



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT

RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT

2013





În contextul orientării administrației către o transparență totală a activității pe care o desfășoară în interesul cetățenilor raportul primarului reprezintă unul dintre principalele instrumente de informare referitor la modul în care au fost folosiți banii publici.



CUPRINS

I. DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	5
II. DIRECȚIA ECONOMICĂ.....	15
III. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ.....	22
IV. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROGRAME	44
V. BIROUL COMUNICARE ȘI MANAGEMENT INTEGRAT.....	96
VI. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ	108
VII. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PIATRA NEAMȚ	112
VIII. SERVICIUL PATRIMONIU, AUTORIZĂRI ȘI TRANSPORT	113
IX. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ JURIDIC	118
X. BIROUL SSM-SVSU	124
XI. DIRECȚIA URBANISM ȘI CADASTRU.....	130
XII. POLITIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	137



APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT

Organigrama 2013

Anexa nr. 1 la HCL nr. _____ din _____

P	VP	AP	SM	TOTAL
1	2	1	1	330

FUNCTII PUBLICE		PERSONAL CONTRACTUAL	
CONDUCERE	EXECUTIE	CONDUCERE	EXECUTIE
22	162	1	140

AVAZAT A.N.F.P.

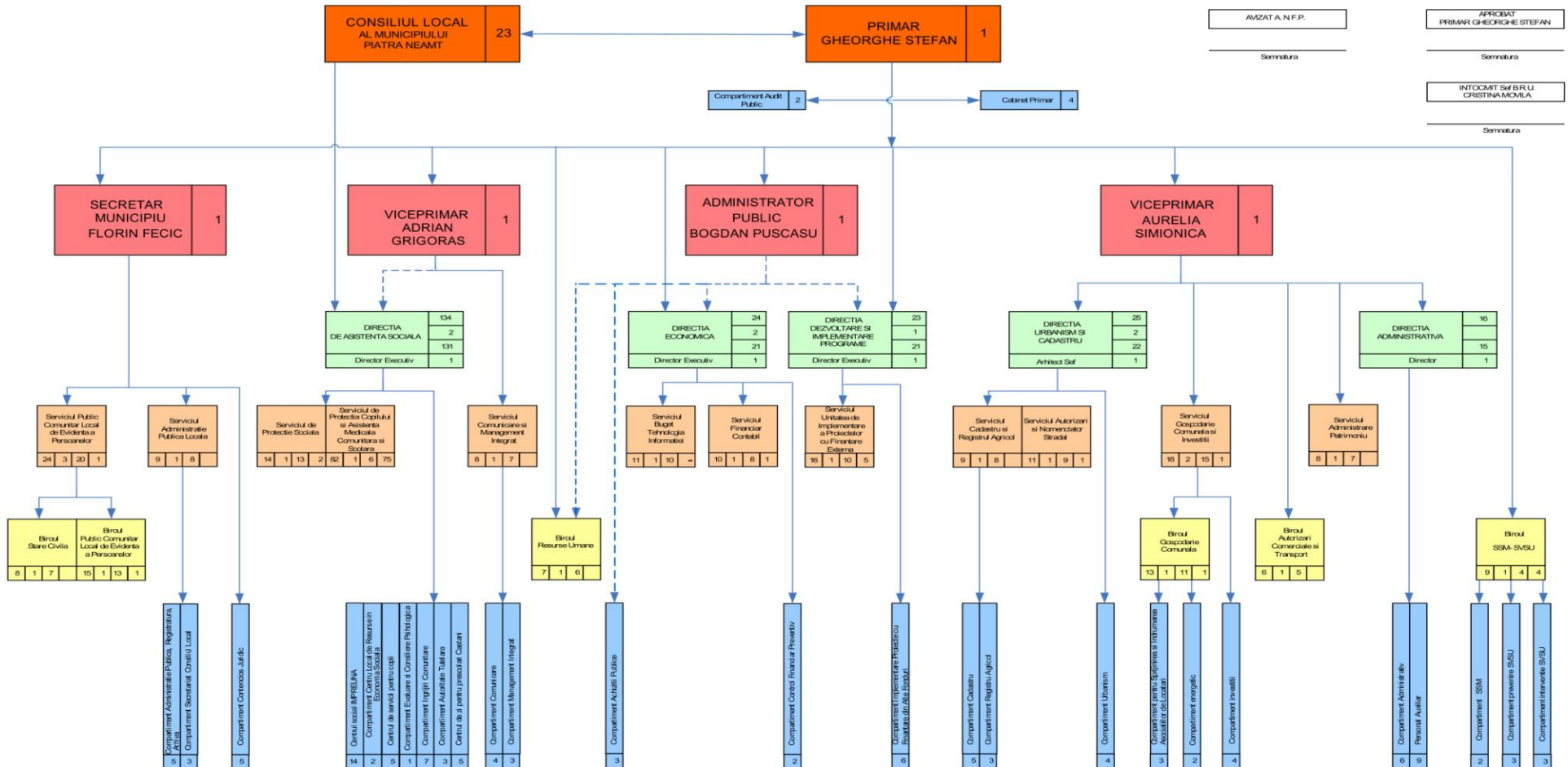
APROBAT
PRIMAR GHEORGHE STEFAN

Semnatura

Semnatura

INTOCMIT Sef B.R.L.I.
CRISTINA MOILA

Semnatura





I. DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

Directia Taxe si Impozite a Municipiului Piatra Neamt, institutie publica de interes local cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local, infiintata prin HCL nr 84 / 04.06.2001 prin serviciile sale de specialitate, asigura colectarea impozitelor si taxelor locale, constatarea si verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice si persoane juridice, urmarirea si executarea silita a creantelor bugetare, solutionarea obiectiunilor legate de activitatea desfasurata.

Conform Organigramei aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției sunt structurate astfel:

BACK OFFICE

Serviciul Evidenta Contabila, Resurse Umane, Evidenta Amenzi/ Venituri, Urmarire si IT

Compartiment juridic, resurse umane

Birou evidenta contabila, evidenta venituri/ amenzi si IT, urmarire

FRONT OFFICE

Serviciul Colectare, Stabilire- Constatate Impozite, Taxe si Alte Contributii, Control Fiscal si Relatii Publice

Compartiment incasare, relatii publice, administrativ

Birou consiliere fiscala, stabilire- constatare, evidenta debitori/ creditorii ai bugetului local si control fiscal

In anul 2013 activitatea instituției s-a desfășurat cu un număr mediu de 36 de angajați, din care 33 funcționari publici și 3 personal contractual.

In programul de evidență fiscală la inceputul anului 2013 erau inregistrate un număr de:

- **55.865 roluri persoane fizice** cu materie impozabilă și/ sau debite;
- **3.844 roluri persoane juridice** cu materie impozabilă și/ sau debite.

Anul fiscal a început prin actualizarea bazei de date cu nivelul impozitelor și taxelor locale aprobat prin HCL nr. 410 / 20.12.2013 și implementarea noilor schimbări din legislația fiscală și cea privind evidența veniturilor bugetului local.

In ceea ce priveste activitatea de stabilirea de impozite, taxe și alte venituri, în sarcina contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, care au obligații de stabilire și plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local al municipiului Piatra Neamț, în conformitate cu prevederile legale, **au fost prelucrate un numar de 49.697 documente** care privesc:

- Dobândiri auto/ cereri radieri auto – 9.070 documente;



- Cereri recalculare / corectii / declarații rectificative – 524 documente;
- Cereri de compensare / restituiri sume – 849 documente;
- Declarații impunere impozite și taxe locale – 5.865 documente;
- Cereri eliberare certificate de atestare fiscală – 24.066 documente;
- Cereri pentru aplicarea scutirii/ reduceri conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal – 1.418;
- Solicitări de informații de la contribuabili și diferite instituții publice/instanțe/ executori în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale - 7.684;
- Istorice de rol fiscal/ separari rol – 221.

Urmare prelucrării declarațiilor de impunere **au fost emise un număr de 16.673 decizii de impunere** privind stabilirea impozitului pe cladiri / teren / mijloace de transport / taxa hoteliera, etc.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, în anul 2013 au fost întreprinse acțiuni având ca **obiective**:

- verificarea bazei de impunere;
- verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale;
- stabilirea diferentelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor acestora.

Pentru realizarea acestor obiective s-a procedat la:

- constatarea și investigarea fiscală a tuturor faptelor rezultate din activitatea contribuabilului în vederea descoperirii de elemente noi, relevante pentru aplicarea legislației fiscale;
- analizarea și evaluarea informațiilor fiscale în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile deja detinute sau cu alte surse;
- întocmirea și comunicarea de invitații către contribuabili în vederea intrării în legalitate prin depunerea declarațiilor de impunere;
- sancționarea potrivit legii a faptelor constatate și dispunerea de măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale.

Astfel au fost verificate în evidențele fiscale un număr de **441 contribuabilii persoane fizice / juridice care au realizat pe raza municipiului Piatra Neamț diverse lucrări de construcții și pentru care a expirat termenul legal de executare în perioada iunie 2012 – decembrie 2013**, conform situațiilor transmise de Direcția Urbanism.

Pentru contribuabilii persoane fizice / juridice care nu au fost identificați în evidențele fiscale au fost întocmite și comunicate un număr de **284 invitații** în vederea clarificării situației și în scopul intrării în legalitate prin întocmirea declarațiilor de impunere conform prevederilor legale în vigoare.

În urma prelucrării declarațiilor de impunere depuse în cursul anului și / sau notelor de constatare întocmite în teren, s-au stabilit obligații fiscale suplimentare în cuantum de **226.411 lei**, după cum urmează:

- **în cazul persoanelor fizice** – obligații fiscale în suma de **72.557 lei**
 - impozit cladiri în cuantum de 45.162 lei;
 - taxe speciale în cuantum de 2.964 lei;
 - regularizare taxa autorizației de construire în cuantum de 24.431 lei;



- **in cazul persoanelor juridice** – obligatii fiscale in suma de **153.854 lei**
 - o impozit cladiri in cuantum de 134.574 lei;
 - o taxe speciale in cuantum de 7.092 lei;
 - o regularizare taxa autorizatii de construire in cuantum de 12.188 lei.

In ceea ce priveste **taxa pe cladire / teren** pentru bunurile aflate in proprietatea Municipiului date in administrare, respectiv **taxe speciale**, in anul 2013 urmare investigatiilor efectuate s-au stabilit **obligatii suplimentare** in cazul contribuabililor persoane fizice / juridice **in cuantum de 112.596 lei**, din care:

- taxa pe teren – persoane fizice / persoane juridice – 104.584 lei;
- taxa pe cladiri - persoane juridice – 7.630 lei;
- taxe speciale – persoane fizice / juridice – 382 lei.

In ceea ce priveste **taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publice in anul 2013** au fost supusi analizei un numar de 146 contribuabili in vederea verificarii obligatiilor legale de a achita taxa anuala. Astfel in urma analizei:

- pentru un numar de 37 contribuabili in urma investigatiilor efectuate si conform datele obtinute de la Registrul Comertului, s-a constatat ca acestia fie au intrerupere temporara de activitate pe o perioada determinata, fie punctul de lucru in care desfasoara activitate de alimentatie nu este situat pe raza noastra teritoriala de competenta, fie sunt sub incidenta Legii insolventei, fie au fost radiate;
- pentru un numar de 38 contribuabili in urma verificarilor in evidenta fiscala a anului 2012 respectiv 2013 s-a constat ca au efectuat plata anuala a taxei pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica;
- pentru un numar de 71 contribuabili au fost emise invitatii cu confirmare de primire in sensul intrarii in legalitate prin clarificarea situatiei si / sau dupa caz prin efectuarea platii obligatiilor ce le revin, DTI procedand la stabilirea de **obligatii fiscale suplimentare** reprezentand taxa autorizatie privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica **in suma de 8.498 lei**.

In ceea ce priveste **scutirile de la plata impozitului pe cladire** aplicate in temeiul prevederilor legale in vigoare, in anul 2013 au fost reanalizate, stabilindu-se in sarcina unui numar de 30 contribuabili persoane fizice **obligatii fiscale suplimentare in suma de 17.125** din care:

- impozit cladiri – 15.947 lei;
- taxe speciale – 1.178 lei.

In ceea ce priveste **controlul incrucisat** efectuat cu alte organe de specialitate ale administratiei publice locale in vederea identificarii de bunuri impozabile, pe parcursul anului 2013 s-a stabilit in sarcina unui numar de 9 contribuabili persoane fizice **obligatii fiscale suplimentare in cuantum de 6.214 lei** reprezentand impozite mijloace de transport.



Totodata, au fost constatate un număr de **192 contravenții** prevăzute de Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare în cazul depunerii peste termen a declarațiilor de impunere și în cazul nedeunerii declarațiilor, cumulând suma de **25.326 lei**.

În ceea ce privește activitatea de evidență amenzi contravenționale, în anul 2013 la registratura DTI au fost înregistrate un număr total de **14.564 procese verbale de stabilire și constatare a contravențiilor** pentru persoane fizice și juridice, în urma prelucrării acestora rezultând ca:

- un număr de 7.317 procese verbale au fost achitate;
- un număr de 7.036 procese verbale nu au fost achitate, prin urmare s-au întocmit confirmările de primire în debit, borderourile de debitare în evidența fiscală și au fost emise actele de executare conform prevederilor legale;
- un număr de 211 procese verbale nu îndeplinesc dispozițiile legale în vigoare cu privire la dovada comunicării către contravenienți a proceselor verbale, datele de identificare (acestea fiind incomplete sau eronate) expirarea termenului legal de transmitere a titlului executoriu către organul fiscal, prescrierea dreptului de a cere executare silită etc, prin urmare fiind remise organelor emitente.

Încasarile la bugetul local efectuate în anul 2013 din această sursă totalizează suma de **2.528.377 lei**.

În ceea ce privește **activitatea de urmărire și executare silită** - s-a desfășurat activitatea de executare silită asupra veniturilor și bunurilor urmăribile ale debitorilor, persoane fizice și juridice înregistrați în evidențele fiscale cu debite restante.

Au fost întocmite un număr de **11.499 somații și titluri executorii** pentru persoanele fizice și juridice care figurau în evidențele fiscale cu debite restante, care au creat posibilitatea înființării unui număr de **1.898 popriri** pentru persoane fizice/ juridice.

În ceea ce privește încasarile realizate în perioada ianuarie - decembrie 2013 doar din popriri înființate pentru persoanele fizice la Casa Județeană de Pensii acestea cumulează suma de 142.017 lei.

Încasarile totale realizate în anul 2013 în urma desfășurării activității de executare silită se situează în jurul valorii de 3.500.000 lei

Urmare stingerii prin executare silită a sumelor înscrise în titlurile executorii, au fost întocmite **296 adrese privind sistarea** popririi asupra indisponibilităților bănești pentru persoane fizice și juridice.

În urma verificărilor întreprinse în scopul identificării debitorilor și/ sau a bunurilor imobile, au fost înaintate:

- un număr de **22 de dosare de executare** privind în principal debite reprezentând impozit mijloace de transport către organele fiscale competente în cazul debitorilor care și-au schimbat domiciliul. Debitele transmise prin această modalitate și care ulterior confirmării primirii dosarelor au fost scăzute din evidențele fiscale sunt în cuantum de **58.266 lei**;



- un **dosar de executare** privind debite reprezentand amenzi contravenționale către organul fiscal competente în cazul debitorului care și-a schimbat domiciliul. Debitul transmis prin această modalitate și care ulterior confirmării primirii dosarului a fost scăzut din evidențele fiscale este în cuantum de **86.430 lei**.

De asemenea, tot ca urmare a schimbării domiciliului au fost **transferate un număr de 94 dosare fiscale** privind mijloace de transport către alte organe fiscale în vederea stabilirii obligațiilor fiscale curente.

În ceea ce privește situația contribuabililor persoane juridice aflați sub incidența **Legii insolventei**, la data de 31.12.2013 au fost identificați un număr de **491 contribuabili**, valoarea creanțelor fiind de **22.834.324 lei**.

În cursul anului, pentru debitorii aflați în această situație s-au întocmit un număr de **213 puncte de vedere** cu privire la ordinea de zi a adunărilor de creditori în care instituția noastră are calitate de creditor și au fost întocmite un număr de **83 de cereri de înscriere creanță pe tabloul creditorilor**.

În cazul persoanelor fizice, pe parcursul anului 2013:

- pentru un număr de **7 contribuabili declarați anterior insolvabili**, s-au întocmit procese verbale de constatare și declarare a stării de insolvabilitate, debitele însumate având valoarea de **24.670 lei** fiind scăzute din evidența fiscală și evidențiate separat;
- au fost întreprinse **verificări anuale** în conformitate cu prevederile legale în vigoare în cazul unui număr de **255 contribuabili declarați anterior insolvabili pentru debite cumulate de 811.648 lei**, constatându-se următoarele:
 - o pentru un număr de 5 contribuabili cu debite în suma de 40.282 lei s-a procedat la scaderea din evidență, aceștia fiind decedați;
 - o pentru un număr de 4 contribuabili cu debite în suma de 815 lei a fost constatată încetarea stării de insolvabilitate, fiind debitați în evidențele fiscale;
 - o pentru un număr de 4 contribuabili cu debite în suma de 30.127 lei s-a întocmit adrese de înaintare către alte organe fiscale ca urmare a schimbării domiciliului fiscal;
 - o pentru un contribuabil cu debite în suma de 468 lei a intervenit prescripția;
 - o pentru un număr de 6 contribuabili cu debite în suma de 133 lei au fost anulate în conformitate cu prevederile art. 178 din OG nr. 92 / 2003 privind Codul de procedură fiscală.

În ceea ce privește **activitatea de încasare**, lunar au fost contabilizate și centralizate încasările efectuate în numerar și cele efectuate prin virament, întocmindu-se notele contabile privind operațiunile derulate, operațiuni ce au la bază documentele care atestă crearea dreptului de creanță – declarația fiscală sau decizia emisă de organul fiscal.

În cazul **persoanelor fizice** s-au emis un număr de **165.518 chitanțe privind plata în numerar** a impozitelor și taxelor locale și au fost înregistrate în evidența fiscală un număr de **1.985 plăți efectuate prin virament**.



In cazul **persoanelor juridice** s-au emis un număr de **23.578 chitanțe privind plata în numerar** a impozitelor și taxelor locale și au fost înregistrate în evidența fiscală un număr de **2.795 plăți efectuate prin virament**.

In anul 2013 au fost efectuate un numar de **38 plati online** in cuantum total de 15.268 lei.

Situatia incasarilor in anul 2013 la unele impozite si taxe locale se prezinta astfel:

denumire	Clasificatie bugetara	total incasari AN 2013
taxa vehicule lente, reg tx autoriz constr/ alte impozite	05.02	196.211
impozit cladiri persoane fizice	07.02.01.01	6.368.245
impozit cladiri persoane juridice	07.02.01.02	10.674.069
impozit teren persoane fizice	07.02.02.01	908.836
impozit teren persoane juridice	07.02.02.02	798.295
impozit teren extravilan	07.02.02.03	32.748
taxa judiciara de timbru	07.02.03	1.314.376
taxa teren / alte impozite pe proprietate	07.02.50	230.008
taxa hoteliera	12.02.07	46.410
impozit spectacole	15.02.01	6.375
impozit mijloace de transport persoane fizice	16.02.02.01	3.200.100
impozit mijloace de transport persoane juridice	16.02.02.02	2.499.437
taxe si tarife pt eliberarea lic.	16.02.03	573.635
alte taxe pe utilizarea bunurilor	16.02.50	18.494
taxa folosire mijl reclama si publicitate	18.02.50	151.819
varsaminte venit. si disp. IP	36.02.05	88.939
taxe speciale	36.02.06	2.147.422
alte venituri	36.02.50	100.292
amenzi circulatie / contraventionale / alte penalit	35.02	2.528.377
venituri din concesiuni / inchirieri / asocieri	30.02.05	2.680.952
venit din recuperarea ch de judecata	33.02.28	13.070
taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	724.438
venituri valorif unor bunuri IP	39.02.01	79.889
venituri din vanzarea locuintelor	39.02.03	12.822
venituri vanz unor bunuri dom privat	39.02.07	2.461.103
dep. speciale constr. locuinte	39.02.10	1.728.647
TOTAL GENERAL		39.585.009



Situatia incasarilor in anul 2013 la unele impozite si taxe locale comparativ cu anul 2012 se prezinta astfel:

denumire	total incasari AN 2012	total incasari AN 2013
taxa vehicule lente, reg tx autoriz construire	109.067	196.211
impozit cladiri persoane fizice	5.310.075	6.368.245
impozit cladiri persoane juridice	10.684.166	10.674.069
impozit teren persoane fizice	756.699	908.836
impozit teren persoane juridice	763.085	798.295
impozit teren extravilan	74.923	32.748
taxa judiciara de timbru*)	1.539.852	1.314.376
taxa teren	133.943	230.008
taxa hoteliera	57.612	46.410
impozit spectacole	17.853	6.375
impozit mijloace de transport persoane fizice	2.930.807	3.200.100
impozit mijloace de transport persoane juridice	2.221.113	2.499.437
taxa folosire mijl reclama si publicitate	142.183	151.819
taxe speciale	1.956.498	2.147.422
amenzi circulatie / contraventionale	2.493.224	2.528.377
venituri din concesiuni / inchirieri / asocieri	2.845.557	2.680.952
TOTAL GENERAL	32.036.657	33.783.680

*) *Precizam ca in cazul taxei judiciare de timbru diminuarea semnificativa a incasarilor la bugetul local in anul 2013 fata de anul 2012 se datoreaza modificarilor legislative introduse prin OUG nr. 80 / 26.06.2013 privind taxele judiciare de timbru conform carora o cota de 30% din suma colectata in contul de venituri a bugetului local „Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru” se vireaza in contul distinct de venituri al bugetului de stat „Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru” deschis la unitatile Trezoreriei Statului.*

In anul 2013, in conformitate cu prevederile legale in vigoare pentru plata cu anticipatie a impozitului pe cladiri / teren / mijloace de transport datorat pentru intregul an de contribuabil persoane fizice / juridice s-au acordat **bonificatii** in suma de **1.144.754** lei, din care:

- **in cazul persoanelor fizice** **605.512 lei**, reprezentand:
 - o bonificatie – impozit pe cladiri 400.903 lei
 - o bonificatie – impozit pe teren 56.848 lei



- bonifacție – impozit mijloace de transport 147.761 lei
- **in cazul persoanelor juridice** **539.242 lei**, reprezentand:
 - bonifacție – impozit pe cladiri 430.135 lei
 - bonifacție – impozit pe teren 37.899 lei
 - bonifacție – impozit mijloace de transport 71.208 lei

In ceea ce priveste veniturile nefiscale, pe parcursul anului 2013:

- au fost verificate/ prelucrate in evidențele fiscale un număr de 220 contracte de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane in regim taxi;
- au fost verificate/ prelucrate in evidențele fiscale un număr de 2.081 contracte de concesiune/ închiriere/ asociere / organizare santier /sapatura bransamente

Atât pentru obligațiile nefiscale neachitate au fost emise pe parcursul anului 2013 un număr de 522 de notificări.

S-a procedat la intocmirea notelor de fundamentare și a rapoartelor de specialitate in vederea adoptării Hotărârii de Consiliu Local privind:

- aprobarea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2014;
- acordarea bonifacției pentru plata cu anticipatie in anul 2014;
- procedura de acordare a facilitatilor comune precizate de Legea nr. 571 / 2003;
- anularea creantelor fiscale restante mai mici de 40 lei existente in sold la data de 31.12.2013 prevazute la art. 178 din OG nr. 92 / 2003 privind Codul de procedura fiscala.

Prin intermediul registraturii s-a asigurat circulația actelor (intrări-ieșiri) în cadrul instituției precum și informarea corectă/ îndrumarea cetățenilor pe probleme de impozite și taxe:

- ✓ aproximativ 250.000 de persoane s-au adresat instituției cu privire la probleme specifice activității instituției – prin depunere documente; solicitări de informații verbal/ telefonic; efectuare plăți în numerar; îndrumare în materie fiscală etc;
- ✓ au fost înregistrate un numar de 70.001 intrari reprezentand cereri și acte de la cetățeni, instituții, agenți economici;
- ✓ au fost inregistrate un numar de 35.905 iesiri reprezentand raspunsuri la diverse solicitari, decizii de impunere, acte de executare, etc;
- ✓ s-au expediat 22.749 plicuri cu confirmare de primire;
- ✓ aproximativ 30.000 roluri ale contribuabililor au fost analizate în vederea eliberării certificatelor de atestare fiscală.

Totodata, in anul 2013 Directia Taxe si impozite a realizat:

- activitatea de informare a cetatenilor cu privire la modificarile legislative intervenite prin informari in mass-media locala sau prin actualizarea postarilor pe portalul Primariei Municipiului Piatra Neamț www.primariapn.ro;



- activitatea de informare a stadiului urmaririi persoanelor care nu si-au achitat datoriile la bugetul local prin publicarea pe site a actelor de executare emise;
- activitatea de gestionare a postei electronice taxesiimpozite@primariapn.ro.

In ceea ce priveste contabilitatea veniturilor si a cheltuielilor, Directia Taxe si impozite a procedat la:

- intocmirea notelor contabile privind cheltuielile, intocmirea darilor de seama contabile pe cheltuieli (balanta si bilant):
- calcul, plati si viramente salarii;
- intocmire si depunere declaratii lunare;
- intocmire ordine de plata privind plati furnizori, plati drepturi salariale, plati contributi, compensari, restitui, etc
- inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, verificarea si pastrarea tuturor operatiunilor patrimoniale;
- intocmirea balantelor lunare pentru cheltuieli;
- intocmirea situatiilor privind executia bugetara pentru venituri;
- fundamentarea bugetului de cheltuieli al institutiei, prin estimarea cheltuielilor de personal in baza statului de functii si a cheltuielilor materiale in baza costului estimativ;
- fundamentarea bugetului de venituri;
- intocmirea de propuneri pentru rectificari bugetare de pe parcursul anului la venituri si cheltuieli;
- inregistrarea notelor contabile privind veniturile in vederea intocmirii balantei de verificare lunare pentru venituri si a contului de executie, etc.

In ceea ce priveste activitatea de resurse umane, Directia Taxe si Impozite a procedat la:

- intocmirea actelor necesare in vederea adoptarii Hotararii Consiliului Local privind Organigrama si Statul de Functii anual, planul de ocupare a functiilor publice, orice alte modificari care au intervenit in situatia salariatilor;
- intocmirea lunara a statelor de personal pentru salarii, a pontajului pentru fiecare serviciu / birou / compartiment din cadrul institutiei;
- rezolvarea unui numar de 509 documente / solicitari repartizate prin registratura institutiei;
- tinerea evidentei si centralizarea orelor suplimentare, concediilor de odihna, concediilor pentru incapacitate temporara de munca;
- centralizarea si verificarea datelor referitoare la fiecare angajat in parte;
- acordarea de consultanta sefilor de serviciu - birouri – compartimente pentru evaluarea anuala a angajatilor;
- intocmirea raportarilor catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici privind modificarile de personal;
- intocmirea raportarilor trimestriale si anuale catre Directia Judeteana de Statistica, etc.



În colaborare cu administratorul de rețea și administratorii aplicațiilor informatice utilizate în activitatea curentă au fost întreprinse măsuri de dezvoltare a sistemului de gestiune și evidență a taxelor și impozitelor GoTax în scopul evitării duplicării datelor și activităților, creșterii acurateței informației și automatizării proceselor, în vederea diminuării timpilor de muncă pe diverse activități.

De asemenea:

- pe parcursul anului au generate diverse situații statistice privind masa impozabilă, stabilirea gradului de colectare pentru anul 2013, privind stabilirea gradului de realizare a veniturilor poprii, privind situații încasări, privind debite neachitate după expirarea termenelor de plată scadente, etc;
- au fost desfășurate activitățile specifice închiderii / deschiderii de an fiscal;
- au fost verificați și actualizați acolo unde a fost cazul parametrii de calcul pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale conform prevederilor HCL;
- au fost generate situațiile specifice sfârșitului de an fiscal privind debitorii / creditorii persoane fizice / juridice pe tipuri de venituri fiscale / nefiscale și pe clasificatii bugetare.

La sfârșitul anului fiscal au fost operate în evidențele fiscale prevederile HCL privind anularea creanțelor fiscale mai mici de 40 lei existente în sold la data de 31.12.2013 prevăzute la art. 178 din OG nr. 92 / 2003 privind Codul de procedură fiscală, operațiunile vizând:

- un număr de 917 roluri - persoane fizice – creanțe fiscale anulate în suma de 16.119 lei,
- un număr de 101 roluri – persoane juridice – creanțe fiscale anulate în suma de 1.618 lei.



II. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Potrivit organigramei aprobate, în anul 2013 Direcția economică a avut următoarea structură:

- I. Serviciul financiar contabil
- II. Serviciul buget, tehnologia informației
- III. Compartiment control financiar preventiv

Director economic

În anul 2013 și-a desfășurat activitatea în special în următoarele direcții :

- a participat la elaborarea proiectului bugetului local cu toate anexele, în conformitate cu prevederile legii;
- a verificat, avizat și prezentat spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț toate referatele de specialitate care au stat la baza promovării hotărârilor Consiliului local;
- a verificat întocmirea trimestrială și anuală a situațiilor financiare privind bugetul local în structura și la termenele prevăzute de lege;
- a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;
- a vizat și aprobat înregistrarea în contabilitate, conform normelor legale, a documentelor justificative pentru orice operațiune care angajează patrimoniul Primăriei Municipiului Piatra Neamț;
- a raportat lunar către MFP situațiile privind creditele contractate, gradul de îndatorare și serviciul datoriei publice al UAT și a asigurat relația cu instituțiile de credit la care primăria are contractate împrumuturi;
- a raportat zilnic ordonatorului principal de credite situații privind gradul de încasare a veniturilor, plățile către furnizorii de produse și servicii, încasarea redevențelor, etc;
- a asigurat repartizarea corespondenței care privește activitatea Dir. economice pe compartimente, respectiv persoanelor din subordine, în funcție de sarcinile ce le revin conform fisei posturilor;
- a acordat viza de control financiar preventiv pentru operațiunile stabilite prin decizia ordonatorului principal de credite emisă în acest sens;
- a asigurat buna funcționare și optimizarea activității Direcției Economice prin informarea salariaților asupra modificărilor legislației, aprecierea corectă a activității acestora și asigurarea perfecționării profesionale a personalului din subordine.



I. Serviciul financiar contabil

În anul 2013 în cadrul Serviciului financiar contabil s-au desfășurat următoarele activități:

- evidența sintetică și analitică a conturilor contabile aferente capitolelor bugetare;
- (Autorități publice, Servicii publice generale; Aparare, Ordine Publică și Siguranța Națională; Învățământ; Cultură, sport , recreere; Asistența socială; Servicii publice; Acțiuni generale economice; Transporturi);
- evidența contabilă sintetică și analitică a conturilor din afara bilanțului – de ordine și evidența;
- evidența contabilă sintetică și analitică a plăților detaliat pe fiecare furnizor sau creditor;
- evidența cheltuielilor pe capitole și articole, conform clasificății bugetare;
- plata împrumuturilor, dobânzilor și comisioanelor aferente împrumuturilor bancare și s-a asigurat evidența contabilă a acestora;
- evidența contabilă sintetică a cheltuielilor privind investițiile finanțate din bugetul local, din credite interne și din fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare;
- evidența contabilă sintetică și analitică a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a activelor financiare;
- evidența stocurilor de materiale consumabile aflate în magazia unității;
- evidența garanțiilor de bună execuție pe furnizori și obiective de investiții, s-a întocmit documentația privind eliberarea garanției de bună execuție pentru lucrările finalizate;
- evidența contabilă analitică și sintetică pentru proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare;
- evidența și plata sumelor achitate în baza HCL;
- evidența contabilă analitică și sintetică a cheltuielilor de personal;
- întocmirea statelor de plată, operarea în programul informatic a reținerilor salariale, concediile medicale, alte drepturi salariale (diurne deplasare) și evidența contabilă a reținerilor salariale, popriri, rate, etc;
- plata salariilor prin întocmirea ordinelor de plată și a documentației care însoțește salariile;
- plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap prin prelucrarea acestora în programul informatic special de prestații sociale, întocmirea ordinelor de plată, contabilizarea acestora;
- s-a depus lunar declarația 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat, declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, declarația informativă 205 privind impozitul reținut pe veniturile cu regim de reținere la sursă pe beneficiari de venit;



- încasări și plăți în numerar, s-au gestionat disponibilitățile bănești din casieria instituției;
- s-au furnizat toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și externe .

II. Serviciul buget

Principalele activități ale anului 2013, grupate în funcție de atribuții, au fost următoarele :

II.1 Atribuții referitoare la activitatea de buget

- organizarea, coordonarea și îndrumarea activităților și lucrărilor privind
 - *bugetul local al municipiului
 - *bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții
 - *bugetul împrumuturilor interne
- întocmirea și supunerea spre aprobare Consiliului Local, a bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și rectificările acestora conform prevederilor legale;
- repartizarea creditelor anuale, pe ordonatorii terțiari, pe trimestre și tipuri de cheltuieli, după aprobarea bugetului local de către Consiliul Local (credite aprobate inițial și ori de câte ori au intervenit modificări ca urmare a rectificării bugetului);
- repartizarea pe luni, a creditelor aferente fiecărui trimestru, pentru ordonatorii de credite din cadrul capitolelor bugetului local;
- conducerea evidenței deschiderilor de credite, atât pentru activitatea proprie cât și pentru ordonatorii terțiari de credite;
- întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- verificarea și înaintarea spre aprobare ordonatorului principal de credite, a virărilor de credite solicitate de compartimentele de specialitate din cadrul instituției cât și de ordonatorii terțiari din cadrul capitolelor finanțate la nivel de municipiu și întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în urma aprobării virărilor;
- întocmirea zilnică a execuției cheltuielilor bugetului aprobat, pe capitole, subcapitole, titluri articole și alineate de cheltuieli, pe baza plăților aprobate de ordonatorul de credite și efectuate.
- întocmirea lunară a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de casă, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit;
- asigurarea evidenței angajamentelor legale și bugetare precum și a creditelor de angajament;
- asigurarea întocmirii și evidența ordonanțelor la plată și a angajamentelor bugetare conform OMF 1792/2002;
- întocmirea trimestrială și anuală a dărilor de seamă și a situațiilor financiare conform reglementărilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la DGFP;



- întocmirea și transmiterea lunară la DGFP a plăților restante, indicatorilor din bilanț și a conturilor de execuție pentru bugetele de venituri proprii, precum și contul de execuție al proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- întocmirea, centralizarea și transmiterea lunară la DGFP a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificăției bugetare, pentru cheltuielile proprii cât și pentru centrele bugetare subordonate;
- prezentarea Consiliului Local spre aprobare a raportul privind execuția bugetară trimestrială și anuală;
- acordarea de sprijin privind problemele de buget, ordonatorilor terțiari și instituțiilor din subordine.

Prin competențele sale, Serviciul buget a pus la dispoziție resursele bugetare și financiare pentru desfășurarea activității economice și investitoriale a entității în anul 2013.

