

2018

**Raportul de activitate  
al  
Primăriei  
Municipiului Piatra-Neamț**





## CUPRINS

|   |       |
|---|-------|
| I. DIRECȚIA ECONOMICĂ.....  | p.3   |
| II. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROGRAME.....                        | p.10  |
| III. DIRECȚIA DE URBANISM ȘI CADASTRU.....                                      | p.35  |
| IV. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR.....             | p. 47 |
| V. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDIC.....                              | p.54  |
| VI. SERVICIUL COMUNICARE.....   | p.62  |
| VII. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI GOSPODĂRIE COMUNAL.....                            | p.73  |
| VIII. DIRECȚIA PATRIMONIU.....  | p.79  |
| IX. BIROUL RESURSE UMANE.....   | p.88  |
| X. COMPARTIMENT CABINET PRIMAR.....   | p.104 |
| XI. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN .....                                      | p.107 |
| XII. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE SI CONTRACTAREA SERVICIILOR<br>SOCIALE..... | p.116 |
| XIII. BIROU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ.....                            | p.119 |
| XIV. COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ .....                                     | p.128 |
| XV. COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ.....                                    | p.131 |





# DIRECȚIA , ECONOMICĂ





Potrivit organigramei aprobate, în anul 2018 Direcția economică a avut următoarea structură:

- I. Serviciul financiar contabil
- II. Serviciul buget, tehnologia informației
- III. Compartiment control financiar preventiv

### Director economic

În anul 2018 s-a desfășurat activitatea în special în următoarele direcții:

- a asigurat realizarea competențelor și responsabilităților ce revin municipiului Piatra Neamț cu privire la fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului, urmărirea executării acestuia, asigurând îndrumarea și controlul în domeniul folosirii banului public;
- a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;
- a raportat ordonatorului principal de credite situații privind gradul de încasare a veniturilor, plățile către furnizorii de produse și servicii, încasarea redevențelor, etc;
- a verificat, avizat și prezentat spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț toate rapoartele de specialitate care au stat la baza promovării hotărârilor Consiliului local cu implicații financiare;
- a asigurat organizarea și conducerea contabilității în așa fel încât să furnizeze informații fundamentate ordonatorului de credite cu privire la operațiunile financiare prin măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului execuției a bugetului local;
- a vizat și aprobat înregistrarea în contabilitate, conform normelor legale, a documentelor justificative pentru orice operațiune care angajează patrimoniul Primăriei Municipiului Piatra Neamț;
- a verificat întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la A.J.F.P. Neamț;
- a asigurat respectarea condițiilor de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament, prin exercitarea controlului financiar preventiv asupra operațiunilor reglementate prin dispoziția primarului;
- a asigurat repartizarea corespondenței care privește activitatea Direcției Economice pe compartimente, respectiv persoanelor din subordine, în funcție de sarcinile ce le revin conform fișei posturilor;
- a asigurat buna funcționare și optimizarea activității Direcției Economice prin informarea salariaților asupra modificărilor legislației, aprecierea corectă a activității acestora și asigurarea perfecționării profesionale a personalului din subordine.





## I. Serviciul financiar contabil

În anul 2018 în cadrul Serviciului Financiar Contabil s-au desfășurat următoarele activități:

- organizarea și desfășurarea activității financiare contabile a instituției, conform actelor normative în vigoare, asigurându-se corectă înregistrare a operațiunilor în contabilitatea analitică și sintetică sub aspectul îndeplinirii condițiilor de formă și fond, pe baza documentelor contabile, conform instrucțiunilor și normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- întocmirea și verificarea bilanșelor de verificare lunare, avându-se în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice;
- întocmirea și verificarea registrelor obligatorii de contabilitate: Registrul jurnal, Registrul inventar, Cartea Mare;
- întocmirea și verificarea situațiilor financiare trimestriale și anuale aferente activității proprii a Primăriei municipiului Piatra Neamț;
- înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a tuturor operațiunilor patrimoniale, în funcție de natura lor;
- îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin pe linia controlului financiar preventiv, în conformitate cu dispozițiile legale;
- asigurarea urmăririi efectuarii cheltuielilor cu respectarea disciplinei financiare;
- întocmirea documentelor de plată către Trezorerie și cele contabile, în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărind primirea la timp a extraselor de cont, verificarea acestora cu documentele de însoțire, asigurând încadrarea corectă în clasificarea bugetară atât a cheltuielilor, cât și a veniturilor încasate;
- asigurarea evidenței contabile sintetice și analitice a tuturor operațiunilor ce privesc cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, dobânzi, subvenții, transferuri, proiecte cu finanțare FEN, cheltuieli privind asistența socială, alte cheltuieli, cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă, cheltuieli de capital, operațiuni financiare și plăți efectuate în anii anteriori și recuperate în anul curent, conform instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi, pentru activitatea proprie a municipiului;
- asigurarea evidenței contabile sintetice și analitice a conturilor din afara bilanțului de ordine și evidență și anume: mijloace fixe și obiecte de inventar primite în folosință, luate cu chirie, date în administrare, publicații primite gratuit în vederea schimburilor internaționale, abonamente la publicații care se urmăresc până la primire, cheltuieli anticipate și altele după caz, conform instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi;
- asigurarea evidenței contabile sintetice și analitice a materialelor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a activelor financiare, verificând documentele contabile ce privesc mișcarea acestora și asigurând lunar punctajul acestora cu evidența tehnico-operativă, detaliat pe fiecare furnizor sau debitor în parte;
- asigurarea evidenței contabile pentru creditele și finanțele interne și externe contractate de municipiu;
- asigurarea pentru aparatul de specialitate al Primarului, pentru consilierii locali sau terți când este cazul, a evidenței contabile și plata cheltuielilor de natură salarială asigurând concomitent întocmirea corectă și în timp util a declarațiilor fiscale conform normelor legale în vigoare.



- înțelegerea evidenței garanțiilor de bună execuție pe furnizori și obiective finanțate, întocmirea documentației privind eliberarea garanției de bună execuție pentru lucrările finalizate;
- asigurarea efectuării operațiunilor de încasări/plăți în numerar prin casieria instituției, cu respectarea cadrului legislativ privind efectuarea operațiunilor în numerar
- conducerea evidenței contabile distinct pe fiecare proiect în parte, inclusiv întocmirea fiecărei bilanșe de verificare pentru fiecare proiect; decontarea cheltuielilor încadrate la capitolele bugetului proiectului cu finanțare externă nerambursabilă, corespunzătoare tipurilor de cheltuieli din care fac parte; realizarea monitorizării tuturor plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile, cofinanțare alocată de la bugetul de stat, contribuție proprie; elaborarea documentației contabile necesare secțiunii financiare din rapoartele intermediare și finale privind justificarea utilizării asistenței financiare nerambursabile primite și a contribuției proprii utilizate în procesul implementării proiectului; realizarea operațiunilor privind închiderea finanțării;
- asigurarea datelor necesare efectuării inventarierii anuale a patrimoniului și înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii;
- asigurarea datelor necesare efectuării reevaluării patrimoniului și înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor reevaluării.

## II. Serviciul buget

Principalele activități ale anului 2018, grupate în funcție de atribuții, au fost următoarele:

### II.1 Atribuții referitoare la activitatea de buget

- organizarea, coordonarea și îndrumarea activităților și lucrărilor privind bugetul local al municipiului cât și bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții
- întocmirea și supunerea spre aprobare Consiliului Local, a bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și rectificările acestora conform prevederilor legale
- repartizarea creditelor anuale, pe ordonatorii teriari, pe trimestre și tipuri de cheltuieli, după aprobarea bugetului local de către Consiliul Local (credite aprobate inițial și ori de câte ori au intervenit modificări ca urmare a rectificării bugetului)
- repartizarea pe luni, a creditelor aferente fiecărui trimestru, pentru ordonatorii de credite din subordine;
- conducerea evidenței deschiderilor de credite, atât pentru activitatea proprie cât și pentru ordonatorii teriari de credite;
- întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu regulamentele în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificărilor bugetare
- verificarea și înaintarea spre aprobare ordonatorului principal de credite, a virurilor de credite solicitate de compartimentele de specialitate din cadrul instituției cât și de ordonatorii teriari din cadrul capitolului finanțate la nivel de municipiu și întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în urma aprobării virurilor





- întocmirea zilnică a execuției cheltuielilor bugetului aprobat, pe capitole, subcapitole, titluri articole și aliniate de cheltuieli, pe baza planurilor aprobate de ordonatorul de credite și efectuate.
- întocmirea lunară a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de casă, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit;
- asigurarea întocmirii și evidențării angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor publice conform OMF 1792/2002;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la A.J.F.P. Neamț;
- întocmirea și raportarea lunară la A.J.F.P. a planurilor restante, indicatorilor din bilanț și a conturilor de execuție pentru bugetele de venituri proprii, precum și contul de execuție al proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- întocmirea, centralizarea și raportarea lunară la A.J.F.P. a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificării bugetare, pentru cheltuielile proprii cât și pentru centrele bugetare subordonate;
- prezentarea Consiliului Local spre aprobare a raportului privind execuția bugetară trimestrială și anuală.

În decursul anului au fost efectuate un număr de 12 rectificări bugetare în vederea creerii cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice, atât pentru activitatea curentă cât și pentru cea de investiții, în conformitate cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

Analizând execuția bugetară întocmită la 31.12.2018, situația veniturilor și cheltuielilor bugetului local se prezintă astfel:

| Denumire indicatori   | Cod indicator | Program initial 2018 | Program decembrie 2018 | Execuție la 31.12.2018 | % (execuție / program initial 2018) | % (execuție / program la decembrie 2018) |
|---|---------------|----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>TOTAL VENITURI, din care:</b>  | <b>00.01</b>  | <b>125.382.000</b>   | <b>157.370.000</b>     | <b>142.180.950</b>     | <b>113,40%</b>                      | <b>90,35%</b>                            |
| <b>Veniturile secțiunii de funcționare, din care:</b>   |               | <b>107.137.820</b>   | <b>140.453.660</b>     | <b>133.195.323</b>     | <b>124,32%</b>                      | <b>94,83%</b>                            |
| - taxe și impozite locale   |               | 43.655.000           | 66.512.000             | 51.485.719             | <b>117,94%</b>                      | <b>77,41%</b>                            |
| - cote defalcate din impozitul pe venit   | 04.02         | 44.093.000           | 47.691.000             | 47.990.550             | <b>108,84%</b>                      | <b>100,63%</b>                           |
| - cote defalcate din TVA  | 11.02         | 31.553.000           | 35.572.000             | 35.571.709             | <b>112,74%</b>                      | <b>100,00%</b>                           |
| - venisiminte din secțiunea de funcționare pt. finanțarea secțiunii de dezvoltare             | 37.02.03      | -18.014.180          | -13.674.340            | -5.782.000             | <b>32,10%</b>                       | <b>42,28%</b>                            |
| - subvenții primite din Fondul de Intervenție   | 42.02.28      | 0                    | 154.000                | 154.000                |                                     | <b>100,00%</b>                           |
| - subvenții ajutor încalzire locuințe   | 42.02.34      | 90.000               | 62.000                 | 33.934                 | <b>37,70%</b>                       | <b>54,73%</b>                            |
| - subvenții finanțarea sântii   | 42.02.41      | 5.761.000            | 3.901.000              | 3.681.421              | <b>63,90%</b>                       | <b>94,37%</b>                            |
| - subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național | 42.02.51.01   | 0                    | 81.000                 | 59.990                 |                                     | <b>74,06%</b>                            |
| - sume alocate din bugetul ANCP   | 43.02.34      | 0                    | 155.000                | 0                      |                                     | <b>0,00%</b>                             |



|   |              |                    |                    |                    |                 |                |
|---|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|----------------|
| <b>Veniturile secțiunii de dezvoltare, din care:</b>            |              | <b>18.244.180</b>  | <b>16.916.340</b>  | <b>8.985.627</b>   | <b>49,25%</b>   | <b>53,12%</b>  |
| - excedent  | 40.02.14     |                    |                    | 0                  |                 |                |
| - veniturile din secțiunea de funcționare                       | 37.02.04     | 18.014.180         | 13.674.340         | 5.782.000          | <b>32,10%</b>   | <b>42,28%</b>  |
| - venituri din valorificarea unor bunuri                        | 39.02        | 230.000            | 2.582.000          | 2.544.921          | <b>1106,49%</b> | <b>98,56%</b>  |
| - Finanarea P.N.D.L.  | 42.02.65     | 0                  | 660.000            | 658.706            |                 | <b>99,80%</b>  |
| <b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b>                              | <b>49.02</b> | <b>126.766.520</b> | <b>158.754.520</b> | <b>143.034.808</b> | <b>112,83%</b>  | <b>90,10%</b>  |
| <b>Cheltuielile secțiunii de funcționare, din care:</b>         |              | <b>107.137.820</b> | <b>140.453.660</b> | <b>132.680.492</b> | <b>123,84%</b>  | <b>94,47%</b>  |
| Cheltuieli de personal  | 10           | 32.490.000         | 36.990.000         | 36.603.734         | <b>112,66%</b>  | <b>98,96%</b>  |
| Bunuri și servicii  | 20           | 36.879.970         | 55.150.000         | 49.043.413         | <b>132,98%</b>  | <b>88,93%</b>  |
| Dobânzi   | 30           | 7.350.000          | 13.250.000         | 13.188.295         | <b>179,43%</b>  | <b>99,53%</b>  |
| Subvenții   | 40           | 400.000            | 500.000            | 472.995            | <b>118,25%</b>  | <b>94,60%</b>  |
| Fond de rezervă   | 50           | 100.000            | 50.000             | 0                  | <b>0,00%</b>    | <b>0,00%</b>   |
| Transferuri curente   | 51           | 920.000            | 1.659.000          | 1.487.108          | <b>161,64%</b>  | <b>89,64%</b>  |
| Alte transferuri  | 55           | 563.000            | 581.200            | 562.709            | <b>99,95%</b>   | <b>96,82%</b>  |
| Asistență socială   | 57           | 10.386.000         | 10.792.000         | 10.457.763         | <b>100,69%</b>  | <b>96,90%</b>  |
| Alte cheltuieli   | 59           | 3.356.000          | 3.352.700          | 2.736.508          | <b>81,54%</b>   | <b>81,62%</b>  |
| Rambursări de credite   | 81.02        | 14.740.850         | 18.880.850         | 18.878.384         | <b>128,07%</b>  | <b>99,99%</b>  |
| Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent | 85.01.01     | -48.000            | -752.090           | -750.417           | <b>1563,37%</b> | <b>99,78%</b>  |
| <b>Cheltuielile secțiunii de dezvoltare, din care:</b>          |              | <b>19.628.700</b>  | <b>18.300.860</b>  | <b>10.354.316</b>  | <b>52,75%</b>   | <b>56,58%</b>  |
| Transferuri de capital  | 51           | 45.000             | 45.000             | 44.336             | <b>98,52%</b>   | <b>98,52%</b>  |
| Transferuri interne   | 55           | 560.000            | 560.000            | 446.885            | <b>79,80%</b>   | <b>79,80%</b>  |
| Active nefinanciare   | 71           | 19.023.700         | 17.490.400         | 9.677.629          | <b>50,87%</b>   | <b>55,33%</b>  |
| Active financiare   | 72           | 0                  | 250.000            | 250.000            |                 | <b>100,00%</b> |
| Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent | 85.01.02     | 0                  | -44.540            | -64.534            |                 | <b>144,89%</b> |
| <b>Excedent / deficit, din care:</b>                            |              | <b>-1.384.520</b>  | <b>-1.384.520</b>  | <b>-853.858</b>    |                 |                |
| - secțiunea de funcționare                                      |              |                    |                    | 514.831            |                 |                |
| - secțiunea de dezvoltare                                       |              | -1.384.520         | -1.384.520         | -1.368.689         |                 |                |







## **II.2 Atribuții referitoare la activitatea învățământului preuniversitar de stat**

- monitorizarea cheltuielilor din bugetul aprobat al ordonatorilor tertari la capitolul învățământ pentru titlurile de cheltuieli aprobate;
- m suri de eficientizare privind consumurile de utilitati la centrele bugetare din subordine;
- participarea la fundamentarea anuala a bugetului local prin centralizarea propunerilor și a fundament rilor bugetare primite de la coli;
- propuneri de rectificari bugetare pentru centrele financiare din rețeaua de învățământ în conformitate cu legislatia in vigoare;
- diverse raport ri la Inspectoratul Scolar Judetean Neamt și Consiliul Judetean Neamt specifice domeniului Înv mânt;
- întocmirea de rapoarte privind repara iile și investițiile derulate la unit tile de învă mânt;
- verificarea necesarului achizitionarii de bunuri, servicii sau lucr ri solicitate prin referatele de necesitate întocmite de scoli;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea organizarii procedurilor de achizitie pentru produse sau lucr ri;
- monitorizarea derul rii contractelor încheiate referitoare la cheltuielile cu învă mântul;
- centralizarea și raportarea, trimestrial și anual, a situa iilor financiare de la unitatile de învă mânt;
- centralizarea și raportarea lunar a pl ilor restante și a conturilor de execu ie ale bugetelor de venituri proprii ale centrelor bugetare subordonate precum și alte raport ri prev zute de reglement rile legale în vigoare;

## **II.3 Atribuții referitoare la activitățile privind Tehnologia Informației**

- asigurarea functionalitatii sistemului informatic din primarie (inclusiv sediile de la D.T.I., S.P.C.L.E.P și Politia Local ), asigurandu-se interventii rapide în urma solicitarilor telefonice;
- întreținerea aplicatiilor interne pentru departamentele din institutie;
- asigurarea bunei func ion ri a programelor achizitionate de la ter i, depanarea eventualelor erori software /hardware aparute;
- asigurarea mentenan ei resurselor hard și soft achizi ionate în cadrul proiectelor cu finan are extern nerambursabil derulate de municipalitate;
- întreținerea serverului de mail al institutiei, configurarea adreselor de mail;
- partajarea datelor și a resurselor din rețea;
- întreținerea și actualizarea paginii web a institutiei ([www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro));
- asistenta informatica pentru toate procedurile de achizitii publice derulate prin Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP).





- monitorizarea contractelor aflate în derulare, privitoare la activitatea IT;
- proiectarea și implementarea unor baze de date specifice unor departamente ale instituției, inclusiv aplicații pentru exploatarea acestora: SAPJ, Direcția Urbanism (Autorizații, Certificate, Amenzi, Avize), Asistența Socială, Protecția Copilului, Autorizații și Control Comercial ;
- instalarea unor programe externe de la diverse instituții pe harduri și urmărirea exploatarea lor;
- colaborarea cu departamentele similare din alte instituții, bănci comerciale, în scopul realizării unor situații de interes comun cu instituțiile respective.

### III. Compartiment Control Financiar Preventiv

În anul 2018, principalele activități au constat în:

În cursul anului 2018, activitatea de control financiar preventiv, a fost axată pe îndeplinirea obiectivelor generale ale instituției, privind gestionarea optimă a resurselor financiare în limita veniturilor și cheltuielilor aprobate, asigurarea conformității activităților cu legile, regulamentele și politicile interne.

Practic, prin activitatea de control financiar preventiv s-a urmărit modul de utilizare a *fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, pe criterii de economicitate, eficiență și eficacitate, precum și respectarea legilor, normelor, regulamentelor și politicilor interne.*

*Potrivit prevederilor legale, viza cfp a fost exercitată în principal, asupra proiectelor de operațiuni care vizează :*

- angajamentele legale și creditele bugetare sau creditele de angajament, după caz;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțele de cheltuieli;
- efectuarea de încasări în numerar;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- reducerea, elonarea sau anularea titlurilor de încasare;
- recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.





# DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROGRAME

## **Preambul:**

**Pe parcursul anului 2018 nu au fost în implementare proiecte finanțate în perioada trecută de programare a fondurilor europene (2007-2013), toate fiind finalizate până la**



data de 31 decembrie 2015, iar un număr de șapte proiecte s-au aflat în perioada de monitorizare ex-post.

Din categoria documentelor de planificare strategică, esențiale și obligatorii atât pentru asigurarea unei viziuni coerente de dezvoltare a municipiului, cât și ca beneficiar de finanțare în cadrul perioadei curente de programare, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, am actualizat Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, precum și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă.

