

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016

1. ELEMENTE INTRODUCTIVE

Funcția de Administrator Public (pe scurt AP) este reglementată de Legea 215/2001, cap. 8 art. 112. Este important de precizat ca AP face parte din categoria personalului contractual, cu toate că în anumite privințe (de ex. obligativitatea completării și publicării declarației de avere și interese) este asimilat funcționarilor publici.

În baza contractului de management, ca urmare a unor Hotărâri de Consiliul Local, prin fișa postului dar și prin dispoziții exprese, Administratorului Public i se pot stabili și delega, de către Primar, atribuții ce țin de managementul public al UAT și al entităților subordonate, coordonarea unor linii funcționale, reprezentarea Primăriei, alte sarcini cu caracter permanent sau mandate punctuale, inclusiv calitatea de ordonator de credite.

AP întocmeste periodic un raport de activitate și este evaluat anual (de către Primar).

În cadrul UAT Municipiul Piatra Neamț, poziția de AP a fost creată în schema de personal și ocupată în anul 2008 (subsemnatul sunt Administrator Public al Municipiului din luna mai 2009).

2. PERIOADA DE REFERINȚĂ / SURSE DE INFORMARE

Intrucât ultimul raport de activitate s-a referit la anul 2015, prezentul Raport acoperă anul 2016. Informațiile prezentate au fost extrase din evidența UAT (documente primare, note, informări, rapoarte periodice, referate, planuri de măsuri, alte documente întocmite, inițiate sau avizate de AP, minute ale unor întâlniri, etc), dar și din mesajele informale (de ex. e-mail-uri).

3. ACTIVITĂȚI DESFAȘURATE ÎN 2016

În cadrul perioadei de referință, am selectat în principal activitățile ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategii și planificare, coordonare, urmarire si control, iar pentru a completa imaginea activităților zilnice, pe cele sfera operațională.

Deși cea mai mare parte dintre activitățile și măsurile enumerate au produs și efecte imediate, voi exemplifica în continuare unele dintre cele mai importante, care au produs sau urmează să producă efecte pe termen mediu (mai mare de 1 an) :

- Am participat la întâlniri cu diverși reprezentanți ai unor companii sau investitori, în scopul promovării oportunităților de investiții (am făcut advocacy pentru Piatra Neamț ca destinație de vacanță dar și de investiții).
Si în 2016, conducerea Primăriei a invitat și/sau primit reprezentanții unor companii din țară și străinătate și i-au sprijinit (în ceea ce privește formalitățile de înregistrare, durata obținerii avizelor și autorizărilor ce țin de Primărie, furnizori locali, contacte de afaceri, etc) să deschidă afaceri noi, investiții sau puncte de lucru în orașul nostru (de ex NEPI - pentru mall-ul din Piatra și altele mai mici, doar o parte din discuțiile purtate fiind ulterior concretizate).
- Am participat la 3 conferințe naționale și regionale (în calitate de speaker) și la diverse alte evenimente din București și din țară, am elaborat materiale și am prezentat Tinutul Neamtului si Piatra Neamt ca un viitor oras inteligent, ca destinatie de turism si investitii. In acest sens, am realizat și postat materiale privind atragerea de investitii, în limba română și engleză, acestea stând la baza paginii de pe site-ul Primăriei dedicate potentialilor investitori (detalii în Anexa 1 și Anexa 2)
- În calitate de coordonator al liniei functionale Resurse umane, am participat activ la evaluarea profesională anuală a șefilor de departamente, ai entităților coordonate (DTI) și alte categorii de personal (15 persoane), la întocmirea și urmărirea programului anual de pregătire profesională (în 2016 au participat la cursuri 41 persoane), la implementarea proiectelor din cadrul liniei functionale RU, la optimizarea schemei de personal, la organizarea concursurilor de selecție și procedurilor de promovare din aparatul de specialitate al Primarului (28 persoane), la actualizarea anuală a statului de funcții și organigramei, promovari (7), transferuri, înființări sau comasări de compartimente, ce au generat mișcări de resurse umane (în total 22 - transferuri functionar publici de la alte institutii publice – 10 situații, mutari in cadrul altor compartimente – 6 situații, detașări personal – 6 situații)
- Am participat activ la și am coordonat activitățile specifice (întâlniri cu consultantul care a elaborat PMUD, completări, transmitere informații și documente si stabilirea formei finale) a Strategiei Locale de Dezvoltare Integrată a Municipiului pentru perioada 2014-2020 (SLDI), Strategia fiind aprobată inițial de Consiliul Local în 2015, completata în 2016 cu Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) și actualizată în ceea ce privește prioritizarea și includerea proiectelor viitoare în vederea accesării fondurilor europene și aprobată în martie 2017. Forma finală revizuită (SIDU) este accesibilă pe site-ul Primăriei (https://www.primariapn.ro/documents/10179/2113931/strategia_2014_2020_vers_2017).
- Am reprezentat (pe bază de mandat) Primarul, respectiv Municipiul Piatra Neamt, la Adunări Generale ale unor asociații în care sîntem membri (Asociația Muncipiilor din România - AMR, ALZIAR, OER)
- Am contribuit la promovarea unei imagini corecte și transparente a Consiliului Local și Primăriei Municipiului Piatra Neamț prin furnizarea de informații de la și către mass-media, mediul de afaceri, autoritățile locale, societatea civilă, instituțiile statului, Camera de Comerț și Industrie, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, etc, participând la cel puțin 1 întâlnire/lună și susținând prezentări la evenimente regionale, naționale și/sau cu participare internațională
- Am contribuit, în ce privește planificarea, bugetarea, finanțarea, achizițiile și plățile, dar și prin participarea (atunci cînd a fost cazul), la activități specifice (vizite în teren, întâlniri de lucru cu