În decursul anului au fost efectuate un număr de 13 rectificări bugetare în vederea creerii cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice, atât pentru activitatea curentă cât și pentru cea de investiții, în conformitate cu legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

Analizând execuția bugetară întocmită la 31.12.2013, situația veniturilor și cheltuielilor bugetului local se prezintă astfel:

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2013	Program final 2013	Execuție Incasări / Plăți 31.12.2013
TOTAL VENITURI, din care:	00.01	191.331.000	212.638.220	188.770.948
Veniturile secțiunii de funcționare, din care:		142.021.000	146.835.870	142.175.217
- taxe și impozite locale		41.209.000	42.873.000	36.476.518
- cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	39.415.000	40.541.000	40.284.744
- cote defalcate din TVA	11.02	63.439.000	73.084.220	72.783.727
- vărsăminte din SF pt. finanțarea secțiunii de dezvoltare	37.02.03	-4.032.000	-11.652.350	-9.282.350
- subvenții ajutor încălzire locuințe	42.02.34	300.000	300.000	286.135



- subvenții	42.02.41	1.690.000	1.690.000	1.626.443
finanțarea sănătății				
Veniturile secțiunii de dezvoltare, din care:		49.310.000	65.802.350	46.595.731
- vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	4.032.000	11.652.350	9.282.350
- venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	3.165.000	5.262.000	4.282.461
	42.02.12	0	128.000	127.537
- subvenții pt.proiecte FEN	42.02.20	6.460.000	9.740.000	9.514.790
- subvenții aferente corecțiilor financiare	42.02.62	0	5.359.000	5.359.215
- rambursari sume UE	45.02	35.653.000	33.661.000	18.029.378
TOTAL CHELTUIELI, din care:	49.02	192.206.000	213.513.220	185.861.412
Cheltuielile secțiunii de funcționare, din care:		142.021.000	146.835.870	141.470.611
Cheltuieli de personal	10	61.451.000	67.429.000	67.048.131
Bunuri si servicii	20	36.271.000	42.467.651	39.088.490
Dobânzi	30	19.673.000	19.563.000	19.234.225
Subvenții	40	450.000	450.000	0
Transferuri curente	51	1.000.000	1.050.000	1.050.000
Transferuri interne	55	500.000	500.000	380.263
Asistență socială	57	2.826.000	3.396.000	3.351.515
Alte cheltuieli	59	2.500.000	4.998.957	4.342.934
Rambursări de credite	81	17.803.000	8.031.000	8.024.791
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01.01	-453.000	-1.049.738	-1.049.738
Cheltuielile secțiunii de dezvoltare, din care:		50.185.000	66.677.350	44.390.801
Transferuri interne	55	2.639.000	2.539.000	1.738.573
Proiecte cu finanțare nerambursabilă	56	9.318.000	11.389.000	6.688.378
Active nefinanciare	71	21.204.000	28.559.729	13.226.825



Active financiare	72	3.335.000	3.763.000	3.412.489
Rambursări împrumuturi aferente proiecte FEN	81.04	14.306.000	21.034.000	20.031.915
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01.02	-13.000	-707.379	-707.379
Excedent / deficit, din care:				3.784.995
- secțiunea de funcționare				704.606
- secțiunea de dezvoltare				3.080.389

II.2 Atribuții referitoare la activitatea învățământului preuniversitar de stat

- monitorizarea cheltuielilor din bugetul aprobat al ordonatorilor tertiară la capitolul "Învățământ", pentru titlurile de cheltuieli aprobate;
- măsuri de eficientizare privind consumurile de utilități la centrele bugetare din subordine;
- participarea la fundamentarea anuală a bugetului local prin centralizarea propunerilor și a fundamentărilor bugetare primite de la școli;
- propuneri de rectificări bugetare pentru centrele financiare din rețeaua de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
- diverse raportări la Inspectoratul Școlar Județean Neamț și Consiliul Județean Neamț specifice domeniului învățământ;
- întocmirea de rapoarte privind investițiile la unitățile de învățământ pentru Consiliul Județean Neamț și Inspectoratul Școlar Neamț;
- verificarea necesității achiziționării de bunuri, servicii sau lucrări solicitate prin referatele de necesitate întocmite de școli;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea organizării procedurii de achiziție pentru produse sau lucrări, cu precizarea sursei de finanțare;
- monitorizarea derulării contractelor încheiate referitoare la cheltuielile cu învățământul;
- centralizarea și raportarea, trimestrială și anuală, a dărilor de seama contabile de la unitățile de învățământ;
- centralizarea și raportarea lunară a plăților restante și a conturilor de execuție ale bugetelor de venituri proprii ale centrelor bugetare subordonate precum și alte raportări prevăzute de reglementările legale în vigoare;



II.3 Atribuții referitoare la activitățile privind Tehnologia Informației

- asigurarea functionalitatii rețelei informatice din primarie (inclusiv sediile de la D.T.I., S.P.C.L.E.P si Politia Locală), asigurandu-se interventii rapide în urma solicitarilor telefonice.
- întreținerea aplicatiilor interne pentru departamentele din institutie;
- asigurarea bunei funcționări a programelor achizitionate de la terți, depanarea eventualelor erori software /hardware aparute;
- întreținerea serverului de mail al institutiei, configurarea adreselor de mail;
- partajarea datelor si a resurselor din retea.
- întreținerea si actualizarea paginii web a institutiei, www.primariapn.ro.
- asistenta informatica pentru toate procedurile de achizitii publice derulate prin Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP).
- monitorizarea contractelor aflate in derulare, privitoare la activitatea IT;
- proiectarea si implementarea unor baze de date specifice unor departamente ale institutiei, inclusiv aplicatii pentru exploatarea acestora: SAPL, Directia Urbanism (Autorizatii, Certificate, Amenzi, Avize), Asistenta Sociala, Protectia Copilului, Autorizatii si Control Comercial .
- actualizarea programului legislativ;
- instalarea unor programe externe de la diverse institutii pe harduri si urmarirea exploatarii lor;
- colaborarea cu departamentele similare din alte institutii: E-On Gaz, Locativ (subventia acordata la termie în perioada rece), banci comerciale, în scopul realizarii unor situatii de interes comun cu institutiile respective;
- tinerea la zi a documentatiilor privitoare la Sistem de Management al Calitatii SR EN ISO 9001: 2008

III.Compartiment Control Financiar Preventiv

În anul 2013, principalele activități au constat în:

- asigurarea exercitării controlului financiar preventiv asupra tuturor operatiunilor cu impact financiar asupra fondurilor publice si a patrimoniului public al municipalității;
- verificarea sistematica a proiectelor de operatiuni care fac obiectul CFP din punctul de vedere al legalitatii si regularitatii precum și al incadrării in limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament, dupa caz;
- acordarea vizei CFP pentru proiectele de operatiuni care vizeaza, in principal:
 - a) angajamente legale si credite bugetare sau credite de angajament, dupa caz;
 - b) deschiderea si repartizarea de credite bugetare;



- c) modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificării bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- d) ordonantarea cheltuielilor;
- e) efectuarea de încasări în numerar;
- f) constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și a stabilirii titlurilor de încasare;
- g) reducerea, esalonarea sau anularea titlurilor de încasare;
- h) recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite;
- i) vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al municipalityții;
- j) concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al municipalityții;
- k) alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

III. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Direcția de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Piatra Neamț realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice. Structura Direcției de Asistență Socială la finele anului 2013 este următoarea:

- I Director executiv - 1 post
- I.1. Serviciul de Protecție Socială-11 posturi din care 1 post vacant
- I.2. Serviciul Asistență Medicală Școlară și Servicii Specializate pentru copii -1 post
- I.2.1. Compartiment Asistentă Medicală Școlară- 60 posturi din care 14 posturi vacante
- I.2.2. Compartiment servicii specializate pentru copii- 3 posturi
- I.3. Biroul Protecția Copilului-6 posturi din care 1 post vacant
- I.4. Compartiment Îngrijiri Comunitare- 5 posturi
- I.5. Compartiment Autoritate Tutelară-3 posturi
- I.6. Centrul de zi pentru preșcolari « *Castani* »- 3 posturi
- I.7. Compartiment Evaluare și consiliere Psihologică- 1 post
- I.8. Compartiment CLRES (Centrul Local de Resurse în Economia Socială)- 1 post
- I.9. Centrul Social “Împreună”- 6 posturi

Total 101 posturi, din care 16 posturi vacante



Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Serviciul public local de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a Municipiului Piatra Neamț 2013-2017 și a planurilor anuale de acțiune au ca scop promovarea incluziunii sociale și necesită o coordonare mult mai strânsă între toți partenerii, este astfel menită să contribuie la dezvoltarea unor politici de incluziune socială care să țintească grupele sociale cele mai vulnerabile, implicit să consolideze, inițieze și să dezvolte servicii care se mulează cel mai bine pe nevoile sociale ale acestor grupuri. Realizarea diagnosticului vizează identificarea serviciilor existente, a capacității acestora, dar mai ales identificarea nevoilor grupelor vulnerabile aflate la risc de excludere socială: persoane cu dizabilități, persoane în vârstă dependente, familii monoparentale, romi, etc.

SERVICIUL PROTECTIE SOCIALĂ

S-au înregistrat un număr de **12.095** de solicitări care au vizat în principal următoarele activități:

- a) la data de 31 decembrie 2013 figurează în evidențele serviciului protecție socială, 237 familii beneficiare de ajutor social în plată;
Această activitate se realizează în următoarele etape:
 - consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
 - primirea, verificarea și înregistrarea dosarului;
 - efectuarea anchetelor sociale (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren), s-au întocmit 711 anchete sociale;
 - s-au primit de 948 de cereri și declarații pe propria răspundere privind componenta familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;
 - stabilirea dreptului de ajutor social și a persoanelor care vor efectua orele de acțiuni de interes local;
 - întocmirea situațiilor nominale cu persoanele apte de muncă care prestează ore de acțiuni de interes local, repartizarea lor pe locațiile de muncă și comunicarea acestora la societăți, AJOFM, ITM, AJPIS;
 - emiterea proiectelor de dispoziții privind acordarea, suspendarea, reluarea, sau încetarea plății ajutorului social;
 - urmărirea lunară a îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social și întocmirea statelor de plată;
 - s-au întocmit și eliberat 432 adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social;
 - întocmirea lunară a rapoartelor statistice;



- b) **acordarea unui numar de 3 ajutoare de deces** pentru beneficiarii de ajutor social, persoane fara adapost in cuantum de 800 lei; pentru fiecare caz in parte se intocmeste documentatia necesara acordarii acestei forme de ajutor si se intreprind demersurile necesare identificarii apartinatorilor in caz contrar, se procedeaza la intocmirea certificatului de deces, achizitionarea materialelor necesare inhumarii (cruce, sicriu, imbracaminte, incaltaminte), intocmirea documentatiei necesare concesiunii unui loc de veci, asigurarea transportului cadavrului de la Seviul de Medicina Legala la cimitir, asigurarea serviciilor religioase in vederea inhumarii;
- c) **acordarea ajutoarelor de urgență** pentru situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, pentru probleme grave de sănătate. Această activitate constă în primirea și verificarea documentației, efectuarea de anchete sociale, emiterea proiectelor de dispoziții, transmiterea acestora celorlalte servicii implicate în acest demers. Numarul persoanelor care au solicitat ajutor de urgență a fost de 97, insa în urma investigațiilor sociale efectuate, s-au acordat 30 ajutoare in valoare totala de 13900 lei.
- d) **activitatea serviciilor de cantină de ajutor social**, constă în: primirea și verificarea cererilor; efectuarea anchetelor sociale; stabilirea dreptului la cantină; întocmirea proiectelor de dispoziție; transmiterea situației lunar către Centrul Social Pietricica. In perioada raportata au beneficiat de servicii de cantina un numar mediu lunar de 180 persoane, insa numarul solicitarilor este de 1316 cereri.
- e) **evaluarea psiho-socio-economică a asistenților personali** în vederea angajării/reangajării acestora și monitorizarea semestrială a activității celor 161 asistenti personali, prin întocmirea fișelor de monitorizare.
- e) **acordarea indemnizației cuvenită persoanelor cu handicap grav**, consta in:
- verificarea documentatiei
 - efectuarea anchetelor sociale, s-au efectuat un numar de 296 anchete sociale pentru acordarea acestor beneficii sociale fie la dosarele noi, fie la cele existente a caror valabilitate a certificatului de handicap a expirat;
 - intocmirea proiectelor de dispozitii;
 - intocmirea lunara a statului de plata;
 - intocmirea si eliberarea a 38 adeverințe pentru persoanele cu handicap grav din evidenta.
- Lunar beneficiază de indemnizație un număr mediu de 431 persoane precum si efectuarea a 275 monitorizari.
- In vederea incadrării in categoria persoanelor cu handicap a unor persoane in anul 2013 s-au efectuat **691 anchete sociale**.
- g) **activitatea de acordare a gratuității pe transportul local**, constă în: primirea cererilor, înregistrarea lor în baza de date, reactualizarea trimestrială a bazei de date, eliberarea trimestrială a abonamentelor de transport pentru pentru urmatoarele categorii:
- o veterani de război și văduve de razboi, deportati, persoane persecutate politic, media lunara a abonamentelor fiind de 129 in perioada de raportare;



- o persoane cu handicap accentuat si grav, însoțitorii/asistenții personali, legitimațiile sunt distribuite prin D.G.A.S.P.C. Neamt si decontate de autoritatea noastra locala pentru 854 beneficiari lunar;
- o elevi care provin din familii a caror venit minim net pe membru de familie se situeaza pana pana la 530 lei/membru, un numar mediu lunar de 556 beneficiari .
- intocmirea situatiei lunare pentru beneficiarii de gratuitate pe transport si comunicarea acesteia furnizorilor de servicii si Directiei Economice in vederea decontarii cheltuielilor;
- h) **scutirea de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri nationale** pentru un numar mediu de solicitari de **167**, se realizeaza prin:
 - primirea si verificarea documentatiei;
 - efectuarea anchetei sociale;
- i) **acordarea cardului-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare** unui numar mediu de 158 de solicitari, acordate persoanelor cu handicap, se realizarea prin:
 - primirea si verificarea documentatiei;
 - completarea cardului legitimatie;
 - inregistrarea in sistemul informatic.
- j) **institutionalizarea unor persoane cu handicap**, consta in :
 - verificarea documentatiei;
 - intocmirea raportului de ancheta sociala;
 - depunerea dosarului la Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului;

S-au efectuat 604 anchete sociale in vederea internarii persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județul Neamt precum și reevaluarea persoanelor deja internate.
- k) **primirea dosarelor pentru acordarea indemnizațiilor de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani și a stimulentele, înregistrarea, verificarea și depunerea acestora, la Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala , însumând 718 dosare;**
- l) **primirea si verificarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere** privind ajutorul pentru incalzirea locuintei in perioada noiembrie 2013- martie 2014:
 - * ajutor incalzirea locuintei cu lemne - 580 beneficiari;
 - * ajutor incalzirea locuintei cu gaze naturale - 2491 beneficiari;
 - * ajutor incalzirea locuintei cu energie electrica - 259 beneficiari;
 - *ajutor incalzirea locuintei cu energie termica furnizata in sistem centralizat-841 beneficiari;
 - *ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne pentru beneficiarii de ajutor social- 103 beneficiari.

Mentionam ca, numarul solicitarilor este mai mare decat numarul ajutoarelor acordate, in sensul ca o parte dintre solicitanti nu au intrunit conditiile legale de acordare a acestei facilitati, iar cererile au fost respinse in urma verificarii.



- m) **primirea si distribuirea ajutoarelor alimentare** acordate unor categorii defavorizate de populatie, conform prevederilor H.G. nr.600/2009 constand in:
- primirea listelor cu beneficiarii de la Consiliul Judetean;
 - receptionarea, transportarea si depozitarea celor **220.152 kg** de produse alimentare;
 - distribuirea ajutoarelor alimentare unui numar **de 6.912** beneficiari;
 - transmiterea unui numar de 3.000 comunicari catre persoanele beneficiare care nu se prezinta sa preia ajutoarele alimentare;
 - intocmirea situatiilor suplimentare ca urmare a celor 390 de solicitari ale persoanelor eligibile care nu au fost cuprinse in situatiile initiale;
 - distribuirea ajutoarelor la domiciliu pentru persoanele aflate in evidenta noastra, netransportabile, varstnice si fara apartinatori;
 - intocmirea situatiilor centralizatoare privind distribuirea ajutoarelor alimentare si transmiterea catre Consiliul Judetean Neamt.

o) **activități de consiliere si educație igienico-sanitară în cartierul Speranța si Valeni II** constând în:

- recensământul populației și al problemelor cu care se confruntă;
- structurarea informațiilor și stabilirea unui plan de măsuri;
- seminarii educaționale;
- distribuirea produselor igienico-sanitare și instruirea beneficiarilor în vederea utilizării adecvate a acestora;
- supravegherea realizării activitatilor.
- evaluarea rezultatelor;
- consiliere și ajutor copiilor și tinerilor in vederea inscrierii la unitatile de invatamant si monitorizam permanent frecventa acestora la scoli;
- facilitam dialogul romilor cu institutiile sociale, medicale, educaționale și de cult
- consiliere medico-socială femeilor roma despre problemele de sănătate specifice femeilor, despre prevenirea unei sarcini nedorite, despre riscurile asociate mariajelor timpurii, în colaborare cu medicii de familie, cabinete de planificare familială și poliție;
- consiliere si indrumarea tinerilor care nu și-au finalizat cursurile învățământului general obligatoriu și facilitam accesul la cursurile de tipul celor cu frecvență redusă sau a doua șansă. In anul scolar 2012-2013 si-au desfasurat cursurile 30 de tineri in cadrul Programului A doua Sansa organizat la Scoala 1 si Scoala 6 Piatra Neamt;
- evaluarea rezultatelor

p) **centrul temporar pentru acordarea serviciilor sociale persoanelor fără adăpost** din municipiul Piatra Neamt funcționează în cadrul Centrului Social Speranta.

Numarul mediu al beneficiarilor este de 15 persoane in acest sezon rece. Acestora li se acorda o masă seara, la sosirea in centru, consiliere in vederea constientizarii respectarii normelor de igiena si convietuire in comun, monitorizare .

Activitatea de incluziune sociala a persoanelor fara adapost consta in;



- identificarea si inregistrarea in registrul special a acestor persoane;
- demararea procedurilor specifice intocmirii actelor de identitate.
- asigurarea unui spatiu de locuit pe perioada sezonului rece;
- dotarea si amenajarea spatiului destinat acestor persoane ;
- asigurarea hranei zilnice, a imbracamintei, incaltamintei si materialelor igienico-sanitare specifice;
- asigurarea securitatii si a unui mediu sanogen acestor persoane pe perioada sederii in spatiile special amenajate;
- ntreprinderea masurilor specifice privind gasirea apartinatorilor, reintegrarea lor familiala si sociala;
- acordarea beneficiilor de asistenta sociala, conform prevederilor legale in vigoare;

Obiective propuse pentru anul 2014:

1. Intensificarea activităților de educație socială și informare a persoanelor defavorizate socio-economic, în vederea prevenirii, combaterii marginalizării și excluderii sociale si dobandirii autonomiei socio-economice;
2. Identificarea problemelor sociale cu care se confrunta comunitatea locala si stabilirea prioritatilor in functie de resursele existente;
3. Facilitarea integrarii socio-familiale si profesionale a familiilor si persoanelor defavorizate socio-economic;
4. Promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor vârstnice;
5. Consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice, publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea elaborării și implementării de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu handicap;
6. Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat;
7. Asigurarea instruirii și formării continue a personalului, de toate tipurile, implicat la toate nivelurile în protecția persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali de către organizațiile abilitate;

SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ SI SERVICII SPECIALIZATE PENTRU COPII COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA SCOLARA

Activitatea de asistență medicală școlară este asigurată de 46 specialiști (medici de medicină generală și medici dentiști, asistenți medicali și 1 mediator sanitar) si este cuantificata in tabelul urmator:



ACTIVITATI	TOTAL	DISPENSARE						
		Disp.1	Disp.2	Disp.3	Disp.4	Disp.5	Disp.7	Disp.8
MEDICINA GENERALA								
Nr. ore educatie sanitara pentru elevi	2325	270	387	454	311	249	444	210
Control epidemiologic	977	15	16	894	0	20	16	16
nr.elevi examinati	58589	6345	11184	8644	7553	8644	7425	8794
nr.cazuri depistate	700	96	55	116	127	136	34	136
Vizarea meniurilor saptaminale	605	70	39	245	107	109	35	0
Verificarea starii de igiena a salilor de clasa	1388	0	0	513	875	0	0	0
Nr. copii vaccinati	4216	544	439	392	750	677	691	723
Nr. consultatii copii	14195	2011	3114	2234	1898	818	2554	1566
boli cronice	95	0	0	67	6	0	0	22
boli acute	13354	1945	3087	2020	1674	784	2490	1354
pentru orele de sport, participare la competitii si olimpiade	746	66	27	147	218	34	64	190
Nr.copii la care s-a efectuatexamene medicale de bilant	6570	1081	907	1196	912	1161	566	747
Nr. elevi la care s-a facut examinarea in vederea partic.la comp.sportive	1395	201	192	105	218	248	186	245
Nr. examene efectuate cadrelor didactice supuse imunizarii	2	0	0	0	0	0	0	2
Nr. examene efectuate elevilor supusi imunizarii profilactice	4875	624	508	423	934	727	691	968
Nr.scutiri ore de sport eliberate	549	82	191	42	94	140	0	0
Nr.scutiri ore de curs eliberate	601	106	117	69	216	49	25	19
Nr.scutiri medicale vizate	6213	1158	735	533	1359	534	1780	114
Nr.cazuri boli parazitare depistate(specificati)	182	14	12	15	42	13	14	72
Nr.clase la care s-a efectuat triajul epidemiologic	3837	247	113	178	101	98	2672	428
Nr.tratamente medicale efectuate	21329	2485	3827	3124	3312	5133	1663	1785
Nr.elevi la care s-au efectuat masuratori somatometrice	20776	1938	3010	4369	2456	3617	2475	2911
Nr.recoltari produse biologice	2146	317	1007	152	65	301	89	215
nr.exudate faringiene recoltate	1218	317	218	152	65	301	89	76
nr.examene coprologice recoltate	928	0	789	0	0	0	0	139
nr.cazuri depistate	81	17	5	20	5	16	7	11
Nr.cazuri boli cronice inregistrate	1763	415	243	56	165	488	373	23
Nr.adeverinte medicale inregistrate	3059	376	405	533	430	224	460	631
Nr.examene de bilant a starii de sanatate efectuate	6481	931	890	1196	915	1161	566	822
Nr.fise medicale preluate si inregistrate	1182	100	139	289	430	76	125	23
Nr. actiuni de instruire a personalului administrativ si de ingrijire	329	40	42	58	50	51	48	40
Nr. actiuni de verificare a alimentelor la scoaterea din blocul alimentar	2244	301	195	531	525	522	170	0
Nr. controale efectuate privind igiena individuala a elevilor	793	0	0	688	85	0	0	20
Nr.ore instruire echipaj "Sanitarii priceputi"	136	0	32	0	15	15	0	74
Nr. competitii sportive la care s-a participat	66	6	7	7	11	10	14	11



Nr.olimpiade scolare la care s-a participat	18	2	0	1	2	5	0	8
---	----	---	---	---	---	---	---	---

STOMATOLOGIE	TOTAL
Nr.ore educatie sanitara	637
Nr.consultatii efectuate	6562
Nr.extractii dentare	1069
Nr.controale profilaxice efectuate	3697
Nr.examenelor de bilant efectuate	2432
Nr.cazuri noi de imbolnaviri buco-dentare	3429
Nr.obturatii carii simple	1786
Nr.obturatii carii complicate	1959
Nr.sedinte detrartraj	310
Nr.proceduri nefinalizate	2634
Nr.tratamente intiinflamatorii	951
Nr.operatiuni sterilizare	1027
Alte interventii chirurgicale	160

COMPARTIMENT SERVICII SPECIALIZATE PENTRU COPII

Serviciile oferite în cadrul acestui Centru pentru copii sunt servicii sociale specializate care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea situației de nevoie socială. Acest centru oferă servicii importante și asigură o structură educativă pentru copii, începând din luna mai 2011.

Următoarele activități cu beneficiarii direcți s-au derulat cu ajutorul voluntarilor și a profesorilor de specialitate:

- creative, recreative școlare (meditații la materiile școlare la care copii prezintă dificultăți de înțelegere/asimilare) și extrașcolare (organizarea cercului de pictură, lectură, jocuri de mișcare, confecționarea materialelor decorative pe anumite teme în vederea expunerii lor în interiorul centrului, origami, inițiere în lucru de mână: semne de carte, servetele, felicitări la evenimente și sărbători importante), ținând cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil - 487 activitati;
- de socializare și integrare socială - vizionări de filme cu teme educative, recreative și rol formator pozitiv, teatru - 230 activitati;
- activități medicale și de îngrijire igienico-sanitare – educație în vederea dobândirii deprinderilor privind igiena corporală, alimentația sănătoasă, prevenirea îmbolnăvirilor- 7 activitati;
- activități de prevenție desfășurate cu sprijinul Inspectoratului de Poliție al județului Neamț - prevenirea victimizării copiilor, a accidentelor rutiere, furturilor



din buzunare, a pornografiei infantile, a violenței domestice, a pericolelor legate de navigarea copiilor pe internet- 5 activitati;

- **Servicii de asigurarea a hranei** : Zilnic, copiii au primit câte o gustare pentru asigurarea resurselor calorice necesare pentru buna desfășurare a activităților din cadrul centrului.

Centrul oferă copiilor cadrul logistic necesar pentru derularea activităților menționate mai sus. Fiecare copil este srijinit să relaționeze pozitiv cu ceilalți. Personalul este instruit să contribuie la dezvoltarea afectivă echilibrată a copiilor, prin comunicarea verbală și nonverbală, prin consiliere, prin activitățile de socializare.

În anul 2013, au beneficiat lunar de serviciile centrului 68 de copii scolari cu vârste cuprinse între 7 - 18 ani, din municipiul Piatra Neamț, proveniti din familii defavorizate social. Un număr de 29 de dosare au încetat si alte 29 au fost întocmite.

S-au organizat serbări de 1 iunie si de Crăciun la care copiii au primit daruri din partea municipalității.

Activitatea mediatorului sanitar

- au fost catagrafiate un numar de 217 persoane;
- au fost tinute sesiuni de informare privind: avantajele si dezavantajele planificarii familiale; rolul si importanta igienei personale , a locuintei, precum si bolile infectioase care pot sa aparain lipsa acesteia; importanta vaccinarii; importanta respectarii recomandarilor medicale in cazul bolnavilor cronici, in cazul mamelor cu copii mici a fost prezentata importanta alimentatiei la sin.
- au fost informate un numar de 210 persoane despre importanta medicului de familie, a informarii acestuia corect despre simptome si evolutia bolii si foarte important, determinarea femeilor rrome de a-si depasi “jena” de a vorbi despre sexualitate si simptomele cu care se confrunta;
- au fost informate persoanele de etnie rroma cum sa obtina calitatea de asigurat medical.

BIROUL PROTECTIA COPILULUI

Activitatea de protecția copilului este asigurată de 4 specialiști (psihologi si asistenti sociali), care anul acesta au primit un număr de 3711 solicitari (cereri/adrese) de acordare a serviciilor și beneficiilor sociale.

- **primirea si verificarea dosarelor de alocatii de stat** – 863dosare, intocmirea borderourilor lunare.

- **primirea si verificarea dosarelor noi de alocația pentru sustinerea familiei** – 192 dosare in anul de referinta. Dosarul cuprinde actele de identitate a membrilor familiei, documente de stare civila si acte privind situatia socio-economica a titularului, întocmirea referatului si dispoziției pentru stabilirea dreptului. Acest beneficiu vine in sprijinul familiilor



aflăte în situații de risc social, având venitul net lunar pe membru de familie este între 0 și 530 lei.

- **monitorizarea dosarelor de alocație pentru susținerea familiei** (reactualizarea documentelor privind situația socio-familială a titularilor alocației și efectuarea anchetelor de reevaluare în echipa din 6 în 6 luni): au fost monitorizate 2000 dosare;
 - încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei pentru titularii care nu se mai încadrează în prevederile Legii 277 / 2010 – 230 dispoziții de încetare;
 - modificarea cuantumului la alocația pentru susținerea familiei – 122 dispoziții pentru modificare cuantum;
 - suspendarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei – 455 dispoziții pentru suspendarea dreptului;
 - reluarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei – 250 dispoziții pentru reluarea dreptului;
 - întocmirea borderourilor lunare.
 - **efectuarea anchetelor psihosociale pentru expertiză/reexpertiză copii cu dizabilități** – 379. Aceste cazuri sunt deosebite deoarece implică și consilierea părinților copiilor cu probleme grave de sănătate. Se urmărește în principal modul în care părinții reușesc să dezvolte o relație optimă cu copilul în cauză.
 - anchete sociale solicitate de către instanța judecătorească – 0
 - **anchete sociale solicitate de către unitățile de învățământ** pentru burse sociale/medicale/Programul „Bani de liceu” conform OMECI nr. 5092/2009 – 69
 - **anchete sociale** solicitate de către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Neamț, în vederea completării dosarului E 411 - **20**
 - **anchete sociale** pentru copii în dificultate, în vederea :
 - *propunerii unor măsuri de protecție : **61**
 - *reevaluării măsurilor existente: **236**
 - *revocării măsurii de protecție – **33**
 - **anchete sociale solicitate de către Spitalul Județean de Urgență Neamț – 11**
- Aceste anchete urmăresc în principal integrarea/ reintegrarea minorului în familia de origine sau familia substituit. Pentru soluționarea fiecărui caz asistentul social întocmește un dosar care cuprinde: plan de servicii, dispoziție privind aprobarea planului de servicii, anchetă socială, acte de stare civilă, materială și de sănătate. Culegerea de informații din teren este de multe ori dificilă, ceea ce îngreunează soluționarea cazului. Sunt situații când se solicită sprijinul organelor de poliție pentru a avea acces în locuințele copiilor aflați în dificultate pentru a-i scoate din acest mediu.
- **anchete sociale privind orientarea/reorientarea și reevaluarea orientării în învățământul special** - 15 (beneficiază de aceste servicii copiii care întâmpină dificultăți în urmărirea cursurilor în învățământul de masă și pentru prevenirea abandonului școlar sunt îndrumați spre o școală specială- aceasta măsură se instituie pe baza documentelor și recomandărilor medicale);
 - **întocmirea caracterizării în vederea atestării/reatestării asistent maternal profesionist** - 14



- **consilierea mamelor in vederea prevenirii abandonului maternal/spitalicesc: 25 persoane.** Se urmareste interesul superior al copilului avandu-se in vedere integrarea minorului in familie sau instituirea unei masuri de protectie,
- **informarea si consilierea psiho-sociala: 2959 persoane** (se discută aproximativ 30/45 min. în parte cu fiecare persoană cu scopul de a identifica problemele cu care se confrunta si de a găsi soluții adecvate rezolvării acestora).
- **distribuirea laptelui praf gratuit pentru 461 copii cu varsta cuprinsa intre de 0-1 an, un numar de 1205 cutii.**
- **distribuirea ghiordanelor pentru elevii din clasele 0-IV proveniti din familii defavorizate si marginalizate social – 1000 ghiordane.**
- **implicarea in actiunea initiata de Comunitatea Penticostala, distribuire cadouri/pachete – 800, cu ocazia sarbatorilor de Craciun.**

Instituti cu care se colaboreaza pentru solutionarea cazurilor:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț
 - Poliția Municipiului Piatra Neamț
 - Poliția Transporturi Feroviare Neamț
 - Inspectoratul Județean de Poliție Neamț
 - Spitalul de Urgență Județean Neamț
 - Direcția de Sănătate Publică
 - Unitățile de învățământ
 - Tribunalul Neamț
 - Biserica ortodoxă/ alte culte religioase recunoscute
 - Organizații neguvernamentale
 - Agenția Județeană pentru Plati si Inspectie Sociala Neamț
- **activitatea de relatii cu publicul- este asigurata de 1 salariat din cadrul biroului protectia copilului**

În anul 2013, salariatul cu atribuții de relații cu publicul a primit și înregistrat un număr de 17945 cereri (prin registratură și în registrele speciale):

- * 12091 cereri inregistrate direct
- * 1367 comunicări interne
- * 2970 cereri subvenție gaze naturale
- * 1117 cereri subvenție încălzire cu lemne
- * 300 cereri subvenție energie electrica

Activitatea de relații cu publicul a presupus deasemenea și informarea și consilierea beneficiarilor, direcționarea acestora (acolo unde s-a impus) către alte servicii ale instituției, eliberarea de documente, expedierea corespondenței.



Obiective propuse pentru anul 2014

1. Acordarea sistematica de servicii si prestatii, cu accent deosebit pe informarea si consilierea parintilor, medierea coflictelor pentru a evita si preveni separarea copilului de parintii sai;
2. Depistarea precoce a situatiilor de risc, initierea de actiuni de informare a comunitatii cu privire la drepturile copilului, care vor avea ca rezultat scaderea numarului de cazuri de violenta asupra copiilor dar si implicarea activa a tuturor actorilor sociali in prevenirea acestui fenomen.
3. Colaborarea cu organizatiile neguvernamentale in vederea acordarii de servicii sociale complementare.
4. Informarea si consilierea cetatenilor cu privire la violenta intrafamiliala asupra femeii si copilului.
5. Respectarea standarelor de calitate pentru serviciile de prevenire a separarii copilului de parinti.
6. Efectuarea in termen a tuturor anchetelor sociale la solicitarea cetatenilor, judecatoriei, politiei sau a altor institutii.
7. Informarea si consilierea cetatenilor privind drepturile sociale ale persoanelor defavorizate.

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

În anul 2013 funcționarii publici din cadrul compartimentului au realizat obiectivele propuse și au soluționat cererile repartizate în proporție de 100%.

Principalele activități desfășurate au fost:

- anchete sociale efectuate în vederea încredințării copiilor minori în cazuri de divort: 188 anchete sociale.
- anchete sociale privind numirea unui curator pentru minori și persoanele majore bolnave și întocmirea Dispoziției Primarului de numire a curatorului: 65 de anchete sociale și Dispoziții;
- anchete sociale privind acordarea dreptului de asistență socială pentru persoane vârstnice și întocmirea Dispoziției Primarului de internare în Centrul social“Pietricica” : 32 beneficiari
- anchete sociale privind minorii infractori, în acest an au fost efectuate pentru un număr de 14 minori;
- anchete sociale privind situatia familiala a persoanelor condamnate, au fost efectuate pentru un număr de 8 persoane;
- anchete psihosociale privind pentru punerea sub interdicție-8 anchete;
- anchete psihosociale pentru evaluarea condițiilor socio-economice a persoanelor ce pleacă la muncă în străinătate: 17 anchete;
- anchete psihosociale pentru persoane ce doresc internarea în cămine spital: 8 anchete;
- asistare persoane vârstnice la notar pentru încheierea unui contract de întreținere: 2 persoane asistate;
- asistare minori infractori la audiere la poliție: 3 cazuri.



- s-au intocmit 83 adrese răspuns la stanță și 18 adrese răspuns la cetățeni.

Pe parcursul anului, funcționarii din cadrul compartimentului au efectuat și activități de control al curatorilor și a modului cum aceștia își respectă obligațiile legale. Au fost efectuate anchete și investigații la un număr de aproximativ 3 de persoane.

S-au desfășurat activități de informare a cetățenilor, consilierea cuplurilor, a persoanelor aflate în dificultate și a minorilor delincvenți, pentru un număr de 200 persoane.

În decursul anului, Compartimentul Autoritate Tutelara a avut colaborări cu Parchetul de pe lângă Tribunalul Neamț, în vederea audierii invinuiților minori, cercetați pentru săvârșirea unor infracțiuni, cât și colaborarea cu notariatele publice cu scopul reprezentării persoanelor vârstnice.

Obiective propuse pentru anul 2014

1. Ocrotirea intereselor minorilor aflați în medii defavorizate, a persoanelor puse sub interdicție, precum și ocrotirea intereselor persoanelor vârstnice.
2. Acordarea serviciilor specifice compartimentului, cu precădere asupra copiilor rămași fără supraveghere părintească și a persoanelor aflate în dificultate.
3. Depistarea situațiilor de risc și inițierea de acțiuni cu caracter predictiv a situațiilor de risc.
4. Respectarea legislației în vigoare și adaptarea activității compartimentului la reglementările prevăzute de Noul Cod Civil și Legea nr. 272/2004 (actualizată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
5. Colaborarea cu instituții și organizațiile neguvernamentale în vederea acordării de servicii sociale complementare.

COMPARTIMENTUL ÎNGRIJIRI COMUNITARE

Activitatea Compartimentului Îngrijiri Comunitare constă în acordarea de îngrijiri medico-sociale și de recuperare la domiciliu pentru persoane în vârstă și fără suport material și familial.

În prezent, activitățile se axează pe categorii de beneficiari în vârstă sau adulți, dar nu au fost respinse nici cazuri de tineri sau copii care ne-au solicitat ajutorul.

BENEFICIARI DIRECTI:

Beneficiind de o echipă profesionistă, multidisciplinară, specializată pe acordarea de îngrijiri multiple, formată din kinetoterapeuți, asistenți medicali, maseuri, îngrijitori, Compartimentul de Îngrijiri Comunitare reușește să promoveze și să deruleze, în colaborare cu Fundația de Îngrijiri Comunitare, servicii locale de sprijin și recuperare a vârstnicilor aflați în dificultate, acoperind întreaga gamă de nevoi ale beneficiarilor: aspecte medicale, sociale, de recuperare medicală și de tip infirmier.



Număr total beneficiari (prestatii) perioada: 3.01.2013 - 31.12.2013- 451 persoane totalizând peste 8783 de prestatii medico-sociale, de recuperare si ingrijire la domiciliu asigurate de echipa Compartimentul de Ingrijiri Comunitare.

Tipuri de servicii oferite:

- 1 **Recuperare si asistenta medicala** (Stabilirea diagnosticului functional, programe de exercitii terapeutice individuale stabilite in functie de diagnosticul clinico-funcional al fiecarui pacient in parte, educatie sanitara cu pacientii in scopul prevenirii imbolnavirilor si mentinerii starii de sanatate, aplicarea tratamentului la indicatia medicilor specialisti);
- 2 **Ingrijire la domiciliu** (toaleta partiala sau totala, cumparaturi, conversatie, companie, pregatit si servit masa, mic menaj legat de habitatul clientului, schimbat lenjerie de pat si corp).

REZULTATE OBTINUTE :

Pe parcursul **anului 2013** cei care au beneficiat de ingrijirile specifice Compartimentul de Ingrijiri Comunitare au fost multumiti de rezultatele privind ameliorarea starii de sanatate. Din tabloul general al persoanelor cărora s-au acordat servicii rezultă necesitatea de rezolvare a nevoilor socio-medicale a persoanelor vârstnice.

