizat toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne si externe .

II. Serviciul buget

Principalele activități ale anului 2014, grupate în funcție de atribuții, au fost următoarele :

II.1 Atribuții referitoare la activitatea de buget

- organizarea, coordonarea și îndrumarea activităților și lucrărilor privind
 - *bugetul local al municipiului
 - *bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții
 - *bugetul împrumuturilor interne
- întocmirea și supunerea spre aprobare Consiliului Local, a bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și rectificările acestora conform prevederilor legale;

- repartizarea credite anuale, pe ordonatorii terțiari, pe trimestre și tipuri de cheltuieli, după aprobarea bugetului local de către Consiliul Local (credite aprobate inițial și ori de câte ori au intervenit modificări ca urmare a rectificării bugetului);
- repartizarea pe luni, a credite aferente fiecărui trimestru, pentru ordonatorii de credite din cadrul capitolelor bugetului local;
- conducerea evidenței deschiderilor de credite, atât pentru activitatea proprie cât și pentru ordonatorii terțiari de credite;
- întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- verificarea și înaintarea spre aprobare ordonatorului principal de credite, a virărilor de credite solicitate de compartimentele de specialitate din cadrul instituției cât și de ordonatorii terțiari din cadrul capitolelor finanțate la nivel de municipiu și întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în urma aprobării virărilor;
- întocmirea zilnică a execuției cheltuielilor bugetului aprobat, pe capitole, subcapitole, titluri articole și alineate de cheltuieli, pe baza plăților aprobate de ordonatorul de credite și efectuate.
- întocmirea lunară a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de casă, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit;
- asigurarea evidenței angajamentelor legale și bugetare precum și a creditelor de angajament;
- asigurarea întocmirii și evidența ordonanțarilor la plată și a angajamentelor bugetare conform OMF 1792/2002;
- întocmirea trimestrială și anuală a dărilor de seamă și a situațiilor financiare conform reglementărilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la DGFP;
- întocmirea și transmiterea lunară la DGFP a plăților restante, indicatorilor din bilanț și a conturilor de execuție pentru bugetele de venituri proprii, precum și contul de execuție al proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- întocmirea, centralizarea și transmiterea lunară la DGFP a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificăției bugetare, pentru cheltuielile proprii cât și pentru centrele bugetare subordonate;
- prezentarea Consiliului Local spre aprobare a raportul privind execuția bugetară trimestrială și anuală;
- acordarea de sprijin privind problemele de buget, ordonatorilor terțiari și instituțiilor din subordine.

Prin competențele sale, Serviciul buget a pus la dispoziție resursele bugetare și financiare pentru desfășurarea activității economice și investitoriale a entității în anul 2014.

În decursul anului au fost efectuate un număr de 15 rectificări bugetare în vederea creerii cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice, atât pentru activitatea curentă cât și pentru cea de investiții, în conformitate cu legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

Analizând execuția bugetară întocmită la 31.12.2014, situația veniturilor și cheltuielilor bugetului local se prezintă astfel:

Denumire indicatori	Cod indicator	Program initial 2014	Program la 31.12.2014	Execuție la 31.12.2014
TOTAL VENITURI, din care:	00.01	167.025.000	223.120.140	204.253.077
Veniturile secțiunii de funcționare, din care:		139.996.000	197.035.140	189.692.938

- taxe și impozite locale		36.543.000	47.540.000	38.609.693
pe venit				
- cote defalcate din impozitul	04.02	43.427.000	44.715.000	41.885.023
- cote defalcate din TVA	11.02	66.339.000	112.885.140	112.826.410
pt.finanțarea SD				
- vărsăminte din SF	37.02.03	-8.223.000	-10.081.000	-5.372.100
locuințe				
- subvenții ajutor încălzire	42.02.34	300.000	300.000	102.127
- subvenții finanțarea sănătății	42.02.41	1.610.000	1.676.000	1.641.785
Veniturile secțiunii de dezvoltare, din care:		27.029.000	26.085.000	14.560.139
- vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	8.223.000	10.081.000	5.372.100
- venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	3.170.000	4.268.000	4.764.700
- subvenții BS pt.proiecte FEN	42.02.20	2.500.000	2.494.000	1.621.233
- sume alocate de la BS aferente corecțiilor financiare	42.02.62	0	33.000	33.364
- finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	42.02.65	0	100.000	0
- rambursari sume UE	45.02	13.136.000	9.109.000	2.768.742
TOTAL CHELTUIELI, din care:	49.02	170.810.000	226.905.140	204.754.278
Cheltuielile secțiunii de funcționare, din care:		139.996.000	197.040.227	188.761.479
Cheltuieli de personal	10	65.212.000	81.010.000	80.870.342
Bunuri si servicii	20	41.081.000	80.234.936	74.600.935
Dobânzi	30	17.265.000	15.880.000	15.836.463
Subvenții	40	870.000	975.000	0
Transferuri curente	51	1.000.000	1.299.000	1.253.000
Transferuri interne	55	360.000	360.000	237.564
Asistență socială	57	3.958.000	4.873.000	4.638.413
Alte cheltuieli	59	4.630.000	5.195.000	4.452.465
Rambursari de credite	81.02	5.620.000	7.318.340	6.977.346
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01.01	0	-105.049	-105.049
Cheltuielile secțiunii de dezvoltare, din care:		30.814.000	29.864.913	15.992.799
Transferuri interne	55	732.000	1.244.769	240.324
Proiecte cu finanțare nerambursabilă	56	2.500.000	2.966.577	1.878.577

Active nefinanciare	71	24.932.000	24.624.000	13.283.531
Active financiare	72	1.850.000	1.214.000	774.800
Rambursari de credite pt.finantare proiecte FEN	81.04	800.000	0	0
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01.02	0	-184.433	-184.433
Excedent / deficit, din care:		-3.785.000	-3.785.000	3.283.794
- secțiunea de funcționare				931.460
- secțiunea de dezvoltare		-3.785.000	-3.785.000	2.352.334

II.2 Atribuții referitoare la activitatea învățământului preuniversitar de stat

- monitorizarea cheltuielilor din bugetul aprobat al ordonatorilor tertari la capitolul "Învățământ,, pentru titlurile de cheltuieli aprobate;
- măsuri de eficientizare privind consumurile de utilitati la centrele bugetare din subordine;
- participarea la fundamentarea anuala a bugetului local prin centralizarea propunerilor și a fundamentărilor bugetare primite de la școli;
- propuneri de rectificari bugetare pentru centrele financiare din rețeaua de învățământ în conformitate cu legislatia in vigoare;
- diverse raportări la Inspectoratul Scolar Judetean Neamt si Consiliul Judetean Neamt specifice domeniului Învățământ;
- întocmirea de rapoarte privind investitiile la unitățile de învățământ pentru Consiliul Judetean Neamt si Inspectoratul Scolar Neamt;
- verificarea necesarului achizitionarii de bunuri, servicii sau lucrări solicitate prin referatele de necesitate întocmite de școli;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea organizarii procedurii de achizitie pentru produse sau lucrări, cu precizarea sursei de finantare;
- monitorizarea derulării contractelor încheiate referitoare la cheltuielile cu învățământul;
- centralizarea si raportarea, trimestrial și anual, a dărilor de seama contabile de la unitatile de învățământ;
- centralizarea si raportarea lunară a plăților restante și a conturilor de execuție ale bugetelor de venituri proprii ale centrelor bugetare subordonate precum și alte raportări prevăzute de reglementările legale în vigoare;

II.3 Atribuții referitoare la activitățile privind Tehnologia Informației

- asigurarea functionalitatii rețelei informatice din primarie (inclusiv sediile de la D.T.I., S.P.C.L.E.P si Politia Locală), asigurandu-se interventii rapide în urma solicitarilor telefonice.
- întreținerea aplicatiilor interne pentru departamentele din institutie;
- asigurarea bunei funcționări a programelor achizitionate de la terți, depanarea eventualelor erori software /hardware aparute;
- întreținerea serverului de mail al institutiei, configurarea adreselor de mail;

- partajarea datelor si a resurselor din retea.
- întreținerea si actualizarea paginii web a institutiei, www.primariapn.ro.
- asistenta informatica pentru toate procedurile de achizitii publice derulate prin Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP).
- monitorizarea contractelor aflate in derulare, privitoare la activitatea IT;
- proiectarea si implementarea unor baze de date specifice unor departamente ale institutiei, inclusiv aplicatii pentru exploatarea acestora: SAPL, Directia Urbanism (Autorizatii, Certificate, Amenzi, Avize), Asistenta Sociala, Protectia Copilului, Autorizatii si Control Comercial .
- actualizarea programului legislativ;
- instalarea unor programe externe de la diverse institutii pe harduri si urmarirea exploatarii lor;
- colaborarea cu departamentele similare din alte institutii: E-On Gaz, Locativ (subventia acordata la termie în perioada rece), banci comerciale, în scopul realizarii unor situatii de interes comun cu institutiile respective;
- tinerea la zi a documentatiilor privitoare la Sistem de Management al Calitatii SR EN ISO 9001: 2008

III. Compartiment Control Financiar Preventiv

În anul 2014, principalele activități au constat în:

- asigurarea exercitării controlului financiar preventiv asupra tuturor operatiunilor cu impact financiar asupra fondurilor publice si a patrimoniului public al municipalității;
- verificarea sistematica a proiectelor de operatiuni care fac obiectul CFP din punctul de vedere al legalitatii si regularitatii precum și al incadrării in limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament, dupa caz;
- acordarea vizei CFP pentru proiectele de operatiuni care vizeaza, in principal:
 - a) angajamente legale si credite bugetare sau credite de angajament, dupa caz;
 - b) deschiderea si repartizarea de credite bugetare;
 - c) modificarea repartizării pe trimestre si pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite;
 - d) ordonantarea cheltuielilor;
 - e) efectuarea de incasari in numerar;
 - f) constituirea veniturilor publice, in privinta autorizării si a stabilirii titlurilor de incasare;
 - g) reducerea, esalonarea sau anulara titlurilor de incasare;
 - h) recuperarea sumelor avansate si care ulterior au devenit necuvenite;
 - i) vanzarea, gajarea, concesiunea sau inchirierea de bunuri din domeniul privat al municipalității;
 - j) concesiunea sau inchirierea de bunuri din domeniul public al municipalității;
 - k) alte tipuri de operatiuni, stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice.

III.

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE PROGRAME

Cap. I. FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013. Proiecte a caror implementare s-a finalizat in anul 2014 :

Programul Operațional Regional 2007 – 2013

Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană:

1. “Crearea de spații publice urbane în municipiul Piatra Neamț, prin construirea unui pod și a unei arii de parcuri, în zona intersecției Piața Ștefan cel Mare, str. Orhei, bdul Dacia și amenajarea complexă a pâraului Cujești”/cod SMIS 11176

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului. Domeniul major de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe

2. “Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din Municipiul Piatra Neamț - prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a siturilor și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului și ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și muzeul aferent” /cod smis 5868

Cap. II FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013. Proiecte aflate în implementare in anul 2014 :

II.a. Programul Operațional Regional 2007 – 2013

Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană:

1. “Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane”/COD SMIS 11177

Axa Prioritara 5 - Domeniul Major de Interventie 5.3.

2. “Centru National de Informare si Promovare Turistica” /COD SMIS 37815

II.b. Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU):

3. “Dezvoltare comunitara si performanta in administrarea domeniului public prin economie sociala”/ ID148660

4. “Intreprinderi sociale pentru administrarea domeniului public”/ ID 148524

II.c. Proiecte - in implementare - cu fonduri din buget local

5. “Dezvoltarea infrastructurii turistice pe Masivul Cozla, Municipiul Piatra Neamt, Judetul Neamt”/cod SMIS 2087

Cap. III. Proiecte aflate in evaluare:

Administrația Fondului pentru Mediu

1. “Realizarea pistelor pentru biciclisti in Municipiul Piatra Neamț - Etapa I”

Cap. IV. Proiecte finalizate anterior anului 2014 - in perioada de monitorizare EX-POST

IV.1. Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU):

1.“Instrumente strategice pentru ocupare in industria turismului”/Cod SMIS 58276

IV.2. Programul Operațional Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice

Axa Prioritara 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2.

2.“Platforma de instruire continua pentru angajatii Primariei Municipiului Piatra Neamt”/SMIS 23354

3. "Implementarea la nivelul Municipiului Piatra Neamt a unui sistem TIC, in scopul asigurarii interoperabilitatii la nivel organizational, semantic si tehnic, cu impact asupra eficientizarii activitatii interne a institutiei si furnizarii de servicii publice online catre cetateni si mediul de afaceri" /SMIS 5279

IV.3. Programul Operațional Regional 2007 – 2013

A.1.Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană:

4. "Reabilitarea și modernizarea spațiilor din strada Ștefan cel Mare nr. 23, Piatra Neamț, pentru furnizarea unor servicii sociale"/cod SMIS 11178

A.2. Axa Prioritara 2 - Domeniul Major de Interventie 2.1. :

5. "Modernizarea străzilor 1 Decembrie 1918 continuată cu strada Cetatea Neamțului, care va asigura legătura municipiului Piatra Neamț cu viitoarea autostradă Est – Vest "/ cod SMIS 996

6. "Modernizare strada Petru Movila din Municipiul Piatra Neamt care asigura, singura iesire din oras spre zona de Nord Vest a judetului Neamt"/cod SMSI 1015

A.3. Axa Prioritara 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2.

7. "Amenajarea de noi spații de cazare și dotarea noului sediu al Centrului social „Pietricica"/SMIS 13138

8. "Centru de sprijin si asistenta specializata pentru copii, str.G. Galinescu nr.11, Piatra Neamt", cod SMIS 3705

A.4. Axa Prioritara 5 - Domeniul Major de Interventie 5.3

Operațiunea Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice

9. "Dezvoltarea turismului din Piatra Neamț prin promovarea activităților de marketing și a produselor cu specific local" /cod SMIS 3725"

IV.4. Mecanismul Financiar al Spatiului Economic European (SEE)

Sectorul prioritar 1 - "Protectia mediului inconjurator, inclusiv al mediului socio-uman, prin reducerea poluarii si promovarea energiei din resurse regenerabile" - Subdomeniul „Intensificarea prevenirii inundatiilor”.

10. "Indiguirea malurilor râului Bistrița în zona întregului ansamblu de management al deșeurilor situat în anexa Vânători, Piatra Neamț" /RO 0015

IV.5. Administrația Fondului pentru Mediu

11. "Completarea sistemului clasic de producere a apei calde de consum cu sisteme care utilizează energie solară și care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului pentru Stadionul Municipal, Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu, Colegiul Tehnic Forestier, Școala nr. 7 Văleni "

12. "Realizarea unor noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurse de energie regenerabilă la 22 de grădinițe și creșe din Municipiul Piatra Neamț"

13. "Program de imbunatașire a calitatii mediului prin realizarea de spatii verzi in Municipiul Piatra Neamt – zona B-dul Dacia, Aleea Viforului si Aleea Tiparului"

14. "Un mediu sănătos, o viață sănătoasă" - Campanie de informare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului în municipiul Piatra Neamț

Cap. V. Colaborare la elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală Integrată a Municipiului Piatra Neamț pentru perioada 2014-2020

Cap. VI. – XII. Alte activități desfășurate de DDIP in anul 2014

Cap. I. FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013. Proiecte a caror implementare s-a finalizat in anul 2014 :

Programul Operațional Regional 2007 – 2013

Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană

1. **„Crearea de spații publice urbane în municipiul Piatra Neamț, prin construirea unui pod și a unei arii de parcare, în zona intersecției Piața Ștefan cel Mare, str. Orhei, bdul Dacia și amenajarea complexă a pârâului Cuejdiu”, cod SMIS 11176**

- *Contract de Finantare nr. 774./16.06.2010*
- *Perioada de Implementare: 17.06.2010 - 16.04.2014*

REZULTATELE PROIECTULUI:

- ❖ **Un pod casetat din beton** armat monolit peste pârâul Cuejdiu, de 20,00 m lungime, cu lățime de cca. 45,0 m inclusiv două trotuare cu câte 1,5 m fiecare. Pe pod s-au realizat două sensuri giratorii care gestionează fluxul de trafic.
- ❖ **Doua platforme peste paraul Cuejdiu** in aval de pod, fiecare avand cate 100,00 m lungime cu 21,20m latime;
Sistemul constructiv adoptat pentru pod si platforme este de tip caseta cu doua compartimente cu deschiderea de 9.80 m fiecare, despartite fiind de un perete longitudinal cu grosimea de 40 cm.
Suprafețele din cadrul celor două platforme au fost acoperite cu strat de ierburi gazonate pentru soare, în jardiniere fixe.

Ambele platforme au fost împrejmuite pe laturile lor, spre marginile dinspre străzi ale trotuarelor adiacente cu gard decorativ. Iluminatul local este asigurat prin stâlpi metalici.
- ❖ **Amenajarea strazii Orhei** s-a realizat prin ridicarea la nivelul necesar si racordări. Strada Orhei a fost ranforsata pe o lungime de circa 240,00 m, având lățime de 12,00 m (4 benzi de circulație) și un trotuar cu latimea de 2,50 ml spre pârâu.

- ❖ **Amenajarea strazii Dacia** s-a realizat prin ranforsare la nivelul existent si racordări; strada s-a înălțat pe cca 250,00 m lungime,având lațimea de 7.00 m (2 benzi de circulatie) și un trotuar de 1,50 m lățime spre albie.
- ❖ **Amenajare acces la pod dinspre piata Stefan cel Mare**, strada Dacia si strada Orhei. Accesul la pod dinspre Piata Stefan cel Mare are o lungime de circa 30,00 m.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (RON)
I	Valoarea totală a proiectului, din care:	43.772.160,84
I.a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	17.080,60
I.b.	Valoarea eligibilă a proiectului	35.442.338,40
I.c.	TVA	8.312.741,84

- ❖ **Rețele electrice, rețele apă-canal, lucrări hidrotehnice, Lucrari de retentie a plutitorilor mari in caz de viitura (constructie gratar, incastrare gratar in albie si maluri si amenajare mal)**
- ❖ **Lucrari de retentie a plutitorilor mari in caz de viitura (constructie gratar, incastrare gratar in albie si maluri si amenajare mal).**

II	Contribuția proprie în proiect, din care:	9.038.669,21
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	708.846,77
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	17.080,60
II.d.	TVA	8.312.741,84
III	ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	34.733.491,63

Impactul economic

Surse de finanțare:

Rezultatele proiectului:

- ❖ Punerea în valoare și îmbunătățirea infrastructurii de acces între cele două maluri ale paraului Cuejdiu prin amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile precum crearea podului peste paraul Cuejdiu și a celor 2 platforme dotate cu rampe de acces speciale pentru persoanele cu dizabilități, în municipiul Piatra Neamț, a contribuit la îmbunătățirea imaginii acestui oraș și implicit, la atragerea turistilor și investitorilor străini.
- Beneficii economice prin creșterea numărului turistilor în zona municipiului Piatra Neamț; dezvoltarea infrastructurii de afaceri în general; creșterea mobilității circulației; Îmbunătățirea imaginii municipiului Piatra Neamț;

Impactul social

Proiectul a generat următoarele beneficii sociale:

- Îmbunătățirea nivelului de trai al populației;
- Creșterea mobilității populației active
- Facilitarea accesibilității zonei de interes economic a Municipiului Piatra Neamț dinspre zonele limitrofe
- Reducerea timpului de tranzit
- Trafic suplimentar atras, respectiv creșterea traficului de pasageri
- Aspect exterior agreabil asupra paraului Cuejdiu

→ Cresterea standardelor de calitate a spatiilor de acces catre traseele turistice ce pornesc din Nordul Municipiului piatra Neamt

<https://www.primariapn.ro/old/cuiejdi/>





Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul major de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe

2. “RESTAURAREA SI PUNEREA ÎN VALOARE A ZONEI ISTORICE SI CULTURALE CURTEA DOMNEASCĂ DIN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ - PRIN REABILITAREA, DOTAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A SITURILOR ȘI CLĂDIRILOR DE PATRIMONIU: MUZEUL DE ETNOGRAFIE, MUZEUL DE ARTĂ, TEATRUL TINERETULUI, TURNUL CLOPOTNIȚĂ, RUINELE BECIULUI ȘI RUINELE ZIDULUI DE INCINTĂ ALE CURȚII DOMNEȘTI ȘI MUZEUL AFERENT” cod SMIS 5868

- **Contract de Finantare nr. 679/12.03.2010**
- **Proiect în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială Județul Neamț și Parohia Bisericii “Sfântul Ioan Domnesc“**
- **Perioada de Implementare: 13.03.2010 – 12.07.2014**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I.	Valoarea totală a proiectului	23.667.209,53
I.1	Valoarea neeligibilă a proiectului, inclusiv TVA aferenta acesteia	2.539.098,44
I.2	Valoarea totala eligibilă a proiectului	16.632.538,09
II	TVA aferenta cheltuielilor eligibile	3.950.542,94
III	Cofinantarea eligibila a Beneficiarului	332.650,76
IV.1	Valoarea eligibila nerambursabila din FEDR	14.137.657,36
IV.2	Valoarea eligibila nerambursabila din bugetul national	2.162.229,96
IV.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	16.299.887,33

Obiectivul general al proiectului l-a constituit restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural-istoric din județul Neamț, în vederea includerii acestuia în circuitul turistic și promovarea lui în scopul atragerii turiștilor și contribuind astfel la creșterea standardelor de calitate a infrastructurii turistice și a facilităților de petrecere a timpului liber și implicit a gradului de atractivitate a municipiului Piatra Neamț și a regiunii Nord - Est.

Obiectivele specifice au constat în restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din Municipiul Piatra Neamț prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a sitului și clădirilor de patrimoniu existente în aceasta zonă: *Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului și ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și Muzeul aferent.*

Restaurare a monumentelor:

Restaurare Muzeul de Etnografie, monument istoric de tip B, datare din anul 1931

Restaurare Muzeul de Arta, monument istoric de tip B, datare din anul 1931

Restaurare Teatrul Tineretului, monument istoric de tip B, datare din anul 1935

Restaurare Turnul Clopotniță, al lui Stefan cel Mare, monument istoric de tip A, datare din anul 1499

Restaurare Muzeul Curtii Domnesti (ruine), monument istoric de tip A, datare sec XV-XVII –

<https://www.primariapn.ro/old/curte/>





Cap. II. FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013. Proiecte aflate in implementare in cursul anului 2014 :

II.a. Programul Operațional Regional 2007 – 2013

Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană

2. Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin amenjări urbanistice, amenjări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane, COD SMIS 11177

- **Contract de Finantare nr.775 din data de 16.06.2010**
- **Perioada de implementare:17.06.2010 – 16.08.2015**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	32.626.882,11
I.a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	122.636,86
I.b.	Valoarea eligibilă a proiectului	26.261.395,14
I.c.	TVA	6.242.850,11
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	6.890.714,87
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	525.227,90
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	122.636,86
II.c.	TVA	6.242.850,11
III.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	25.736.167,24

○ **REZULTATELE PROIECTULUI:**

- ❖ Amplificarea pieții monumentale Piața Libertății cu o nouă piață, extensie la aceasta, creată prin coborârea circulației rutiere sub o dală urbană.
- ❖ Pasaj rutier pe strada Stefan cel Mare
- ❖ Crearea de parcaje subterane pe doua nivele in zona pasajului rutier, dotate cu scari de acces, ascensoare elevatoare
- ❖ Iluminatul spatiilor publice prin realizarea unui iluminat decorativ al spatiilor pietonale si al spatiilor verzi.
- ❖ Racordarea str. Stefan cel Mare cu pasajul rutier portiunea de rampă a acestei străzi, din dreptul clădirii Primăriei
- ❖ Amenajarea Parcului Tineretului și a Pieții Libertății
- ❖ Restaurarea si punerea in valoare a muzeului Curtii Domnesti II, vestigii arheologice clasate in categoria A a monumentelor istorice , descoperite pe parcursul executiei lucrarilor la parcare subterana

<https://www.primariapn.ro/old/pasaj/>





7



Axa Prioritara 5 - Domeniul Major de Interventie 5.3.

2. "Centrul National de Informare si Promovare Turistica"/ cod SMIS 37815

- **Contract de Finantare nr. 4610/03.09. 2014**
- **Finantarea Proiectului:**
- Finanțarea nerambursabila reprezinta 98% din totalul cheltuielilor eligibile.
Cofinantarea eligibila proprie reprezintă 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	622.262,79
2.	Valoarea eligibila totala:	423.625,70
3.	Valoarea neeligibila, inclusiv TVA aferenta:	97.764,36
4.	Contributie eligibila Primarie:	8.470,51
5.	TVA	100.972,73
6.	Asistenta financiara nerambursabila solicitata	415.055,19

○ **OBIECTIVUL PROIECTULUI**

Proiectul isi propune infiintarea unui Centru de informare si promovare in scopul cresterii atractivitatii turistice a municipiului Piatra Neamt.

Proiectul "Centru de Informare și Promovare Turistică" este complementar altor inițiative complexe de refacere și dezvoltare a infrastructurii turistice, și anume: declararea municipiului Piatra Neamț stațiune turistică, implementarea unor proiecte: "Restaurare și punere în valoare Zona istorică și culturală Curtea Domnească din Piatra Neamț prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a siturilor și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului domnesc și Ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și Muzeul aferent", precum și realizarea unor lucrări cum ar fi: "patinoar artificial descoperit în zona Ștrand", "telegondolă, amenajări pârtii de schi, construcție telescaun, teleschi, tubing pe masivul Cozla", "centru de informare turistică, salvamont și închiriere materiale sportive pe muntele Cozla".

Obiectivul general – Promovarea potențialului turistic românesc prin îmbunătățirea imaginii de țară cu scopul de a promova România în străinătate și de a crește atractivitatea sa pentru turism și afaceri.

Obiectivul specific – Crearea "Centrului pentru Informare și Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamț" în scopul creșterii numărului turiștilor și instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice.



Foto: fațada principală

II.b. Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU):

3. Dezvoltare comunitara si performanta in administrarea domeniului public prin economie sociala, nr. de identificare POSDRU/173/6.1/148660

- Contractul de finanțare nr. 7488/29.12.2014.
- Valoarea totală eligibilă este estimată la **6.667.455,00 lei**, după cum urmează:

Valoarea totală eligibilă a Proiectului din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FES		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului	
	(lei)	(lei)	%	(lei)	%	(lei)
1= 2+4+6	2	3	4	5	6	7
6.667.455,00	5.400.438,43	82,65	1.133.667,67	17,35	133.349,10	2,00

- Perioada de implementare a proiectului este de 12 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2015.

- Data de la care începe implementarea proiectului este 05.01.2015.

- **Parteneri în cadrul proiectului:**

Proiectul este implementat de către Primăria Municipiului Piatra Neamț în calitate de Beneficiar și următorii parteneri naționali:

- Primăria comunei Tiganasi județul Iași
- Primăria comunei Ciohorani, județul Iași
- Primăria Comunei Voinești, jud Iași
- Primăria Comunei Erbiceni, jud Iași
- Primăria Comunei Aroneanu, jud Iași
- Primăria Comunei Ciurea, jud. Iași
- Primăria Comunei Cirlogani, jud Olt
- Asociația Institutul de Studii și Aplicații Macroeconomice București

Obiectivele specifice/operationale ale proiectului sunt:

OS1. Inițierea și dezvoltarea a 9 structuri ale economiei sociale sustenabile, cu personalitate juridică proprie, în vederea creării de noi locuri de muncă pentru persoanele din grupuri vulnerabile, precum și pentru furnizarea de produse și servicii sociale în folosul comunității.

OS2. Dezvoltarea și consolidarea capacităților, competențelor și cunoștințelor profesionale și antreprenoriale, precum și consolidarea stimei de sine a persoanelor vulnerabile în vederea creării condițiilor de reintegrare pe piața muncii.

OS3. Promovarea potențialului de dezvoltare al economiei sociale și a conceptului de antreprenariat social în vederea constientizării opiniei publice cu privire la beneficiile acestora, precum și a reducerii riscului excluziunii sociale a persoanelor vulnerabile.

10

OS4. Crearea parteneriatelor în vederea îmbunătățirii capacității operationale a autorităților publice locale, cu o atenție specială acordată mediului rural, de a facilita

accesul persoanelor vulnerabile la educatie, in vederea reintegrarii acestora pe piata muncii.

- Beneficiile persoanelor vulnerabile incluse in proiect sunt: - crearea a 83 de noi locuri de munca, dintre care 57 pentru persoane din grupuri vulnerabile, - furnizarea de servicii integrate de informare, orientare si consiliere profesionala si psihologica pentru 225 de persoane din grupurile vulnerabile - furnizarea de programe de initiere si formare profesionala pentru 225 de persoane din grupurile vulnerabile – furnizarea de programe de formare manageriala pentru 25 de manageri ai intreprinderilor sociale, in vederea dezvoltarii de competente si cunostinte necesare asigurarii sustenabilitatii afacerilor sociale – furnizarea de programe de formare in domeniul economiei sociale pentru 25 de lucratori sociali, in vederea asigurarii continuitatii in ceea ce priveste furnizarea de servicii sociale persoanelor vulnerabile – furnizarea de programe de formare in domeniul economiei sociale pentru 25 de persoane pentru a fi acreditati in domeniul antreprenoriatului social. Obiectivul general aferent AP 6 (facilitarea accesului pe piata muncii a grupurilor vulnerabile si promovarea unei societati incluzive si coezive in scopul asigurarii bunastarii tuturor cetatenilor) si obiectivele sale specifice (promovarea si sprijinirea crearii de noi locuri de munca in structurile economiei sociale; cresterea nivelului de calificare al persoanelor vulnerabile; imbunatatirea nivelului de competente al specialistilor din domeniul incluziunii sociale) vor fi atinse, pe de o parte, prin crearea a 83 de locuri de munca in cadrul structurilor economiei sociale infiintate prin proiect, precum si prin furnizarea serviciilor integrate de informare, orientare si consiliere profesionala si psihologica de catre specialisti/experti, si totodata prin furnizarea de programe de initiere/formare profesionala pentru 225 de persoane din apartinand grupurilor vulnerabile. Obiectivul general al POS DRU, respectiv dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii, prin corelarea educatiei si invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii si asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea viitoare pe o piata a muncii moderna, flexibila si incluziva, se reflecta in obiectivul general al proiectului, dezvoltarea instrumentelor economiei sociale presupunand si activitati de orientare, consiliere si formare profesionala pentru persoanele din grupuri vulnerabile. Proiectul contribuie la realizarea obiectivului general al DMI 6.1 – dezvoltarea economiei sociale prin: - Infiintarea a 9 structuri ale economiei sociale si - Promovarea conceptului de economie sociala prin diseminarea rezultatelor si indicatorilor atinsi in proiect.