constructorii / diriginții de santier / autoritățile de reglementare, recepții, etc), la finalizarea și remedierea în anul 2016 a unor lucrări executate anterior în ce privește proiectele cu finanțare nerambursabilă (de ex Muzeul Curții Domnești) pentru 2 proiecte

- Am urmărit, împreună cu Secretarul Municipiului, Directorul Economic și Compartimentul Contencios, apărarea în instanță a intereselor Municipiului, am furnizat instanțelor documentele și informațiile cerute sau a celor invocate de noi pentru derularea acțiunilor legale, apelurilor și stingerii litigiilor și am luat măsuri pentru punerea în executare a acelor Hotărâri Judecătorești care au rămas definitive și irevocabile (și au produs efecte asupra Bugetului Local)
- Am contribuit (inclusiv prin participarea la negocieri) la eșalonarea unor datorii (unele istorice), inclusiv prin încheierea unor tranzacții de plată eșalonată, prevenind apariția unui risc financiar major și descărcând astfel efortul financiar (de ex : ALPHA BANK, etc). Am urmărit efectuarea plăților conform graficului (scadențelor) de plată.
- În calitate de coordonator al Direcției de Dezvoltare și Implementare Programe, am coordonat activitățile referitoare la monitorizarea post-implementare pentru 12 proiecte cu co-finanțare guvernamentală și/sau UE (aprobarea și urmărirea circuitului documentelor în cadrul proiectelor, întâlniri periodice cu ADR, întâlniri lunare cu echipele de proiect, constructori, consultanți, diriginții de șantier, raportarea progreselor, concilierea situațiilor neprevăzute, etc) și de pregătire a documentațiilor pentru 5 proiecte vor face obiectul cererilor de finanțare viitoare (detalii în Anexa 3)
- În anul 2016 s-a finalizat 1 proiect început anterior - Proiectul "Centrul de informare și promovare turistică în Municipiul Piatra Neamț" și au fost monitorizate 11 proiecte finalizate anterior. Totodată, s-au aflat în diverse faze (de elaborare a documentației) încă 9 proiecte și au fost adoptate 3 documente programatice (1 strategie și 2 planuri).
- Am participat la întâlnirile organizate de APASERV, OCIDE (antreprenor general), consultant, etc referitoare la solutionarea situației privind executarea lucrărilor prevăzute în proiectul Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Neamț pe Str Petru Movila, care a făcut obiectul unor lucrări și în cadrul proiectului "Modernizare Str. Petru Movila din Municipiul Piatra Neamț, care asigură singura ieșire din oraș spre zona de nord-vest a Județului Neamț", cod SMIS 1015
- Am coordonat competarea Strategiei cu o nouă direcție complementară ("misiunea smart city") conform Declarației "Piatra Neamț 2020 - Smart City", adoptată la sfârșitul anului 2015.

Astfel, în 2016, odată cu actualizarea Strategiei de Dezvoltare Locală, viziunea a fost completată cu sintagma "oras **inteligent**" și a fost introdus Obiectivul strategic 5 "Implementarea Misiunii Smart City, până în 2023", ce adaugă o nouă direcție de acțiune și o nouă abordare pentru viitor, concretizată în 5 obiective specifice, măsuri și indicatori de realizare.