Nevoile sunt complexe, de la cele sociale, medicale și socio-medicele, majoritatea bătrânilor prezintă afecțiuni articulare reumatismale, care determină dependența de ajutorul unei alte persoane. De aceea se justifică oportunitatea intervenției recuperatorii cu echipa multidisciplinara (asistenti medicali, maseur, kinetoterapeuti).

Recuperarea clientilor este de durata dat fiind faptul ca beneficiarii sufera de afectiuni cronice grave, care necesita o perioada indelunga de tratament.

Deasemenea s-a observat ameliorarea starii de sanatate psihica la unii pacienti datorita interventiei psihoterapeutice. Psihoterapia si consilierea psihologica vine în sprijinul pacienților depresivi, reducând doza de medicamente antidepresive, sedative, tranchilizante. Bătrânii devin mai optimiști, mai încrezători în viață si astfel ei nu mai suferă de singurătate, nu mai privesc pesimist viața.

EVALUAREA și EFICIENȚA SERVICIILOR in 2013 :

- **1 kinetoterapeut : 226 cazuri** (o persoana beneficiind de servicii timp de 2-3 saptamani consecutiv, apoi de 2-3 ori pe an) in medie 2110 de prestatii pe an.
- **1 maseur: 226 cazuri** la Centrul de zi si la domiciliu, 2-3 saptamani consecutiv de 2-3 ori anual – in medie 2219 de prestatii pe an
- □□□□□ **ingrijitor la domiciliu: 40 cazuri** din care 8 persoane ingrijite zilnic, restul fiind vizitate de 2-3 ori pe sapt. – in medie 2420 de prestatii pe an.
- **2 asistenti medicali: 110 cazuri** (tratamente injectabile – intramuscular, intravenos, perfuzii, pansamente, ingrijirea escarelor, recoltari pentru analize



medicale, monitorizarea cazurilor cronice)- vizitate si reluate periodic sau la solicitare. – in medie 1959 **de prestatii pe an.** (354 pansamente, 415 monitorizare, 1110 injectii, 30 recoltari, 50 perfuzii)

- **3.01.2013 – 31.12.2013 – 2 asistenti medicali – 1959 prestatii**

- **75 anchete sociale**

CONCLUZII

În concluzie, populația vârstnică prezintă nevoi socio-medicale serioase care trebuie rezolvate în sistem de alternativă la posibilitățile oferite de spitale, policlinici, care nu au capacitatea de a „găzdui” cazurile cronice.

Periodic evaluam insuccesele sau succesele la fiecare caz, deci suntem intr-o continua evolutie profesionala in favoarea tuturor solicitarilor si problemelor aparute pe parcursul activitatilor noastre invatand din experientele noastre atat pozitive cat si negative fiind intr-o continua formare.

Echipele Compartimentului de Ingrijiri Comunitare. se afla intr-un program de perfectionare profesionala continua prin participare la intalniri, simpozioane, ce au tangenta cu specificul activitatilor noastre.

COMPARTIMENT CENTRUL DE ZI PENTRU PRESCOLARI „CASTANI”

Prin Hotararea Consiliului Judetean nr. 41/2007, a fost preluat Centrul de zi pentru prescolari „Castani” de catre Consiliul Local. Acest centru are ca obiectiv prevenirea separarii copilului de familia sa biologica si acordarea de servicii de cazare, masa si educatie in regim de zi (intre orele 7,00-17,00) pentru copiii prescolari din familiile in situatie de risc social.

De serviciile acestui centru beneficiaza in prezent in medie 25 de copii/luna, care primesc hrana zilnic in valoare de 6 lei/zi. Activitatile de socializare si educatie sunt sustinute de 2 educatori-puericulti si 1 infirmiera.

In cadrul Centrului s-au derulat următoarele activități cu beneficiarii direcți:

1. Activitati educative, a caror scop este dezvoltarea abilitatilor practice si cognitive ale copiilor, constand in diferite teme educative precum: Zilele saptamanii, Fiecare om are o meserie, Cifrele, Martisorul , Ziua mamei, Atentie la circulatie, Familia mea, Primavara, Vorbesc si ma port frumos, Igiena individuala, Culoarele, Sarbatoarea Pastelui, Infloresc gradinile, Animale domestice, Animale salbatice, Forme geometrice, Vara, Vine vacanta mare, Toamna, Legumele de toamna, Corpul meu, Igiena individuala, Ceasul, Ai dinti sanatosi, Legenda lui Mos Nicolae etc. – **736**

2. Activitati pentru dezvoltate personala (de formare a autonomiei, a responsabilitatii, de intelegere a resurselor personale) - **160**



3. Activitati de socializare, de comunicare, autocunoastere (o parte dintre aceste activitati se desfasoara in natura., in comunitate, pot implica activitati artistice, aniversari etc) - **140**

4. Activitati ludice (jocuri de constructie, jocuri de reguli, jocuri de miscare, jocuri cu subiect si roluri, jocuri fizice) - **160**

5. Activitati de cunoastere (invatarea de poezii, convorbiri tematice, jocuri logice, invatarea si descoperirea de cuvinte noi etc.) – **160**

6. Activitati de dezvoltare a abilitatilor manuale (decupare si lipire, modelare plastilina, desen si pictura) - **96**

Parintii acestor copii beneficiaza de consiliere socială si sunt stimulați să participe la activități comune cu copiii lor, la sărbătorirea zilelor de naștere, la serbările organizate în diferite ocazii, la activitățile educative.

Pentru anul 2014, se doreste continuarea colaborării cu instituțiile de învățământ și cu Protopopiatul Piatra Neamț, în vederea derulării de activități comune.

COMPARTIMENT EVALUARE ȘI CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

1) Evaluare, Testare si Consiliere psihologica individuala, si activitati de psihologia muncii si organizationala: pentru 295 de persoane au avut loc 648 de sedinte de evaluare, testare, consiliere psihologica,

2) Consiliere psihologica si analiza pe cazuri: pentru 238 grupuri : in total 426 de persoane (228 adulti si 198 copii);

3) Informare si consiliere psiho-sociala: 232 persoane.

-acordarea de sprijin pentru evaluarea psihologica a persoanelor care beneficiaza de servicii sociale in cadrul Centrului Social "IMPREUNA" din Piatra Neamț; deplasare la centru, evaluare si acordare complex de servicii psihologice asistatilor, pentru 10 beneficiari/beneficiare (la o beneficiara am evaluat si copiii acesteia) am facut evaluare psihologica si apoi am completat fisele lor de evaluare psihologica initiala).

- participa la diverse actiuni de profil organizate de alte institutii si ONG-uri;

-se implica in actiuni de intrajutorare cu ocazia sarbatorilor/evenimentelor in care este implicata institutia noastra;

In cursul anului 2013 au beneficiat de pachete si ajutoare mai multi copii si/sau parintii lor, copii aflati in evidenta Compartimentului de Evaluare si Consiliere Psihologica;



COMPARTIMENT CENTRUL LOCAL DE RESURSE ÎN ECONOMIA SOCIALĂ

1. Misiune

Misiunea CLRES este de a contribui la dezvoltarea economiei sociale prin promovarea formelor de economie socială, diseminarea de informații și furnizarea de servicii de utilitate tuturor persoanelor / organizațiilor interesate la nivel local.

2. Roluri

Rolurile pe care CLRES și le asumă sunt privite ca obiective generale ale centrului, după cum urmează:

- Creșterea gradului de conștientizare privind existența și utilitatea economiei sociale în rândul autorităților publice locale și al populației;
- Sprijinirea înființării și dezvoltării de structuri specifice economiei sociale (întreprinderi sociale);
- Contribuție la creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin facilitarea angajării acestor persoane în sectorul economiei sociale la nivel local.

3. Obiective

Obiectivele identificate sunt specifice și contribuie la realizarea rolurilor pe care CLRES și le asumă:

- Diseminarea informațiilor de actualitate referitoare la economia socială;
- Prelucrarea și furnizarea periodică a unor date și informații din economia socială;
- Creșterea vizibilității activităților de economie socială;
- Facilitarea de parteneriate între actorii din economia socială pentru asigurarea unui schimb eficient de informații și dezvoltarea de activități specifice economiei sociale;
- Consiliere în vederea accesării de fonduri nerambursabile în domeniul economiei sociale;
- Cooperarea cu alte autorități locale în vederea promovării formelor de economie socială;
- Inițierea de parteneriate cu instituții publice și private pentru dezvoltarea și promovarea economiei sociale la nivel local;
- Crearea unui mecanism de dialog între autoritățile publice locale și operatorii privați din domeniul economiei sociale;
- Facilitarea schimbului de informații privind cererea și oferta de locuri de muncă între persoanele aparținând grupurilor vulnerabile și actorii din sectorul economiei sociale la nivel local.



4. Activități

Principalele activități ce se vor desfășura pot fi grupate astfel:

a) **Servicii de informare și sensibilizare a cetățenilor și a specialiștilor cu privire la conceptul de economie socială:**

- Oferirea spre consultare a diferitelor publicații din domeniul economiei sociale:
 - Cărți
 - Reviste
 - Studii și cercetări
 - Rapoarte
 - Prezentări ale conținutului diferitelor conferințe
 - Studii de caz / Cazuri de bună practică
 - Documente strategice
 - Acte normative

b) **Servicii specifice pentru susținerea structurilor de economie socială:**

- Crearea unei baze de date prelucrarea acestora și furnizarea de informații relevante pentru domeniul economiei sociale (indicatori statistici, studii, etc.);
- Facilitarea dialogului între actorii publici și privați relevanți din domeniul economiei sociale;
- Consilierea / sprijinirea actorilor din Economia Socială interesați în Elaborarea de proiecte pentru accesarea de fonduri nerambursabile;

c) **Servicii specifice pentru beneficiarii direcți ai activităților de economie socială:**

- Sprijinirea unor Organizații din Economia Socială în organizarea de evenimente la nivel local (târguri, expoziții, ateliere, conferințe);
- Sprijinirea AJOFM în organizarea periodică a unor burse locale pentru locuri de muncă în domeniul economiei sociale;
- Facilitarea de schimburi de experiență între operatori interni și externi în domeniul economiei sociale funcție de oportunitățile apărute.

Luând în considerare rolul, misiunea, obiectivele și activitățile CLRES Piatra Neamț, activitatea zilnică a compartimentului a cuprins elemente pentru crearea unei baze de date specializate, respectiv identificarea altor website-uri de specialitate ale altor organizații sau instituții care au în derulare proiecte similare sau activități specifice Centrelor locale/ regionale de Economie Socială - 4 identificări;

- Descărcarea, analizarea și diseminarea de informații, studii, cercetări, strategii, oportunități de finanțare curente sau viitoare, ghiduri de bună practică, cursuri de formare, legislație, statistici, newsletter-e și orice material care poate fi util activității - 15



- Informarea despre programele de finanțare pe POS- DRU, urmărirea calendarelor de lansare a licitațiilor , descărcarea de ghiduri Condiții generale și ghiduri de condiții specific – informare zilnică;
- Identificarea unor ONG-uri sau organizații de pe teritoriul municipiului în vederea contactării și realizării unor viitoare parteneriate în programe specifice , mai ales cele de formare ca “Antreprenor în Economia Socială”/ Manager Intreprinde de Economie Socială – 4 ONG-uri;
- Consultarea zilnică a Buletinelor legislative , ce cuprind toată legislația publicată în Monitorul Oficial și descărcarea de orice element specific Economiei Sociale , întrucât Legea Economiei Sociale este în dezbatere publică pe site-ul M. Muncii – informare zilnică ;
- Participări la seminarii , proiecte în curs sau finalizate organizate de ONG-uri / alte organizații – 5 participări;
- Consilieri de specialitate a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în domeniul “Economiei Sociale” – 20 persoane

CENTRUL SOCIAL IMPREUNA

Acest centru este o oportunitate pentru tinerii care locuiesc aici, o oportunitate în primul rând pentru societate, pentru cei din municipiul nostru. Este un loc modern, în care lucrăm intens pentru a-i acomoda cu un anumit stil de viață, care până la această vârstă nu au avut șansa să îl cunoască. Aportul municipiului este remarcabil, iar faptul că s-au investit bani europeni denotă că știm să folosim resursele de finanțare externă pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale.

Încă de la început ne-am propus să asigurăm o viață mai ușoară, mai liniștită și stabilitate acestor beneficiari cunoscând mediul din care provin, cunoscându-le nevoile, potențialul și nu în ultimul rând teama ascunsă în sufletele lor de reacția societății.

Obiectivele și Scopul Centrului

Asigurarea protecției sociale a tinerilor care provin din centrele de plasament și a tinerilor care provin din familii defavorizate socio-economic din Municipiul Piatra Neamț.

La această dată figurează în evidente un număr de **58 persoane** asistate.

Centrul Social “Impreună” are următoarele atribuții:

- a) asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta;
- b) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu temporar, cu sau fără cazare;
- c) asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- d) întocmește proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;



e) organizează activități de socializare, în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituției;

f) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;

g) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate; Admiterea în Centrul Social "Impreună":

(1) - serviciile sociale și de cazare se acordă la cererea scrisă a solicitantului, adresată Primarului municipiului Piatra Neamț, însoțită de următoarele documente:

- copii de pe actele de identitate pentru fiecare persoană din dosar;
- dovada privind bunurile aflate în proprietate, de la Direcția Taxe și Impozite;
- dovada privind veniturile, de la Administrația Fiscală;
- acte privind veniturile permanente (venituri din salarii, indemnizații, ajutoare sociale, etc.);
- adeverințe privind starea de sănătate, pentru toate persoanele din dosar;
- acte doveditoare privind studiile și calificările profesionale, pentru toate persoanele din dosar;
- acte din care să rezulte că a beneficiat de măsuri de protecția copilului (dacă este cazul).

(2) – se verifică documentele de la dosar, se efectuează ancheta socială și se propune acordarea serviciilor sociale cu sau fără cazare, sau respingerea dosarului;

(3) – serviciilor sociale cu sau fără cazare și respingerea dosarului, se face prin dispoziția primarului, iar rezultatul este transmis și solicitantului;

(4) – acordarea serviciilor sociale cu sau fără cazare, se realizează în baza contractului pentru acordarea serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local, între Primarul municipiului Piatra Neamț și beneficiar.

În perioada iunie – decembrie 2013 s-au acordat servicii sociale, ca urmare a celor 60 de solicitări, primului grup tinta din Centrul Social Impreună.

Astfel ca, pe lângă serviciile de cazare, asigurate în spații dotate modern și în condiții igienico-sanitare corespunzătoare în centrul s-au desfășurat următoarele activități:

- consiliere în vederea inserției/reinserției profesionale, obținerii actelor de identitate, înscrierii sau transferului copiilor în unitățile de învățământ, înscrierii la medicul de familie, evaluărilor medicale de specialitate și respectării medicației prescrise, planingului familial, obținerii unei locuințe din fondul de stat acordării beneficiilor de asistență socială, respectării normelor de conviețuire, respectării normelor igienico-sanitare, responsabilizării față de propria persoană și constientizării rolurilor parentale, prevenirii consumului de alcool și stupefiante, respectării normelor religioase- 1232 activități:

- activități de dobândire a abilităților de preparare a hranei -140 activități;
- activități de dobândire a abilităților de utilizare a calculatorului-30 activități;
- activități de vizionare a materialelor video (filme artistice, documente, imagini cu ei de activități și evenimentele organizate)-140 activități;
- activități de informare și lectură-140 activități;
- activități de joc și stimulare pentru copii- 140 activități.



Totodata, au fost implicați în activități de amenajare a spațiilor din imediata apropiere a centrului, activități de voluntariat care au constat în igienizarea anumitor zone din oraș pentru stimularea nevoii de utilitate.

O dată cu nașterea celor mai tineri beneficiari ai centrului, s-au consiliat mamele în perioada pre și post natală privind responsabilitățile ce le revin în această calitate, s-au întreprins demersuri în vederea întocmirii documentației unui nou-născut și oficierei evenimentului specific botezului într-o unitate de cult.

De asemenea, desfășurăm activitățile specifice sărbătorilor de iarnă prin: organizarea unui program artistic atât cu beneficiarii centrului nostru cât și cu participarea elevilor din cadrul Seminarului Teologic « Sfinții Împarați Constantin și Elena » Piatra Neamț, precum și a Ansamblului Folcloric de dansuri populare și irlandeze din cadrul Complexului de Servicii Elena Doamna. Beneficiarii au primit cu această ocazie cadouri constând în dulciuri, produse alimentare și obiecte de îmbrăcăminte, acordate de autoritatea noastră locală și din sponsorizările realizate de Biserica Penticostală "Elim".

Pentru perioada decembrie 2013-iunie 2014 a fost constituit al doilea grup tinta care beneficiază de servicii sociale în cadrul Centrului Social Împreună.

Scopul acordării acestor servicii este asigurarea nevoilor de bază ale beneficiarilor, nevoilor de siguranță, de dragoste și apartenență, de autorespect și autorealizare a acestora.

PARTENERIATE ȘI ACȚIUNI COMUNE CU ALTE INSTITUȚII/ORGANIZAȚII

Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale și cu alte instituții s-a concretizat în convențiile și protocoalele de colaborare încheiate cu: Fundația de Îngrijiri Comunitare Piatra Neamț, ARAS, Asociația Luceafarul, Fundația HAVEN, Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie – Filiala Moldova, Global Commercium – București, Colegiul Tehnic „Gh. Cartianu”, Asociația „Tineretul Ortodox Român”, Asociația de Sprijin Comunitar ACS, Asociația „Frați și surori mai mari”, Inspectoratul de Poliție al județului Neamț, DGASPC Neamț, DSP Neamț, Asociația națională a Psihologilor de Familie din România- filiala Neamț, Seminarul Teologic Piatra Neamț, Fundația Umanitară „PRO CARIT”, Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Neamț, Parohia „Sf. Ilie Tesviteanul” Piatra Neamț, Protopopiatul Piatra Neamț, Universitatea Petre Andrei, Fundația Solidaritate și Speranța Neamț, Fundația Motivation Romania, aceste organizații asigurând acordarea de servicii sociale complementare celor oferite de instituția noastră.

**OBIECTIVE pentru anul 2014**

Nr. crt.	Definire obiectiv	Responsabil	Termen de realizare	Resurse alocate	Ținta	Frecvența de monitorizare	Cine monitorizează
1.	Informarea/consilierea psihosocială a persoanelor/copilor în vederea depășirii situațiilor de criza	Asistenți sociali/psihologi – Biroul Protecția Copilului	permanenț	<u>Resurse umane:</u> asistenți sociali/ psihologi <u>Resurse materiale:</u> rechizite, birotică, mijloc de transport	Prevenirea abandonului maternal Mentinerea copiilor mediu familial 2000 persoane consiliate	lunar	Director executiv
2.	Soluționarea tuturor cererilor în termenele și condițiile legii	Tot personalul Direcției de Asistență Socială	Permanenț	<u>Resurse umane:</u> asistenți sociali/ psihologi <u>Resurse materiale:</u> rechizite, birotică, mijloc de transport	100% din solicitări să fie rezolvate în termenul legal	Lunar	Director executiv
3.	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu O.N.G.-urile/instituțiile partenere	- Serviciul Protecție Socială -Biroul Protecția Copilului	31.12.2014	Resurse materiale (rechizite) Resurse umane –psiholog, asistent social	Semnarea sau actualizarea a minim 15 convenții /protocoale de parteneriat cu ONG- uri din domeniul social	Lunar	Director executiv
4.	Evaluarea și testarea psihologică a tuturor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	- Comp. Evaluare și Testare Psihologică	31.12.2014	-1 psiholog -Resurse materiale (baterii de teste, rechizite)	Eliberarea a 100 avize psihologice pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	Lunar	Director executiv
5.	Prevenirea abandonului școlar și familial	-Birou Protecția Copilului -Serviciu Protecția Socială	31.12.2014	-specialiști DAS -Resurse materiale (rechizite, etc) -Resurse documentare(legislație, publicații de specialitate)	Dezvoltarea de programe locale pentru facilitarea accesului la școli minim 2 programe	Lunar	Director executiv



IV. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROGRAME

I. FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013. Proiecte a caror implementare s-a finalizat în anul 2013 :

I. 1. Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU):

“Instrumente strategice pentru ocupare în industria turismului”/Cod SMIS 58276

I. 2. Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice

“Platforma de instruire continuă pentru angajații Primăriei Municipiului Piatra Neamț”/SMIS 23354

II. FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013. Proiecte aflate în implementare în anul 2014 :

II.a. Programul Operațional Regional 2007 – 2013

Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană:

1. “Crearea de spații publice urbane în municipiul Piatra Neamț, prin construirea unui pod și a unei arii de parcuri, în zona intersecției Piața Ștefan cel Mare, str. Orhei, bdul Dacia și amenajarea complexă a pâraului Cujești”/cod SMIS 11176

2. “Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane”/COD SMIS 11177

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului. Domeniul major de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe



3. "Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din Municipiul Piatra Neamț - prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a siturilor și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului și ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și muzeul aferent" /cod smis 5868

II.b. Proiecte - in implementare - cu fonduri din buget local

1. "Dezvoltarea infrastructurii turistice pe Masivul Cozla, Municipiul Piatra Neamț, Judetul Neamț"/cod SMIS 2087

III. Proiecte - in evaluare:

a. Administrația Fondului pentru Mediu

1. "Realizarea pistelor pentru biciclisti in Municipiul Piatra Neamț - Etapa I"

b. Programul Operațional Regional 2007 – 2013

Axa Prioritara 5 - Domeniul Major de Interventie 5.3.

1. "Centrul National de Informare și Promovare Turistica"
(pag. 29)

IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare –

A. Programul Operațional Regional 2007 – 2013

A.1. Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană:

1. "Reabilitarea și modernizarea spațiilor din strada Ștefan cel Mare nr. 23, Piatra Neamț, pentru furnizarea unor servicii sociale"/cod SMIS 11178

A.2. Axa Prioritara 2 - Domeniul Major de Interventie 2.1. :



2. „Modernizarea străzilor 1 Decembrie 1918 continuată cu strada Cetatea Neamțului, care va asigura legătura municipiului Piatra Neamț cu viitoare autostradă Est – Vest / cod SMIS 996

3. „Modernizare strada Petru Movila din Municipiul Piatra Neamt care asigura, singura iesire din oras spre zona de Nord Vest a judetului Neamt”/cod SMSI 1015

A.3. Axa Prioritara 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2.

4. ”Amenajarea de noi spații de cazare și dotarea noului sediu al Centrului social „Pietricica”/SMIS 13138

5. “Centru de sprijin si asistenta specializata pentru copii, str.G. Galinescu nr.11, Piatra Neamt”, cod SMIS 3705

A.4. Axa Prioritara 5 - Domeniul Major de Interventie 5.3

Operațiunea Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice

6. “Dezvoltarea turismului din Piatra Neamț prin promovarea activităților de marketing și a produselor cu specific local” /cod SMIS 3725”

IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare -

B. Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013

Axa Prioritara 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2.

7. ”Implementarea la nivelul Municipiului Piatra Neamt a unui sistem TIC, in scopul asigurarii interoperabilitatii la nivel organizational, semantic si tehnic, cu impact asupra eficientizarii activitatii interne a institutiei si furnizarii de servicii publice online catre cetateni si mediul de afaceri” /SMIS 527

IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare

C. Mecanismul Financiar al Spatiului Economic European (SEE)



Sectorul prioritar 1 - "Protectia mediului inconjurator, inclusiv al mediului socio-uman, prin reducerea poluarii si promovarea energiei din resurse regenerabile" - Subdomeniul „Intensificarea prevenirii inundatiilor”.

8."Indiguirea malurilor râului Bistrița în zona întregului ansamblu de management al deșeurilor situat în anexa Vînători, Piatra Neamț" /RO 0015

IV.Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare –

D. Administrația Fondului pentru Mediu

(pag. 45-48)

9."Completarea sistemului clasic de producere a apei calde de consum cu sisteme care utilizează energie solară și care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului pentru Stadionul Municipal, Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu, Colegiul Tehnic Forestier, Școala nr. 7 Văleni ”

10. „Realizarea unor noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurse de energie regenerabilă la 22 de grădinițe și creșe din Municipiul Piatra Neamț”

11. “Program de imbunatațire a calitatii mediului prin realizarea de spatii verzi in Municipiul Piatra Neamt – zona B-dul Dacia, Aleea Viforului si Aleea Tiparului”

12.“Un mediu sănătos, o viață sănătoasă” - Campanie de informare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului în municipiul Piatra Neamț

V. Revizuire /actualizare strategie de dezvoltare a Municipiului Piatra Neamt pentru perioada de programare 2008-2015

VI. – XI. Alte activități desfășurate de DDIP in anul 2013

FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013

I. Proiecte a caror implementare s-a finalizat in anul 2013 - Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU)



⚡ **Axa prioritara 5: "Promovarea masurilor active de ocupare", Domeniul de interventie**

5.1:"Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare"

1. "Instrumente strategice pentru ocupare in industria turismului", Cod proiect:

58276

Sursa de Finantare: Fondul Social European (98% din total cheltuieli eligibile)

Contract semnat de Part NET- Asociatia Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila, Bucuresti in data de 20.07.2010

Termen de finalizare: august 2013

Solicitant: Part NET- Asociatia Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila, Bucuresti

Partener 1: Camera de Comert si Industrie Prahova

Partener 2: Consiliul Judetean Prahova

Partener 3: Consiliul Judetean Dambovita

Partener 4: AJOFM Prahova

Partener 5: Consiliul Judetean Neamt

Partener 6: Primaria Municipiului Piatra Neamt

Partener 7: CONSORTIUM UNIVERSUS Italia

Partener 8: Provincia BAT (Barletta, Andria,Trani)

Stadiul proiectului: in implementare. Proiectul a fost depus de catre Part NET Asociatia Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila , Bucuresti

Obiectivul proiectului este: Dezvoltarea durabila a turismului prin activitati de cercetare si documentare privind piata muncii si evolutia ocupatiilor din industria turismului, crearea unui sistem informational pentru piata muncii in sectorul turistic, crearea ocupatiei de Agent de turism pentru circuite tematice, furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala pentru ocuparea in industria turistica, organizarea unui Targ de locuri de munca in industria turistica, formare profesionala pentru industria turistica.

Bugetul total al proiectului: 20.560.888,47 lei

Bugetul Primariei Piatra Neamt: 1.103.050,00 lei

Cofinantare din partea Primariei Piatra Neamt: 0,00 lei

Rezultatele proiectului: Program de calificare in ocupatia de Agent de turism pentru circuite tematice elaborat in concordanta cu cerintele angajatorilor din industria turistica, caracteristicile persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca si practicile de succes la nivelul industriei turistice din Italia, 120 de ore de instruire teoretica si 240 de ore de formare practica in ocupatia de Agent de turism pentru circuite tematice organizate pentru 25 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca, 20 de zile de instruire practica in companii din Italia pentru aproximativ 100 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca, 4 campanii de informare a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca organizate in Bucuresti, Dambovita, Neamt, Prahova, 800 de persoane aflate in cautarea



unui loc de munca informati/consiliati pentru facilitarea accesarii unui loc de munca in industria turistica, 560 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca vor obtine o calificare/ specializare certificata CNFPA pentru ocuparea unui loc de munca in industria turismului.

Beneficii: Proiectul contribuie la dezvoltarea durabila a turismului la nivelul regiunii







**FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013****II. Proiecte a căror implementare s-a finalizat în 2013 - Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013****Axa Prioritară 3. – Domeniul de Intervenție 3.2.3****2. "PLATFORMA DE INSTRUIRE CONTINUA PENTRU ANGAJAȚII PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ"/SMIS 23354**

- **Perioada de implementare a proiectului : 07.10.2011 – 06.10.2013**
- **Finanțarea Proiectului:**

Nr.crt.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totală proiect:	5.307.200,00
2.	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR:	3.423.469,28
3.	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național:	770.930,72
4.	Valoare neeligibilă, inclusiv TVA aferentă:	1.027.200,00
5.	Cofinanțare eligibilă Primărie:	85.600,00
7.	Asistența financiară nerambursabilă solicitată	4.194.400,00

Obiectivul general : Proiectul urmărește crearea unui concept de formare profesională pentru funcționarii publici, pentru a garanta creșterea capacității lor de a gestiona eficient sistemul public și facilitățile oferite de informatizarea proceselor administrative alături de realizarea unui centru virtual de training la nivelul Municipiului Piatra Neamț pentru formarea permanentă a funcționarilor în domeniul inovației tehnologice formarea permanentă a funcționarilor în domeniul inovației tehnologice.

**FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013****III. Proiecte aprobate la finanțare - in implementare in cursul anului 2014 - Programul Operațional Regional 2007 – 2013****⊕ Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană****1. „Crearea de spații publice urbane în municipiul Piatra Neamț, prin construirea unui pod și a unei arii de parcare, în zona intersecției Piața Ștefan cel Mare, str. Orhei, bdul Dacia și amenajarea complexă a pârâului Cuejdiu”, cod SMIS 11176**

- **Contract de Finanțare nr.774./16.06.2010**
- **Perioada de Implementare:17.06.2010 - 16.06.2016**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (RON)
I	Valoarea totală a proiectului, din care:	43.772.160,84
I.a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	17.080,60
I.b.	Valoarea eligibilă a proiectului	35.442.338,40
I.c.	TVA	8.312.741,84
II	Contribuția proprie în proiect, din care:	9.038.669,21
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	708.846,77
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	17.080,60
II.d.	TVA	8.312.741,84
III	ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA SOLICITATA	34.733.491,63



REZULTATELE PROIECTULUI:

- ❖ **Un pod casetat din beton** armat monolit peste pârâul Cuejdiu de 20,00 m lungime, cu lățime de cca. 45,0 m inclusiv două trotuare cu câte 1,5 m fiecare. Pe pod se va realiza un sens giratoriu care va gestiona fluxul de trafic existente și traficul atras și demolarea pasarelei pietonale existente.
- ❖ **Doua platforme peste paraul Cuejdiu** in aval de pod, fiecare avand cate 100,00 m lungime cu 21,20m latime;
Sistemul constructiv adoptat pentru pod si platforme este de tip caseta cu doua compartimente cu deschiderea de 9.80 m fiecare, despartite fiind de un perete longitudinal cu grosimea de 40 cm.
Suprafețele verzi din cadrul celor două platforme 1 și 2 vor fi înierbate cu amestec de ierburi gazonate pentru soare, în jardiniere fixe.

Ambele platforme vor fi împrejmuite pe laturile lor, spre marginile dinspre străzi ale trotuarelor adiacente cu gard decorativ. Iluminatul local va fi asigurat prin stâlpi metalici.
- ❖ **Amenajarea strazii Orhei** prin ridicarea la nivelul necesar (max 20- 40 cm) si realizarea de racordări;
Amenajarea strazii Orhei va suporta o ranforsare pe circa 240,00 m, cu lățime de 12,00 m (4 benzi de circulație) și un trotuar cu latimea de 2,50 m spre pârâu. Trotuarul dinspre cladire se va reface. Aceasta amenajare va fi realizată pe toata lungimea celor doua platforme. Racordările se va realiza cu rampe cu panta de 1-2%.
Acolo unde spatiul permite, intre trotuar si cladirile existente se vor amenaja spatii verzi in care se vor planta si arbusti ornementali.
- ❖ **Amenajarea strazii Dacia** se face prin ranforsare la nivelul existent (max 50- 70 cm) si realizarea de racordări;
Amenajarea strazii Dacia va suporta o inaltare pe cca 250,00 m lungime (stanga-dreapta podului de legătura între maluri) având lățimea de 7.00 m (2 benzi de circulatie) și un trotuar de 1,50 m lățime spre albie. Racordarile se vor realiza cu rampe cu panta de 1-2%.
De asemenea se propune o suprainaltare a unei alei care se desprinde din strada Dacia.
- ❖ **Amenajare acces** la pod dinspre piata Stefan cel Mare, strada Dacia si strada Orhei care rămâne aproape la aceeasi cota. Accesul la pod dinspre Piata Stefan cel Mare va avea o lungime de circa 30,00 m cu 4 benzi de circulatie si 2 trotuare cu latimea pe cit posibil egala cu cea existenta.
- ❖ **Relocare rețea de contact troleibuze** pe strada Orhei din municipiul Piatra Neamț



- ❖ **Deviere rețea gaze naturale** necesară realizării lucrărilor de amenajare a părăului Cuejdiu
- ❖ **Rețele electrice, rețele apă-canal, lucrări hidrotehnice, *Lucrari de retentie a plutitorilor mari in caz de viitura (constructie gratar, incastrare gratar in albie si maluri si amenajare mal)***
- ❖ **Lucrari de retentie a plutitorilor mari in caz de viitura (constructie gratar, incastrare gratar in albie si maluri si amenajare mal).**

Impactul economic

Proiectul va avea ca rezultate:

Dezvoltarea turismului zonal:

- ❖ Punerea in valoare si imbunatatirea infrastructurii de acces intre cele doua maluri ale paraului Cuejdiu prin amenajari ale circulatiilor pietonale si carosabile precum crearea podului peste paraul Cuejdiu si a celor 2 platforme dotate cu rampe de acces speciale pentru persoanele cu handicap, prin finantari europene, in municipiul Piatra Neamt va contribui la imbunatatirea imaginii acestui oras si implicit, la atragerea turistilor si investitorilor straini.
- ❖ Beneficii economice:
 - cresterea numarului turistilor in zona municipiului Piatra Neamt;
 - dezvoltarea infrastructurii de afaceri in general;
 - cresterea mobilitatii circulatiei;
 - Imbunatatirea imaginii municipiului Piatra Neamt;
 - Imbunatatirea nivelului de trai al populatiei;
 - Cresterea veniturilor Municipiului Piatra Neamt, prin diversificarea ofertei de turism o data cu amenajarea circulatiei pietonale si carosabile din zona intersectiei Piata Stefan cfel Mare, Sporirea veniturilor administratiei locale, prin cresterea economica.

Impactul social

Proiectul va genera urmatoarele beneficii sociale:

- Imbunatatirea nivelului de trai al populatiei;
- Cresterea mobilitati populatie active
- Facilitarea accesibilitatii zonei de interes economic a Municipiului Piatra Neamt dinspre zonele limitrofe
- Reducerea cheltuielilor de operare si de intretinere a vehiculelor angajate in trafic
- Reducerea timpului de tranzit cu 0,17 h (aprox. 10 minute)
- Trafic suplimentar atras, respectiv cresterea traficului de pasageri cu 20%;
- Cresterea numarului de persoane cu dizabilitati favorizate prin dotarea infrastructurii de acces catre Podul Cuejdiu cu rampe utilizabile de catre persoanele cu handicap
- Aspect exterior agreabil asupra paraului Cuejdiu



- Diversificarea ofertei turistice a municipiului Piatra Neamț o dată cu amenajările urbanistice și amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile (pod peste Cujeștii și platforme) între cele două zone urbane ale municipiului Piatra Neamț situate de-o parte și de alta a paraului Cujeștii.
- Contribuie la transformarea municipiului Piatra Neamț dintr-o zonă de tranzit pentru turiști (cazare 1-3 nopți) într-o zonă de petrecere a vacanțelor (cazare 3-7 nopți)
- Duce la creșterea standardelor de calitate a spațiilor de acces către traseele turistice ce pornesc din Nordul Municipiului Piatra Neamț
- Crește valorificarea patrimoniului cultural-istoric din municipiul Piatra Neamț în special și din județul Neamț, în general
- Conduce la stoparea tendințelor negative și crearea condițiilor pentru practicarea turismului cultural-istoric în municipiul Piatra Neamț.
- Creșterea numărului locurilor de muncă în municipiul Piatra Neamț, prin atragerea de noi investiții;
- Reducerea ratei șomajului în municipiul Piatra Neamț

<https://www.primariapn.ro/old/cujejdi/>





**FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013****I. Proiecte aprobate la finanțare - in implementare in cursul anului 2014 - Programul Operațional Regional 2007 – 2013****↓ Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană****2. Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane, COD SMIS 11177**

- **Contract de Finanțare nr.775 din data de 16.06.2010**
- **Perioada de implementare:17.06.2010 – 16.02.2015**
- **Finanțarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	32.626.882,11
I.a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	122.636,86
I.b.	Valoarea eligibilă a proiectului	26.261.395,14
I.c.	TVA	6.242.850,11
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	6.890.714,87
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	525.227,90
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	122.636,86
II.c.	TVA	6.242.850,11
III.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	25.736.167,24

- **REZULTATELE PROIECTULUI:**
 - ❖ **Amplificarea pieții monumentale Piața Libertății cu o nouă piață, extensie la aceasta, creată prin coborârea circulației rutiere sub o dală urbană.** Această dală va fi utilizată pentru amenajări de spații verzi, dalaje, fântâni decorative,



elemente de artă decorativă, care să amplifice importanța zonei, a elementelor urbane componente a acestui spațiu realizat “la nivel”;

- ❖ **Pasaj rutier** – Pasajul rutier este format din calea carosabila, ce are o latime de 8,0m, bordata pe partea sudica de zona rezervata pentru accesul autocarelor in pasaj, loc de parcare pentru autocare, zona de iesire a autocarelor din parcare, scari si escalatoare de urcare si acces pe dala pietonala, grup sanitar public si mic spatiu comercial pentru achizitionarea biletelor pentru obiectivele turistice, inchiriere ghiduri automate cu casca, vanzare amintiri.