4. Intreprinderi sociale pentru administrarea domeniului public nr. de identificare POSDRU ID148524

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea mecanismelor si instrumentelor necesare pentru implementarea conceptului de economie sociala la nivelul a 2 regiuni de dezvoltare (Nord-Est si Sud Muntenia) prin infiintarea de structuri de economie sociala in domeniul administrarii domeniului public, al prelucrarii lemnului și al prefabricatelor, venind astfel atat in sprijinul persoanelor care fac parte din grupurile vulnerabile, cat si in sprijinul comunitatii.

Proiectul, în care Municipiul Piatra Neamț este partener, are ca obiectiv crearea unui model de bune practici in economia sociala care va fi ulterior dezvoltat si multiplicat in alte ramuri ale economiei nationale. Obiectivul pe termen lung al proiectului este generarea de efecte pozitive prin infiintarea, in special in mediul rural, a 7 structuri ale economiei sociale (5 dintre aceste se vor infiinta in mediul rural, respectiv In comunele: Erbiceni, jud. Iași, Motca, jud. Iași, Aroneanu, jud. Iași, Ceahlau, jud. Neamt și Belciugatele, jud. Calarași , iar 2 dintre structurile de economie sociala vor fi create in orașe, respectiv in Orașul Piatra Neamt, jud. Neamt și in Orașul Hîrlau, jud. Iași, în calitate de Solicitant), in cadrul carora vor fi create 68 noi locuri de munca, dintre care 48 (71%) vor fi locuri de munca destinate persoanelor din grupurile vulnerabile (persoane cu dizabilitati, populatie de etnie roma, persoane beneficiare ai venitului minim garantat, precum si tineri care au implinit 18 ani si care parasesc sistemul de protectie speciala).

Obiective specifice:

OS1. Infiintarea si dezvoltarea a 7 structuri ale economiei sociale sustenabile, cu personalitate juridica proprie, in vederea crearii de locuri de munca pentru persoanele din grupuri vulnerabile, precum si pentru furnizarea de produse si servicii sociale in folosul comunitatii.

OS2. Dezvoltarea si consolidarea capacitatilor, competentelor si cunostintelor profesionale si antreprenoriale, precum si consolidarea stimei de sine a persoanelor vulnerabile in vederea crearii conditiilor de reintegrare pe piata muncii.

OS3. Promovarea potentialului de dezvoltare al economiei sociale si a conceptului de antreprenariat social in vederea constientizarii opiniei publice cu privire la beneficiile acestora, precum si a reducerii riscului excluziunii sociale a persoanelor vulnerabile.

OS4. Crearea parteneriatelor in vederea imbunatatirii capacitatii operationale a autoritatilor publice locale, cu o atentie speciala acordata mediului rural, de a facilita accesul persoanelor vulnerabile la perfectionare si formare profesionala, in vederea reintegrarii acestora pe piata muncii. Beneficiile persoanelor vulnerabile incluse in proiect sunt: - crearea a 68 de noi locuri de munca, dintre care 48 (71%) pentru persoane din grupuri vulnerabile - furnizarea de servicii integrate de informare, orientare si consiliere profesionala si psihologica pentru 150 de persoane din grupurile vulnerabile (inclusiv pentru persoanele pentru care se creaza locurile de munca). De asemenea aceleasi persoane (150 de persoane din grupurile vulnerabile), vor beneficia de programe de initiere/instruire/formare profesionala, astfel: – furnizarea de programe de instruire in domeniul managementului structurilor de economie sociala, in vederea dezvoltarii de competente si cunostinte necesare asigurarii sustenabilitatii afacerilor sociale pentru 25 de manageri in domeniul economiei sociale, din care vor fi selectati 7 manageri pentru a fi angajati in cadrul SES-urilor infiintate – furnizarea serviciilor de formare in domeniul economiei sociale pentru 25 de lucratori sociali de la nivelul primariilor implicate in proiect, pentru a veni in sprijinul persoanelor din grupurile vulnerabile, in vederea asigurarii pe viitor serviciilor sociale necesare fiicarii categoriei - 25 de formatori vor beneficia de instruire in domeniul economiei sociale pentru a fi acreditati in domeniul antreprenariatului social - furnizarea serviciilor de initiere profesională pentru un număr de 150 de persoane, inclusiv pentru personalul ce va fi angajat in cele 7 SES-uri. Obiectivul general aferent AP 6 (facilitarea accesului pe piata muncii a grupurilor vulnerabile si promovarea unei societati incluzive si coezive in scopul asigurarii bunastarii tuturor cetatenilor) si obiectivele sale specifice (promovarea si sprijinirea crearii de noi locuri de munca in structurile economiei sociale; cresterea nivelului de calificare al persoanelor vulnerabile; imbunatatirea nivelului de competente al specialistilor din domeniul incluziunii sociale) vor fi atinse, pe de o parte, prin crearea a 68 de locuri de munca in cadrul structurilor economiei sociale infiintate prin proiect, precum si prin serviciile integrate de informare, orientare si consiliere profesionala si consiliere psihologica care vor fi furnizate de specialisti, respectiv formare profesionala, pentru 150 de persoane din grupurile vulnerabile.

VALOAREA PROIECTULUI:

VALOAREA TOTALA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI, din care:	
	6.112.500,00
<i>valoare activități transnaționale</i>	
<i>valoare TVA nedeductibila estimata</i>	734.695,00

CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	122.250,00
ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	5.990.250,00

II.c. Proiecte aflate în implementare în cursul anului 2014 - cu fonduri din buget local

5. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII TURISTICE PE MASIVUL COZLA, MUNICIPIUL PIATRA NEAMT, JUDEȚUL NEAMT/

Valoarea totala a proiectului : 13.997.963,84 lei, la care se adauga TVA in valoare de 3.359.511,32 lei

Contractul de lucrari pentru executia obiectivelor din cadrul proiectului este incheiat de **Municipiul Piatra Neamt** cu **Asocierea : SC Moldocor SA – SC Energofor SRL – SC TLSIT SA – SC Aconim SRL – Leitner SPA – SC Asiri International SRL**

Obiectivul general:

- Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism a masivului Cozla prin valorificarea resurselor naturale, diversificarea si imbunatatirea calității serviciilor turistice, în scopul creșterii numărului turiștilor și a duratei sejurului.

Obiective specifice :

- Diversificarea ofertei turistice a municipiului Piatra Neamt, prin realizarea partiei de schi pentru începători, precum și infrastructuri de turism capabile să asigure o dezvoltare a zonei.
- Valorificarea resurselor naturale oferite de Masivul Cozla, care ofera alternative de petrecere a timpului liber pentru turisti si acces controlat catre rezervatia paleontologica si arheologica.

In cadrul proiectului se vor realiza urmatoarele obiective:

- Modernizare Punct Belvedere
- Partie schi incepatori
- Echipamente punct belvedere
- Echipamene partie incepatori

https://www.primariapn.ro/fisiere/proiecte/smis_2087_2010.pdf



Cap. III. Proiecte aflate în evaluare - Administrația Fondului pentru Mediu

1. " Realizare pistelor pentru biciclisti in Municipiul Piatra Neamț - Etapa I"

- **Contract de Finantare: nesemnat**
- **Finantarea Proiectului:**
- Proiectul a fost depus la AFM în data de 20.07.2011, în cadrul "Programului de realizare a pistelor pentru bicicliști", în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile, reprezentând 78% din totalul cheltuielilor eligibile. Contribuția proprie reprezintă 22% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	2.346.347,80
2.	Valoarea eligibila totala:	2.346.347,80
3.	Contributie eligibila Primarie:	502.156,516
4.	Asistenta financiara nerambursabila solicitata	1.844.191,28

- **REZULTATELE PROIECTULUI**

Utilizarea bicicletelor poate juca un rol deosebit în peisajul transportului urban din municipiul Piatra Neamț, având în vedere că se simte o nevoie din ce în ce mai acută de alternative la transportul actual, mai ales pentru călătoriile către locul de muncă, unități de învățământ sau locuri de relaxare (parcuri, grădini).

Prin proiect se vor realiza piste pentru bicicliști pe 3 trasee:

TRASEUL nr. 1: Str. Mihai Viteazul – str. Petru Rareș - Bd. Dacia – Bd. Traian – Str. Orhei – *lungime 8,376 km.*

TRASEUL nr. 2: Str. 9 Mai – Str. Bistriței – Str. Ecaterina Teodoroiu – Str. Digului – *lungime 4,982 km.*

TRASEUL nr. 3: Bd. Republicii – Bd. Decebal – Str. eroilor – Str. Ștefan cel Mare – Str. Liliacului – Str. Prof. Ion Negre – *lungime 4,946 Km.*

LUNGIME TOTALĂ: 18,304 km

2. “Realizarea unei noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resursei de energie regenerabilă la Sala Sporturilor din Municipiul Piatra Neamț”

- *Contract de Finantare: nesemnat*
- *Durata de implementare = 12 de luni*
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE LEI
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	4.658.084
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	75.167
b.	Valoarea eligibilă a proiectului (inclusiv TVA)	4.582.917
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	991.750,40
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)	916.583,40
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	75.167
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	3.666.333,60

- **REZULTATELE PROIECTULUI**
Realizarea de Instalații de producere a apei calde menajere pe bază de pompe de căldură.
- **BENEFICIILE PROIECTULUI**
Economii la consumul de gaz metan la centralele termice cu cca. 30 %.

Cap. IV. Proiecte a caror implementare s-a finalizat anterior anului 2014 – in perioada de monitorizare ex-post

Axa prioritara 5: "Promovarea masurilor active de ocupare", Domeniul de interventie
5.1:"Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare"

1. "Instrumente strategice pentru ocupare in industria turismului", Cod proiect:
58276

Sursa de Finantare: **Fondul Social European** (98% din total cheltuieli eligibile)
Contract semnat de Part NET- Asociatia Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila, Bucuresti in data de 20.07.2010
Termen de finalizare: august 2013
Solicitant: Part NET- Asociatia Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila, Bucuresti
Partener 1: Camera de Comert si Industrie Prahova
Partener 2: Consiliul Judetean Prahova
Partener 3: Consiliul Judetean Dambovita
Partener 4: AJOFM Prahova
Partener 5: Consiliul Judetean Neamt
Partener 6: Primaria Municipiului Piatra Neamt
Partener 7: CONSORTIUM UNIVERSUS Italia
Partener 8: Provincia BAT (Barletta, Andria,Trani)

Stadiul proiectului: finalizat. Proiectul a fost depus de catre Part NET Asociatia Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila , Bucuresti

Obiectivul proiectului: Dezvoltarea durabila a turismului prin activitati de cercetare si documentare privind piata muncii si evolutia ocupatiilor din industria turismului, crearea unui sistem informational pentru piata muncii in sectorul turistic, crearea ocupatiei de Agent de turism pentru circuite tematice, furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala pentru ocuparea in industria turistica, organizarea unui Targ de locuri de munca in industria turistica, formare profesionala pentru industria turistica.

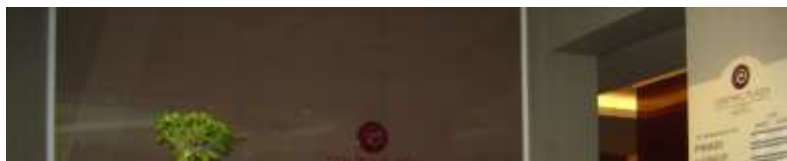
Bugetul total al proiectului: 20.560.888,47 lei

Bugetul Primariei Piatra Neamt: 1.103.050,00 lei

Cofinantare din partea Primariei Piatra Neamt: 0,00 lei

Rezultatele proiectului: Program de calificare in ocupatia de Agent de turism pentru circuite tematice elaborat in concordanta cu cerintele angajatorilor din industria turistica, caracteristicile persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca si practicile de succes la nivelul industriei turistice din Italia, 120 de ore de instruire teoretica si 240 de ore de formare practica in ocupatia de Agent de turism pentru circuite tematice organizate pentru 25 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca, 20 de zile de instruire practica in companii din Italia pentru aproximativ 100 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca, 4 campanii de informare a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca organizate in Bucuresti, Dambovita, Neamt, Prahova, 800 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca informati/consiliati pentru facilitarea accesarii unui loc de munca in industria turistica, 560 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca vor obtine o calificare/ specializare certificata CNFPA pentru ocuparea unui loc de munca in industria turismului.

Beneficii: Proiectul a contribuit la dezvoltarea durabila a turismului la nivelul regiunii.



IV.2.Proiecte a căror implementare s-a finalizat anterior anului 2014 – în monitorizare ex-post - Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013

Axa Prioritară 3. – Domeniul de Intervenție 3.2

2.“PLATFORMA DE INSTRUIRE CONTINUA PENTRU ANGAJAȚII PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ”/SMIS 23354

- *Perioada de implementare a proiectului : 07.10.2011 – 06.10.2013*
- *Finanțarea Proiectului:*

Nr.crt.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totală proiect:	5.307.200,00
2.	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR:	3.423.469,28
3.	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național:	770.930,72
4.	Valoare neeligibilă, inclusiv TVA aferentă:	1.027.200,00
5.	Cofinanțare eligibilă Primărie:	85.600,00
7.	Asistența financiară nerambursabilă solicitată	4.194.400,00

Obiectivul general : Proiectul a urmărit crearea unui concept de formare profesională pentru funcționarii publici, pentru a garanta creșterea capacității lor de a gestiona eficient sistemul public și facilitățile oferite de informatizarea proceselor administrative alături de realizarea unui centru virtual de training la nivelul Municipiului Piatra Neamț pentru formarea permanentă a funcționarilor în¹⁹ domeniul inovației tehnologice formarea permanentă a funcționarilor în domeniul inovației tehnologice.

Axa Prioritara 3. – Domeniul de Interventie 3.2

3."IMPLEMENTAREA LA NIVELUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT A UNUI SISTEM TIC, IN SCOPUL ASIGURARII INTEROPERABILITATII LA NIVEL ORGANIZATIONAL, SEMANTIC SI TEHNIC, CU IMPACT ASUPRA EFICIENTIZARII ACTIVITATII INTERNE A INSTITUTIEI SI FURNIZARII DE SERVICII PUBLICE ONLINE CATRE CETATENI SI MEDIUL DE AFACERI" /SMIS 5279

- **Contract de Finantare nr. 160/322/26.11.2009**
- **Perioada de Implementare: 27.11.2009 – 26.11.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea totală a proiectului :	2.050.132,00
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	401.694,84
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	1.722.800,00
c.	TVA	401.694,84
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	121.416,40
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	34.456,00
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	0,00
III	TVA	401.694,84
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.437.515,60

- **REZULTATELE PROIECTULUI:**
 - 1 sistem implementat la nivel central;
 - aplicatii software dezvoltate/adaptate;
 - 5 structuri functionale ale primariei interconectate;
 - 3 administratori instruiti;
 - 236 operatori instruiti;

- Echipamente pentru nodul de comunicare, servere, elemente de rețea. Rețea funcțională la nivel de date în toate departamentele – echipamente de rețea active și pasive atât în nodul de comunicare cât și la departamente;
- Echipamente pentru operatori (calculatoare, periferice) și instalarea acestora;
- 1 rețea nou creată și 1 aplicație de interconectare funcțională.

Beneficiile acestui proiect

- 10% din cetățenii municipiului, utilizatori de internet, pot folosi aplicația on-line pentru accesul la serviciile oferite de administrația locală;
- 50% din întreprinderile locale pot utiliza aplicația on-line pentru accesul la serviciile oferite de administrația locală;
- 80 % din personalul angajat al administrației locale beneficiază de eficientizarea activității prin implementarea noului sistem informatic.

IV.3. Proiecte finalizate anterior anului 2014 - în perioada de monitorizare ex-post- Programul Operațional Regional 2007 – 2013

A.1. Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană

4. REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA SPAȚIILOR DIN STRADA ȘTEFAN CEL MARE NR. 23 PIATRA NEAMȚ, PENTRU FURNIZAREA UNOR SERVICII SOCIALE, cod SMIS 11178

Proiect derulat în parteneriat cu Consiliul Județean Neamț

- **Contract de Finanțare nr. 776/17.06.2010**
- **Perioada de Implementare: 17.06.2010 – 16.06.2012**
- **Finanțarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	3.354.581,09
I.a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	8.376,17
I.b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2.716.661,56
I.c.	TVA	629.543,36
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	692.252,77
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	54.333,24

II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	8.376,17
II.c.	TVA	629.543,36
III.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.662.328,32

○ **REZULTATELE PROIECTULUI:**

- Consolidarea celor doua corpuri de cladire ale centrului;
- Reabilitarea termica a celor doua corpuri de cladire ale centrului;
- Reabilitarea utilitatilor generale.

Beneficiile acestui proiect:

Proiectul a avut ca scop imbunatatirea situatiei persoanelor în vârstă, din municipiul Piatra Neamț, aflate în stare de nevoi, prin dezvoltarea și consolidarea centrului de servicii sociale specializate pentru asistență și sprijin în vederea asigurării unei vieți active și autonome pentru persoanele vîrstnice, precum și servicii de îngrijire pentru adulții dependenți.

Grupurile tinta ale proiectului :

- Persoanele vîrstnice sărace, fără posibilități de a se îngriji singure, bolnavi cu dizabilități grave (handicap, scleroză multiplă în plăci, Alzheimer), din municipiul Piatra Neamț, care au nevoie de servicii de îngrijire, terapie și recuperare;
- Persoane (membri de familie și insoțitorii acestora) care nu sunt pregătiți, ori nu au posibilități economice de a le acorda sprijin vîrstnicilor și bolnavilor din familie.

Proiectul a diversificat tipul de servicii sociale prin:

- servicii de îngrijire social-medicală de natură socială: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare, dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, activități de menaj, ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, companie, activități de petrecere a timpului liber;
- servicii de îngrijire social-medicală de natură medicală: pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarul;
- servicii de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe: servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, logopedie, psihoterapie, psihopedagogie.

Serviciile sunt realizate în prezent prin furnizorul selectat de catre Consiliul Judetean Neamt, respectiv Fundatia de Ingrijiri Comunitare Piatra Neamt.





Axa Prioritara 2 - Domeniul Major de Interventie 2.1.

5. "Modernizarea străzilor 1 Decembrie 1918 continuată cu strada Cetatea Neamțului, care va asigura legătura municipiului Piatra Neamț cu viitoare autostradă Est – Vest – cod SMIS 996

- **Contract de Finantare nr. 34 din data de 26.02.2009**
- **Perioada de implementare: 27.02.2009 – 26.11.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	21.818.168,66
2.	Valoarea eligibila: 23	17.008.011,95
3.	Valoarea neeligibila, inclusiv TVA aferenta:	899.457,67
4.	Cofinantare eligibila Primarie:	340.160,26

5.	TVA	3.910.699,04
6.	Asistenta financiara nerambursabila solicitata	16.667.851,69

○ **REZULTATELE PROIECTULUI**

- ❖ **Modernizarea strazilor 1 Decembrie 1918 si Cetatea Neamtului** – 4, 97 km
 - prin largirea de la 2 la 4 benzi de circulatie, amenajare trotuare si amenajarea trotuarelor
- ❖ **Realizarea sistemului de canalizare menajera si pluviala**
 - S-a realizat o retea de canalizare menajera cu lungime totala 2811 ml .
 - S-a realizat o retea de canalizare pluviala in lungime totala de 6271 ml .
 - Canalizare menajera subpresiune pe str. Cetatea Neamtului – tronson dreapta – cu lungime totala 1417 ml .
- ❖ **Devieri retea gaze naturale medie si redusa presiune**

Beneficiile indirecte ale proiectului:

- reducerea costurilor de transport,
- scaderea timpilor de trafic,
- eliminarea blocajelor datorita infrastructurii modernizate si dimensionate corespunzator pe 4 benzi
- reducerea gradului de poluare fonica si cu noxe
- cresterea calitatii vietii locuitorilor din zona
- favorizarea persoanelor cu dizabilitati
- cresterea sigurantei rutiere si a confortului participantilor la trafic

https://www.primariapn.ro/fisiere/proiecte/smis_996_2009.pdf



6.„MODERNIZARE STRADA PETRU MOVILA DIN MUNICIPIUL PIATRA NEAMT CARE ASIGURA, SINGURA IESIRE DIN ORAS SPRE ZONA DE NORD VEST A JUDETULUI NEAMT”, cod SMIS 1015

- **Contract de Finantare nr. 603 din 03.12.2009**
- **Perioada de implementare: 04.12.2009 – 03.08.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	10.863.625,12
2.	Valoarea eligibila:	8.449.866,17
3.	Valoarea neeligibila, inclusiv TVA aferenta:	421.376,53
4.	Cofinantare eligibila Primarie:	168.997,14
5.	TVA	1.992.382,42
6.	Asistenta financiara nerambursabila:	8.280.869,03

- **Rezultatele Proiectului**

- Modernizare a străii Petru Movilă din municipiul Piatra Neamț prin lărgirea părții carosabile la 4 benzi, pe o lungime de 1,8 Km, marcaje rutiere și indicatoare de circulație;
- Pentru asigurarea unui confort și a unei siguranțe în exploatare au fost amenajate trotuare lățime variabilă pe toata lungimea strazii modernizate .
- Largirea și modernizarea podurilor și podetelor pe de amplasamentul strazii modernizate
- Realizarea unui sens giratoriu la intersecția strazii Petru Movila cu strada Bistritei intersecția dintre strada Petru Movilă și strada Bistritei
- Refacere canalizare pluviala pe un tronson 1338 ml

Beneficiile indirecte ale proiectului:

- reducerea costurilor de transport,
- scaderea timpilor de trafic,
- eliminarea blocajelor datorita infrastructurii modernizate și dimensionate corespunzator pe 4 benzi
- reducerea gradului de poluare fonica și cu noxe
- creșterea calitatii vietii locuitorilor din zona
- favorizarea persoanelor cu dizabilitati



tului
/smi

25



Axa Prioritara 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2.

7."AMENAJAREA DE NOI SPAȚII DE CAZARE ȘI DOTAREA NOULUI SEDIU AL CENTRULUI SOCIAL „PIETRICICA”/SMIS 13138

- **Contract de Finantare nr. 847/16.09.2010**
- **Perioada de Implementare: 17.09.2010 – 17.06.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	3.166.265,67
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	72.451,91
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2.487.260,82
c.	TVA	606.552,94

II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	122.197,13
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	49.745,22
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	72.451,91
III	TVA	606.552,94
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.437.515,60

○ **REZULTATELE PROIECTULUI:**

Un Centru social reabilitat, modernizat, extins și echipat;
Un număr de 102 persoane care beneficiază de infrastructura pentru servicii sociale modernizată, extinsă și echipată.

Beneficiile acestui proiect:

Centrul Social Pietricica este un centru social care contribuie la combaterea fenomenului de excluziune socială a persoanelor de vârstă a III-a, vârstnice sărace, fără posibilități de a se îngriji singure, bolnavi, cu dizabilități din municipiul Piatra Neamț, care au nevoie de servicii de cazare, îngrijire, terapie și recuperare, prin facilitarea accesului la un complex de servicii sociale corelate nevoilor acestora.

Grupul tinta, beneficiarii direcți ai acestui centru, este format din 102 persoane, având vârste cuprinse între 60 – 98 de ani, care vor beneficia de asistență și sprijin specializate. Caracteristicile identificate pentru această categorie de beneficiari impun implicarea autorităților din planul local în crearea condițiilor pentru diminuarea situațiilor de risc în care se află persoanele vârstnice.

Beneficiari indirecti:

Persoane (membri de familie și însoțitorii acestora) care nu sunt pregătiți, ori nu au posibilități economice de a le acorda sprijin vârstnicilor și bolnavilor din familie
Cetățenii din întreaga comunitate care vin în contact cu acești beneficiari și anume: persoane de la nivelul instituțiilor publice, personalul centrului, vecini.

„Centrul social Pietricica” asigură persoanelor aflate în dificultate următoarele tipuri de **servicii de îngrijire social-medicală:**

- Servicii socio-medice, care constau în: ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale; asigurarea unor programe de ergoterapie
- Servicii psihomedice, care constau în: consiliere și evaluare psihologică periodică; terapii de prevenire a marginalizării sociale și de reintegrare socială în raport cu capacitatea psihoafectivă; consiliere și informare a aparținătorilor “Grup de suport”
- Servicii de igienă personală, hranire, activități de recuperare, supraveghere și menținere a sănătății, asigurarea medicației specifice (în limita bugetului alocat), îndrumare, sprijin și consiliere pe probleme de sănătate
- Asistența socială, gazduire și hrană pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate
- Consiliere, socializare și reintegrare socială a persoanelor vârstnice aflate în dificultate (reintegrare socială a persoanelor vârstnice, consiliere psiho-socială)



Axa Prioritara 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2.

8. "CENTRU DE SPRIJIN SI ASISTENTA SPECIALIZATA PENTRU COPII, str.G. Galinescu nr.11, Piatra Neamt", cod SMIS 3705

- **Contract de Finantare nr. 481/08.08.2009**
- **Perioada de Implementare: 08.08.2009 – 08.05.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	2.782.169,32
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	118.435,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2.153.633,00
c.	TVA	510.101,32
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	161.507,66
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	43.072,66
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	118.435,00
III	TVA	510.101,32
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.110.560,34

- **REZULTATELE PROIECTULUI:**

Un Centru social modernizat, dezvoltat si echipat;

Un numar de 60 de persoane care beneficiaza de infrastructura pentru servicii sociale nou creata, reabilitata, modernizata si extinsa.

Beneficiile acestui proiect

Realizarea unei investitii complexe, care a transformat o cladire neutilizata, într-un centru social modern, cu asigurarea resurselor umane si materiale necesare desfasurarii unor servicii sociale de calitate.

Beneficiarii activitatilor si serviciilor sociale oferite de centrul social:

- 60 de copii scolari - beneficiari directi, cu vârste cuprinse între 07-18 ani, din municipiul Piatra Neamt proveniti din familii defavorizate si marginalizate social;
- membrii familiilor copiilor - beneficiari indirecti.

Proiectul diversifica tipul de servicii sociale prin :

- activități sociale (activități creative, recreative, personale etc. în cadrul grupurilor de lucru),
- activități de educație pentru sănătate,
- activități de consiliere psihologică,
- activități pentru dezvoltare personală,
- activități de informare asupra drepturilor individuale, cunoașterea și înțelegerea resurselor personale,
- activități de socializare: comunicare, autocunoaștere etc.,
- creșterea accesului la serviciile sociale modernizate, dezvoltate si echipate, de la 30% la 35%.



Axa Prioritara 3 - Domeniul major de interventie 3.2.

9. “MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA CENTRULUI SOCIAL „ÎMPREUNĂ” str. G. Galinescu nr.46, Piatra Neamt”, cod SMIS 11426

- **Perioada de Implementare: 18.03.2011 – 17.01.2013**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.: 29	3.795.228,48
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	73.640,50

b.	Valoarea eligibilă a proiectului	3.002.973,52
c.	TVA	718.614,46
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	133.699,97
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	60.059,47
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	73.640,50
III	TVA	718.614,46
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.942.914,05

REZULTATELE PROIECTULUI:

- 1769,40 mp suprafata desfasurata de cladire a fost modernizata;
- 546,48 mp suprafata desfasurata de cladire a fost extinsa;
- Centrul social a fost dotat cu un numar de 121 de repere (mobilier, electronice si electrocasnice, echipamente IT, lift pentru persoane cu handicap, echipamente pentru aparare impotriva incendiilor)

Beneficiile acestui proiect

Centrul Social „Împreună” este un centru social capabil să răspundă eficient nevoilor grupului țintă. Centrul social reprezintă un model structural și funcțional și aduce următoarele caracteristici inovative:

- un sediu nou modernizat și extins, cu dotări la standardele europene;
- o nouă abordare, centrată pe dezvoltarea activităților recreative, creative, educative și de socializare pe grupul țintă;
- dezvoltarea personalității și dobândirii autonomiei personale pentru copiii care provin din familiile defavorizate și pentru membrii familiilor acestora, cu dezvoltarea acelor componente care sunt caracteristice unei astfel de categorii de vârstă;
- grupurile țintă vor beneficia, într-un sediu modern și multifuncțional, de servicii sociale pe mai multe planuri: social, educativ, recreativ, psihologic, de dezvoltare personală;
- completează rețeaua de servicii sociale asigurate de către Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț;
- va dezvolta o rețea locală de suport pentru tinerii defavorizați.
-

Grupul țintă este format în principal din tinerii proveniți de la centrele de plasament și familiile acestora care locuiesc pe perioada determinată la centrul social, tineri care s-au externalizat deja din centru și locuiesc fie în locuințe ANL/sociale fie în chirie, dar și pentru

tinerii proveniți din alte medii defavorizate. Numărul de beneficiari estimați ai centrului social este de 40 de persoane.