- Am sistematizat și publicat pe site-ul Primăriei elementele de bază ce definesc rolul și valorile organizației și celor care lucrează în administrația publică locală din Piatra Neamț (misiune, viziune, valori, principia și cerințe etice - vezi aici <https://www.primariapn.ro/misiune-viziune-valori>) și alte informații ce țin de comunicarea publică prin intermediul site-ului Primăriei
- Am coordonat și avizat achizițiile publice derulate în cadrul Primăriei - 256 de proceduri în 2016

- Împreună cu Directorul Economic, am monitorizat, analizat și luat măsuri pentru asigurarea surselor bugetare și cash-flow-ului zilnic pentru plățile de funcționare, dezvoltare și pentru plata restanțelor și datoriilor eșalonate (scop în care s-au efectuat rectificări bugetare, transferuri între capitole și prioritizări) – peste 6.000 de operațiuni în 2016 (o medie de 25 / zi lucrătoare)

Documente financiare avizate în calitate de Ordonator de credite: ordine de plată aproape de 2.350 / dispoziții bugetare pentru deschiderea de credite - 845 / propuneri angajări cheltuieli, angajamente bugetare, ordonanțări la plată - peste 2.800 / bugete proprii inițiale și rectificate -15 / bugete ordonatori inițiale și rectificate - aprox. 180.

- Am transmis și urmărit cereri de alocare a unor fonduri, decontarea unor sume de la Bugetul Statului (Trezorerie, diverse Ministere) către Bugetul Local, informări sau clarificări cu privire la situația datoriei publice locale și raportări financiare (la MFP)
- Am participat la întâlnirile de clarificare și/sau de susținere a unor documentații, proiecte, solicitări, etc, la Ministerele de resort, alte autorități centrale, bănci, etc și am informat executivul Primăriei despre rezultatul acestora
- Am colectat și transmis, împreună cu Directorul Economic și Secretarul Primăriei, informațiile și documentele solicitate pentru restructurarea unor credite (la BCR) și preluarea creditului Perla Invest de la ALPHA BANK și am participat la mai multe întâlniri, la sediul ALPHA BANK și BCR ;
- Am inițiat și/sau urmărit folosirea, în interfața Primăriei și direcțiilor din subordine cu publicul, a unor instrumente moderne de comunicare (online), plecând de la fluxurile de informații și documente ce pot fi asigurate pe internet, (vezi aici <https://www.primariapn.ro/acte-necesare>), unde sunt completate și actualizate periodic informațiile și documentele necesare în diverse situații ce pot apărea în raporturile cetățenilor cu administrația locală)
- Am continuat introducerea și optimizarea, în cadrul Direcției Taxe și Impozite, a unor canale care să asigure o mai bună interfață cu contribuabilii, cum ar fi plățile on-line și cu cardul (peste 200 de plăți online și peste 1.500 tranzacții cu cardul la POS în 2016), infokioșk-urile și poșta electronică, inclusiv prin adăugarea unei noi modalități de plată, pe baza platformei naționale Ghișeul.ro (prin care s-au realizat 22 de plăți, fiind operațional spre sfârșitul anului).
- În calitate de coordonator al Direcției de Taxe și Impozite (DTI) am urmărit, prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului și DTI, realizarea veniturilor la Bugetul Local, am făcut propuneri privind nivelul unor taxe și impozite locale și am urmărit realizarea atribuțiilor și obiectivelor principale ale DTI (detalii în Anexa 4)

Astfel, la nivelul DTI au fost prelucrate în 2016 peste 85.000 documente, au fost emise peste 21.000 de decizii de impunere, au fost făcute peste 900 de verificări și acțiuni privind expirarea autorizațiilor de construire valabilitatea autorizațiilor activităților de alimentație publică și pentru identificarea unor bunuri imobile.

În ceea ce privește debitorii restanți, au fost transmise peste 23.000 de somații și titluri executorii către persoane fizice, 113 titluri executorii pentru înscriere creanțe, au fost înființate peste 3.000 de popri și au fost întocmite 123 de procese verbale de sechestru și transferate peste 700 de dosare fiscale.

Pentru debitorii aflați în insolvență, au fost emise 125 de puncte de vedere pentru adunările creditorilor și întocmite 75 de cereri de înscriere de creanțe pe tabloul creditorilor, și au fost făcute peste 270 de verificări privind existența stării de insolvență a persoanelor fizice.

În ceea ce privește veniturile nefiscale, pe parcursul anului 2016, au fost verificate/ prelucrate în evidențele fiscale un număr de 44 contracte de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane în regim de taxi și au fost verificate și prelucrate în evidențele fiscale peste 2.700 de contracte de concesiune/inchiriere/asociere/organizare de șantier/ săpături și bransamente.