Pe partea nordica, pasajul se deschide spre parcajul auto. In cadrul pasajului sunt cuprinse: trotuarul de protectie, banda carosabila de acces in parcaj, banda carosabila de iesire din parcaj. Din pasajul rutier se iese din dreptul Muzeului Curtii Domnesti, cu un racord la nivel cu strada Stefan cel Mare la cota existenta.

- ❖ **Crearea de parcaje subterane pe doua nivele in zona pasajului rutier, dotate cu scari de acces, ascensoare elevatoare.** – Coborarea circulatiei carosabile la o cota amenajata fata de cota actuala, racordand in acelasi timp dala pietonala a Pietei Libertatii cu o dala pietonala noua la nivelul acesteia prin care sa se unifice circulatia pietonala la monumentele din zona Curtea Domneasca. Parcajele se realizează cu accesul și ieșirea în pasajul carosabil. Acestea sunt realizate pe 2 nivele, cu acces pe sensul dinspre est și ieșirea din parcaje spre Primărie(spre vest). Parcajele se realizează pe 2 nivele, cu acces si evacuare prin rampe ,la fiecare nivel se realizează câte 32 parcaje, în total 64 parcaje. In cadrul zonei de parcaje sunt amplasate cabine pază acces control și o centrală de ventilație condiționare.

- ❖ **Iluminatul spatiilor publice:** La crearea unui confort urban va contribui iluminatul decorativ al spatiilor pietonale si a spatiilor verzi. Pentru iluminatul spatiilor pietonale se vor utiliza corpuri de iluminat decorative cu inaltimea de 3,0 m precum si corpuri de iluminat pitice (cu inaltimea de 60 cm) montate in spatiile verzi. Pentru iluminarea spatiilor verzi se vor mai utiliza spoturi pentru exterior cu lumina alba sau colorata, montate pentru a evidentia anumite grupaje peisagistice, fontanele decorative, lucrari de arta monumentala. Se mai prevad corpuri pentru iluminatul stradal, pentru completarea iluminatului la str.Stefan cel Mare si in pasajul rutier. Se prevad astfel: Iluminat ornamental al pietelor Libertatii si Extensie a Pietii Libertatii, al spatiilor verzi, in parc - total 50 corpuri de iluminat; Iluminat stradal al str.Stefan cel Mare si in zona pasajului rutier - 20 buc.

- ❖ **Racordarea str. Stefan cel Mare cu pasajul rutier portiunea de rampă a acestei strazi** , din dreptul clădirii Primăriei si pâna la intrarea in pasaj și zona de racordare de la ieșirea din pasaj din dreptul Liceului P.Rareș , până la cota actuală a acestei strazi. Rampa crează un palier cu lățimea de 10,5m din care 7,5m spații carosabile pe doua sensuri si trotuare de cite 1,50m ce coboara in pasaj. Pasajul este marginit de ziduri de sprijin ce sunt apoi finisate cu piatra . In ele sunt inzestrate jardiniere. La partea superioara a cotei, la cota actuala a străzii se păstreaza trotuarele actuale.



- ❖ **Amenajari pe zone limitrofe dupa executia dalei urban.** Se vor realiza amenajări teren pentru racordarea terenului natural la cota superioară a dalei sau refaceri trepte acces, planuri înclinate , elemente necesare racordării construcției pasaj si parcaj cu cadrul natural .In partea dinpre parc a dalei se vor executa trepte de acces noi.
- ❖ **Amenajarea Parcului Tineretului și a Pieții Libertății:**
 - **Parcul Tineretului** -se prevede realizarea unor alei noi de racord cu dala urbană și pasajul, finisaje noi la o parte din aleile existente , rampe în zonele de trepte unde este posibilă executia acestora, alei noi la zona de contact cu dala urbană. Se vor face amenajări spații verzi pe zonele în care s-au reamplasat aleile sau, s-au efectuat cercetările arheologice. Se vor amplasa umbrare cu plante agățătoare, se amplasează bănci noi, coșuri de gunoi. Se vor face socluri noi la statuile existente.
 - **Piata Libertatii** se va reamenaja ca spațiu urban astfel : se refac dalajele petru a crea o suprafata accidental carosabila, necesara pentru accesul accidental in caz de necesitate al masinilor la toate obiectivele; se vor executa pante pentru scurgerea dirijată a apelor pluviale la rigole sau in spatiul verde. Se vor executa aceste rigole; se vor executa și dale speciale , având inscripționate pe ele date istorice ; Vor fi puse in evidență unele vestigii arh.din piatra prin amplasarea lor pe socluri speciale ca operă de artă , în cadrul pieții ; Spre zonele cu diferenta de nivel (spre sud și parțial spre est ,se vor executa ziduri decorative din piatra, pentru protecție ; In zona verde dinspre sud se vor planta arbori. Pentru ameliorarea cadrului Pieții se vor aduce 12 noi ghivece cu arbori ornamentali; In piață va fi prevăzut un spațiu neconventional de joc , pentru diverse manifestații publice.
- ❖ **Reclame, indicatoare:** Pentru realizarea unui confort urban, precum si pentru posibilitatea functionarii celor 2 piete ce apartin Curtii Domnesti ca un mare muzeu in aer liber, vor fi montate indicatoare. Acestea pot fi grupate in: indicatoare rutiere pentru acces parcare etc.
<https://www.primariapn.ro/old/pasaj/>







**FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013****II. Proiecte în implementare în anul 2014 - Programul Operațional Regional 2007 – 2013****Axa Prioritară 5 - Domeniul Major de Intervenție 5.1.**

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

- Domeniul major de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe

3. “RESTAURAREA SI PUNEREA ÎN VALOARE A ZONEI ISTORICE SI CULTURALE CURTEA DOMNEASCĂ DIN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ - PRIN REABILITAREA, DOTAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A SITURILOR ȘI CLĂDIRILOR DE PATRIMONIU: MUZEUL DE ETNOGRAFIE, MUZEUL DE ARTĂ, TEATRUL TINERETULUI, TURNUL CLOPOTNIȚĂ, RUINELE BECIULUI ȘI RUINELE ZIDULUI DE INCINTĂ ALE CURȚII DOMNEȘTI ȘI MUZEUL AFERENT” cod SMIS 5868

- Contract de Finantare nr. 679/12.03.2010**
- Perioada de Implementare: 13.03.2010 – 12.01.2014**
- Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I.	Valoarea totală a proiectului	24.543.091,66
I.1	Valoarea neeligibilă a proiectului, inclusiv TVA aferenta acestora	2.928.351,60
I.2	Valoarea totala eligibilă a proiectului	17.476.474,26
II	TVA aferenta cheltuielilor eligibile	4.138.265,80
III	Cofinantarea eligibila a Beneficiarului	349.529,49
IV.1	Valoarea eligibila nerambursabila din FEDR	14.855.003,12
IV.2	Valoarea eligibila nerambursabila din bugetul national	2.271.941,65
IV.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	17.126.944,77



Obiectivul general al proiectului îl constituie restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural-istoric din județul Neamț, în vederea includerii acestuia în circuitul turistic și promovarea lui în scopul atragerii turiștilor, contribuind astfel la creșterea standardelor de calitate a infrastructurii turistice și a facilităților de petrecere a timpului liber și implicit a gradului de atractivitate a municipiului Piatra Neamț și a regiunii Nord - Est.

Obiectivele specifice constau în restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din Municipiul Piatra Neamț prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a sitului și clădirilor de patrimoniu existente în aceasta zonă: *Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului și ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și Muzeul aferent.*

Restaurare a monumentelor- *Restaurare Muzeul de Etnografie, monument istoric de tip B, datare din anul 1931* (consolidare prin injectări zidarie, eventual rețeseri zidărie, subzidiri; refacere învelitoare, înlocuindu-se învelitoarea actuală din tablă, ce datează din anul 1980, cu o învelitoare din țiglă; înlocuire a instalației electrice, a instalației sanitare, introducerea instalației de condiționare, suplimentarea iluminatului cu elemente de iluminat muzeal; reabilitare a beciului existent și transformare a lui în spațiu muzeal; tencuire a fațadelor cu var gros în culorile alb și crem; refinisare a interioarelor cu var alb pentru a constitui fundalul amenajărilor muzeale; înlocuire a pardoselilor cu pardoseli din materiale identice, scânduri din brad, lăcuite mat sau parchet; curățare, restaurare și revopsire a tamplăriei exterioare ce reprezintă un element de decorație deosebit precum și a elementele decorative din lemn ale celor 2 pridvoare- stâlpi decorativi, capetele decorative ale capriorilor; refacere a pardoselile pridvoarelor, în prezent din ciment din alt material); *Restaurare Muzeul de Artă, monument istoric de tip B, datare din anul 1931* (injectarea fisurilor și consolidarea unor grinzi, stâlpi; curățirea fațadelor; restaurarea tâmplăriei și a învelitorii; utilizarea podului ce are o înălțime liberă de 5,0 m prin izolarea sarpantei; refaceri finsaje la pereți, plafoane, refinisare pardoseli; refacere instalații de iluminat, instalații sanitare de încălzire, introducerea instalațiilor de condiționare, pază și securitate pentru exponate; protecția fațadelor și reparația, curățirea finisajelor originale ce se păstrează; restaurarea integrală a finisajelor de pe fațada est și sud; executarea de finisaje simple la pereți și plafoane cu var alb pentru exterioare; protejarea pardoselilor din parchet existente pe timpul execuției consolidării și refinisarea lor; refacerea pardoselii din mozaic pe holuri; repararea, restaurarea treptelor scării principale; curatarea și revopsirea balustradelor; refacerea hidroizolația terasei, a stratului de uzură, a balustradei din zidărie și piatră traforată); *Restaurare Teatrul Tineretului, monument istoric de tip B, datare din anul 1935* (consolidare a imobilului; restaurare a fațadelor, tâmplăriei, a zonelor de acces - trepte rampe; creerea de spații pentru decoruri, regrupare actori, cabine actori în cadrul construcției existente; înlocuirea mobilierului, înlocuirea instalațiilor sanitare, electrice și introducerea condiționării pentru sală și foyere, în locul încălzirii cu radiatoare, existentă în prezent; refacerea tencuielilor exterioare, chenarelor, glafurilor, ancadramentelor cu materiale originale sau actuale similare coloristic, textural cu cele originale; curățirea, complectarea motivelor decorative din piatră, ipsos, ceramică și refinisarea lor cu materiale originale; restaurarea tâmplăriei exterioare a ușilor de acces și revopsirea lor în



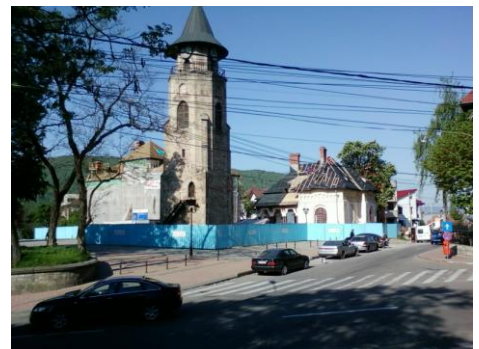
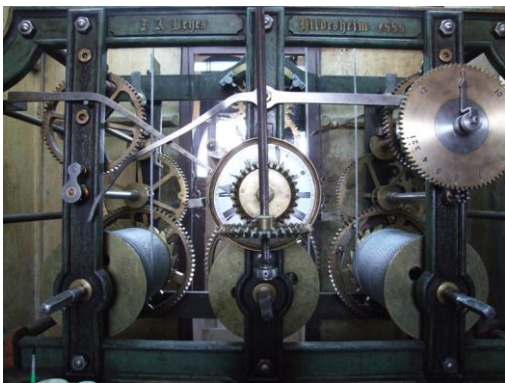
culori identice cu cele originale; refacerea finisajelor la sală, foyere, sala rotundă de la etaj după finisajele originale sau în stilul epocii de construcție și al arhitectului; reutilizarea teatrului cu instalație nouă de sunet, lumini); *Restaurare Turnul Clopotniță, al lui Ștefan cel Mare, monument istoric de tip A, datare din anul 1499* (injectări fisuri în masa zidurilor și ale bolților dintre parter și primul nivel al acestuia, subzidire la fundație; curățire, întregire zidărie din piatră în interior și exterior; eliberare și refaceri ale încăperilor intermediare ale turnului constând în realizarea de tencuieli cu var la pereți, refacere chituirii ale zone boltite, refacere pardoseli din piatră; restaurarea părții superioare a turnului prin chituire, curățire pereți din piatră; refacere scară din lemn de acces la Camera clopotelor și a Ceasului; expunerea în condiții muzeale a mecanismului Ceasului și a clopotelor; reparații ale balconului de la partea superioară a turnului prin redarea rezistenței structurale a acestuia; restaurarea balustrazii; prevederea unui iluminat muzeal interior; transformarea încăperilor acum neutilizate de la nivelele intermediare în camere de expunere ale obiectelor de artă medieval; prevederea sistemului electronic antifurt, precum și sistemului informatic pentru ghid; utilizarea, pentru refinișare, exclusive de materiale similare celor puse în operă cum ar fi piatră naturală, caramida de epocă, tencuieli cu var gros, chituire rosturi cu mortar de var nisip, refacerea din fier firjat a elementelor din fier forjat de la balconul ce inconjoară turnul la partea superioară); *Restaurare Muzeul Curtii Domnești (ruine), monument istoric de tip A, datare sec XV-XVII* (realizarea unei noi acoperiri a muzeului, prin desfacerea planșeului actual care nu mai prezintă siguranță și protecție la intemperii; scoaterea muzeului de sub influența apelor provenite din pânza freatică printr-un dren perimetral deversat în canalizare; lucrări de reparații la zidurile originale, arce; refacerea pardoselii spațiului muzeal;

- se prevede utilizarea a încă 30mp existenți și neutilizați pentru realizarea unui grup sanitar pentru public și a unui spațiu pentru muzeograf; Prin cercetările arheologice se vor pune în valoare porțiuni mai mari din acest ansamblu utilizarea unor spații existente, neamenajate; realizarea unui iluminat muzeal nou; introducerea instalației de apă și canalizare; realizarea condiționării spațiului (aer cald, aer rece) prin utilizarea unei centrale de condiționare; introducerea instalației electronice antifurt și pentru ghid); **Punere în valoare a sitului monumentelor-** prevederea de iluminat exterior nocturn, dalaje, amenajări; **Punere în valoare vestigii arheologice-** Expunere Lângă Muzeul Curtii Domnești: amenajare muzeu pentru expunerea pieselor din piatră sau metal, care vor fi pozate în nișe speciale protejate și iluminate; Expunere în zona din spatele Muzeului de Artă: amenajare muzeu pentru expunerea pieselor din piatră sau metal în aer liber; zona va fi împrejmuită și securizată; crearea de socluri sau nișe pentru susținere obiecte, eventuale fundații. **Punerea în valoare a monumentelor din zona studiată prin spații verzi, obiecte de mobilier urban-** prevederea a 1000,0 mp amenajări de spații verzi în zona limitofă a monumentelor; **Achiziționarea** unui număr de 35 seturi dotări necesare pentru echiparea corespunzătoare a Teatrului Tineretului, 3 seturi dotări necesare pentru echiparea corespunzătoare a Muzeului de Etnografie, 11 seturi dotări necesare pentru echiparea Muzeului de Artă, 3 seturi dotări necesare pentru echiparea corespunzătoare a Muzeului Curtii Domnești.



<https://www.primariapn.ro/old/curte/>







III. Proiecte - în implementare - cu fonduri din buget local

1. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII TURISTICE PE MASIVUL COZLA, MUNICIPIUL PIATRA NEAMT, JUDETUL NEAMT/

Valoarea totala a proiectului : 13.997.963,84 lei, la care se adauga TVA in valoare de 3.359.511,32 lei

Contractul de lucrari pentru executia obiectivelor din cadrul proiectului este incheiat de **Municipiul Piatra Neamt** cu **Asocierea : SC Moldocor SA – SC Energofor SRL – SC TLSIT SA – SC Aconim SRL – Leitner SPA – SC Asiri International SRL**

Obiectivul general:

- Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism a masivului Cozla prin valorificarea resurselor naturale, diversificarea si imbunatatirea calității serviciilor turistice, în scopul creșterii numărului turiștilor și a duratei sejurului.

Obiective specifice :

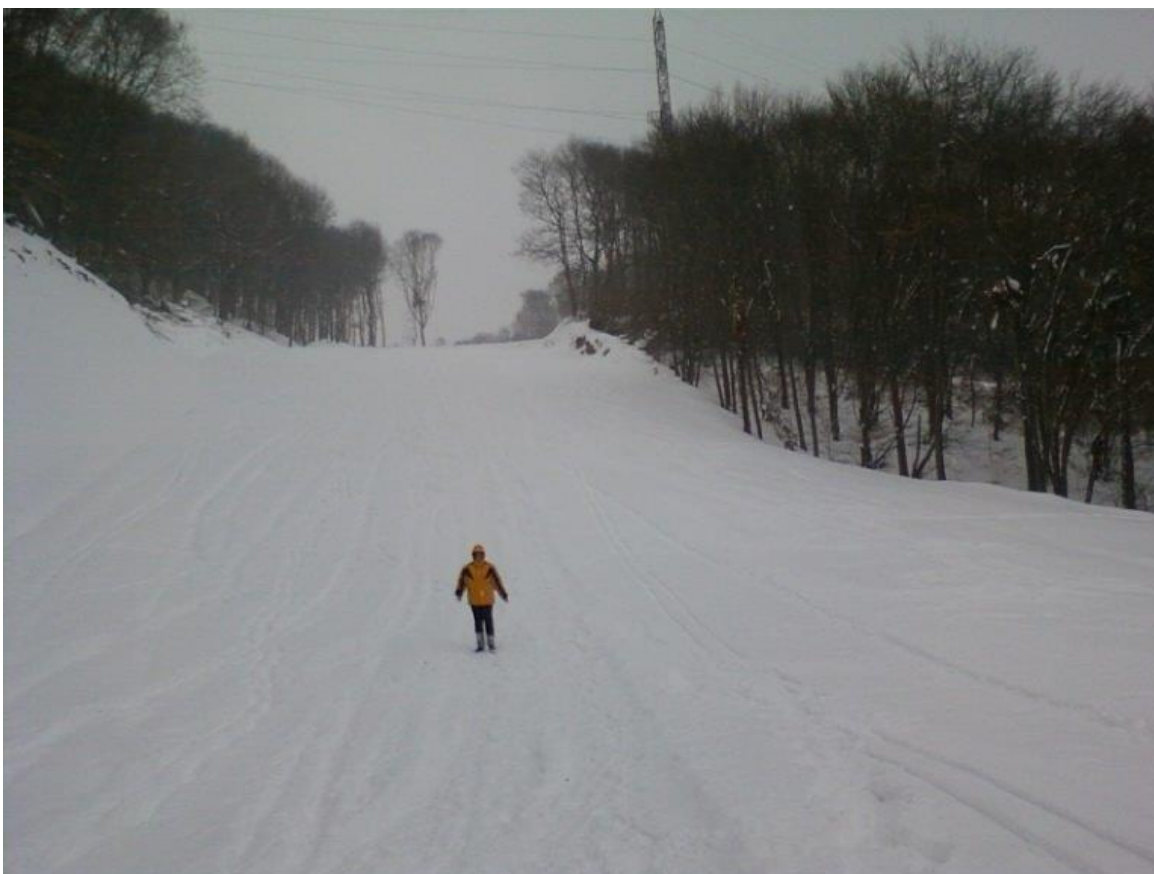
- Diversificarea ofertei turistice a municipiului Piatra Neamt, prin realizarea partiilor de schi si a patinoarului, infrastructuri de turism capabile sa asigure o dezvoltare a zonei.
- Realizarea si reabilitarea infrastructurii de acces si de deservire a obiectivelor turistice, in scopul crearii unei baze pentru atragerea de noi investitii in zona, in scopul creșterii economice a localitatii.
- Valorificarea resurselor naturale oferite de Masivul Cozla, prin amenajarea unui traseu de drumetie, care ofera alternative de petrecere a timpului liber pentru turisti si acces controlat catre rezervatia paleontologica si arheologica.

In cadrul proiectului se vor realiza urmatoarele obiective:

- Modernizare Punct Belvedere
- Partie schi incepatori
- Statie de pompe pentru alimentare rezervor
- Racord alimentare cu apa rezervor
- Gospodarie apa potabila



- Amenajare traseu drumetie
- Transport gaze naturale prin conducte
- Organizare santier
- Echipamente punct belvedere
- Echipamente gospodarie apa potabila
- Echipamente statie pompe
- Echipamene partie incepatori
- Echipamente traseu drumetie



https://www.primariapn.ro/fisiere/proiecte/smis_2087_2010.pdf

**III. Proiecte - in evaluare - Administrația Fondului pentru Mediu****1. "Realizare pistelor pentru biciclisti in Municipiul Piatra Neamț - Etapa I"**

- **Contract de Finantare: nesemnat**
- **Finantarea Proiectului:**
- Proiectul a fost depus la AFM în data de 20.07.2011, în cadrul "Programului de realizare a pistelor pentru bicicliști", în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile, reprezentând 78% din totalul cheltuielilor eligibile. Contribuția proprie reprezintă 22% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	2.346.347,80
2.	Valoarea eligibila totala:	2.346.347,80
3.	Contributie eligibila Primarie:	502.156,516
4.	Asistenta financiara nerambursabila solicitata	1.844.191,28

- **Stadiul Proiectului:** Comunicarea AFM pentru obținerea finanțării și solicitarea depunerii Proiectului Tehnic – 10058/12.01.2012.
- **Data când a fost depus Proiectul Tehnic** – nr. înregistrare la AFM: 68472/14.03.2012.
- **REZULTATELE PROIECTULUI**

Utilizarea bicicletelor poate juca un rol deosebit în peisajul transportului urban din municipiul Piatra Neamț, având în vedere că se simte o nevoie din ce în ce mai acută de alternative la transportul actual, mai ales pentru călătoriile către locul de muncă, unități de învățământ sau locuri de relaxare (parcuri, grădini).

Prin proiect se vor realiza piste pentru bicicliști pe 3 trasee:

TRASEUL nr. 1: Str. Mihai Viteazul – str. Petru Rareș - Bd. Dacia – Bd. Traian – Str. Orhei – lungime 8,376 km.

TRASEUL nr. 2: Str. 9 Mai – Str. Bistriței – Str. Ecaterina Teodoroiu – Str. Digului – lungime 4,982 km.

TRASEUL nr. 3: Bd. Republicii – Bd. Decebal – Str. eroilor – Str. Ștefan cel Mare – Str. Liliacului – Str. Prof. Ion Negre – lungime 4,946 Km.

LUNGIME TOTALĂ: 18,304 km

**III. Proiecte - in evaluare - Programul Operațional Regional 2007 - 2013****Axa Prioritară 5 - Domeniul Major de Intervenție 5.3.****2. "Centru National de Informare si Promovare Turistica"**

- **Contract de Finantare: nesemnat**
- **Finantarea Proiectului:**
- Proiectul a fost depus la MDRT, în cadrul por. Axa 5, DMI 5.3., în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile reprezentând 98% din totalul cheltuielilor eligibile. Cofinanțarea eligibilă proprie reprezintă 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	622.262,79
2.	Valoarea eligibila totala:	423.625,70
3.	Valoarea neeligibila, inclusiv TVA aferenta:	79.679,09
4.	Contributie eligibila Primarie:	8.472,51
5.	TVA	118.958,00
6.	Asistenta financiara nerambursabila solicitata	415.153,19

- **OBIECTIVUL PROIECTULUI**

Proiectul isi propune infiintarea unui centru de informare si promovare in scopul cresterii atractivitatii turistice a municipiului Piatra Neamț.

**IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare
- Programul Operațional Regional 2007 – 2013****✚ Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane -
Planul Integrat de Dezvoltare Urbană****1. REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA SPAȚIILOR DIN STRADA ȘTEFAN
CEL MARE NR. 23 PIATRA NEAMȚ, PENTRU FURNIZAREA UNOR
SERVICII SOCIALE, cod SMIS 11178**

Proiect derulat in parteneriat cu Consiliul Judetean Neamt

- *Contract de Finantare nr. 776/17.06.2010*
- *Perioada de Implementare: 17.06.2010 – 16.06.2012*
- *Finantarea Proiectului:*

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	3.354.581,09
I.a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	8.376,17
I.b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2.716.661,56
I.c.	TVA	629.543,36
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	692.252,77
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	54.333,24
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	8.376,17
II.c.	TVA	629.543,36
III.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.662.328,32

- **REZULTATELE PROIECTULUI:**
 - Consolidarea celor doua corpuri de cladire ale centrului;
 - Reabilitarea termica a celor doua corpuri de cladire ale centrului;
 - Reabilitarea utilitatilor generale.



Beneficiile acestui proiect:

Proiectul are ca scop îmbunătățirea situației persoanelor în vârstă din municipiul Piatra Neamț aflate în stare de nevoie, prin dezvoltarea și consolidarea centrului de servicii sociale specializate pentru asistență și sprijin în vederea asigurării unei vieți active și autonome pentru persoanele vârstnice, precum și servicii de îngrijire pentru adulții dependenți.

Grupurile tinta ale proiectului :

Persoanele vârstnice sărace, fără posibilități de a se îngriji singure, bolnavi cu dizabilități grave (handicap, scleroză multiplă în plăci, Alzheimer), din municipiul Piatra Neamț, care au nevoie de servicii de îngrijire, terapie și recuperare;

Persoane (membri de familie și însoțitorii acestora) care nu sunt pregătiți, ori nu au posibilități economice de a le acorda sprijin vârstnicilor și bolnavilor din familie.

Proiectul prezentat diversifica tipul de servicii sociale prin :

- servicii de îngrijire social-medicală de natură socială: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare, dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, activități de menaj, ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, companie, activități de petrecere a timpului liber;
- servicii de îngrijire social-medicală de natură medicală: pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarul;
- servicii de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe: servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, logopedie, psihoterapie, psihopedagogie.

Serviciile sunt realizate prin furnizorul selectat de către Consiliul Județean Neamț, respectiv Fundația de Îngrijiri Comunitare Piatra Neamț.





IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare -

Axa Prioritara 2 - Domeniul Major de Interventie 2.1.

2. "Modernizarea străzilor 1 Decembrie 1918 continuată cu strada Cetatea Neamțului, care va asigura legătura municipiului Piatra Neamț cu viitoare autostradă Est – Vest – cod SMIS 996

- **Contract de Finantare nr.34 din data de 26.02.2009**
- **Perioada de implementare: 27.02.2009 – 26.11.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	21.818.168,66
2.	Valoarea eligibila:	17.008.011,95
3.	Valoarea neeligibila, inclusiv TVA aferenta:	899.457,67
4.	Cofinantare eligibila Primarie:	340.160,26
5.	TVA	3.910.699,04
6.	Asistenta financiara nerambursabila solicitata	16.667.851,69



○ **REZULTATELE PROIECTULUI**

- ❖ **Modernizarea strazilor 1 Decembrie 1918 si Cetatea Neamtului** – 4, 97 km
 - Modernizarea strazilor 1 Decembrie 1918 in lungime de 2,6 km continuata cu Cetatea Neamtului in lungime de 2,37 km, prin largirea de la 2 la 4 benzi de circulatie, amenajare trotuare
- ❖ **Realizarea sistemului de canalizare menajera si pluviala**
 - Colectorul de canalizare menajera: s-a realizat o retea de canalizare menajera constituita din trei tronsoane cu lungime totala 2811 ml din tuburi PVC 315, Pn4, pentru canalizare imbinata cu mufa si garnitura.
 - Colector de canalizare pluviala: s-a realizat o retea de canalizare pluviala constituita din patru tronsoane, in lungime totala de 6271 ml din tuburi PVC si tuburi PREMO de diferite dimensiuni astfel: PVC 314, Pn 4, PVC 400, Pn 4, , PVC 500, Pn 4, PREMO 600, si PREMO 1200, PVC 315, Pn 4, pentru canalizare imbinata cu mufa si garnitura.
- ❖ Canalizare menajera str. Cetatea Neamtului – tronson dreapta – 1417 ml si executia racordurilor catre proprietatile particulare din zona
- ❖ Devieri retea gaze naturale medie si redusa presiune

Beneficiile indirecte ale proiectului:

- reducerea costurilor de transport,
- scaderea timpilor de trafic,
- eliminarea blocajelor datorita infrastructurii modernizate si dimensionate corespunzator pe 4 benzi
- reducerea gradului de poluare fonica si cu noxe
- cresterea calitatii vietii locuitorilor din zona
- favorizarea persoanelor cu dizabilitati
- cresterea sigurantei rutiere si a confortului participantilor la trafic
- dezvoltarea turismului, atragerea si retinerea investitiilor in zona.

https://www.primariapn.ro/fisiere/proiecte/smis_996_2009.pdf



**IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - în perioada de monitorizare - Programul Operațional Regional 2007 – 2013****Axa Prioritară 2 - Domeniul Major de Intervenție 2.1.****3. „MODERNIZARE STRADA PETRU MOVILA DIN MUNICIPIUL PIATRA NEAMT CARE ASIGURA, SINGURA IESIRE DIN ORAS SPRE ZONA DE NORD VEST A JUDETULUI NEAMT”, cod SMIS 1015**

- **Contract de Finantare nr. 603 din 03.12.2009**
- **Perioada de implementare: 04.12.2009 – 03.08.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	10.863.625,12
2.	Valoarea eligibila:	8.449.866,17
3.	Valoarea neeligibila, inclusiv TVA aferenta:	421.376,53
4.	Cofinantare eligibila Primarie:	168.997,14
5.	TVA	1.992.382,42
6.	Asistenta financiara nerambursabila:	8.280.869,03

- **Rezultatele Proiectului**

- ❖ Soluția de modernizare a străii Petru Movilă din municipiul Piatra Neamț a constat în:
 - lărgirea părții carosabile astfel încât lățimea părții carosabile să fie de 14,00 ml, respectiv câte două benzi de circulație de 3,50 ml pentru fiecare sens de mers.
 - Pentru asigurarea unui confort și a unei siguranțe în exploatare strada a fost echipată cu două trotuare cu lățime variabilă cuprinsă între 2,00 – 3.00 m.
 - Structura rutieră de realizare a trotuarelor este compusă din următoarele straturi:
 - pavaj ornamental realizat din pavele prefabricate în grosime de 6 cm;
 - strat suport nisip în grosime de 5 cm;
 - strat de fundație din balast în grosime de 15 cm după compactare.



- Între km. 1+725 – km. 2+120, pe o lungime de 395,00 ml, pe partea dreaptă în sensul kilometrajului trotuarul a fost delimitat de partea carosabilă prin execuția unui zid de sprijin .
- largire pod – pozitie kilometrica km. 1+090 pod existent cu deschiderea de 8,00 ml
- largire pod – pozitie kilometrica km. 1+620 pod existent cu deschiderea de 10,00 ml
- largire pod – pozitie kilometrica km. 1+830 podeț dalat existent cu deschiderea de 2,50 m
- largire pod – pozitie kilometrica km. 2+025 podeț dalat existent.
- Întersecția dintre strada Petru Movilă și strada Bistriței se va amenaja cu un sens giratoriu
- Refacere Canalizare pluviala 1338 ml

Beneficiile indirecte ale proiectului:

- reducerea costurilor de transport,
- scaderea timpilor de trafic,
- eliminarea blocajelor datorita infrastructurii modernizate si dimensionate corespunzator pe 4 benzi
- reducerea gradului de poluare fonica si cu noxe
- cresterea calitatii vietii locuitorilor din zona
- favorizarea persoanelor cu dizabilitati
- cresterea sigurantei rutiere si a confortului participantilor la trafic
- dezvoltarea turismului, atragerea si retinerea investitiilor in zona.

https://www.primariapn.ro/fisiere/proiecte/smis_1015_2010.pdf



**IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare - Programul Operațional Regional 2007 – 2013****Axa Prioritara 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2.****4."AMENAJAREA DE NOI SPAȚII DE CAZARE ȘI DOTAREA NOULUI SEDIU AL CENTRULUI SOCIAL „PIETRICICA”/SMIS 13138**

- **Contract de Finantare nr. 847/16.09.2010**
- **Perioada de Implementare: 17.09.2010 – 17.06.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	3.166.265,67
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	72.451,91
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2.487.260,82
c.	TVA	606.552,94
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	122.197,13
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	49.745,22
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	72.451,91
III	TVA	606.552,94
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.437.515,60

○ REZULTATELE PROIECTULUI:

Un Centru social reabilitat, modernizat, extins si echipat;
Un numar de 102 persoane care beneficiaza de infrastructura pentru servicii sociale modernizata, extinsa si echipata.

Beneficiile acestui proiect:

Centrul Social Pietricica este un centru social care contribuie la combaterea fenomenului de excluziune socială a persoanelor de vârstă a III-a, vârstnice sărace, fără posibilități de a se



îngrijii singure, bolnavi, cu dizabilități din municipiul Piatra Neamț, care au nevoie de servicii de cazare, îngrijire, terapie și recuperare, prin facilitarea accesului la un complex de servicii sociale corelate nevoilor acestora.

Grupul tinta, beneficiarii directi ai acestui centru, este format din 102 persoane, având vârste cuprinse între 60 – 98 de ani, care vor beneficia de asistență și sprijin specializate. Caracteristicile identificate pentru această categorie de beneficiari impun implicarea autorităților din planul local în crearea condițiilor pentru diminuarea situațiilor de risc în care se află persoanele vârstnice.

Beneficiari indirecti:

Persoane (membri de familie și însoțitorii acestora) care nu sunt pregătiți, ori nu au posibilități economice de a le acorda sprijin varstnicilor și bolnavilor din familie
Cetățenii din întreaga comunitate care vin în contact cu acești beneficiari și anume: persoane de la nivelul instituțiilor publice, personalul centrului, vecini.

„Centrul social Pietricica” asigura persoanelor aflate în dificultate următoarele tipuri de **servicii de îngrijire social-medicală:**

- Servicii socio-medicale, care constau în: ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale; asigurarea unor programe de ergoterapie
- Servicii psihomedicale, care constau în: consiliere și evaluare psihologică periodică; terapii de prevenire a marginalizării sociale și de reintegrare socială în raport cu capacitatea psihoafectivă; consiliere și informare a aparținătorilor “Grup de suport”
- Servicii de igienă personală, hranire, activități de recuperare, supraveghere și mentinere a sănătății, asigurarea medicației specifice (în limita bugetului alocat), îndrumare, sprijin și consiliere pe probleme de sănătate
- Asistența socială, gazduire și hrană pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate
- Consiliere, socializare și reintegrare socială a persoanelor vârstnice aflate în dificultate (reintegrare socială a persoanelor vârstnice, consiliere psiho-socială)



**IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - în perioada de monitorizare - Programul Operațional Regional 2007 – 2013****Axa Prioritară 3 - Domeniul Major de Intervenție 3.2.****5. "CENTRU DE SPRIJIN SI ASISTENȚA SPECIALIZATĂ PENTRU COPII, str.G. Galinescu nr.11, Piatra Neamț", cod SMIS 3705**

- **Contract de Finanțare nr. 481/08.08.2009**
- **Perioada de Implementare: 08.08.2009 – 08.05.2011**
- **Finanțarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	2.782.169,32
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	118.435,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2.153.633,00
c.	TVA	510.101,32
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	161.507,66
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	43.072,66
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	118.435,00
III	TVA	510.101,32
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.110.560,34

- **REZULTATELE PROIECTULUI:**



Un Centru social modernizat, dezvoltat si echipat;
Un numar de 60 de persoane care beneficiaza de infrastructura pentru servicii sociale nou creata, reabilitata, modernizata si extinsa.

Beneficiile acestui proiect

Realizarea unei investitii complexe, care a transformat o cladire neutilizata, într-un centru social modern, cu asigurarea resurselor umane si materiale necesare desfasurarii unor servicii sociale de calitate.

Beneficiarii activitatilor si serviciilor sociale oferite de centrul social:

- 60 de copii scolari - beneficiari directi, cu vârste cuprinse între 07-18 ani, din municipiul Piatra Neamt proveniti din familii defavorizate si marginalizate social;
- membrii familiilor copiilor - beneficiari indirecti.

Proiectul diversifica tipul de servicii sociale prin :

- activități sociale (activități creative, recreative, personale etc. în cadrul grupurilor de lucru),
- activități de educație pentru sănătate,
- activități de consiliere psihologică,
- activități pentru dezvoltare personală,
- activități de informare asupra drepturilor individuale, cunoașterea și înțelegerea resurselor personale,
- activități de socializare: comunicare, autocunoaștere etc.,
- creșterea accesului la serviciile sociale modernizate, dezvoltate si echipate, de la 30% la 35%.



**FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013****IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare -
Programul Operațional Regional 2007 – 2013****Axa Prioritara 5 - Domeniul Major de Interventie 5.3**

- Operațiunea Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice

**6. “DEZVOLTAREA TURISMULUI DIN PIATRA NEAMȚ PRIN PROMOVAREA
ACTIVITĂȚILOR DE MARKETING ȘI A PRODUSELOR CU SPECIFIC LOCAL”
COD SMIS 3725”**

- Contract de Finantare: Nr. 957/14.10.2010**
- Perioada de implementare a proiectului: 15.10.2010 – 14.10.2012**
- Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	932.493,03
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	50.281,40
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	714.186,16
c.	VAT	168.025,47
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	56.343,72
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	14.283,72
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	56.281,46
III	VAT	168.025,47
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	699.902,44

REZULTATELE PROIECTULUI:

- Realizarea materialelor publicitare de prezentare și promovare;
- Promovarea produsului turistic specific - circuit turistic în orașul Piatra Neamț;
- Organizarea evenimentului Zilele Orașului Piatra Neamț (2 ediții).