Beneficiarii indirecti sunt cetățenii din întreaga comunitate care vin în contact cu acești tineri și anume: angajatori, colegi de muncă, persoane de la nivelul instituțiilor publice, vecini, colegi de grădiniță sau de școală ai copiilor din familii defavorizate și părinții acestora.

Proiectul prezentat a diversificat tipul de servicii sociale prin :

- activități de dobândire a abilităților de preparare a hranei.
- antrenamente fitness și jocuri de agrement.
- activități de dobândire a abilităților de utilizare a calculatorului.
- activități de vizionare a materialelor video
- activități de informare și lectură.
- activități de joc și stimulare pentru copii.







Axa Prioritara 5 - Domeniul Major de Interventie 5.3

- ✚ Operațiunea Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specific

10. "DEZVOLTAREA TURISMULUI DIN PIATRA NEAMȚ PRIN PROMOVAREA ACTIVITĂȚILOR DE MARKETING ȘI A PRODUSELOR CU SPECIFIC LOCAL" COD SMIS 3725"

33

- **Contract de Finantare: Nr. 957/14.10.2010**
- **Perioada de implementare a proiectului: 15.10.2010 – 14.10.2012**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	932.493,03
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	50.281,40
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	714.186,16
c.	VAT	168.025,47
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	56.343,72
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	14.283,72
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	56.281,46
III	VAT	168.025,47
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	699.902,44

○ **REZULTATELE PROIECTULUI:**

- Realizarea materialelor publicitare de prezentare și promovare;
- Promovarea produsului turistic specific - circuit turistic în orașul Piatra Neamț;
- Organizarea evenimentului Zilele Orașului Piatra Neamț (2 ediții).


Beneficii:

- Dezvoltarea durabilă a turismului din Regiunea de dezvoltare Nord - Est prin promovarea produselor turistice cu specific local și a activităților de marketing turistic,
- Creșterea atractivității Municipiului Piatra Neamț ca destinație pentru turismul cultural, ecologic și alternativ
- Creșterea numărului de turiști
- Creșterea duratei medii a sejurului/turist

IV.4.Proiecte finalizate anterior anului 2014 - in perioada de monitorizare

=

- Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE)

-  **Sectorul prioritar 1 - "Protectia mediului inconjurator, inclusiv al mediului socio-uman, prin reducerea poluarii si promovarea energiei din resurse regenerabile" - Subdomeniul „Intensificarea prevenirii inundatiilor”.**

11."Indiguirea malurilor râului Bistrița în zona întregului ansamblu de management al deșeurilor situat în anexa Vinători, Piatra Neamț" /RO 0015

- Contract de Finantare: 1/RO 0015/11.12.2009 incheiat cu Ministerul Finantelor Publice, prin ACIS si OPCP, in calitate de Punct National de Contact pentru Mecanismul SEE
- Finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE), alcatuit din Norvegia, Islanda si Lichtenstein

Suma acordată: 2.513.361 €

Rata finanțării: 85% finanțat prin mecanismul SEE, 15% contribuție proprie

Costul total al proiectului: 2.956.895 €

Obiectiv: Proiectul a avut drept obiectiv protejarea depozitului de deseuri situat în Anexa Vanatori, împotriva inundației precum și protejarea râului Bistrita împotriva deversărilor de levigat provenit din drenarea deșeurilor de la depozitul menționat, fenomen care ar fi putut să intervină în cazul supraîncărcării sistemului de epurare a apelor uzate.

Acest proiect s-a realizat prin construirea unui dig de protecție eficient pentru protejarea depozitului municipal de deseuri al municipiului împotriva inundațiilor, proiectat să reziste la inundații timp de 40 de ani.

Digul construit de Municipality Piatra Neamț în cadrul acestui proiect, pe malul stâng al râului Bistrița, în albia majoră, are o lungime de 1285 m, profil transversal trapezoidal cu baza mică de 5m, înălțime maximă 4m la talveg, fiind suficient de lung pentru a permite extinderea ulterioară a depozitului ecologic de depozitare a deșeurilor, incluzând cele două unități de depozitare pentru deșeurile electrice, electronice și electrocasnice (DEEE). Corpul digului este realizat din balast grosier, protejat împotriva eroziunii cu un strat de geocelule umplute cu beton, de 18-22 cm grosime, acoperit cu pământ vegetal.



IV. 5. Proiecte monitorizare -

- Administrația Fondului pentru Mediu

ioada de

12."Completarea sistemului clasic de producere a apei calde de consum cu sisteme care utilizează energie solară și care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului pentru Stadionul Municipal, Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu, Colegiul Tehnic Forestier, Școala nr. 7 Văleni "

- ***Contract de Finanțare nr. 842/N din data de 15.10.2010***
- ***Durata de implementare = 12 de luni₃₅***
- ***REZULTATELE PROIECTULUI***

Prin proiect s-au realizat un număr de 7 instalații – panouri solare pentru producerea apei calde menajere la următoarele unități din municipiul Piatra Neamț:

Stadionul Municipal, Colegiul Tehnic Georghe Cartianu, Colegiul Tehnic Forestier, Școala nr.7 din Văleni.

○ **BENEFICIILE PROIECTULUI**

Economii la consumul de gaz metan la centralele termice cu cca. 30 %.
 Îmbunătățirea calitatii aerului, apei și solului prin reducerea gradului de poluare cauzată de arderea combustibililor clasici utilizați pentru producerea energiei termice folosite pentru obținerea apei calde menajere.

○ **Finantarea Proiectului:**

13. „Realizarea unor noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurse de energie regenerabilă la 22 de grădinițe și creșe din Municipiul Piatra Neamț”

NR. CRT.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE LEI
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	4.431.909,60
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	0
b.	Valoarea eligibilă a proiectului (inclusiv TVA)	4.431.909,60
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	886.381,92
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)	886.391,92
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	0
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	3.545.527,68

36

○ **Contract de Finantare nr. 255/N din data de 23.12.2009**

○ **Durata de implementare = 12 de luni**

○ **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE LEI
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	4.538.841,6
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	0
b.	Valoarea eligibilă a proiectului (inclusiv TVA)	4.538.841,6
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	756.473,6
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)	756.473,6
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	0
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	3.782.368

○ **REZULTATELE PROIECTULUI**

Realizarea de Instalații de producere a apei calde menajere pe bază de colectori solari

(panouri solare) în următoarele locații :

- 1.Gradinita cu program normal nr. 11, Str.Gheorghe Asachi nr. 3
- 2.Gradinita cu program prelungit „Veronica Filip”, Str.Alexandru Lapusneanu nr. 19
- 3.Gradinita cu program normal nr 13, Bulevardul Decebal nr. 46
- 4.Gradinita cu program prelungit nr 5+Cresa Carpati, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 34
- 5.Gradinita cu program prelungit nr. 8, Str Darmanesti nr. 41
- 6.Gradinita cu program prelungit nr. 12+Cresa Darmanesti,Str.Constantin Matase , nr. 9
- 7.Gradinita cu program normal nr. 7, Piata 22 Decembrie nr. 1
- 8.Gradinita cu program prelungit nr. 2,Bulevardul 9 Mai nr. 3
- 9.Gradinita cu program prelungit nr. 6,Str.Cuza Voda nr. 80
- 10.Grup Scolar Dimitrie Leonida-Corp B+Gradinita cu program normal, Str. General Dascalescu nr. 426
- 11.Gradinita cu program prelungit nr. 9, Bulevardul Republicii nr. 18
- 12.Gradinita cu program prelungit nr.3, Bulevardul Dacia nr. 14
- 13.Gradinita cu program normal nr. 6, Str Ion Ionescu de la Brad nr. 13
- 14.Gradinita cu program prelungit nr. 10, Str Marasesti nr. 10
- 15.Gradinita cu program normal nr 10, Str General Dascalescu nr. 4
- 16.Gradinita cu program prelungit „Floare de Colt”, Str.Progresului nr. 36
- 17.Gradinita cu program normal nr. 3, Str.Cetatea Neamtului nr. 34
- 18.Cresa Precista, Str.Alexandru Lapusneanu nr. 19
- 19.Cresa Centru, Str.Mihai Eminescu nr. 6
- 20.Cresa Maratei, Str.Progresului nr. 108

○ **BENEFICIILE PROIECTULUI**

Economii la consumul de gaz metan la centralele termice cu cca. 30 %.
 Imbunatatirea calitatii aerului, apei si solului prin reducerea gradului de poluare cauzata de arderea combustibililor clasici utilizati pentru producerea energiei termice folosite pentru obtinerea apei calde menajere.

14. „Un mediu sănătos, o viață sănătoasă” - Campanie de informare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului în municipiul Piatra Neamț

- **Proiect finalizat la: 21.04.2010**
- **Contract de finanțare nerambursabila nr.149/N/04.06.2009**
- **Durata de implementare: 6 luni**
- **Finanțarea proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I.	Valoarea totală a proiectului :	148.376,22
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului:	0,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului:	148.376,22
II.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile:	59.350,49
III.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile:	0,00
IV.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ:	89.025,73

Proiectul a fost implementat de Primăria Municipiului Piatra Neamț în perioada 12.10.2009 – 21.04.2010.

Obiectul proiectului:

Au fost abordate următoarele modalități de diminuare a poluării generată de activitățile cotidiene:

- poluarea produsă de deșeuri, prin educația populației cu privire la depunerea selectivă;
- poluarea produsă de pierderile de caldură ale blocurilor de locuințe, prin conștientizarea populației de a participa la programul de reabilitare termică;
- poluarea produsă de azbest, prin înlocuirea șarpantelor din azbociment;
- poluarea cu noxe generate de transportul auto individual, prin încurajarea populației să utilizeze bicicletele, mersul pe jos și mijloacele de transport în comun, mai puțin poluante.

Pentru toate aceste probleme legate de protecția mediului au fost concepute materiale de promovare (pliante informative, afise, spot TV, ghiduri informative) și activități specifice adaptate publicului țintă.

Educația tinerei generații a fost una dintre principalele componente ale campaniei de promovare, în acest scop organizându-se *concursuri* și acțiuni educative de mare impact : un concurs de fotografie cu teme legate de poluare, un concurs de proiecte de mediu, un concurs de realizare mozaicuri din capace de PET, o expoziție de obiecte realizate din materiale reciclate și acțiuni de distribuție broșuri în spațiul public.

Rezultate: postere - 100buc, pliante - 40.000 buc, ghiduri informative – 40.000 buc, tricouri – 1.200 buc, sepci - 1.200 buc, rucsacuri – 100 buc, 4 concursuri școlare realizate, 1 spot TV, 2 sondaje de opinie. Acțiunile realizate în cadrul proiectului au ajutat grupul țintă să conștientizeze importanța activităților de protecție a mediului înconjurător.

Beneficiari: Cetățenii municipiului, instituțiile publice, ONG-urile locale și mass-media. Un accent deosebit a fost pus pe antrenarea în proiect a tinerei generații, elevi din școli generale și licee.



V. Colaborare la elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală Integrată a Municipiului Piatra Neamț pentru perioada 2014-2020

Strategia de dezvoltare locală integrată a Municipiului Piatra Neamț este realizată în contextul pregătirii unui nou cadru strategic și de programare a fondurilor europene pentru perioada 2014 - 2020. Acest context a generat actualizarea strategiilor de dezvoltare atât la nivel european și național, cât și regional și județean. Prin urmare, în elaborarea Strategiei de dezvoltare locală integrată a Municipiului Piatra Neamț pentru perioada 2014 – 2020 au fost luate în calcul toate demersurile strategice în curs sau recent încheiate la niveluri administrative superioare, precum și o continuare a direcțiilor mari de dezvoltare propuse în Strategia de dezvoltare locală a municipiului Piatra Neamț pentru perioada 2008-2015 și respectiv a viziunii de dezvoltare a acestuia.

În completarea obiectivelor ce derivă din strategiile, planurile și programele naționale, și regionale de dezvoltare, Strategia propusă pentru dezvoltarea comunității din Piatra Neamț stabilește direcțiile principale generale de acțiune pentru însușirea și aplicarea principiilor dezvoltării durabile în perioada imediat următoare, astfel:

- corelarea rațională a obiectivelor de dezvoltare, inclusiv a programelor investiționale, în profil intersectorial și regional, cu potențialul și capacitatea de susținere a capitalului natural;
- necesitatea identificării unor surse suplimentare de finanțare, în condiții de sustenabilitate, pentru realizarea unor proiecte și programe de anvergură, în special în domeniile infrastructurii, energiei, protecției mediului, siguranței alimentare, educației, sănătății și serviciilor sociale;
- protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural și natural național;

- modernizarea sistemelor de educație și formare profesională și de sănătate publică, ținând seama de evoluțiile demografice nefavorabile și de impactul acestora asupra pieței muncii;
- folosirea celor mai bune tehnologii disponibile, din punct de vedere economic și ecologic, în deciziile investiționale din fonduri publice pe plan național, regional și local și stimularea unor asemenea decizii din capitalul privat; introducerea fermă a criteriilor de eco-eficiență în toate activitățile de producție sau servicii;
- anticiparea efectelor schimbărilor climaterice și elaborarea atât a unor soluții de adaptare pe termen lung cât și a unor planuri de măsuri de contingență inter-sectoriale, cuprinzând portofolii de soluții alternative pentru situații de criză generate de fenomene naturale sau antropice.

Principalele etape ale procesului de elaborare a strategiei au fost:

Etapa I – Identificarea actorilor locali

Etapa II - Identificarea viziunilor actorilor locali

Etapa III - Constituirea grupului sau a grupurilor de lucru

Etapa IV - Analiza-diagnostic - Scopul analizei este de a structura datele privind mediul în care se plasează comunitatea și de a identifica potențialul real al acesteia.

Etapa V – Elaborarea strategiei.

V.1. Formularea viziunii, identificarea obiectivului general și a obiectivelor specifice, stabilirea direcțiilor strategice, identificarea domeniilor prioritare de intervenție, analiza financiară a Municipiului/ analiza capacității de atragere fonduri nerambursabile a Municipiului, indicatori de evaluare și monitorizare a implementării Strategiei.

Viziune, obiective, plan de acțiuni și măsuri

- ✓ **Viziunea** este o perspectivă pe termen lung și implică respectarea următoarelor etape: analiza situației actuale și a actorilor cheie, diagnoza și identificarea categoriei de abordare strategică și schițarea viziunii de dezvoltare
- ✓ **Obiectivele** generale și specifice trebuie să fie măsurabile, agreate, realiste și încadrate în timp.
- ✓ **Planul de acțiuni și măsuri** descrie acțiunile și pașii necesari aducerii la îndeplinire a obiectivelor formulate. Acesta conține calendarul acțiunilor, resursele alocate, metodele de monitorizare și evaluare.
- ✓ **Identificarea portofoliului de proiecte și încadrarea acestora pe axe/obiective**

tematice/surse de finanțare

V.2. Elaborarea documentelor strategice – elaborarea a 3 studii prospective:

1. Evoluția economică a mediului urban din Municipiul Piatra Neamț
2. Evaluarea dezvoltării economice și sociale a spațiului rural din Municipiul Piatra Neamț
3. Identitate economică, culturală, socială a Municipiului Piatra Neamț - strategie de promovare și branding.

Etapa VI – Consultarea publică – supunerea dezbaterii publice – consultarea populației și a actorilor cheie cu privire la strategia de dezvoltare, a rezultatelor obținute în diferitele faze de elaborare a Strategiei.

Etapa VII – Definitivarea strategiei și aprobarea acesteia de către Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț.

Etapa VIII – Revizuire Strategie/Plan de acțiuni în condițiile aprobării documentelor de programare pentru viitoarele programe de finanțare europene și a reorganizării administrativ - teritoriale a țării.

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE D.D.I.P. ÎN ANUL 2014

VI. Implementarea proiectului “Aplicarea Instrumentului de Politici si Management (PMI) pentru a incuraja valoarea adaugata in activitatea administratiilor publice, imbunatatirea bunei guvernante si stimularea democratiei la nivel local in Romania”

Proiect derulat in parteneriat cu firma olandeza de consultanta BMC si Asociatia Administratorilor Publici din Romania.

Obiectivele proiectului: imbunatatirea bunei guvernari si a procesului de luare a deciziilor; consolidarea cadrului financiar si politic in contextul responsabilizarii fata de cetateni; imbunatatirea eficacitatii organizationale.

VII. Pregatirea aplicatiei necesare pentru obtinerea unei finantari nerambursabile pentru proiectul “CONSERVAREA, RENOVAREA SI PROTEJAREA MONUMENTULUI ISTORIC ”RUINE ZID DE INCINTA” AMPLASAT IN PIATA CURTEA DOMNEASCA, STR.DIMITRIE ERNICI, PIATRA NEAMT**” prin Granturile EEA, in cadrul apelului pe programul ”RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”.**

Obiectivul general al proiectului: Creșterea atractivității turistice a Municipiului Piatra Neamț prin finalizarea lucrărilor de protejare a zonei istorice Curtea Domnească.

Obiective specifice:

1. Conservarea, protejarea si punerea in valoare a monumentului istoric ”Ruine zid de incinta”, parte integranta a Curții Domnesti din Piatra Neamt.

2. Continuarea cercetarilor arheologice in zona „Ruine zid de incintă”, în perimetrul in care este prezent doar ca fundatie si punerea in valoare a descoperirilorlor realizate.

VIII. Pregatirea aplicatiei necesare pentru obtinerea unei finantari nerambursabile pentru proiectul **“CONSERVAREA, RENOVAREA SI PROTEJAREA MONUMENTULUI ISTORIC «LICEUL DE ARTA» - CORP C – DIN PIATRA NEAMT”** prin Granturile EEA, in cadrul apelului pe programul ”RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural“.

Obiectivul general: Cresterea atractivitatii turistice a Municipiului Piatra Neamt prin finalizarea lucrarilor de conservare a cladirii de patrimoniu “Liceul de Artă – Corp C”

Obiective specifice:

1. Conservarea, protejarea si punerea in valoare a monumentului istoric “Liceul de Artă – Corp C” parte integranta a patrimoniului architectural al Municipiului Piatra Neamt

2. Realizarea unui traseu turistic al cladirilor de patrimoniu din Municipiul Piatra Neamt cu accent pe evolutia in timp a stilului architectural.

IX. Depunere aplicații pentru proiecte finantate de **ROMPETROL** in cadrul programului **Impreuna pentru fiecare** (sanatate, mediu), după cum urmează:

1. **“Modernizarea si dotarea cabinetelor de medicina scolara din cadrul Grupului Economic si Administrativ din Piatra Neamt”**, Piatra Neamt, str.Alexandru Lapusneanu, nr.16, județul Neamț

2. **“Cabinetul de medicina scolara: o resursa pentru comunitate, nu un cost”**
Colegiul Tehnic Forestier, Piatra Neamt, Str. Ștefan cel Mare Nr. 67, judetul Neamt

3. **“Investitii mici in medicina scolara, rezultate importante in calitatea vietii”**, Scoala Gimnazială nr. 5, Piatra Neamt, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 32

4. **“Medicina scolara, factor determinant in preventia medicala”** – Colegiul Național ”Calistrat Hogaș”, Piatra Neamț, str.Alexandru cel Bun, nr.19

5. **“Calitate in medicina scolara, costuri reduse in spitale”** – Colegiul Național de Informatică, Piatra Neamt, Str. Mihai Viteazul Nr. 12.

X. Depunere aplicație proiect **“UNION”** în cadrul Programului “Europa pentru cetățeni”, program comunitar derulat de Direcția Generală Comunicare din cadrul Comisiei Europene, măsura 2.2 – Rețele de orașe, în parteneriat cu Torino, Italia

XI. Participarea la întâlnirile celor patru grupuri de lucru tematice, organizate de ADR Nord-Est, în vederea analizării proiectului **Planului de Dezvoltare Regionala Nord-Est 2014-2020**, cu detalierea prioritatii tematice a fiecărui grup de lucru. Colaborarea cu diferite institutii si organisme pentru transmiterea unor informatii privind pregatirea Planului de Dezvoltare Regională Nord –Est 2014-2020.

XII. În scopul de a pregati portofoliul de proiecte in conformitate cu o strategie de dezvoltare urbană, sub aspect economic si social, pentru a fi finantabile utilizand cele mai adecvate instrumente financiare care vor fi disponibile in perioada urmatoare, s-a realizat achizitia serviciului de *Consultanta pentru pregatirea portofoliului de proiecte si a departamentului specializat din cadrul UAT Municipiul Piatra Neamt pentru a raspunde cerintelor de cofinantare ale entitatilor finantatoare*, având ca obiect realizarea unui

portofoliu de proiecte si identificarea surselor de finantare/fondurilor nerambursabile pentru implementarea proiectelor.

În cadrul acestui contract, au avut loc, în cursul anului 2014 și continuă și în cursul anului 2015, sesiuni de instruire a membrilor din departamentul DDIP din cadrul U.A.T. Municipiul Piatra Neamt, activitatea de pregătire portofoliului de proiecte U.A.T. Municipiul Piatra Neamt (intalniri pe grupuri de lucru, pe domenii de interes) și realizarea de dosare referitoare la proiecte prioritare 2014-2020.

Concluzie: UAT Municipiul Piatra Neamt intentioneaza sa puna in aplicare in perioada 2014-2020, individual sau in parteneriat/asociere cu alte entitati, un portofoliu de proiecte de investitii/socio-medicale/resurse umane/etc, in scopul dezvoltarii locale/ zonale/ regionale, după cum reiese din tabelul următor:

Finanțare prin Programul Operational Regional 2014-2020 – versiunea oficială transmisă Comisiei Europene in august 2014

Nr. crt	Proiect/Domeniu Prioritar	Programul Operational Regional 2014 -2020	Extras actiuni din POR 2014-2020
1	Reabilitarea strazilor nemodernizate situate in zonele ICIL, Petru Movila, Potocina-Izvoare, Sarata, Țătăncuța, Valea Viei, Vânători, Dărmănești, in lungime totala de <u>11,435 Km</u> , valoare aproximativa 2.000.000 Euro	Axa Prioritara 4 – <i>Srijinirea dezvoltarii urbane durabile</i> Prioritatea de investitii 4.2.- <i>Actiuni pentru îmbunătățirea mediului urban, revitalizarea orașelor, regenerarea si decontaminarea siturilor poluate și promovarea măsurilor pentru reducerea zgomotului</i>	-crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane cum ar fi: zone verzi neamenajate, terenuri abandonate și/sau neutilizate, piețete, scuaruri, (zone pietonale, <u>străzi nemodernizate</u> , inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.);
2.	Extinderea si inlocuirea sistemului de iluminat public	Axa Prioritara 3 – <i>Srijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de carbon</i> , Prioritatea de investitii 3.1. – <i>Srijinirea eficientei energetice si utilizarea energiei regenerabile in infrastructura</i>	- înlocuirea sistemelor de iluminat public cu incandescență cu iluminat prin utilizarea unor lămpi cu eficiență energetică ridicată, durată mare de viață și asigurarea confortului corespunzător (ex. LED), inclusiv prin reabilitarea instalațiilor electrice – stâlpi, rețele, etc.; - extinderea/reîntregirea sistemului de iluminat public în localitățile urbane;

		<i>publică, inclusiv cladiri publice și în sectorul locuintelor – Operatiunea C - Iluminatul Public</i>	
3.	Reabilitare cladiri publice – invatamant (scoli, gradinite, crese , scoli profesionale/licee tehnologice)	<p><i>Axa Prioritara 3 – Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1. – Sprijinirea eficientei energetice si utilizarea energiei regenerabile in infrastructura publică, inclusiv cladiri publice și în sectorul locuintelor – Operatiunea A - Măsurile de creștere a eficientei energetice a cladirilor publice</i></p> <p><i>AXA PRIORITARA 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale 10.1 - Investițiile în educație, competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare</i></p>	<p>- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol), șarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii;</p> <p>- reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea și transportul agentului termic, apei calde menajere și a sistemelor de ventilare și climatizare, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz;</p> <p>- utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzire și prepararea apei calde de consum;</p> <p>- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;</p>

		<p>Axa Prioritara 4 – <i>Srijinirea dezvoltării urbane durabile</i> – <i>Prioritatea de investiții 4.3 – Investițiile în educație, competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație</i></p>	<p>-construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale antepreșcolare (creșe), preșcolare (gradinițe), învățământul general obligatoriu (școli I - VIII), școlilor profesionale și tehnice / liceelor tehnologice</p>
4.	Reabilitare cladiri publice –centre sociale	<p>Axa Prioritara 3 – <i>Srijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de carbon,</i> Prioritatea de investitii 3.1. – <i>Srijinirea eficientei energetice si utilizarea energiei regenerabile in infrastructura publică, inclusiv cladiri publice și în sectorul locuintelor – Operatiunea A - Măsurile de creștere a eficientei energetice a cladirilor publice</i></p>	<p>- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol), șarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii;</p> <p>- reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea și transportul agentului termic, apei calde menajere și a sistemelor de ventilare și climatizare, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz;</p> <p>- utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzire și prepararea apei calde de consum;</p> <p>- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;</p>
		<p>Axa Prioritara 8 – <i>Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale -</i> Prioritatea de investitii 8.1. – <i>Investiții in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducând</i></p>	<p>- reabilitarea/modernizarea/extindereadotarea centrelor comunitare integrate socio-medicale</p> <p>- reabilitare/ modernizarea/ extinderea/dotarea infrastructurii de servicii sociale fără componentă rezidențială (centre de zi, centre „respiro”, centre de consiliere psihosocială, centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu etc.)</p> <p>45</p>

		inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale	
5.	Reabilitare cladiri publice – administrative	Axa Prioritara 3 – <i>Srijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de carbon</i> , Prioritatea de investitii 3.1. – <i>Srijinirea eficientei energetice si utilizarea energiei regenerabile in infrastructura publică, inclusiv cladiri publice și în sectorul locuintelor – Operatiunea A - Măsurile de creștere a eficientei energetice a cladirilor publice</i>	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol), șarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii; - reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea și transportul agentului termic, apei calde menajere și a sistemelor de ventilare și climatizare, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz; - utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzire și prepararea apei calde de consum; - înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
6.	Construirea locuintelor sociale/locuinte de tip familial/locuinte protejate	Axa Prioritara 8 – <i>Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale</i> - Prioritatea de investitii 8.1. – Investiții in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducând	<ul style="list-style-type: none"> - construcție/ reabilitare/ modernizare de locuințe de tip familial, apartamente de tip familial, locuințe protejate etc.

		inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale	
7.	Extinderea și modernizarea infrastructurii de transport urban a rețelei liniilor de troleibuz, reînnoirea parcului de vehicule (troleibuze)	Axa Prioritara 4 – <i>Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile</i> , Prioritatea de investitii 4.1. – <i>Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, in particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbana și a unor masuri relevante pentru atenuarea adaptarilor</i>	<ul style="list-style-type: none"> - achiziționarea de material rulant electric/vehicule ecologice (EEV), inclusiv construire depouri noi pentru transportul electric - modernizarea/ reabilitarea/ extinderea traseelor de transport electric public - îmbunătățirea stațiilor de transport public existente, inclusiv realizarea de noi stații și terminale intermodale pentru mijloacele de transport in comun.
8.	Realizarea sistemelor de monitorizare video pentru managementul traficului	Axa Prioritara 4 – <i>Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile</i> , Prioritatea de investitii 4.1. – <i>Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, in particular zone urbane, inclusiv promovarea</i>	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea de sisteme de monitorizare video bazate pe instrumente inovative și eficiente de management al traficului.

		<i>planurilor sustenabile de mobilitate urbana și a unor masuri relevante pentru atenuarea adaptarilor</i>	
		<i>Prioritatea de investitii 4.2.- Actiuni pentru îmbunătățirea mediului urban, revitalizarea orașelor, regenerarea si decontaminarea siturilor poluate și promovarea măsurilor pentru reducerea zgomotului</i>	
9.	Realizarea /Extinderea zonei pietonale Curtea Domneasca	<i>Axa Prioritara 4 - Prioritatea de investitii 4.1 Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor</i>	- crearea de zone și trasee pietonale, inclusiv măsuri de reducere a traficului auto în anumite zone
		<i>4.2.- Actiuni pentru îmbunătățirea mediului urban, revitalizarea orașelor, regenerarea si decontaminarea</i>	- crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane cum ar fi: zone verzi neamenajate, terenuri abandonate și/sau neutilizate, piețete, scuaruri, (zone pietonale, străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale,

		<i>siturilor poluate și promovarea măsurilor pentru reducerea zgomotului</i>	etc.);
10.	Realizarea pistelor pentru biciclisti	Axa Prioritara 4 – <i>Sprrijinirea dezvoltarii urbane durabile, Prioritatea de investitii 4.1. – Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, in particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbana și a unor masuri relevante pentru atenuarea adaptarilor</i>	- construirea/ modernizarea/ reabilitarea pistelor/ traseelor pentru bicicliști și a infrastructurii tehnice aferente (puncte de închiriere, sisteme de parcaj pentru biciclete, etc.)
		Prioritatea de investitii 4.2.- <i>Actiuni pentru îmbunătățirea mediului urban, revitalizarea orașelor, regenerarea si decontaminarea siturilor poluate și promovarea măsurilor pentru reducerea zgomotului</i>	
11.	Restaurarea, consolidarea, protectia si conservarea monumentelor istorice: - Conservarea, renovarea si	Axa Prioritara 5 – <i>Conservarea, protectia si valorificarea durabilă a patrimoniului cultural</i> Prioritatea de	- Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice; - Restaurarea, protecția, conservarea și realizarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare; - Restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor; - Dotări interioare (instalații, echipamente și

	protejarea monumentelor istorice «LICEUL DE ARTA» - CORP C, Colegiul National Calistrat Hogas-corpul A - Conservarea, renovarea și protejarea monumentului istoric "RUINE ZID DE INCINTA", amplasat in piața CURTEA DOMNEASCA, str. DIMITRIE ERNICI	investitii 5.1. – <i>Conservarea, protecția, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural</i>	dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
12.	Construirea unui nou camin de batrâni în municipiul Piatra Neamt	Conform formei actuale POR inca nu este definita clar o axa pentru realizarea acestei investitii	
13.	Acoperirea paraului Cuiejdiu	Axa Prioritara 4 - Prioritatea de investitii 4.2.- <i>Actiuni pentru îmbunătățirea mediului urban, revitalizarea orașelor, regenerarea și decontaminarea siturilor poluate și promovarea măsurilor pentru reducerea zgomotului</i>	- crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane cum ar fi: zone verzi neamenajate, terenuri abandonate și/sau neutilizate, piețete, scuaruri, (zone pietonale, străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.);

Pentru realizarea acestora, pe langa fondurile din bugetul propriu, UAT Municipiul Piatra Neamt intentioneaza sa acceseze o serie de surse de finantare puse la dispozitie de Guvernul Romaniei, Uniunea Europeana sau de alte institutii financiar-bancare interne si internationale, o atentie deosebita fiind acordată potentialului de finantare oferit de Fondurile Structurale disponibile pentru Romania incepand cu 01.01.2014.