- Am participat la întâlnirile cu auditorii și am urmărit să fie transmise informațiile și documentele solicitate, am participat la fazele de conciliere, am stabilit măsuri de remediere a deficiențelor constatate de Curtea de Conturi (camera de Conturi Neamț) și alte organe de control și monitorizare (ANRMAR, ANT, Institutia Prefectului, etc), am urmărit punerea în practică a deciziilor, măsurilor și recomandărilor. În urma fiecărei acțiuni de control ale Camerei de Conturi Neamț, am participat la întocmirea planurilor de măsuri, am urmărit și raportat îndeplinirea lor, prin intermediul compartimentului de Audit Intern.
- Am coordonat, în calitate de coordonator al Comisiei de monitorizare, implementarea Sistemului de Control Managerial Intern (Ordinul MFP 400/2015 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice) în cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț și entităților subordonate (implementare în derulare), scop în care am condus întâlnirile grupului de lucru, am adus un aport concret prin transmiterea de modele de documente, am analizat și avizat procedurile emise, am transmis informații și documente secretariatului, etc.
- Am participat la întâlnirile organizate de Asociația Clusterelor din România, ADR NE și alții pentru reprezentarea Clusterului Ținutul Neamțului (Primăria fiind unul dintre membrii fondatori), inclusiv semnarea și punerea în practică a protocolului de colaborare în cadrul Regiunii Nord-Est, gestionarea grupului de lucru on-line, întâlniri cu reprezentanții altor cluster, participarea la evenimente naționale (de ex A v-a Conferința Națională a Clusterelor Galați octombrie 2016), votul electronic al noii Entități de Management al Clusterului, etc., am elaborat și susținut la diverse evenimente o prezentare a acestei forme de asociere.
- Am participat la întâlnirile Asociației de Promovare și Dezvoltare Turistică Neamț, structură asociativă în care Municipiul este membru fondator (în calitate de reprezentant al acestuia) și ale Grupului de Lucru pe domeniul turism, organizat de ADR NE
- Am elaborat, împreună cu Serv. Comunicare și parteneri externi, un Plan de acțiune pentru promovarea turistică a Municipiului și am urmărit realizarea lui. Deasemeni, am inițiat, urmărit și finalizat elaborarea noii Hărții Turistice, multiplicarea acesteia făcându-se periodic, pe măsura necesităților (târguri de turism, stocul Centrului de Informare și Promovare Turistică, etc)
- Pentru că unul dintre atribuțiile oricărui administrator public este să aducă valoare adăugată guvernării locale, ca manager în cadrul administrației locale pietrene, în fiecare an am propus și abordat câte o temă sau idee importantă și nouă, care să informeze despre ceea ce se întâmplă în țară și în lume, să deschidă comunității opțiuni de dezvoltare viitoare și să dea legislativului și executivului direcții pe care să le analizeze și, în măsura în care le consideră necesare și oportune, să le urmeze.
Astfel, în 2016, pentru a promova managementul public pro-activ în locul celui reactiv, am elaborat și diseminat un material de documentare privind politicile publice, pentru a conștientiza decidenții locali

asupra necesității și importanței acestora (orice primărie ar trebui să aibă cel puțin o politică publică locală, de ex de urbanism, de mediu, etc). Materialul (detaliat în Anexa 5), este postat și pe site-ul Asociației Administratorilor Publici din România (<http://www.aapro.ro/articole.php>).

- Am participat și/sau am fost implicat direct în organizarea, derularea și mediatizarea unor evenimente, competiții, conferințe (cele mai multe se repetă anual), cum ar fi : Zilele Orașului, Tare ca Piatra (downhill și skateboard), Filmul de Piatra (festival de scurt-metraj), Tuning Fest (auto show), Wild Bear Trophy 2016 (etapa de Campionat National de offroad - mașini de teren), Noaptea Cercetătorilor (educatie outdoor), Conferința Afaceri.ro (organizată de CCI Neamț), cu impact asupra turismului local, mediului de afaceri, societății civile, publicului, tinerilor, etc
- Am preluat (de la locuitorii orașului, turiști, mediul de afaceri, presă, în urma unor vizite la fața locului, etc) și transmis, direct celor cu atribuții sau prin intermediul Primarului și Viceprimarilor, probleme, situații, aspecte de remediat, propuneri, sugestii (peste 30 în 2016), am răspuns personal unora dintre emitenți, am transmis soluții și propuneri celor în măsură să le rezolve (liniilor funcționale, societăților Consiliului Local, etc).

La Raport sunt anexate următoarele materiale detaliate:

- Anexa 1 Avantaje competitive pentru investitori - 10 motive pentru a investi în Piatra Neamț
- Anexa 2 Piatra Neamț, a city open for businesses - 10 reasons to invest in Piatra Neamț area
- Anexa 3 Monitorizare, implementare și dezvoltare programe cu cofinanțare nerambursabilă
- Anexa 4 Informații privind activitatea desfășurată de către DTI în anul 2016
- Anexa 5 Documentare privind politicile publice

ADMINISTRATOR PUBLIC,

Bogdan Pușcașu