Din portofoliul de proiecte pregătit în anii anteriori, s-au pregătit documentații tehnico-economice și s-a depus un număr de 22 de cereri de finanțare cu valoare de circa 60 milioane euro, pentru proiecte ce vizează:

- investiții pentru dezvoltarea și regenerarea urbană a municipiului, prin: realizarea unor investiții pentru mobilitatea urbană și accesibilitate ridicată; reducerea poluării urbane și îmbunătățirea mediului urban; regenerarea comunităților marginalizate; creșterea calității infrastructurii educaționale;
- investiții pentru reabilitarea termică a unor unități de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal;
- investiții în sistemul de iluminat public;
- dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale;
- investiții în educație și formare.

Cap. A. PROIECTE DE INVESTIȚII depuse la finanțare prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 ..pag.5

I. Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon; I.1. Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice,



sectorul locuin elor, **Operațiunea C- ILUMINAT**  
**PUBLIC:**.....pag.6

- I.1.1. Extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamt: Bd. Decebal, Piata Mihail Kogalniceanu, Bd.Traian, Strada Fermelor, Zona Pietricica...pag. 6
- I.1.2. Extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamt: Strada Cetatea Neamtului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Pia a Stefan cel Mare, Bd.Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei...pag. 7

## II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile:

**II.1. Prioritatea de Investiții 4.1.** Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urban i a unor m suri relevante pentru atenuarea adapt rilor:...pag.8

- II.1.1. Regenerare urban a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)... pag. 9
- II.1.2. Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urban pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Pia a M.Kog Iniceanu, Bulevardul Traian)... pag. 9
- II.1.3. Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neam...pag. 9
- II.1.4. Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu
- II.1.5. Modernizarea sta iilor de a teptare transport public...pag.10
- II.1.6. Implementare sistem de management inteligent al traficului...pag.10
- II.1.7. Reabilitare i modernizare transport ecologic...pag.10

**II.2. Prioritatea de Investiții 4.2** Realizarea de aciuni destinate îmbun t irii mediului urban, revitaliz rii ora elor, regener rii i decontamin rii terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii polu rii aerului i promov rii m surilor de reducere a zgomotului:...pag.10

- II.2.1. Amenajare gr din public în zona urban marginalizat V leni... pag. 11
- II.2.2. Îmbun t irea mediului urban din Municipiul Piatra Neam prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica...pag.11
- II.2.3. Cre terea calit ii vie ii locuitorilor din Cartierul Speran a prin amenajarea unei gr dini publice...pag.12

**II.3. Prioritatea de Investiții 4.3** Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizic , economic i social a comunit ilor defavorizate din regiunile urbane i rurale:

- II.3.1. Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifunc ional în zona Subd rm ne ti - Cinematograful Cozla...pag.12

**II.4. Prioritatea de Investiții 4.4** Investi iile în educa ie, în formare, inclusiv în formare profesional pentru dobândirea de competen e i înv are pe tot parcursul vie ii prin dezvoltarea infrastructurilor de educa ie i formare; **Obiectiv Specific 4.4** Cre terea calit ii infrastructurii în vederea asigur rii accesului sporit la educa ie timpurie i sprijinirea particip rii p rin ilor pe pia a for ei de munc :...pag. 13

- II.4.1. Reabilitarea, modernizarea i dotarea Cre ei M r ei... pag.13
- II.4.2. Reabilitarea, modernizarea i dotarea Gr dini ei cu program prelungit nr.6...pag.14
- II.4.3. Reabilitarea, modernizarea i dotarea Cre ei Precista...pag.15
- II.4.4. Reabilitarea, modernizarea i dotarea Gr dini ei cu program prelungit nr.2...pag.15



**II.5. Prioritatea de Investiții 4.4** Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe în învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 4.5** Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă :

- II.5.1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi  
...pag.16

### III. Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

**Prioritate de investiții 10.1** Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe în învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 10.1** Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii în învățământul obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de pierdere timpurie a sistemului.  
...pag.17

- III.1. Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr.5  
...pag.17
- III.2. Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr.7  
...pag.18
- III.3. Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr.8  
...pag.18
- III.4. Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale «Daniela Cuciuc»  
...pag.19

**Tabel centralizator proiecte depuse pe POR 2014-2020**  
...pag.20

**Cap. B. Proiecte de investiții depuse în anul 2018, cu finanțare din alte fonduri:**  
...pag.23

- B.1. Proiect de investiții cu finanțare de la Ministerul Mediului (AFM)
- B.2. Proiect cu finanțare prin Grant acordat de Comisia Europeană (Wi-Fi4EU)

**Cap. C. Proiecte aflate în perioada de monitorizare ex-post:**  
...pag. 24

- C.1. PROIECTE AFLATE ÎN MONITORIZARE EX-POST FINANȚATE PRIN POR 2007-2013 (4 proiecte)
- C.2. PROIECTE AFLATE ÎN MONITORIZARE EX-POST FINANȚATE ÎN CADRUL MECANISMULUI FINANCIAR AL SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN (SEE) - (1 proiect)

**Cap. D. Proiecte care au ieșit din perioada de monitorizare ex-post în anul 2018**  
...pag. 25

## **Capitolul A. PROIECTE DE INVESTIȚII depuse la finanțare prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020**

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este succesorul Programului Operațional Regional 2007-2013 și unul dintre programele prin care România va putea accesa fondurile europene structurale și de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare



Regional (FEDR), în perioada 2014-2020. Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management, a fost adoptat de Comisia Europeană (CE) pe data de 23 iunie 2015.

POR 2014-2020 își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale, prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, infrastructurii și serviciilor, pentru dezvoltarea durabilă a regiunilor, astfel încât acestea să își poată gestiona în mod eficient resursele și să își valorifice potențialul de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

Aceste obiective sunt traduse în 11 axe prioritare (plus o axă de asistență tehnică), care au în total o alocare estimată de 8,25 miliarde euro, din care 6,7 miliarde de euro reprezintă sprijinul UE, prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), iar 1,5 miliarde de euro - contribuția națională :

- Axa prioritară 1: Promovarea transferului tehnologic
- Axa prioritară 2: Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii
- Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
- Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile
- Axa prioritară 5: Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural
- Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională
- Axa prioritară 7: Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului
- Axa prioritară 8: Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale
- Axa prioritară 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban
- Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale
- Axa prioritară 11: Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și cartea funciar
- Axa prioritară 12: Asistență tehnică

Municipiul Piatra Neamț a depus prin aplicația informatică on-line MySMIS2014 un număr de 22 de cereri de finanțare cu valoare totală de 60 milioane Euro, după cum urmează :

### **I. Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon**

**I.1. Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, **Operațiunea C- ILUMINAT PUBLIC****



S-au depus două cereri de finanțare. Proiectele includ lucrări de reabilitare termică, modernizare și extindere a sistemului de iluminat public și sistem de telegestiune. Au fost admise în etapa verificării conformității administrative și eligibilității și urmează etapa de evaluare tehnică și financiară.

| Nr. crt.                             | Denumire proiect   | Valoare (lei cu TVA) | Valoare (euro cu TVA) |
|--------------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| 1                                    | Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Bd. Decebal, Piața Mihail Kogălniceanu, Bd. Traian, Strada Fermelor, Zona Pietricica  | 5,353,640.74         | 1,170,348.19          |
| 2                                    | Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Strada Cetatea Neamțului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Piața Stefan cel Mare, Bd. Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei | 5,957,052.43         | 1,302,258.75          |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse</b> |  | <b>11,310,693.17</b> | <b>2,472,606.94</b>   |

1 euro = 4,5744 lei

#### **I.1.1. Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Bd. Decebal, Piața Mihail Kogălniceanu, Bd. Traian, Strada Fermelor, Zona Pietricica**

*Valoarea proiectului: 1,170,348.19 Euro (cu TVA)*

Obiectivul principal este realizarea unui sistem de iluminat public modern, eficient energetic (un climat luminos confortabil, cu un consum minim de energie utilizând corpuri de iluminat fiabile în tehnologie LED, interconectate într-un sistem de telegestiune), care să genereze mai puține emisii de CO<sub>2</sub> față de cel existent, în concordanță cu legislația în vigoare, respectiv scăderea anuală a emisiilor cu peste 40% echivalent tone CO<sub>2</sub>, reprezentând eficiența energetică a sistemului nou, comparativ cu cea a sistemului existent, extins ipotetic cu puncte luminoase ca cele existente.





*Rezultate așteptate:*

- 4,7 km de rețea electrică iluminat public nouă;
- 145 stâlpi de iluminat metalici;
- 553 aparate de iluminat cu surse LED;
- 2 Blocuri de măsură și protecție instalație iluminat public;
- 20 cutii de distribuție/ derivație iluminat public;
- 553 module de comandă și dimming ale sistemului de telegestiune montate în interiorul corpurilor de iluminat;
- 26 concentratoare de date montate lângă punctele de aprindere ale sistemului de iluminat public;
- 1 Dispecerat (server, stație de lucru sistem telegestiune amplasate într-un spațiu birou existent);
- 30 treceri de pietoni echipate cu dispozitive pentru persoane cu dizabilități
- 2 stații de încărcare 22kW pentru autovehicule electrice;
- 20 descarcatoare DELINt protecție supratensiune rețea LEA existente.

*Indicatori:*

Scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public cu 194.77 Mwh/an.

Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră cu 136.34 echiv. tone de CO<sub>2</sub>.

Extinderea sistemului de iluminat public cu 4761 ml

553 corpuri de iluminat instalate prin proiect

553 puncte luminoase controlate prin telegestiune

145 stâlpi instalați prin proiect.

**I.1.2. Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Strada Cetatea Neamțului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Piața Stefan cel Mare, Bd.Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei**

*Valoarea proiectului: 1,302,258.75 Euro (cu TVA)*

Obiectivul principal este realizarea unui sistem de iluminat public modern, eficient energetic (un climat luminos confortabil, cu un consum minim de energie utilizând corpuri de iluminat fiabile în tehnologie LED, interconectate într-un sistem de telegestiune), care să genereze mai puține emisii de CO<sub>2</sub> față de cel existent, în concordanță cu legislația în vigoare, respectiv scăderea anuală a emisiilor cu peste 40% echivalent tone CO<sub>2</sub>, reprezentând eficiența energetică a sistemului nou, comparativ cu cea a sistemului existent, extins ipotetic cu puncte luminoase ca cele existente.

*Rezultate așteptate:*



- 1.575 km rețea electrică iluminat public nouă;
- 47 stalpi iluminat metalici;
- 861 aparate iluminat cu surse LED;
- 3 blocuri masură și protecție instalație iluminat public;
- 20 cutii de distribuție/derivație iluminat public;
- 861 module comandă și dimming ale sistemului de telegestiune montate în interiorul corpurilor de iluminat;
- 38 concentratoare date montate lângă punctele de aprindere ale sist. de iluminat public;
- 1 dispecerat (server, stație lucru sistem telegestiune instalate în spațiu birou exist.);
- 50 treceri pietoni echipate cu dispozitive pentru persoane cu dizabilități;
- 4 stații de încărcare 22kW pentru autovehicule electrice;
- 20 descarcătoare DELINt protecție supratensiune rețele LEA existente.

**Indicatori:**

Scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public cu 0.358 Gwh/an

Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră cu 250.75 echivalent tone CO<sub>2</sub>

Extinderea sistemului de iluminat public cu 1575 ml.

## **II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile**

**II.1. Prioritatea de Investiții 4.1. Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor**

S-au depus apte cereri de finanțare, din care una în parteneriat cu Consiliul Județean Neamț. Proiectele se află în faza de verificare a conformității administrative și eligibilității.

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire proiect</b>  | <b>Valoare (lei cu TVA)</b> | <b>Valoare (euro cu TVA)</b> |
|-----------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| 1               | Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)           | 15.917.735,42               | 3.479.742,79                 |
| 2               | Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Piața M.Kogălniceanu, Bulevardul Traian) | 27.633.016,72               | 6.040.795,89                 |
| 3               | Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț  | 12.167.886,90               | 2.659.996,26                 |
| 4               | Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazul  | 14.999.999,80               | 3.279.118,53                 |



|                                      |  |                       |                      |
|--------------------------------------|--|-----------------------|----------------------|
| 5                                    | Modernizarea stațiilor de așteptare transport public       | 22.884.266,53         | 5.002.681,56         |
| 6                                    | Implementare sistem de management inteligent al traficului | 35.218.942,40         | 7.699.139,21         |
| 7                                    | Reabilitare și modernizare transport ecologic              | 59.289.945,98         | 12.961.250,87        |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse</b> |  | <b>188.111.793,74</b> | <b>41.122.725,11</b> |

1Euro=4,5744 lei

### **II.1.1. Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)**

*Valoarea proiectului: 3.479.742,79 Euro (cu TVA)*

Prin proiect se dorește reconfigurarea și regenerarea integrată a zonei adiacente axului alternativ pentru mobilitate urbană pe relația est-vest, prin refacerea infrastructurii rutiere, modernizarea și amenajarea de trotuare, împreună cu reconfigurarea aliniamentelor de spațiu verde și relocarea aliniamentelor reelelor de iluminat public. În cadrul proiectului se va realiza o modernizare a podului peste râul Cuejdiu din dreptul Pieței Agroalimentare și se va implementa o politică privind parcurile din zona alocată proiectului. Concomitent cu lucrările de modernizare a infrastructurii sunt propuse acțiuni de modernizare a stațiilor de așteptare pentru transportul public, implementarea componentelor sistemului de management inteligent al traficului și supraveghere video.

### **II.1.2. Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Piața M.Kogălniceanu, Bulevardul Traian)**

*Valoarea proiectului: 6.040.795,89 Euro (cu TVA)*

Proiectul propus dorește reconfigurarea principalei artere de mobilitate pe axa est-vest a municipiului, prin restructurarea spațiului destinat deplasării auto și introducerea facilităților destinate deplasării alternative și nepoluante, împreună cu reconfigurarea aliniamentelor de spațiu verde și relocarea aliniamentelor reelelor de iluminat public. Se vor moderniza trotuarele și se vor realiza benzi dedicate pentru transportul public, piste de biciclete, aliniamente de spațiu verde.



### **II.1.3. Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț**

*Valoarea proiectului: 2.659.996,26 Euro (cu TVA)*

Prin acest proiect se propune implementarea unui sistem automatizat de închiriere biciclete la nivelul municipiului (27 de stații inteligente de închiriere, 270 de biciclete).

### **II.1.4. Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu**

*Valoarea proiectului: 3.279.118,53 Euro (cu TVA)*

Prin proiect se dorește modernizarea integrată a coridorului nordic de mobilitate pe relația est-vest, ax de mobilitate care deservește zonele de locuințe colective cu cea mai mare densitate din municipiu, precum și preluarea fluxurilor de mobilitate din cartierul Dâmbovită. Se propune reconfigurarea tramei stradale pentru a putea dezvolta o rețea de benzi ciclabile, modernizarea carosabilului și a trotuarelor, realizarea de benzi dedicate transportului public, modernizarea aliniamentelor de spațiu verde și a stațiilor de așteptare pentru transportul public, precum și implementarea sistemelor conexe (management trafic, supraveghere video, bike-sharing).

### **II.1.5. Modernizarea stațiilor de așteptare transport public**

*Valoarea proiectului: 5.002.681,56 Euro (cu TVA)*

Se propune modernizarea stațiilor de transport public local de călătorii prin integrarea unor facilități, adoptate în funcție de tipul stației. Facilitățile se referă la; adposturi, mobilier, puncte de vânzare bilete/carduri, automate de bilete/carduri, sisteme de supraveghere video, facilități pentru persoanele cu dizabilități, semnalistică, platforme de îmbarcare/debarcare de călătorii, facilități pentru parcare bicicletelor. Stațiile vor avea un design armonios, dinamic, atractiv, integrat în spațiul urban și la specificul arhitectural al zonei (minim 80 de stații modernizate).

### **II.1.6. Implementare sistem de management inteligent al traficului**

*Valoarea proiectului: 7.699.139,21 Euro (cu TVA).*

Acest proiect propune implementarea unui sistem de management inteligent al traficului, care va conține:

- sisteme de monitorizare video CCTV, mai ales în intersecții;
- sisteme de semnalizare și semaforizare adaptiv și sincronizat, pentru a asigura prioritizarea mijloacelor de transport în intersecțiile semaforizate (vor fi incluse în sistem 20 de intersecții);
- sisteme de localizare a mijloacelor de transport public urban (GPS, AVL);
- sisteme de informare VMS - mesaje variabile;



- amplasarea de senzori de detectare a vehiculelor;
- centru de comand pentru managementul traficului cu componente specifice hardware și software.

### **II.1.7. Reabilitare și modernizare transport ecologic** în parteneriat cu Consiliul Judeean Neam

Valoarea proiectului: 12.961.250,87 Euro (cu TVA).

Prin proiect se propun:

- achiziția de autobuze și infrastructură suport. 20 de autobuze electrice de capacitate medie;
- implementarea unui sistem inteligent de management al sistemului de transport public (inclusiv e-ticketing);
- construire/modernizare/extindere autobuz pentru acomodarea autobuzelor electrice.

### **II.2. Prioritatea de Investiții 4.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului**

S-au depus trei cereri de finanțare. Proiectele se află în faza de verificare a conformității administrative și eligibilității.

| Nr. crt.                             | Denumire proiect  | Valoare (lei cu TVA) | Valoare (euro cu TVA) |
|--------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| 1                                    | Amenajare grădină publică în zona urbană marginalizată Văleni   | 2.662.912,35         | 582.133,69            |
| 2                                    | Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica | 3.327.007,73         | 727.310,19            |
| 3                                    | Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice         | 2.153.431,51         | 470.757,15            |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse</b> |   | <b>7.950.127,06</b>  | <b>1.737.960,62</b>   |

1Euro=4,5744 lei

#### **II.2.1. Amenajare grădină publică în zona urbană marginalizată Văleni**

Valoarea proiectului: 582.133,69 Euro (cu TVA).

Prin acest proiect se dorește amenajarea unei grădini publice în intravilanul municipiului Piatra Neamț, strada Lunca Bistriței, cartier Văleni, în suprafață de 3967 mp, prin care se vor realiza: modelarea terenului; racordarea terenului la utilități publice; gazonarea suprafeței, sâdirea plantelor perene, plantare arbori și arbuști; alei pietonale, piste pentru bicicliști, trotuare; dotare cu mobilier urban (benchi, coșuri de gunoierie, toalete ecologice, parcare biciclete, împrejmuire); facilități recreative (sport, locuri de joacă pentru copii); instalare Wi-Fi; instalare sistem de supraveghere video a spațiului verde; instalare sistem de iluminat pentru spațiul amenajat.



## **II.2.2. Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica**

*Valoarea proiectului: 727.310,19 Euro (cu TVA).*

Prin acest proiect se dorește amenajarea unui scuar în intravilanul municipiului Piatra Neamț, strada Valea Albă, cartier Pietricica, în suprafață de 5390 mp.

Activitățile propuse sunt: modelarea terenului; racordarea terenului la utilități publice; gazonarea suprafeței, sâdirea plantelor perene, plantare arbori și arbuști; realizarea aleilor pietonale, trotuare, piste pentru bicicliști; montare echipamente de fitness în aer liber; dotări loc de joacă pentru copii; spațiu special amenajat pentru animale de companie; dotare cu mobilier urban (benchi, coșuri de gunoierie, parcare biciclete, împrejmuire, toalete ecologice); instalare sistem de supraveghere video a spațiului amenajat; instalare sistem Wi-Fi; sistem de irigații și sistem de iluminat pentru spațiul amenajat.

## **II.2.3. Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice**

*Valoarea proiectului: 470.757,15 Euro (cu TVA).*

Prin acest proiect se dorește amenajarea unui scuar în intravilanul municipiului Piatra Neamț, strada Izvoare, cartier Speranța, în suprafață de 2000 mp.

Activitățile propuse sunt: modelarea terenului; racordarea terenului la utilități publice; gazonarea suprafeței, sâdirea plantelor perene, plantare arbori și arbuști; realizarea aleilor pietonale, trotuare, piste pentru bicicliști; montare echipamente de fitness în aer liber; dotări loc de joacă pentru copii; dotare cu mobilier urban (benchi, coșuri de gunoierie, parcare biciclete, împrejmuire, toalete ecologice); instalare sistem de supraveghere video a spațiului amenajat; instalare sistem Wi-Fi; sistem de irigații și sistem de iluminat pentru spațiul amenajat.