IV. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Activitatea de audit public intern la nivelul institutiei în anul 2014

Capitolul 1 . INFORMAȚII GENERALE

1.1. Introducere

Primaria municipiului Piatra Neamt este o institutie publica organizata ca o structura functionala cu activitate permanenta , formata din Primar , doi Viceprimari, Secretarul Municipiului , Administratorul Public si Aparatul de specialitate al Primarului, care duce la indeplinire Hotararile Consiliului Local si Dispozitiile Primarului , solutionand problemele curente ale colectivitatii locale .

In exercitarea atributiilor sale, Consiliul și Primarul colaborează cu ministere, organisme guvernamentale și nonguvernamentale, precum și cu alte organe ale administratiei publice.

Compartimentul de audit intern constituit în cadrul instituției o dată cu apariția legii nr. 672/2002, este subordonat direct primarului, fiind asigurată astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern, în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate în vederea soluționării acestora.

1.2 Scopul raportului

Scopul raportului de activitate este acela de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată de compartimentul de specialitate din cadrul instituției, de a arata contribuția adusă la îmbunătățirea activității.

1.3. Date de identificare a institutiei publice

Primaria Municipiului Piatra Neamt, cu sediul în Piatra Neamț, str. Stefan cel Mare nr. 8, în anul 2014 a avut la dispoziție un buget de 213.513 mii lei, un număr de 383 salariați, 26 entitati aflate in subordinea Consiliului local si 7 entitati in sub autoritate.

Instituția este organizată având în structură: 5 directii, 11 servicii, 6 birouri si 24 compartimente . Structural și funcțional instituția este organizată astfel încât să răspundă cerințelor realizării tuturor atribuțiilor ce-i revin prin lege.

1.4. Perioada de raportae Raportul cuprinde activitatea desfășurată de compartimentul de audit intern din cadrul instituției în anul 2014

1.5. Persoanele care au intocmit raportul si calitatea acestora Raportul de activitae a fost intocmit de Latu Genoveva, auditor intern.

1.6. Documentele analizate sau evaluate

La baza elaborării raportului de activitate pentru anul 2013 au stat următoarele documente:

- **documente referitoare la organizarea funcției de audit intern:**
 - organigrama instituției;
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare;
 - fișele postului
- **documente referitoare la planificarea activității de audit intern**
 - planul anual de audit intern pentru 2014, nr. 41581/29.11.2013.
- **documente referitoare la evaluarea activității de audit intern:**
 - nu a fost cazul

■ **documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern:**
Rapoartele de audit public intern ale misiunilor de audit realizate, respectiv:

Raport de audit „ Asistenta sociala ”, nr. 1188/13.01.2014

Raport de audit „ Activitatea financiar contabila ”, nr. 47960/19.11.2014; nr. 7905/26.02.2014; nr. 52329/07.01.2015

Raport de audit ” Protectie sociala ”, nr. 40667/17.10.2014

Raport de audit „Organizarea si conducerea contabilitatii ” nr 29243/30.07.2014 ; 45929/10.11.2014

Raport de audit „Activitatea Gospodarie Comunala ”, nr. 29434/31.07.2014

■ **documente referitoare la realizarea misiunilor de consiliere:**

- nu a fost cazul.

■ **documente referitoare la realizarea altor acțiuni:**

- nu a fost cazul

1.7. Baza legala de elaborare a raportului

- Legea nr. 672/ 2002 privind auditul public intern;
- Normele generale de aplicare a Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern, aprobate prin H.G. nr. 10868/2013 al Ministrului Finanțelor Publice;
- OMFP nr. 252/ 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Normele proprii privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul instituției .
- Carta auditului intern referitoare la obiectivele, competențele și responsabilitățile auditului intern și a auditorului în cadrul Instituției.

1.8. Transmiterea raportului

Transmis pana in data de 31.01.2015, , la D.G.R.F.P. Iasi –Serviciul de Audit Public Intern, pe suport de hartie si in format electronic

Capitolul 2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMPARTIMENTULUI DE AUDIT PUBLIC INTERN

2.1. Organizarea compartimentului de audit public intern

2.1.1. Structura organizatorica

52

Compartimentul de audit intern constituit în cadrul instituției o dată cu apariția legii nr. 672/2002, este subordonat direct primarului.

Compartimentul de audit intern este prevazut cu doua posturi de executie de auditor superior.

Compartimentul de audit intern asigura activitatea de audit la entitatile aflate in subordonarea Consiliului Local si la o entitate aflata in sub autoritatea CL, respectiv 26 de entitati si la o societate comercială.

2.1.2. Adecvarea formei de organizare si dimensionarea compartimentului de audit intern la necesitățile instituției :

Actuala formă de organizare a structurii de audit inter, (2 posturi de auditori interni), nu corespunde în raport cu dimensiunea si complexitatea sferei auditabile, nereușindu-se auditarea activităților instituției cat si a entitatilor aflate in subordine sau in sub autoritate, odata la 3 ani.

2.2. Statutul si independenta auditului intern

2.2.1. Independența organizatorică a compartimentului de audit public intern

Compartimentul de audit intern este poziționat în răspunderea directă a primarului. Acesta analizează planul de audit anual propus, îl aprobă si urmărește realizarea misiunilor de audit conform planului. Primarul asigură atât compartimentului, cât și auditorilor o independență reală.

2.2.2. Independența funcțională a compartimentului de audit public intern. Există o independență totală în ceea ce privește planificarea misiunilor de audit, realizarea și raportarea acestora.

2.2.3. Independența și obiectivitatea auditorilor interni. Auditorii interni ocupă aceste posturi din anul 2000, au asigurată din partea conducerii instituției o totală independență privind modul de desfășurare a activității. În anul 2014 nu au survenit nici un fel de probleme în relația auditori interni - conducător instituție, cât și în asigurarea sprijinului necesar.

2.3. Asigurarea si adecvarea cadrului metodologic și procedural

2.3.1. Elaborarea și actualizarea normelor proprii privind exercitarea auditului intern .

Activitatea de elaborare a normelor metodologice, în baza cărora e desfășură activitatea de audit intern în cadrul instituției se face la nivelul compartimentului de audit intern din cadrul institutiei.

2.3.2. Elaborarea, actualizarea și comunicarea Cartei auditului intern . Se respectă Carta auditului intern elaborată de structura de audit intern și aprobată de conducatorul institutiei.

2.3.3. Aplicarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

Aditorii interni din cadrul structurii au urmărit aplicarea regulilor de conduită care trebuie să guverneze activitatea acestora, întocmind în acest sens la inițierea misiunilor de audit documentele care să confirme aceasta.

2.3.4. Dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de lucru proprii . Au fost aplicate și respectate procedurile, instrumente în domeniul auditului public intern (ghiduri practice, chestionare de audit, îndrumare metodologice ș.a.) stabilite prin Ghidul procedural privind efectuarea misiunilor de audit de conformitate.

2.3.5. Elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale. În cadrul instituției sunt elaborate Proceduri operaționale, care acoperă un gard de 60% din totalul activităților de bază din cadrul instituției. Activitatea de elaborarea de proceduri si pentru celelalte activități este în atenția conducerii instituției și se află în derulare.

2.3.6. Dificultăți și oportunități - nu au fost

2.4. Asigurarea și îmbunătățirea calitatii activității de audit intern

2.4.1. Elaborarea și actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern. Nu a fost elaborat un astfel de program.

2.4.2.1. Realizarea evaluării interne

a. *Evaluări realizate de șeful compartimentului de audit intern* - nu este cazul, forma actuală de organizare nu prevede funcția de conducere.

b. *Evaluări realizate de managementul entității.* Referitor la evaluările interne, putem considera că prin aprobarea și însușirea Planului Multianual și anual de audit public intern, cât și a fiecărui raport de audit de către conducătorul instituției, a avut loc de fiecare dată o evaluare a activității de audit intern.

c. *Alte evaluări interne* – nu au fost

d. *Abateri și sancțiuni* – nu au fost cazuri

2.4.2.2. Realizarea evaluării externe -

a. *Evaluări realizate de Curtea de Conturi* – Anual, la cererea auditorilor externi de la Camera de Conturi Județene Neamț prezentăm Rapoartele misiunilor de audit efectuate, concluziile, recomandările formulate, fișele de urmărire a implementării recomandărilor și Planul anual de audit public intern.

b. *Evaluări realizate de UCAAPI* – nu

c. *Evaluări realizate de alte organisme:* nu a fost cazul

2.5. Asigurarea și adecvarea resurselor alocate compartimentului de audit intern

2.5.1. Selecția și recrutarea auditorilor interni. Auditorii interni ocupă aceste posturi din anul 2000.

2.5.2. Structura și dinamica auditorilor interni după categoria de încadrare. Auditorii interni sunt funcționari publici, grad profesional superior, - Anexa 4.

2.5.3. Structura și dinamica auditorilor interni după gradul de ocupare.

Număr de posturi existente 2, număr posturi ocupate 2 - Anexa nr. 5.

2.5.4. Structura și dinamica auditorilor interni după studiile de specialitate.

Profesia de bază a auditorilor interni este cea de economist - Anexa nr. 6.

2.5.5. Structura și dinamica auditorilor interni după perfecționările în domeniile de competență. Cei doi auditori au participat la cursuri de perfecționare și cursuri de instruire - Anexa nr. 7 și 11

2.5.6. Evoluția structurii și dinamicii auditorilor interni după vechimea în munca de audit intern. Vechimea totală în specialitate este de 14 ani – Anexa nr. 8

2.5.7. Evoluția structurii și dinamicii auditorilor interni după vârstă. Vârsta actuală a auditorilor interni este de 56 ani și 42 de ani, - Anexa nr. 9.

2.5.8. Analiza mobilității auditorilor interni. Anexa nr. 10 la prezentul raport de activitate.

2.6. Asigurarea perfecționării profesionale continue a auditorilor interni

2.6.1. Planificarea pregătirii profesionale a auditorilor interni

a. *Identificarea nevoilor de instruire* – În baza fișei de evaluare profesională anuală.

b. *Stabilirea temelor de instruire* – Temele de instruire au fost stabilite în fișa de evaluare anuală.

c. Stabilirea formelor de instruire – Pregătirea profesională a auditorului se realizează prin studiu individual și participare la cursuri de instruire și de perfecționare profesională în limita fondurilor disponibile.

d. Identificarea și selectarea formatorilor de pregătire profesională – nu s-a făcut

e. Fundamentarea propunerilor de teme de instruire – În programul anual de pregătire profesională la nivelul instituției s-au stabilit teme distincte pentru auditori interni.

2.6.2. Realizarea pregătirii profesionale a auditorilor interni

a. Participarea la cursuri de instruire. Participare la instruirea organizată de Școala de Finanțe Publice și Vama, participarea la cursurile de perfecționare profesională organizat de TSI Consultanță & Training SRL. Gradul de participare al auditorilor la cursuri de instruire și perfecționare a fost de 100%.

Informațiile sunt prezentate în *Anexa nr. 11* la prezentul raport de activitate

b. Studiul individual. La nivelul compartimentului nu este implementat un sistem de monitorizare a studiului individual realizat în anul 2013

Numărul de om-zile studiu a fost de 80 ore de studiu individual în domeniul economic, juridic, resurse umane, audit public intern, iar gradul de utilitate al acestei forme de pregătire a fost de 100% în activitatea practică.

c. Alte forme de pregătire realizate - nu au fost realizate.

d. Diseminarea cunoștințelor dobândite în procesul de pregătire profesională. Contribuția formei de pregătire profesională, s-a reflectat în calitatea îmbunătățită a activității de audit public intern desfășurată în cadrul instituției, cât și a documentelor întocmite în timpul misiunii și la finalul acesteia.

2.6.3. Durata medie de realizare a pregătirii profesionale a auditorilor interni

Nr crt.	Indicatori	2013	2014
1.	Numar de auditori care au efectuat pregatire profesionala, din care :	-	2
1.1.	Cursuri de instruire	-	2
1.2.	Studiu individual	2	2
1.3.	Alte forme	-	-
2.	Numar de zile pregatire profesionala, din care:	20	25
2.1.	Cursuri de instruire	-	15
2.2.	Studiu individual	20	10
2.3.	Alte forme	-	-
3.	Durata medie de realizare a pregatirii profesionale - in zile/om	10	25

2.6.4. Dificultăți și oportunități. Au existat oportunități de pregătirea profesională prin oferta de cursuri în domeniul auditului intern, organizate de furnizorii de servicii de acest gen, dar nu am avut acces datorită lipsei fondurilor financiare.

Capitolu 3. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT DESFĂȘURATA DE COMPARTIMENTELE DE AUDIT INTERN DE LA NIVELUL ENTITĂȚILOR AFLATE ÎN SUBORDINE ȘI SUB AUTORITATE

3.1. Planificarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern - nu este cazul

3.2. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

3.1.1. Date generale privind misiunile de evaluare realizate - nu este cazul

3.1.2. Rezultatele misiunilor de evaluare - nu este cazul

3.1.3. Apreciere generală - nu este cazul

Capitolul 4. PLANIFICAREA ȘI DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT INTERN

4.1. Planificare activității de audit intern

4.1.1. Planificarea multianuală

a. structura planului multianual. Respectând precizările normelor privind exercitarea activității de audit public intern

Gradul de acoperire : nu se poate respecta perioada de auditare o dată la 3 ani din cauza dimensionării neadecvate a structurii de audit.

Nr. total misiuni planificate pe 3 ani : 53 misiuni

din care : - funcții suport 32 ,

- activități specifice 21

b. tipul și natura misiunilor planificate – au fost planificate 53 de misiuni de asigurare de regularitate .

c. fundamentarea misiunilor incluse în planul multianual – analiza riscului, periodicitatea principiul „o dată la 3 ani”, funcție de recomandările formulate la ultima misiune și fondul de timp disponibil.

d. comunicarea și aprobarea planului multianual – planul multianual a fost elaborat și înregistrat sub numărul 41304/27.11.2013, și trimis spre aprobare primarului, care l-a analizat și aprobat .

4.1.2. Planificarea anuală

a. structura planului anual - identificarea riscurilor cu semnificație majoră pentru realizarea obiectivelor entității, propunerile conducătorului instituției, criteriile semnale transmise prin rapoartele Camerei de Conturi și respectarea principiului periodicității în auditare

Numărul total de misiuni

b. tipul și natura misiunilor planificate – 10 misiuni de regularitate.

c. fundamentarea misiunilor incluse în planul anual - analiza riscului, periodicitatea de auditare.

d. comunicarea și aprobarea planului anual – Planul de audit pe anul 2014 a fost elaborat în 29.11.2013 și aprobat de conducătorul instituției sub nr.40656/2013.

e. domeniile misiunilor planificate –

- Asistența Socială – Furnizarea de servicii sociale
- Activitatea de gospodărie comună
- Organizarea și conducerea contabilității la instituții aflate în subordonarea CL.
- Protecție socială – Acordarea beneficiilor de asistență socială.
- Activitatea Stare civilă .

f. fond de timp alocat misiunilor de audit – din total 100% timp de muncă a fost utilizat astfel:

- 80% pentru realizarea misiunilor de audit;
- 20 % pentru realizarea misiunilor de audit ad – hoc.

g. gradul de realizare a planului - planul de audit a fost realizat 80%;

h. actualizarea planului anual - În cursul anului 2014 a fost cazul actualizării planului de audit, ca urmare a decalării termenelor planificate, datorită misiunilor de audit ad – hoc realizate la cererea conducerii.

i. *calitatea planificării*. Au fost realizate 6 misiuni ad-hoc, nu au fost misiuni incluse sau excluse din planul inițial. Activitățile planificate sunt cele reieșite în urma analizei riscurilor, a discuțiilor purtate cu conducerea instituției.

4.2. Realizarea misiunilor de audit

Pentru anul 2014 au fost planificate 10 (zece) misiuni de audit public intern, din care au fost realizate 8 (opt) misiuni. Tipul misiunilor fiind de conformitate/regularitate iar natura acestora de asigurare.

4.2.1. Misiuni de audit privind procesul bugetar 0

4.2.2. Misiuni de audit privind activitățile financiar contabile 5

Au fost realizate un număr de 4 misiuni de audit intern la entități aflate în subordinea Consiliului local și o misiune la CMI Urban, societate aflată în sub autoritatea CL

Principalele obiective ale misiunii de audit :

a) *Pentru centrele școlare aflate în subordinea CL – 3 centre școlare*

- conducerea contabilității și activității financiare;
- stabilirea drepturilor salariale convenite personalului;
- întocmirea bilanțului și a contului de execuție;
- inventarierea anuală a patrimoniului.

b) *Pentru Centrul Social Pietricica*

- Conducerea contabilității și activității financiare
- Stabilirea drepturilor salariale convenite personalului
- Inventarierea anuală a patrimoniului
- Implementarea sistemului de control intern /managerial

c) *SC CMI Urban SA*

- Activitatea de resurse umane
- Activitatea financiar contabilă
- Activitatea de achiziții/investiții;
- Organizarea și funcționarea sistemului de control managerial

Riscuri semnificative identificate

- Să nu fie organizată evidența contabilă cantitativ – valorică a bunurilor de natura stocurilor.

- Contabilitatea sintetică să nu fie desfășurată în analitic, pe gestiuni și locuri de folosință, iar în cadrul acestora pe surse de finanțare și activități.

- Înregistrări contabile fără respectarea principiilor stabilite în Planul de conturi pentru unitățile bugetare.

- Evidența eronată a plăților/cheltuielilor efectuate cu achiziționarea bunurilor de natura stocurilor și serviciilor.

- Nedeseșnarea persoanelor cu atribuții în organizarea evidenței tehnic – operative.

- Înregistrarea eronată în sistemul de evidență tehnic – operativă (evidență pe gestiuni, evidență documentelor cu regim special).

- Nedeseșnarea persoanelor responsabile cu controlul sistemic al activității de trezorerie.

- Inexistența unor proceduri scrise/monografii privind evidența contabilă a cheltuielilor de personal.

- Conturile sintetice să fie desfășurate pe conturi analitice în dezacord cu funcțiunea conturilor și natura activității desfășurate. 57

- Completarea eronată a Registrului jurnal cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor.

- Stabilirea eronată a drepturilor salariale.

- Sistemul de evidenta a timpului lucrat peste programul de lucru nu este formalizat
- Raportarea unor date eronate in situatiile financiare anexa la bilantul contabil.
- Preluarea eronata a sumelor din fisele conturilor sintetice in contul de executie.
- Conducatorul institutiei sa nu emita decizia de numire a comisiilor de inventariere.
- Listele de inventar contin date incomplete cu privire la elementele inventariate.
- Nedeseemnarea persoanei responsabile cu conducerea Registrului – inventar.
- Neactualizarea sistematica a Registrului – inventar.

Principalele constatari efectuate

- Evidenta materialelor si a obiectelor de inventar s-a tinut doar valoric cu toate ca la receptia acestora au fost intocmite NIR-uri si bonuri de consum la scoaterea din gestiune.

- Creantele si obligatiile fata de terti nu au fost inventariate pe baza confirmarii extraselor soldurilor analitice debitoare si creditoare(extrasul de cont cod 14-6-3) sau punctajelor reciproce scrise. De asemenea pentru inventarierea elementelor de natura activelor care nu au substanta proprie, a datoriilor si capitalurilor proprii nu s-au intocmit situatii analitice distincte.

- Nu au fost procedurate toate activitastile desfasurate la nivelul compartimentul financiar contabil si secretariat.

- Stabilirea in mod eronat a drepturilor salariale pentru functia de director ;
- Acordarea in mod eronat a indemnizatiei de conducere de sef formatie muncitori;
- Stabilirea in mod eronat a salariului pentru postul de functionar economic.
- Nu a fost constituit prin act de decizie interna, grupul de lucru cu atributii de monitorizare, coordonare si îndrumare a implementarii si/sau dezvoltarii sistemului de control intern/managerial;

- Nu s-a realizat operatiunea de autoevaluare privind stadiul implementarii sistemului de control intern/managerial.

- Din examinarea atributiilor alocate posturilor s-a constatat ca in general modul de formulare a acestora nu asigura un continut clar si nu indica un set omogen de sarcini. In cazul alocarii atributiilor, privind securitatea si sanatatea in munca si PSI, nu s-a avut in vedere scopul postului definit, locul si conditiile in care titularul postului își desfasoara activitatea

- Majorarile de intarziere pentru neplata impozitului pe cladiri au fost inregistrate partial.

- Grupul de lucru nu si-a indeplinit atributiile cu privire la :

- elaborarea unui program de dezvoltare a SMC pe compartimente cu responsabilitati concrete si termene de realizare ;
- planificarea activitatilor, coordonarea si monitorizarea personalului din subordine pentru incadrarea in termenele planificate

Cauzele principale si consecintele aferente disfunctiilor constatate.

- Lipsa unor porceduri de lucru , scrise si formalizate

- Nerealizarea unei activitati de analiza periodica asupra înregistrarilor contabile efectuate.

- Existenta supraîncarcarii personalului.
- Lipsa personalului specializat in domeniul salarizarii.
- Aplicarea eronata a prevedrilor Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului bugetar.

Principalele recomandari formulate.

- Actualizarea si revizuirea procedurilor existente ;
- Elaborarea Registrului riscurilor;

- Elaborarea procedurilor de lucru pentru activitatile neprocedurate la data efectuării misiunii de audit intern;
- Definirea, în fișa postului, de atribuții privind revizuirea și actualizarea procedurilor operationale și a fișelor de post.
- Ținerea evidenței cantitativ-valorice a stocurilor pe fișe de cont analitice și generarea balanțelor analitice a obiectelor de inventar prin aplicația informatică implementată la nivelul unității
- Respectarea prevederilor legale privind efectuarea inventarierii faptice a elementelor de activ, datorii și capitaluri proprii .
- Stabilirea corectă a drepturilor salariale pentru postul de director și postul de funcționar economic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Stabilirea drepturilor salariale acordate necuvenit, în perioada supusă auditului și până la zi, și recuperarea acestora.
- Constituirea prin act de decizie internă a grupului de lucru.
- Elaborarea și aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern /managerial.
- Analiza atribuțiilor și sarcinilor definite în cadrul fișelor posturilor, urmărindu-se ca acestea să cuprindă în totalitate activitățile și acțiunile realizate la nivelul structurilor funcționale ;
- Atribuirea în fișa postului, pentru personalul de conducere, de atribuții și responsabilități cu privire la elaborarea, implementarea și monitorizarea sistemului de control intern/managerial.
- Analiza obiectivelor generale și specifice ale entității
- Stabilirea activităților și acțiunilor și definirea indicatorilor de rezultat pentru fiecare activitate în vederea asigurării finalității acestora;
- Elaborarea Registrului riscurilor de către fiecare compartiment din cadrul entității, structurat pe obiectivele și activitățile stabilite și centralizarea acestora la nivelul entității
- Elaborarea procedurilor operationale de lucru formalizate pe activități, ținând cont de particularitățile cadrului legal și alte elemente specifice.

4.2.3. Misiuni de audit privind achizițiile publice 0

4.2.4. Misiuni de audit privind resursele umane 0

4.2.5. Misiuni de audit privind gestionarea și utilizarea fondurilor comunitare 0

4.2.6. Misiuni de audit privind sistemul IT 0

4.2.7. Misiuni de audit privind activitatea juridică 0

4.2.8. Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității 3

Au fost efectuate 3 misiuni de audit public intern :

- Activitatea de gospodărie comunala;
- Asigurarea serviciilor sociale
- Acordarea beneficiilor de asistență socială

Principalele obiective ale misiunii de audit – Activitatea de gospodărie comunala :

- Stabilirea obiectivelor și activităților
- Stabilirea sarcinilor și responsabilităților
- Serviciile de gospodărie comunala
- Activitatea de emitere a autorizațiilor de racorduri și bransamente la rețelele de utilități publice
- Stadiul implementării sistemului de control intern/managerial

Riscuri semnificative identificate

- Obiectivele specifice nu sunt stabilite și definite
- Obiectivele specifice nu acoperă în totalitate activitățile realizate la nivelul structurii funcționale.
- Activitățile nu sunt corect identificate și nu conduc la realizarea obiectivelor.
- Activitățile definite nu exprimă aportul biroului la realizarea obiectivului.

- Fisa postului este elaborata in functie de caracteristicile ocupantului postului.
- Sarcinile stabilite privesc si activitati care nu tin de specificul structurii functionale
- Relatiile ierarhice stabilite nu sunt in conformitate cu organizarea structurii auditate
- Activitatile desfasurate pentru realizarea serviciului public de salubritate nu sunt verificate
- Nu este stabilit un sistem specific de verificare a activitatii de reparatii si mentenanta a sistemului de iluminat public
- Lucrarile efectuate au depasit fondurile prevazute in buget
- Intocmirea formala a proceselor verbale de verificare a aducerii terenului la stadiul initial
- Emiterea autorizatiilor de racorduri si bransamente fara sa fie verificat toate documentele necesare
- Actiuni necorespunzatoare de implementare a standardelor.
- Cadrul procedural de lucru nu acopera toate activitatile.

Principalele constatari.

- Obiectivele acopera partial domeniul de activitate al structurii auditate;
- Obiectivele nu sunt detaliate in cadrul fiecarui domeniu sau activitate specifica, respectiv : pe serviciul public de salubritate, pe serviciul public de amenajare si intretinere spatii verzi , pe serviciul de iluminat public etc. ;
- Prin modul de formulare , obiectivele reprezinta (cu exceptia obiectivului 2) activitati, atributii sau actiuni , nu conduc la un rezultat asteptat, deoarece indicatorii de performanta, in forma in care au fost stabiliti si definiti sunt nerealizabili.
- Inventarierea activitatilor nu s-a realizat in mod corespunzator, iar activitatile si actiunile concret întreprinse pentru realizarea obiectivelor nu asigura realizarea acestora in conditii de eficienta.
- **Necompletarea sau completarea incorecta a vechimii necesare pentru ocuparea posturilor.**
- Delegarea de atributii in vederea continuitatii activitatii la nivelul structurii auditate nu este mentionata in fisele posturilor.
- Persoanele cu atributii privind urmarirea si verificarea lucrarilor realizate in cadrul contractelor de delegare de gestiune a serviciilor de utilitati publice au elaborat sisteme proprii de urmarire si verificare a acestor lucrari, insa acestea nu sunt formalizate si aprobate.
- La nivelul Biroului gospodarie comunala nu s-a realizat activitatea de monitorizare a serviciilor de utilitati publice.

Cauzele principale si consecintele aferente disfunctiilor constatate.

- Nu s-a intocmit Lista obiectivelor si activitatilor la nivelul fiecarui compartiment din cadrul structurii auditate in conformitate cu realitatile de pe teren.
- Imposibilitatea tragerii la raspundere a persoanelor care nu executa si realizeaza activitatile la nivel de performanta, sau le executa cu efecte
- Grupul de lucru nu a aprofundat legislatia privind implementarea sistemului de control intern /managerial.
- Imposibilitatea implementarii sistemului de control intern managerial
- La nivelul institutiei nu s-a elaborate o procedura operationala privind intocmirea si completarea fiselor de post cat si actualizarea acestora.
- Nu au fost stabilite responsabilitati privind monitorizarea serviciilor de utilitati publice.

Principalele recomandari formulate

- Redefinirea obiectivelor specifice, ⁶⁰ astfel încât sa asigure caracterul de accesibilitate, respectiv activitatile si actiunile definite in realizarea lui sa concure la obtinerea rezultatului asteptat al obiectivului.
- Obiectivele specifice sa contina toate caracteristicile SMART.

- Analiza tuturor activitatilor desfasurate la nivelul biroului si redefinirea acestora, astfel încât sa fie materializate in rezultate masurabile.

- Pe baza activitatilor si actiunilor stabilite sa se analizeze sarcinile definite in fisele posturilor si sa se urmareasca ca acestea sa cuprinda in totalitate activitatile si actiunile realizate in cadrul structurii auditate

- Conducerea structurii auditate sa ia toate masurile ce se impun in vederea actualizarii fiselor posturilor si elaborarea acestora cu respectarea formatului standard in vigoare, conform prevederilor cadrului normativ specific organizarii si dezvoltarii carierei functionarilor publici.