**Beneficii:**

- Dezvoltarea durabilă a turismului din Regiunea de dezvoltare Nord - Est prin promovarea produselor turistice cu specific local și a activităților de marketing turistic,
- Creșterea atractivității Municipiului Piatra Neamț ca destinație pentru turismul cultural, ecologic și alternativ
- Creșterea cu peste 20 % a numărului de turiști până în anul 2015, de la 55.992 în anul 2007 până la 67.190 în anul 2015;
- Creșterea duratei medii a sejurului/turist cu 30% până în anul 2015, de la 1,63 în anul 2007 până la 2,12 în anul 2015;
- Creșterea numărului de locuri de muncă în cadrul Serviciului Comunicare al Primăriei Piatra Neamț cu 25 % până în anul 2012, de la 12 angajați în 2007 la 15 până în anul 2012;
- Menținerea locurilor de muncă permanente nou create prin proiect până în anul 2016.

FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013**IV.Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare -****- Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013****⊕ Axa Prioritară 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2.****7."IMPLEMENTAREA LA NIVELUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT A UNUI SISTEM TIC, IN SCOPUL ASIGURARII INTEROPERABILITATII LA NIVEL ORGANIZATIONAL, SEMANTIC SI TEHNIC, CU IMPACT ASUPRA EFICIENTIZARII ACTIVITATII INTERNE A INSTITUTIEI SI FURNIZARII DE SERVICII PUBLICE ONLINE CATRE CETATENI SI MEDIUL DE AFACERI" /SMIS 5279**

- **Contract de Finantare nr. 160/322/26.11.2009**
- **Perioada de Implementare: 27.11.2009 – 26.11.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea totală a proiectului :	2.050.132,00
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	401.694,84
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	1.722.800,00
c.	TVA	401.694,84



II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	121.416,40
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	34.456,00
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	0,00
III	TVA	401.694,84
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.437.515,60

○ **REZULTATELE PROIECTULUI:**

- 1 sistem implementat la nivel central;
- aplicatii software dezvoltate/adaptate;
- 5 structuri functionale ale primariei interconectate;
- 3 administratori instruiti;
- 236 operatori instruiti;
- Echipamente pentru nodul de comunicatie, servere, elemente de retea. Retea functionala la nivel de date inte toate departamentele – echipamente de retea active si pasive atat in nodul de comunicatie cat si la departamente;
- Echipamente pentru operatori (calculatoare, periferice) si instalarea acestora;
- 1 retea nou creata si 1 aplicatie de inteconectare functionabila.

○ **Beneficiile acestui proiect**

- 10% din cetatenii municipiului, utilizatori de internet, pot folosi aplicatia on-line pentru accesul la serviciile oferite de administratia locala;
- 50% din intreprinderile locale pot utiliza aplicatia on-line pentru accesul la serviciile oferite de administratia locala;
- 80 % din personalul angajat al administratiei locale beneficiaza de eficientizarea activitatii prin implementarea noului sistem informatic.



IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare - - Mecanismul Financiar al Spatiului Economic European (SEE)

- ✚ **Sectorul prioritar 1 - "Protectia mediului inconjurator, inclusiv al mediului socio-uman, prin reducerea poluarii si promovarea energiei din resurse regenerabile" - Subdomeniul „Intensificarea prevenirii inundatiilor”.**

8."Indiguirea malurilor râului Bistrița în zona întregului ansamblu de management al deșeurilor situat în anexa Vinători, Piatra Neamț" /RO 0015

- *Contract de Finantare: 1/RO 0015/11.12.2009 incheiat cu Ministerul Finantelor Publice, prin ACIS si OPCP, in calitate de Punct National de Contact pentru Mecanismul SEE*

- Finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE), alcatuit din Norvegia, Islanda si Lichtenstein

Suma acordată: 2.513.361 €

Rata finanțării: 85% finantat prin mecanismul SEE, 15% contributie proprie

Costul total al proiectului: 2.956.895 €

- *Executant: SC TLSIT SA, SC General Construct SA, SC Moldocor SA si SC Hidroserv Bistrita SA .*
- Valoarea lucrărilor executate este de 8.976.430 RON + TVA
- Data începerii lucrărilor: 15.06. 2010
- Data finalizării lucrărilor de executie: 30.10.2010
- Data finalizarii perioadei de implementare: 30.04.2011

- **Obiectiv:** Proiectul a avut drept obiectiv protejarea depozitului de deseuri situat in Anexa Vanatori, impotriva inundatiei precum si protejarea raului Bistrita impotriva deversarilor de levigat provenit din drenarea deșeurilor de la depozitul mentionat, fenomen care ar fi putut să intervină în cazul supraîncărcării sistemului de epurare a apelor uzate.

Acest proiect s-a realizat prin construirea unui dig de protecție eficient pentru protejarea depozitului municipal de deșeuri al municipiului împotriva inundațiilor, proiectat să reziste la inundații timp de 40 de ani.

Digul construit de Municipality Piatra Neamț în cadrul acestui proiect, pe malul stâng al râului Bistrița, în albia majoră, are o lungime de 1285 m, profil transversal trapezoidal cu baza mică de 5m, înălțime maximă 4m la talveg, fiind suficient de lung pentru a permite extinderea ulterioară a depozitului ecologic de depozitare a deșeurilor,



incluzând cele două unități de depozitare pentru deșeurile electrice, electronice și electrocasnice (DEEE). Corpul digului este realizat din balast grosier, protejat împotriva eroziunii cu un strat de geocelule umplute cu beton, de 18-22 cm grosime, acoperit cu pământ vegetal.



NR. CRT.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE LEI
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	4.431.909,60
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	0
b.	Valoarea eligibilă a proiectului (inclusiv TVA)	4.431.909,6
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	886.381,92
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)	886.391,92
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	0
III	ASISTENȚĂ SOLICITATĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ	3.545.527,68



IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare - - Administrația Fondului pentru Mediu

9."Completarea sistemului clasic de producere a apei calde de consum cu sisteme care utilizează energie solară și care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului pentru Stadionul Municipal, Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu, Colegiul Tehnic Forestier, Școala nr. 7 Văleni "

- **Contract de Finantare nr. 842/N din data de 15.10.2010**
- **Durata de implementare = 12 de luni**
- **Finantarea Proiectului:**

- **REZULTATELE PROIECTULUI**
Prin proiect s-au realizat un numar de 7 instalații – panouri solare pentru producerea apei calde menajere la următoarele unități din municipiul Piatra Neamț: Stadionul Municipal, Colegiul Tehnic Georghe Cartianu, Colegiul Tehnic Forestier, Școala nr.7 din Văleni.

- **BENEFICIILE PROIECTULUI**
Economii la consumul de gaz metan la centralele termice cu cca. 30 %.
Îmbunătățirea calitatii aerului, apei și solului prin reducerea gradului de poluare cauzată de arderea combustibililor clasici utilizați pentru producerea energiei termice folosite pentru obținerea apei calde menajere.

IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare - - Administrația Fondului pentru Mediu

10.,, Realizarea unor noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurse de energie regenerabilă la 22 de grădinițe și creșe din Municipiul Piatra Neamț"

- **Contract de Finantare nr. 255/N din data de 23.12.2009**
- **Durata de implementare = 12 de luni**

○ **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE LEI
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	4.538.841,6
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	0
b.	Valoarea eligibilă a proiectului (inclusiv TVA)	4.538.841,6
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	756.473,6
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)	756.473,6
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	0
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	3.782.368

○ **REZULTATELE PROIECTULUI**

Realizarea de Instalații de producere a apei calde menajere pe bază de colectori solari

(panouri solare) în următoarele locații :

1. Gradinita cu program normal nr 11, Str. Gheorghe Asachi nr 3
2. Gradinita cu program prelungit „Veronica Filip”, Str. Alexandru Lapusneanu nr 19
3. Gradinita cu program normal nr 13, Bulevardul Decebal nr 46
4. Gradinita cu program prelungit nr 5+Cresa Carpati, Str. 1 Decembrie 1918 nr 34
5. Gradinita cu program prelungit nr 8, Str Darmanesti nr 41
6. Gradinita cu program prelungit nr 12+Cresa Darmanesti, Str. Constantin Matase , nr 9
7. Gradinita cu program normal nr 7, Piata 22 Decembrie nr 1
8. Gradinita cu program prelungit nr 2, Bulevardul 9 Mai nr 3
9. Gradinita cu program prelungit nr 6, Str. Cuza Voda nr 80
10. Grup Scolar Dimitrie Leonida-Corp B+Gradinita cu program normal, Str General Dascalescu nr 426
11. Gradinita cu program prelungit nr 9, Bulevardul Republicii nr 18
12. Gradinita cu program prelungit nr 3, Bulevardul Dacia nr 14
13. Gradinita cu program normal nr 6, Str Ion Ionescu de la Brad nr 13
14. Gradinita cu program prelungit nr 10, Str Marasesti nr 10
15. Gradinita cu program normal nr 10, Str General Dascalescu nr 4
16. Gradinita cu program prelungit „Floare de Colt”, Str. Progresului nr 36



- 17. Gradinita cu program normal nr 3, Str. Cetatea Neamtului nr 34
- 18. Cresa Precista, Str. Alexandru Lapusneanu nr 19
- 19. Cresa Centru, Str. Mihai Eminescu nr 6
- 20. Cresa Maratei, Str. Progresului nr 108

- **BENFICIILE PROIECTULUI**

- Economii la consumul de gaz metan la centralele termice cu cca. 30 %.
- Imbunatatirea calitatii aerului, apei si solului prin reducerea gradului de poluare cauzata de arderea combustibililor clasici utilizati pentru producerea energiei termice folosite pentru obtinerea apei calde menajere.

IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare -

- Administrația Fondului pentru Mediu

11. "PROGRAM DE IMBUNATAȚIRE A CALITATII MEDIULUI PRIN REALIZAREA DE SPATII VERZI IN MUNICIPIUL PIATRA NEAMT – ZONA B-DUL DACIA, ALEEA VIFORULUI SI ALEEA TIPARULUI"

- **Proiect finalizat la 14.11.2011**
- **Proiectant: SC Dendro-Proiect SRL Bacau**
- **Surse de finantare:**
- **Valoarea proiectului este de 2.477.344,53 lei.** Finantarea este acordata de Administratia Fondului pentru Mediu, prin "Programul de imbunatatire a calitatii mediului prin realizarea de spatii verzi in localitati", sesiunea 2009.
- **Contributia din bugetul local este de 458.007,71 lei.**
- **Activitati:** S-au executat lucrari de reabilitare si modernizare a spatiilor verzi prin plantari de arbori si arbusti si terasamente ecologice cu grilaje inierbate, realizare alei pietonale din pavele ecologice, achizitii de mobilier (75 buc. banci, 75 buc. cosuri de gunoi, 9 buc. toalete ecologice, 30 buc. stalpi de iluminat fotovoltaici, realizarea unor spatii de parcare ecologice.
- Amenajare spatii verzi noi: **total 4,2 ha (reprezinta o crestere cu 0,39 m.p./locuitor).**

IV. Proiecte finalizate anterior anului 2013 - in perioada de monitorizare -

- Administrația Fondului pentru Mediu

**12. „Un mediu sănătos, o viață sănătoasă” - Campanie de informare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului în municipiul Piatra Neamț**

- **Proiect finalizat la: 21.04.2010**
- **Contract de finanțare nerambursabila nr.149/N/04.06.2009**
- **Durata de implementare: 6 luni**
- **Finanțarea proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I.	Valoarea totală a proiectului :	148.376,22
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului:	0,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului:	148.376,22
II.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile:	59.350,49
III.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile:	0,00
IV.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ:	89.025,73

Proiectul a fost implementat de Primăria Municipiului Piatra Neamț în perioada 12.10.2009 – 21.04.2010.

Obiectul proiectului:

Au fost abordate următoarele modalități de diminuare a poluării generată de activitățile cotidiene:

- poluarea produsă de deșeuri, prin educația populației cu privire la depunerea selectivă;
- poluarea produsă de pierderile de caldură ale blocurilor de locuințe, prin conștientizarea populației de a participa la programul de reabilitare termică;
- poluarea produsă de azbest, prin înlocuirea șarpantelor din azbociment;
- poluarea cu noxe generate de transportul auto individual, prin încurajarea populației să utilizeze bicicletele, mersul pe jos și mijloacele de transport în comun, mai puțin poluante.

Pentru toate aceste probleme legate de protecția mediului au fost concepute materiale de promovare (pliante informative, afise, spot TV, ghiduri informative) și activități specifice adaptate publicului țintă.

Educația tinerei generații a fost una dintre principalele componente ale campaniei de

promovare, în acest scop organizându-se *concursuri* și acțiuni educative de mare impact : un concurs de fotografie cu teme legate de poluare, un concurs de proiecte de mediu, un concurs de realizare mozaicuri din capace de PET, o expoziție de obiecte realizate din materiale reciclate și acțiuni de distribuție broșuri în spațiul public.

Rezultate: postere - 100buc, pliante - 40.000 buc, ghiduri informative – 40.000 buc, tricouri – 1.200 buc, sepci - 1.200 buc, rucsacuri – 100 buc, 4 concursuri scolare realizate, 1 spot TV, 2 sondaje de opinie. Acțiunile realizate în cadrul proiectului au ajutat grupul țintă să conștientizeze importanța activităților de protecție a mediului înconjurător.

Beneficiari: Cetățenii municipiului, instituțiile publice, ONG-urile locale și mass-media. Un accent deosebit a fost pus pe antrenarea în proiect a tinerei generații, elevi din școli generale și licee.



V. REVIZUIRE /ACTUALIZARE STRATEGIE DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT PENTRU PERIOADA DE PROGRAMARE 2008-2015

Activitatea de actualizare/revizuire a Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Piatra Neamț 2008-2015 pentru perioada următoare de programare 2014–2020, a fost realizată de către o echipă din cadrul DDIP și au fost parcurși următorii pași:

1. s-au transmis adrese către toate instituțiile interesate și s-au făcut invitații către reprezentanții acestora de a participa la întâlnirile de lucru organizate în cadrul primăriei pe cele patru domenii de intervenție formulate conform Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Piatra Neamț 2008-2015, și anume: *Domeniul de intervenție I: Dezvoltare urbană și infrastructură de transport; Domeniul de*



intervenție II: Dezvoltare economică și Turism; Domeniul de intervenție III: Mediu și energie; Domeniul de intervenție IV: Dezvoltare resurse umane;

2. s-au constituit grupuri de lucru în cadrul cărora au avut loc dezbateri privind necesitatea păstrării, în continuare, a măsurilor/proiectelor rămase de implementat pe fiecare domeniu de intervenție în parte, sau a înlocuirii sau completării acestora cu alte măsuri/proiecte precum și prioritizarea acestora în funcție de importanță și de posibilitatea finanțării;
3. s-a realizat o actualizare a stadiului de îndeplinire a programelor/proiectelor propuse prin Strategia de Dezvoltare pentru perioada 2008-2015 precum și o prioritizare a proiectelor pe fiecare domeniu de intervenție în parte și o analiză SWOT.
4. următoarea etapă constă în elaborarea propriu zisă a Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Piatra Neamț pentru perioada de programare 2014-2020.

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE D.D.I.P. ÎN ANUL 2013

VI. Participarea la grupuri de lucru pentru „**Opțiuni și limite, din punct de vedere administrativ și tehnic în reabilitarea zonelor urbane istorice. Strategii de proiecte integrate**”, organizate în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

VII. Colaborarea cu reprezentanți ai **Bancii Mondiale** pentru analiza efectuată de către această instituție asupra stadiului implementării Programului Operational Regional 2007 – 2013.

VIII. **Constituirea Asociației de dezvoltare “Zona metropolitană Piatra-Neamț”, prin unirea Municipiului Piatra Neamț cu localitățile învecinate**, pentru realizarea în comun și finalizarea dezideratelor susținute de asociație respectiv, dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice; scopul are la bază nevoile locale de stimulare a dezvoltării integrate și de cooperare la nivel sub-regional, trans-sectorial, ceea ce impune conexiunea între fondurile structurale și alte surse de finanțare și evitarea finanțării unor proiecte separate sau divergente.

IX. Participarea la întâlnirile celor patru grupuri de lucru tematice, organizate de ADR Nord-Est, în vederea analizării proiectului **Planului de Dezvoltare Regională Nord-Est 2014-2020**, cu detalierea priorității tematice a fiecărui grup de lucru. Colaborarea cu diferite instituții și organisme pentru transmiterea unor informații privind pregătirea Planului de Dezvoltare Regională Nord – Est 2014-2020.



X. Pregătirea și încheierea unui **Memorandum de cooperare administrativă și operațională cu Asociația SWISS Morning Star (ASMS) din Embrach, Elveția**, în vederea susținerii și implementării proiectului *“Proiecte Sociale și Educaționale în Piatra Neamț, România”*

X. Participarea la focus-grupul tematic **“Programul Operațional Regional 2007-2013 – implementare și control”**, organizat de *Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional din cadrul ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice*, care reprezintă o etapă de cercetare de teren calitativă, în vederea culegerii de date și informații relevante pentru proiectul **“Actualizarea evaluării intermediare a POR 2007-2013”**, implementat de KPMG România SRL și Operations Research SRL.

XI. **Informarea continuă privind documentele pe care România le promovează în relația cu Uniunea Europeană, pentru perioada de programare 2014-2020**, pentru ca dezvoltarea Municipiului Piatra Neamț să corespundă priorităților stabilite de *“Europa 2000: O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii”*.

CONCLUZIE:

Dezvoltarea viitoare se bazează pe adoptarea principiilor dezvoltării policentrice, ca mijloc de echilibrare a dezvoltării spațiale viitoare pe toate palierele, de la cel comunitar la cel local. Una dintre provocările majore este supraexploatarea resurselor ecologice și pierderea biodiversității, în special prin urbanizare accentuată. La nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Est, unul din obiectivele strategiei este **îmbunătățirea condițiilor din mediul urban, reabilitarea urbană, prin atragerea investitorilor și turiștilor străini, cât și creșterea standardelor de viață a locuitorilor prin îmbunătățirea imaginii mediului urban.**



V. BIROUL COMUNICARE ȘI MANAGEMENT INTEGRAT

Biroul Comunicare și Management Integrat își desfășoară activitatea pe două mari componente: componenta de comunicare (relații publice) și componenta de management integrat (Managementul Calității).

1. Atribuțiile biroului sunt următoarele:

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele și publicațiile întocmite;
- asigură organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale, educative, sportive, de turism, de tineret și recreative propuse spre realizare;
- colaborează cu Compartimentul mass-media în vederea realizării materialelor informative pentru popularizarea manifestărilor proprii;
- colaborează cu Compartimentul mass-media în vederea organizării conferințelor de presă și a dezbaterilor publice;
- colaborează cu serviciile similare de profil, din țară și străinătate și alte instituții și organizații locale, în vederea organizării evenimentelor;
- asigură reprezentarea și colaborează la întocmirea programelor conducerii Consiliului local și Primăriei pentru primire și organizare vizite interne și externe;
- organizează activități ocazionate de aniversări, ceremonii, solemnități, felicitări, depuneri de coroane, etc.
- întocmește discursuri pentru instituția primarului în contextul dat, redactează protocolul și lucrările necesare stabilirii de legături cu alte localități din țară și din străinătate;
- pregătește participarea instituției la ceremoniile ocazionate de sărbătorile naționale sau locale;
- asigură buna desfășurare a activităților culturale, educative, sportive, de tineret și recreative propuse spre realizare;
- contribuie la implicarea unui număr cât mai mare de cetățeni de toate vârstele și statutele sociale pentru a lua parte la desfășurarea manifestărilor culturale și sportive, de agrement;
- participă în calitate de invitat la activități culturale – educative organizate de instituțiile de cultură, unitățile de învățământ și organizațiile non guvernamentale;
- se implică, în calitate de partener, în organizarea de expoziții, spectacole, concerte, manifestări dedicate tineretului și sportului, realizând o bază de date și o monitorizare a activităților desfășurate în parteneriat cu alte instituții și organisme;
- stabilește acorduri de parteneriat cu instituțiile publice și cu ONG-uri pentru realizarea diverselor activități și proiecte propuse;



- organizeaza, ori de cate ori este nevoie, comisii de specialitate mixte, formate din reprezentantii serviciului si persoanele abilitate din domeniile amintite pentru o buna desfasurare a acitivitatilor initiate de compartimentul amintit;
- constituie o baza cu date specifice activitatilor desfasurate in cadrul compartimentului;
- centralizeaza si monitorizeaza cererile de finantare pentru capitolul Cap. 67.02 - "Cultura, recreere si religie" dupa care le transmite compartimentului economic pentru a fi puse pe ordinea de zi a sedintelor de Consiliu local;
- intocmeste dosarele necesare acordarii diplomelor de recunostinta si cetatean de onoare;
- se ocupa de punerea in practica a strategiei de dezvoltare a turismului in municipiu ;
- face propuneri de proiecte in domeniul infrastructurii turistice;
- asigura realizarea materialelor de promovare turistica a municipiului;
- participarea, in parteneriat cu alte institutii sau firme private, la targuri de turism interne si internationale;
- se implica, in calitate de partener, in organizarea de manifestari specifice, realizand o baza de date si o monitorizare a activitatilor desfasurate in parteneriat cu alte institutii si organisme;
- realizeaza traducerile documentelor, in si din limbi straine, necesare institutiei;
- realizeaza calendarul de evenimente turistice locale;
- studii statistice si sociologice privind municipiul Piatra Neamt;
- fundamenteaza si propune includerea in bugetul anual al Primariei a cheltuielilor necesare asigurarii functionalitatii activitatilor pe care le coordoneaza;
- constituie o baza cu date specifice activitatilor desfasurate in cadrul compartimentului;
- se implica, in calitate de partener, in organizarea de manifestari specifice, realizand o baza de date si o monitorizare a activitatilor desfasurate in parteneriat cu alte institutii si organisme;
- redacteaza si prezinta zilnic Primarului revista presei;
- participa la rezolvarea sarcinilor date de conducere in urma audientelor cu publicul, care se refera la probleme de imagine a Primariei;
- corespondenta curenta speciala a institutiei;
- asigura relatiile cu mass-media si colaboreaza cu Consilierul de imagine al Primarului;
- asigurare abonamente presa, ingrijire colectii ziare locale;
- asigura evidenta si gestionarea colectiilor de presa;
- asigura procurarea prin abonament a principalelor publicatii si a unor lucrari de specialitate necesare;
- tine evidenta publicatiilor, lucrarilor de specialitate si a celorlalte materiale date spre pastrare intr-un registru special si pe baza de fisa;
- fundamenteaza si propune includerea in bugetul anual al Primariei a cheltuielilor necesare asigurarii functionalitatii activitatilor pe care le coordoneaza;



- întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului local ce se referă la domeniul său de competență;
- asigurarea transmiterii anunțurilor publicitare în presa locală sau națională;
- îndeplinește alte sarcini încredințate de conducerea instituției;
- asigură accesul la informațiile de interes public în baza Legii 544/2001;
- alte atribuții :
 - i. telefonul cetățeanului
 - ii. pagina web a instituției (www.primariapn.ro)
 - iii. administrarea și actualizarea paginii de promovare turistică a orașului Piatra Neamț: www.viziteazapiatraneamt.ro
- menține și îmbunătățește Sistemul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 : 2008 :
- elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității:
 - Manualul Calității;
 - Procedurile de Sistem;
 - Procedurile Operationale , etc;
- difuzarea documentelor SMC;
- efectuarea auditurilor interne pe baza Programului anual de audit;
- dacă este cazul întocmește Rapoarte de neconformitate și asigură monitorizarea acestora;
- participă la ședințele de analiză a Sistemului de Management al Calității din cadrul Primăriei, referitoare la menținerea și îmbunătățirea continuă a acestuia;
- elaborează Raportul de analiză al Sistemului de Management al Calității;
- întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local ce se referă la domeniul său de competență;
- elaborează proceduri de lucru pentru eficientizarea și ținerea sub control a activităților specifice serviciului;
- urmărește rezolvarea la termen a propunerilor, a neconformităților și recomandărilor rezultate în urma auditurilor și controalelor.

2. Informarea publicului larg referitor la activitatea instituției

Informațiile referitoare la activitatea Primăriei și a municipiului Piatra Neamț pot fi găsite în principalele publicații de profil: Pagini Naționale, Ghidul Primăriilor, Catalogul Primăriilor, Catalogul cu Primării, precum și on-line pe site-ul respectivelor publicații și reprezintă o continuare a colaborărilor începute în anii trecuți.

Totodată, Biroul Comunicare și Management Integrat a ținut evidența achizițiilor și abonamentelor pentru publicații, precum și a publicității instituției, atât în presa scrisă, cât și prin intermediul televiziunilor, încheindu-se în acest sens contracte de prestări servicii pentru fiecare dintre mediile de publicitate, respectiv tv și presa scrisă.

Activitatea desfășurată de Biroul Comunicare și Management Integrat a avut ca principale obiective atât promovarea imaginii municipiului Piatra Neamț pe plan național și



international, cat si crearea si mentinerea unor relatii transparente si eficiente de comunicare intre Primaria Piatra Neamt si publicul sau: cetateni, institutii, organizatii guvernamentale si nonguvernamentale, nationale si internationale, mass media (atat scrisa, cat si audiovizuala).

Pe lângă conferințele de presa, informările și comunicatele de presa (în anul 2013 au fost redactate și transmise peste 200 de astfel de materiale), a fost intensificată activitatea de promovare a municipiului în presa locală și națională, în acest scop fiind redactate și publicate numeroase prezentări ale realizărilor și investițiilor derulate și a obiectivelor turistice din Piatra Neamț.

3. Analiza solicitărilor/propunerilor/reclamațiilor înregistrate/soluționate în această perioadă

În cadrul Serviciului Comunicare și Management Integrat au fost înregistrate un număr de 622 intrări, cuprinzând cereri de finanțare, sugestii și propuneri de proiecte în domeniul culturii, cultelor, sportului, oferte în vederea organizării de evenimente speciale, relații cu presa și turism. Au primit răspuns în limita de timp de la data intrării în serviciul nostru, cu precizarea temeiului legal în baza căruia s-a formulat răspunsul.

Totodată, au fost preluate sesizările venite pe Telefonul Cetățeanului (210872)- un număr de 750 de apeluri au primit răspuns.

Monitorizare și formulare răspunsuri la sesizările postate pe site-ul www.domnuleprimar.ro - în anul 2013 s-a răspuns unui număr de 165 de astfel de sesizări.

Casa de mail infopn@primariapn.ro - 36 răspunsuri la sesizări și solicitări de informații.

De asemenea, în sfera de atribuții a Serviciului Comunicare intră și Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public prin intermediul careia, în anul 2013 s-a răspuns la 34 cereri.

4. Organizarea de evenimente și acțiuni:

- 4.1. Organizarea manifestării dedicate zilei de 8 martie
- 4.2. Organizarea manifestărilor dedicate Zilei Copilului
- 4.3. Organizarea manifestărilor dedicate Zilelor Orașului în perioada 20-24 iunie 2013
- 4.4. Organizarea manifestărilor dedicate "Zilei Varstnicului"-1 octombrie 2013
- 4.5. Participarea la Targul de Turism al României de la București- Romexpo, în toamna anului 2013
- 4.6. Oferirea de cadouri pentru colindători
- 4.7. Organizarea în ziua de 24 decembrie a unui spectacol de Craciun și în data de 31 decembrie 2013 a unui Spectacol de Revelion.

Pentru toate evenimentele organizate au fost întocmite materiale informative și materiale



publicitare (materiale publicitare, informari si comunicate de presa, afise, pliante, prezentari power-point- romana si engleza).

4. Incheierea de parteneriate in scopul co-organizarii de evenimente de interes comun:

1. Colegiul National de Informatica - incheierea unui parteneriat privind organizarea Festivalului International de Matematica si Informatica;
2. Liceul de Arta "Victor Brauner"- incheierea unui parteneriat privind organizarea Concursului National de Pian "Carl Czerny";
3. SC Perla Invest SRL - incheierea unui parteneriat privind organizarea evenimentului „Piatra pe Zapada” editia a IV-a;
4. Casa de Cultura a Sindicatelor Piatra Neamt - incheierea unui parteneriat privind organizarea Simpozionului National Criosfera;
5. Fundatia Copiii Nostri - incheierea unui parteneriat privind atribuirea cu titlu gratuit a spatiului "Centrul de Informare Turistica" din Parcul Tineretului cu mentinerea destinatiei sale si desfasurarea si a altor activitati recreative pentru copii si tineri;
6. Încheierea unui parteneriat între Municipiul Piatra Neamț și Inspectoratul Scolar Judetean Neamt pentru organizarea Olimpiadei Nationale de Chimie ed. a 47-a;
7. Încheierea unui parteneriat între Municipiul Piatra Neamț și Inspectoratul Scolar Judetean Neamt pentru organizarea etapei zonale –zona Moldovei a Olimpiadei Nationale de Interpretare Instrumentala;
8. Parteneriat între Municipiul Piatra Neamț și Centrul pentru Cultura si Arte "Carmen Saeculare" pentru organizarea celei de a XXV-a ediții a Festivalului-concurs national de muzica populara pentru copii si tineri "Florile Ceahlăului";
9. Parteneriat între Municipiul Piatra Neamț și Asociația Sportivă ROMANIAN BRIDGE PROMOTION pentru organizarea celei de a XXXII-a ediții a turneului de bridge Trofeul "Ceahlăul";
10. Parteneriat între municipiul Piatra Neamt si Handbal Club Feminin Piatra Neamt pentru sustinerea participarii echipei de handbal la competitii sportive in perioada februarie –aprilie 2013;
11. Parteneriat între municipiul Piatra Neamt si Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamt pentru sustinerea participarii la competitii sportive organizate in perioada;
12. Parteneriat între municipiul Piatra Neamt si Asociația Club Sportiv "Ceahlăul05" Piatra Neamt pentru sustinerea participarii la competitii sportive organizate in perioada februarie-aprilie 2013;
13. Parteneriat între municipiul Piatra Neamt si Colegiul Tehnic "Gheorghe Cartianu" Piatra Neamt in vederea organizarii Concursului Regional de Referate si Comunicari Stiintifice "Stefan Procopiu";
14. Parteneriat între municipiul Piatra Neamt si Federatia Romana de Handbal pentru organizarea jocului de handbal masculin seniori Romania-Belarus in municipiul Piatra Neamt;



15. Participarea la Festivalul International al Copilului din orasul infratit Bergama, Turcia, ca raspuns la invitatia administratiei publice din acest oras;
16. Încheierea unui parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Poliția municipiului Piatra Neamț în vederea creșterii gradului de securitate al cetățenilor municipiului Piatra Neamț;
17. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Fundația “Boxul Nemțean” pentru organizarea unei festivități de premieră;
18. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Asociația Sporting Club Piatra Neamț pentru a susține participarea la Campionatele Naționale de Juniori II;
19. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Asociația Club Sportiv Delmadi pentru organizarea unui concurs de înot;
20. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Colegiul Național de Informatică pentru a susține participarea echipei INFOSAT la Competiția Europeană CanSat;
21. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Asociația ALFAOMEGA ART pentru a susține promovarea formei teatrale comedia dell’arte în rândul tinerilor;
22. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Clubul Sportiv Sakki International Karate Do pentru susținerea participării sportivului Mihai Alexandru la Campionatul Mondial de karate din Slovenia;
23. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Complexul Muzeal Neamț pentru organizarea ediției a VIII-a a Targului Mesterilor Popolari Piatra Neamț;
24. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Rotary Club Piatra Neamț 2005 pentru organizarea unei competiții de fotbal în sala între licee-“Cupa Rotary”;
25. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Fundația Ileana pentru organizarea evenimentului Cozla Music Fest;
26. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Casa Corpului Didactic pentru derularea proiectului Leonardo Da Vinci Design Your Future;
27. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Colegiul Gheorghe Cartianu pentru premiera trupei de teatru Scenic pentru rezultatele meritorii obținute în cadrul Festivalului de teatru francofon de la Varna Bulgaria”;
28. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Liceul de Arte “Victor Brauner” pentru organizarea celei de-a VI-a ediții a Concursului Național de Muzică Usoară “Camena”;
29. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” pentru susținerea proiectului Editarea și tipărirea culegerii “Floarea de frăga și soimul-alte flori alese din folclorul nemțean”, autori Ermina Dobreanu și Gheorghe Tigau;
30. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Asociația Future pentru organizarea Concursului de Alergare Montana “Bate Toaca”;
31. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și PFA Cozma Oana Talida pentru organizarea concursului Miss și Mister Junior Piatra Neamț cu ocazia zilei de 1 iunie;
32. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Inspectoratul Școlar Județean Neamț pentru organizarea Festivalului Național de Dans “Împreună pentru viitor” din cadrul



- Strategiei Nationale de Actiune Comunitara;
33. Parteneriat intre municipiul Piatra Neamt si Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Neamt pentru organizarea Festivalului National de Minihandbal editia XVII;
 34. Parteneriat intre municipiul Piatra Neamt si Scoala Gimnaziala nr.8 Piatra Neamt pentru organizarea Concursului National "Educatie Rutiera pentru Viata "Etapa Judeteana;
 35. Parteneriat intre municipiul Piatra Neamt si Asociatia Universul Prieteniei pentru derularea proiectului Tabara de creatie si recreere "Piatra Neamt –locul unde rasare bucuria";
 36. Fundatia Ileana-organizarea celei de-a VIII-a editii a Festivalului National de sport Tare ca Piatra;
 37. Asociatia Club Sportiv Autocustoms – organizarea evenimentului "Piatra Neamt Tuning Fest" editia a 2-a;
 38. Parohia Valeni -realizarea de materiale de promovare care sa fie impartite turistilor;
 39. Sindicatul Municipal Piatra Neamt al Pensionarilor –organizarea unei excursii la manastirile din Ardeal;
 40. SC Foto Catalog SRL –organizarea evenimentului Miss Tourism Quenn of the Year Romania 2013;
 41. Societatea Romana de Alzheimer-organizarea celei de-a VI-a Conferinta Nationale de Psihogeriatric "Punte intre generatii";
 42. Centrul pentru Cultura si Arte Carmen Saeculare-organizarea Festivalului International de Folclor Ceahlaul, editia XVI-a;
 43. Fundatia Boxul Nemtean-organizarea Cupei Ceahlaul la box, editia a XXII-a in Strandul tineretului;
 44. Asociatia DAA- organizarea "Campaniei de constientizare si program pilot de integrare si educare a copilului cu tulburari din spectrul autismului-exerseze curajul de a exista";
 45. Parteneriat intre municipiul Piatra Neamt si Clubul Sportiv Ecvestru in vederea organizarii Concursului National de Sarituri peste Obstacole "Cupa municipiului Piatra Neamt", in perioada 20-23 iunie 2013;
 46. Parteneriat intre municipiul Piatra Neamt si Asociatiei Judeteane de Sah in vederea organizarii "Cupei municipiului Piatra Neamt", in perioada 20-23 iunie 2013;
 47. Parteneriat intre municipiul Piatra Neamt si Asociatia de Minifotbal Neamt pentru derularea la Piatra Neamț a proiectului "Cupa Romaniei la Minifotbal", editia a IV-a;
 48. Parteneriat în vederea deplasării ansamblului folcloric Floricica de la Munte ai a unei delegatii din partea Consiliului Local al municipiului Piatra Neamt in orasul infratit Bergama, Turcia;
 49. Parteneriat intre municipiul Piatra Neamt si Uniunea Artistilor Plastici din Romania pentru organizarea unei expozitii tematice dedicate Zilelor Orasului;
 50. HCL nr. 231/25.07.2013 privind acordarea titlului de "Cetatean de onoare " domnului Daniel Tataru;
 51. Asociatia Judeteana de Sah -organizarea concursului de sah "Memorialul Mihai Molodoi editia a IV-a";