## **II.3. Prioritatea de Investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale**

S-a depus o cerere de finanțare; nu a intrat încă în evaluare.

| Nr. crt.                             | Denumire proiect  | Valoare (lei cu TVA) | Valoare (euro cu TVA) |
|--------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| 1                                    | Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdormenți - Cinematograful Cozla | 7.917.721,00         | 1.730.876,40          |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse</b> |   | <b>79.17.721,00</b>  | <b>1.730.876,40</b>   |



1Euro=4,5744 lei

### **II.3.1. Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdărmănești - Cinematograful Cozla**

*Valoarea proiectului: 1.730.876,40 Euro (cu TVA).*

Prin acest proiect se dorește crearea unui centru multifuncțional pe actualul amplasament al Cinematografului Cozla, situat în municipiul Piatra Neamț, cartier Dărmănești, strada 1 Decembrie 1918, clădirea având o suprafață de 818 mp.

Activitățile propuse sunt: reabilitarea și consolidarea clădirii existente; înlocuirea racordurilor la utilități; dotarea cu mobilier și echipamente destinate desfășurării de activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, cu scopul de a crește calitatea vieții locuitorilor din zona urbană marginalizată; dotarea clădirii cu sistem de supraveghere video, alarmă și pază.

### **II.4. Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare**

**Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării prinilor pe piața forței de muncă.**

S-au depus patru cereri de finanțare. Proiectele nu au intrat încă în evaluare.

| Nr. crt.                             | Denumire proiect  | Valoare (lei cu TVA) | Valoare (euro cu TVA) |
|--------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| 1                                    | Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Măratei                        | 3.312.114,40         | 709.688,11            |
| 2                                    | Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 6 | 2.302.945,54         | 493.453,08            |
| 3                                    | Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista                       | 2.062.931,22         | 443.345,56            |
| 4                                    | Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2  | 1.794.032,70         | 385.556,45            |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse</b> |   | <b>9.472.023,86</b>  | <b>2.032.043,2</b>    |

1Euro=4,6613 lei

#### **II.4.1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Măratei**

*Valoarea proiectului: 709.688,11 Euro (cu TVA).*

Prin acest proiect se dorește reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Măratei, municipiul Piatra Neamț, Strada Progresului, nr. 108.

Lucrările propuse sunt de tipul:

- Lucrări de intervenție, conform expertizei tehnice: refacerea trotuarelor degradate, a tencuielilor degradate și a instalațiilor sanitare; consolidarea și ignifugarea sarpantei; reparatii zidarie degradat.
- Lucrări de creștere a eficienței energetice, conform audit energetic: lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii; lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu



- Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală pentru asigurarea calității aerului interior.
- Lucrări de modernizare a instalației de iluminat
- Lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului:
  - instalarea unor sisteme de management energetic integrat, cu sistem de automatizare, control și monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
  - montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum.
- Lucrări de amenajare interioară și instalații:
  - crearea de facilități /adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, respectiv refacerea rampei de acces cu panta maximă de 8%, conform normelor în vigoare;
  - procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi;
  - lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU (instalație de iluminat de securitate, instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu).
  - modernizarea instalației de electrice.

#### **II.4.2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 6**

*Valoarea proiectului: 493.453,08 Euro (cu TVA).*

Prin acest proiect se dorește reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 6, municipiul Piatra Neamț, Strada Cuza Vodă, nr. 1.

Lucrările propuse sunt de tipul:

- Lucrări de intervenție, conform expertizei tehnice: refacerea trotuarelor degradate, a tencuielilor degradate și a instalațiilor sanitare; consolidarea și ignifugarea sarpantei; reparații zidărie degradată.
- Lucrări de creștere a eficienței energetice, conform audit energetic: lucrări de reabilitare termică a elementelor de înveliș a clădirii; lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum





- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu
- Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală pentru asigurarea calității aerului interior.
- Lucrări de modernizare a instalației de iluminat
- Lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului:
  - instalarea unor sisteme de management energetic integrat, cu sistem de automatizare, control și monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
  - montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum.
- Lucrări de amenajare interioară și instalații:
  - crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, respectiv refacerea rampei de acces cu panta maximă de 8%, conform normelor în vigoare;
  - procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi;
  - lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU (instalație de iluminat de securitate, instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu).
  - modernizarea instalației de electrice.

#### **II.4.3. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista**

*Valoarea proiectului: 443.345,56 Euro (cu TVA).*

Prin acest proiect se dorește reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista, din cadrul Grădiniței cu program prelungit „Veronica Filip”, situată în municipiul Piatra Neamț, strada Alexandru Lăpușanu nr.19, într-un corp de clădire cu suprafața construită desfășurată de 2118 mp, din care 850 mp revin creșei.

Lucrările propuse sunt:

- reabilitare acoperiș;
- reabilitare termică fațadă;
- refacere instalații apă, electrice și termice;
- înlocuirea echipamentelor cu un consum energetic mare;
- introducerea de sisteme alternative pentru cogenerare energie din surse regenerabile;
- reabilitare instalații sanitare;
- dotare dormitoare, sală de joc, cabinet medical, bucătărie, oficiu, sală de mese, spălătorie, izolator, cu obiecte de inventar și mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional;
- amenajarea loc de joacă pentru copii;



- amenajarea terenului (alei pietonale și punct gospodăresc);
- realizare împrejmuire dublată de gard viu;
- amenajare spații verzi.

#### **II.4.4. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2**

*Valoarea proiectului: 385.556,45 Euro (cu TVA).*

Prin acest proiect se dorește reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 2, situată în municipiul Piatra Neamț, bulevardul 9 Mai, nr.3, într-un corp de clădire cu suprafața construită desfășurată de 664 mp.

Lucrările propuse sunt:

- reabilitare acoperiș;
- reabilitare termică fațadă;
- refacere instalații apă, electrice și termice;
- înlocuirea echipamentelor cu un consum energetic mare;
- introducerea de sisteme alternative pentru cogenerare energie din surse regenerabile;
- reabilitare instalații sanitare;
- dotare dormitoare, sală de joc, cabinet medical, bucătărie, oficiu, sală de mese, sportivă, izolator, cu obiecte de inventar și mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional;
- amenajarea loc de joacă pentru copii;
- amenajarea terenului (alei pietonale și punct gospodăresc);
- realizare împrejmuire dublată de gard viu;
- amenajare spații verzi.

**II.5. Prioritatea de Investiții 4.4** Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

**Obiectiv Specific 4.5** Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.

S-a depus o cerere de finanțare. Proiectul nu a intrat încă în evaluare.

| Nr. crt.                             | Denumire proiect  | Valoare (lei cu TVA) | Valoare (euro cu TVA) |
|--------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| 1                                    | Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi | 14,005,597.63        | 3.009.949,85          |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse</b> |   | <b>14,005,597.63</b> | <b>3.009.949,85</b>   |

<sup>1</sup> Euro=4,6530



### **II.5.1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi**

*Valoarea proiectului: 3.009.949,85 Euro ( cu TVA).*

Prin acest proiect se dorește reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi, situate în municipiul Piatra Neam, strada Soarelui, nr.1, într-un corp de clădire cu suprafața de 746 mp, cu săli de clasă și un atelier cu suprafața de 626 mp.

Activitățile propuse pentru toate corpurile de clădire supuse investiției sunt:

- Lucrări de creștere a eficienței energetice: reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii; înlocuire tâmplărie exterioară și interioară.
- Lucrări de intervenție: compartimentări interioare cu pereți de cărămidă; finisaje exterioare și interioare, înlocuire integrală instalații sanitare, termice și electrice, amenajare rampe exterioare pentru persoane cu dizabilități; amenajare/ reabilitare căi de acces și platforme existente.
- Achiziționarea de dotări necesare desfășurării etapelor procesului educațional.

### **III. Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale**

**Prioritate de investiții 10.1** Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

**Obiectiv Specific 10.1** Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de pierdere timpurie a sistemului

S-au depus patru cereri de finanțare. Proiectele includ lucrări de reabilitare termică și modernizare; dotări. La această dată, încă nu au intrat în procesul de evaluare.

| Nr. crt. | Denumire proiect  | Valoare<br>(lei cu TVA) | Valoare<br>(euro cu TVA) |
|----------|---|-------------------------|--------------------------|
| 1        | Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul<br><b>Scolii Gimnaziale nr. 5</b> | 10,465,334.85           | 2,287,804.93             |



|                                      |  |                      |                     |
|--------------------------------------|--|----------------------|---------------------|
| 2                                    | Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul<br><b>Scolii Gimnaziale nr. 7</b>          | 4,122,974.69         | 901,314.86          |
| 3                                    | Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul<br><b>Scolii Gimnaziale nr. 8</b>          | 5,906,645.04         | 1,291,239.30        |
| 4                                    | Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul<br><b>Scolii Gimnaziale Daniela Cuciuc</b> | 9,666,436.02         | 2,113,159.33        |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse</b> |  | <b>30,161,390.60</b> | <b>6,593,518.41</b> |

1 euro = 4,5744 lei

### **III.1. Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul Scolii Gimnaziale nr.5**

Valoarea proiectului: 2.287.804,93 Euro ( cu TVA).

Proiectul vizeaz coala Gimnazial nr. 5, amplasat in municipiul Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr. 32.

Lucr rile propuse sunt de tipul:

- Lucr ri de interventie, conform expertizei tehnice: refacerea trotuarelor degradate, a tencuielilor degradate si a instalatiilor sanitare; consolidarea i ignifugarea sarpantei; reparatii zidarie degradat .
- Lucr ri de cre tere a eficien ei energetice, conform audit energetic: lucr ri de reabilitare termic a elementelor de anvelopa a cladirii; lucr ri de reabilitare termic a sistemului de înc lzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice i/sau termice pentru consum propriu
- Lucr ri de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare natural pentru asigurarea calit ii aerului interior.
- Lucr ri de modernizare a instala iei de iluminat
- Lucrari de management energetic integrat pentru cl diri si alte activit i care conduc la realizarea obiectivelor proiectului:
  - montarea echipamentelor de m surare a consumurilor de energie din cl dire pentru înc lzire i ap cald de consum.
- Lucr ri de amenajare interioara si instala ii.

### **III.2. Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr.7**

Valoarea proiectului: 901,314.86 ( cu TVA).

Prin acest proiect se dore te reabilitarea colii Gimnaziale nr. 7, amplasat in municipiul Piatra Neamt, strada Gheorghe Asachi, nr. 27

Lucr rile propuse sunt de tipul:

- Lucr ri de interventie, conform expertizei tehnice: refacerea trotuarelor degradate, a tencuielilor degradate si a instalatiilor sanitare; consolidarea i ignifugarea sarpantei; reparatii zidarie degradat .
- Lucr ri de cre tere a eficien ei energetice, conform audit energetic: lucr ri de reabilitare termic a elementelor de anvelopa a cladirii; lucr ri de reabilitare termic a sistemului de înc lzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice i/sau termice pentru consum propriu
- Lucr ri de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare natural pentru asigurarea calit ii aerului interior.



- Lucrări de modernizare a instalației de iluminat
- Lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului:
  - montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum.
- Lucrări de amenajare interioară și instalații.

### **III.3. Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 8**

*Valoarea proiectului: 1,291,239.30 Euro (cu TVA).*

Proiectul vizează școala Gimnazială nr. 8, amplasată în municipiul Piatra Neamț, strada Drămbănești, nr. 33.

Lucrările propuse prin proiect sunt de tipul:

- Lucrări de intervenție, conform expertizei tehnice: refacerea trotuarelor degradate, a tencuielilor degradate și a instalațiilor sanitare; consolidarea și ignifugarea șarpantei; reparații zidărie degradată.
- Lucrări de creștere a eficienței energetice, conform audit energetic: lucrări de reabilitare termică a elementelor de înveliș a clădirii; lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu
- Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală pentru asigurarea calității aerului interior.
- Lucrări de modernizare a instalației de iluminat
- Lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului:
  - montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum.
- Lucrări de amenajare interioară și instalații.

### **III.4. Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale "Daniela Cuciuc"**

*Valoarea proiectului: 2,113,159.33 Euro (cu TVA).*

Proiectul vizează școala Gimnazială "Daniela Cuciuc", amplasată în municipiul Piatra Neamț, strada Progresului, nr. 106.

Lucrările de intervenție propuse prin proiect sunt :

- Lucrări de intervenție, conform expertizei tehnice: refacerea trotuarelor degradate, a tencuielilor degradate și a instalațiilor sanitare; consolidarea și ignifugarea șarpantei; reparații zidărie degradată.
- Lucrări de creștere a eficienței energetice, conform audit energetic: lucrări de reabilitare termică a elementelor de înveliș a clădirii; lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum



- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu
- Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală pentru asigurarea calității aerului interior.
- Lucrări de modernizare a instalației de iluminat
- Lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului:
  - montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum.
- Lucrări de amenajare interioară și instalații.

### Tabel centralizator proiecte depuse pe POR 2014-2020

| <b>Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon</b>  |   |                             |                              |
|---|---|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Prioritatea de investiții 3.1</b> Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, <b>Operațiunea C-ILUMINAT PUBLIC</b> |   |                             |                              |
| <b>Nr. crt.</b>   | <b>Denumire proiect</b>   | <b>Valoare (lei cu TVA)</b> | <b>Valoare (euro cu TVA)</b> |
| 1   | Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Bd. Decebal, Piața Mihail Kogălniceanu, Bd. Traian, Strada Fermelor, Zona Pietricica | 5.353.640,74                | 1.170.348,19                 |
| 2   | Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Strada Cetatea   | 5.957.052,43                | 1.302.258,75                 |



|   | Neamtului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Pia a Stefan cel Mare, Bd.Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei    |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse Axa 3, PI 3.1.c</b>  |  | <b>11.310.693,17</b>  | <b>2,472,606.94</b>   |
| <b>Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile</b>  |  |                       |                       |
| <b>Prioritatea de Investiții 4.1.</b> Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor              |  |                       |                       |
| Nr. crt.  | Denumire proiect   | Valoare (lei cu TVA)  | Valoare (euro cu TVA) |
| 1   | Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)           | 15.917.735,42         | 3.479.742,79          |
| 2   | Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Pia a M.Kogălniceanu, Bulevardul Traian) | 27.633.016,72         | 6.040.795,89          |
| 3   | Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț  | 12.167.886,90         | 2.659.996,26          |
| 4   | Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu   | 14.999.999,80         | 3.279.118,53          |
| 5   | Modernizarea stațiilor de așteptare transport public   | 22.884.266,53         | 5.002.681,56          |
| 6   | Implementare sistem de management inteligent al traficului   | 35.218.942,40         | 7.699.139,21          |
| 7   | Reabilitare și modernizare transport ecologic  | 59.289.945,98         | 12.961.250,87         |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse Axa 4, PI 4.1</b>  |  | <b>188.111.793,74</b> | <b>41.122.725,11</b>  |
| <b>Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile</b>  |  |                       |                       |
| <b>Prioritatea de Investiții 4.2</b> Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului |  |                       |                       |
| Nr. crt.  | Denumire proiect   | Valoare (lei cu TVA)  | Valoare (euro cu TVA) |
| 1   | Amenajare grădini publică în zona urbană marginalizată Vleni   | 2.662.912,35          | 582.133,69            |
| 2   | Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica                            | 3.327.007,73          | 727.310,19            |
| 3   | Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice                                    | 2.153.431,51          | 470.757,15            |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse Axa 4, PI 4.2</b>  |  | <b>7.950.127,06</b>   | <b>1.737.960,62</b>   |
| <b>Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile</b>  |  |                       |                       |
| <b>Prioritatea de Investiții 4.3</b> Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale  |  |                       |                       |
| Nr. crt.  | Denumire proiect   | Valoare (lei cu TVA)  | Valoare (euro cu TVA) |
| 1   | Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdormenți - Cinematograful Cozla                                      | 7.917.721,00          | 1.730.876,40          |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse Axa 4, PI 4.3</b>  |  | <b>7.917.721,00</b>   | <b>1.730.876,40</b>   |
| <b>Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile</b>  |  |                       |                       |
| <b>Prioritatea de Investiții 4.4</b> Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare   |  |                       |                       |
| <b>Obiectiv Specific 4.4</b> Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării prinilor pe piața forței de muncă  |  |                       |                       |
| Nr. crt.  | Denumire proiect   | Valoare (lei cu TVA)  | Valoare (euro cu TVA) |
| 1   | Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Măriei  | 3.312.114,40          | 709.688,11            |
| 2   | Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 6  | 2.302.945,54          | 493.453,08            |
| 3   | Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista  | 2.062.931,22          | 443.345,56            |



|   |   |                             |                              |
|---|---|-----------------------------|------------------------------|
| 4   | Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2                              | 1.794.032,70                | 385.556,45                   |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse AXa 4, PI 4.4, OS 4.4</b>  |   | <b>9.472.023,86</b>         | <b>2.032.043,2</b>           |
| <b>Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile</b>  |   |                             |                              |
| <b>Prioritatea de Investiții 4.4</b> Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare<br><b>Obiectiv Specific 4.5</b> Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.  |   |                             |                              |
| <b>Nr. crt.</b>   | <b>Denumire proiect</b>   | <b>Valoare (lei cu TVA)</b> | <b>Valoare (euro cu TVA)</b> |
| 1   | Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi                                 | 14.005.597,63               | 3.009.949,85                 |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse Axa 4, PI 4.4, OS 4.5</b>  |   | <b>14.005.597,63</b>        | <b>3.009.949,85</b>          |
| <b>Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale</b>  |   |                             |                              |
| <b>Prioritate de investiții 10.1</b> Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare<br><b>Obiectiv Specific 10.1</b> Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de pierdere timpurie a sistemului |   |                             |                              |
| <b>Nr. crt.</b>   | <b>Denumire proiect</b>   | <b>Valoare (lei cu TVA)</b> | <b>Valoare (euro cu TVA)</b> |
| 1   | Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul <b>Scolii Gimnaziale nr. 5</b>          | 10.465.334,85               | 2.287.804,93                 |
| 2   | Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul <b>Scolii Gimnaziale nr. 7</b>          | 4.122.974,69                | 901.314,86                   |
| 3   | Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul <b>Scolii Gimnaziale nr. 8</b>          | 5.906.645,04                | 1.291.239,30                 |
| 4   | Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul <b>Scolii Gimnaziale Daniela Cuciuc</b> | 9.666.436,02                | 2.113.159,33                 |
| <b>TOTAL valoare proiecte depuse Axa 10, PI 10.1</b>  |   | <b>30.161.390,60</b>        | <b>6.593.518,41</b>          |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |   | <b>268.929.347,06</b>       | <b>58.699.680,53</b>         |

## Capitolul B. Proiecte de investiții depuse în anul 2018, cu finanțare din alte fonduri

### B.1. Proiect de investiții cu finanțare de la Ministerul Mediului

Proiectul „**Administrația Fondului pentru Mediu: Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț**”, își propune să instaleze 6 stații de reîncărcare a vehiculelor electrice.

Valoare proiect : 1.390.256,72 lei

Cele șase stații de reîncărcare vor fi amplasate astfel:





- Parcare Strada Bistriei (zona Carrefour) . două stații
- B-dul Decebal (parcare Winmarkt Petrodava) . o stație
- Parcare Strada Dimitrie Leonida (incinta Pieții Centrale) . două stații
- Parcare Strada Mihai Viteazu (Sala Polivalent ) . o stație

Prin instalarea celor 6 stații de reîncărcare a vehiculelor electrice propuse, proiectul va contribui la atingerea:

- Obiectivului strategic 2 . Natura și Comunitatea . integrarea capitalului natural și uman în vederea dezvoltării durabile și a creșterii calității vieții în Municipiul Piatra Neamț ;
- Obiectivului specific 2.1 - Creșterea calității aerului din Municipiul Piatra Neamț , din „Strategia de Dezvoltare Locală Integrată a Municipiului Piatra Neamț pentru perioada de programare 2014-2020+”, aprobat prin HCL nr.99/02.04.2018.

## **B.2. Proiect cu finanțare prin Grant acordat de Comisia Europeană**

• **WiFi4EU**- Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale, în municipiul Piatra Neamț +

*Valoare proiect: maxim 15.000 euro.*

Se vor amplasa 11 puncte de acces public și gratuit la internet wireless, în următoarele locații: Turn Pietricica, Pietonal Cuejdi, Strandul Tineretului, Curtea Domnească , Mall Forum Center, Parcul Zoologic „Cozla”, infochiocul stradal din Piața Ștefan cel Mare, infochiocul stradal din strada Mihai Viteazu, infochiocul stradal din Bd. Traian, infochiocul stradal din Bd. Republicii, infochiocul stradal din Bd. Decebal.