- Elaborarea unor proceduri operationale privind urmarirea si verificarea executarii lucrarilor realizate in cadrul contractelor de delegare de gestiune a serviciilor de utilitati publice.

- Stabilirea de atributii privind monitorizarea serviciilor de utilitati publice si cuprinderea acestora in ROF-ul entitatii

- Elaborarea si aprobarea unei proceduri operationale privind activitatea de monitorizare a serviciilor de utilitati publice

- Completarea fiselor posturilor cu atributii si responsabilitati privind monitorizarea serviciilor de utilitati publice.

Principalele obiective ale misiunii de audit - Asigurarea serviciilor sociale

- Asigurarea cadrului organizatoric adecvat desfasurarii activitatii de asistenta sociala

- Asistenta medicala scolara si comunitara

- Autoritate tutelara

- Evaluare si consiliere psihologica

Riscuri semnificative identificate

- Obiectivele generale definite nu au la baza o strategie in domeniul Asistentei sociale.

- Nu se poate masura gradul de implementare a obiectivelor specific

- Activitatile identificate nu concur la realizarea obiectivului si obtinerea rezultatului asteptat.

- Definirea de atributii pentru realizarea activitatilor care nu se regasesc in atributiile generale ale directiei..

- Utilizarea unor modele de fisa de post care nu corespund necesitatilor actuale.

- Studiile de specialitatesi perfectionarile nu sunt definite in functie de cerintele postului

- Realizarea de sarcini care nu sunt regasite in atributiile definite in ROF.

- Pentru pregatiri diferite sunt stabilite aceleasi sarcini

- Nu este initiata supravegherea epidemiologica

- Nu sunt urmarite conditiile de igiena din spatiile de invatamant, cazare si alimentare

- Nu exista planuri anuale aprobate privind activitatile de educatie pentru sanatate

- Sunt oferite servicii sociale care nu sunt acreditate

- Nu exista o evidenta a cererilor pentru efectuarea rapoartelor socio-psihologice

- Depasirea termenelor de raspus solicitate de catre autoritati

- Serviciile au fost oferite unor persoane ce nu indeplinesc conditiile de beneficiari de servicii sociale.

Principalele constatari.

- Pentru actiunile cuprinse in planul operational indicatorii stabiliti nu sunt materializati in rezultate masurabile.

- In planul operational au fost definite obiective operationale si stabilite actiuni care nu fac parte din categoria serviciilor sociale.

- Definirea indicatorilor de rezultat cât și a responsabililor nu s-a facut pentru fiecare actiune stabilita si necesara realizarii obiectivelor.

- Sunt definite atributii, atât în ROF cât și în cadrul fișei postului, pentru efectuarea unor activități neacreditate și care nu au nici o legătură cu scopul și obiectivele strategiei Direcției de Asistență Socială

- Volumul mare de atribuții, sarcini și responsabilități stabilite în cadrul unui post de lucru .

- Definirea nivelului de cunoaștere al limbilor străine, necesară în realizarea activităților și îndeplinirea sarcinilor postului, a fost stabilită în funcție de gradul de cunoaștere al limbilor străine de către ocupantul postului

- Definirea nivelului de cunoaștere al limbilor străine, necesară în realizarea activităților și îndeplinirea sarcinilor postului, a fost stabilită în funcție de gradul de cunoaștere al limbilor străine de către ocupantul postului

- Nu sunt elaborate reglementările interne necesare implementării standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 946/2005. Totodată, nu sunt identificate și gestionate riscurile la nivelul structurilor din cadrul direcției și nu este condus Registrul riscurilor.

- Rapoartele de activitate săptămânala nu sunt vizate de către medicii coordonatori și de către asistentul coordonator, acestea fiind trimise sefului de serviciu prin E-mail.

- O mare parte din atribuțiile compartimentului stabilite prin ROF și responsabilizate prin Fișa postului nu se regăsesc în actul de înființare al compartimentului.

- Activitățile de testare, evaluare, consiliere psihologică, psihoterapie se adresează unor persoane ce nu sunt beneficiari de servicii sociale.

- Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului nu sunt acreditate ca servicii sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 privind serviciile de asistență socială.

Cauzele principale și consecințele aferente disfuncțiilor constatate.

- Lipsa procedurilor de lucru scrise și formalizate

- Nu a fost realizată o identificare a activităților realizate la nivelul fiecărei structuri din cadrul direcției și gruparea omogenă a acestora în vederea definirii lor corecte.

- Lipsa de experiență a personalului implicat în elaborarea planului operational multifunctional.

- Persoanele responsabile cu elaborarea, evidența și actualizarea fișelor de post nu au experiență și cunoștințele necesare realizării acestor activități.

- Înțelegerea eronată a legislației privind exercitarea serviciilor de evaluare, testare și consiliere psihologică în cadrul primăriei.

- Neimplicarea Grupului de lucru, numit prin dispoziția conducătorului instituției, în elaborarea și implementarea Sistemului de control intern managerial la nivelul fiecărui compartiment din cadrul structurii.

Principalele recomandări formulate

- Reanalizarea și actualizarea planului operational, astfel încât implementarea să contribuie la realizarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor sociale din cadrul DAS.

- Reanalizarea și actualizarea ROF –ului și a fișelor de post.

- Analiza posturilor și stabilirea cerințelor specifice în corelație cu scopul definit al postului.

- Procedurarea activităților desfășurate la nivelul structurilor functionale din cadrul direcției, în conformitate cu cerințele OMFP nr.946/2005.

- Elaborarea procedurilor și metodologiilor privind identificarea riscurilor și gestionarea acestora.

Principalele obiective ale misiunii de audit – Acordarea beneficiilor de asistenta sociala

- Stabilirea obiectivelor si activitatilor
- Stabilirea sarcinilor si responsabilitatilor
- Acordarea beneficiilor de asistenta sociala
- Implementarea standardelor de control intern/managerial

Riscuri semnificative identificate

- Obiectivele specifice nu sunt stabilite si definite
- Obiectivele specifice nu acopera in totalitate activitatile realizate la nivelul structurii functionale.
 - Activitățile nu sunt corect identificate si nu conduc la realizarea obiectivelor.
 - Activitatile definite nu exprima aportul biroului la realizarea obiectivului.
 - Fisa postului este elaborata in functie de caracteristicile ocupantului postului.
 - Sarcinile stabilite privesc si activitati care nu tin de specificul structurii functionale
 - Relatiile ierarhice stabilite nu sunt in conformitate cu organizarea structurii auditate
 - Acordarea beneficiilor de asistenta sociala fara cerere si declaratia pe propria raspundere.
 - Anchete sociale superficial întocmite in vederea acordarii beneficiilor de asistenta sociala.
 - Cererea si declaratia pe propria raspundere sa nu respecte modelul prevazut de normele in vigoare.
 - Nerespectarea îndeplinirii conditiilor de eligibilitate pentru acordarea beneficiilor de asistenta sociala.
 - Stabilirea dreptului la ajutorul social si a cuantumului acestuia sa nu se faca prin dispozitia scrisa a primarului.
 - Neurmărirea respectării condițiilor de acordare a dreptului de ajutor social prin efectuarea achetelor sociale la termenele impuse de lege.

Principalele constatari.

- Prin modul de formulare, obiectivele specifice nu asigura caracterul de accesibilitate, respectiv actiunile definite in realizarea lor nu concură la atingerea rezultatului asteptat al obiectivului (nr. dosare).
- Nu au fost identificate si stabilite activitatile efectuate in cadrul serviciului, necesare atât pentru realizarea obiectivelor, cât si pentru stabilirea corecta si în totalitate a actiunilor necesare realizarii activitatilor.
 - Completarea incorecta a vechimii necesare ocuparii unor posturi.
 - Abilitatile, calitatile si aptitudinile nu sunt definite distinct, fiind prezentate la modul general, fara sa fie evidentiata in concordanta cu nivelul postului.
 - Explicatiile asociate raspunsurilor cu " da sau nu ", din chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, in cazul unor standarde nu sunt exacte si nu corespund cu situatia existenta la data efectuării misiunii de audit.

Cauzele principale si consecintele aferente disfuncțiilor constatate.

- Lipsa procedurilor de lucru scrise si formalizate
- Cunoasterea insuficienta a prevederilor cadrului normativ privind implementarea sistemului de control intern managerial.
- La nivelul serviciului nu sunt identificate si monitorizate riscurile potentiale.

Principalele recomandari formulate

- Redefinirea obiectivelor specifice, asa fel încât sa conduca la un rezultat asteptat exprimat in indicatori de performanta.
- Analiza tuturor activitatilor desfasurate la nivelul serviciului, definirea si atasarea acestora fiecarui obiectiv specific stabilit.
- Analiza posturilor, stabilirea corecta a nivelului si complexitatii atributiilor si a cerintelor specifice in corelatie cu scopul definit al postului.
- Intocmirea si conducerea registrului riscurilor la nivelul serviciului.

4.3. Urmărirea recomandărilor

Indicatori	I ¹⁾	PI ¹⁾	NI ¹⁾	Observații ²⁾
Numărul total de recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2014, din care:				
• Misiuni de audit privind procesul bugetar				
• Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile	5	4		11
• Misiuni de audit privind achizițiile publice				
• Misiuni de audit intern privind resursele umane				
• Misiuni de audit privind gestionarea și utilizarea fondurilor comunitare				
• Misiuni de audit privind sistemul IT				
• Misiuni de audit privind activitatea juridică				
• Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității	7	8		3

¹⁾ I - implementate, PI – parțial implementate, NI – neimplementate

²⁾ Se va menționa care este numărul recomandărilor neimplementate, dar care se află în termen

4.4. Raportarea iregularitatilor sau posibilelor prejudicii

Nu au fost iregularitati constatate.

4.5. Raportarea recomandărilor neînsusite

Nu au fost recomandari neînsusite de conducerile structurilor auditate.

Capitolul 5. PLANIFICAREA SI DERULAREA ALTOR ACTIVITĂȚI DE CĂTRE COMPARTIMENTUL DE AUDIT INTERN

5.1. Planificarea altor activitati Nu s-a facut o planificare a altor activitati

5.2. Realizarea misiunilor de consiliere – Nu s-au efectuat misiuni de consiliere

5.3. Realizarea altor actiuni

- a) misiuni de audit ad – hoc (6 misiuni)
- b) la cererea conducerii institutiei.
- c) constatările facute au fost transmise conducerii.

Capitolul 6. CONCLUZII

6.1 Contributia auditului la adaugarea de valoare in cadrul entitatilor publice

6.1.1. Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor.

Activitatea de audit public a contribuit la adaugarea de valoare in cadrul structurilor entitatii si a celor aflate in subordinea si sub autoritatea Consiliului local, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor de asigurare. Recomandările formulate au determinat structurile auditate sa-si perfectioneze activitatea prin eliminarea disfuncțiilor raportate, astfel ca de la un audit la altul s-au remarcat progrese semnificative.

6.1.2. Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern

Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă care dă unei entități o asigurare în ceea ce privește gradul de control asupra operațiunilor, o îndrumă pentru a-i îmbunătăți operațiunile, și contribuie la adăugarea unui plus de valoare.

6.2. Conștientizarea managementului privind necesitatea consolidării auditului intern

Sprijinirea îndeplinirii obiectivelor entității publice printr-o abordare sistematică și metodică, prin care se evaluează și se îmbunătățește eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscurilor, a controlului și a procesului administrării.

Capitolul 7. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN

7.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

A. *Diracția de acțiune 1: Pregătire profesională.*

a. *acțiunea 1. Realizarea unor sesiuni de pregătire profesională, numai cu auditorii interni din cadrul primariilor.*

V. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PIATRA NEAMȚ (S.P.C.L.E.P.)

I. Biroul Stare Civilă

Activitățile pe linie de stare civilă în anul 2014 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea activității	Trim. I	Trim. II	Trim. I II	Trim. IV	Total an
1	Întocmirea actelor de naștere	457	472	551	465	1945
2	Întocmirea buletinelor statistice de naștere	455	467	548	465	1935
3	Întocmirea comunicărilor de naștere	455	467	548	465	1935
4	Întocmirea comunicărilor de modificare	8	9	23	23	63
5	Întocmirea certificatelor de naștere	457	472	551	465	1945
6	Întocmirea actelor de căsătorie	63	111	255	88	517
7	Întocmirea certificatelor de căsătorie	63	111	255	88	517
8	Întocmirea extraselor de căsătorie și comunicate la RNNRM și alte SPCLEP	63	111	394	584	1152
9	Întocmirea buletinelor statistice de căsătorie	63	111	255	88	517
10	Întocmirea dosarelor în vederea încheierii căsătoriei	55	106	246	75	482
11	Întocmirea publicațiilor de căsătorie	55	106	246	75	482
12	Întocmirea actelor de deces	364	327	302	346	1339
13	Întocmirea buletinelor statistice de deces	364	327	302	346	1339
14	Întocmirea certificatelor de deces	364	327	302	346	1339
15	Întocmirea adeverinței de înhumare -deces străinăt.	355	327	302	349	1333
16	Întocmirea Anexei 24 pentru deschiderea procedurii succesorale din oficiu și la cerere	31	39	121	118	309
17	Comunicarea copiilor certificatelor de divorț SPCLEP pentru actualizare RNEP.	6	7	17	28	58
71 8	Întocmirea certificatelor duplicat	603	604	950	573	2730
19	Întocmirea dosarelor pentru rectificarea actelor de stare civilă, referate aviz .	18	11	14	6	49
20	Întocmirea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă (N,C,D).	228	394	486	287	1395
21	Operarea și expedierea mențiunilor primite din alte localități, la exemplarul II	470	332	611	795	1763
22	Întocmire adrese solicitare certificate alte localități	72	61	152	57	342
23	Întocmirea, operarea mențiunilor rezultate din actele proprii și comunicate la exemplarul II Întocmirea, și comunicarea mențiunilor la alte SPCLEP	802	1525	1137	2171	5635
24	Înregistrarea documentelor în registrul de intrare – ieșire	2237	2459	3183	2348	10227
25	Oficierea căsătoriei	55	106	246	75	482
26	Întocmirea dosarelor de schimbare nume pe cale administrativă (referate investigații și încadrarea în	10	4	4	8	26

	condițiile prevăzute de OG.nr.41/2003.					
27	Operarea sentințelor de divorț și a certificatelor de divorț	31	68	62	51	212
28	Întocmirea actelor de naștere în urma încuviințării adopției, sentințe înregistrare tardivă	2	5	3	-	10
29	Gestionarea certificatelor eliberate (acte și duplicate)	1487	1514	2058	1472	6531
30	Întocmirea dosarelor în vederea desfacerii căsătoriei prin acordul soților	10	3	8	12	33
31	Emiterea certificate de divorț	6	4	4	16	30
32	Întocmirea referatelor de clasare dosar divorț	-	-	2	-	2
33	Transcrierea certificatelor/extraselor emise de autorități străine(întocmirea referatelor cu rezultatul verificărilor pentru aviz prealabil, a referatelor pentru aprobare primar)	54	61	84 din care: 70 N 9 C 5 D	50 (33N 13C 4 D)	249
34	Verificări în baza informatică națională	271	351	482	363	1467
35	Anulat buletinele persoanelor decedate , întocmit tabelul și comunicat la SPCLEP de la locul de domiciliu	355	327	300	346	1328
36	Anulat certificatele de stare civilă greșite la completare de Biroul stare civilă	53	77	84	37	251
37	Certificate de stare civilă anulate și comunicate de primăriile arondate	18	40	17	35	110
38	Procese verbale amendă la Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă	9	-	6	7	22
39	Colaborare cu maternitatea P.Neamț (verificări/extrase și declararea nașterii)	47	31	41	51	170
40	Mențiuni renunțare, dobândire, pierdere a cetățeniei române, mențiuni comunicate de DEPABD, mențiuni de divorț comunicate de DJEP, comunicări atribuire CNP	5	3	13	38	59
41	Registre de stare civilă predate la exemplarul II și la Arhivele Naționale	23	5	5	4	37
42	Căsătorii mixte	-	3	2	1	6
43	Documente din 2012 îndosariate (nr.dosare) cusute,numerotate în vederea predării la arhiva inst.	61	31	69	-	161
44	Întocmirea dispozițiilor de rectificare	18	11	14	12	55
45	Întocmire adeverințe stare civilă (anexa9), adeverințe privind componența familiei.	28	16	38	29	111
46	Operarea sentințelor de tăgadă paternitate, încuviințare purtare nume, stabilire paternitate, declarație de recunoaștere.	10	16	20	18	64
47	Operarea dispozițiilor de rectificare Operarea dispozițiilor de SNCA	23	20	20	12	75
48	Proces- Verbal modificare CNP	-	1	3	6	10
49	Comunicări SNCA la DGP, DGFP, DCJEOS din IGPR și la locul nașterii	15	27	17	15	74
50	Întcmirea dosarelor pentru înscrierea mențiunii de schimbare a numelui, de înscriere a divorțului pronunțate în străinătate.	2	6	6	6	20
51	Zilnic consiliere de specialitate (relații cu publicul și la telefon)					
52	Operare sentințe interdicție	1	-	2	-	3
53	Inscrieri pe marginea actului de căsătorie a convențiilor matrimoniale între soți	3	2	6	3	14

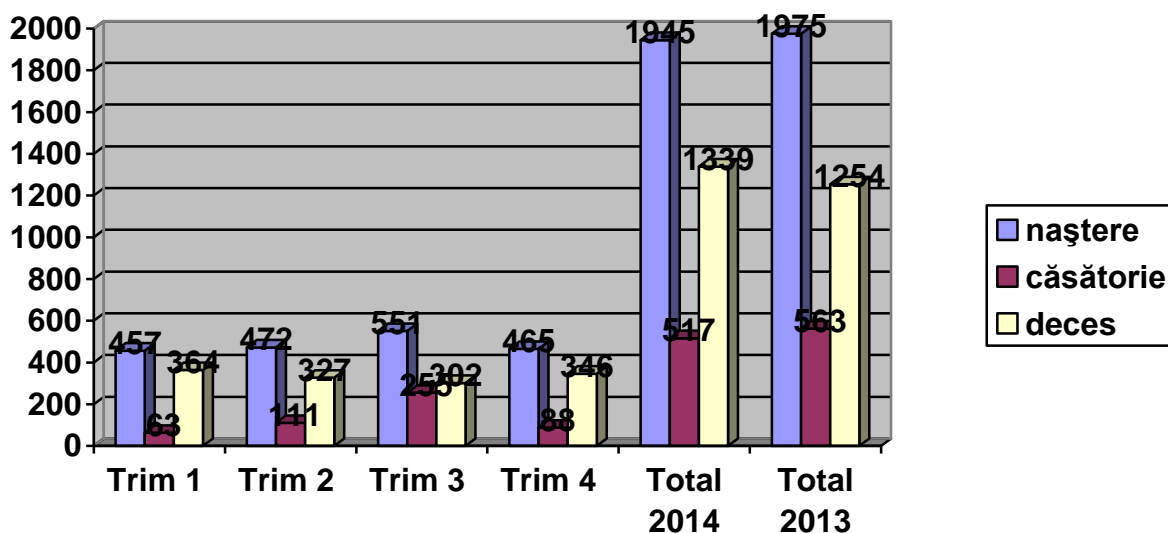
54	Intocmirere dispoz ortografierea numelui în limba română	-	1	3	-	4
55	Întocmirea buletinelor statistice de divorț	15	25	27	42	109

- În anul 2014 s-au întocmit **3801** acte de stare civilă, respectiv **1945** acte de naștere, **517** acte de căsătorie și **1339** acte de deces, 3801 certificate, 3890 buletine statistice, 1333 adeverințe de înhumare, 1935 comunicări de naștere, 2547 extrase pentru uz oficial, 309 Anexa 24, au fost întocmite **2730** certificate de stare civilă duplicat și s-au gestionat **6531** certificate de stare civilă eliberate.

- În perioada menționată au fost oficiate 517 căsătorii, au fost întocmite 26 dosare în vederea schimbării numelui pe cale administrativă, 49 dosare rectificare, 33 dosare desfacere căsătorie prin acordul soților, 269 dosare în vederea transcrierii în România a certificatelor/extraselor emise de autoritățile străine și înscrierii divorțului sau schimbării de nume, au fost operate și transmise la exemplarul II 3872 mențiuni primite din alte localități, au fost întocmite, operate pe actele aflate în arhiva proprie și comunicate 1763 mențiuni generate de actele proprii;

- În cadrul Biroului de Stare Civilă s-au înregistrat 10227 documente.

Comparativ, pe trimestre și față de anul 2013 situația nașterilor, căsătoriilor și deceselor se prezintă astfel:



- Față de anul 2013 în anul 2014 s-au înregistrat mai puține nașteri (cu 30), a scăzut numărul căsătoriilor cu 46 și a crescut numărul deceselor cu 85.

- În zilele de sâmbătă și duminică s-au oficiat 353 căsătorii pentru care s-au încasat taxe la bugetul local în valoare de 35.300 lei. Un număr de 51 căsătorii s-au oficiat înafara sediului fiind încasată la bugetul local suma de 10.200 lei.

- Pentru cele 33 divorțuri pe cale administrativă s-au încasat 16.500 lei.

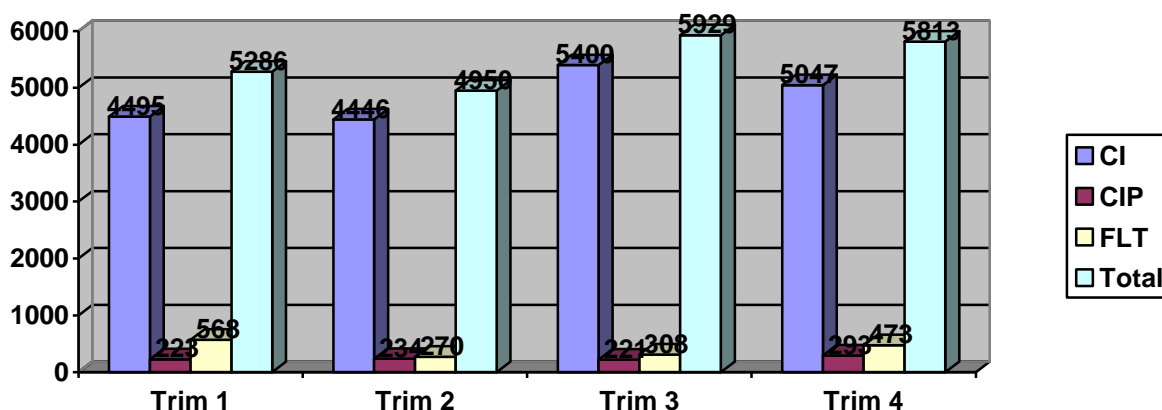
- Pe linie de stare civilă s-au întocmit 22 Procese verbale amendă la Legea 119/1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă, valoarea totală a amenzilor fiind de 2200 lei;

- În total, din amenzi, oficialii căsătorii în zilele de repaus legal și înafara sediului, precum și din divorțurile pe cale administrativă s-au încasat la bugetul local 64.200 lei.

II. Birou Evidența Persoanelor

- În anul 2014 în cadrul Biroului de Evidență a Persoanelor Piatra Neamț s-au eliberat **21.978** acte de identitate, din care **19388** cărți de identitate, **971** cărți de identitate provizorii și **1619** acte de identitate în care s-a înscris viza de reședință;

- Comparativ, pe trimestre, situația se prezintă astfel:



- Față de anii anteriori, când volumul de muncă era cel mai mare în trimestrul III la întoarcerea în țară a persoanelor care lucrează în străinătate, în anul 2014 volumul de muncă a fost aproape la fel de mare în trimestrul IV cu cel din trimestrul III motivat de faptul că în luna noiembrie s-au desfășurat alegeri pentru Președintele României;

- Din totalul de **19388** cărți de identitate un număr de **304** au fost eliberate prin **procură specială**. De asemenea, din totalul de **971** cărți de identitate provizorii eliberate **103** acte au fost pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și reședință în România;

- Din cele **19388** cărți de identitate emise, doar **76** au fost emise cu erori, rezultând un procent de aproximativ 0.0039%, față de procentul admisibil de 2%.

- Deși termenul legal de soluționare a cererilor de eliberare a actului de identitate este de până la 30 de zile, putând fi prelungit, cu aprobarea șefului de serviciu până la 45 de zile, cererile de eliberare a actelor de identitate au fost soluționate în termen de 14 zile calendaristice, cu excepția lunilor iulie, august, septembrie în care cererile au fost soluționate în 21 zile. Pentru situațiile care au necesitat verificări suplimentare soluționarea cererilor a depășit 30 de zile calendaristice, fără a se depăși termenul de 45 de zile. În perioada premergătoare alegerilor cererile s-au soluționat în 1-7⁶⁹ zile iar în zilele de alegeri în aceeași zi;

- Peste 5029 persoane au solicitat eliberarea actului de identitate înainte de termenul planificat la ghișeu prezentându-se în audiență la șefa serviciului;

- Urmare a activităților specifice s-a înaintat acțiune în instanță pentru constatarea nulității privind stabilirea domiciliului în loc. Piatra Neamț, jud. Neamț, pentru un număr de **21** persoane;

- Au fost organizate **39** de acțiuni cu **echipamentul mobil** fiind puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **177** persoane;

- Urmare a solicitărilor instituțiilor și persoanelor fizice au fost întocmite **1468** răspunsuri la **solicitări de date cu caracter personal** în conformitate cu prevederile Legii 677/2001 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Ca număr de solicitări au fost cu aproximativ 20% mai multe solicitări față de anul 2013 dar ca număr de persoane verificate pentru care s-au comunicat date volumul de muncă a fost dublu față de anul anterior;

- S-au înregistrat 119 cereri de completare a părții B a formularului E 401 și 6 formulare privind atestarea stării civile;

- S-au efectuat 8245 schimbări de domiciliu din care 2915 schimbări de domiciliu împreună cu părinții pentru copii sub 14 ani;

- Au fost luate în evidență 1294 persoane (la naștere, dobândirea cetățeniei române, schimbare domiciliu din străinătate în România);

- Au fost actualizate în termenele legale informațiile privind nașterea, modificările intervenite asupra datelor de stare civilă, decesul, statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate, interdicții;

- Având în vedere trecerea la noua aplicație S.N.I.E.P au fost achiziționate un număr de 8 calculatoare și 2 imprimante, 6 calculatoare și o imprimantă pentru Biroul de Evidență a Persoanelor și 2 calculatoare și o imprimantă pentru Biroul de Stare Civilă. De asemenea a fost îmbunătățită memoria a 6 calculatoare din cadrul Biroului de Evidență a Persoanelor. S-a schimbat și switch-ul din dotarea serviciului;

- Se află în curs de amenajare arhiva Biroului de Evidență a Persoanelor în spațiul recent atribuit din incinta Forum Center, etaj IV, spațiu în care anterior a fost arhiva S.P.C.E.E.P.S. Neamț. Nu s-a realizat în termenele propuse arhivarea documentelor la nivelul Biroului de Evidență a Persoanelor deoarece nu a existat personal;

- Au fost ocupate 5 funcții de execuție (4 prin concurs și una prin transfer) 3 în cadrul Biroului de Stare Civilă și 2 în cadrul Biroului de Evidență a Persoanelor. De asemenea a fost ocupată prin concurs funcția de șef Birou Evidență Persoanelor;

- Pe linie de evidență a persoanelor la corespondență ordinară au fost înregistrate 4026 documente;

- Atât pe linie de stare civilă cât și pe linie de evidență a persoanelor a existat o bună colaborare cu Secția de Neonatologie a Spitalului Județean în vederea prevenirii abandonului nou născuților precum și pentru verificarea identității mamelor care la internare nu prezentau acte de identitate sau declarau date eronate;

- Pe linia activităților privind cetățeniei de etnie romă s-a desfășurat o singură activitate în teren în Com. Girov, jud. Neamț. Urmare a activităților specifice desfășurate împreună cu reprezentanții romilor au fost puse în legalitate 66 persoane pe linie de evidență a persoanelor și o persoană pe linie de stare civilă;

- În cursul anului 2014 la nivelul Biroului de Evidență a Persoanelor s-au aplicat 44 amenzi în valoare totală de 3040 lei;
- Activitățile privind alegerile (actualizarea Registrului Electoral, tipărirea listelor electorale permanente, tipărirea copiilor listelor electorale, clarificarea unor neconcordanțe din Registrul Electoral) s-au desfășurat în bune condiții existând totuși unele dificultăți în lunile de vară la actualizarea Registrului Electoral când volumul de muncă a fost mare pe linie de evidență a persoanelor;
 - Au fost soluționate potrivit prevederilor legale un număr de 11 petiții;
 - S-au desfășurat activități pentru verificarea persoanelor care figurează în R.N.E.P. cu acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 01.01.2000-31.12.2005. Astfel, pentru cele **212** persoane aflate în această situație s-au efectuat 437 verificări, s-au actualizat 163 mențiuni operative și s-au efectuat 3 activități cu camera mobilă din dotare în com. Ștefan cel mare, Bodești și Mărgineni, jud. Neamț;
 - S-au efectuat 49 activități de mediatizare în presă a activităților de evidență persoanelor și stare civilă.