52. Handbal Club Feminin – sustinerea pentru participarea echipei de handbal in cadrul campionatului national divizia A;
53. Club Sportiv Zen -organizarea evenimentului Hard Enduro Piatra Neamt;
54. Volei Club Unic Piatra Neamt - sustinerea pentru participarea echipei de volei in Campionatul National de Volei feminin editia 2013-2014;
55. Asociatia Culturala Tandem - sustinerea pentru participarea trupei de teatru Tandem cu trei spectacole la Teatrul Pygmalion din Viena;
56. Volei Club Municipal Piatra Neamt -organizarea celei de-a 15-a editii a evenimentului Cupa Municipiului Piatra Neamt la volei masculin, in perioada 5-7 septembrie 2013;
57. Fundatia “Pro Carit” 2013 - organizarea manifestarii “1 Octombrie-Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice;
58. Colegiul Medicilor Neamt - realizarea si lansarea volumului “35” a doctorului Virgil Razesu;
59. Colegiul National “Petru Rares” - editarea si tiparirea lucrarilor “Dincolo de portativ-muzicienii vazuti ca oameni” de profesorul George Grigorică si “Zilele” (roman) de profesor Mihai Mancas;
60. Camera de Comert si Industrie Neamt-organizarea conferintei “Afaceri.ro” Piatra Neamt
61. Sindicatul Judetean al Pensionarilor Neamt organizarea unei mese festive cu ocazia Zilei de 1 Octombrie-Ziua Varstnicului;
62. Uniunea Judeteana a Pensionarilor si Persoanelor Varstnice Neamt -organizarea unei mese festive cu ocazia Zilei de 1 Octombrie-Ziua Varstnicului;
63. Fundatia „Om bun”-organizarea Festivalului Delicateselor Toamnei Piatra Neamt 2013
64. Fundatia „Boxul Nemtean” -organizarea Finalei Campionatului National de Box pentru Juniori editia 2013;
65. Fundatia de Ingrijiri Comunitare - organizarea unei manifestari dedicate implinirii a 15 ani de activitate si marcarea Zilei Internationale a Varstnicului;
66. Încheierea unui parteneriat între municipiul Piatra Neamt si Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Neamt în vederea organizarii evenimentelor dedicate sosirii in Piatra Neamt a Stafetei atletice “World Harmony Run” ;
67. Încheierea unui parteneriat între municipiul Piatra Neamt si Serviciul de Telecomunicatii Speciale pentru finantarea si realizarea in comun a unor activitati, servicii, proiecte, care sa conduca la asigurarea de servicii de tehnologia informatiei si de comunicatii necesare desfasurarii activitatii curente;
68. Liceul cu Program Sportiv - sprijinirea financiara a competitiiilor organizate in perioada octombrie-decembrie 2013;
69. Fundatia Gaudeamus a Scolii Gimnaziale Elena Cuza sustinerea financiara pentru realizarea unei platforme virtuale de comunicare stiintifica cu parteneri din Belgia, Spania, Turcia in cadrul proiectului “Comwenius - Inovare si performanta pentru TIC”;
70. Asociatia Culturala Conta - realizarea bustului poetului national Mihai Eminescu ce



- va fi amplasat in fata Bibliotecii Judetene G.T.Kirileanu;
- 71.Parohia “Sf. Ilie”Cartier Speranta-sustinerea financiara pentru realizare proiectului “Copiii nostri –viitorul comunitatii”;
 - 72.Liceul cu Program Sportiv - sprijinirea financiara pentru organizarea unor activitati dedicate zilelor liceului;
 - 73.Asociatia Club Sportiv „Ceahlău05” Piatra Neamt - derularea programului de stagii de pregatire centralizata pentru grupele de juniori din cadrul asociatiei;
 - 74.Handbal Club Feminin Piatra Neamt -derularea programului de stagii de pregatire centralizata pentru grupele de juniori din cadrul asociatiei;
 - 75.Volei Club Municipal Piatra Neamt - pregatirea echipei pentru participarea in bune conditii la competitiiile din cadrul Campionatului National Divizia A la Volei Masculin si a Cupei Romaniei la volei masculin;
 - 76.Volei Club Unic Piatra Neamt - pregatirea echipei pentru participarea in bune conditii la competitiiile din cadrul Cupei Romaniei la volei feminin si organizarea Turneului Municipiului Piatra Neamt la Volei Feminin incepand cu data de 15 noiembrie 2013;
 - 77.Fotbal Club Ceahlăul Piatra Neamt - organizarea Cupei Municipiului Piatra Neamt la fotbal pentru licee;
 - 78.Încheierea unor parteneriate intre municipiul Piatra Neamt si unele persoane juridice
 - 79.Colegiul National de Informatica - sustinerea deplasarii trupei de teatru CHOUETTE la Festivalul de Teatru Liceal Bilingv Eugen Ionescu;
 - 80.Asociatia Crestin Ortodoxa “Sfintii Trei Ierarhi” - organizarea Serbarii Pomului de Craciun in cadrul caruia se vor imparti cadouri pentru 250 de copii cu situatii financiare speciale si 120 de pachete cu alimente pentru persoane aflate in dificultate;
 - 81.Liceul de Arte “Victor Brauner” - organizarea Concursului International de Interpretare Muzicala si Coregrafie Emanuel Elenescu;
 - 82.Casa Corpului Didactic Neamt - organizarea Conferintei Regionale “1 Decembrie-Ziua Nationala a Romaniei”;
 - 83.Asociatia Sporting Club Piatra Neamt - organizarea concursului international de inot “Swimming Cup Piatra Neamt”;
 - 84.Asociatia Cultural Social Economica “Christiana” - realizarea proiectului „Sarbatoreste cu Mos Craciun”;
 - 85.Asociatia Centrul de Ajutor si Integrare Sociala Piatra Neamt - organizarea proiectului „Daruri de Sarbatori pentru Semenii Nostrii”;
 - 86.Colegiul National de Informatica - organizarea concursului national „Calendarul Emotiilor”, editia a II-a;
 - 87.Asociatia Culturala “Clubul de Copii Artis” - sprijinirea organizarii campaniei umanitare „Ajuta un copil sa zambeasca” si organizarea unui spectacol pentru copii la Casa de Cultura a Sindicatelor;
 - 88.Liceul de Arte “Victor Brauner” sprijinirea derularii proiectului european „Our Voices Across Europe”;



89. Asociația Natională a Psihologilor de Familie din România-Filiala Neamț - organizarea proiectului „Sa reducem violența la copii”;
90. Direcția pentru Sport și Tineret Neamț - organizarea Galei „Premierea celor mai buni sportivi din municipiul Piatra Neamț”;
91. Inspectoratul Școlar Județean - organizarea premierii elevilor olimpici și a cadrelor didactice îndrumătoare din județul Neamț;
92. Fundația Umanitară PROCARIT - organizarea a două spectacole la Centrul Social Pietricica și la Centrul de copii “Alexandru Roșca” în perioada 24-29 decembrie și împărțirea de cadouri pentru 150 de persoane, beneficiari ai celor două centre;
93. Asociația Centrul de Resurse Economice și Educație pentru Dezvoltare - organizarea “Galei Voluntariatului Nemțean”;
94. Clubul Sportiv “SAKKI INTERNATIONAL KARATE DO” Piatra Neamț - participarea la Cupa Internațională OPEN-ul Timisoarei în perioada 30.11-01.12.2013
95. Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” - organizarea Festivalului de Datini și Obiceiuri “Steaua Sus Rasare”;
96. Asociația de Sprijin a Persoanelor cu Nevoi Speciale Luceafarul - derularea în bune condiții a activităților curente ale centrului de Recuperare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane cu Handicap;
97. Școala Gimnazială nr.1 Dumbrava Rosie - derularea proiectului internațional Armonii romano-franceze;
98. Protopopiatul Piatra Neamț - acordarea de servicii gratuite de cantină socială și alte programe în vederea integrării sociale și a prevenirii abandonului școlar pentru prescolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale nr.2 Valeni;
99. Parteneriat între municipiul Piatra Neamț și Poliția Municipiului Piatra Neamț privind menținerea ordinii și liniștii publice în municipiul Piatra Neamț.

5. Proiectele cu finanțare nerambursabilă pe anul 2013

Anual Biroul Comunicare și Management Integrat organizează, conform Legii 350/2005 care stabilește cadrul general al regimului finanțării nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, selecția de proiecte cu finanțare nerambursabilă. Ordinul 130/2006 reglementează acordarea finanțării nerambursabile din fondurile publice a proiectelor din domeniul sportiv, Ordonanța 2/2008 a proiectelor, programelor și acțiunilor din domeniul cultural, iar Legea 350/2006 a activităților pentru tineret.

Proiectele pe care instituția noastră le finanțează anual sunt împărțite pe următoarele capitole: Cultură, Social, Educație civică, Protecția mediului, Sport, Activități pentru tineret.

În anul 2013 au fost încheiate următoarele contracte cu finanțare nerambursabilă:



Domeniul Cultura

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma propusa spre aprobare
1.	Fundatia Culturala „G.T.Kirileanu	Alcatuirea si editarea volumului de corespondenta “KT Kirileanu si contemporanii sai: Scrisori catre Constantin Meissner”	3.000 lei
2.	Asociatia Culturala Tandem	Teatrul de Joaca	10.000 lei
3.	Andrei Ecaterina Cristina	Participarea artistei Andreea Serena Ana la Festivalul Zecchino D”Oro Italia	1.500 lei
4.	Asociatia Culturala Euro Art Events	Fashion Day Piatra Neamt 2013, editia a III-a	10.000 lei
5.	Asociatia Culturala „Toma Popescu”Romania	Pregatirea si promovarea cantaretei Ana Maria Paula Lupu. Participarea la concursuri de muzica usoara si populara, spectacole si evenimente artistice atat in tara cat si in strainatate	1.500 lei
6.	Uniunea Artistilor Plastici	Goddness City- Orasul Zeitei	20.000 lei
7.	Asociatia “Children Forever”	Festivalul de muzica pentru copii si tineret “Cantec de stea”, editia a IV-a	10.000 lei
8.	Asociatia AAA Centrul Regional de Educatie Estetica Neamt	Traditie si modernitate in judetul Neamt	7.000 lei
9.	Asociatia ALFAOMEGA ART	„Si eu vreau sa cant”	1.500 lei
10.	Asociatia ALFAOMEGA ART	„Muzica in viata tinerilor”	1.500 lei
11.	Asociatia ALFAOMEGA ART Judetean Neamt	„Teatrul Aproape”	6.000 lei
12.	Raspopa Elena	„ In muzica e credinta mea”	1.000 lei
13.	Cojocariu Elena	„ Ale mele vise dragi”	1.000 lei
14.	Asociatia Culturala Arte.ro	Piatra Neamt, Terra Europaea	15.000 lei
15.	Merticaru Mihai	Cartea “Vesnicia dintre clipe” de Mihai Merticaru	1.500 lei
16.	Uniunea Artistilor Plastici din Romania-Filiala Piatra Neamt	Tabara de creatie plastica-editia a IIIa	9.000 lei
17.	Asociatia Culturala Conta	Poetii orasului Piatra Neamt	5.000 lei
18.	Asociația Culturală Star	festivalul „ ZiUA Zambetului de copil”	7.000 lei
19.	Asociatia Future	“ Cafeneaua mamicilor din Piatra Neamt”	20.000 lei
20.	Munteanu Costache	Comedia contemporană între second hand și demnitatea de român	880 lei
21.	Blagescu Iulia Ionela	Blagescu Georgiana Luiza	1.500 lei
22.	Emil Bucuresteanu	Carte “La capat de drum”	1.500 lei
23.	Stoian Anițoaiei Denisa Claudia Daniela pentru Stoian-Anițoaiei Viorela	Participare la festivaluri naționale și internaționale	1.500 lei

Domeniul Educatie civica

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma propusa spre aprobare
1.	Asociatia “Sens Civic” Piatra Neamt	Recreatie cu sens civic	12.000 lei

Domeniul Social

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma propusa spre aprobare
1.	Fundatia umanitara PROCARIT	Educatie pentru sanatate	15.000 lei



Domeniul PROTECTIA MEDIULUI

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma propusa spre aprobare
1.	Asociatia de Sprijin Comunitar ACS	Ecolimpiada, editia III-a	12.000 lei

Domeniul Activitati pentru tineret

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma propusa spre aprobare
1.	ASOCIATIA DE SPRIJIN COMUNITAR "ACS"	FESTIVALUL DE ALTCEVA	7.500 lei
2.	Fundatia Sfanta Cuvioasa Paraschiva & Ioana	„TINERI - SPUNETI NU DROGURILOR !”	3.000 lei
3.	Asociatia pentru Prevenirea si Combaterea Consumului de droguri si a Violentei in Familie "Aquila" Piatra Neamt	“ S.O.S. sa oprim consumul de droguri in Municipiul Piatra Neamt”	7.500 lei

Domeniul Sport

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma propusa spre aprobare
1.	Asociatia Judeteana de Canotaj Neamt	Medalii nationale si internationale la canotaj pentru Piatra Neamt	15.000 lei
2.	Volei club municipal Piatra Neamț	Participarea in Campionatul National de Volei Masculin Divizia A, in anul calendaristic 2013	70.000 lei
3.	Volei Club Unic Piatra Neamț	Participarea Volei Club Unic Piatra Neamt in competitile interne la volei feminin Divizia A, anul 2013	70.000 lei
4.	Handbal Club Feminin Piatra Neamț	Participarea HCF Piatra Neamt la promovarea handbalului feminin de performanta din orasul Piatra Neamt si asigurarea reprezentarii acestuia la nivel national si international	40.000 lei
5.	Clubul Sportiv Kaminari	Participarea sportivilor nemteni la campionatele europene si mondiale. Atragerea de noi copii la Karate si educarea lor	10.000 lei
6.	Asociatia Club Sportiv „Ceahlau 05”	Participarea echipelor Asociatiei Club Sportiv „Ceahlau 05” in competitile nationale si judetene de fotbal	120.000 lei
7.	Asociatia Judeteana de Fotbal	Obtinerea performantei in fotbalul juvenile, rampa de lansare pentru echipa fanion-FC Ceahlau Piatra Neamt	15.000 lei
8.	Asociatia Judeteana de Atletism	Organizarea concursului de cros “Crosul Piatra Neamt 2013 OLD BOYS”	5.000 lei
9.	Asociatia Clubul Sportiv Futsal Ceahlau Piatra Neamt	Promovarea sportului de performanta-Futsal in Piatra Neamt	10.000 lei
10.	Asociatia de Minifotbal Neamt	Campionatul de Minifotbal Neamt	10.000 lei



6. Relatia cu orasele infratite cu Piatra-Neamt

HLIBOCA, Ucraina

8. În anul 2013, cu ocazia Zilelor Orașului din luna iunie și a Zilei Naționale -1 Decembrie, au sosit în vizită la Piatra Neamț delegații ale orașului Hliboca

ORHEI, Rep. Moldova

- În anul 2013, cu ocazia Zilelor Orașului din luna iunie și a Zilei Naționale -1 Decembrie, au sosit în vizită la Piatra Neamț delegații ale Primăriei orașului Orhei și veteranilor de război

7. Activități pe partea de Management Integrat

În anul 2013 Compartimentul Management Integrat a urmărit rezolvarea recomandărilor propuse de către echipa de audit a SRAC România, a realizat audituri interne la departamentele instituției și a urmărit actualizarea procedurilor de lucru acolo unde legislația sau modificările de structură au impus-o. De asemenea, a actualizat de două ori Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituției.

În luna martie 2013, în urma auditului de recertificare, organizația a primit certificatul ISO 9001 :2008 cu numărul de înregistrare RO-4718, valabil până în data de 15.03.2016.

VI. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ

1. Amenajare Bazar strada Muncii

La solicitarea beneficiarului “ MUNICIPIUL PIATRA NEAMT” s-a dorit amenajarea in spatiile existente a unui ansamblu comercial de tip bazar, prin pastrarea si integrarea constructiilor existente in teren, cu regim de inaltime parter si destinatia initiala de locuinte de necesitate

In teren exista 32 module cu urmatoarele caracteristici:

- suprafata construita/modul – 95.33 mp
- suprafata desfasurata/modul – 95.33 mp
- inaltime nivel – 2.50 mp

In fata incaperilor s-a amenajat o zona de vanzare, alcatuita din teighea de lemn acoperita cu pergola de lemn ce este acoperita cu o invelitoare din straturi de carton bituminos.

Spatiile rezultate prin schimbarea de destinatie au urmatoarele suprafete:

- camera spatiu comercial : 8.62 mp



- camera spatiu comercial : 12.54 mp
- ghiseu desfacere marfa : 6.27 mp

Sunt realizate finisaje noi compuse din : pardoseli din gresie in spatiile interioare, var lavabil la pereti si tavane, tamplarie interioara si exterioara din PVC.

In incinta exista un grup sanitar ce a fost reabilitat si igienizat prin executia unor pardoseli din gresie in spatiile interioare, placaj din faianta la pereti pana la cota de + 2.10 m, var lavabil la pereti si tavane, tamplarie interioara si exterioara din PVC cu geam termoizolator.

S-au montat corpuri de iluminat interioare, iar incalzirea se face cu radiatoare electrice.

Scurgerea apelor pluviale se realizeaza prin gurile de scurgere racordate la canalizarea pluviala proiectata.

Sunt asigurate un numar de 93 locuri parcare pentru clienti.

2. Centrul Social « Impreună »

Cladirea existenta are forma poligonala, este compartimentata, avand parterul destinat zonei de birouri, iar etajele sunt destinate cazarii locatarilor.

In urma expertizei tehnice si a analizei fondului construit, s-a constatat ca interioarele sunt deteriorate si pentru o mai buna functionare trebuiesc refacute binstalatiile, finisajele si executate compartimentari de mica anvergura la parter. Functional, corpul existent cuprinde:

a. La parter:

- hol acces
- hol distributie
- casa scarii
- spatial pt. centrala termica
- 5 birouri
- cabinet consiliere psihologica
- sala sedinte si intalniri, jocuri
- 2 camere cu baie
- grupuri sanitare comune pentru persoanele aflate ocazional la parter
- grup sanitar pentru personalul din birouri
- hol de trecere spre corpul extinderii (care adaposteste functiuni complementare: spatiu activitati sportive, sala forta si zona tennis de masa, sala jocuri, sala vizionari, vestiare, dusuri si grupuri sanitare separate pe sexe, sala de mese, sala computere, sala lectura)

b. La etajul 1 si 2:

- 15 camere/ nivel dotate cu 14 bai
- 2 oficii / nivel
- hol distributie
- casa scarii



Finisajele existente sunt degradate: tencuielile in proportie de 50%; gletul in proportie de 100%; tamplaria interioara este in stare buna la parter si trebuie complet inlocuita la etaje; tamplaria exterioara a ferestrelor situate pe casa scarii (5 buc.) trebuie inlocuita; doua incaperi / nivel nu au ferestre si trebuiesc practicate goluri in peretii exteriori pentru iluminat si ventilat natural (4 buc.); instalatia electrica se inlocuieste in proportie de 70%; instalatia termica se inlocuieste in proportie de 100%; instalatia sanitara se reface in proportie de 100%; obiectele sanitare, corpurile de iluminat si corpurile de incalzit nu exista.

Finisajele propuse sunt adecvate functiunii cladirii:

- pardoseli din gresie in holuri, casa scarii, bai, vestiare si oficii;
- pardoseli din parchet in camere, birouri, holurile camerelor
- tencuieli la pereti si tavane plus zugraveli lavabile
- balustradele sunt metalice vopsite la rampele scarilor
- tamplaria exterioara va fi din PVC alb, cu geam termopan idem cu existentul
- tamplaria interioara se va executa din panel

Finisajele exterioare sunt realizate dupa aplicarea de termosistem cu tencuiala speciala si zugraveli lavabile in culori calde.

Acoperirea este de tip sarpana din lemn ecarisat cu astereala, folie anticondens, sipci si invelitoare din tabla tip tigla de culoare maron.

3. Amenajare adăpost câini fără stăpân

Constructiile existente cu regim de inaltime parter au inceput a fi modernizate prin amenajarea unui cabinet pentru medic si a unei sali pentru chirurgie/eutanasiere, amenajarea unei camere frigorifice in spatiul de primire/triere, schimbarea tamplariei cu PVC si geam termoizolator, executarea unui termosistem cu polistiren expandat ,refacerea sarpantei si montarea unei invelitori din tabla tip tigla, refacerea instalatiilor electrice, sanitare si termice interioare, refacerea finisajelor interioare (vopsitorii lavabile si placari cu gresie si faianta) si exterioare, refacerea izolatiei si a compartimentelor interioare pentru spatiul de pregatire a hranei pentru caini. De asemenea se vor extinde

4. Reabilitare termică Bloc G5 B-dul Decebal

Lucrari executate:

- termoizolarea pereților exteriori realizată prin montarea unui strat termoizolant suplimentar din polistiren expandat de 10 cm grosime, amplasat pe suprafața exterioară a pereților existenți, protejat cu o tencuială subțire de 1,5 cm grosime, armată cu o țesătură deasă de fibre de sticlă după care s-a aplicat stratul de finisaj



- termoizolarea planșeului peste ultimul nivel realizată prin montarea unui strat termoizolant din polistiren extrudat, cu grosime de 8 cm peste care s-a turnat o șapă slab armată de 5 cm grosime
 - termoizolarea planșeului peste subsol – se izolează suplimentar cu polistiren de 8 cm grosime
 - modernizarea ușilor/ferestrelor aferente părților comune
- modernizarea ferestrelor/ușilor exterioare
- s-a realizat sarpanta de lemn cu invelitoare de tabla pe toata suprafata terasei blocului
 - la 2 din cele 4 scari s-a realizat mansardarea prin compartimentare și au rezultat:
 - 2 ap x 1 cam x 27,10 mp = 54,20 mp
 - 4 ap x 2 cam x 48,50 mp = 194,00 mp
 - 1 ap x 3 cam x 65,15 mp = 65,15 mp
 - 1 ap x 4 cam x 77,80 mp = 77,80 mp
 - Total = 391,15 mp

5. Reparatii unitati scolare

NR.CRT	UNITATE SCOLARA	LUCRARI EXECUTATE	VAL. CONTRACT
1	SCOALA GIMNAZIALA NR.5	REP ACOPERIS-CORP B,SALA DE SPORT	80.287,53
2	SCOALA GIMNAZIALA NR.5	REPARATII TERMOSISTEM	83.289,64
3	SCOALA GIMNAZIALA NR.5	IGNIFUGARE SARPANTA LEMN	17.301,44
4	COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE ASACHI"	REPARATII LA HIDROIZOLATIA ACOPERISULUI TERASA CORP B SI REPARATII SI IGIENIZARI LA INTERNAT	59.923,01
5	LICEUL DE ARTE "VICTOR BRAUNER"	REPARATII GR SANITARE-CORP B	40.887,49
6	SCOALA GIMNAZIALA NR.1	REPARATII LA ACOPERISUL SALII DE SPORT	89.712,20
7	SCOALA GIMNAZIALA NR.11	REPARATII LA ACOPERISUL SALII DE SPORT SI IGIENIZARI	74.432,51
8	SCOALA GIMNAZIALA "NICU ALBU"	REPARATII LA ACOPERISUL SALII DE SPORT	126.869,36
9	COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI	DEMONTARE CT CIV-36 DIN DARMANESTI SI MUTARE LA COLEG TH DE TRANSPORTURI	36.709,99
10	COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI	MONTARE SI PUNERE IN FUNCTIUNE CENTRALA TERMICA	359.850,00



VII. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PIATRA NEAMȚ

În anul 2013 în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Piatra Neamț cererile de eliberare a actelor de identitate și cele privind înscriere reședinței au fost soluționate în termen de 14 zile calendaristice, cu excepția situațiilor care au necesitat verificări suplimentare, înregistrându-se astfel câteva cazuri în care soluționarea cererilor a depășit 30 de zile calendaristice, fără a se depăși termenul de 45 de zile. Astfel au fost emise **18663** cărți de identitate, **785** cărți de identitate provizorii și au fost înscrise în actele de identitate **1215** vize de reședință;

- S-a asigurat corespondența FTP cu alte servicii din țară și din județ fiind transmise și recepționate peste **3000** fișiere;
- La nivelul serviciului au fost soluționate un număr de **17** petiții;
- S-a intensificat colaborarea cu instituțiile cu atribuții în vederea realizării sarcinilor prevăzute în Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 1968789/24.02.2010 pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Rep. Moldova. Urmare a activităților specifice pe această linie se află în curs de soluționare dosarul înregistrat pe rolul Judecătoriei Piatra Neamț cu nr. 3642/279/2013 în vederea constatării nulității privind stabilirea domiciliului pentru un număr de **15** persoane.
- În privința persoanelor care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenele prevăzute de lege în anul 2013 s-au desfășurat activități cu privire la persoanele ale căror acte de identitate au expirat în perioada 2009 – 2011, respectiv 2006 - 2008. Astfel, au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor și în alte evidențe (pașapoarte, starea civilă, penitenciare, alte adrese din țară) un număr de **4434** persoane. Pe baza verificărilor a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu mențiunile corespunzătoare.
- În luna noiembrie s-au transmis **892** invitații în conformitate cu pct. 11 din Planul de măsuri 1970237/95853/2010 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și s-a actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu mențiunile corespunzătoare pentru un număr de **109** persoane.
- Au fost organizate **50** de acțiuni cu echipamentul mobil din dotare fiind puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **145** persoane.
- Urmare a solicitărilor instituțiilor și persoanelor fizice au fost întocmite **1139** răspunsuri la solicitări de date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii 677/2001 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.



- În cadrul Biroului de Stare Civilă în anul 2013 s-au întocmit **1975** acte de naștere, **563** acte de căsătorie și **1254** acte de deces, au fost întocmite **2658** certificate de stare civilă duplicat, s-au gestionat **6455** certificate de stare civilă eliberate.
- În perioada menționată au fost oficiate **531** căsătorii, au fost întocmite **31** dosare în vederea schimbării numelui pe cale administrativă, **48** dosare rectificări, **311** dosare în vederea transcrierii în România a certificatelor/extraselor emise de autoritățile străine și înscrierii divorțului sau schimbării de nume, au fost operate și transmise la exemplarul II **1489** mențiuni primite din alte localități, au fost întocmite, operate pe actele aflate în arhiva proprie și comunicate **3566** mențiuni generate de actele proprii;
- Atât pe linie de stare civilă cât și pe linie de evidență a persoanelor a existat o bună colaborare cu Secția de Neonatologie a Spitalului Județean în vederea prevenirii abandonului nou născuților precum și pentru verificarea identității mamelor care la internare nu prezentau acte de identitate sau declarau date eronate.
- Pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă s-au aplicat 110 sancțiuni contravenționale fiind viraji în bugetul local **8180** lei.
- S-au încasat la bugetul local **peste 234.000 lei** din activitatea de eliberare a actelor de identitate și **78.500 lei** din taxele pentru oficierea căsătoriei înafara sediului, în zilele de repaus săptămânal și divorțuri pe cale administrativă.

VIII. SERVICIUL PATRIMONIU, AUTORIZĂRI ȘI TRANSPORT

Compartiment Administrare Patrimoniu

În perioada **01.01.2013 – 31.12.2013**, în cadrul **C.A.P.** s-au înregistrat un număr de **1404** petiții, din care :

- 34 contracte de vânzare-cumpărare pentru bunurile imobile proprietatea municipalității
- 55 proceduri legale în vederea organizării de licitații publice deschise pentru vânzarea / concesiunea de bunuri imobile aparținând municipalității
- 22 contracte de vânzare cumpărare teren pentru extindere la proprietățile existente / în continuarea proprietăților
- 105 acte adiționale la contracte de închiriere teren pentru amplasare garaje
- 54 acte adiționale la contracte de închiriere teren pentru amplasare construcții cu caracter provizoriu
- 10 contracte de cesiune prin novație
- 25 contracte de închiriere teren pentru amenajare terasă estivală
- 277 acte adiționale prelungire Contract inchiriere teren
- 86 Inchiriere teren activitati promoționale



- 4 contracte de vânzare-cumpărare apartamente tip ANL
- 3 contracte de vânzare-cumpărare spațiu și teren aferent
- 60 adrese către DTI
- 40 acte adiționale la contracte de închiriere teren pentru amplasare panouri publicitare
- 629 acte aditionale contracte concesiune terenuri

- acte aditionale contracte concesiune terenuri – **629**
- adrese catre petenti – **223**
- contracte aleei acces – **12**
- contracte concesiune teren - **15**
- contracte inchiriere organizare santier – **33**
- diverse note interne – **18**
- protocoale terenuri + bunuri - **16**

- realizarea unui număr de 17 proceduri legale – **55** amplasamente – în vederea organizării de licitații publice deschise pentru vânzarea/concesiunea de bunuri imobile aparținând municipalității
- au fost încheiate un număr de **34** contracte de vânzare-cumpărare pentru bunurile imobile proprietatea municipalității, după cum urmează :
 - **5** contracte de vânzare-cumpărare teren cpi, cu o valoare de vânzare de 32.077 lei
 - **22** contracte de vânzare cumpărare teren pentru extinderi la proprietățile existente / în continuarea proprietăților, cu o valoare de vânzare de **934.853,08 lei**
 - **3** contracte de vânzare-cumpărare spațiu și teren aferent, cu o valoare de vânzare de **2.056.490 lei**
 - 4 contracte de vânzare-cumpărare apartamente tip **ANL**

- întocmit **105** acte adiționale la contracte de închiriere teren pentru amplasare garaje
- întocmit **54** acte adiționale la contracte de închiriere teren pentru amplasare construcții cu caracter provizoriu
- întocmit **40** acte adiționale la contracte de închiriere teren pentru amplasare panouri publicitare
- întocmit **125** adrese diverse
- întocmit **10** contracte de cesiune prin novație
- întocmit **10** contracte de închiriere
- întocmit **25** contracte de închiriere teren pentru amenajare terasă estivală
- întocmit **25** procese verbale predare primire amplasament terasă estivală
- întocmit **28** adrese către DTI.
- organizat **3** proceduri de licitație privind închiriere unor terenuri pentru amplasarea de panouri publicitare
- întocmit 52 note interne



- studiat, discutat și completat Regulamentul Local privind amplasarea mijloacelor de publicitate în Municipiul Piatra Neamț

Intocmit situație – **in format excel** – a Hotararilor de Consiliu Local, din **2009 – 2013**

- Acte adiționale prelungire Contract inchiriere teren : **292**
- Contracte noi închiriere teren : **6**
- Note interne Cadastru, Contencios, Urbanism, Legea 10 / 2001 : **145**
- Procese verbale predare primire teren : **20**
- Note de prezentare reducere / suplimentare suprafete si tarife : **7**
- Inchiriere teren activitati promoționale : **86**
- Referate in vederea inchirierii de teren : **20**
- Adrese DTI : **25**

Intocmirea unui **număr total de 160** de rapoarte de specialitate și referate de aprobare, pentru inițierea de Hotărâri ale Consiliului Local.

Compartiment Autorizări Comerciale și Transport

In perioada **01.01.2013 – 31.12.2013**, in cadrul **C.A.C.T.**, s-au inregistrat un numar de **1172** petitii, din care :

- 374 – acorduri de functionare
- 92 – vize alimentatie publica
- 160 – autorizatii trafic greu, inmatriculari motoscutere, carute, buldo-escavatoare
- 73 – Comisia Rutiera
- 415 – autorizari, modificari, retrageri, inlocuire masina taxi, anulari in taximetrie
- 2 – notificarea vanzarilor de soldare
- 7 – aviz statii calatori
- 12 – autorizatie reclama si publicitate audio – vizuala
- 32 – Inspectoratul de Jandarmi Judetean Neamt
- 5 – diverse petitii, sesizari, reclamatii, anonime

I. Autorizări Transport

- actualizarea Regulamentului privind transportul în regim de taxi și de închiriere, actualizare H.C.L 58/2008, precum și modificarea HCL 95/2008
- întocmirea și emiterea referatelor de prelungire pe 5 ani a autorizațiilor de transport - **220**
- vizarea autorizațiilor de transport privind prelungirea duratei de valabilitate - **220**
- întocmirea și emiterea referatelor de prelungire pe 5 ani a autorizațiilor taxi - **60**



- întocmirea și emiterea contractelor de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi privind prelungirea – **60**
- întocmirea și emiterea autorizațiilor taxi prelungite pe o perioadă de 5 ani - **60**
- transmiterea către Direcția de taxe și impozite a celor **60** acte aditionale în vederea încasării redevenței;
- autorizare transportatori în regim de taxi și eliberare autorizații de transport - **20** autorizații transport
- întocmit referate privind atribuirea autorizațiilor taxi – **11**
- întocmit și eliberat autorizații taxi pentru transportatorii noi autorizați – **11** autorizatii taxi
- întocmirea contractelor de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane in regim de taxi si a caietelor de sarcini aferente – **11**
- întocmit referate privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi – **16**
- întocmit și eliberat autorizații taxi pentru inlocuirea autovehiculelor – **32**
- întocmit și eliberat autorizații taxi, duplicat – **5**
- transmiterea dispozițiilor privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi – **16**
- aplicarea elementelor de securitate pe colantele autovehiculelor taxi – **35**
- răspunsuri corespondență diversă – **35**
- întocmirea proiectelor de HCL privind declansarea procedurilor de atribuire a **21** autorizatii taxi
- întocmit documentatia pentru procedura de atribuire (anunt public, întocmit formulare tip, stabilirea punctajului obtinut de catre participantii) – **12** participantii
- întocmirea proiectelor de hotarari privind atribuirea a **11** autorizatii taxi
- întocmit si eliberat adeverinte transportatorilor autorizati solicitate de Directia Finantelor Fublice – **20**
- întocmit si eliberat adeverinte transportatorilor autorizati, solicitate in vederea aplicarii reclamelor pe autovehiculele taxi – **5**
- întocmit si transmis notificari transportatorilor datornici, in vederea incasarii contractelor – **57**
- verificat si completat baza de date si registrul special privind detinerea autorizatiilor taxi – **440**
- verificat si completat baza de date privind detinerea contractelor privind dispeceratul taxi pentru – **370**
- verificat si completat baza de date privind cazierul profesional al taximetristului – **300** taximetristi
- verificat si completat baza de date privind detinerea autorizatiilor de transport – **280**
- monitorizarea sistemului de siguranța circulației rutiere conform Programului - **săptămânal** pe zone
- asigurarea secretariatului Comisiei Rutiere - **11** ședințe
- în care s-au analizat probleme de circulație rutieră - **95**
- întocmirea Dispozițiilor de Primar referitor la probleme de circulație rutieră și închideri de circulație - **73**
- lansarea comenzilor și urmărirea executării acestora de către S.C.Publiserv , referitor la siguranța circulației rutiere - **26**



- verificarea Situațiilor de plată lunare de la S.C.Publiserv, referitor la siguranța circulației rutiere - **lunar**
- probleme legate de parcarile de reședință și participarea la ședințele Comisiei de licitații Parking - **7**
- emiterea și vizarea autorizațiilor de dispecerat taxi - **3**
- emiterea autorizațiilor pentru transporturi cu autovehicule cu masă totală admisă > **3,5 t**, cu mărfuri periculoase și autovehicule Școală – **135**
- emiterea certificatelor și a numerelor de înregistrare pentru autovehicule care nu sunt supuse înmatriculării și a vehiculelor cu tracțiune animală – **25**
- depistarea autovehiculor fără stăpân sau abandonate, identificarea acestora, întocmirea corespondenței în conformitate cu legea, emiterea Dispoziției de Primar de intrare în posesia Primăriei și valorificarea acestora - **permanent**
- calculul consumului de carburanți la autovehiculele Primăriei - **lunar**
- întocmirea Avizelor de folosință stații, în cazul transportului special de călători prin curse județene – **7**
- întocmit Autorizatii si copii conforme pentru serviciul Rent – Car, fara sofer – **52**
- eliberarea copiilor conforme pentru transportul în regim de închiriere Rent – Car, cu șofer – **1**
- Licente traseu – curse regulate speciale – **3**
- Autorizare servicii funerare – **2**

II. Autorizari Comerciale

- Eliberarea Acordului pentru deschiderea si functionarea exercitiului comercial, pe teritoriul municipiului Piatra Neamt, in conformitate cu OG nr 99 din 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, dupa cum urmeaza :
- dosare primite = **374**
- Acorduri eliberate = **374**
- au fost verificate in teren un numar de **95** locatii de alimentatie publica privind corectitudinea declaratiei de clasificare pe categorii de incadrare, conf. HG 843/1999
- au fost **Vizate** un număr de **92** Acorduri de funcționare pentru activitatea de alimentație publică
- toate Acordurile emise au fost introduse in baza de date si indosariate
- Negatii Cod Caen Rev 2, care nu sunt de competenta Primariei – **22**
- vanzari de soldare – **2**
- Dispozitie de Primar – privind interzicerea consumului de bauturi alcoolice cu ocazia meciurilor de fotbal sau mitinguri – **32**
- Autorizatii reclama audio – vizuala – **12**
- corespondență diversă = **95**



IX. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ JURIDIC

Potrivit Organigramei aprobate, Serviciul Administrație Publică Juridic se află în directă subordine a Secretarului Municipiului, astfel că toate activitățile serviciului sunt coordonate și supervizate de acesta. Secretarul Municipiului contrasemnează hotărârile Consiliului Local precum și Dispozițiile Primarului, asigurând astfel controlul de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 47 și art. 117 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată. Secretarul Municipiului are responsabilitatea de a repartiza corespondența diverselor compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, totodată aplicând viza de conformitate cu originalul pe diverse acte emise de Municipiul Piatra Neamț.

Componenta SAPJ este următoarea :

1. **Compartiment administrație publică locală, registratură și arhivă**
2. **Compartiment Secretariat Consiliu Local**
3. **Compartiment Contencios**

Activitate curentă :

1. Compartiment Secretariat Consiliu Local

În cadrul acestui compartiment activează 2 funcționari publici-2 inspectori. Atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de fișele de post, dar desigur, flexibilitatea și abilitățile acestora le-au permis implicarea și în celelalte activități ale serviciului, îndeosebi cele legate de organizarea alegerilor.