## **Capitolul C. Proiecte aflate în perioada de monitorizare ex-post**

În anul 2018 s-au aflat în perioada de monitorizare ex-post următoarele proiecte:

### **C.1. PROIECTE AFLATE ÎN MONITORIZARE EX-POST FINANȚATE PRIN POR 2007-2013 (4 proiecte):**

I. Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - Poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri Integrate de Dezvoltare Urbana, Subdomeniul Centre urbane:

**I.1. Crearea de spații publice urbane** în municipiul Piatra Neamț , prin construirea unui pod și a unei arii de parcare, în zona intersecției Piața Ștefan cel Mare, str. Orhei, b-dul Dacia și amenajarea complexă a pâraului Cuejdiu, cod **SMIS 11176** – monitorizarea se va finaliza în aprilie 2019.

**I.2. Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț** . prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale



i carosabile . pasaj auto subteran, parcaje subterane, cod **SMIS 11177** - monitorizarea se va finaliza în anul 2020.

II. Axa prioritara 3 - Îmbun t irea infrastructurii sociale, Domeniul major de interventie 3.2 Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea i echiparea infrastructurii serviciilor sociale:

**II.1. Restaurarea si punerea în valoare a zonei istorice si culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț - prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a siturilor și clădirilor de patrimoniu:** Muzeul de Etnografie, Muzeul de Art , Teatrul Tineretului, Turnul Clopotni , Ruinele Beciului i Ruinele Zidului de incint ale Cur ii Domne ti i muzeul aferent - cod **SMIS 5868** - monitorizarea se va finaliza în august 2019.

III. Axa prioritara 5 - Dezvoltarea durabil i promovarea turismului Domeniul major de interven ie 5.3 . Promovarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare, in scopul cresterii atractivitatii Romaniei ca destinatie turistica, Opera iunea Dezvoltarea i consolidarea turismului intern prin sprijinirea promov rii produselor specifice i a activit ilor de marketing specific

**III. 1. Centrul National de Informare si Promovare Turistica**, cod SMIS 37815 - monitorizarea se va finaliza în anul 2021.

## **Capitolul C.2. PROIECTE AFLATE ÎN MONITORIZARE EX-POST FINANTATE IN CADRUL MECANISMULUI FINANCIAR AL SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN (SEE) - (1 proiect)**

**"Indiguirea malurilor râului Bistrița** în zona întregului ansamblu de management al de eurilor situat în anexa Vîn tori, Piatra Neamț; **RO 0015** - monitorizarea se va finaliza în anul 2021.

## **Capitolul D. PROIECTE CARE AU IEȘIT DIN PERIOADA DE MONITORIZARE EX-POST ÎN ANUL 2018**

**1. Proiect finantat prin Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivității Economice (POSCCE) 2007-2013** (1 Proiect) - +Platforma de instruire continua pentru angajatii primariei municipiului Piatra Neamț; cod SMIS 23354

**2. Proiect finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013** (1 proiect) . +Instrumente strategice pentru ocupare in industria turismului; Cod SMIS 58276







# DE URBANISM ȘI CADASTRU

## Activitatea Direcției Urbanism și Cadastru a fost coordonată de:

- arhitect Șef- **Ioan-Domitian Nedeianu**
- șef serviciu Urbanism și Autorizații Construcții - **Mirela Rusu**
- șef serviciu Cadastru, Registru Agricol și Nomenclator Stradal- **Doina Munteanu**

### I. Resurse umane:

#### SERVICIU URBANISM ȘI AUTORIZĂRI ÎN CONSTRUCȚII

- Compartiment urbanism
- consilier superior **ing. Mihaela Galusca**
  - consilier superior **ing. Ioana Cornea**
  - consilier superior **ing. Daniela Escu**
  - consilier superior **ing. Irina Dascălu**

#### Compartiment Autorizații în construcții



- consilier superior **ing. Doina Balusescu**
- consilier superior **ing. Elena Dima**
- consilier superior **ing. Carmen Fermezon**
- referent superior **carh. Traian Bonciu**( pana 21.06.2018)
- contractual **Traian Bonciu**( din 05.07.2018)
- consilier superior **ing. Marcel Morosan**
- inspector superior **ing. Vasile Fota**
- consilier superior **ing. Griogorică Marius** (din 11.06.2018)

## SERVICIUL CADASTRU, REGISTRU AGRICOL SI NOMENCLATOR STRADAL

**Compartiment cadastru**

- consilier superior **Șerban Bogdan Florin**
- consilier asistent **Potocianu Loredana Cristina**
- consilier asistent **Detot Cosmin Constantin**
- consilier asistent **Nica Vasilica Ionela**

**Compartiment Registru Agricol**

- inspector superior - **Busuioc Alina Ionela**
- consilier asistent - **Tanasă Daniela Maria**
- referent superior - **Roman Elena**
- referent superior - **Țifui Vasilica**

**Compartiment Nomenclator stradal** - consilier debutant - **Apetrei Mădălina**  
- inspector superior - **Popa Elen Manuela**  
( camera 20 - Relatii cu Publicul ) - referent specialitate - **Pavăl Maria –**

**Directia Urbanism și Cadastru** a avut in decursul anului 2018 un gradul de ocupare a posturilor de **95,8%** din care: Serviciul de Urbanism 91,6% fiind vacant 1 post in prima jumatate a anului, iar pe parcursul anului avand o plecare la pensie, compensata contractual, iar la Serviciul Cadastru, Registru Agricol si Nomenclator Stradal o ocupare a posturilor de 100% (din care din luna mai o persoana in concediu de maternitate). Comparativ cu anul 2017 se constata o imbunatatie a gradului de ocupare a posturilor de la 95% la 95,8%.

## II. ATRIBUTII SI ACTIVITATI SI OBIECTIVE PE SERVICII

### A Serviciul Urbanism si Autorizari Constructii

#### A.1. Atribuțiile serviciului :

- Pune în aplicare prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, Legii 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, HGR 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, HGR 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente,



- actualizat, OUG 18/2009 cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, Legii 185/2013 amplasarea si autorizarea mijloacelor de publicitate, Codul Civil;
- Asigura realizarea în termen a corespondentei, referatelor, notelor interne, reclama iilor, notelor de audien specifice serviciului;
  - Asigura elaborarea i emiterea certificatelor de urbanism;
  - Elibereaza copii conform cu originalul dupa documentele existente la nivelul Directiei Urbanism;
  - Asigura prelungirea certificatelor de urbanism, a autoriza iilor de construire/ desfiin are in conformitate cu prevederile legale ;
  - Asigura ini ierea proiectelor de HCL pentru aprobarea studiilor de urbanism i documenta iilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD);
  - Asigura ini ierea proiectelor de HCL pentru men ineri de destina ie i reglement ri de urbanism ;
  - Asigura elaborarea i emiterea autoriza iilor de construire / desfiin are ;
  - Particip la efectuarea recep iilor la terminarea lucr rilor ;
  - Asigura actualizarea bazelor de date electronice si pe suport de hartie cu certificate de urbanism si autorizatii de construire/ desfiintare emise, prelungiri CU si AC/AD, declaratii de incepere executare lucrari, procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor.
  - Colaboreaz cu celelalte compartimente ale institutiei, precum i cu compartimente similare din alte institutii i autorit i publice;

## A.2. Sinteza activitatii curente in 2018

In anul 2018 la Serviciul Urbanism si Autorizari constructii au fost înregistrate in total **3594** cereri. Comparativ cu anul 2017 - 3423 cereri se constata mentinerea la acelasi nivel cu o usoara crestere +0,47% , care raportata la numarul mediu de salariat . 11,0 rezulta un indice mediu de incarcare pe salariat de 326 cereri/om/an ( o crestere de 12 cereri/om/an), care au fost soluti ionate astfel:

- **1100** Certificate de Urbanism emise cu valoare taxelor pentru emiterea certificatelor de urbanism in valoare de **22.732** lei; (**1002** in 2017 o crestere de 8,9%)
- **11** avize arhitect ef promovare spre aprobare documenta ii de urbanism; (**11** ≈ constant )
- **11** rapoarte privind consultarea publicului în etapele de elaborare a doc urbanism;
- **10** documenta ii de urbanism prezentate Comisiei de Urbanism i Amenajarea Teritoriului promovate spre aprobare Consiliului Local; (**10** – constant )
- **7** documenta ii de urbanism aprobate de Consiliului Local si 1 documentatie de urbanism respinsa; (**8** in 2017 - constant )
- **44** avize certificate de urbanism pentru schimbari de destinatie; (**64** – o scadere cu -45,4,0%)
- **12** avize prealabile de oportunitate pentru intocmire PUZ (**4** – o crestere de 66,6%)
- **580** Autorizatii de Construire/Desfiin are emise cu valoare a investitiei de **94.400.403** lei cu val tax AC/AD de **579.276** lei; (**548** – o crestere cu 5,5%, valoric o scadere a taxei cu -34,6% -200 mii lei)
- **338** cereri de participare la efectuarea recep iilor la terminarea lucr rilor, din care **8** se vor efectua în anul 2019; (**386** – o scadere cu -14,2%)
- **228** declara ii de începere lucr ri . au fost centralizate; (**187** – o crestere de 18,0%)
- **151** declaratii finalizare lucrari - au fost centralizate (**57** – o crestere de 2,6 ori)
- **820** coresponden diversi ( copii acte din competen a de emitere, situarea imobilului, solicitari CU, AC retrase, alte informa ii); (**793**– o scadere cu -3,3%)
- **212** note interne alte compartimente; (**208** – o crestere de 1,9%)
- **46** solicit ri din 2018 ce vor fi soluti ionate în anul 2019; (**28** – o crestere de 39,1%)
- **24** avize arhitect sef pentru amplasare terase estivale; (**26** – o scadere cu -8,3%)



In cursul anului 2018 au fost trimise **298** notificari privind elaborarea documenta iilor de urbanism si notificari privind efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor;  
In concluzie, comparativ cu anul anterior, s-au emis cu 98 buc mai multe Certificate de Urbanism si cu 32 Autorizatii de Construire, valoarea incasata pe taxele de emiterie fiind mai mica cu 200 mii lei,

**Ponderea lucrarilor si documentelor emise din totalul activitatii:**

| Nr. crt. | Activitatea                    | Nr cereri   | Valoare               | Pondere     |
|----------|--------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| 1.       | <b>Urbanism</b> - Certificate  | <b>1100</b> | <b>22.732</b>         | 30,7 %      |
| 2.       | -<br>documentatii/avize        | <b>119</b>  |                       | 3,3 %       |
| 3.       | <b>Autorizatii</b>             | <b>580</b>  | <b>97.400.403</b>     | 16,2 %      |
| 4.       | - receptii                     | <b>338</b>  |                       | 9,4 %       |
|          | - declaratii                   | <b>228</b>  |                       | 6,3%        |
| 5.       | - finalizare<br>lucrari        | <b>151</b>  |                       | 4,2 %       |
| 6.       | <b>Corespondenta</b> - diversa | <b>820</b>  |                       | 22,8 %      |
| 7.       | - note interne                 | <b>212</b>  |                       | 5,9 %       |
| 8.       | - spre<br>solutionare          | <b>46</b>   |                       | 1,2 %       |
|          | <b>TOTAL</b>                   | <b>3594</b> | <b>97.423.135 lei</b> | <b>100%</b> |

**A.3. STADIUL REALIZARII OBIECTIVELOR PENTRU ANUL 2018**

| Nr. Ctr | Definire obiectiv   | Termen de realizare | Stadiu  |
|---------|---|---------------------|---|
| 1.      | Emiterea certificatelor de Urbanism conf.prevederilor legale                                | permanent           | realizat 100% -1002 certificate emise in 2017 comparativ cu 1100 in 2018 se constata o crestere de 98 certificate (8,9%) care in 253 zile lucratoare/4 pers, rezulta o durata medie de 1 certificat/om/zi |
| 2.      | Emiterea Autoriza iilor de Construire / Desfiintare conf.prevederilor legale                | permanent           | realizat 100% - 548 autorizatii emise in 2017 comparativ cu 580 in 2018 se constata o crestere de 32 autorizatii (5,5%)   |
| 3.      | Documentatii de urbanism tip PUZ si/sau PUD in scopul dezvoltarii urbanistice a localitatii | permanent           | realizat 100 %<br>8 proiecte 7 finalizate cu HCL  |



|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 4.  | Finalizare PUG si RLU aferent municipiului Piatra Neamt   | trim II.2018  | Termenul s-a decalat în trim.I 2019  |
| 5.  | PUZ si RLU aferent. zona centrala a municipiului Piatra Neamt   | 31.12.2018  | Se va face dupa aprobarea PUG in trim.III 2019   |
| 6.  | Amenajarea sCasei Casatoriilor+prin integrare urbana si arhitectural volumetrica in zona protejata Curtea Domneasca   | trim I 2018   | Realizat 100% prin emiterea Autorizatiei de Construire   |
| 7.  | Documentatii urbanistice implementare actiuni impuse prin Planul de Mobilitate Urbana Durabila a municipiului Piatra Neamt din care in 2018:<br>- Intocmire studii tehnice pentru dezvoltarea traseelor turistice si a accesibilitatii in zona muntelui Cozla i muntele Pietricica, amenajare de trasee de drumetie in jurul orasului<br>- Amenajare pista de biciclete intre Piata Petrodava (Punctul de Informare Turistica) - Pietonal Stefan cel Mare - Esplanada Cujejdiu, pe traseul Str. Duraului - Str. 22 Decembrie - P-ta Stefan cel Mare (900m)<br>- - Lucrari de modernizare a infrastructurii rutiere prin extinderea capacitatii rutiere a podului peste Cuiejdi in dreptul Pietei Centrale | permanent<br><br>trim.III. 2018<br><br>trim II.2018 | S-au emis Certificate de urbanism pentru lucrari de infrastructura, modernizare statii autobuz, piste biciclisti. Proiecte conform PMUD revizuit propuse pentru finantare cu fonduri europene in 2018, functie de prioritizarea facuta de Autoritatea Urbana |
| 8.  | Reamenajare punct %Belvedere+ ca spatiu de interes pe traseul turistic Cozla I vederea punerii in valoare a imaginii peisagistice a zonei si functionarea acestuia cu servicii specifice relaxarii / odihnei, informare turistica, bar, cafenea ceainarie etc.  | trim II.2018  | Eliberare Certificat Urbanism pentru investitie privata sau parteneriat public/ privat   |
| 9.  | Lucrari de conservare, consolidare, restaurare monumente istorice   | trim IV.2018  |  |
| 10. | Studii de solutie   | permanent   |  |

#### A.4. Obiective propuse pentru anul 2019 - Urbanism

| Nr. Ctr | Definire obiectiv   | Termen de realizare | Observatii                           |
|---------|---|---------------------|--------------------------------------|
| 1.      | Emiterea certificatelor de Urbanism conf.prevederilor legale                                | permanent           |                                      |
| 2.      | Emiterea Autorizatiilor de Construire / Desfiintare conf.prevederilor legale                | permanent           |                                      |
| 3.      | Documentatii de urbanism tip PUZ si/sau PUD in scopul dezvoltarii urbanistice a localitatii | permanent           |                                      |
| 4.      | Finalizare PUG si RLU aferent municipiului Piatra Neamt                                     | trim I.2019         |                                      |
| 5.      | PUZ si RLU aferent. <b>zona centrala</b> a municipiului Piatra Neamt                        | 31.12.2019          | dupa aprobare PUG in Consiliul Local |
| 6.      | PUZ-CP si RLU Ansamblul urban cladiri monumente de arhitectura str.Stefan cel Mare          | trim.IV 2019        | dupa aprobare PUG in Consiliul Local |
| 7.      | PUZ-CP si RLU Ansamblul urban %otzu+cladiri   | 31.12.2020          | dupa aprobare PUG                    |





|    |   |                              |  |
|----|---|------------------------------|--|
|    | arhitectura anilor 1960 - Piata Stefan cel Mare si b-dul M.Eminescu   |                              | in Consiliul Local   |
| 8. | Servicii de proiectare lucrări de conservare, consolidare și restaurare Palatul Copiilor-LMI-Casa Lalu cod NT-II-m-B-10580-etapa 2  | trim.IV 2019                 | Conditionat de obtinerea de fonduri de la Ministerul Culturii  |
| 9. | Organizarea de concursuri publice de soluții cu premii pentru proiectele majore de regenerare urbană de la nivel local - studii de soluție  | ori de cate ori este cazul   |  |
| 10 | Registrul spatiilor de parcare al municipiului (rezidential/cu plata; existent/propuneri)   | trim.IV 2019                 |  |
| 11 | Colaborare pentru implementare proiecte europene, documentatii urbanistice implementare actiuni impuse prin Planul de Mobilitate Urbana Durabila a municipiului Piatra Neamt din care in 2019:<br>- PUZ - completator zona protejată Curtea Domnească . piata Stefan cel Mare . zona pietonala si reconfigurare b-dul Republicii. | permanent<br><br>trim.I.2019 | Proiect conform PMUD revizuit propunere pentru finantare cu fonduri europene in 2019, emis CU, aviz oportunitate |
| 12 | Urmărirea realizării recepțiilor la construcțiile autorizate și înregistrarea lor în rolul fiscal la DTI;<br>Informarea periodică a cetățenilor cu privire la obligația de a-și întreține proprietățile (construcții, terenuri, împrejurimi, etc.);   | permanent                    |  |

## **B. Serviciul Cadastru, Registrul Agricol și Nomenclator Stradal**

### **B.1. Atribuțiile serviciului :**

- Pune în aplicare prevederile Legii fondului funciar și a Legii 10/2001;
- Eliberează extrase de plan parțelar în vederea întocmirii de documentații cadastrale, granițuri sau succesiuni;
- Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale consiliului local specifice domeniului de competență;
- Avizează procesele verbale de vecinătate și planurile de încadrare în tarla, persoanelor fizice sau juridice interesate ;
- Asigură întocmirea, completarea și înerea la zi a registrelor agricole conform normativelor în vigoare;
- Pune în aplicare prevederile Legii 17/2014;
- Eliberează certificate de Nomenclator Stradal;



- Eliberează adeverințele, atestate de producător, carnetele de comercializare produse agricole; vizează contractele de arendă și tabele pentru subvenții de la A.P.I.A., D.G.A.I.A., etc.;
- Întocmește referate de specialitate și puncte de vedere referitoare la datele tehnice, juridice și economice asupra imobilelor (terenuri cu sau fără construcții) ce fac obiectul dosarelor instrumentate de Compartimentul Contencios;
- Efectuează identificarea, stabilirea regimului juridic și delimitarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului necesare proiectelor și lucrărilor de investiții, schimburilor de terenuri, concesiunilor, închirierilor și vânzărilor;
- Răspunde de întocmirea documentațiilor cadastrale pentru imobilele aflate în patrimoniul municipiului;
- Asigură realizarea în termen a corespondenței, cererilor, reclamațiilor, notelor de audiență specifice serviciului;
- Efectuează deplasări în teren pentru verificări și reprezintă serviciul din punct de vedere tehnic, la expertizele efectuate în dosarele civile în care Primăria Piatra Neamț, Comisiile de aplicare a Legii 10 / 2001 și a legilor proprietății sunt parte;
- Urmărește și verifică din punct de vedere tehnic, documentațiile cadastrale întocmite în baza unor Contracte de prestări servicii;
- Asigură înerea la zi și actualizarea planurilor cadastrale;
- Eliberează extrase de planuri persoanelor fizice sau juridice interesate;
- Asigură întocmirea bazei de date privind evidența bunurilor imobile proprietatea publică și privată a municipiului Piatra Neamț;
- Participă la elaborarea propunerilor pentru planul de amenajare a teritoriului, planul urbanistic general, planuri urbanistice zonale și de detaliu;

## B.2. Sinteza activității curente în 2018

În anul 2018 la Serviciul Cadastru, Registru Agricol și Nomenclator Stradal au fost înregistrate în total **5743** cereri. Comparativ cu anul 2017 - **4644** cereri se constată o creștere de 19,1% (+1099 cereri), care raportată la numărul mediu de salariați . 12,0 rezultă un indice mediu de încărcare pe salariat de 478 cereri/om/an față de 404 cereri/om/an în 2017, care au fost soluționate astfel:

### 1. Legile fondului funciar:

- **291** verificat dosare depuse conform legilor fondului funciar; (**127** în 2017 o creștere de 56,4%)
- **50** Hotărâri ale Comisiei Municipale în vederea emiterii titlurilor de proprietate; (**50** – constant)
- **50** titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar; (**41** – creștere de 18%)
- **46** titluri emise în baza art. 36 din Lg. 18/1991; (**44** – creștere de 4,3%)
- **42** vizat planuri parcelare; (**47** – scădere cu -10,6%)
- **134** expertize, referate și note interne Compartiment Contencios; (**186** – scădere cu -38,8%)
- **47** verificat hotărârile de disponibilizare pe alte comune; (**47** – constant)