VI. SERVICIUL PATRIMONIU, AUTORIZARI SI TRANSPORT

Compartiment Administrare Patrimoniu

În perioada **01.01.2014 – 31.12.2014**, în cadrul **C.A.P.** s-au înregistrat la biroul relații cu publicul – Serviciul patrimoniu, Autorizări și transport **un număr de 1.455** adrese depuse de diferite persoane fizice sau juridice, referate, note interne create de diferite compartimente / birouri / servicii / direcții, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

- realizarea unui număr de 18 proceduri legale – 45 amplasamente în vederea organizării de licitații publice deschise pentru vânzarea/închirierea/concesiunea de bunuri imobile aparținând municipalității;
- au fost încheiate un număr de : 38 contracte de vânzare-cumpărare pentru bunurile imobile proprietatea municipalității cu o valoare de vânzare de 1.003.363 lei;
- în cursul anului 2014 au fost înregistrate la biroul relații cu publicul – Serviciul patrimoniu, Autorizări și transport un număr de 1.455 de adrese depuse de diferite persoane fizice sau juridice, referate, note interne create de diferite compartimente/birouri/service/direcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
 - acte adiționale - 429
 - adrese - 92
 - contracte de concesiune - 10
 - contracte închiriere organizare șantier - 38
 - contracte închiriere teren pentru săpătură - 117

- note interne - 95
- protocoale - 28
- întocmit 110 acte adiționale la contracte de închiriere teren pentru amplasare garaje
- întocmit 54 acte adiționale la contracte de închiriere teren pentru amplasare construcții cu caracter provizoriu
- întocmit 60 acte adiționale la contracte de închiriere teren pentru amplasare panouri publicitare
- întocmit 125 adrese
- întocmit 10 contracte de cesiune prin novație.
- întocmit 30 contracte de închiriere
- întocmit 25 contracte de închiriere teren pentru amenajare terasă estivală
- întocmit 25 procese verbale predare primire amplasament terasă estivală
- înregistrat corespondență.
- completat tabel evidență HCL-uri 2013-2014.
- făcut copii Xerox.
- întocmit 30 adrese către DTI.
- organizat 7 proceduri de licitație privind închiriere unor terenuri pentru amplasarea de panouri publicitare
- întocmit 52 note interne
- întocmit acte adiționale, procese verbale, protocoale, proiecte de hotărâre la contractul de societate civilă și la contractul de asociere – SC PERLA INVEST SRL
- întocmit 30 procese verbale predare primire amplasament
- întocmit 40 proiect de hotărâre – notă de fundamentare și raport de specialitate
- întocmit 11 referate
- înregistrat hotărâri ale consiliului local
- studiat, discutat și completat Regulamentul Local privind amplasarea mijloacelor de publicitate în Municipiul Piatra Neamț
- întocmit situații cu privire la contractele de închiriere, asociere.
- întocmit 20 contracte de închiriere aleea acces
- întocmit 20 procese verbale de predare primire amplasament la contracte de închiriere aleea acces
- întocmit procese verbale de constatare a mijloacelor fixe din Parcul Zoologic
- întocmit procese verbale de constatare a viețuitoarelor din Parcul Zoologic
- întocmit acte adiționale, procese verbale, protocoale, proiecte de hotărâre la contractul - SC PARKING
- întocmit 10 contracte de cesiune ale contractelor de concesiune
- întocmit 10 anexe pentru înscrierea în Cartea Funciară
 - Contracte de închiriere teren în continuarea proprietății : 3
 - Acte adiționale la contractele de închiriere teren : 368
 - Adrese reziliere contracte de închiriere : 6
 - Procese verbale de predare – primire întocmite : 10
 - Note interne : 60
 - Referate aprobare conducere : 6
 - Corespondență Direcția Taxe și Impozite : 16
 - Anexe intabularea terenului închiriat Oficiul de Cadastru : 10
 - Note de prezentare aprobare conducere : 4
 - Promotionale : 40
 - Protocol și proces verbal de predare : 11
 - Hotărâri C.L. : 10
- Contracte concesiune cota parte indiviza și contracte cesiune cota parte indiviza au fost întocmite un număr de 3;
- Contracte închiriere în continuarea proprietății și contracte cesiune în continuarea proprietății au fost întocmite un număr de – 4;
- Referate și rapoarte specialitate – proiecte Hotărâri de Consiliul Local întocmite un număr - 45;

- Note interne, adrese, referate (acord/ dezacord, comisii), anexe(terenuri, locuinte ANL), protocoale întocmite un număr de – 415;
- Acte aditionale la contractele de concesiune cota parte indiviza întocmite un număr de -102;

Intocmirea unui număr de 398 rapoarte de specialitate și referate de aprobare, pentru inițierea de

Hotărâri ale Consiliului Local

Compartiment Autorizări Comerciale și Transport

In perioada **01.01.2014 – 31.12.2014**, in cadrul **C.A.C.T.**, s-au inregistrat la biroul relatii cu publicul – Serviciul patrimoniu, Autorizări si transport **un număr de 1316** adrese depuse de diferite persoane fizice sau juridice, referate, note interne create de diferite compartimente / birouri / servicii / directii, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

I. Autorizări Transport

- actualizarea Regulamentului privind transportul în regim de taxi și de închiriere, actualizare H.C.L 58/2008, precum și modificarea HCL 95/2008
- întocmirea și emiterea referatelor de prelungire pe 5 ani a autorizațiilor de transport - **20**
- vizarea autorizatiilor de transport privind prelungirea duratei de valabilitate - **20**
- întocmirea și emiterea referatelor de prelungire pe 5 ani a autorizațiilor taxi - **295**
- întocmirea și emiterea contractelor de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi privind prelungirea – **176**
- întocmirea și emiterea autorizațiilor taxi prelungite pe o perioada de 5 ani - **295**
- transmiterea către Direcția de taxe și impozite a celor **176** contracte de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi în vederea încasării redevenței;
- autorizare transportatori în regim de taxi și eliberare autorizații de transport - **15** autorizații transport
- întocmit referate privind atribuirea autorizațiilor taxi – **12**
- întocmit și eliberat autorizații taxi pentru transportatorii noi autorizați – **12** autorizatii taxi
- întocmirea contractelor de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane in regim de taxi si a caietelor de sarcini aferente – **12**
- întocmit referate privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi – **21**
- întocmit și eliberat autorizații taxi pentru inlocuirea autovehiculelor – **30**
- întocmit și eliberat autorizații taxi, duplicat – **10**
- transmiterea dispozițiilor privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi – **21**
- aplicarea elementelor de securitate pe colantele autovehiculelor taxi – **50**
- răspunsuri corespondență diversă – **25**
- întocmirea proiectelor de HCL privind declansarea procedurilor de atribuire a **12** autorizatii taxi
- întocmit documentatia pentru procedura de atribuire (anunt public, întocmit formulare tip, stabilirea punctajului obtinut de catre participantii) – **12** participantii
- întocmirea proiectelor de hotarari privind atribuirea a **12** autorizatii taxi
- întocmit și eliberat adeverinte transportatorilor autorizati solicitate de Directia Finantelor Publice – **15**

- întocmit și eliberat adeverințe transportatorilor autorizați, solicitate în vederea aplicării reclamelor pe autovehiculele taxi – **5**
- întocmit și transmis notificări transportatorilor datornici, în vederea încasării contractelor – **60**
- verificat și completat baza de date și registrul special privind detinerea autorizațiilor taxi – **418**
- verificat și completat baza de date privind detinerea contractelor privind dispeceratul taxi pentru – **321**
- verificat și completat baza de date privind cazierul profesional al taximetristului – **450** taximetristi
- verificat și completat baza de date privind detinerea autorizațiilor de transport – **280**

- monitorizarea sistemului de siguranță circulației rutiere conform Programului - **săptămânal** pe zone
- asigurarea secretariatului Comisiei Rutiere - **13** ședințe
- în care s-au analizat probleme de circulație rutieră - **98**
- întocmirea Dispozițiilor de Primar referitor la probleme de circulație rutieră și închideri de circulație - **41**
- lansarea comenzilor și urmărirea executării acestora de către S.C.Publiserv, referitor la siguranța circulației rutiere - **22**
- verificarea Situațiilor de plată lunare de la S.C.Publiserv, referitor la siguranța circulației rutiere - **lunar**
- emiterea și vizarea autorizațiilor de dispecerat taxi - **3**
- emiterea autorizațiilor pentru transporturi cu autovehicule cu masă totală admisă > **3,5 t**, cu mărfuri periculoase și autovehicule Școală – **130**
- emiterea certificatelor și a numerelor de înregistrare pentru autovehicule care nu sunt supuse înmatriculării și a vehiculelor cu tracțiune animală – **30**
- depistarea autovehiculelor fără stăpân sau abandonate, identificarea acestora, întocmirea corespondenței în conformitate cu legislația în vigoare, emiterea Dispoziției de Primar de intrare în posesia Primăriei și valorificarea acestora - **permanent**
- calculul consumului de carburanți la autovehiculele Primăriei - **lunar**

- întocmirea Avizelor de folosință stații, în cazul transportului special de călători prin curse județene – **9**
- întocmit Autorizații și copii conforme pentru serviciul Rent – Car, fără șofer – **2**
- eliberarea copiilor conforme pentru transportul în regim de închiriere Rent – Car, cu șofer – **1**
- Licențe traseu – curse regulate speciale – **0**
- Autorizare / **vizare** servicii funerare – **1**

II. Autorizari Comerciale

Eliberarea Acordului pentru deschiderea și funcționarea exercitiului comercial, pe teritoriul municipiului Piatra Neamț, în conformitate cu OG nr 99 din 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, după cum urmează :

- dosare primite pentru eliberarea Acordului de funcționare = **596**
- Acorduri eliberate = **596**
- toate cele **596** Acordurile emise au fost înregistrate în Registrul Special al Acordurilor de Funcționare, introduse în baza de date electronică și apoi îndosariate
- au fost **Vizate** un număr de **135** Acorduri de funcționare pentru activitatea de **alimentație publică**
- Negativii Cod Caen Rev 2, care nu sunt de competența Primăriei – **25**
- vânzări de soldare – **2**

- Dispozitie de Primar – privind interzicerea consumului de bauturi alcoolice cu ocazia meciurilor de fotbal sau mitinguri – **29**
- Autorizatii reclama audio – vizuala – **9**
- corespondență diversă = **25**

VII. POLITIA LOCALĂ PIATRA NEAMT

Politia Locala P.Neamt, infiintata in anul 2011, functioneaza in baza Legii 155/2010, a H.G. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare si functionare a politiei locale, R.O.F., aprobat prin Hotararea Consiliului Local si a H.C.L.- urilor emise de autoritatea locala, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și combaterea infracționalității, mentinerea ordinii si linistii publice, constatarea si sanctionarea faptelor antisociale în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) paza bunurilor;
- d) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- e) protecția mediului;
- f) activitatea comercială;
- g) evidenta persoanelor
- h) alte domenii stabilite prin lege.

Inca de la inceputul anului 2014, odata cu ocuparea functiei vacante de director executiv s-a avut in vedere ca obiective principale mentinerea si asigurarea ordinii si linistii publice, cresterea sigurantei cetateanului, asigurarea unui climat de normalitate in desfasurarea activitatilor economice, cultural-sportive, manifestarilor de diverse forme, etc, astfel incat Politia Locala P.Neamt sa devina un element de baza alaturi de politia nationala si jandarmerie, in scopul exercitarii atributiilor legale.

Desi politia locala a fost gandita ca un factor complementar in mentinerea ordinii si linistii publice, pe plan local, elementele principale fiind I.P.J. si I.J.J., atat prin efectivele avute, dotare, cat si prin competentele atribuite prin lege, institutia noastra prin modul de organizare si pregatirea profesionala, precum si a implicarii, intentioneaza intr-un timp relativ scurt si cu ajutorul unui cadru legislativ adecvat, sa preia intr-o mai mare masura din responsabilitatile celorlalte doua institutii, cel putin in domeniul mentinerii ordinii si sigurantei publice, precum si a sigurantei rutiere.

La initiativa Primariei municipiului P.Neamt, in baza H.C.L. nr. 30/31.01.2014, s-a incheiat Protocolul de cooperare intre municipiul P.Neamt, Inspectoratul de Politie al Judetului Neamt, Inspectoratul de Jandarmi Judetean Neamt si Politia Locala P.Neamt privind mentinerea ordinii si linistii publice in municipiul P.Neamt si cresterea gradului de siguranta a cetateanului.

Astfel politistii locali de ordine publica si rutieri au actionat impreuna cu lucratori din cadrul Politiei municipiului P.Neamt in patrute mixte, cele de ordine publica fiind pe 3 schimburi, zilnic, cu preponderenta in cartierul Speranta iar cele de circulatie pe 1 sau 2 schimburi, cu autovehiculele din dotarea Politiei Locale.

In ceea ce priveste colaborarea cu Inspectoratul de Jandarmi Judetean Neamt, mentionam ca am fost sprijiniti ori de cate ori am solicitat interventia acestora, in special in cartierul Valeni sau in Pta Centrala, iar Politia Locala la randul sau a participat in baza planurilor de actiune intocmite de catre I.J.J. privind manifestarile sportive (meciuiri de fotbal disputate pe stadionul Ceahlau, alte manifestari sportive), culturale, religioase, mitinguri si proteste, etc, actionand impreuna pentru mentinerea ordinii si linistii publice.

Totodata am beneficiat de un sprijin real din partea IPJ Neamt si IJJ Neamt in vederea documentarii si implementarii a unui set de proceduri specifice politienesti (de actiune in diverse situatii si de folosire a mijloacelor din dotare) absolut necesare activitatii politiei locale.

In cursul anului 2014 a fost intocmita o noua organigrama si un noul stat de functii al Politiei Locale P.Neamt.

Scopul a fost de reducerea birocratiei, marirea capacitatii operative in teren, respectiv micșorarea posturilor de functionari publici cu functie generala si a celor contractuale (agenti de paza) in favoarea maririi numarului de functionari publici cu functie specifica de politist local si in special de ordine publica.

De asemenea in aceasta perioada s-au organizat trei concursuri ocupandu-se un numar de 9 posturi, 8 de functionari publici (politisti locali) si 1 de personal contractual (agent de paza) si intentionam ca imediat dupa aprobarea bugetului sa reluam procedura de scoatere la concurs a unui numar de 9 posturi de politisti locali de ordine publica.

Toate acestea au condus la situatia actuala in care activitatea sa se desfasoare intr-un mod mai simplu si pragmatic, coordonarea realizandu-se prin cele doua functii de conducere, director executiv si director adjunct si cele 5 functii de sef de birou, astfel marindu-se efectivul de politisti locali operativi din teren.

Actualmente Politia Locala din cele 105 posturi prevazute are un numar de 88 de angajati, din care 7 de conducere (2 directori si 5 sefi birou), 37 politisti locali Biroul Ordine Publica, 7 politisti locali Biroul Siguranta Rutiera, 8 politisti locali Biroul Control Urban, pe compartimentele: Protectia Mediului, Disciplina in Constructii si Comercial, 3 politisti locali si functionari cu functie publica generala Biroul Administratie si Contabilitate, 26 personal contractual (agenti de paza) Biroul Paza Bunuri, fiind vacante un numar de 17 posturi .

A fost adaptat, completat si aprobat prin H.C.L. Regulamentul de organizare si functionare a Politiei Locale.

Au fost luate masuri pentru instaurarea ordinii si disciplinei in institutie, reorganizandu-se comisia de disciplina in baza Legii 1344/2007.

Pe parcursul anului 2014 s-a incheiat acordul colectiv de munca cu functionarii publici si contractul colectiv de munca cu personalul contractual, iar prin HCL s- a aprobat acordarea normei de hrana in baza OUG nr.63/2014, in cuantum de 10 lei/zi.

La nivelul Politiei Locale P.Neamt, in cursul anului 2014, in functie de principalii indicatori, situatia se prezinta comparativ cu anul 2013, astfel :

- infractiuni constatate in flagrant = 9, fata de 0 in cursul anului 2013;

- sanctiuni contravenționale aplicate = 3182, in valoare totala de 520.325 lei, fata de 1221 sanctiuni contravenționale, in valoare totala de 229.210 lei, aplicate in anul 2013, ceea ce reprezinta o crestere cu 260 % la sanctiunile contravenționale aplicate si cu 227% in ceea ce priveste cuantumul acestora, fata de anul precedent.

Activitatea Politiei Locale P.Neamt, in cadrul celor 5 birouri se prezinta astfel:

Biroul Ordine Publică

Biroul Ordine Publica are ca atributii principale mentinerea ordinii si sigurantei publice si prevenirea comiterii de infractiuni stradale.

Polițiști locali din cadrul **Biroului Ordine Publica** si-au desfasurat activitatea in patrulare proprii cat si in patrulare mixte, cu personal din cadrul Politiei municipiului P.Neamt, in baza Protocolului de colaborare, in 3 schimburi zilnic.

Patrurilele proprii au actionat pe 3 schimburi in **cartierul Valeni, Curtea Domneasca si zona centrala a municipiului** si pe un schimb in **Pta Centrala si cartierul Darmanesti**.

S-au desfășurat următoarele activități:

Infractiuni constatate in flagrant = 7, din care:

- 4 infractiuni constatate de politistii locali (2 infractiuni de furt, 1 lovire si 1 infractiune de amenintare);

- 3 infractiuni constatate impreuna cu politisti din cadrul Politiei municipiului P.Neamt.

Sanctiuni contravenționale aplicate = 607, in valoare de 62.870 lei

Comparativ cu anul 2013, cand au fost aplicate un numar de 249 sanctiuni contravenționale in valoare totala de 40.450 lei cresterea este de 243% la numarul de sanctiuni aplicate si de 155 % la cuantumul amenzilor.

Sanctiunile au fost aplicate la urmatoarele acte normative:

- **Legea 61/1991R**, privind normele de conviețuire sociala, a ordinii si liniștii publice pentru:

- apelare la mila publica;
- proferarea de injurii;
- consum de alcool in loc nepermis ;
- tulburarea liniștii si ordinii publice ;
- provocări de scandal.

- **HCL 7/2010**, privind normele de gospodărire, întreținere, curățenie si estetica in municipiu ;

- **OUG 97/2005**, privind evidenta, domiciliul, reședința si actele de identitate ale cetățenilor;

- alte acte normative.

Persoane legitimate = 4191;

Sesizări prin Dispecerat, la care s-au dat curs= 254;

Masuri de ordine executate = 91 (competiții sportive, manifestări culturale, religioase, mitinguri, proteste, etc);

Citații, (in vederea comunicarii conf. art .257 C.p.p.), **afișări** (constand in procedura legala de comunicare a aplicarii sanctiunii contravenționale conf. Ord. 2/2001) si **mandate de aducere** (conf. art.265-266 C.p.p.) = **25;**

Mandate de executare a muncii in folosul comunitatii puse in aplicare = **8;**

S-au executat **acțiuni punctuale** zilnice, la unitățile de învățământ, pentru menținerea ordinii publice: Școala nr. 5, Școala nr. 8, Școala nr.7, Colegiul National de Informatica, Liceul Pedagogic Ghe. Asachi, Colegiul National Petru Rares la afluirea/defluirea elevilor la cursurile scolare in baza Planului Teritorial Comun de Actiune Cadru elaborat de catre IPJ Neamt si pe linie de combaterea cerșetoriei, in special in Piața Centrala;

77

Actiuni proprii si comune cu lucratori din cadrul IPJ Neamt = 30, privind:

- prevenirea si combaterea cersetoriei;

- combaterea calatoriilor ilegale si prevenirea comiterii de fapte antisociale pe mijloacele de transport in comun;
- absenteismul scolar;
- identificarea persoanelor in nevoi si predarea acestora catre Directia de Asistenta Sociala.;

Acordări de sprijin diferitelor instituții cum ar fi S.C. Salubritas SA, S.C. Publiserv SRL, S.C. Urban SA= **32**;

Răspuns la petiții si adrese intocmite= 79 (Directia de Asistenta Sociala, Politia municipiului P.Neamt, scoli, Primaria P.Neamt, etc);

Persoane predate la diferite instituții (Politiei Municipiului, D.A.S., D.G.A.S.P.C.) = **53**.

Ex: **In data de 17.06.2014, patrula formata din politisti locali Solomon Florin si Rotaru Dan, ce executa serviciul in Pta Centrala, i-a prins in flagrant pe numitii Bumberica Paul, zis Orlando si Lupu Florin, care au sustras, din geanta lui Sarghe Liliana, portofelul cu suma de 1300 lei. Prejudiciul a fost recuperat integral, iar celor in cauza li s-au intocmit, conf. art. 61 C.p.p., procesul verbal de constatare in flagrant a infractiunii de furt calificat. Au fost predati Politiei municipiului P.Neamt, in vederea continuarii cercetarilor si prezentarii acestora Parchetului de pe langa Judecatoria P.Neamt.**

Biroul Siguranță Rutieră

Biroului Siguranta Rutiera si-au desfasurat activitatea in aceeasi formula ca BOP, constand in patrute mixte cu lucratori de la Politia municipiului P.Neamt si in patrute proprii avand ca principale activitati constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor, accesul interzis, masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală.

Sanctiuni contravenționale aplicate= 2407, in valoare totala de **351.955 lei** ,

Comparativ cu anul 2013, cand au fost aplicate un numar de 908 sanctiuni contravenționale in valoare de 160.410 lei, cresterea este de 265% la numarul sanctiunilor aplicate si de 219 % la cuantumul amenzilor

Sanctiunile au fost aplicate la urmatoarele acte normative:

- OUG 195/2002 R – privind circulatia pe drumurile publice, pentru:

- **OPRIREA INTERZISA;**
- **STATIONAREA INTERZISA;**
- **ACCESUL INTERZIS;**
- **MASA MAXIMA ADMISA DEPASITA ;**
- **PIETONI ;**
- **CARUTE ;**
- **MOPEDE;**
- **BICICLISTI .**

- Legea 38/2003 si HCL 58/2008 - privind transportul in regim de

TAXI :

- **TAXIMETRISTI ;**

- Legea 92/2007 – privind serviciile de transport public local:

- **OPERATOR DE TRANSPORT LOCAL ;**

- HCL 243/2014 – privind expunerea spre vanzare a autovehiculelor

in locuri neautorizate:

- **PROPRIETARI DE AUTOVEHICULE ;**

- Legea 448/2006 – privind ocuparea locurilor de parcare rezervate persoanelor cu handicap:

- **PARCARE.**

Actiuni proprii si in colaborare cu Politia municipiului P.Neamt= 41, pentru:

- respectarea normelor legale privind transportul local in regim de taxi, ocazie cu care au fost aplicate un numar de **33 sanctiuni** contraventionale;

- verificarea operatorilor de transport public local conf. L 92/2007, fiind aplicate **3** sanctiuni contraventionale;

- identificarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public fiind depistate un numar de **51** autovehicule, iar in urma verificarilor efectuate, de catre politistii locali, au fost identificati proprietarii, carora li s-a pus in vedere sa elibereze domeniul public, fiind ridicate 3 autovehicule prin dispozitii date de Primarul municipiului Piatra Neamt;

-identificarea autoturismelor expuse spre vanzare in alt loc decat cel special amenajat pe raza municipiului Piatra Neamt, fiind depistate un numar de **70** autoturisme. Proprietarii acestora au fost avertizati verbal cu privire la fapta comisa iar **30** dintre ei au fost sanctionati contraventional.

Au fost efectuate un numar de **2015 planse foto**;

Afisari si citatii executate=**95**;

Masuri de siguranta rutiera 176 – privind dirijarea traficului rutier, cu ocazia desfasurarii meciurilor de fotbal de pe Stadionul Municipal, Zilelor Municipiului Piatra Neamt, mitingurilor, procesiunilor, festivalurilor si altor activitati desfasurate pe raza municipiului Piatra Neamt.

Dispozitii date de primar si puse in aplicare= 66, privind:

-inchiderea circulatiei pe anumite tronsoane de drum si fluidizarea traficului rutier;
-interzicerea comercializarii bauturilor alcoolice in zonele unde se desfasoara activitati sportive, festivaluri, procesiuni, mitinguri, etc;
-asfaltari sau lucrari pe carosabil.

Sesizari telefonice si scrise primite si solutionate = 335, din care :

- Telefonice = **315**;

- Scrise = **20**.

Desi au fost sanctionati un nr. de 2407 de contravenienti, doar 14 dintre acestia au facut contestatii la Judecatoria P.Neamt, acestea fiind in curs de solutionare.

Biroul Pază Bunuri

Agenții de paza din cadrul Poliției Locale au desfășurat activități în conformitate cu prevederile Legii 155/2010, art.1 alin.1 lit. a și art.6, lit. h, cu aplicarea Legii 333 / 2003 si H.G. 301/2012, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

În această perioadă s-a asigurat, cu caracter permanent, paza a 9 obiective din subordinea Primăriei P.Neamt, respectiv: Primăria (2), Direcția Taxe și Impozite, Căminul de persoane vârstnice „Pietricica”, Sala Polivalenta, Curtea Domneasca, Stadionul Municipal, Centrul Social „Împreuna” si Centrul de servicii specializate pentru copii, precum si fostul obiectiv din str. Muncii, viitoarea locatie a bazarului.

In urma externalizarii serviciului de paza, cu societati specializate private, in str. Muncii si Curtea Domneasca, au ramas 7 obiective.

Din cursul lunii decembrie 2014 s-a asigurat paza la un nou obiectiv, respectiv la Punctul de colectare DEEE din P.Neamt, str. Horea f.n., cat si temporar, paza celor 2 puncte de distribuire de ajutoare alimentare de la U.E., respectiv Sala Sporturilor de pe str. Stefan cel Mare si Centrul Social din Speranta.

Activitatea de paza a fost corespunzătoare, fara a se inregistra evenimente deosebite la obiectivele pazite , constand in furturi, distrugerii, vandalizari, etc.

Biroul Control Urban

În anul 2014 in cadrul Biroului Control Urban si-a desfasurat activitatea cele 3 compartimente : Disciplina in Constructii, Protectia Mediului si Activitate Comerciala.

- **infractioni constatate = 2**, conf. Legii 50/1991 R, privind :

- nerespectarea măsurii de sistare a lucrarilor si intrarea in legalitate;

- construirea fara autorizatie in zona de protectie a monumentelor de patrimoniu.

- plangeri penale inaintate = 2;
- sanctiuni contraventionale aplicate = 168, in valoare totala de

105.500 lei.

Comparativ cu anul 2013, cand au fost aplicate un numar de 64 sanctiuni contraventionale in valoare de 28.350 lei, cresterea este de 262% la numarul sanctiunilor si de 370 % la cuantumul amenzilor.

Pe cele 3 compartimente ale biroului activitatea se prezinta astfel:

Compartimentul Activitate Comerciala

Personalul compartimentului a realizat controale și verificări specifice, având în vedere respectarea prevederilor legale privind desfasurarea activitatilor comerciale si protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite.

- sanctiuni contraventionale aplicate = 43, in valoare totala de **27.600 lei**,

la:

- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata ;
- Legea 12/1990 R. privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite ;
- HCL 7/2010 privind desfasurarea activitatii de comert in pietee, targuri si oboare .

Comparativ cu anul 2013, cand au fost aplicate 14 sanctiuni, cresterea este de 307 %.

- societati comerciale verificate = 850;
- invitatii la sediul Politiei Locale = 142 persoane.

Au fost depistate si sanctionate 15 societati comerciale fara acord de functionare.

Au fost organizate 4 actiuni privind verificarea modului de executare a activitatilor comerciale potrivit legislatiei in vigoare cu respectarea amplasamentului (locului) de vanzare al comerciantilor in perioada sarbatorilor de primavara si iarna, ocazie cu care **s-au aplicat 7 sanctiuni contraventionale.**

Compartimentul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal

Personalul compartimentului au executat controale in principal in vederea identificarii lucrarilor de constructii executate fara autorizatie de construire, identificarea persoanelor care nu respecta autorizatia de executare a lucrarii si respectarea normelor privind afisajul stradal.

- infractiuni constatate = 2 ;
- plangeri penale inaintate = 2 ;
- sanctiuni contraventionale aplicate = 16, in valoare totala de 24.000 lei,

la :

- Legea 50/1991 R. privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii ;
- HCL 218/ 2008 privind autorizarea lucrarilor de saptatura pe domeniul public .

Comparativ cu anul 2013, cand au fost aplicate un numar de 11 sanctiuni contraventionale, cresterea este de 145 %.

- obiective verificate = 747;
- invitatii la sediul Politiei Locale = 48;
- sesizari primite privind disciplina in constructii = 123, din care 109 in

scris si 14 prin dispeccerat, din care s-a dat raspuns in scris la 95 de sesizari iar 12 au fost cu caracter intern.

Activitatea compartimentului s-a desfășurat în scopul urmării respectării prevederilor legislației în vigoare: OUG 195/2005 privind protecția mediului, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor și în special a H.C.L. nr. 7 / 2010 referitoare la stabilirea unor măsuri pe linia bună gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețare a municipiului, fiind efectuate controale la agenții comerciale, monitorizându-se condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor vegetale și menajere în diferite zone ale municipiului.

Cu această ocazie au fost aplicate un număr de **109 sancțiuni contravenționale**, în valoare totală de **53.900 lei**, toate fiind aplicate la H.C.L. 7/ 2010, în special pentru depozitarea de gunoși și deșuri pe domeniul public, altul decât cel special amenajat, curățenia străzilor și spălarea autovehiculelor în locuri nepermise;

Comparativ cu anul 2013 când au fost aplicate 39 de sancțiuni contravenționale, creșterea este de 279 %.

- sesizări primite = 5 ;
- controale efectuate = 1181;
- invitații la sediul Poliției Locale = 45 persoane;
- somatii date = 136;
- măsuri politienesti specifice efectuate = 350, fiind identificate și

sancționate un număr de 84 de persoane.

Activitatea personalului pe linia Protecției Mediului s-a desfășurat în teren în vederea verificării surselor de poluare pe râul Bistrita și a paraielor adiacente Cuejdi, Potocina, Batca-Doamnei, Mănăstirii, Turcului, Stăncii din anexa Batca-Doamnei și Valeni.