Activitatea de secretariat Consiliu Local s-a concretizat în organizarea lucrărilor pentru un număr de **33 de ședințe: 12 ședințe ordinare și 11 ședințe extraordinare.**

Dintr-un total de 418 de hotărâri adoptate în anul 2014, un număr de 294 HCL au avut caracter normativ, iar restul de 124 HCL au avut caracter individual.

SAPJ a inițiat un număr de 16 proiecte de HCL, toate concretizându-se în hotărâri ale Consiliului Local. Majoritatea acestor proiecte au fost rectificări sau modificări ale unor prevederi din alte hotărâri de consiliu local, precum și actualizări ale unor comisii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Activitatea de secretariat pentru Consiliul Local s-a realizat cu respectarea termenelor legale de întocmire și transmitere a materialelor. Această activitate complexă este guvernată de o procedură de lucru care stabilește clar responsabilități, activități, termene și resurse.

Funcționarii publici cu atribuții în acest domeniu, s-au preocupat ca titlurile și materialele pentru ședințe să fie transmise la timp de către compartimentele de specialitate și au întocmit dispozițiile de convocare, cuprinzând ordinea de zi a ședințelor



Consiliului Local, și au asigurat notificarea consilierilor locali cu privire la data și ora desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și a ședințelor Consiliului Local.

Funcționarii au întocmit atât proiectele de hotărâri, cât și hotărârile propriu-zise ale Consiliului Local, pe baza materialelor analizate de consilierii locali, a amendamentelor formulate de acestea, coroborând în permanență aceste acte normative cu prevederile legislației în vigoare.

În temeiul legislației specifice în vigoare, hotărârile consiliului local au fost comunicate Primarului Municipiului și Prefectului Județului Neamț, acesta din urmă realizând controlul de legalitate, în lipsa căruia acestea nu pot fi puse în aplicare

Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștință publică, respectându-se astfel principiul transparenței și al profesionalismului. Ulterior, aceste hotărâri au fost înregistrate atât în registrul de evidență al HCL, cât și în baza de date electronică actualizată în permanență de un funcționar public. Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștința persoanelor direct interesate (dovada constituind-o confirmările de primire de la corespondență), dar au fost postate și pe site-ul www.primariapn.ro. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local au fost afișate la avizierul instituției și pe site-ul acesteia, respectând astfel principiul transparenței și garantând accesul cetățenilor la informații de interes public.

2. Compartiment administrație publică locală, registratură și arhivă

- cu privire la activitatea de promovare, avizare, înregistrare și distribuire a dispozițiilor primarului:

Un consilier asigură cu acuratețe optimă desfășurarea acestei activități, respectându-se simultan legislația în vigoare și procedurile de lucru stabilite.

Pe baza referatelor direcțiilor/serviciilor/birourilor, aprobate și avizate în prealabil de conducerea instituției, inspectorul întocmește dispoziția primarului, îngrijindu-se ca dispozitivul să fie corelat cu mențiunile din referatul aprobat, iar considerentele să fie coroborate cu prevederile actelor normative corespunzătoare.

Dispozițiile Primarului sunt imprimare în 4 exemplare, unul se comunică Prefectului – județului Neamț pentru controlul de legalitate, două se păstrează pentru arhivare, și ultimul se comunică direcției/serviciului/biroului care a promovat referatul.

Dispozițiile Primarului sunt înregistrate în registrul special, comunicate persoanelor interesate și aduse la cunoștință pentru a-și produce efectele.

În anul 2013, au fost întocmite și înregistrate un număr de 2677 dispoziții, dintre care 151 cu caracter normativ.

- în ce privește activitatea de reglementare și informare documentară:

SAPJ a asigurat colaborarea cu prestatorul de servicii în vederea editării, tipării și difuzării Monitorului Oficial al Primăriei. Au fost tipărite un număr de 15 ediții ale acestei



publicații, câte o ediție pentru fiecare lună în care s-au desfășurat ședințe de consiliu local, cuprinzând o selecție a celor mai importante hotărâri adoptate în cursul anului 2013, respectiv 12 numere lunare și trei ediții speciale. Monitorul Oficial al Primăriei Municipiului Piatra Neamț a fost comunicat: Consiliului Județean, Instituției Prefectului – jud. Neamț, Bibliotecii Județene G.T.Kirileanu, Bibliotecii Naționale a României și societăți din subordinea Consiliului local.

- cu privire la procedura de afișare a citațiilor, publicațiilor de vânzare și comunicărilor

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea citațiilor, publicațiilor de vânzare și comunicărilor, întocmește procesul verbal, dispune afișarea acestora și restituie procesul verbal de îndeplinire a procedurii de citare către solicitant.

- în anul 2013 au fost înregistrate un număr de **1195 citații, publicații și comunicări pentru care au fost întocmite procesele verbale de afișare și adresele de înaintare**

- cu privire la activitatea de arhiva au fost eliberate 138 cereri conform cu originalul și 464 documente solicitate de către departamentele din cadrul instituției

- cu privire la procedura de soluționare a cererilor privind organizarea adunărilor publice

Funcționarul public desemnat aduce la cunoștința membrilor comisiei ora și data întrunirii. În urma ședinței, pe baza procesului verbal încheiat, se comunică persoanelor interesate cât și membrilor comisiei Dispoziția Primarului privind modul de soluționare.

În acest sens în anul 2013 au fost emise un număr de 26 dispoziții pentru organizarea activităților publice și un număr de 25 de ședințe.

- Proiecte de acte normative (H.G.) întocmite și transmise Ministerului Administrației și Internelor

Activitatea de întocmire a documentației ce stă la baza inițierii unui proiect de Hotărâre de Guvern aparține Șefului Serviciului.

În cursul anului 2013 au fost inițiate un număr 1 proiect de HG, care au fost comunicate Ministerului Administrației și Internelor, prin intermediul Instituției Prefectului – județul Neamț și Consiliului Județean Neamț.

- în ceea ce privește activitatea de implementare a sistemului de management al calității la nivel de serviciu

- la nivel de serviciu există un auditor intern, în persoana șefului de serviciu, precum și o persoană instruită în domeniul managementului calității în administrația publică, cu atribuții în acest sens prevăzute în fișa postului;

Funcționarul public cu atribuții delegate în sensul implementării sistemului de management al calității a urmărit rezolvarea, la termenele propuse, a neconformităților și recomandărilor rezultate în urma auditurilor și controalelor.



C. cu privire la activitatea de registratură și arhivă:

Responsabilul din cadrul compartimentului Arhivă a realizat

De asemenea, SAPj a colaborat cu responsabilii managementului calității din Primărie în vederea întocmirii unei proceduri de lucru pentru arhivarea și păstrarea documentelor create de compartimentele de specialitate.

Activitatea de registratură este asigurată de 2 funcționari iar în anul 2013 au fost înregistrat un număr de **14.425 documente prin registratura generală și un număr de 7602 cereri prin reprezentantul pentru relația cu publicul, au fost transmise 34 980 plicuri și 1044 borderouri**. Documentele au fost distribuite pe bază de condică; circuitul corespondenței a fost fluent și eficient.

- cu privire la activitatea de gestiune a petițiilor

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea petițiilor urmărește rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni, prin urmărirea petițiilor ce au fost distribuite compartimentelor de specialitate

- întocmește semestrial rapoarte privind situația petițiilor, urmărind circuitul acestora și asigurând soluționarea acestora în termenul legal prevăzut.

Funcționarul public responsabil cu evidența petițiilor a întocmit semestrial rapoarte ale petițiilor/scrisorilor înregistrate în instituția noastră, rapoarte complexe ce cuprindeau problematica petițiilor, precum și acele petiții la care au fost întârziate răspunsurile. Au fost înregistrate un număr de **74 petiții** iar la finalul anului 2013, exista un număr de **2 petiții la care nu se răspunsese** încă, dar funcționarul public responsabil a adresat note interne compartimentelor de specialitate cărora le-au fost distribuite petițiile.

- **a fost înregistrat un număr de 25 de mandate de executare muncă în folosul comunității, din care 16 sunt executate iar 9 în curs de executare**

- cu privire la evidența ștampilelor, sigiliilor și parafelor:

Funcționarul public responsabil cu evidența ștampilelor, sigiliilor și parafelor a actualizat bazele de date, însă nu a fost cazul să scoată din uz sau să distrugă vreo ștampilă.

III. În ceea ce privește participarea la seminarii și cursuri :

În anul 2013 funcționarii din cadrul compartimentului contencios au participat la cursul intitulat „Noutăți majore în procedura civilă”.

IV. Obiective propuse pentru anul 2013 :

- Finalizarea bazei de date ce cuprinde Dispozițiile Primarului pe anul 2013
- Urmărirea eficace a soluționării petițiilor în termenul legal
- Urmărirea întocmirii la timp de către compartimentele de specialitate a materialelor ce urmează a fi adoptate în cadrul ședințelor CL



- Monitorizarea procesului de întocmire a proiectelor de hotărâre și coroborarea atentă a acestora cu legislația în vigoare
- Instruirea și perfecționarea periodică a personalului din cadrul Serviciului Administrație Publică și Juridic

3. Compartiment contencios

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

1. inspector (cu studii juridice): activitate administrativă în cadrul Comisiei pentru aplicarea Legii nr 10/2001.

3. consilieri juridici : compartimentul contencios

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Contencios constă în :

a) Reprezintă Municipiul, Primarul și Comisia Locală pentru aplicarea Legilor fondului funciar în fața instanțelor judecătorești, întocmind în același timp toate documentele necesare în susținerea proceselor aflate pe rol (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise și orice alte adrese adresate instanțelor judecătorești).

b) Avizare contracte, consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2013

Activitatea de reprezentare

În anul 2013 au fost constituite 178 de dosare noi la care se adugă cele existente din anii precedenți aflate în curs de judecată la instanțe de fond sau în căi de atac, continuând a se judeca sau rejudeca procese inițiate chiar și din 2002, în nr. de aproximativ 400 dosare.

Prin H.C.L. nr.32 din 31.01.2013 s-a aprobat contractarea de servicii juridice pentru Municipiul Piatra Neamț, D.T.I. și S.C. Publiserv S.A., în conformitate cu prevederile legale. Astfel, s-au încheiat: 9 Contracte de asistență juridică cu Casa de Avocatură Moldovan-Lăcraru-Manole; 26 Contracte de asistență juridică cu SPRL Negelschi&Trifescu; 1 Contract de asistență juridică cu S.C.A. Jinga, Maravela & Asociații; 1 Contract de asistență juridică cu Delloitte Tax S.R.L.; 1 Contract de asistență juridică cu Reff & Asociații SSCA.



Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

Acțiunile formulate au drept temei referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În anul 2013 s-au înregistrat un număr de **178** dosare având următoarele obiecte juridice:

- acțiuni de fond funciar : **17** din care - Plângeri HCJ : 2
 - anulări sau modificări Titluri Proprietate : 8
 - obligația de a face : 3
 - daune cominatorii: 1
 - reconstituirea dreptului de proprietate: 3
- acțiuni în pretenții : **67**
- plângeri contravenționale : **2**
- Acțiuni în constatare : **17**
- contestații la executare : **6**
- acțiuni privind diverse obligații de a face : **4**
- cereri exequatur : **8**
- contestație act administrativ : **8**
- refuz soluționare cerere : **1**
- acțiune în anulare act administrativ: **25**
- contestații la Legea nr 10/2001 : 7
- O.U.G. nr.116/2009 : **1**
- ordonanță președentială: **1**
- drepturi bănești: **1**
- somații de plată; ordonanțe de plată : **4**
- poprire asiguratorie : **1**
- acțiuni în constatare perfectării contractului de schimb/contract de vânzare-cumpărare: **3**
- plângeri penale : **2**
- anulare / modificare acte de stare civilă : **2**
- suspendare executare hotărâre judecătorească : **1**
- alte cereri: **1**
- revendicare imobiliară: **1**
- rectificare Cartea Funciară : **1** ""
- neglijență în serviciu : **2**
- cerere cu valoare redusă: **1**
- litigiu privind achizițiile publice : **1**
- suspendare act administrative: **1**



Avizare, consiliere și verificare juridică a documentelor

În cadrul compartimentului se acordă și avizul juridic pentru toate contractele care se încheie la nivelul instituției precum și opinii juridice la solicitarea celorlalte structuri din aparatul de specialitate al Primarului.

3. PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2014

Pentru anul 2014 obiectivele principale constau în: susținerea dosarelor, consultanță de calitate și ridicarea nivelului profesional prin îmbunătățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

Comisia de aplicare a Legii 10/2001 republicată privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989

- soluționat un număr de **21** de dosare în anul 2013 și au fost emise tot atâtea dispoziții
- transmis instituției Prefectului un număr de **50** de dosare în vederea efectuării controlului de legalitate
- redactat un număr de **62** de adrese la diferite solicitări în legătură cu aplicarea legii nr.10 la următoarele instituții :
 - * Instituția Prefectului
 - * Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților
 - * Direcția Națională Anticorupție
 - * Inspectoratul Județean de Poliție Neamț
- redactat un număr de **46** de adrese prin care s-a solicitat notificatorilor completarea dosarelor

X. BIROUL SSM-SVSU

I. Ca urmare a manifestării, în cursul lunii iunie 2013, a unor fenomene meteorologice și hidrologice periculoase care au avut drept consecințe depășirea capacității naturale a unor pâraie de pe raza municipiului Piatra Neamț, funcționari din cadrul Biroului SSM-SVSU au participat la înlăturarea efectelor inundațiilor în zona Bâta Doamnei, Văleni, prin folosirea motopompelor din dotare pentru scoaterea apei de pe proprietățile populației.



De asemenea, reprezentanții Primăriei - Biroul SSM-SVSU s-au deplasat împreună cu comisia numită prin Ordinul Prefectului nr. 211/25.06.2013 pentru a constata pagubele produse. Au fost afectate podețe, drumuri, locuințe. Cu această ocazie, s-a constatat și faptul că autoritatea administrației publice locale nu dispune de utilaje (excavatoare, buldoexcavatoare, camioane etc) necesare restabilirii situației de normalitate în zonele afectate – reconstrucția infrastructurilor avariate și a celor din sistemul de protecție împotriva inundațiilor. Astfel, în temeiul HCL nr. 307/17.10.2013 prin care s-a aprobat încheierea unor convenții de întrajutorare cu operatori economici de pe raza municipiului Piatra Neamț, au fost semnate acte juridice cu CJ Apa Serv SA, SC General Construct SA și SC Salubritas SA.

Funcționari din cadrul Biroului SSM-SVSU și-au îndeplinit atribuțiile prevăzute de Dispoziția nr. 1826/11.09.2013, de art. 27 lit. e din Legea nr. 481/2004, HG nr. 846/2010, art. 29 alin. 2 din Ord. nr. 192/2012, art. 8 lit. k din OG nr. 21/2002, respectiv monitorizarea periodică a cursurilor de apă aflate în administrarea Municipiului Piatra Neamț și întocmirea unor rapoarte cu privire la controlul albiilor minore ale cursurilor de apă.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, în luna iunie 2013, a fost întocmită situația adăposturilor de protecție civilă special amenajate din municipiul Piatra Neamț, ocazie cu care s-a constatat faptul că la toate adăposturile sunt necesare lucrări de reparații, igienizare și completare cu mobilier specific pentru asigurarea funcționalității acestora.

În temeiul aceluiași dispoziții legale mai sus menționate, în cursul anului 2013, au fost efectuate controale privind capacitatea de funcționare a sirenelor electrice de pe raza municipiului Piatra Neamț; în urma acestora au fost înaintate propuneri privind remedierea neconformităților. Componenta preventivă din cadrul biroului a efectuat controale la diversi agenți economici, instituții și unități de pe raza municipiului Piatra Neamț, după cum urmează: 23 de controale la unități de cult, 1 la Casa de Cultură, 1 la Biblioteca Județeană, 1 la Cinematograful Dacia Panoramic, 20 la gospodăriile populației, 10 la școli gimnaziale, 12 la colegii, 18 la grădinițe, 5 la creșe.

De asemenea, s-a intervenit de 16 ori, cu mijloacele din dotare, în scopul prevenirii sau înlăturării unor efecte negative cauzate de producerea a diverse situații de urgență pe raza municipiului Piatra Neamț, în colaborare cu ISU Petrodava Neamț, Poliția Locală, societăți comerciale din subordinea Consiliului Local etc

În cursul anului 2013, la nivelul Biroului SSM-SVSU, au fost promovate/întocmite/emise/adoptate următoarele documente:

- HCL nr. 9/31.01.2013 privind aprobarea Organigramei și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a municipiului Piatra Neamț, pentru anul 2013;
- HCL nr. 155/26.04.2013 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale la nivelul Municipiului Piatra Neamț; PAAR cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul unității administrativ - teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective;
- Stabilirea unui protocol de colaborare cu ISU Petrodava al Județului Neamț pentru comunicarea consumului de apă din rețelele publice ale municipiului Piatra Neamț



- utilizată pentru stingerea incendiilor izbucnite la bunurile aparținând persoanelor fizice și domeniului public al unității administrativ-teritoriale;
- Dispoziția Primarului nr. 2313/15.11.2013 privind îndeplinirea funcției de agent de inundații la nivelul unității administrativ-teritoriale de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț;
 - Dispoziția Primarului nr. 1826/11.09.2013 privind constituirea comisiei de monitorizare a cursurilor de apă aflate în administrarea Municipiului Piatra Neamț;
 - Dispoziția Primarului nr. 2292/11.11.2013 privind constituirea comisiei de coordonare din punct de vedere tehnic a investigării de urgență a construcțiilor, inclusiv a dotărilor, situate pe raza municipiului Piatra Neamț;
 - Dispoziția Primarului nr. 1656/14.08.2013 privind aprobarea constituirii comisiei de constatare a stării actuale a sirenei electrice de la blocul B1, sc. C din str. Progresului nr. 1;
 - Dispoziția Primarului nr. 828/11.04.2013 privind împuternicirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în vederea aplicării de sancțiuni contravenționale în domeniul situațiilor de urgență pe raza administrativ-teritorială a municipiului Piatra Neamț;
 - Dispoziția Primarului nr. 1156/30.05.2013 pentru modificarea componenței membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.);
 - Dispoziția Primarului nr. 1187/04.06.2013 privind modificarea componenței Centrului Operativ cu Activitate Temporară (C.O.A.T.);
 - Dispoziția Primarului nr. 2495/06.12.2013 referitoare la actualizarea componenței Centrului Operativ cu Activitate Temporară (C.O.A.T.);
 - Dispoziția Primarului nr. 2493/06.12.2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.), a Centrului Operativ cu Activitate Temporară (C.O.A.T.) și a Secretariatului Tehnic (S.T.);
 - Desfășurarea exercițiului cu acțiune simplă pentru înștiințarea, avertizarea, alarmarea, evacuarea și intervenția generată de producerea unui seism care a afectat populația municipiului Piatra Neamț, organizat de către ISU Petrodava al Județului Neamț, la care au participat membrii C.L.S.U. în data de 24.10.2013;
 - Fișe de obiectiv pentru localitate și pentru imobilele aparținând municipiului Piatra Neamț; acestea cuprind, în principal, informații referitoare la conducerea activității desfășurate în clădiri și la asigurarea împotriva incendiilor;
 - Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2013;
 - Convenții încheiate cu farmaciile din Piatra Neamț pentru instituirea punctelor de prim ajutor – 21 convenții;
 - Programul cu principalele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2013-2014, componentă a Planului operativ de acțiune pentru dezăpezire;
 - Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pentru perioada 2014-2017;



- Planul privind asigurarea resurselor financiare, materiale și umane pentru anul 2014;

II. Potrivit prevederilor HCL nr. 9/31.01.2013 prin care se aprobă Organigrama și Regulamentul privind organizarea și functionarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al municipiului Piatra Neamț pentru anul 2013, Anexa 2, art. 2, acest serviciu constituit la nivelul unității noastre administrativ-teritoriale este o structură specializată, de categoria I-a. Dispozițiile Ordinului nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat prin Ordinul nr. 195/200 detaliază la art. 11 lit. a această clasificare, respectiv: serviciu de categoria I-a – având în formația de intervenție doar echipe specializate pe tipuri de riscuri.

Prin Dispoziția Primarului nr. 2077/06.11.2012 este numit cadrul tehnic de specialitate cu atribuții de apărare împotriva incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Piatra Neamț și pe raza administrativ-teritorială a municipiului. Activitățile de prevenire a incendiilor se desfășoară de către personalul din compartimentul de prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe baza regulamentului elaborat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor. Pentru celelalte categorii de salariați atribuțiile din domeniul apărării împotriva incendiilor se stabilesc în fișele posturilor.

Documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor la unitățile administrativ-teritoriale trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) planul de analiză și acoperire a riscurilor, la nivelul municipiului Piatra Neamț este aprobat prin HCL nr.155/26.04.2013;
- b) fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență;
- c) avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, obținute pentru construcțiile, instalațiile tehnologice și pentru alte amenajări din patrimoniul propriu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor; la nivelul municipiului Piatra Neamț a fost emisă autorizația de securitate la incendiu nr. 1006/13/SU/NT din 25.01.2013 la construcția/amenajarea “Modernizare, extindere și dotare Centrul Social Împreună”;
- d) date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță; prin HCL nr. 9/31.01.2013 se aproba Organigrama și Regulamentul privind organizarea și functionarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al municipiului Piatra Neamț pentru anul 2013, iar prin HCL nr. 248/25.07.2013 se reorganizează Biroul SSM-SVSU care cuprinde, în ceea ce privește gestionarea situațiilor de urgență, un compartiment de prevenire și un compartiment de intervenție;
- e) lista operatorilor economici/instituțiilor cu care s-au încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea obiectului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului/convenției – în cursul anului 2013, nu au fost încheiate astfel de documente între Municipiul Piatra Neamț și diverse persoane



juridice pe linia apărării împotriva incendiilor; registrele pentru evidența permiselor de lucru cu focul, inclusiv pentru arderea miriștilor – în cursul anului 2013 nu au fost înregistrate solicitări cu privire la emiterea permiselor de lucru cu foc sau pentru arderea miriștilor;

- f) rapoarte de intervenție ale serviciului public voluntar pentru situații de urgență – procese verbal de intervenție la incendii nr. 605/23.10.2013 și 578/07.12.2013 ;
- g) fișele de instruire și alte documente specifice: pentru anul 2013, au fost elaborate, aprobate și difuzate următoarele documente:
- fișe de instruire privind situațiile de urgență la locul de muncă întocmite conform prevederilor OMAI nr. 712/2005 modificat și completat prin OMAI nr. 786/2005
 - tematica de instruire introductiv-general și periodică privind situațiile de urgență pentru funcționarii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamț
 - instrucțiuni proprii pentru situații de urgență
 - plan de instruire-testare în domeniul situațiilor de urgență
 - Consiliul Local al municipiului Piatra Neamț a adoptat HCL nr. 353/29.11.2013 privind instituirea regulilor și măsurilor specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale
 - Măsuri ce trebuie respectate în perioada sezonului rece în vederea prevenirii incendiilor
 - Măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sărbătorilor de iarnă
 - 10 măsuri simple pentru un Crăciun fericit
 - Reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor în lăcașurile de cult
 - Reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor pentru arhive și biblioteci
 - Reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor în săli de spectacole, teatre, case de cultură, cămine culturale
 - Reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor în săli de vizionare a filmelor (cinematografe)
 - Planuri de protecție împotriva incendiilor la sediul SVSU din str. Privighetorii nr.23
 - Plan de intervenție la sediile Primăriei municipiului Piatra Neamț;
- h) evidența exercițiilor de intervenție efectuate cu serviciul public voluntar pentru situații de urgență, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
- i) rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente:
- la nivelul municipiului Piatra Neamț a fost aprobat graficul de control pentru anul 2013 la gospodăriile populației, unitățile de învățământ, unitățile sanitare și de cultură, unitățile de cult, unitățile subordonate Consiliului Local
 - raport pentru evaluarea capacității de apărare împotriva incendiilor la unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Piatra Neamț
 - raport pentru evaluarea capacității de apărare împotriva incendiilor la unitățile de cult de pe raza municipiului Piatra Neamț



- în cursul anului 2013, pe raza municipiului Piatra Neamț, au fost efectuate controale privind apărarea împotriva incendiilor, astfel
 - 23 la unitățile de cult
 - 1 la Casa de Cultură
 - 1 la Biblioteca Județeană
 - 1 la cinematograful Dacia Panoramic
 - 20 la gospodăriile populației
 - la unitățile de învățământ: 10 la școli gimnaziale, 12 la colegii, 18 la grădinițe, 5 la creșe
- distribuirea de pliante la unitățile de învățământ de pe raza municipiului Piatra Neamț cu tema: echiparea locuințelor cu detectoare de fum;
- j) programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.
 - Activitatea de apărare împotriva incendiilor poate fi îmbunătățită prin:
 - dotarea cu stingătoare a unor obiective aparținând municipiului Piatra Neamț deficitare în acest sens(Sediul Primăriei, Centrul de serviciu specializat pentru copii, Centrul de zi Castani etc.)
 - verificarea periodică a instalațiilor electrice cu o persoană atestată pentru toate punctele de lucru aparținând Primăriei municipiului Piatra Neamț;
 - verificarea hidranților interiori și exteriori cu o persoană atestată;
 - ignifugarea materialelor combustibile la toate punctele de lucru aparținând Primăriei municipiului Piatra Neamț;
 - verificarea periodică a centralelor termice de la toate punctele de lucru aparținând Primăriei municipiului Piatra Neamț;
 - obtinerea tuturor avizelor necesare autorizatiei de functionare din partea I.S.U. Neamt.;
 - marcarea căilor de evacuare care nu sunt marcate cu indicatoare standardizate la toate punctele de lucru aparținând Primăriei municipiului Piatra Neamț;
 - eliberarea căilor de evacuare (holuri) unde sunt amplasate dulapuri/fișete la toate punctele de lucru aparținând Primăriei municipiului Piatra Neamț
 - dotarea SVSU conform dispozițiilor legale
 - informarea populației pe tot timpul anului cu privire la măsurile de prevenire specifice în domeniul situațiilor de urgență
 - intensificarea controalelor la gospodăriile cetățenești
 - colaborarea cu ISU Petrodava conform atribuțiilor acestora pe linia coordonării activităților desfășurate de SVSU;
 - Activitatea de Securitate si Sanatate in Munca s-a desfasurat respectand reglementarile legislatiei in vigoare fiind desfasurate urmatoarele:
 - Tematicile de instruire pentru anul 2013 si pentru anul 2014;
 - Tematica de control SSM 2013;
 - Planificarea anuala de instruire pentru anul 2013;
 - Asigurarea serviciilor medicale pentru angajatii institutiei conform legislatiei in vigoare.



- Asigurarea functionarii Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca
- Testarea angajatilor in domeniul SSM si SU.

XI. DIRECȚIA URBANISM ȘI CADASTRU

Activitatea Directiei Urbanism si Cadastru a fost coordonata de:

- arhitect Sef- Dan Florea in perioada 01.01.2013-23.05.2013,
- arhitect sef Mariana Burdea in perioada 24.05.2013- 31.08.20
- arhitect sef Ioan-Domitian Nedeianu in perioada 01.09.2013-31.12.2013

Resurse umane:

Compartiment urbanism: Magda Ionescu

Mirela Rusu

Mihaela Galusca

Elena Dima

Serv autorizari constructii si nomenclator stradal:

Ioana Cornea – sef serviciu

Traian Bonciu

Doina Balusescu

Irina Dascalu

Carmen Fermezon

Maria Paval – camera Relatii cu Publicul

Mariana Burdea

Manuela Popa

Mihaela Robescu

Serviciul cadastru și registru agricol:

Capitanu Carmen

Busuioc Alina

Munteanu Doina

Roman Elena

Din luna septembrie 2013 structura organizatorica a Serv. Autorizari Constructii s-a modificat, activitatea de nomenclator stradal a fost preluata in cadrul Serv. Cadastru si Registru Agricol impreuna cu persoanele care se ocupa de aceasta activitate:

arh. Mariana Burdea

insp. Pr. Manuela Popa

ec. Mihaela Robescu

Serviciul Cadastru si Registrul Agricol are gradul de ocupare a posturilor de 68 % fiind vacante 5 posturi (trei salariatii sunt detasati).



A. Serviciul Autorizari Constructii si Nomenclator Stradal, Compartiment Urbanism

1. Atribuțiile serviciului :

- Pune în aplicare prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, Ord.839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, HGR 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, HGR 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente, OUG 18/2009 creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Legii 185/2013 amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, Codul Civil;
- Asigura realizarea în termen a corespondenței, referatelor, notelor interne, reclamațiilor, notelor de audiență specifice serviciului;
- Asigura elaborarea și emiterea certificatelor de urbanism;
- Eliberează copii conform cu originalul după documentele existente la nivelul Direcției Urbanism;
- Asigura prelungirea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare în conformitate cu prevederile legale ;
- Asigura inițierea proiectelor de HCL pentru aprobarea studiilor de urbanism și documentațiilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD);
- Asigura inițierea proiectelor de HCL pentru mențineri de destinație și reglementări de urbanism ;
- Asigura elaborarea și emiterea autorizațiilor de construire / desființare ;
- Desfășoară activitatea de recepție la terminarea lucrărilor ;
- Elaborează și emite dispoziții număr stradal și certificate adresă corectă ;
- Desfășoară activitatea de atribuire sau schimbare nume de străzi, piețe ;
- Asigura verificarea și actualizarea nomenclatorului stradal ;
- Asigura actualizarea bazelor de date electronice și pe suport de hârtie cu certificate de urbanism și autorizații de construire/ desființare emise, prelungiri CU și AC/AD, declarații de începere executare lucrări, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.
- Colaborează cu celelalte compartimente ale instituției, precum și cu compartimente similare din alte instituții și autorități publice;

2. Activitate curentă



În anul 2013 au fost înregistrate în total **2375** cereri care au fost soluționate astfel:

- **655** Certificate de Urbanism emise cu valoare taxelor pentru emiterea certificatelor de urbanism în valoare de **14.601** lei;
- **9** documentații de urbanism prezentate Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului promovate spre aprobare Consiliului Local;
- **41** avize ale Comisie de Urbanism a Consiliului Local;
- **5** avize prealabile;
- **10** documentații pentru schimbarea destinației actuale promovate spre aprobare Consiliului Local;
- **1** documentație pentru menținerea destinației actuale promovate spre aprobare Consiliului Local;
- **4** documentații pentru spre aprobare Consiliului Local (alte tipuri);
- **378** Autorizații de Construire/Desființare emise cu valoare a investiției de **96.371.488** lei cu val taxă AC/AD de **353.799** lei;
- **218** cereri de participare la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor - efectuate toate
- **114** declarații de începere lucrări –au fost centralizate;
- **110** numere de ordine stradală atribuite;
- **146** adeverințe cu adresă corectă a imobilelor;
- **386** corespondență diversă (copii acte din competența de emitere, situarea imobilului, alte informații);
- **247** note interne alte compartimente;
- **30** petiții verificate și soluționate;
- **21** solicitări înregistrate în anul 2013 ce vor fi soluționate în luna ianuarie 2014;

3. Stadiul realizării obiectivelor pentru anul 2013

Nr. ctr	Definire obiectiv	Termen propus pentru realizare	Observații
1	Emiterea certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire conf.prevederilor legale, aprobarea Documentațiilor de Urbanism	permanent	realizat
2	Documentatii de urbanism tip PUZ si/sau PUD in scopul Dezvoltarii urbanistice a localitatii . Studii de solutii	30.11.2013	realizat
3	Completare PUZ- Piata 22	30.04.2013	In procedura de



	Decembrie		avizare
4	PUZ –Amenajare complexa a paraul Cuejdi (4,1km)	31.12.2013	Lipsa fonduri
5	GIS- etapa 1	30.12.2013	Lipsa fonduri
6	Studii de soluție	permanent	realizat

4. Obiective propuse pentru anul 2014

Nr ctr	Definire obiectiv	Termen de realizare	Observatii
1	Emiterea certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire conf.prevederilor legale, aprobarea Documentațiilor de Urbanism	permanent	
2	Documentatii de urbanism tip PUZ si/sau PUD in scopul Dezvoltarii urbanistice a localitatii	permanent	
3	PUZ Punerea in valoare a sitului arheologic Batca Doamnei	30.12.2014	
4	PUZ str. Fermelor + livada	31.08.2014	
7	PUZ – zona centrala a municipiului Piatra Neamt	30.12.2014	
8	PUZ- lotizarea zonei Dragos Voda (Bacioaia)	31.12.2014	
9	PUZ – dezvoltare/ modernizare str. Mihai Viteazu	30.12.2014	
10	Cercetare arheologica si elaborare documentatie aferenta conservarii si protejarii liceului de arta Victor Brauner	30.10.2014	
11	Lucrari de conservare, consolidare, restaurare Palatul Copiilor- Casa Lalu	30.12.2014	
12	Restaurare Ruine zid de incinta	31.04.2014	
13	Studii de soluție	permanent	

B. Serviciul cadastru și registru agricol



I. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI :

- Pune în aplicare prevederile Legilor proprietății - Legea 18/1991 republicată și actualizată, Legea 10/2001, Legea 165/2013, finalizarea Legii 341/2004 și a Legii 44/1994;
- Terminarea parcelării tuturor terenurilor care au fost puse la dispoziția Legii 18/1991 R și A;
- Terminarea măsurătorilor islazurilor comunale;
- Eliberează extrase de plan parcelar în vederea întocmirii de documentații cadastrale, grănițuri sau succesiuni;
- Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale consiliului local specifice domeniului de competență;
- Asigură punerea la dispoziția celor interesați a documentațiilor cadastrale, măsurători, reparcelări, planuri de situații, trasări în teren a unor viitoare obiective pentru realizarea unor obiective de investiții, vânzări, închirieri, concesionări de terenuri proprietatea municipalității, inventarierii în domeniul public sau privat a terenurilor municipalității;
- Eliberează avizelor necesare (vecinătate, încadrarea în tarla, regim juridic) celorlalte departamente, persoanelor fizice sau juridice interesate;
- Asigură întocmirea, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole conform normativelor în vigoare;
- Eliberează adeverințe, certificate de producător, vizează contractele de arendă și tabele pentru subvenții de la A.P.I.A., D.G.A.I.A., e.t.c;
- Întocmește rapoarte de specialitate și puncte de vedere referitoare la datele tehnice, juridice și economice asupra imobilelor (terenuri cu sau fără construcții) ce fac obiectul dosarelor instrumentate de Compartimentul Contencios;
- În vederea concesionărilor, închirierilor, vânzărilor de terenuri se stabilește regimul juridic al terenurilor;
- Colaborează cu celelalte compartimente ale instituției - Direcția Urbanism și Cadastru în vederea stabilirii regimurilor juridice , SPAT- stabilirea regimului juridic în vederea concesionărilor, vânzărilor, închirierii terenurilor proprietatea publică sau privată a municipalității, DDIP –pentru întocmirea de documentații cadastrale, stabilirea regimului juridic al terenurilor și construcțiilor în vederea implementării de proiecte , precum și cu compartimente similare din alte instituții și autorități publice;
- Asigura realizarea în termen a corespondentei, cererilor, reclamațiilor, notelor de audiență specifice serviciului;
- Asigură verificarea și continuitatea Sistemul informațional specific domeniului imobiliar – edilitar și băncilor de date urbane în municipiu;

II. SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2013:

1. Legea fondului funciar:



- verificare dosare depuse conform legilor fondului funciar -56 documentații, vizare planuri parcelare - 15,
- inventarierea terenurilor conform Legii 341/2013- inventarul cererilor de retrocedare terenuri depuse la toate legilor proprietății, înscrierea titlurilor de proprietate pe planurile parcelare în vederea inventarierii terenurilor aflate la dispoziția comisiei municipale, inventarierea islazului comunal,
- titluri de proprietate emise în baza legilor proprietății - 15
- expertize, referate și note interne Compartiment Contencios – 210
- 2. Legea 10 / 2001: identificări amplasamente conform notificărilor - 10,
 - procese – verbale de predare primire amplasamente - 10,
 - participări la expertize - 10.
- 3. Legea 44 / 1994: - titluri de proprietate emise - 2.
- 4. Legea 341/2004: - eliberate titluri de proprietate eliberate -2
- 5. Documentații și lucrări cadastrale :
 - s-au întocmit documentații cadastrale și înscrierea în cartea funciara – 15, imobile la acestea intervenind operațiuni de dezlipire, dezmembrare, actualizare, măsurători
 - terenuri cu și fără construcții - 20,
 - reparcelări tarlale – 70 ha,
 - măsurători islazuri - Cozla, Tigla, Stînci, Pietricica,
- 6. Asigură întocmirea, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole conform normativelor în vigoare: au fost deschise și completate registre agricole pentru 210 gospodării, ținute la zi 3182 partide pentru gospodării-persoane fizice cu domiciliul în localitate, 320 gospodării – persoane fizice cu domiciliul în alte localități, 15 societăți agricole care au luat în arendă teren cu încă 135 contracte arendă pe lângă cele 788 contracte existente
- 7. Asigurarea soluționării corespondenței: Clasificarea petițiilor în funcție de problemele invocate:
 - Copii Registrul Agricol – 20,
 - Adeverințe subvenții, școală, șomaj – 495,
 - Adeverințe registru agricol – 101,
 - Eliberare și vizare certificate producător – 40,
 - Avizare contracte arendă pentru 2013- 135, verificare arende pentru subvenții-788, acte adiționale 92,
 - Modificări registru agricol –45,
 - Extrase de plan – 35,
 - Declarații vecinătate -12,
 - Copii înscrieri-dosare – 20
 - Verificarea și stabilirea regimului juridic a terenurilor, construcțiilor - 109
 - Alte solicitări - 916.

III. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2014



- Finalizarea înscrierea în cartea funciara a tuturor proprietăților municipiului inclusiv islazurile,
- Finalizarea introducerii sistemului informațional specific domeniului imobiliar edilitar,
- Ținerea la zi a registrul agricol pentru toate gospodăriile și implementarea datelor în sistemul informațional
- Soluționarea inventarierii terenurilor proprietatea comisiei municipale de fond funciar finalizând înscrierea acestora în anexe conform Legii 165/2013
- Intensificarea eliberării titlurilor de proprietate,

IV . Instruirea și perfecționarea personalului

Cursuri de evaluator SSM

V. Stadiul acțiunilor corective/ preventive în urma auditurilor interne/ externe și alte controale

In urma verificarilor efectuate de echipa de auditul extern în perioada 04.03-06.03.20133 la Serviciul Autorizari Constructii, Nomenclator Stradal si la Compartiment Urbanism nu au fost constatate neconformități.

VI. Propuneri de eficientizare a activităților din cadrul Direcției

- i. achiziționarea unui fax și a 7 PC;
- ii. program de operare pentru urmărirea perioadei de rezolvare a solicitărilor;
- iii. cursuri de inițiere program AUTOCAD, ARHICAD, managementul proiectelor și cursuri de perfecționare în domeniul urbanism și autorizări construcții, coordonator SSM
- iv. aparate foto 3 buc;
- v. repartizarea unui mijloc de transport auto numai pentru Direcția Urbanism și Cadastru pentru efectuarea verificărilor in teren;



XII. POLITIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

Modernitatea și funcționalitatea structurilor administrațiilor publice, profesionalizarea activității, exercițiul eficient al autonomiei locale, dialogul permanent și efectiv cu comunitatea, dar, mai ales, participarea acestora la luarea deciziilor, au drept consecință principală stimularea dezvoltării durabile și o apropiere benefică a raporturilor dintre administrație și comunitate.

De aceea, pentru a se putea exercita atribuțiile prevăzute de lege în domeniul siguranței cetățeanului, au fost înființate structuri de Poliție Locală.

Poliția locală, în sens larg al conceptului, este metoda modernă de lucru în care, atitudinea față de muncă, stilul de conducere și strategia de organizare sunt orientate către recunoașterea preventivă și pro-activă a problemelor comunității care provoacă frică și nesiguranță, precum și a cauzelor care pot duce la criminalitate și la fapte antisociale, abordarea acestora, rezolvarea sau îndepărtarea lor, în strânsă legătură cu populația și cu alte instituții.

Activitatea polițistului local este permanent, intens și strict monitorizată de către toți membrii societății, deoarece polițistul local activează în rândul oamenilor, cu ajutorul oamenilor și în beneficiul oamenilor. Pentru a ridica prestigiul Poliției Locale, polițistul local este obligat să manifeste și să evidențieze o serie de calități moral-volitive cum ar fi: cinstea, corectitudinea, sinceritatea, fermitatea, curajul, spiritul de sacrificiu, patriotismul, umanismul, politețea și, nu în ultimul rând, imparțialitatea și nediscriminarea.

Întreaga activitate desfășurată de personalul instituției a avut la bază prevederile legale, strategia de dezvoltare a Primăriei și Consiliului Local al municipiului Piatra Neamț - pentru a oferi comunității locale cadrul necesar pentru o viață liniștită, în condiții sporite de securitate și siguranță civică, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a proprietăților publice și private.

Activitatea Poliției Locale, alături de celelalte componente ale administrației publice locale din municipiul Piatra Neamț, a vizat, în primul rând, asigurarea cadrului necesar unor servicii publice de calitate în interesul cetățenilor și aplicarea legii în mod corect și ferm, cu o problemă extrem de diversă.

Efectivele Poliției Locale Piatra Neamț au fost angajate independent sau în colaborare cu celelalte forțe, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, a fluenței traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație, combaterea comerțului stradal și rezolvarea sesizărilor cetățenilor.

O importanță deosebită s-a acordat ordinii și siguranței publice cu ocazia manifestărilor culturale - artistice, omagiale, a festivalurilor locale, a unor evenimente naționale și europene, la competițiile sportive.

Niciun moment nu s-a scăpat din vedere caracterul organizat, legal, bazat pe aplicarea unor forme și modalități moderne, specifice științei, tuturor problemelor cu care



ne-am confruntat, ne-am permis să avem o viziune clară a ceea ce trebuie făcut, atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu și lung.

Rolul Poliției Locale în societatea română este într-o continuă creștere, iar caracterul misiunilor și sarcinilor executate s-a amplificat și diversificat.

Raportul este structurat astfel:

- I. Considerații generale;
- II. Structura organizatorică și de personal;
- III. Bilanțul activității Poliției Locale Piatra Neamț pe anul 2013;
- IV. Acțiuni cultural - artistice, sportive, religioase; acțiuni de protecție și transport valori; acțiuni în colaborare cu alte forțe de ordine publică;
- V. Obiective pentru anul 2014.

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Poliția Locală Piatra Neamț, înființată ca serviciu public specializat - cu personalitate juridică - în subordinea Primarului municipiului Piatra Neamț - în baza Hotărârii Consiliului Local Piatra Neamț nr. 51 din 23.02.2011, în conformitate cu prevederile Legii 155 /2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, veghează, împreună cu celelalte instituții din sfera siguranței publice de pe raza Municipiului Piatra Neamț, la respectarea legalității și vine în ajutorul tuturor persoanelor care se află în pericol.

Prin demersurile noastre factive din sfera informațională (preluarea semnalelor, sesizărilor, reclamațiilor, observațiilor - într-un cuvânt a dorințelor cetățeanului), preventivă și acțională, dorim a fi încă un multiplicator de putere lucrativă a conducerii Consiliului Local și a Primăriei Municipiului Piatra Neamț versus nevoile cetățeanului, și invers, astfel încât operativitatea și oportunitatea în rezolvarea doleanțelor cetățenilor să fie o normalitate firească.

Rolul și locul nostru va putea fi lesne perceput și datorită faptului că Poliția Locală Piatra Neamț acordă interes actelor simple ale cetățeanului, ale vieții cotidiene ale acestuia și beneficiază, în acțiunile sale, în mod nemijlocit, de sprijinul autorităților și al concitadinilor. Așadar, locuitorii orașului nostru au la dispoziție încă o pârgie acțională oferită de Consiliul Local și de Primăria Municipiului Piatra Neamț, pentru a li se asigura o creștere a gradului de operativitate, reclamat de nevoile și trebuințele uzuale, zilnice și firești ale pietrenilor.

Astfel, am încercat să dezvoltăm un concept superior de organizare instituțională, care a condus la structurarea instituției pe două paliere principale de combatere a fenomenului contravențional și infracțional: Serviciul Ordine și Liniște Publică cu trei birouri: Biroul Pază, Biroul Ordine și Liniște Publică; Birou Siguranță Rutieră și Serviciul Control și Administrație cu trei compartimente: Compartimentul Control Comercial, Compartimentul Mediu și Compartimentul Urbanism.



II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DE PERSONAL

2.1. Organizare

Activitatea Poliției Locale se realizează în interesul persoanei, al comunității, al asigurării pazei și protecției obiectivelor de interes public local și privat, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliția Locală cooperează cu Poliția Română și Jandarmeria Română, cu alte instituții ale statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

Activitatea Poliției Locale se desfășoară pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre a Guvernului României.

Nivelul de organizare, structura și categoriile de personal se stabilesc anual de consiliul local, cu consultarea unităților teritoriale ale Poliției Române, în funcție de bugetul alocat, numărul populației, întinderea municipiului și de starea infrațională și contravențională înregistrată pe raza lor.

2.2. Personal

Personalul Poliției Locale se compune din:

- funcționari publici - 53;
- personal contractual - 31.

Funcționarilor publici din Poliția Locală li se aplică reglementările prevăzute în Statutul funcționarilor publici, iar personalului contractual, reglementările din legislația muncii.

III. ACTIVITATEA SERVICIILOR, BIROURILOR ȘI COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL POLITIEI LOCALE PIATRA NEAMȚ

În cadrul Poliției Locale a Municipiului Piatra Neamț își desfășoară activitatea un număr de 46 polițiști locali și 31 agenți de pază (personal contractual).

Poliția Locală Piatra Neamț a desfășurat activități ce au avut ca obiectiv asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, a comerțului stradal neautorizat, asigurarea unui climat de siguranță civică pentru locuitorii municipiului, precum și menținerea unui aspect civilizată al arterelor pietonale, spațiilor verzi, mobilierului stradal și al piețelor din municipiu. De asemenea, a fost intensificată campania de prevenire prin proiecte concrete, dar și prin influența directă a agentului de poliție locală în teren, organizând activități de patrulare, paza unor obiective, măsuri de ordine, acțiuni pe cartiere sau punctuale, în locurile expuse săvârșirii unor fapte penale sau contravenționale. A fost intensificată colaborarea cu serviciile de specialitate din Primăria municipiului Piatra Neamț, intervenția comună pe diverse domenii și la acțiuni aproape zilnice, desfășurate în folosul cetățenilor, sporind eficiența și operativitatea.



De asemenea, în vederea sporirii eficienței și operativității activităților specifice, în cursul anului 2013, un număr de 35 de polițiști locali au frecventat și absolvit cursurile de formare inițială desfășurate în cadrul C.P.P.C.J. Gheorgheni.

În cursul anului 2013, au fost legitimate un număr de 1367 persoane, au fost aplicate 1221 sancțiuni contravenționale din care 925 amenzi în valoare de 229.210 lei și 296 avertismente. Majoritatea sancțiunilor au fost aplicate pentru încălcarea prevederilor O.U.G. 195/2002 ® - privind circulația pe drumurile publice, urmate de sancțiunile aplicate încălcării prevederilor Legii nr. 61/1991® - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a prevederilor H.C.L. nr. 7/2010, precum și alte acte normative în cuprinsul cărora sunt prevăzute atribuții ale Poliției Locale. Au fost atenționate verbal asupra comportamentului un număr de 583 persoane.

Au fost aplanate un număr de 171 stări conflictuale și sau rezolvat 294 sesizări telefonice și 187 petiții și alte sesizări, primite atât prin poștă cât și la sediul Poliției Locale.

Activitatea polițiștilor locali este structurată pe două servicii, și anume:

- Serviciul Ordine Publică, Siguranță Rutieră și Pază Bunuri;
- Serviciul Control și Administrație.

1. Serviciul Ordine Publică, Siguranță Rutieră și Pază Obiective

Serviciul condus de domnul jr. Ifrim Constantin Cătălin, în calitate de Șef serviciu, are în componență 50 funcții publice și 33 funcții personal contractual, dintre care sunt ocupate 42 funcții publice, 31 funcții personal contractual, iar vacante sunt 8 funcții publice și 2 funcții personal contractual. Acest serviciu este structurat în 3 birouri, astfel:

- Birou Ordine Publică;
- Birou Siguranță Rutieră;
- Birou Pază Bunuri.

În cadrul acestui serviciu își desfășoară activitatea segmentul principal de personal al Poliției Locale Piatra Neamț și care au ca principale atribuții atât menținerea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Piatra Neamț, cât și constatarea și sancționarea contravențională a diverselor încălcări ale actelor normative în vigoare, în baza împuternicirii emise de către Primarul Municipiului Piatra Neamț, în scopul eficientizării activităților desfășurate atât în slujba comunității, cât și în interesul cetățeanului, polițiștii locali din cadrul acestui serviciu au executat, în colaborare cu Poliția Municipiului Piatra Neamț, servicii de patrulare în patrulare mixte.

Pe linia asigurării unui climat de siguranță publică a cetățeanului, s-a acționat prin intensificarea activităților de patrulare preventivă stradală și zonală în locurile publice aglomerate.

Potrivit planului de ordine și siguranță publică și a situației operative zilnice, pe parcursul anului 2013 s-a acționat prin patrulare mobile, în zone cum ar fi:

- Curtea Domnească, Parcul Tineretului, Piața Agroalimentară "Sf. Gheorghe", Muzeul de Istorie, zona complexelor comerciale precum și în alte zone ale municipiului.



Activitatea polițiștilor locali din cadrul Biroului Ordine Publică s-a concretizat prin efectuarea de activități preventive, acțiuni și controale privind:

- combaterea și prevenirea actelor de cerșetorie;
- . Identificarea de persoane - oameni ai străzii, adăpostite în diferite locații din oraș;
- verificarea zonelor cu grad ridicat de infraționalitate, de săvârșire a unor fapte antisociale ori de tulburare a ordinii și liniștii publice sau unde se consumă frecvent băuturi alcoolice;
- descoperirea, dispersarea și anihilarea pericolului grupurilor de tineri care se adună pe timpul nopții în locuri publice;
- combaterea actelor de disconfort civic create de către unele persoane, revigorarea sentimentului de siguranță al cetățenilor;

Păstrarea integrității materialelor urbane, dendrologice, a amenajărilor floricole, a spațiilor verzi ș.a.m.d.

De asemenea, polițiștii locali au avut în vedere, alături de celelalte forțe de ordine din municipiu, asigurarea măsurilor de ordine și siguranță publică pentru prevenirea faptelor antisociale și a furturilor, în zona instituțiilor școlare, precum și afluirea/ defluirea persoanelor și autovehiculelor în intervalul orar 07.30 - 08.15, respectiv 12.50 - 14.15.

O altă activitate importantă a polițiștilor locali din cadrul Biroului Ordine Publică o reprezintă executarea mandatelor de aducere emise de către instanțele de judecată (Judecătoria Piatra Neamț și Tribunalul Neamț).

În conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, polițiștii locali asigură fluența traficului rutier cu ocazia executării unor lucrări de modernizare și reparații a arterelor de circulație și cu ocazia desfășurării unor activități cultural-artistice sau sportive.

De asemenea, polițiștii locali din cadrul Biroului Siguranță Rutieră acționează pe întreaga rețea de drumuri din municipiu, veghează la desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, iar atunci când situația o impune, intervine în punctele cu risc ridicat, unde se înregistrează fluxuri importante de persoane și autovehicule, ia măsurile necesare de descongestionare și fluidizare a traficului, pentru prevenirea și evitarea unor evenimente nedorite ce pot apărea din partea participanților la trafic.

Polițiștii locali din cadrul Biroului Siguranță Rutieră, în acțiunile ce le întreprind, au ca principale atribuții:

- . constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor privind oprirea, staționarea și parcare autovehiculelor (O.U.G. 195/2002 R*);
- . aplicarea prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate;
- . luarea primelor măsuri când constată comiterea unui accident de circulație cu victime și sesizarea Poliției competente.

Prin intermediul dispeceratului, conducerea Poliției Locale Piatra Neamț transpune în practică, conduce, supraveghează și controlează întreaga activitate a personalului instituției. Asigură continuitatea conducerii în timpul și în afara orelor de program, pe baza dispozițiilor Directorului Executiv. Dispeceratul cunoaște permanent capacitatea combativă a Poliției Locale Piatra Neamț, misiunile care au fost executate sau sunt în curs de



executare, situația operativă, forțele și mijloacele angajate în acțiuni, iar, în afara orelor de program, dispune primele măsuri privind organizarea și executarea misiunilor încredințate unității.

Dispeceratul, sub directa coordonare a directorului executiv adjunct, menține legătura permanentă cu efectivele aflate în misiunile de asigurare a ordinii publice și cu forțele sau structurile cu care se cooperează, raportează evenimentele deosebite și aplică măsurile stabilite în caz de calamitate, catastrofă, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite. Asigură coordonarea operațională a activităților specifice desfășurate în teren, conlucrarea - cooperarea operativă cu Poliția Română și Jandarmeria în acțiuni complete, precum și evidența documentelor și activităților specifice;

Dispeceratul asigură citirea în baza de date a evidenței persoanelor, în vederea verificării corectitudinii datelor de identificare. De asemenea, dispeceratul asigura monitorizarea traficului în principalele intersecții din municipiu prin intermediul unui număr de 12 camere de supraveghere/monitorizare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010, Poliția Locală verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările venite din partea cetățenilor privind săvârșirea unor fapte prin care au fost încălcate unele norme legale, altele decât cele cu caracter penal și se intervine, împreună cu organele abilitate, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate.

Prin Protocolul de Cooperare privind menținerea ordinii și liniștii publice în Municipiul Piatra Neamț, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 333 din 17.10.2013, s-a urmărit creșterea gradului de siguranță al cetățenilor. Începând cu data de 17.10.2013, polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a municipiului Piatra Neamț, execută activități de patrulare în sistem integrat, cu polițiștii din cadrul Serviciului Rutier, respectiv Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Piatra Neamț.

Personalul contractual (agenți pază) din cadrul Biroului Pază Bunuri au ca principală activitate asigurarea pazei instituțiilor din subordinea Consiliului Local și a Primăriei municipiului Piatra Neamț, precum și a bunurilor aparținând acestora. Printre cele mai importante obiective la care lucrătorii din cadrul acestui birou asigură paza enumerăm: Primăria municipiului Piatra Neamț Direcția de Taxe și Impozite, Centrul Social „PIETRICICA”, Centrul Social „ÎMPREUNĂ” Sala Polivalentă, Stadionul Municipal „CEAHLĂU”, etc.

2. Serviciul Control și Administrație

Serviciul Control și Administrație este condus de domnul ec. Bordei Marin, în calitate de șef serviciu și are în componență 21 funcții publice, din care 10 funcții publice sunt ocupate, iar 11 fiind vacante. Din cadrul acestui serviciu face parte Biroul Control cu următoarele compartimente:

- Compartiment Disciplina în Construcții;
- Compartiment Evidență Persoane;
- Compartiment Activități Comerciale;



- Compartiment Protecția Mediului;
- Compartiment Transporturi Rutiere.

Din cadrul acestui serviciu mai fac parte:

- Compartimentul Contabilitate și Asigurare Logistică;
- Compartimentul Juridic și Resurse Umane;
- Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat;
- Compartimentul Protecția Muncii.

Pe parcursul întregii perioade analizate, personalul din cadrul Compartimentului Control comercial au desfășurat activități specifice, urmărindu-se principalele obiective:

. constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale pentru încălcarea regulilor generale de comerț stabilite prin legi, Hotărâri ale Consiliului Local sau Dispoziții ale Primarului.

. controlarea respectării normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, târguri și oboare.

. sprijinirea organelor de control din cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț, a celor sanitar- veterinar și a protecției consumatorului în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

. combaterea comerțului cu bunuri a căror proveniență nu poate fi dovedită;

. controlarea modului de respectare a obligațiilor ce revin agenților economici cu privire la afișarea prețurilor, a categoriei de calitate a produselor și serviciilor etc.

Polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Piatra Neamț, responsabili cu Disciplina în Construcții, au ca scop verificarea respectării legislației în domeniul urbanismului și disciplinei în construcții.

Atribuții principale:

- efectuează controale pentru depistarea construcțiilor și organizărilor de șantier fără autorizare sau cu încălcarea prevederilor legale;

. verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor referitoare la disciplina în construcții;

. sesizează inspectorii de specialitate din cadrul primăriei cu privire la continuarea construcțiilor fără autorizație față de care s-a dispus sistarea;

. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea prevederilor legale în domeniul disciplinei în construcții;

. verifică autorizațiile de execuție eliberate de Primăria municipiului Piatra Neamț pentru lucrările la rețelele tehnico-edilitare, urmărind respectarea termenului de valabilitate prevăzut în autorizație, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor pe timp de zi și pe timp de noapte și aducerea la starea inițială a suprafețelor afectate, respectându-se normele tehnologice în vigoare.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Protecția mediului au avut în vedere păstrarea curățeniei orașului, acționând zilnic pentru depistarea și sancționarea persoanelor care distrug, depozitează gunoi menajer, deșeuri, moloz etc. în locuri neautorizate, prin patrulare și organizarea de pânze în locurile în care de obicei se manifestă aceste fenomene.



Dintre activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Juridic și Resurse Umane, enumerăm:

- . întocmirea deciziilor
- . întocmirea, completarea și actualizarea registrelor de evidență a salariaților - funcționari publici și personal contractual;
- . actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, în format electronic și suport hârtie;
- . transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor publici a informațiilor privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul Poliției Locale Piatra Neamț, precum și modificările intervenite în situația funcționarilor publici (Anexele 1 și 2 la H.G. nr. 553/2009);
- . depunerea la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț a aplicației REVISAL;
- . întocmirea și depunerea lunară a declarației D112 privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată;
- . întocmirea lunară și semestrială a rapoartelor statistice;
- . pregătirea documentației pe baza căreia directorul executiv prezintă spre aprobare organigrama și statul de funcții;
- . monitorizarea și gestionarea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual;
- întocmirea și transmiterea către A.N.A.F. a D 205;
- gestionarea și întocmirea documentației necesare organizării concursurilor/ examenelor de recrutare, promovare;
- întocmirea și vizarea legitimațiilor de serviciu ale salariaților instituției;
- eliberarea de adeverințe către salariați;
- . întocmirea dosarelor de pensionare;
- . predarea carnetelor de muncă pe bază de proces verbal;
- . alte activități.

IV - ACȚIUNI CULTURAL - ARTISTICE, SPORTIVE, RELIGIOASE, ACȚIUNI DE PROTECȚIE ȘI TRANSPORT VALORI, ACȚIUNI ÎN COLABORARE CU ALTE STRUCTURI DE ORDINE PUBLICĂ

Pe lângă activitățile zilnice, Poliția Locală Piatra Neamț participă la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural - artistice, religioase și sportive, organizate la nivel local.

De asemenea, agenții de poliție locală însoțesc și asigură protecția funcționarilor primăriei la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului municipiului, urmărindu-se prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice.

În îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliția Locală Piatra Neamț cooperează cu Poliția Romană și Jandarmeria Romană, cu alte instituții ale statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii,



Poliția Locală Piatra Neamț are o bună colaborare cu celelalte servicii, instituții și societăți ale Primăriei municipiului Piatra Neamț, astfel încât unele dintre sesizările constatate în teren ori semnalate de către cetățeni, fie direct, fie telefonic prin dispecerat, sunt direcționate spre soluționare în timp optim.

O importanță deosebită s-a acordat menținerii ordinii și liniștii publice cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal susținute de echipa F.C. Ceahlău, în cadrul Ligii I și Cupei României, precum și a altor competiții sportive organizate în municipiul Piatra Neamț.

Forțe mărite de polițiști locali au fost angrenate pentru asigurarea siguranței publice, la festivalurile locale organizate: Zilele Orașului Piatra Neamț, la procesiunile religioase organizate de către bisericile din municipiu, a manifestărilor cultural - artistice organizate cu ocazia Sărbătorilor de iarnă.

Pe parcursul anului 2013, în colaborare cu Serviciul Rutier din cadrul I.P.J. Neamț și reprezentanții Primăriei municipiului Piatra Neamț - Compartimentul Transporturi, s-au desfășurat acțiuni care au vizat regimul taximetrelor, regimul operatorilor particulari de transport în comun persoane, depistarea persoanelor care efectuează transporturi ilegale de persoane, oprirea, staționarea și parcare a autoturismelor pe raza municipiului Piatra Neamț, a vehiculelor cu sarcina mai mare de 3,5 tone și circulația vehiculelor cu tracțiune animală.

Alte activități desfășurate de către polițiștii locali

În perioada 01-31.01.2013, polițiștii locali au desfășurat acțiuni de combatere a cerșetoriei, absenteismului școlar și a faptelor antisociale.

În data de 24.01.2013, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine, fluidizarea circulației, respectarea Dispoziției de primar privind organizarea manifestărilor cu prilejul sărbătoririi „Unirii Principatelor Române”.

În perioada 01 - 28.02.2013, polițiștii locali au participat la o serie de acțiuni care a avut ca scop eradicarea cerșetoriei, vagabondajului în parcuri, zonele centrale, zona gara și piețele agroalimentare precum și a absenteismului școlar. Au fost legitimate un număr de 182 de persoane.

În data de 07.02.2013, efective din cadrul Poliției Locale a Municipiului Piatra Neamț, au participat la o acțiune de identificare a persoanelor fără adăpost. Au fost descoperite 9 persoane fără adăpost care au fost transportate la Centrul Social din cartierul Speranța, în scopul găzduirii acestora pe timpul nopții pentru a preveni eventualele decese ce ar putea surveni ca urmare a temperaturilor scăzute(ger).

În data de 12. 02.2013, polițiștii locali s-au pregătit pentru asigurarea măsurilor de ordine publică, fluidizare a traficului rutier și respectarea Dispoziției de primar cu privire la comercializarea băuturilor alcoolice cu ocazia mitingului de protest organizat de Asociația Județeană a Operatorilor Nemțeni de Transport Rutier, miting care nu a mai avut loc.

În perioada 01 - 31.03.2013, polițiștii locali au desfășurat acțiuni în scopul combaterii cerșetoriei, absenteismului școlar și prevenirea săvârșirii de fapte antisociale pe raza municipiului Piatra Neamț. Pe parcursul acțiunilor au fost legitimate un număr de 426 persoane.



În data de 04.03.2013, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine publică, fluidizarea traficului rutier și pietonal la Stadionul Ceahlăul, unde a avut loc meciul de fotbal de Liga a III-a, dintre SC FC CEAHLAUL PIATRA NEAMȚ - FCM DOROHOI.

În data de 10. 03.2013, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine publică, fluidizarea traficului rutier la Stadionul Ceahlăul, precum și respectarea Dispoziției de primar cu privire la interzicerea comercializării băuturilor alcoolice, cu ocazia desfășurării meciului de fotbal FC CEAHLĂUL PIATRA NEAMȚ - STEAUA BUCUREȘTI.

În perioada 11 - 31.03.2013, polițiștii locali au întreprins acțiuni pe linie de transport în vederea respectării dispozițiilor legale cu privire la transportul public de călători. Au fost vizate atât microbuzele ce efectuează transport public de călători, cât și taximetrele.

În perioada 13 - 15.03.2013, polițiștii locali au desfășurat o acțiune pe linie de prevenire a cerșetoriei în zona piețelor agroalimentare de pe raza municipiului Piatra Neamț. Au fost legitimate un număr de 102 persoane dintre care 45 de persoane au fost sancționate contravențional.

În ziua de 22.03.2013, polițiștii locali au desfășurat o acțiune de prevenire și identificare a persoanelor care sustrag capace și geigere de la sistemul de colectare a apelor pluviale de pe str. Dumbravei. În timpul acțiunii au fost depistate în incinta fostei fabrici de mobilă a SC PAMEX SA, în prezent, în proprietatea SC ELVILA SA, 21 de persoane care sustrăgeau fier vechi din elementele de structură a clădirilor. Acestea au fost conduse la sediul Poliției Locale în vederea identificării, fiind apoi predate Poliției Municipiului Piatra Neamț în vederea cercetării și aplicării sancțiunilor legale ce se impun.

În perioada 28 - 30.03.2013, polițiștii locali au desfășurat acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei. S-a acționat în zona piețelor agroalimentare, o atenție deosebită acordându-se Pieței Centrale, datorită faptului că s-a înmulțit numărul persoanelor care apelează la mila publicului, recurgând la violență verbală și chiar bruscare fizică față de persoanele care nu le dau bani. Au fost legitimate un număr de 53 persoane (cerșetori), care au fost îndepărtate din zonele respective.

Închiderea circulației vehiculelor pe Str. Eroilor, pentru desfășurarea ceremonialului militar, care serbează „Ziua Armatei”, în ziua de 25.10.2013, între orele 09-12.00;

Campionatul National „Hard Enduro” Piatra Neamț, în perioada 10-14.09.2013, asigurarea măsurilor de ordine în P-ța Ștefan Cel Mare, între Teatrul Tineretului și Hotel Ceahlău, precum și pe Aleea Tineretului în zona ieșirii din Ștrand în data de 12 și 13 09.2013, în intervalul 08.00-11.00;

Organizarea Campionatului National „Hard Enduro” Piatra Neamț, în perioada 10-14.09.201. Măsuri pentru închiderea circulației în P-ța Ștefan Cel Mare, între Teatrul Tineretului și Hotel Ceahlău;

În data de 12.09.2013, între orele 15-16.00, s-a asigurat restricționarea circulației rutiere cu 2 echipaje în 2 puncte: - intersecția B-dul Republicii cu Str. Calistrat Hogaș și intersecția Str. Alexandru cel Bun cu Str. Poștei. (ISU a organizat un antrenament în vederea stingerii unui incendiu la Palatul Administrativ)

În data de 01.09.2013, între orele 11.00-14.00, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică cu prilejul organizării Conferinței Județene a PNL Neamț, la Sala Polivalenta.



În ziua de 06.10.2013, între 16-18.30, Teatrul Tineretului, în fața obiectivului și marș pietonal autorizat - protest pentru SALVAREA - ROȘIA MONTANĂ;

Asigurarea ordinii și securității la evenimentul „ ALEGE VIAȚA”, la Curtea Domnească, pe escapada din fața Turnului lui Ștefan cel Mare din data de 04.10.2013, între orele 17-20.00;

Asigurarea ordinii și securității - cu ocazia meciului de fotbal de LIGA a III-a dintre echipele Ceahlăul 2 - Dorohoi - în ziua de 04.10.2013, ora 15.00;

Aducerea la cunoștință a dispoziției de primar-privind asigurarea pazei și securității zonei Curtea Domnească și Parcul Tineretului. Începând cu ziua de 08.10.2013, între orele 10-22.00, se asigură zona cu un polițist și după data de 19.10.2013, va efectua serviciul încă un polițist local.

Interzicerea desfacerii băuturilor alcoolice în ziua de 11.10.2013, în intervalul orar 18.00-21.30, cu ocazia desfășurării meciului de fotbal dintre echipele României și Irlandei, pe stadionul Municipal Ceahlăul;

În ziua de 15.10.2013, între 16-18.30, Teatrul Tineretului, în fața obiectivului și marș pietonal autorizat - protest pentru SALVAREA - ROȘIA MONTANĂ;

Asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia meciului de fotbal de LIGA a III-a dintre echipele Ceahlăul 2 - SCM Petrotub Roman, - în ziua de 18.10.2013, ora 14.00;

În ziua de 20.10.2013, între 16-18.00, Teatrul Tineretului, în fața obiectivului și marș pietonal autorizat - protest pentru SALVAREA - ROȘIA MONTANĂ;

Interzicerea desfacerii băuturilor alcoolice în ziua de 20.10.2013, în intervalul orar 19.00-21.00, cu ocazia desfășurării meciului de fotbal dintre echipele FC Ceahlăul și CFR Cluj, pe stadionul Municipal Ceahlăul;

Închiderea circulației vehiculelor pe Str. Eroilor, cu ocazia desfășurării ceremonialului militar, care serbează Ziua Armatei, din data de 25.10.2013, între orele 09-12.00;

În ziua de 27.10.2013, între 16-19.00, Teatrul Tineretului, în fața obiectivului și marș pietonal autorizat - protest pentru SALVAREA - ROȘIA MONTANĂ;

În ziua de 03.11.2013, între 15.30-19.30, Teatrul Tineretului, în fața obiectivului și marș pietonal autorizat - protest pentru SALVAREA - ROȘIA MONTANĂ;

Interzicerii desfacerii de băuturi alcoolice în imediata vecinătate a stadionului municipal - cu ocazia desfășurării meciului de fotbal de LIGA a III-a dintre echipele Ceahlăul 2 - ACS Sporting Suceava, în ziua de 08.11.2013, ora 13.00;

În ziua de 10.11.2013, între 15.30-19.30, Teatrul Tineretului, în fața obiectivului și marș pietonal autorizat - protest pentru SALVAREA - ROȘIA MONTANĂ;

În ziua de 17.11.2013, între 15.30-19.30, Teatrul Tineretului, în fața obiectivului și marș pietonal autorizat - protest pentru SALVAREA - ROȘIA MONTANĂ;

Asigurarea ordinii și securității stadionului - cu ocazia meciului de fotbal de LIGA a III-a, dintre echipele Ceahlăul 2 și SC Aerostar Bacău din ziua de 22.11.2013, ora 13.00;

Asigurarea pazei secției de votare cu ocazia alegerilor pentru Colegiul Camerei Agricole a Județului Neamț, în data de 24.11.2013, la Casa Căsătoriilor;

Asigurarea pazei și securității zonei „Curtea Domnească” și Parcul Tineretului între orele 10-22.00. ^



În perioada 01 - 31.12. 2013, o atenție deosebită a fost acordată „Curtii Domnești” și Parcului Tineretului cu ocazia desfășurării activităților culturale - artistice, activități organizate cu prilejul Sărbătorilor de Iarnă. Pe toată această perioadă nu au fost înregistrate evenimente care să perturbe buna desfășurare a acestor activități.

V - OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2014

Poliția Locală Piatra Neamț, parte a amplelor procese de reformă a administrației publice, va trebui să-și adapteze și să-și modernizeze structurile, în vederea compatibilizării acestora cu structurile europene similare și să ofere cetățenilor, într-un timp scurt și de calitate, toate serviciile cu care este investită de lege.

Pentru anul 2014, Poliția Locală Piatra Neamț și-a propus realizarea următoarelor obiective: îndeplinirea cu succes a misiunilor încredințate prin Hotărârile Consiliului Local, alături de celelalte structuri din aparatul de specialitate ale Primăriei municipiului Piatra Neamț;

- Perfecționarea și specializarea personalului prin: pregătire profesională de specialitate, pregătire sportivă, organizarea de cursuri obligatorii, executarea de trageri cu armamentul din dotare etc.;

Crearea condițiilor optime și de siguranță pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu; în acest sens se vor avea în vedere:

- achiziționarea de armament și muniție pentru dotarea agenților de poliție locală;
- achiziția de echipament de serviciu și de protecție, conform normelor legale în vigoare: stații emisie-recepție;
- achiziția de mijloace de deplasare: autospeciale;
- achiziția de mijloace foto, video de înregistrare;
- asigurarea spațiilor de lucru corespunzătoare, atât în posturi, cât și office-uri, care să aibă un minim de condiții: încălzire și mobilier;
- amplificarea numărului de acțiuni, în principal pe: ordine publică și siguranță publică; combaterea manifestărilor de fapte care aduc prejudiciu patrimoniului local sau al persoanelor; controlul respectării normelor legale în ceea ce privește comerțul stradal: identificarea construcțiilor ilegale pe raza municipiului; prevenirea și descoperirea aspectelor care afectează starea de curățenie și mediul; sprijinirea autorităților locale în fluidizarea traficului rutier; asigurarea respectării prevederilor legale stabilite prin legi, H.C.L., pentru constatarea și sancționarea acestora; mărirea numărului de acțiuni comune împreună cu efectivele Poliției Române, Jandarmeriei și a inspectorilor din primărie.
- organizarea de acțiuni de popularizare și informare a cetățenilor cu privire la activitățile specifice ale Poliției Locale, precum și necesitatea acestora în asigurarea unui climat de siguranță a cetățenilor prin implicare directă a acestora în respectarea legilor de conviețuire socială;
- organizarea de acțiuni de popularizare și informare în școli cu privire la pericolul consumului de alcool, substanțe halucinogene, absenteism școlar, vagabondaj și al altor fapte care încalcă normele legale de conviețuire socială;



. încheierea de protocoale de colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Neamț și Inspectoratul Județean de Jandarmi în vederea sprijinului reciproc la îndeplinirea aceluiași deziderat și anume respectarea de către cetățeni a ordinii și liniștii publice, de prevenire a faptelor antisociale și de reducere a infracționalității;

. sprijinirea campaniei de informare și conștientizare a comunității locale despre necesitatea respectării hotărârilor Consiliului Local, implicarea activă a cetățenilor în sesizarea oricăror fapte de natură să tulbure ordinea și liniștea publică, să atenteze la viața și integritatea persoanelor, curățenia localității;

. atragerea O.N.G.-urilor și a altor asociații non-profit în scopul conștientizării populației și participării acestora la dezvoltarea unui spirit civic corespunzător, confirmând astfel renumele de „Perlă” a Moldovei, așa cum era denumit în trecut orașul Piatra Neamț;

• înființarea unui post fix al Poliției Locale în cartierul VĂLENI, în scopul prevenirii producerii de fapte antisociale.

Atingerea acestor obiective presupune o bună colaborare cu mijloacele de informare a populației: radio, televiziune și presa locală, prin participarea la ședințele asociațiilor de proprietari, prin publicarea și difuzarea de pliante, afișe, banere, prin punerea la dispoziția cetățenilor a unei linii telefonice pentru sesizări și reclamații.

Gheorghe Ștefan
Primarul Municipiului Piatra Neamț