- **37** eliberat extrase de planuri, ( **35** in 2017 – crestere de 5,4% )
- **10** semnat procese verbale de vecin tate, ( **10** - constant)
- **392** întocmit r spunsuri la notele interne primite de la alte servicii  
i direc ii din cadrul Prim riei; ( **145** in 2017 o crestere de 2,7 ori)
- **367** coresponden - ( **357** o crestere de 2,7% )

2. Legea 10 / 2001:

- **60** identific ri amplasamente conform notific rilor, ( **40** – crestere 33,3% )
- **2** procese . verbale de predare primire amplasamente, ( **2** in 2017 - constant )
- **4** particip ri la expertize ( **2** – scadere cu -50% )
- **180** Verificat i stabilit regim juridic al terenurilor i construc iilor ( **232** – scadere cu -28,8% )
- **385** Documenta ii i lucr ri cadastrale efectuate :
  - **162** documenta ii cadastrale i înscrierea în cartea funciara - terenuri i cl diri, ( **38**-crestere de 76,5%)
  - **4** unit i Individuale A.N.L.; ( **4** – constant)
  - **7** dezmembr ri documenta ii cadastrale –; ( **27** – scadere de 2,8 ori )
  - **23** actualiz ri documenta ii cadastrale – ( **7** – crestere de 69,6%)

**Compartiment Registru Agricol** - asigur întocmirea, completarea i inerea la zi a registrelor agricole conform normativelor în vigoare:

- **1763** deschis si completat registre agricole pentru gospod rii pe hartie;( **1300** in 2017 o crestere de 26,3%)
- ( **2784** deschis si completat registre agricole pentru gospodarii electronice);
- **69** copii dup Registrul Agricol , ( **23** – crestere de 3,0 ori)
- **102** modific ri registru agricol, ( **31** – crestere de 3,3 ori)
- ( **2469** in tiin ri pt.completare registru agricol), ( **3290** – scadere cu -33,2%)

- **72** tabele centralizatoare pt. APIA ( **93** – scadere cu -29,21%)
- **30** atestate de Produc tor , ( **39** – scadere cu -30,0%)
- **39** carnete de comercializare a produselor agricole, ( **54** – scadere cu – 38,5%)
- **134** avizare contracte de arend , ( **596** – scadere de 4,45 ori)
- **597** adeverin e subven ii, coal , omaj, ( **530** – crestere de 11,2%)
- **86** verificat i solu ionat cereri depuse în baza Legii 17/2004; ( **93** – scadere cu -8,1%)
- **2** rapoarte statistice. ( **2** in 2017 - constant)

**Compartiment Nomenclator Stradal**

- **169** dispozi ii de atribuire numere stradale, ( **110** – crestere de 34,9%)
- **260** certificate de Nomenclatur Stradal , ( **255** – crestere de 1,9%)
- **40** note interne ( **32** – scadere cu -20,0%)
- **147** alte solicit ri pe total serviciu ( **44** – crestere de 3,34 ori)

Comparativ cu anul 2017, se constata o crestere a rezolvării dosarelor de fond funciar, a activității registrului agricol și a dispozițiilor/certificatelor de nomenclatura stradală, pe fondul creșterii numărului notelor interne și al corespondenței.

**Ponderea lucrărilor și documentelor emise din totalul activității:**

| Nr. | Activitatea | Nr cereri | Valoare | Pondere |
|-----|-------------|-----------|---------|---------|
|-----|-------------|-----------|---------|---------|



| crt. |  |  |  |   |
|------|--|--|--|---|
| 1.   | <b>Cadastru</b> . Legile fondului funciar<br>- verificat dosare fond funciar<br>- hotărâri Comisia Municipala<br>- titluri proprietate   | <b>437</b>                                 |  | total compartiment<br>2113<br><br>36,8% |
| 2.   | - vizat planuri parcelare;<br>- expertize, referate, extrase de planuri,<br>- verificat hotărârile de disponibilizare,<br>- actualizat balan a fondului funciar; procese verbale de vecinătate                 | <b>270</b>                                 |  |   |
| 3.   | Correspondența . raspuns note interne primite de la alte servicii și direcții din cadrul Primăriei,<br>note interne Comp.Contencios . verificat și stabilit regim juridic teren și construcții                 | <b>367</b>                                 |  |   |
| 4.   | Legea 10 / 2001:<br>- identificări amplasamente conform notificărilor, procese verbale de predare primire amplasamente, regim juridic al terenurilor și construcțiilor, participări la expertize               | <b>66</b>                                  |  |   |
| 5.   | - documentații și lucrări cadastrale efectuate, înscrierea în cartea funciara, fișe colective blocuri și unități individuale A.N.L., documentații islăzuri, dezmembrări și actualizări documentații cadastrale | <b>581</b>                                 |  |   |
| 6.   | - corespondența , note interne   | <b>392</b>                                 |  |   |
| 6.   | <b>Registru Agricol</b><br>- completat registre agricole gospodării noi;<br>- modificări registru agricol<br>- copii după registrul agricol  | <b>1934</b><br>(2784 în format electronic) |  | total compartiment<br>2867<br><br>49,9% |
| 7.   | - verificat și soluționat cereri depuse în baza Legii 17/2004  | <b>86</b>                                  |  |   |
| 8.   | - Atestate de producător<br>- Carnete de comercializare - Certificate producător<br>- Contracte de arendă  | <b>203</b>                                 |  |   |
| 9.   | Adeverințe subvenții, coală, omaj,   | <b>597</b>                                 |  |   |
| 10.  | Correspondența, note interne, tabele centralizatoare pt APIA, rapoarte statistice, înțineri pt. completare registru - verificat și soluționat cereri depuse în baza Legii 17/2004                              | <b>77</b>                                  |  |   |
| 11.  | <b>Nomenclator Stradal</b><br>- dispoziții de atribuire numere stradale<br>- certificate de Nomenclator stradal<br>- note interne  | <b>469</b>                                 |  | Total<br>616<br>10,7%                   |
| 12.  | <b>Corespondența</b> diversă și alte solicitări pe total serviciu  | <b>147</b>                                 |  | 2,6%                                    |
|      | <b>TOTAL</b>   | <b>5743</b>                                |  | <b>100%</b>                             |

Ponderea lucrărilor nu reflectă și gradul de complexitate a acestora și nici criteriile de performanță raportate la timpul de lucru.

### B.3. Stadiul realizării obiectivelor pentru anul 2018 – Cadastru

| Nr Crt | Definire obiectiv  | Termen de realizare                                | Observații   |
|--------|--|--|--|
| 1      | Actualizarea inventarului domeniului public al municipiului Piatra Neamț ; | 31.08.2018   | Realizat.  |
| 2      | Intensificarea eliberării titlurilor de proprietate,                       | 50% din titlurile rase de emise până la 31.12.2018 | Au rase de emise:<br>Total <b>t.p - 235</b><br>- L.18/1991 68 t.p.<br>- L.169/1998 93 t.p.<br>- L.247/2005 74 t.p. |
| 3.     | Emiterea Certificatelor de Nomenclatur Stradal                             | permanent  | Realizat   |
| 4.     | Stabilirea regimului juridic al terenurilor                                | permanent  | Realizat   |
| 5.     | înținerea la zi a registrului agricol pentru toate gospodăriile            | permanent  | Realizat 47%<br>pe suport analogic și 74%<br>pe suport electronic  |



|    |   |             |   |
|----|---|-------------|---|
| 6. | M sur tori - imobile ( terenuri i construc ii ) proprietatea public i privat a municipalit ii, planuri de situa ie pentru viitoare investi ii i actualizarea domeniului public al municipiului; tras ri limite propriet i i drumuri.  | permanent   | Realizat  |
| 7. | Efectuarea lucr rilor sistematice de cadastru finan ate de Agen ia de Cadastru i Publicitate Imobiliar , în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciar .   | 2016 - 2023 | A fost semnat Contractul de Finan are cu A.N.C.P.I, program in derulare |
| 8. | Documenta ii cadastrale:<br>- lucr ri pentru prim înscriere în cartea funciar ;<br>- apartament ri imobile ( blocuri A.N.L. ), în vederea vânz rii;<br>- dezmembr ri i alipiri documenta ii cadastrale pntru lucr ri de investi ii i vânz ri;<br>- actualiz ri documenta ii cadastrale pntru lucr ri de investi ii i vânz ri; | permanent   | Realizat  |

#### B.4. Obiective propuse pentru anul 2019

| Nr crt | Definire obiectiv   | Termen de realizare | Observații |
|--------|---|---------------------|------------|
| 1      | Identificarea suprafe elor de teren detinute fara acte de anumi i posesori i reglementarea regimului juridic al acestora in vederea incasarii la bugetul local al taxelor aferente. | 31. 12. 2019        |            |
| 2      | Efectuarea lucr rilor sistematice de cadastru finan ate de Agen ia de Cadastru i Publicitate Imobiliar , în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciar .                       | 2018 - 2019         |            |
| 3      | Emiterea actelor de proprietate conform Legilor fondului funciar i a Legii 10 / 2001.   | 31. 12. 2019        |            |
| 4.     | Identificarea terenurilor necesare investi iilor i noilor proiecte cu finan are de la U.E. i intocmirea documenta iilor cadastrale pentru acestea.                                  | 31.12.2019          |            |
| 5.     | Realizarea eviden ei unitare a datelor din registrele agricole în format electronic prin utilizarea aplica iei RAN ( Registrul Agricol Na ional );                                  | 31.12.2019          |            |
| 6.     | Actualizarea Nomenclatorului Stradal folosind aplica ia +Registrul Electronic Na ional al Nomenclaturii Stradale+ ( RENNS );  | 31.12.2019          |            |



|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
| 7. | Identificare teren și demararea procedurilor de achiziționare pentru înființare cimitir. | 31.12.2019 |  |
|----|--|------------|--|

**B.5. Dotarea cu echipament logistic și informatic performant care să eficientizeze**

**soluționarea cerințelor în domeniul topografic și cadastral: -**

**III. INSTRUIREA ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIN CADRUL DIRECȚIEI**

Cursuri în domeniile:

- Urbanismului și Autorizațiilor de Construire,
- Cadastru
- Registru Agricol
- Regimul juridic al actelor administrative.

**IV. STADIUL ACȚIUNILOR CORECTIVE/ PREVENTIVE ÎN URMA AUDITURILOR INTERNE/ EXTERNE ȘI ALTE CONTROALE**

**Urbanism** - în urma verificărilor ISC s-au constatat unele neregularități, pentru care s-au luat o serie de măsuri de instruire a personalului, prelucrarea legislației și modificările legislative.

**Cadastru** - În urma verificărilor efectuate de echipa de audit extern nu au fost constatate neconformități.

**V. PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI**

1. cursuri de inițiere program Arc GIS, Autocad
2. program de operare pentru urmărirea perioadei de rezolvare a solicitărilor;
3. achiziționare softuri și cursuri de inițiere program AUTOCAD, ARHICAD, GIS managementul proiectelor și cursuri de perfecționare în domeniul urbanism și autorizări construcții.
4. repartizarea unui mijloc de transport auto numai pentru Direcția Urbanism și Cadastru pentru efectuarea verificărilor în teren; cadastru - mașina de transport aparată topografică de specialitate.





# SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ



# A PERSOANELOR

S.P.C.L.E.P. Piatra Neamț, jud. Neamț, deservește persoanele cu domiciliul pe raza de competență, respectiv mun. Piatra Neamț și 14 comune arondate, Alexandru cel Bun, Bârgăuani, Bodești, Dobreni, Dochia, Dragomirești, Dumbrava-Roșie, Gârcina, Girov, Mărgineni, Negrești, Pângeră, Ștefan cel Mare și Târcu.

Sinteza activității de evidență a persoanelor pentru anul 2018 se prezintă după cum urmează :

| TIP ACTIVITATE             |  | Trim. I<br>2018 | Trim. II<br>2018 | Trim. III<br>2018 | Trim. IV<br>2018 | Total an<br>2018 |
|----------------------------|--|-----------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Populația activ            |  | 170840          | 170669           | 170663            | 170439           |                  |
| Persoane luate în evidență | la naștere   | 339             | 338              | 493               | 359              | 1529             |
|                            | la dobândirea cetățeniei române  | 1               | 2                | 4                 | 1                | 8                |
|                            | la schimbarea domiciliului din străinătate în România                              | 50              | 93               | 149               | 97               | 389              |
|                            | alte cazuri  | 206             | 444              | 223               | 241              | 1114             |
|                            | <b>total(1+2+3+4)</b>  | <b>596</b>      | <b>877</b>       | <b>869</b>        | <b>698</b>       | <b>3040</b>      |
| Cărți de identitate        | pt. prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani                               | 345             | 333              | 477               | 294              | 1449             |
|                            | pt. prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani                                  | 7               | 3                | 20                | 6                | 36               |
|                            | la expirarea termenului de valabilitate  | 2154            | 2186             | 2643              | 1655             | 8638             |
|                            | la schimbarea numelui/prenumelui/prenume prin însoțirea datei sau locului nașterii | 139             | 210              | 474               | 204              | 1027             |
|                            | la schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau renum. imobile            | 125             | 104              | 110               | 76               | 415              |
|                            | la schimbarea domiciliului   | 934             | 1023             | 1435              | 919              | 4311             |
|                            | în locul celor pierdute  | 299             | 302              | 406               | 322              | 1329             |
|                            | în locul celor furate  | 12              | 6                | 6                 | 5                | 29               |
|                            | în locul celor deteriorate/distrușe  | 127             | 100              | 148               | 90               | 465              |





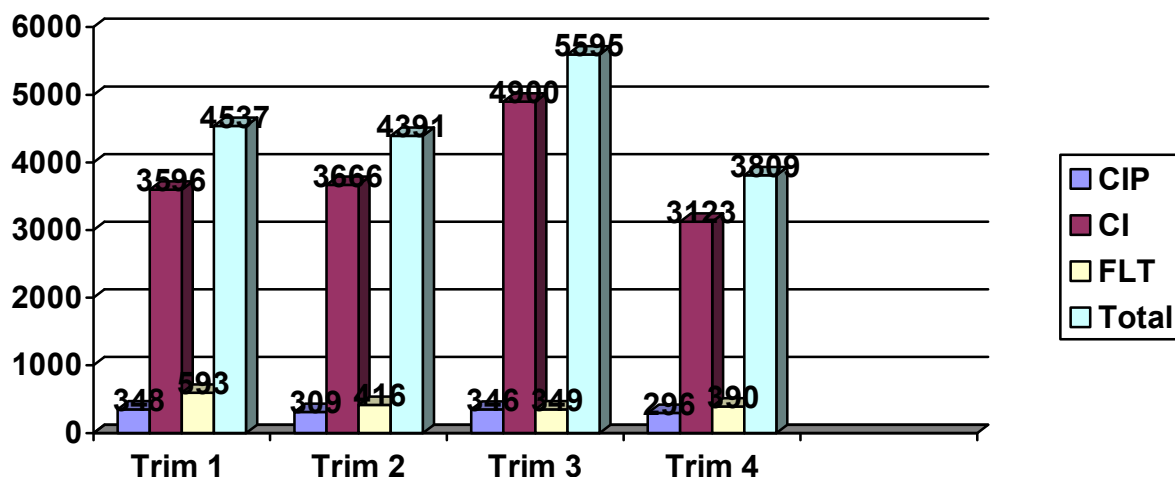
|  |   |             |             |             |             |              |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
|  | prin procur special                         | 127         | 168         | 119         | 95          | 509          |
|  | la re edin                                  | 0           | 0           | 0           | 3           | 3            |
|  | alte cazuri                                 | 435         | 362         | 484         | 309         | 1590         |
|  | <b>total cărți de identitate emise</b>      | <b>3596</b> | <b>3666</b> | <b>4900</b> | <b>3123</b> | <b>15285</b> |
|  | din care: - înmânate                        | 2332        | 2181        | 3134        | 2045        | 9692         |
| Cărți de identitate provizorii   | pt.lips dovada adres domiciliu              | 278         | 247         | 274         | 240         | 1039         |
|  | pt.lips locuin                              | 5           | 4           | 1           | 11          | 21           |
|  | pt.lips certificate de stare civil          | 59          | 69          | 76          | 54          | 258          |
|  | pt.lips hot rârre divor                     | 56          | 28          | 56          | 30          | 170          |
|  | pt.CRDS cu re edin a în România             | 20          | 24          | 27          | 19          | 90           |
|  | prin procur special                         | 1           | 1           | 1           | 0           | 3            |
|  | <b>total CIP emise</b>                      | <b>348</b>  | <b>309</b>  | <b>346</b>  | <b>296</b>  | <b>1299</b>  |
|  | din care: - înmânate                        | 281         | 230         | 242         | 223         | 976          |
| ACTE DE IDENTITATE   | <b>TOTAL(18+26)</b>                         | <b>3944</b> | <b>3975</b> | <b>5246</b> | <b>3419</b> | <b>16584</b> |
|  | <b>din care: - înmânate(19+27)</b>          | <b>2613</b> | <b>2411</b> | <b>3376</b> | <b>2268</b> | <b>10668</b> |
| C r i de identitate anulate  |   | 10          | 9           | 10          | 1           | 30           |
| C r i de identitate provizorii anulate   |   |             | 4           | 2           | 0           | 3            |
| <b>TOTAL ACTE DE IDENTITATE ANULATE (30+31)</b>  |   |             | <b>14</b>   | <b>11</b>   | <b>10</b>   | <b>4</b>     |
| Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege                     | la 14 ani                                   | 1244        | 1253        | 1152        | 1257        | 1243         |
|  | din care:-din anii anteriori                | 1074        | 990         | 841         | 807         | 805          |
|  | la expirare                                 | 5294        | 5293        | 4825        | 4824        | 4762         |
|  | din care:-din anii anteriori                | 4427        | 3989        | 3476        | 3214        | 3204         |
|  | <b>total(33+35)</b>                         | <b>6358</b> | <b>6516</b> | <b>5977</b> | <b>6081</b> | <b>6005</b>  |
|  | din care:-din anii anteriori(34+36)         | 5501        | 4979        | 4317        | 4021        | 4009         |
| Persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege | pleca i în str in tate                      | 1144        | 1062        | 999         | 1005        | 1002         |
|  | pleca i în alte localit i din ar            | 1049        | 986         | 929         | 926         | 924          |
|  | posibil deceda i                            | 34          | 32          | 32          | 33          | 33           |
|  | re inu i/aresta i                           | 10          | 9           | 8           | 6           | 6            |
|  | necunoscu i la adres                        | 409         | 389         | 393         | 385         | 385          |
|  | urm ri i                                    | 0           | 0           | 0           | 0           | 0            |
|  | invita i                                    | 187         | 172         | 156         | 150         | 149          |
|  | alte cazuri                                 | 61          | 59          | 53          | 45          | 45           |
|  | <b>total(39+40+41+42+43+44+45+46)</b>       | <b>2894</b> | <b>2709</b> | <b>2570</b> | <b>2550</b> | <b>2544</b>  |
|  | din care:-la 14 ani                         | 223         | 216         | 241         | 335         | 333          |
| -la expirare   | 2671  | 2493        | 2329        | 2215        | 2211        |              |
| Schimbări de domiciliu efectuate   | în aceea i localitate                       | 791         | 789         | 986         | 685         | 3251         |
|  | dintr-o localitate în alta                  | 640         | 721         | 952         | 578         | 2891         |
|  | <b>total(50+51)</b>                         | <b>1431</b> | <b>1510</b> | <b>1938</b> | <b>1263</b> | <b>6142</b>  |
|  | din care:-în ora e                          | 1031        | 1110        | 1347        | 922         | 4410         |
|  | -în comune                                  | 400         | 400         | 591         | 341         | 1732         |
| Mențiuni privind stabilirea reședinței   | în aceea i localitate cu cea a domiciliului | 278         | 157         | 80          | 111         | 626          |
|  | în alt localitate decât cea de domiciliu    | 315         | 259         | 269         | 279         | 1122         |
|  | <b>total</b>                                | <b>593</b>  | <b>416</b>  | <b>349</b>  | <b>390</b>  | <b>1748</b>  |



|   |  |     |     |      |     |      |
|---|--|-----|-----|------|-----|------|
| Copii sub 14 ani  | care i-au schimbat domiciliul împreună cu părinții                   | 418 | 426 | 443  | 316 | 1603 |
|   | care i-au stabilit reședința împreună cu părinții                    | 112 | 64  | 25   | 11  | 212  |
|   | schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau renum. imobile | 0   | 0   | 0    | 0   | 0    |
| Sancțiuni contravenționale aplicate                     |  | 15  | 9   | 23   | 10  | 57   |
| Valoarea amenzilor                                      |  | 880 | 460 | 1290 | 630 | 3260 |
| Acțiuni cu stația mobilă                                | la solicitarea autorităților locale                                  | 14  | 17  | 11   | 15  | 57   |
|   | la solicitarea persoanelor fizice                                    | 18  | 16  | 22   | 19  | 75   |
|   | <b>Total</b>   | 32  | 33  | 33   | 34  | 132  |
| Persoane puse în legalitate în acțiuni cu stația mobilă | la solicitarea autorităților locale                                  | 31  | 61  | 30   | 41  | 163  |
|   | la solicitarea persoanelor fizice                                    | 19  | 17  | 23   | 20  | 79   |
|   | <b>Total</b>   | 50  | 78  | 53   | 61  | 242  |

• În total, în anul 2017 în cadrul Biroului de Evidență a Persoanelor Piatra Neamț s-au produs **16.584** acte de identitate, din care **15.285** cereri de identitate, **1.299** cereri de identitate provizorii. În **1748** acte de identitate s-a înscris viza de reședință.