De asemenea s-au efectuat:

- verificarea existenței de contracte între persoane fizice, agenți economici și firmele specializate de colectare a deșeurilor menajere (SC Brantner Servicii Ecologice SA);

- verificarea programului de efectuare a curățeniei stradale;
- monitorizarea și efectuarea de măsuri specifice politienesti (pande) în

locurile în care s-au depozitat deșuri menajere, resturi de materiale de construcție, etc., cum ar fi Lunca Bistritei, zona Valeni, str. Olteniei, str. Pastravului, Balaur, Carloman, M. Stamatin;

- numeroase informații către Primăria municipiului P. Neamț în ceea ce privește neregulile constatate, precum și informații prin mijloacele mass-media a populației în vederea respectării legilor în vigoare privind protecția mediului.

Biroul Administratie si Contabilitate

Biroul Administratie si Contabilitate este compus din :

- Compartimentul Contabilitate si Logistica;
- Compartimentul Resurse Umane si Juridic;
- Compartimentul Relatii cu Publicul si Secretariat;
- Compartimentul SSM.

Compartimentul Contabilitate si Logistica

A asigurat în anul 2014 logistica necesară desfășurării în condiții optime a serviciilor de circulație rutieră, ordine publică, pază obiective, precum și la sediul Poliției Locale a Municipiului Piatra Neamț, la sediul posturilor de poliție locală din cartierul Speranța și din anexa Valeni, pentru perioada mai sus amintită.

S-au asigurat:

- uniforme și echipamentul pentru polițiștii locali și agenții de pază;
- drepturile salariale ale angajaților;
- carburanții necesari celor trei autovehicule din dotare și au fost dotate cu logistica necesară unei intervenții rapide și sigure în caz de necesitate;
- cheltuielile cu energia și gazele naturale ;
- cheltuielile cu poșta și telecomunicații ;
- bunurile și serviciile pentru întreținere și funcționarea în condiții corespunzătoare a instituției, etc.

Toate cheltuielile efectuate în această perioadă au fost făcute în limitele fondurilor bugetare aprobate de către Ordonatorul Principal de credite, care este Municipiul Piatra Neamț, prin bugetul aprobat pentru anul 2014.

Compartimentul Relatii cu Publicul si Secretariat

În cursul anului 2014, s-a urmărit înregistrarea corectă și repartizarea conform rezoluției conducerii, a celor 3637 de documente (petitii, sesizări, adrese, cereri, informări, documente interne, etc.), prezentându-se lunar stadiul de rezolvare a acestora, pentru care s-a asigurat circuitul documentelor, atât în instituție cât și în exteriorul acesteia, prin comunicările efectuate în conformitate cu procedurile legale.

S-au primit 124 petitii scrise, care au fost repartizate compartimentelor operative competente, în vederea cercetării și soluționării acestora, răspunsurile fiind comunicate către petenti, în termenul și condițiile impuse de O.G. nr. 27/2002 aprobată și modificată prin Legea nr. 233/2002.

Au fost înregistrate în registrul de procese verbale un număr de 3182 procese verbale de constatare și sancționare contravențională.

De asemenea a procedat la trimiterea spre executare silită a 1985 de procese verbale din care 1134 a Direcția de Taxe și Impozite Piatra Neamț și 851 la alte primării din țară.

Deci din totalul de 3182 de sancțiuni contravenționale aplicate, 1985 de procese verbale au fost trimise spre executare silită, din care 1134 la DTI P.Neamț și 851 la alte primării din țară, restul de 1197 au fost achitate în termen legal.

Un volum mare de muncă s-a depus la efectuarea corespondenței Direcției Poliției Locale P.Neamț, trimisă prin poștă în 864 cazuri.

A procedat la arhivarea corespondenței și documentelor pe anul 2014.

Compartimentul Resurse Umane si Juridic

Compartimentul Resurse Umane a realizat în cursul anului 2014 următoarele activități:

Au fost actualizate dosarele personalului prin întocmirea de noi fișe ale postului;

Au fost întocmite și depuse declarațiile de avere și de interese;

A fost aprobată actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale;

A fost aprobată noua Organigramă și Statul de Funcții al Poliției Locale pentru anul 2014;

S-au făcut demersuri pentru implementarea Controlului Intern Managerial;

Au fost emise un număr de 209 decizii de Director executiv;

Au fost emise un număr de 290 adeverințe de salariat;

Au fost organizate concursuri de recrutare:

In perioada 05.05.2014-08.05.2014 pentru ocuparea a 7 posturi vacante de politist local;

In perioada 06.06.2014 – 12.06.2014 pentru ocuparea a 7 posturi vacante de politist local;

In perioada 08.12.2014-11.12.2014 pentru ocuparea postului vacant de personal contractual (agent de paza) din cadrul Biroului Paza Bunuri.

Au fost angajați 8 politisti locali și 1 agent de paza.

Au fost promovați: - în grad profesional - 14 politisti locali.

- în clasă – 2 politisti locali

Au fost înregistrate un număr de 85 certificate de concedii medicale;

In luna octombrie s-au realizat examinarile medicale și psihologice anuale ale întregului personal;

Au fost înaintate adrese către Primaria municipiului Piatra Neamț, Instituția Prefectului Județului Neamț, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, ITM, CTCE, IPJ, AJOFM.

Compartimentul Juridic

82

A avut în lucru 30 de dosare privind contestații la contravențiile aplicate, din care:

- 4 au fost admise;

- 7 au fost înlocuite sancțiunile cu avertismente;

- 19 au fost respinse cererile de catre instanta, mentinandu-se sanctiunile aplicate.

In procente, 33% din contraveniile contestate la Judecatoria P.Neamt au fost anulate sau schimbata sanctiunea.

Au existat 6 dosare privind conflictele de munca, constand fie in contestarea decizilor de sanctionare disciplinara, fie in contestarea decizilor de destituire si de asemenea litigii cu Sindicatul politistilor, avand ca obiect drepturile salariale.

Solutiile au fost favorabile pentru institutie, nefiind insa definitive.

Reprezentarea in instanta, a fost asigurata atat la Judecatoria P.Neamt , Tribunalul Neamt, cat si la Curtea de Apel Bacau.

De asemenea s-a asigurat consultanta juridica in dosarele de cercetare disciplinara, in contractul colectiv de munca cu personalul contractual si in acordul colectiv de munca cu functionarii publici, Compartimentului Resurse Umane privind incadrarile, salarizarea, sporurile, promovarea, concursurile, organigrama si Regulamentul de organizare si functionare (ROF).

In concluzie, din 3182 de sanctiuni contravenionale, doar 30 au fost contestate in instanta, ceea ce reprezinta 1% , iar in 0.33 % dintre acestea a fost schimbata masura sanctionarii, lucru ce dovedeste buna cunoastere si aplicare a legislatiei in vigoare de catre politistii locali.

Comisia de Disciplina

Comisia de disciplina a fost reorganizata astfel incat sa functioneze in baza Legii 1344/2007 cu un numar de 3 membri titulari, 3 membri supleanti si un secretar, ocazie cu care au fost cercetati disciplinar un numar de 8 angajati, inaintand un numar de 14 rapoarte cu propunerea de sanctionare disciplinara conform Legii nr. 188/1999, de la mustrare scrisa pana la retrogradarea din functie, fiind intocmite un numar de 14 decizii de sanctionare disciplinara.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂȚIREA ACTIVITĂȚII INSTITUTIEI

Din analiza situatiei operative proprii, cat si a datelor si informatiilor de la I.P.J. Neamt si I.J.J.Neamt, precum si a numeroaselor sesizari in urma audientelor la conducerea Primariei P.Neamt, se constata in continuare un nivel ridicat al infractiionalitatii stradale, a faptelor antisociale privind cersetoria, vagabondajul, cat si al gradului de nesiguranta al cetatenilor.

De asemenea s-a constatat incalcari ale legii in ceea ce priveste protejarea mediului inconjurator si curatenia orasului, mai ales ca P.Neamt este un oras turistic.

In acest sens consideram ca este necesar pentru imbunatatirea activitatii si eficientei institutiei luarea urmatoarelor masuri:

1) Marirea efectivelor de politisti locali de ordine publica, astfel incat sa se poata acoperi o zona mult mai mare a orasului, atat pe timp de zi cat si pe timp de noapte, in special prin patrulare pedestre, prin completarea organigramei cu posturile vacante (scoaterea la concurs).

2) Externalizarea activitatii de paza a obiectivelor astfel incat posturile de agenti de paza din cadrul Politiei Locale sa poata fi transformate in posturi de politisti locali si scoaterea acestora la concurs, majorandu-se astfel numarul de politisti locali.

3) Cresterea gradului de profesionalism prin intensificarea pregatirii profesionale in cadrul institutiei si elaborarea unui plan de perfectionare profesionala in centre specializate.

4) Scolarizarea noilor angajati si a celor viitori in institutiile specializate ale M.A.I. conform legislatiei in vigoare.

5) Mentinerea si imbunatatire Protocolului de colaborare cu I.P.J. Neamt si cu I.J.J. Neamt in sensul unui schimb permanent de informatii si o mai buna acoperire operativa a municipiului.

6) Repartizarea judicioasa a resurselor umane pe compartimente si birouri, in sensul mutarii lucratorilor din cadrul altor compartimente in cadrul Biroului Ordine Publica.

7) Completarea logisticii prin achizitionarea a cel putin 2 autoturisme.

8) Monitorizarea principalelor zone aglomerate sau de interes operativ prin sistemul video si conectarea acestuia la dispeceratul Politiei Locale pentru a putea supraveghea si interveni in timp util.

9) Marirea cuantumului normei de hrana pana la cea prevazuta de legiuitor (27 lei/zi) In vederea stimulării in efectuarea serviciului si prevenirea faptelor de coruptie in randul politistilor locali.

VIII. BIROU SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA**

In organigrama Primăriei Municipiului Piatra Neamț exista un Birou SSM - SVSU compus din:

- Sef Birou (post vacant din mărție 2014) - care indeplineste:
 - funcția de Sef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgenta, iar potrivit competentelor stabilite de lege, gestionează situațiile de urgenta din raza administrativ - teritoriala a Municipiului Piatra Neamț, dar si a coordonării activitatilor de situații de urgenta pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamț;
 - Compartiment de Prevenire SVSU in cadrul caruia a activat pentru jumătate de an un inspector de protecție civila (ulterior, funcția fiind vacanta pana la sfarsitul anului);
 - Compartiment de Intervenție SVSU in cadrul caruia activeaza:
 - un Cadrul tehnic PSI si Electricianul care asigura buna funcționare a mijloacelor tehnice si a tuturor instalațiilor electrice, inclusiv a întregului sistem de alarmare de protecție civila a populației;
 - Compartiment de Securitate si Sanatate in Munca - in cadrul caruia exista o funcție de Consilier, expert in securitate si sanatate in munca si se ocupa de organizarea si controlul securității muncii, de activitățile de protecție, de prevenire a riscurilor profesionale, a instruirii lucratorilor si a managementului din domeniu;
- A. In contextul dezideratelor stabilite de legislația in domeniu (Legea securității si sanatații in

munca nr. 319/ 2006, precum si anormelor de aplicare ale acesteia prevăzute in HG 1425/ 2006r , in activitatea de Securitate si Sanatate in Munca, s- au întreprins următoarele:

- s- a efectuat instruirea inductiv- generala a tuturor lucratorilor institutiei, intocmindu- le si cate o fisa individuala de instruire care se gaseste la conducătorii locurilor de munca. In acest sens, fiecare lucrator a fost verificat si testat cu privire la insusirea cunoștințelor de securitate si sanatate in munca, necesare aditerii definitive la lucru;

-s- a initiat modificarea funcționarii Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca al Primăriei municipiului Piatra Neamț, elaborând si un nou regulament de organizare si funcționare;

- s- a asigurat secretariatul Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca si s- a ocupat de diligentele necesare întrunirii trimestriale a acestuia, conform legislației in domeniu;

- s- a promovat implementarea serviciilor medicale de medicina muncii in unitate, printr- un contract de prestări servicii cu un cabinet medical de specialitate. In urma acestei acțiuni, fiecare salariat a beneficiat de controlul medical de medicina muncii la angajare ori periodic, in conformitate cu prevederile legale in domeniu;

- s- a monitorizat respectarea de către toti salariații a prevederilor impuse de normele securității si sanatații in munca;

- s- a elaborat, cu avizul CSSM, Planul anual de masuri de securitate si sanatate in munca, urmărind ducerea la îndeplinire a fiecărui capitol in parte;

- s- a elaborat, cu avizul CSSM, noile instrucțiuni proprii de securitate si sanatate in munca;

- s-au întreprins toate procedurile legale necesare acordării sporului de condiții vatamatoare de munca, tuturor lucratorilor unitatii care lucrează in condiții deosebite de munca;

In cadrul activitatilor realizate in conformitate cu prevederile legale, Primăria Municipiului Piatra Neamț, a colaborat in permanenta cu Inspectoratul Teritorial de Munca Neamț, precum si cu Serviciul Medical de Medicina Muncii.

In vederea unei activitati mai eficiente in domeniul securității si sanatații in munca, se impune, in conformitate cu prevederile Legii 319/ 2006 si a HG 1425/ 2006 modificata si completata cu HG nr. 955/ 2010, dotarea Compartimentului de Securitate si Sanatate in Munca cu materiale didactice specifice si spațiu corespunzător pentru un Cabinet de SSM.

Totodată, se impune școlarizarea Expertului de SSM la cursuri de specializare in Managementul SSM si a cursurilor de specializare necesare implementării standardelor OHSAS.

B. In contextul atribuțiilor stabilite de legislația in domeniu, activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgenta s- a remarcat prin:

Bl. în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor, precum si a normelor de aplicare ale acestora prevăzute in OMAI 163/ 2007 , au fost întreprinse următoarele activități de apărare împotriva incendiilor:

yy) implementarea noilor prevederi legale;

în cadrul instruirii lunare a personalului au fost prelucrate prevederile legislației în vigoare în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu accent pe Legea 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a OMAI 163/ 2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

zz) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;

Pe parcursului anului curent au fost duse la îndeplinire măsurile impuse de cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și prin procesele verbale întocmite de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

aaa) deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;

în cadrul controalelor de apărare împotriva incendiilor executate la nivelul obiectivului au fost constatate următoarele probleme:

- expirarea din anul 2014 a unui număr de 72 stingătoare;

- documentația tehnica specifica, conform legii: scenarii de securitate la incendiu, identificarea si analiza riscurilor de incendiu etc.;

- registrele instalațiilor de detectare/semnalizare/stingere a incendiilor, copii după atestatele firmelor care au efectuat/ efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;

- evidenta exercitiilor de intervenție efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;

- grafice de intretinere si verificare, conform instrucțiunilor producătorului/ furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații si sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu;

bbb) concluzii din activitatea de instruire si pregătire a personalului;

Instruirea personalului se desfășoară în conformitate cu dispoziția emisă în acest sens, pe bază de tematică și grafic de instruire, pe categorii de salariați. Instructajul periodic este consemnat în fișele individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență

ccc) relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor;

în contractele de închiriere, precum și în toate relațiile cu terții sunt detaliate responsabilitățile din domeniul apărării împotriva incendiilor.

ddd) asigurarea dotării, calitatea si funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

în cadrul obiectivului există următoarele categorii de mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor:

- stingătoare
- hidranți interiori
- hidranți exteriori
- instalații de semnalizare a incendiilor (detectoare de fum)

Toate aceste instalații vor fi verificate periodic de firme atestate în acest sens.

eee) eficienta activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

Cadrai tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și-a dus la îndeplinire toate atribuțiile prevăzute în dispozițiile emise la nivelul obiectivului.

fff) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

în vederea îmbunătățirii activității de apărare împotriva incendiilor propun:

- achiziționarea unui număr de 7 stingătoare (3/P6 pulbere, 4/ C02)

- verificarea periodică a instalațiilor electrice cu o persoană atestată;

- alocarea unui timp mai mare pentru desfășurarea de activități practice de instruire a personalului în domeniul situațiilor de urgență;

- respectarea termenului de verificare a stingătoarelor;
- verificarea hidranților interiori cu o persoană atestată;
- ignifugarea materialelor combustibile;

B2. în conformitate cu prevederile Legii nr. 481/ 2004 privind protecția civilă, precum si normelor de aplicare ale acesteia prevăzute în OUG 21/ 2004r, au fost întreprinse următoarele analiză a activității de protecție civilă:

I. Ca urmare a manifestării, în cursul lunii iunie 2014, a unor fenomene meteorologice și hidrologice periculoase care au avut drept consecințe depășirea capacității naturale a unor pâraie de pe raza municipiului Piatra Neamț, funcționari din cadrul Compartimentului Intervenție SVSU au participat la înlăturarea efectelor inundațiilor în zona Văleni, prin folosirea motopompelor din dotare pentru scoaterea apei de pe proprietățile populației.

Funcționari din cadrul Biroului SSM-SVSU și-au îndeplinit atribuțiile prevăzute de Dispoziția nr. 1826/11.09.2013, de art. 27 lit. e din Legea nr. 481/2004, HG nr. 846/2010, art. 29 alin. 2 din Ord. nr. 192/2012, art. 8 lit. k din OG nr. 21/2002, respectiv monitorizarea periodică a cursurilor de apă aflate în administrarea Municipiului Piatra Neamț și întocmirea unor rapoarte cu privire la controlul albiilor minore ale cursurilor de apă.

în conformitate cu prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, au fost efectuate controale privind capacitatea de funcționare a sirenelor electrice de pe raza municipiului Piatra Neamț; în urma acestora au fost înaintate

propuneri privind remedierea neconformităților. Componenta preventivă din cadrul biroului a efectuat controale la diverși agenți economici, instituții și unități de pe raza municipiului Piatra Neamț.

De asemenea, s-a intervenit, cu mijloacele din dotare, în scopul prevenirii sau înlăturării unor efecte negative cauzate de producerea a diverse situații de urgență pe raza municipiului Piatra Neamț, în colaborare cu 1SU Petrodava Neamț, Poliția Locală, societăți comerciale din subordinea Consiliului Local etc

În cursul anului 2014, la nivelul Biroului SSM-SVSU, au fost promovate/întocmite/ emise/ adoptate următoarele documente:

- HCL privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale la nivelul Municipiului Piatra Neamț; PAAR cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul unității administrativ - teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective;

- Stabilirea unui protocol de colaborare cu 1SU Petrodava al Județului Neamț pentru comunicarea consumului de apă din rețelele publice ale municipiului Piatra Neamț utilizată pentru stingerea incendiilor izbucnite la bunurile aparținând persoanelor fizice și domeniului public al unității administrative-teritoriale;

- Dispoziția Primarului privind îndeplinirea funcției de agent de inundații la nivelul unității administrative-teritoriale de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț;

- Dispoziția Primarului privind constituirea comisiei de coordonare din punct de vedere tehnic a investigării de urgență a construcțiilor, inclusiv a dotărilor, situate pe raza municipiului Piatra Neamț;

- Dispoziția Primarului pentru modificarea componenței membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.);

- Dispoziția Primarului privind modificarea componenței Centrului Operativ cu Activitate Temporară (C.O.A.T.);

- Dispoziția Primarului referitoare la actualizarea componenței Centrului Operativ cu Activitate Temporară (C.O.A.T.);

- Dispoziția Primarului pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.), a Centrului Operativ cu Activitate Temporară (C.O.A.T.) și a Secretariatului Tehnic (S.T.);

- Fișe de obiectiv pentru localitate și pentru imobilele aparținând municipiului Piatra Neamț; acestea cuprind, în principal, informații referitoare la conducerea activității desfășurate în clădiri și la asigurarea împotriva incendiilor;

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2014;

- Convenții încheiate cu farmaciile din Piatra Neamț pentru instituirea punctelor de prim ajutor;

- Programul cu principalele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2014-2015, componentă a Planului operativ de acțiune pentru dezăpezire

- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pentru perioada 2014-2017;

- Planul privind asigurarea resurselor financiare, materiale și umane pentru anul 2015;

De asemenea s-au mai desfășurat activități precum:

- Actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe Municipiul Piatra Neamț;

- Întocmirea Planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor inundațiilor ca urmare a topirii zăpezii;

- Întocmirea Planului de protecție și intervenție pe timp de seceta și canicula;

- Completarea și adunarea datelor în vederea actualizării Planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;

- Contactarea membrilor CLSU pentru detalii privind datele personale si profesionale;
- Actualizarea componentei CLSU;
- Asigurarea corespondentei cu institutiile abilitate cu care se asigura colaborarea: SGA Neamț si 1SU Neamț privind stocul de materiale si mijloace, masurile si actiunile de aparare la inundații etc;
- Actiuni privind Deversările pe Râul Bistrița - actiune de prevenire si atentionare a cetățenilor in zona;
- Participare la cursul de instruire organizat de ISU Petrodava Neamț;
- Control P.S.I. la Bisericile de pe raza municipiului.
- Efectuarea controalelor la gospodăriile cetățenilor din cartierele si anexele municipiului cu privire la prevenirea riscurilor la incendiu;
- Intretinerea sirenelor de alarmare publica de pe raza municipiului Piatra Neamț;
- Intretinerea Punctului de comanda al municipiului;
- Verificarea stării adăposturilor de protecție civila cat si inventarierea dotărilor la stare actuala;
- Intretinerea si verificarea liniilor telefonice împreuna cu operatorul Romtelecom;
- In urma apelurilor primite de la Dispeceratul ISU Neamț;
- S-au distribuit procesele verbale si testele aferente instruirii periodice in domeniul S.S.M. si S.V.S.U. pentru departamentele programate;
- Intocmirea documentelor aferente prezentării la controlul ce va fi efectuat de către ISU Petrodava Neamț;
- Asigurarea comunicării si a relațiilor de colaborare interinstitutionale si interdepartamentale

IX. DIRECTIA URBANISM SI CADASTRU

A. Serviciul Urbanism si Autorizări Construcții

- Atribuțiile serviciului:

ggg) Pune în aplicare prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, Legii 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, HGR 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, Legii 10/1995 privind calitatea in construcții, HGR 273/1994 privind aprobarea regulamentulului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente, OUG 18/2009 creșterea performantei energetice a blocurilor de locuințe, Legii 185/2013 amplasarea si autorizarea mijloacelor de publicitate, Codul Civil;

hhh) Asigura realizarea în termen a corespondentei, referatelor, notelor interne, reclamațiilor, notelor de audiență specifice serviciului;

iii) Asigura elaborarea și emiterea certificatelor de urbanism;

jjj) Eliberează copii conform cu originalul după documentele existente la nivelul Direcției Urbanism;

kkk) Asigura prelungirea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare in conformitate cu prevederile legale ;

lll) Asigura inițierea proiectelor de HCL pentru aprobarea studiilor de urbanism și documentațiilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD);

mmm) **Asigura inițierea proiectelor de HCL pentru mențineri de destinație și reglementări de urbanism ;**

nnn) **Asigura elaborarea și emiterea autorizațiilor de construire / desființare ;**

ooo) **Participă la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor ;**

ppp) **Asigura actualizarea bazelor de date electronice si pe suport de hârtie cu certificate de urbanism si autorizații de construire/ desființare emise, prelungiri CU si AC/AD, declarații de incepere executare lucrări, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.**

qqq) **Colaborează cu celelalte compartimente ale instituției, precum și cu compartimente similare din alte instituții și autorități publice;**

- Activitate curentă

In anul 2014 au fost înregistrate in total 2406 cereri care au fost soluționate astfel:

rrr) **789 Certificate de Urbanism emise cu valoare taxelor pentru emiterea certificatelor de urbanism in valoare de 16.966 lei;**

sss) **14 documentații de urbanism prezentate Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului promovate spre aprobare Consiliului Local;**

ttt) **43 avize ale Comisie de Urbanism a Consiliului Local;**

uuu) **9 avize prelabile de oportunitate pentru întocmire PUZ;**

vvv) **4 acorduri / studii oportunitate prin HCL;**

www) **409 Autorizații de Construire/Desființare emise cu valoare a investiției de 80.461.071 lei cu val taxă AC/AD de 418.836 lei;**

xxx) **211 cereri de participare la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor -efectuate toate**

yyy) **145 declarații de începere lucrări -au fost centralizate;**

zzz) **191 declarații finalizare lucrări - au fost finalizate**

aaaa) **253 corespondență diversă (copii acte din competența de emitere, situarea imobilului, alte informații);**

bbbb) **206 note interne alte compartimente;**

cccc) **34 petiții verificate și soluționate;**

dddd) **20 corespondenta monumente istorice, situri arheologice;**

eeee) **78 solicitări înregistrate în anul 2014 ce vor fi soluționate în luna ianuarie 2015;**

Nr	Definire obiectiv	Termen de realizare	Observații
1	Emiterea certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire conf.prevederilor legale, aprobarea Documentațiilor de Urbanism	permanent	Realizat
2	Documentații de urbanism tip PUZ si/sau PUD in scopul Dezvoltării urbanistice a localității	permanent	Realizat
3	PUZ Punerea in valoare a sitului arheologic Batea Doamnei	30.04.2014	Lipsa fonduri
4	PUZ- Punerea in valoare a sitului de monumente istorice str. Alexandru cel Bun	30.06.2014	Lipsa fonduri
6	PUZ str. Fermelor + livada	31.08.2014	Lipsa fonduri
7	PUZ -zona centrala a municipiului Piatra Neamț	30.06.2014	Nerealizat
8	PUZ- lotizarea zonei Dragos Vodă (Bacioaia)	31.04.2014	Lipsa fonduri
9	PUZ - dezvoltare/ modernizare str. Mihai Viteazu	30.10.2014	Lipsa fonduri
10	Cercetare arheologica si elaborare documentație aferenta conservării si protejării liceiului de arta Victor Bauner	30.10.2014	Faza proiectare
11	Lucrări de conservare, consolidare, restaurare Palatul Copiilor- Casa Lalu	30.12.2014	Lipsa fonduri
12	Restaurare Ruine zid de incinta	31.04.2014	Lipsa fonduri
13	Însemne distinctive monumente istorice		Realizat
13	Studii de soluție	permanent	Realizat

4. Obiective propuse pentru anul 2015

Nr	Definire obiectiv	Termen de realizare	Observații
1	Emiterea certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire conf.prevederilor legale, aprobarea Documentațiilor de Urbanism	permanent	
2	Documentații de urbanism tip PUZ si/sau PUD in scopul Dezvoltării urbanistice a localității	permanent	
3	Planul de mobilitate urbana	3 ani	
4	Regulament de urbanism si ghidul de utilizare PUZ stațiune turistica	31.08.2015	
5	PUZ si RLU aferent-zona centrala a municipiului Piatra Neamț	31.12.2015	
6	Lucrări de conservare, consolidare, restaurare Palatul Copiilor- etapa II	30.09.2015	
7	Studii de soluție	permanent	

B. Serviciul Cadastru, Registru Agricol și Nomenclator Stradal

I. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI:

- ffff) Pune în aplicare prevederile Legile fondului funciar și a Legii 10/2001;
- gggg) Parcelarea tuturor terenurilor care au fost puse la dispoziția Comisiei Municipale de fond funciar, conf. Legii 165 /2013;
- hhhh) Eliberează extrase de plan parcelar în vederea întocmirii de documentații cadastrale, grănițuri sau succesiuni;
- iiii) Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale consiliului local specifice domeniului de competență;
- jjjj) Avizează procesele verbale de vecinătate și planurile de încadrarea în tarla, persoanelor fizice sau juridice interesate;
- kkkk) Asigură întocmirea, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole conform normativelor în vigoare;
- llll) Eliberează certificate de Nomenclator Stradal;
- mmmm) Eliberează adeverințe, certificate de producător, vizează contractele de arendă și tabele pentru subvenții de la A.P.I.A., D.G.A.I.A., etc.;
- nnnn) Întocmește referate de specialitate și puncte de vedere referitoare la datele tehnice, juridice și economice asupra imobilelor (terenuri cu sau fără construcții) ce fac obiectul dosarelor instrumentate de Compartimentul Contencios;
- oooo) Efectuează identificarea, stabilirea regimului juridic și delimitarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului necesare proiectelor și lucrărilor de investiții, schimburilor de terenuri, concesiunilor, închirierilor și vânzărilor;
- pppp) Răspunde de întocmirea documentațiilor cadastrale pentru imobilele aflate în patrimoniul municipiului;
- qqqq) Asigura realizarea în termen a corespondentei, cererilor, reclamațiilor lor, notelor de audiență specifice serviciului;
- rrrr) Efectuează deplasări în teren pentru verificări și reprezintă serviciul din punct de vedere tehnic , la expertizele efectuate în dosarele civile în care Primăria Piatra Neamț, Comisiile de aplicare a Legii 10 / 2001 și a legilor proprietății sunt parte;
- ssss) Urmărește și verifică din punct de vedere tehnic, documentațiile cadastrale întocmite în baza unor Contracte de prestări servicii;
- tttt) Asigură ținerea la zi și actualizarea planurilor cadastrale;
- uuuu) Eliberează extrase de planuri persoanelor fizice sau juridice interesate ;
- vvvv) Asigură întocmirea bazei de date privind evidența bunurilor imobile proprietatea publică și privată a municipiului Piatra Neamț;
- wwww) Participă la elaborarea propunerilor pentru planul de amenajare a teritoriului, planul urbanistic general, planuri urbanistice zonale și de detaliu;

II. SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2014:

In anul 2014 la Serviciul Cadastru, Registru Agricol și Nomenclator Stradal au fost înregistrate in total 2251 cereri.