• Comparativ, pe trimestre, situația se prezintă astfel:



• Pe linia eliberării cererilor de identitate volumul de muncă a fost mai mare în trimestrul al III-lea atunci când se întorc în țară cetățenii români care lucrează în străinătate iar pe linia aplicării vizelor de reședință s-au înregistrat mai multe solicitări în primul trimestru al anului;

• Din totalul de **16584** acte de identitate un număr de **512** au fost eliberate prin **procură specială**. A crescut numărul de cereri de eliberare a actelor de identitate soluționate în acest mod, în anul 2014 fiind **304** acte, în anul 2015 înregistrându-se **376** acte, în anul 2016 fiind emise **400** acte de identitate iar în anul 2017 eliberându-se **451** acte prin procură specială. De asemenea, a crescut numărul cererilor pentru eliberarea primului act de identitate depuse la Ambasada/Consulat;

• Din cele **15.285** cereri de identitate emise, doar **30** au fost emise cu erori (maxim admis **305**). A crescut calitatea activității pe linia actualizării datelor pentru emiterea actelor de identitate luând în



considerare faptul că în anul 2016 au existat **63** cereri de identitate cu erori dintr-un total de **16.083** acte produse iar în 2017 s-au produs cu erori **36** cereri de identitate din totalul de **16793** cereri emise.

- De îndeplinirea termenului legal de soluționare a cererilor de eliberare a actului de identitate este de până la 30 de zile, putând fi prelungit, cu aprobarea șefului de serviciu până la 45 de zile, cererile de eliberare a actelor de identitate au fost soluționate în termen de 14 zile calendaristice. Pentru situațiile care au necesitat verificări suplimentare soluționarea cererilor a depășit 30 de zile calendaristice, fără să se depășească termenul de 45 de zile. În perioada alegerilor actele de identitate s-au emis în câteva zile sau chiar în aceeași zi în care au fost depuse dosarele;

- S-a asigurat accesul cetățenilor la ghișeele de lucru cu publicul pentru depunerea cererilor de eliberare a actelor de identitate și pentru ridicarea actelor de identitate în zilele de luni, marți, joi și vineri de la 08.30 la 16.30 iar miercuri de la 08.30 la 18.30, cu un program diferentiat pentru ghișeul de primiri documente respectiv eliberări acte. Începând cu data de 24.10.2017 a devenit funcțional sistemul de planificare online a cetățenilor pentru eliberarea actelor de identitate. Prin această modalitate au fost planificate la ghișeu un număr de **160** de persoane în anul 2017 și **1726** persoane în anul 2018. Având în vedere sistemul online nu a mai fost nevoie ca în perioada verii să se organizeze activitatea la celălalt ghișeu de primiri documente în baza bonurilor de ordine, cum se proceda în anii anteriori;

- Din totalul de **17.584** cereri de eliberare a actelor de identitate și înscriere a vizei de reședință, peste **4281** au fost soluționate înainte de termenul planificat la ghișeu, la solicitarea cetățenilor și cu aprobarea șefului serviciului, adică un procent de peste 24%;

- A crescut și numărul de acțiuni cu camera mobilă din dotare de la 39 în 2015, 72 în 2016, 131 acțiuni în 2017 și **132** acțiuni în 2018. Au fost puse în legalitate prin această modalitate **242** persoane. Au existat solicitări în acest sens de la 75 persoane fizice cu domiciliul în Mun. Piatra Neamț și cele 14 comune arondate, fiind puse în legalitate 79 de persoane. Au existat 57 de solicitări ale autorităților locale, respectiv Spitalul Județean de Urgență, Sanatoriul Biserăcani din com. Alexandru cel Bun, jud. Neamț, Centrul de Reședință și Arestare Preventiv Neamț, instituții de protecție socială fiind puse în legalitate prin deplasare cu camera mobilă 163 persoane (31 arestate);

- Urmare a solicitărilor instituțiilor și persoanelor fizice au fost întocmite **1319** răspunsuri la **solicitări de date cu caracter personal**. A crescut volumul de lucru pe această linie față de anul **2016** când s-au soluționat **856** astfel de solicitări și anul 2017 când s-au soluționat **1198** solicitări.

- În lunile august și septembrie au fost verificate **33 dosare** cuprinzând **13.256 persoane**, la solicitarea Comitetului de Inițiativă pentru Promovarea propunerii legislative a cetățenilor de revizuire a Constituției României. Situația s-a prezentat astfel:

| Nr. crt. | Nr. file   |                       | Nr. persoane înscrise împuterniciți | Număr persoane identificate și verificate | Număr adeziuni invalide | Număr adeziuni valide |
|----------|------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-------------------------|-----------------------|
|          | Comunicate | Nr. file identificate |                                     |   |                         |                       |
| 1        | 54         | 54                    | 742                                 | 181                                       | 48                      | 133                   |
| 2        | 53         | 53                    | 253                                 | 246                                       | 60                      | 186                   |
| 3        | 53         | 53                    | 342                                 | 358                                       | 115                     | 243                   |
| 4        | 53         | 53                    | 145                                 | 148                                       | 53                      | 95                    |
| 5        | 53         | 53                    | 440                                 | 441                                       | 59                      | 382                   |
| 6        | 11         | 11                    | 23                                  | 23  | 14                      | 9                     |
| 7        | 60         | 60                    | 169                                 | 171                                       | 47                      | 124                   |
| 8        | 53         | 53                    | 364                                 | 368                                       | 64                      | 304                   |
| 9        | 53         | 53                    | 724                                 | 728                                       | 125                     | 603                   |
| 10       | 53         | 53                    | 615                                 | 616                                       | 96                      | 520                   |
| 11       | 45         | 46                    | 114                                 | 113                                       | 26                      | 87                    |
| 12       | 53         | 53                    | 329                                 | 330                                       | 82                      | 248                   |
| 13       | 53         | 53                    | 304                                 | 359                                       | 65                      | 294                   |
| 14       | 54         | 54                    | 462                                 | 458                                       | 75                      | 383                   |
| 15       | 49         | 49                    | 230                                 | 231                                       | 73                      | 158                   |
| 16       | 53         | 53                    | 333                                 | 344                                       | 56                      | 288                   |



|       |      |      |      |       |      |      |
|-------|------|------|------|-------|------|------|
| 17    | 53   | 53   | 541  | 520   | 120  | 400  |
| 18    | 53   | 53   | 532  | 572   | 104  | 468  |
| 19    | 53   | 53   | 673  | 673   | 115  | 558  |
| 20    | 53   | 53   | 677  | 681   | 120  | 561  |
| 21    | 53   | 53   | 742  | 720   | 131  | 589  |
| 22    | 53   | 53   | 431  | 487   | 131  | 356  |
| 23    | 53   | 53   | 692  | 697   | 141  | 556  |
| 24    | 53   | 53   | 306  | 430   | 188  | 242  |
| 25    | 53   | 53   | 268  | 262   | 58   | 204  |
| 26    | 53   | 53   | 430  | 433   | 144  | 289  |
| 27    | 54   | 54   | 437  | 438   | 156  | 282  |
| 28    | 53   | 53   | 449  | 457   | 112  | 345  |
| 29    | 53   | 53   | 726  | 726   | 110  | 616  |
| 30    | 53   | 53   | 654  | 664   | 192  | 472  |
| 31    | 53   | 53   | 158  | 158   | 38   | 120  |
| 32    | 22   | 22   | 49   | 48    | 12   | 36   |
| 33    | 53   | 53   | 185  | 175   | 28   | 147  |
| total | 1674 | 1675 | 1353 | 13256 | 2958 | 1298 |

• S-au înregistrat **100** cereri de completare a părții B a formularului **E 401** și 2 formulare privind atestarea stării civile;

• Pe linie de evidență a persoanelor au fost înregistrate **10.155** lucrări din care, corespondența ordinară 4547 documente, 4281 audiențe, 8 petiții și 1319 solicitări de date cu caracter personal;

• Atât pe linie de stare civilă cât și pe linie de evidență a persoanelor a existat o bună colaborare cu Secția de Neonatologie a Spitalului Județean Neamț în vederea prevenirii abandonului nou-nscuților precum și pentru verificarea identității mamelor care la internare nu prezentau acte de identitate sau declarau date eronate. La solicitarea Spitalului Județean Neamț s-au comunicat date necesare pentru decontarea cheltuielilor de către C.A.S. Neamț precum și pentru recuperarea unor prejudicii stabilite prin sentințe judecătorești. În colaborare cu Biroul Stării Civile, Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț și Direcția de Asistență Socială a Mun. Piatra Neamț a fost pus în legalitate cu certificat de naștere și act de identitate o persoană major găsită pe raza municipiului Piatra Neamț în cursul anului 2008;

• Pe linia activităților privind cetățenii de etnie rromă au existat dificultăți întrucât mare parte din cei care nu solicită în termenul legal acte de identitate nu dețin documente cu care să facă dovada adresei de domiciliu sau de încheierea contractelor de închiriere expirate. Au fost comunicate prevederile legale cu privire la eliberarea cărților de identitate provizorii până la clarificarea aspectelor legate de documentele cu care se face dovada adresei de domiciliu. Prin prezentarea la



ghii au fost puse în legalitate 135 persoane, iar pentru 4 situații, odată cu eliberarea actului de identitate s-au eliberat și certificate de stare civilă.

- Activitățile privind alegerile (actualizarea Registrului Electoral, clarificarea unor neconcordanțe din Registrul Electoral, comunicări adrese noi la care s-au emis acte de identitate pentru modificarea delimitărilor secțiilor de votare) s-au desfășurat în termenele și condițiile prevăzute de lege. La data de 24.05.2018 o echipă de control a Autorității Electorale Permanente a desfășurat o activitate de îndrumare și control electoral la sediul Primăriei Mun. Piatra Neamț și la sediul S.P.C.L.E.P. În urma controlului s-a constatat că se respectă prevederile legale pe această linie. S-au efectuat demersurile necesare pentru modificarea delimitării unor secții de votare luând în considerare faptul că la o secție de votare figurau peste 2000 de alegători, activitate finalizată la sfârșitul lunii ianuarie a anului 2019. Toate activitățile privind referendumul din cursul lunii octombrie s-au efectuat în termenele și condițiile legii;

- Având în vedere instrucțiunile prevăzute în Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 1970237/95835/2010 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, unde la punctul 11 este prevăzut ca personalul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor să întocmească invitații pentru cetățenii care în trimestrul anterior nu au solicitat eliberarea actului de identitate, în anul 2018 s-au trimis **2702** invitații comparativ cu anul 2017 când s-au trimis invitații pentru **3223** persoane aflate în această situație și anul 2016 când s-au trimis **2661** invitații;

- Începând cu luna august a anului 2018 s-au desfășurat activități pentru verificarea și punerea în legalitate a minorilor cu vârsta de 14 - 18 ani și a persoanelor majore care figurează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017 potrivit Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. nr. 4315800/57/23.05.2018. La nivelul S.P.C.L.E.P. Piatra Neamț au fost obiectul acestei activități 699 persoane. Au existat dificultăți pe această linie întrucât lucrătorii I.P.J. Neamț nu au trimis în timp util rapoartele de verificare;

- Având în vedere **Planul de măsuri nr. 3408704/14.01.2014** pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina în cursul anului 2018 s-au înaintat către Poliția Mun. Piatra Neamț 7 sesizări în acest sens. Se au în vedere și alte adrese la care își stabilesc domiciliul mai multe persoane din categoria celor menționate mai sus;

- S-au continuat demersurile făcute în colaborare cu Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei Mun. Piatra Neamț în dosarele aflate pe rolul instanțelor având ca obiect **anularea domiciliului din actele de identitate și anularea actelor de identitate** pentru persoanele care și-au stabilit ilegal domiciliul la adrese din Mun. Piatra Neamț;

- Au fost soluționate potrivit prevederilor legale un număr de **8 petiții**;

- S-a finalizat activitatea de distribuire a cărților de alegător pentru persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani și nu se aflau în posesia acestui document;

- În cursul anului 2018 la nivelul Biroului de Evidență a Persoanelor s-au aplicat **57** amenzi în valoare totală de **3260 lei**;

- S-a finalizat activitatea de distrugere a documentelor cu termen de prescripție expirat aflate în arhiva serviciului din Mall Forum Center precum și a celor care erau depozitate în arhiva Primăriei Mun. Piatra Neamț.

- **Activități pe linie de informatică**

Au fost actualizate în R.N.E.P. meniuurile operative transmise de judecătorii.

A fost actualizat R.N.E.P. cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor transmise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale în condițiile și în termenele prevăzute de lege.



Anularea c rilor de identitate emise cu erori s-a f cut cu respectarea instruc iunilor în domeniul.

În vederea efectu rii de verific ri în teren sau a verific rilor la alte forma iuni s-au extras fotografiile din baza de date.

S-au scanat fotografiile persoanelor care au solicitat act de identitate pe baz de procur special sau care au depus cererea pentru eliberarea primului act de identitate la Ambasada /Consulat.

Au fost efectuate verific ri în R.N.E.P., clasor, REN-FEC, acte de stare civil , documente de eliberare a actelor de identitate, arhiva proprie pentru solu ionarea cererilor cet enilor sau pentru corectarea erorilor din baza de date.

Au fost efectuate opera iuni specifice de administrare a re elei locale de calculatoare i opera iuni de între inere a echipamentelor din dotare.

S-au transmis i solu ionat toate problemele ap rute în actualizarea S.N.I.E.P. c tre Direc ia Jude ean de Eviden a Persoanelor i D.E.P.A.B.D. Bucure ti.

# SERVICIUL ADMINISTRAȚIE



# PUBLICĂ ȘI JURIDIC

Potrivit Organigramei aprobate, Serviciul Administrație Publică Juridic se află în directă subordine a Secretarului Municipiului, astfel că toate activitățile serviciului sunt coordonate și supervizate de acesta. Secretarul Municipiului contrasemnează hotărârile Consiliului Local precum și Dispozițiile Primarului, asigurând astfel controlul de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 47 și art. 117 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată. Secretarul Municipiului are responsabilitatea de a repartiza corespondența diverselor compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, totodată aplicând viza de conformitate cu originalul pe diverse acte emise de Municipiul Piatra Neamț.

## **Componența S.A.P.J. este următoarea :**

- 1. Compartiment Secretariat Consiliu Local**
- 2. Compartiment Administrație Publică Locală, Registratură și Arhivă**
- 3. Compartiment Juridic**

## **Activitate curentă:**



## 1. Compartiment Secretariat Consiliu Local

În cadrul acestui compartiment au activat în anul 2018 trei funcționari publici - doi inspectori și un consilier. Atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de fișele de post, dar desigur, flexibilitatea și abilitățile acestora le-au permis implicarea și în celelalte activități ale serviciului.

Activitatea de secretariat Consiliu Local s-a concretizat în organizarea lucrărilor pentru un număr de **25 de ședințe: 12 ședințe ordinare, 11 ședințe extraordinare și 2 ședințe de îndată.**

**Dintr-un total de 426 de hotărâri adoptate în anul 2018, un număr de 132 HCL au avut caracter normativ, iar restul de 294 HCL au avut caracter individual.**

**S.A.P.J. a inițiat un număr de 15 proiecte de HCL**, toate concretizându-se în hotărâri ale Consiliului Local. Majoritatea acestor proiecte au fost rectificări sau modificări ale unor prevederi din alte hotărâri de consiliu local.

Activitatea de secretariat pentru Consiliul Local s-a realizat cu respectarea termenelor legale de întocmire și transmitere a materialelor. Această activitate complexă este guvernată de o procedură de lucru care stabilește clar responsabilități, activități, termene și resurse.

Funcționarii publici cu atribuții în acest domeniu, s-au preocupat ca titlurile și materialele pentru edine să fie transmise la timp de către compartimentele de specialitate și au întocmit dispozițiile de convocare, cuprinzând ordinea de zi a edinelor Consiliului Local, și au asigurat notificarea consilierilor locali cu privire la data și ora desfășurării edinelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și a edinelor Consiliului Local.

Funcționarii au întocmit atât proiectele de hotărâri, cât și hotărârile propriu-zise ale Consiliului Local, pe baza materialelor analizate de consilierii locali, a amendamentelor formulate de acestea, coroborând în permanență aceste acte normative cu prevederile legislației în vigoare.

În temeiul legislației specifice în vigoare, hotărârile consiliului local au fost comunicate Primarului Municipiului și Prefectului Județului Neamț, acesta din urmă realizând controlul de legalitate, în lipsa cărui acesteia nu pot fi puse în aplicare.

Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștință publică, respectându-se astfel principiul transparenței și al profesionalismului. Ulterior, aceste hotărâri au fost înregistrate atât în registrul de evidență al H.C.L., cât și în baza de date electronică actualizată în permanență de un funcționar public. Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștință persoanelor direct interesate (dovada constituind-o confirmările de primire de la corespondenți), dar au fost postate și pe site-ul [www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro).

Procese-verbale ale edinelor Consiliului Local au fost afișate la avizierul instituției și pe site-ul acesteia, respectând astfel principiul transparenței și garantând accesul cetățenilor la informații de interes public.

## 2. Compartiment Administrație Publică Locală, Registratură și Arhivă

- **cu privire la activitatea de promovare, avizare, înregistrare și distribuire a dispozițiilor primarului:**





Un inspector asigură cu acuratețe și optim desfășurarea acestei activități, respectându-se simultan legislația în vigoare și procedurile de lucru stabilite.

Pe baza referatelor direcțiilor/serviciilor/birourilor, aprobate și avizate în prealabil de conducerea instituției, inspectorul întocmește dispoziția primarului, îngrijindu-se ca dispozitivul să fie corelat cu mențiunile din referatul aprobat, iar considerentele să fie coroborate cu prevederile actelor normative corespunzătoare.

Dispozițiile Primarului sunt imprimare în 4 exemplare, unul se comunică Prefectului Județului Neamț pentru controlul de legalitate, două se păstrează pentru arhivare, și ultimul se comunică direcției/serviciului/biroului care a promovat referatul.

Dispozițiile Primarului sunt înregistrate în registrul special, comunicate persoanelor interesate și aduse la cunoștință pentru a-și produce efectele.

**În anul 2018, au fost întocmite și înregistrate un număr de 2.825 dispoziții, dintre care 136 cu caracter normativ.**

**- în ce privește activitatea de reglementare și informare documentară:**

S.A.P.J. a asigurat colaborarea cu prestatorul de servicii în vederea editării, tipării și difuzării Monitorului Oficial al Primăriei. Au fost tipărite un număr de 15 ediții ale acestei publicații, câte o ediție pentru fiecare lună în care s-au desfășurat ședințe de consiliu local, cuprinzând o selecție a celor mai importante hotărâri adoptate în cursul anului 2018, respectiv 12 numere lunare și trei ediții speciale.

**- cu privire la procedura de afișare a citațiilor, publicațiilor de vânzare și comunicărilor:**

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea citațiilor, publicațiilor de vânzare și comunicărilor, întocmește procesul verbal, dispune afișarea acestora și restituie procesul verbal de îndeplinire a procedurii de citare către solicitant.

- în anul 2018 au fost înregistrate un număr de **224 citații, publicații și comunicări pentru care au fost întocmite procesele verbale de afișare și adresele de înaintare.**

**- cu privire la activitatea de arhivă:**

- au fost eliberate 50 cereri conform cu originalul, 940 documente solicitate de către departamentele din cadrul instituției sau a Instituției Prefectului, 18 adeverințe de muncă și 15 cereri de vechime CAP.

În anul 2018 funcționarul public cu atribuții de gestionare a activității de arhivă a primit un nr. de 2600 de unități arhivistice, a realizat predarea documentelor selecționate către REMAT S.A. (aproximativ 3000 kg) și a completat registrului de depozitare și registrul de intrări arhivistice.

De asemenea, S.A.P.J. a continuat colaborarea cu reprezentanții Direcției Județene a Arhivelor Naționale.

**- cu privire la procedura de soluționare a cererilor privind organizarea adunărilor publice:**



Funcionarul public desemnat aduce la cunoștință membrilor comisiei ora și data întrunirii. În urma ședinței, pe baza procesului verbal încheiat, se comunică persoanelor interesate conținutul deciziilor membrilor comisiei Dispoziția Primarului privind modul de soluționare.

În acest sens în anul 2018 au fost organizate 10 ședințe ale comisiei de avizare a actelor publice și au fost emise un număr de 10 dispoziții pentru organizarea activităților publice.

#### - **Proiecte de acte normative (H.G.) întocmite și transmise Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**

Activitatea de întocmire a documentației ce stă la baza inițierii unui proiect de Hotărâre de Guvern aparține efectiv Serviciului.

În cursul anului 2018 a fost inițiat un proiect de H.G. (Hotărâre de Guvern privind transmiterea unui imobil aflat în domeniul public al statului din administrarea Administrației Naționale "Apele Române" în administrarea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț, județul Neamț în vederea realizării obiectivului de investiții "Reconfigurarea urbanistică a construcției hidrotehnice a râului Cuiejdium în scopul echilibrării ponderii spațiilor destinate modalităților de deplasare și creșterii spațiului pietonal, de promenadă și pentru mobilitatea alternativă", care a fost comunicat Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin intermediul Instituției Prefectului - județul Neamț și Consiliului Județean Neamț.

#### - **cu privire la activitatea de registratură:**

Activitatea de registratură este asigurată de 2 funcționari publici iar în anul 2018 au fost înregistrate un număr de **9.258 documente prin registratura generală și un număr de 3.244 cereri prin reprezentantul pentru relația cu publicul, au fost transmise 12.750 plicuri și 649 borderouri**. Documentele au fost distribuite pe bază de condiție; circuitul corespondenței a fost fluent și eficient.

#### - **cu privire la activitatea de gestiune a petițiilor:**

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea petițiilor urmărind rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni, prin urmărirea petițiilor ce au fost distribuite compartimentelor de specialitate.

- întocmește semestrial rapoarte privind situația petițiilor, urmărind circuitul acestora și asigurând soluționarea acestora în termenul legal prevăzut.

Funcționarul public responsabil cu evidența petițiilor a întocmit semestrial rapoarte ale petițiilor/scrisurilor înregistrate în instituția noastră, rapoarte complexe ce cuprindeau problematica petițiilor, precum și acele petiții la care au fost întârziate răspunsurile. Au fost înregistrate un număr de **81** petiții iar la finalul anului 2018, exista un număr de **3 petiții la care nu se răspunsese încă**, dar funcționarul public responsabil a adresat note interne compartimentelor de specialitate cărora le-au fost distribuite petițiile.



**- cu privire la activitatea pentru realizarea conturilor în vederea efectuării plății „on line” a taxelor și impozitelor locale:**

- în anul 2018 au fost create un nr. de 41 conturi pentru plata on line a taxelor și impozitelor locale sau pentru consultarea periodică a situației referitoare la obligațiile fiscale față de bugetul local a contribuabililor.

**- cu privire la activitatea de punere în aplicare a mandatelor de executare muncă în folosul comunității:**

- a fost înregistrat un număr de 116 de mandate de executare muncă în folosul comunității, din care 38 sunt executate, 17 executate parțial, 14 în curs de executare și 47 în așteptarea deciziilor de la Serviciul de Probatori Neamț.

**- cu privire la activitatea de organizare a proceselor electorale:**

În anul 2018 funcționarii din cadrul serviciului au desfășurat activități specifice pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6-7 octombrie 2018, după cum urmează :

- desemnare personal tehnic auxiliar
- realizarea delimitării și numerotării secțiilor de votare
- aducerea la cunoștință publică a dispoziției privind arondarea secțiilor de votare
- afișarea publică a iilor în locuri vizibile în municipiu
- asigurarea condițiilor de funcționare a sediilor celor 75 secții de votare
- actualizarea listelor electorale permanente
- montare indicatoare spre secții de votare
- predarea către președinții secțiilor de votare a următoarelor: copii liste electorale (permanente, complementare, suplimentare), buletine de vot, ștampile și alte materiale necesare în procesul electoral
- asigurarea permanenței la sediul instituției în perioada 6-7 octombrie

**Obiective propuse pentru anul 2019:**

- Informarea periodică a tuturor direcțiilor/serviciilor/birourilor care întocmesc rapoarte de specialitate ce stau la baza proiectelor de hotărâre asupra obligativității punerii în aplicare a prevederilor hotărârilor consiliului local adoptate, în baza acestora, respectării termenelor prevăzute și monitorizării activităților ce decurg din acestea;



- Finalizarea bazei de date ce cuprinde Dispozițiile Primarului pe anul 2018;
- Urmărirea eficace a soluționării petițiilor în termenul legal;
- Urmărirea întocmirii la timp de către compartimentele de specialitate a materialelor ce urmează să fie supuse analizei și adoptării în cadrul ședințelor Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț;
- Monitorizarea procesului de întocmire a proiectelor de hotărâre și coroborarea atentă a acestora cu legislația în vigoare;
- Instruirea și perfecționarea periodică a personalului din cadrul Serviciului Administrație Publică și Juridic.

### 3. Compartiment juridic

#### 1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

În cadrul acestui compartiment au activat în anul 2018 cinci funcționari publici . consilieri juridici.

#### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Juridic constă în:

a) Reprezintă Municipiul, Primarul și Comisia Locală pentru aplicarea Legilor fondului funciar în fața instanțelor judecătorești, întocmind în același timp toate documentele necesare în susținerea proceselor aflate pe rol (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise și orice alte adrese adresate instanțelor judecătorești).

b) Avizare contracte, consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț .

#### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

##### *Activitatea de reprezentare*



În anul 2018 au fost constituite un număr de **121** de dosare noi la care se adaugă cele existente din anii precedenți aflate în curs de judecată la instanțele de fond sau în curs de atac.

Municipiul Piatra Neamț are calitatea de reclamant în 36 de dosare, calitatea de pârât în 72 de dosare, calitatea de contestator în 2 dosare, calitatea de intimat în 6 dosare și calitatea de parte civilă în 5 dosare, acțiunile formulate având drept temei referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În anul 2018 s-au înregistrat un număr de **121** dosare având următoarele obiecte juridice:

- litigii privind funcționarii publici: 1
- acțiuni pe Legea 10/2001: 3
- acțiuni în pretenții: 41
- acțiuni în constatare: 7
- acțiuni în anulare: 7
- acțiuni de fond funciar : 7
- acțiuni de stare civilă : 8
- cereri de recunoaștere a hotărârilor străine (exequatur): 4
- cereri cu valoare redusă : 3
- contestații: 2
- contestație la executare : 1
- contestații act administrativ : 2
- obligații de a face: 5

- uzucapiune: 9
- succesiune + accesiune: 2
- plângeri în baza Legii nr. 544/2001: 1
- plângeri în baza Legii nr. 50/1991: 1
- plângeri contravenționale: 1
- constituire parte civilă : 5
- înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității: 1
- plângeri: 1
- plângeri penale: 1
- validare poprire: 1
- alte cereri: 4

### ***Activitatea de avizare, consiliere și verificare juridică a documentelor***

În cadrul compartimentului se analizează și se acordă avizul juridic pentru toate contractele care se încheie la nivelul instituției și se conferă opinii juridice la solicitarea celorlalte structuri din aparatul de specialitate al Primarului.

### ***Activitatea Comisiei pentru aplicarea Legii nr. 10/2001***



Comisia de aplicare a Legii 10/2001 republicată privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989:

- a soluționat un număr de 2 dosare în anul 2018 și au fost emise tot atâtea dispoziții;

- a redactat un număr de **56** de adrese la diferite solicitări în legătură cu aplicarea legii nr.10 la următoarele instituții:

- \* Instituția Prefectului
- \* Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților
- \* Cabinete de avocatură.

### **Obiective propuse pentru anul 2019:**

Pentru anul 2019 obiectivele principale constau în: pregătirea dosarelor, consultanță de calitate și ridicarea nivelului profesional prin îmbunătățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

# SERVICIUL COMUNICARE



Serviciul Comunicare este format din următoarele compartimente: Compartiment Relații Publice, Compartiment Organizare Audiențe și Birou Promovare Turistică și Organizare Evenimente.

## 1. Compartiment Relații Publice

Compartimentul Relații Publice are următoarele atribuții:

- a) Fundamentează și propune includerea în bugetul anual al Primăriei a cheltuielilor necesare asigurării funcționalității activităților pe care le coordonează;
- b) Asigură reprezentarea și colaborează la întocmirea programelor Consiliului Local și conducerii Primăriei pentru primirea și organizarea de vizite interne și externe;
- c) Întocmește discursuri pentru instituția primarului, în context dat, redactează protocolul și lucrările necesare stabilirii de legături cu alte localități din țară și din străinătate;



- d) Participă în calitate de invitat la activități culturale, educative organizate de instituțiile de cultură, unitățile de învățământ și organizațiile non-guvernamentale;
- e) Se implică, în calitate de partener, în organizarea de expoziții, spectacole, concerte, manifestări dedicate tineretului și sportului, realizând o bază de date și o monitorizare a activităților desfășurate în parteneriat cu alte instituții și organisme;
- f) Stabilește acorduri de parteneriat cu instituțiile publice și cu ONG-uri, pentru realizarea diverselor activități și proiecte propuse;
- g) Organizează, ori de câte ori este nevoie, comisii de specialitate mixte, formate din reprezentanții biroului și persoanele abilitate din domeniile amintite, pentru o bună desfășurare a activităților inițiate;
- h) Constituie și administrează baza cu date specifice activităților desfășurate;
- i) Centralizează și monitorizează cererile de finanțare pentru capitolul 67.02 - „Cultură, recreere și religie”, după care le transmite pentru a fi introduse pe ordinea de zi a ședințelor de Consiliu Local;
- j) Întocmește dosarele necesare acordării diplomelor de recunoștință, de excelență și de cetățean de onoare;
- k) Se implică, în calitate de partener, în organizarea de manifestări specifice, realizând o bază de date și o monitorizare a activităților desfășurate în parteneriat cu alte instituții și organisme;
- l) Realizează traduceri documentelor, în și din limbi străine, necesare instituției;
- m) Realizează studii statistice și sociologice privind municipiul Piatra Neamț;
- n) Redactează și prezintă zilnic conducerii Primăriei revista presei;
- o) Rezolvă sarcinile date de conducere în urma audiențelor cu publicul, care se referă la probleme de imagine a Primăriei;
- p) Asigură corespondența curentă specială a instituției;
- q) Asigură relațiile cu mass-media și colaborează cu consilierul de imagine al Primarului;
- r) Asigură procurarea prin abonament a principalelor publicații și a unor lucrări de specialitate necesare;
- s) Asigură evidența aparițiilor în presă;
- t) Ține evidența publicațiilor, lucrărilor de specialitate și a celorlalte materiale;
- u) Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local ce se referă la domeniul său de competență;
- v) Asigură transmiterea anunțurilor publicitare în presa locală și națională;
- w) Asigură accesul la informațiile de interes public în baza Legii 544/2001;
- x) Gestionează cererile primite în baza Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- y) Întocmește, în colaborare cu direcțiile/serviciile/birourile instituției Raportul anual al Primarului municipiului Piatra Neamț, în conformitate cu prevederile
- z) oferirea de informații și preluare sesizări la Telefonul Cetățeanului;
- aa) administrarea adresei oficiale de e-mail a primăriei [infopn@primariapn.ro](mailto:infopn@primariapn.ro);
- bb) transmiterea de informații pentru actualizarea paginii web a instituției, [www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro);
- cc) monitorizarea site-urilor de sesizări și reclamații on-line.

## Compartiment Organizare Audiențe

Compartimentul Organizare Audiențe are ca scop asigurarea audiențelor cu cetățenii și realizarea programului de audiențe a conducerii instituției, având următoarele atribuții:

- a) Primește petenții și preia sesizări, propuneri, reclamații;
- b) Rezolvă petițiile și sesizările primite prin interpelarea reprezentanților departamentelor din instituție abilitate și transmite răspunsurile cetățenilor;





- c) Redirecționează petenții în audiență la primar / viceprimari, în cazul în care rezolvarea sesizărilor presupune implicarea acestora;
- d) Realizează agenda de audiență a primarului și viceprimarilor.

## **Birou Promovare Turistică și Organizare Evenimente**

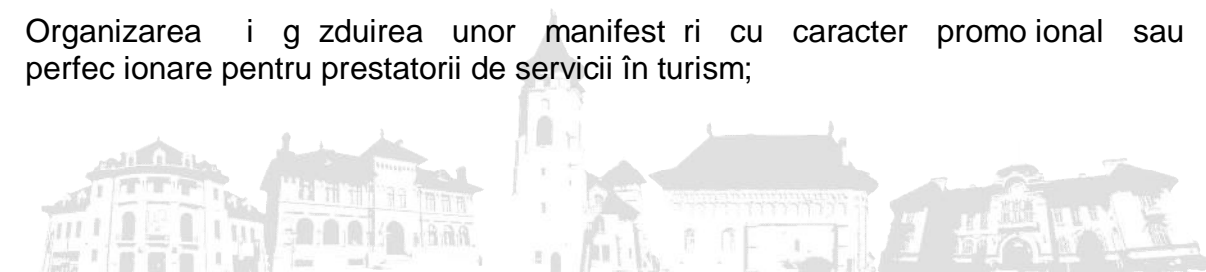
Birou Promovare Turistică și Organizare Evenimente are ca scop principal asigurarea funcționării Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Piatra-Neamț și organizarea de evenimente, prin care se promovează imaginea municipiului Piatra-Neamț.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Piatra-Neamț are drept obiect de activitate promovarea imaginii, a unor interese specifice ale locuitorilor și dezvoltarea turismului în zona turistică a municipiului Piatra-Neamț, prin desfășurarea următoarelor activități: primirea vizitatorilor și a locuitorilor municipiului Piatra-Neamț; difuzarea de informații turistice locale, regionale, naționale și internaționale; promovarea turistică a municipiului Piatra-Neamț și a zonelor asociate; participarea la elaborarea și aplicarea politicilor de promovare a imaginii municipiului Piatra-Neamț și a zonelor asociate și dezvoltarea turismului local.

### **Atribuțiile biroului sunt următoarele:**

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Piatra-Neamț are următoarele competențe:

- a) Informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale, respectiv informarea și promovarea turistică a zonei turistice a municipiului Piatra-Neamț;
- b) Culegerea, structurarea și oferirea de informații privind: obiectivele turistice din județ și din regiune (inclusiv zonele de agrement și alte posibile atracții turistice); itinerarii turistice în județul Neamț și conexiuni cu oportunitățile din județele învecinate; unitățile de cazare din județ și din țară (nr. stele, nr. locuri, dotări, servicii, adrese, contact); unitățile de alimentație publică din județ (categorie, nr. locuri, adrese, contact); oportunitățile de transport spre obiectivele și zonele de interes turistic (orarul trenurilor, autobuzelor și microbuzelor, telefoane și firme de contact); principalele utilități de interes complementar pentru turiști (autoservice, stații pentru carburanți, oficii poștale etc.); adrese și oportunități turistice pe internet; legislația referitoare la turism; calendarul evenimentelor culturale și turistice în plan local, județean, zonal și național;
- c) Punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale;
- d) Informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- e) Informare cu privire la posibilitățile de rezervare a билетelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;
- f) Organizarea și găsirea unor manifestări cu caracter promoțional sau de perfecționare pentru prestatorii de servicii în turism;





- g) Fluidizarea și permanentizarea contactelor cu prestatorii de servicii în turism din județul Neamț și zonele limitrofe;
- h) Consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;
- i) Cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);
- j) Cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- k) Întocmirea de rapoarte semestriale cu date de la INS cu privire la numărul sosirilor / înnoptărilor turiștilor în municipiul Piatra-Neamț și analiza evoluției acestor date;
- l) Oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;
- m) Comercializarea sau oferirea cu titlu gratuit de produse și servicii de tipul: bilete la evenimente culturale și sportive, materiale informaționale (hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, cărți, casete video, CD-uri, DVD-uri, postere, ilustrate, broșuri ale orașelor), suveniruri (stegulețe, eșarfe, cămăși, tricouri, umbrele, insigne, obiecte din ceramică, produse artizanale și altele asemenea);
- n) Administrarea paginii web a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, [www.cniptiatraneamt.ro](http://www.cniptiatraneamt.ro).

Pe linie de marketing turistic și organizare evenimente, Biroul Promovare Turistică și Organizare Evenimente are următoarele atribuții:

- a) Efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;
- b) Elaborarea și punerea în practică de strategii de promovare și dezvoltare turistică;
- c) Întărirea de propuneri de proiecte în domeniul infrastructurii turistice;
- d) Asigurarea conceperea și realizarea materialelor de promovare turistică a municipiului;
- e) Cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);
- f) Organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern, cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- g) Relaționare cu operatorii economici din turism din țară și străinătate în vederea promovării municipiului Piatra-Neamț în ofertele lor;
- h) Întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local ce se referă la domeniul său de competență;



- i) Pregătește participarea instituției la ceremoniile ocazionate de sărbătorile naționale sau locale;
- j) Întocmește și actualizează programul anual al activităților culturale, educative, sportive, de tineret și recreative, pe care îl prezintă spre aprobare conducerii instituției, la finalul fiecărui an calendaristic, cu stabilirea alocațiilor bugetare estimative;
- k) Asigură buna desfășurare a activităților culturale, educative, sportive, de tineret și recreative propuse spre realizare;
- l) Contribuie la implicarea unui număr cât mai mare de cetățeni de toate vârstele în statutele sociale, pentru a lua parte la desfășurarea manifestărilor cultural-sportive, de agrement;
- m) Realizează materiale informative pentru popularizarea manifestărilor proprii;
- n) Organizează conferințele de presă și dezbaterile publice;
- o) Organizează, ori de câte ori este nevoie, comisii de specialitate mixte, formate din reprezentanții biroului și persoanele abilitate din domeniile amintite, pentru o bună desfășurare a activităților inițiate;
- p) Constituie și administrează baza cu date specifice activităților desfășurate;
- q) Organizează activități ocazionate de aniversări, ceremonii, solemnități, felicitări, depuneri de coroane etc.;
- r) Colaborează cu serviciile similare de profil, din țară și străinătate și alte instituții și organizații locale, în vederea organizării evenimentelor;
- s) Administrează pagina web de promovare turistică a municipiului Piatra-Neamț, [www.turistinpiatraneamt.ro](http://www.turistinpiatraneamt.ro) ;
- t) Administrează aplicația Piatra Neamț City App.

### Promovare turistică

Personalul din cadrul CNIPT a fost implicat în anul 3 de proiect . **2018**, în activitate curentă, de furnizare, ghidare și promovare turistică și prin participare în calitate de membri, parteneri sau furnizori de informații cu caracter general turistic către beneficiarii solicitanți de servicii.

Pe tot parcursul anului 2018, personalul CNIPT, alături de colegii din **Biroul Promovare Turistică și Organizare Evenimente** din cadrul Primăriei Piatra Neamț s-au implicat în organizarea și desfășurarea evenimentelor notabile promovate de Primărie și Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț, respectiv FESTIVALUL MEDIEVAL . Sărbătoarea Curții Domnești (aprilie 2018), FESTIVALUL DACIC PETRODAVA (mai 2018), Festivalul de ART POPULAR „Lada cu Zestreacă” (mai 2018), PIATRA FEST (Zilele Municipiului Piatra Neamț 21 . 24 Iunie 2018), FESTIVALUL TARE CA PIATRA (festival de sporturi extreme . iulie 2018), VACANȚE MUZICALE la Piatra Neamț (iulie 2018), Festivalul de Film Scurt „Filmul de Piatra” (iulie 2018), Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlul” (august 2018), Festivalul de Teatru Piatra Neamț „Pledez pentru tine(ri)”, Târgul de Craciun și Festivalul de Tradiții la Piatra Neamț (Sărbătorile de iarnă . Decembrie 2018).