Compartimentul Cadastru:

1. Legile fondului funciar:

- xxxx) verificat dosare depuse conform legilor fondului funciar - 315 ;
- yyyy) Întocmit Hotărâri ale Comisiei Municipale 26 + 5 pentru modificări de titluri;
- zzzz) vizat planuri parcelare - 41;
- aaaa) titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar - 9;
- bbbb) titluri emise în baza art. 36 din Lg. 18/1991 - 43 ;
- cccc) expertize, referate și note interne Compartiment Contencios - 190;
- dddd) verificat hotărârile de disponibilizare pe alte comune 210;

eeee) actualizat balanța fondului funciar;
ffff) întocmit răspunsuri la notele interne primite de la alte servicii și direcții din cadrul Primăriei

30;

ggggg) eliberat extrase de planuri - 28,
hhhhh) semnat procese verbale de vecinătate -12,

- - **Legea 10 / 2001: identificări amplasamente conform notificărilor - 50,**
 proces - verbale de predare primire
 amplasamente - 2, participări la expertize -
 8
- - **Verificat și stabilit regim juridic al terenurilor și construcțiilor -103**
- - **Legea 341/2004: - eliberate titluri de proprietate eliberate -1**
- - **Documentații și lucrări cadastrale efectuate :**
 documentații cadastrale și înscrierea în cartea funciara terenuri și clădiri -
 12,
 Fișe Colective blocuri A.N.L. - 9;
 Unități Individuale A.N.L. - 15;
 Inventarierea terenurilor neagricole din extravilan (drumuri de exploatare și
 ape);
 Inventarierea terenurilor agricole și forestiere conf. Legii 165/2013;

Compartimentul Registru Agricol

1. Asigură întocmirea, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole conform normativelor în vigoare:

- iiii) **Deschis și completat registre agricole pentru 275 de gospodării noi;**
- jjjj) **Copii după Registrul Agricol - 15,**
- kkkk) **Adeverințe subvenții, școală, șomaj - 552,**
- llll) **Eliberare și vizare certificate producător - 50,**
- mmmm) **Avizare contracte de arendă - 268,**
- nnnn) **Înștiințări pt. completare registru agricol - 2160,**
- oooo) **Modificări registru agricol - 75,**
- pppp) **Verificat și soluționat cereri depuse în baza Legii 17/2004 - 71 ;**

Compartimentul Nomenclator Stradal

- qqqq) **Dispoziții de atribuire numere stradale -158**
- rrrr) **Certificate de Nomenclator Stradal - 150**
- ssss) **Note interne - 15**

Alte solicitări pe total serviciu - 468

Nr Crt	Definire obiectiv	Termen de realizare	Observații
1	Inventarierea terenurilor proprietatea comisiei municipale de fond funciar finalizând înscrierea acestora în anexe conform Legii 165/2013	30.06.2014	Realizat
2	Înscrierea în cartea funciara a tuturor proprietăților municipiului inclusiv islazurile;	31.12.2014	Realizat 50 % neconcordanDe între suprafețele rezultate din măsurători și actele de proprietate ale imobilelor (islazuri)
3	Ținerea la zi a registrul agricol pentru toate gospodăriile	permanent	Realizat 70 % - lipsă personal
4.	Emiterea certificatelor de Certificatelor de Nomenclator Stradal	permanent	Realizat
5.	Stabilirea regimului juridic al terenurilor	permanent	Realizat
6.	Inventarierea terenurilor neagricole din extravilan (drumuri de exploatare și ape);	31.12.2014	Realizat

IV. Obiective propuse pentru anul 2015

Nr crt	Definire obiectiv	Termen de realizare	Observații
1	- Finalizarea înscrierea în cartea funciara a tuturor proprietăților municipiului inclusiv islazurile;	30.04.2015	
2	- Finalizarea introducerii datelor din registrele agricole în sistemului informațional;	31.12.2015	
3	- Intensificarea eliberării titlurilor de proprietate,	50% din titlurile rămase de emis până la 31.12.2015	
4	- Ținerea la zi a registrului agricol pentru toate gospodăriile	permanent	
5.	- Emiterea certificatelor de Certificatelor de Nomenclator Stradal	permanent	



V Instruirea și perfecționarea personalului din cadrul Direcției

Cursuri în domeniile: - Urbanismului și Autorizațiilor de Construire,

tttt) Cadastru
uuuuu) Registru Agricol
vvvvv) Regimul juridic al actelor
administrative'

VI Stadiul acțiunilor corective/ preventive în urma auditurilor interne/ externe și alte controale

In urma verificărilor efectuate de echipa de auditul extern nu au fost constatate neconformități.

VI Propuneri de eficientizare a activităților din cadrul Direcției

- i. cursuri de inițiere program Arc GIS,
- ii. repartizarea unui mijloc de transport auto numai pentru Direcția Urbanism și Cadastru pentru efectuarea verificărilor in teren;



X. SERVICIUL COMUNICARE ȘI MANAGEMENT INTEGRAT

Biroul Comunicare și Management Integrat își desfășoară activitatea pe două mari componente: componenta de comunicare (relații publice) și componenta de management integrat (Managementul Calității).

1. Atribuțiile biroului sunt următoarele:

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele și publicațiile întocmite;
- asigură organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale, educative, sportive, de turism, de tineret și recreative propuse spre realizare;
- colaborează cu Compartimentul mass-media în vederea realizării materialelor informative pentru popularizarea manifestărilor proprii;
- colaborează cu Compartimentul mass-media în vederea organizării conferințelor de presă și a dezbaterilor publice;
- colaborează cu serviciile similare de profil, din țară și străinătate și alte instituții și organizații locale, în vederea organizării evenimentelor;
- asigură reprezentarea și colaborează la întocmirea programelor conducerii Consiliului local și Primăriei pentru primire și organizare vizite interne și externe;
- organizează activități ocazionate de aniversări, ceremonii, solemnități, felicitări, depuneri de coroane, etc.
- întocmește discursuri pentru instituția primarului în contextul dat, redactează protocolul și lucrările necesare stabilirii de legături cu alte localități din țară și din străinătate;
- pregătește participarea instituției la ceremoniile ocazionate de sărbătorile naționale sau locale;
- asigură buna desfășurare a activităților culturale, educative, sportive, de tineret și recreative propuse spre realizare;
- contribuie la implicarea unui număr cât mai mare de cetățeni de toate vârstele și statuturile sociale pentru a lua parte la desfășurarea manifestărilor culturale și sportive, de agrement;
- participă în calitate de invitat la activități culturale – educative organizate de instituțiile de cultură, unitățile de învățământ și organizațiile non guvernamentale;
- se implică, în calitate de partener, în organizarea de expoziții, spectacole, concerte, manifestări dedicate tineretului și sportului, realizând o bază de date și o monitorizare a activităților desfășurate în parteneriat cu alte instituții și organisme;



- stabilește acorduri de parteneriat cu instituțiile publice și cu ONG-uri pentru realizarea diverselor activități și proiecte propuse;
- organizează, ori de câte ori este nevoie, comisii de specialitate mixte, formate din reprezentanții serviciului și persoanele abilitate din domeniile amintite pentru o bună desfășurare a activităților inițiate de compartimentul amintit;
- constituie o bază cu date specifice activităților desfășurate în cadrul compartimentului;
- centralizează și monitorizează cererile de finanțare pentru capitolul Cap. 67.02 - "Cultura, recreere și religie" după care le transmite compartimentului economic pentru a fi puse pe ordinea de zi a ședințelor de Consiliu local;
- întocmește dosarele necesare acordării diplomelor de recunoștință și cetățean de onoare;
- se ocupă de punerea în practică a strategiei de dezvoltare a turismului în municipiu ;
- face propuneri de proiecte în domeniul infrastructurii turistice;
- asigură realizarea materialelor de promovare turistică a municipiului;
- participarea, în parteneriat cu alte instituții sau firme private, la târguri de turism interne și internaționale;
- se implică, în calitate de partener, în organizarea de manifestări specifice, realizând o bază de date și o monitorizare a activităților desfășurate în parteneriat cu alte instituții și organisme;
- realizează traduceri ale documentelor, în și din limbi străine, necesare instituției;
- realizează calendarul de evenimente turistice locale;
- studii statistice și sociologice privind municipiul Piatra Neamț;
- fundamentează și propune includerea în bugetul anual al Primăriei a cheltuielilor necesare asigurării funcționalității activităților pe care le coordonează;
- constituie o bază cu date specifice activităților desfășurate în cadrul compartimentului;
- se implică, în calitate de partener, în organizarea de manifestări specifice, realizând o bază de date și o monitorizare a activităților desfășurate în parteneriat cu alte instituții și organisme;
- redactează și prezintă zilnic Primarului revista presei;
- participă la rezolvarea sarcinilor date de conducere în urma audiențelor cu publicul, care se referă la probleme de imagine a Primăriei;
- corespondența curentă specială a instituției;
- asigură relațiile cu mass-media și colaborează cu Consilierul de imagine al Primarului;
- asigurare abonamente presă, îngrijire colecții ziare locale;
- asigură evidența și gestionarea colecțiilor de presă;
- asigură procurarea prin abonament a principalelor publicații și a unor lucrări de specialitate necesare;
- ține evidența publicațiilor, lucrărilor de specialitate și a celorlalte materiale date spre păstrare într-un registru special și pe baza de fișă;



- fundamenteaza si propune includerea in bugetul anual al Primariei a cheltuielilor necesare asigurarii functionalitatii activitatilor pe care le coordoneaza;
- intocmeste rapoarte de specialitate la proiectele de hotarari ale Consiliului local ce se refera la domeniul sau de competenta;
- asigurarea transmiterii anunturilor publicitare in presa locala sau nationala;
- indeplineste alte sarcini incredintate de conducerea institutiei;
- asigura accesul la informatiile de interes public in baza Legii 544/2001;
- alte atributii :
 - i. telefonul cetateanului
 - ii. pagina web a institutiei (www.primariapn.ro)
 - iii. administrarea si updatarea paginii de promovare turistica a orasului Piatra Neamt: www.viziteazapiatraneamt.ro
- mentine si imbunătățește Sistemul de Management al Calității in conformitate cu SR EN ISO 9001 : 2008 :
- elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calitatii:
 - Manualul Calitatii;
 - Procedurile de Sistem;
 - Procedurile Operationale , etc;
- difuzarea documentelor SMC;
- efectuarea auditurilor interne pe baza Programului anual de audit;
- daca este cazul intocmeste Rapoarte de neconformitate si asigura monitorizarea acestora;
- participa la sedintele de analiza a Sistemului de Management al Calitatii din cadrul Primariei, referitoare la mentinerea si imbunatatirea continua a acestuia;
- elaboreaza Raportul de analiza al Sistemului de Management al Calitatii;
- intocmeste rapoarte de specialitate la proiectele de hotarari ale Consiliului Local ce se referă la domeniul sau de competenta;
- elaboreaza proceduri de lucru pentru eficientizarea si tinerea sub control a activitatilor specifice serviciului;
- urmareste rezolvarea la, termenele propuse, a neconformitatilor si recomandarilor rezultate in urma auditurilor si controalelor.

2. Informarea publicului larg referitor la activitatea instituției

Informatiile referitoare la activitatea Primariei si a municipiului Piatra Neamt pot fi gasite in principalele publicatii de profil: Pagini Nationale, Ghidul Primariilor, Catalogul Primariilor, Catalogul cu Primarii, precum si on-line pe site-ul respectivelor publicatii si reprezinta o continuare a colaborarilor incepute in anii trecuti.

Totodata, Biroul Comunicare si Management Integrat a tinut evidenta achizitiilor si abonamentelor pentru publicatii, precum si a publicitatii institutiei, atat in presa scrisa, cat si prin intermediul televiziunilor, incheindu-se in acest sens contracte de prestarii servicii pentru fiecare dintre mediile de publicitate, respectiv tv si presa scrisa.



Activitatea desfășurată de Biroul Comunicare și Management Integrat a avut ca principale obiective atât promovarea imaginii municipiului Piatra Neamț pe plan național și internațional, cât și crearea și menținerea unor relații transparente și eficiente de comunicare între Primăria Piatra Neamț și publicul său: cetățeni, instituții, organizații guvernamentale și nonguvernamentale, naționale și internaționale, mass media (atât scrisă, cât și audiovizuală).

Pe lângă conferințele de presă, informațiile și comunicatele de presă (în anul 2014 au fost redactate și transmise peste 200 de astfel de materiale), a fost intensificată activitatea de promovare a municipiului în presa locală și națională, în acest scop fiind redactate și publicate numeroase prezentări ale realizărilor și investițiilor derulate și a obiectivelor turistice din Piatra Neamț.

3. Analiza solicitărilor/propunerilor/reclamațiilor înregistrate/soluționate în această perioadă

În cadrul Serviciului Comunicare și Management Integrat au fost înregistrate un număr de 187 intrări, cuprinzând cereri de finanțare, sugestii și propuneri de proiecte în domeniul culturii, cultelor, sportului, oferte în vederea organizării de evenimente speciale, relații cu presa și turism. Au primit răspuns în limita de timp de la data intrării în serviciul nostru, cu precizarea temeiului legal în baza căruia s-a formulat răspunsul.

Totodată, au fost preluate sesizările venite pe Telefonul Cetățeanului (210872) - un număr de aproximativ 800 de apeluri au primit răspuns.

Monitorizare și formulare răspunsuri la sesizările postate pe site-ul www.domnuleprimar.ro - în anul 2014 s-a răspuns unui număr de 256 de astfel de sesizări.

Casa de mail infopn@primariapn.ro - 59 răspunsuri la sesizări și solicitări de informații.

De asemenea, în sfera de atribuții a Serviciului Comunicare intră și Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public și Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2014

Numele autorității sau instituției publice:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ



INDICATORI	cod	RASPUNS	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2013 ?	A1	DA	NU
		x	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1		x
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		
c. Mass-media	A2_3		x
d. Publicațiile proprii	A2_4		
e. Pagina de Internet proprie	A2_5		x
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5 , paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		x	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2014	A4	10	
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2014, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a.Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	12	
b.Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2	15	
c.Acte normative, reglementări	B1_3	8	
d.Activitatea liderilor instituției	B1_4	0	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	2	
f. Altele (se precizează care) - lista preturi en gross si en detaille; - documente din arhivele statului; - informatii asigurari auto	B1_6	3	



2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2013, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1	38	
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2_2	2	
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	0
	b) informații inexistente	B2_4	0
	c) fără motiv	B2_5	0
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	0
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B2_7	0
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	0
	c) acte normative, reglementări	B2_9	0
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	0
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	0
	f) altele (se precizează care)	B2_12	0
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2014, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1	14	



b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice		B3_2	26
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2013, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții)			
a. pe suport de hârtie	B4_1	30	
b. pe suport electronic	B4_2	10	
c. verbal	B4_3	-	
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2013 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	0
	b. respinse	C1_2	0
	c. în curs de soluționare	C1_3	0
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2013 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	0
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	0
	c. pe rol	C2_3	0
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2013		D1	500 lei
2. Suma încasată în anul 2013 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate		D2	0

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2014

Numele autorității sau instituției publice:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ



INDICATORI	cod	RASPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2014	A1	8
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	8
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	8
b. prin afisare la sediul propriu	A2_2	
c. prin mass-media	A2_3	8
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	4
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	4
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	4
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	0
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	0
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2014 fără a fi obligatorie dezbateră publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	0
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	25
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	



b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	25
c. mass-media	B2_3	25
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	B3	6
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	25
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	0
b. vot secret	B7_2	0
c. alte motive (care ?)	B7_3	
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	25
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	25
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2014		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	0
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	0
c. în curs de soluționare	C1_3	0

4. Organizarea de evenimente și acțiuni:

- 4.1. Organizarea manifestării dedicate zilei de 8 martie
- 4.2. Organizarea manifestărilor dedicate Zilei Copilului -1 Iunie



- 4.3. Organizarea manifestarilor dedicate Zilelor Orasului in perioada Organizarea manifestarilor dedicate "Zilei Varstnicului"-1 octombrie
- 4.4. Participarea la Targul de Turism al Romaniei de la București- Romexpo, în toamna anului 2014
- 4.5. Oferirea de cadouri pentru colindatori
- 4.6. Organizarea in ziua de 24 decembrie a a unui spectacol de Craciun si in data de 31 decembrie 2014 a unui Spectacol de Revelion.

Pentru toate evenimentele organizate au fost intocmite materiale informative si materiale publicitare (materiale publicitare, informari si comunicate de presa, afise, pliante, prezentari power-point- romana si engleza).

4. Incheierea de parteneriate in scopul co-organizarii de evenimente de interes comun:

XI.Serviciul Administrație Publică și Juridic

Potrivit Organigramei aprobate, Serviciul Administrație Publică Juridic se află în directă subordine a Secretarului Municipiului, astfel că toate activitățile serviciului sunt coordonate și supervizate de acesta. Secretarul Municipiului contrasemnează hotărârile Consiliului Local precum și Dispozițiile Primarului, asigurând astfel controlul de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 47 și art. 117 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată. Secretarul Municipiului are responsabilitatea de a repartiza corespondența diverselor compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, totodată aplicând viza de conformitate cu originalul pe diverse acte emise de Municipiul Piatra Neamț.

Componența SAPJ este următoarea :

- 1. Compartiment administrație publică locală, registratură și arhivă**
- 2. Compartiment Secretariat Consiliu Local**
- 3. Compartiment Contencios**

Activitate curentă :

- 1. Compartiment Secretariat Consiliu Local**



În cadrul acestui compartiment activează 2 funcționari publici-2 inspectori. Atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de fișele de post, dar desigur, flexibilitatea și abilitățile acestora le-au permis implicarea și în celelalte activități ale serviciului, îndeosebi cele legate de organizarea alegerilor.

Activitatea de secretariat Consiliu Local s-a concretizat în organizarea lucrărilor pentru un număr de **27 de ședințe: 12 ședințe ordinare și 13 ședințe extraordinare și 4 de îndată..**

Dintr-un total de 407 de hotărâri adoptate în anul 2014, un număr de 265 HCL au avut caracter normativ, iar restul de 142 HCL au avut caracter individual.

SAPJ a inițiat un număr de 18 proiecte de HCL, toate concretizându-se în hotărâri ale Consiliului Local. Majoritatea acestor proiecte au fost rectificări sau modificări ale unor prevederi din alte hotărâri de consiliu local, precum și actualizări ale unor comisii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Activitatea de secretariat pentru Consiliul Local s-a realizat cu respectarea termenelor legale de întocmire și transmitere a materialelor. Această activitate complexă este guvernată de o procedură de lucru care stabilește clar responsabilități, activități, termene și resurse.

Funcționarii publici cu atribuții în acest domeniu, s-au preocupat ca titlurile și materialele pentru ședințe să fie transmise la timp de către compartimentele de specialitate și au întocmit dispozițiile de convocare, cuprinzând ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local, și au asigurat notificarea consilierilor locali cu privire la data și ora desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și a ședințelor Consiliului Local.

Funcționarii au întocmit atât proiectele de hotărâri, cât și hotărârile propriu-zise ale Consiliului Local, pe baza materialelor analizate de consilierii locali, a amendamentelor formulate de acestea, coroborând în permanență aceste acte normative cu prevederile legislației în vigoare.

În temeiul legislației specifice în vigoare, hotărârile consiliului local au fost comunicate Primarului Municipiului și Prefectului Județului Neamț, acesta din urmă realizând controlul de legalitate, în lipsa căruia acestea nu pot fi puse în aplicare

Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștință publică, respectându-se astfel principiul transparenței și al profesionalismului. Ulterior, aceste hotărâri au fost înregistrate atât în registrul de evidență al HCL, cât și în baza de date electronică actualizată în permanență de un funcționar public. Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștința persoanelor direct interesate (dovada constituind-o confirmările de primire de la corespondență), dar au fost postate și pe site-ul www.primariapn.ro. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local au fost afișate la avizierul instituției și pe site-ul acesteia, respectând astfel principiul transparenței și garantând accesul cetățenilor la informații de interes public.

2 . Compartiment administrație publică locală, registratură și arhivă

- **cu privire la activitatea de promovare, avizare, înregistrare și distribuire a dispozițiilor primarului:**

Un consilier asigură cu acuratețe optimă desfășurarea acestei activități, respectându-se simultan legislația în vigoare și procedurile de lucru stabilite.



Pe baza referatelor direcțiilor/serviciilor/birourilor, aprobate și avizate în prealabil de conducerea instituției, inspectorul întocmește dispoziția primarului, îngrijindu-se ca dispozitivul să fie corelat cu mențiunile din referatul aprobat, iar considerentele să fie coroborate cu prevederile actelor normative corespunzătoare.

Dispozițiile Primarului sunt imprimare în 4 exemplare, unul se comunică Prefectului – județului Neamț pentru controlul de legalitate, două se păstrează pentru arhivare, și ultimul se comunică direcției/serviciului/biroului care a promovat referatul.

Dispozițiile Primarului sunt înregistrate în registrul special, comunicate persoanelor interesate și aduse la cunoștință pentru a-și produce efectele.

În anul 2013, au fost întocmite și înregistrate un număr de 2781 dispoziții, dintre care 171 cu caracter normativ.

- în ce privește activitatea de reglementare și informare documentară:

SAPJ a asigurat colaborarea cu prestatorul de servicii în vederea editării, tipării și difuzării Monitorului Oficial al Primăriei. Au fost tipărite un număr de 15 ediții ale acestei publicații, câte o ediție pentru fiecare lună în care s-au desfășurat ședințe de consiliu local, cuprinzând o selecție a celor mai importante hotărâri adoptate în cursul anului 2013, respectiv 12 numere lunare și trei ediții speciale. Monitorul Oficial al Primăriei Municipiului Piatra Neamț a fost comunicat: Consiliului Județean, Instituției Prefectului – jud. Neamț, Bibliotecii Județene G.T.Kirileanu, Bibliotecii Naționale a României și societăți din subordinea Consiliului local.

- cu privire la procedura de afișare a citațiilor, publicațiilor de vânzare și comunicărilor

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea citațiilor, publicațiilor de vânzare și comunicărilor, întocmește procesul verbal, dispune afișarea acestora și restituie procesul verbal de îndeplinire a procedurii de citare către solicitant.

- în anul 2014 au fost înregistrate un număr de **1326 citații, publicații și comunicări pentru care au fost întocmite procesele verbale de afișare și adresele de înaintare**

- cu privire la activitatea de arhiva au fost eliberate 152 cereri conform cu originalul și 464 documente solicitate de către departamentele din cadrul instituției

- cu privire la procedura de soluționare a cererilor privind organizarea adunărilor publice

Funcționarul public desemnat aduce la cunoștință membrilor comisiei ora și data întrunirii. În urma ședinței, pe baza procesului verbal încheiat, se comunică persoanelor interesate cât și membrilor comisiei Dispoziția Primarului privind modul de soluționare.

În acest sens în anul 2014 au fost emise un număr **20 dispoziții** pentru organizarea activităților publice și un număr de **16 de ședințe**.

- Proiecte de acte normative (H.G.) întocmite și transmise Ministerului Administrației și Internelor – 0



- în ceea ce privește activitatea de implementare a sistemului de management al calității la nivel de serviciu

- la nivel de serviciu există un auditor intern, în persoana șefului de serviciu, precum și o persoană instruită în domeniul managementului calității în administrația publică, cu atribuții în acest sens prevăzute în fișa postului;

Funcționarul public cu atribuții delegate în sensul implementării sistemului de management al calității a urmărit rezolvarea, la termenele propuse, a neconformităților și recomandărilor rezultate în urma auditurilor și controalelor.

C. cu privire la activitatea de registratură și arhivă:

Responsabilul din cadrul compartimentului Arhivă a realizat

De asemenea, SAPj a colaborat cu responsabilii managementului calității din Primărie în vederea întocmirii unei proceduri de lucru pentru arhivarea și păstrarea documentelor create de compartimentele de specialitate.

Activitatea de registratură este asigurată de 2 funcționari iar în anul 2014 au fost înregistrat un număr de **14.706 documente prin registratura generală și un număr de 7802 cereri prin reprezentantul pentru relația cu publicul, au fost transmise 35 200 plicuri și 1050 borderouri.** Documentele au fost distribuite pe bază de condică; circuitul corespondenței a fost fluent și eficient.

- cu privire la activitatea de gestiune a petițiilor

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea petițiilor urmărește rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni, prin urmărirea petițiilor ce au fost distribuite compartimentelor de specialitate

- întocmește semestrial rapoarte privind situația petițiilor, urmărind circuitul acestora și asigurând soluționarea acestora în termenul legal prevăzut.

Funcționarul public responsabil cu evidența petițiilor a întocmit semestrial rapoarte ale petițiilor/scrisorilor înregistrate în instituția noastră, rapoarte complexe ce cuprindeau problematica petițiilor, precum și acele petiții la care au fost întârziate răspunsurile. Au fost înregistrate un număr de **64** petiții iar la finalul anului 2014, exista.

- a fost înregistrat un număr de 16 de mandate de executare muncă în folosul comunității, din care 1 nu poate fi pus în aplicare, iar 15 în curs de executare.

- cu privire la evidența ștampilelor, sigiliilor și parafelor:

Funcționarul public responsabil cu evidența ștampilelor, sigiliilor și parafelor a actualizat bazele de date, însă nu a fost cazul să scoată din uz sau să distrugă vreo ștampilă.

III. În ceea ce privește participarea la seminarii și cursuri :

În anul 2014, doi funcționarii din cadrul compartimentului contencios au participat la cursul intitulat „Reglementările codului Civil aplicabile instituțiilor publice” - Sinaia.



IV. Obiective propuse pentru anul 2014 :

- Finalizarea bazei de date ce cuprinde Dispozițiile Primarului pe anul 2014
- Urmărirea eficace a soluționării petițiilor în termenul legal
- Urmărirea întocmirii la timp de către compartimentele de specialitate a materialelor ce urmează a fi adoptate în cadrul ședințelor CL
- Monitorizarea procesului de întocmire a proiectelor de hotărâre și coroborarea atentă a acestora cu legislația în vigoare
- Instruirea și perfecționarea periodică a personalului din cadrul Serviciului Administrație Publică și Juridic

3. Compartiment contencios

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

1. inspector (cu studii juridice): activitate administrativă în cadrul Comisiei pentru aplicarea Legii nr 10/2001.

3. consilieri juridici : compartimentul contencios

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Contencios constă în :

a) Reprezintă Municipiul, Primarul și Comisia Locală pentru aplicarea Legilor fondului funciar în fața instanțelor judecătorești, întocmind în același timp toate documentele necesare în susținerea proceselor aflate pe rol (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise și orice alte adrese adresate instanțelor judecătorești).

b) Avizare contracte, consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2014

Activitatea de reprezentare

În anul 2014 au fost constituite 118 de dosare noi la care se adugă cele existente din anii precedenți aflate în curs de judecată la instanțe de fond sau în căi de atac, continuând a se judeca sau rejudeca procese inițiate chiar și din 2002, în nr. de aproximativ 400 dosare.



Prin H.C.L. nr.25 din 31.01.2014 s-a aprobat contractarea de servicii juridice pentru Municipiul Piatra Neamț, D.T.I. și S.C. Publiserv S.A., în conformitate cu prevederile legale. Astfel, s-au încheiat: 8 Contracte de asistență juridică cu Casa de Avocatură Moldovan-Lăcraru-Manole; 28 Contracte de asistență juridică cu SPRL Negelschi&Asociații; 1 Contract de asistență juridică cu Cab. Av. Chelaru.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

Acțiunile formulate au drept temei referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În anul 2014 s-au înregistrat un număr de **118** dosare având următoarele obiecte juridice:

- acțiuni de fond funciar : **10** din care -Plângeri HCJ : 1
 - anulări sau modificări Titluri Proprietate : 5
 - obligația de a face : 1
 - reconstituirea dreptului de proprietate: 3
- acțiuni în pretenții : **9**
- acțiuni în constatare : **3**
- contestații la executare : **10**
- cerere exequatur : **9**
- informații de interes public: **1**
- acțiuni în revendicare: **4**
- uzucapiune: **8**
- caducitate decret: **3**
- anulare act administrativ: **18**
- suspendare executare silită: **3**
- litigii privind achizițiile publice: **1**
- plângeri penale: **6**
- acțiuni în constatare: **3**
- înregistrare tardivă a nașterii: **1**



- cerere pentru declararea judecătorească a morții: **1**
- anulare mențiune act de identitate: **1**
- rectificare act de identitate: **1**
- contestații Legea nr.10/2001: **8**
- alte cereri: **1**
- ordonanță președentială: **1**
- eşalonarea obligației de plată: **2**
- validare poprire: **2**
- obligarea emiterii actului administrativ: **1**

Avizare, consiliere și verificare juridică a documentelor

În cadrul compartimentului se acordă și avizul juridic pentru toate contractele care se încheie la nivelul instituției precum și opinii juridice la solicitarea celorlalte structuri din aparatul de specialitate al Primarului.

3. PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2015

Pentru anul 2015 obiectivele principale constau în: susținerea dosarelor, consultanță de calitate și ridicarea nivelului profesional prin îmbunătățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

Comisia de aplicare a Legii 10/2001 republicată privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989

- soluționat un număr de **23** de dosare în anul 2014 și au fost emise tot atâtea dispoziții
- transmis instituției Prefectului un număr de **23** de dosare în vederea efectuării controlului de legalitate
- redactat un număr de **43** de adrese la diferite solicitări în legătură cu aplicarea legii nr.10 la următoarele instituții :
 - * Instituția Prefectului
 - * Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților
 - * Direcția Națională Anticorupție
 - * Inspectoratul Județean de Poliție Neamț
- redactat un număr de **78** de adrese prin care s-a solicitat notificatorilor completarea dosarelor