De asemenea, CNIPT Piatra Neamț a participat în 2018 la o serie de evenimente notabile la care a fost solicitarea de a promova și distribui material cu caracter informativ turistic, ghidaj urban și însoțiri de persoane și grupuri mici sau organizate, sau participare la manifestări culturale, religioase, sportive, seminarii științifice, târguri și expoziții:

1. **22 – 25.02.2018** . participare la Targul de Turism al Romaniei . ROMEXPO Bucuresti
2. **27 - 28.03.2018** . Oferire ghidaj urban pentru participanții la excursia pe traseul BERCA . Piatra Neamț - Tg. Neamț - BERCA(Jud. Buz u), în cadrul programului „Școala Altfel+” elevii din clasele VI-VII-VIII
3. **29 - 30.03.2018** . Ghidaj urban și prezentare obiective arhitectonice, istorice și muzeale din cadrul Curtea Domnească Piatra Neamț pentru participanții la excursia pe traseul Râmnicu S rat . Piatra Neamț - Râmnicu S rat(Jud. Buz u) prin Programul „ Școala Altfel+”(50 elevi din clasele VII-VIII) ;
4. **18 - 19.04.2018** . Activitate complexă de rezervare cazare și masă , însoțiri și ghidaj urban pentru un grup organizat de 100 persoane . elevi, profesori, părinți, din clasele III-V de la Liceul Tehnologic „ Ștefan Pascu+ . Apahida, Jud. Cluj în cadrul programului „ Școala Altfel+”;
5. **22 – 23.04.2018** . Activități de informare, educare, orientare turistică pe hărți și noiuni de bază din turism, ghidaj urban cu elevii de la COALA GENERAL Nr. 3 și COALA GIMNAZIAL „Elena Doamna+ . Nr. 4 din Piatra Neamț cu prilejul împlinirii a 527 de ani de la Atestarea Documentară a Curții Domnești de la Piatra Neamț (ghidaj urban și participare la Festivalul Medieval al Curții Domnești) pentru circa 350 de elevi din clasele IV-VIII . participare personalul CNIPT;
6. **22.06.2018** . Concursul „GÂNDESC, VORBESC ÎN ACȚIUNE PRO-INTEGRITATE+” desfășurat la Tabăra Oglinzi, Jud. Neamț (19-23.04.2018), participare cu materiale de promovare turistică și oferire suport însoțiri grup pentru vizita la Piatra Neamț ;
7. **25.06.2018** . Întâlnirea Sindicatului Național al POLIȘTILOR și Personalului Contractual din M.A.I. . Birou Teritorial Neamț (oferire materiale promoționale și de promovare turistică din CNIPT, ghidaj urban pentru invitații, inclusiv cei din Rep. Moldova) însoțiri la obiective de atracție turistică din zona Bicăz și Piatra Neamț;
8. **23 – 29.07.2018** . FESTIVAL INTERNATIONAL DE ARTĂ PENTRU COPII, Ediția a III-a, . **ARTE.RO** . în colaborare cu dna. Petrariu Cristina, unde au participat tineri artiști plastici din 11 țări, CNIPT Piatra Neamț a oferit suport cu material de promovare și prezentare turistică , hărți și ghidaj urban, însoțiri grupuri în vizite în Jud. Neamț la Bicăz, Lacul Roșu, Tg. Neamț cu participarea personalului CNIPT;
9. **25.06.2018 – 30.07.2018** . **PROGRAMUL ARC 2018** . organizat de Ministerul Tineretului și Sportului, M.A.E. pentru copii și tineret din comunitățile de români stabilite în diaspora română (Europa . Ungaria, Serbia, Italia, Rep. Moldova, Ucraina) . acțiunea cu cazare la Tabăra Oglinzi Jud. Neamț . În total au participat în 5 serii peste 700 de tineri, cu vârste între 10 și 18 ani. Personalul CNIPT Piatra Neamț a fost implicat în însoțirea grupurilor la Curtea Domnească , ghidaj urban în Piatra Neamț, împrejurimi și la muzeele din Piatra Neamț;
10. **19 – 20.07.2018** . Întâlnirea Profesională din domeniul Fitofarmacologiei și Plantelor Medicinale, organizator **FUNDAȚIA „VOREL”**, prin dna. Ionescu Elena. CNIPT P. Neamț a fost prezent la eveniment ca partener de promovare turistică a orașului gazdă și a atracțiilor turistice din Piatra Neamț; invitații au fost cazați la V ratec; s-a realizat însoțirea grupului și ghidaj la mănăstirile din Jud. Neamț , Lacul Roșu și Bicăz Chei, Seară tradițională românească la Lacul Izvorul Muntelui;



11. **02.10.2018** . Grup organizat de 55 tineri din cadrul unui Proiect ERASMUS 2018 „Our Daily Bread+ . coordonator proiect Prof. Hulu Aurora de la Colegiul Tehnic „Marcel Guguianu+ Jud. Vaslui, participanții fiind din România, Italia, Spania și Germania. S-a realizat o sesiune de cunoaștere și degustare de produse tradiționale (Socea Cristina) și însoțire, ghidaj urban în Piatra Neamț și împrejurimi;
12. **30 - 31.10.2018** . Prin Programul „Coala Altfel+, un grup de 40 elevi clasa IX de la „Colegiul Pedagogic Vasile Lupu+ IA I au efectuat excursie pe traseul Iași - Miciueni - Tg. Neamț, Piatra Neamț, organizator Prof. Simona Boroda. CNIPT P. Neamț a fost solicitat pentru însoțire, promovare turistică și distribuire a materialelor de promovare a Mun. Piatra Neamț și a zonei turistice Piatra Neamț; personalul CNIPT fiind implicat în însoțire și ghidaj urban și vizitare muzee;
13. **07.11.2018** – Vizită de documentare grup de 55 de elevi de la coala Gimnazială „GRIGORIE TEOLOGUL+ din Galați, coordonatori excursie Prof. doamna Gabriela și Prof. Popa Ramona Nicoleta, pe ruta Galați - Piatra Neamț - Lacul Râu, Bicăz Chei - Tg. Neamț - Iași - Galați. S-a realizat însoțirea grupului și ghidaj în Jud. Neamț, la Lacul Râu și Bicăz Chei și Piatra Neamț de către personalul CNIPT P. Neamț;
14. **15.11.2018** . Grup organizat de 120 de specialiști din domeniul IT din România, intitulat „GOOD STORY+ . coordonator dna. Cristina Udrea, cu deplasare la Hanul Ancuței - Tupila. Personalul CNIPT P. Neamț a oferit suport pe parcursul vizitei de documentare prin ghidaj urban, materiale de promovare și hărți turistice, însoțire grup cu 3 autocare.
15. **16 - 18.11.2017** . participare la Târgul de Turism al României . ROMEXPO București;
16. **01 - 31.12.2018** – Participare la evenimentele prilejuite cu ocazia **Centenarului Unirii de la 1918** și a Sărbătorilor de iarnă . **Târgul de Crăciun de la Piatra Neamț**. Prin pagina de web-site al CNIPT Piatra Neamț, s-a accesat și promovat activitatea, atracțiile turistice și obiectivele de vizitat, așa cum reflectă tabelul centralizator de mai jos.

| Nr. Crt.   | Perioada | Vizitatori unici | Număr total vizitatori | Pagini vizualizate |
|------------|----------|------------------|------------------------|--------------------|
| 1          | JAN      | 3437             | 3437                   | 16325              |
| 2          | FEB      | 2919             | 3230                   | 16251              |
| 3          | MAR      | 3571             | 3970                   | 41201              |
| 4          | APR      | 3834             | 4043                   | 13957              |
| 5          | MAI      | 3468             | 3703                   | 15139              |
| 6          | JUN      | 3001             | 3270                   | 8674               |
| 7          | JUL      | 4233             | 4456                   | 10389              |
| 8          | AUG      | 3172             | 4617                   | 15722              |
| 9          | SEP      | 2196             | 5586                   | 15522              |
| 10         | OCT      | 1744             | 5558                   | 20422              |
| 11         | NOV      | 1452             | 6063                   | 13801              |
| 12         | DEC      | 1178             | 6288                   | 15598              |
| TOTAL 2018 |          | <b>34205</b>     | <b>54221</b>           | <b>203001</b>      |

De asemenea, în sediul CNIPT Piatra Neamț, au intrat și vizitat, solicitat informații cu caracter turistic, geografic, informații generale de orientare și cu caracter public despre Piatra Neamț, Județul Neamț, Regiunea Nord-Est și România în 2018 un total de **3987 de turiști**; toți cei care au solicitat aceste informații de la personalul Centrului, au beneficiat de explicații atât în limba română cât și în limbile de circulație internațională: engleza, franceza, italiana, expresii uzuale în maghiară, germană, rusă, ivrit, beneficiind de informațiile solicitate; este



prezentat în tabelul de mai jos structura pe turiști români și străini, observându-se că ponderea mare o reprezintă turiștii străini.

| LUNA              | NR.TOTAL TURISȚI | NR.TURISȚI ROMÂNI | NR.TURISȚI STRĂINI |
|-------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| IANUARIE          | 47               | 18                | 65                 |
| FEBRUARIE         | 22               | 14                | 36                 |
| MARTIE            | 143              | 49                | 192                |
| APRILIE           | 342              | 153               | 495                |
| MAI               | 38               | 71                | 109                |
| IUNIE             | 147              | 214               | 361                |
| IULIE             | 353              | 999               | 1352               |
| AUGUST            | 330              | 228               | 558                |
| SEPTEMBRIE        | 82               | 288               | 370                |
| OCTOMBRIE         | 166              | 147               | 313                |
| NOIEMBRIE         | 101              | 4                 | 105                |
| DECEMBRIE         | 21               | 10                | 31                 |
| <b>TOTAL 2018</b> | <b>1792</b>      | <b>2195</b>       | <b>3987</b>        |

## Organizare evenimente

- Organizare manifestări dedicate sărbătorirea Zilei Unirii Principatelor Române în data de 24 ianuarie
- Organizare manifestări dedicate zilei de 8 Martie
- Organizare manifestări dedicate sărbătorii Curții Domnești, ediția a III-a
- Organizarea celei de-a VI-a ediții a Campaniei de Ecologizare Piatra Curată ;
- Organizarea evenimentului Festivalul Antic Petrodava;
- Organizarea manifestărilor dedicate Zilei Internaționale a Copilului, în data de 1 iunie 2018;
- Organizarea spectacolelor, din cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Orașului Piatra-Neamț - Piatra Fest 2018;
- Organizarea evenimentului «Povestea României Mari»;
- Organizarea manifestărilor dedicate «Zilei Vârstnicului» 1 octombrie
- Organizarea manifestărilor dedicate Zilei Naționale a României . 1 decembrie;
- Participarea la Târgul de Turism al României de la București-Romexpo, atât ediția de primăvară cât cea de toamnă



- Oferirea de cadouri pentru colindatori
- Organizarea în ziua de 23 decembrie a evenimentului Caravana lui Mo Craciun i în data de 31 decembrie a spectacolului de Revelion.

Pentru toate evenimentele organizate au fost întocmite materiale informative i materiale publicitare (informari i comunicate de presa, afi e, pliante, prezent ri power-point-româna i englez ).

### Finanțări nerambursabile în baza Legii 350

În anul 2018 s-au desf urat trei sesiuni de finan are nerambursabil de la bugetul local al municipiului Piatra Neam , pentru activit i nonprofit de interes local, iar fondurile au fost alocate ca urmare a HCL 345/21.12.2017, HCL 111/24.04.2018 i HCL 234/31.08.2018. Intreaga sum acordat ONG-urilor în anul 2018 a fost de 685.000 lei, dintre care 230.000 lei pentru activit ile din domeniul Cultura, 15.000 lei pentru cele care vizeaz Protec ia mediului, 90.000 lei au fost destina i domeniului Social, 50.000 pentru Educa ie civic , 50.000 lei Activi ilor pentru tineret i 350.000 lei pentru domeniul Sport. Au primit finan are 34 de proiecte din domeniul Cultura, 4 proiecte din domeniul Protec ia mediului, 14 din domeniul Social, 9 din domeniul Educa ie Civic , 12 din domeniul Activit i pentru tineret si 35 din domeniul Sport.

Anual, municipiul Piatra Neam colaboreaz cu peste 100 de ONG-uri care desf oar activit i nonprofit de interes local.

### Compartimentul Organizare Audien e

La Compartimentul Organizare Audien e în anul 2018 s-a prezentat un num r de 1296 de cet eni. Toate cazurile au fost analizate individual cu maxim r spundere i confiden ialitate pentru a se stabili maniera de rezolvare i a se întocmi listele de solicit ri de audien e la Primar si Viceprimari, cei care decid în toate situa iile nu numai prin semnarea unor r spunsuri, ci mai ales prin informare direct a peten ilor în cazurile dificile sau de maxima importan .

#### I. SITUAŢIA STATISTICĂ

1. Din 1296 de solicit ri de audien e, 67 nu au fost de competen a institutiei noastre, iar restul de 1229 au fost rezolvate sau au primit r spuns de la Biroul de audien e i compartimentele de specialitate ale Prim riei.

2. Tabel numeric pe luni:

| Ianuarie     | Februarie   | Martie      | Aprilie     | Mai          | Iunie        |
|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| 122 audien e | 89 audien e | 86 audien e | 83 audien e | 151 audien e | 118 audien e |

| Iulie        | August       | Septembrie   | Octombrie    | Noiembrie   | Decembrie   |
|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| 128 audien e | 100 audien e | 121 audien e | 132 audien e | 96 audien e | 70 audien e |



3. Procentaje generale privind modul de rezolvare al audiențelor raportate la total număr de audiențe:

69,07 % - audiențe rezolvate pe loc și în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei;

5,16 % - fără posibilități de rezolvare (nu există cadru legal, nu sunt de competența Primăriei sau audiențe atipice);

25,77 % - audiențe la conducerea Primăriei.

Față de anul trecut se observă o scădere a numărului de audiențe ceea ce arată o îmbunătățire a activității serviciilor Primăriei precum și o mai bună comunicare a acestora cu cetățenii.

De asemenea, se observă o eficientizare a activității Compartimentului Organizare Audiențe prin numărul mare de răspunsuri oferite petenților, astfel reușind să depășească procentul propus de 65%.

În anul 2018, au fost 334 de petenți care au intrat în audiență la conducerea Primăriei după cum urmează :

- 95 la dl. Primar Drago Chitic
- 74 la dl. Viceprimar Bogdan Gavrilăscu
- 162 la dna. Viceprimar Luminița Vârlan
- 3 la dl. Secretar Florin Fecic

## II. PROBLEME CU FRECVENȚĂ RIDICATĂ

1. Medierea și eficientizarea relațiilor cetățenilor cu instituția Primăriei.

2. Locuințe ANL și locuințe sociale . analiza situațiilor, actualizări, punctaje, contestații.

3. Analizarea unor situații speciale de protecție socială cum ar fi: persoane fără adăpost, ajutoare sociale de urgență, subvenții la chirie, încadrare în grad de handicap sau persoane cu manifestări de tulburare psihică .

4. Urmărirea permanentă a fluidității obținerii de către cetățeni a unor acte prin parcurgerea circuitului legal.

5. Probleme ce înțeleg de Gospodărie Comunală (amenajare spații verzi, toaletare pomi, decolmatări cursuri de apă, câini vagabonzi).

6. Probleme edilitare . curățenie, iluminat public, mobilier stradal, amenajări și reparări locuri de joacă .

7. Probleme rezolvate prin Serviciul Cadastru și Urbanism.

8. Asociațiile de proprietari și Locativ Serv .

9. Taxe și impozite persoane fizice.

10. Disciplina în construcții

11. Probleme de Patrimoniu.

12. Probleme de Stare Civilă .

13. Probleme în legătură cu administrarea celor 2 cimitire .

14. Cereri de finanțare pentru proiecte culturale, sportive sau pentru tineri cu performanțe deosebite în aceste domenii.

15. Probleme ce intră în sfera de activitate a Poliției Locale.

16. Investiții . reparații și amenajări carosabil, parcuri și trotuare, reparări poduri și poddele, refaceri fațade blocuri etc.

17. Probleme ce înțeleg de serviciile publice de interes local . S.C. Salubritas S.A., S.C. Parking S.A., S.C. Publiserv S.R.L., S.C. Perla Invest S.R.L., S.C. CMI Urban S.A.





# SERVICIUL INVESTIȚII ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ



## **BIROUL GOSPODARIE COMUNALA**

Intocmirea și comunicarea datelor necesare elaborării contractelor de prestări servicii pentru lucrările edilitare desfășurate pe raza municipiului atât de societățile din subordinea Consiliului Local: S.C. PUBLISERV S.R.L. , CMI URBAN S.A., SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SA, S.C.SALUBRITAS S.A., cât și de alți executanți. În anul 2018 s-au efectuat următoarele lucrări:

### 1. Lucrări de salubritate:

- Maturat manual trotuare, maturat manual carosabil, întreținere curățenie carosabil și trotuare, întreținere curățenie spații verzi , curățat rigole, maturat mecanic, încărcat și transportat deșeuri stradale, lucrări de dezapezire, împrăștiat material antiderapant și transportat zăpadă, colectat și transportat deșeuri abandonate pe domeniul public - în valoare totală de 3.957.521 lei.

- Activități de ecarisaj în valoare de 1.156.087 lei
- Activități de dezinsecție domeniu public 171.301 - lei
- întreținere toalete ecologice mobile- 194.334 lei

### 2. Lucrări de întreținere canalizare pluvială:

- curățat geigere și cămine în toate cartierele din municipiu în vederea unei bune funcționări a rețelei de canalizare pluvială pe o lungime totală de 206,7 km ;

- decolmatare paraie : zona Valeni; parau Sarata ; parau Carbunoasa, parau Cujești.

- curățare rigole de colectarea apelor pluviale pe str. Aleea Ulmilor, Nicu Albu ; Aleea Tineretului;

Valoarea totală a lucrărilor 418.00 lei

### 3. Reparate și revizuite spații locuri de joacă pentru copii și mobilier stradal (garduri metalice, coșuri de gunoieri, bănci);

- Cartier Speranța
- Nufărului - zona blocuri ANL



- Nicolae Iorga -zona bl.44-46
- Decebal -zona bl.Tum Ozana
- Aleea Ulmilor -zona Biserica Sf.Parascheva
- Dacia -P.Rareș (Aurora)
- Privighetorii A3-A4
- Progresului -vis-a-vis gradinita Floare de Colt
- Privighetorii -zona bl.A1-A2
- Gen.Dascalescu bl.T3-T4
- Plevnei-zona bl. F13
- Castanilor
- Privighetorii bl.B 15
- Ecoului -zona bl.F9
- Mihai Viteazu int cu Al.Ulmilor
- Pluta ului bl.K4

- Dacia bl.3
- Mihai Viteazu bl. C 5
- Analpatescubl.il
- P-ta tefan cel Mare bl.C2-C3
- Pictor Grigorescu bl ,G12
- Rodnei bl.D8
- Maratei bl.B7
- Al.Aurorei zona bl.A5
- Mihai Viteazu bl.CI-C2
- Progresului spate bl.D32
- Progresului spate bl.D20
- Privighetorii int cu b-dul Traian
- Veseliei zona bl.D4
- Brandușelor zona CT46
- Aleea Plaiului zona bl.8
- Dimitrie Leonida zona bl.G7
- Nicolae Iorga zona bl.52-53
- Garofitei-C.Matase spate bl. 14 \*
- Decebal zonabl.AI-A2

- S-au efectuat lucrari de montare ,reparatii si intretinere la garduri metalice in toate cartierele orasului;

- Au fost reparate band prin inlocuirea blaturilor din lemn si vopsirea scheletului metalic in toate cartierele orasului; s-au montat 100 band noi

- Au fost montate 100 de coșuri de gunoi stradale din plastic in toate zonele orasului  
· in toate cartierele ,aliniamente stradale ,statii de autobuz zone treceri de pietoni, stapi de taxi

- S-au efectuat lucrari de reparapi și intretinere la echipamentele de joaca ,imprejmuiiri terenuri de handbal ,volei ,fotbal, tenis la mobilierul din zona inchirieri gratare și mobilierul stradal (band ,co uri,garduri ) din incinta \$trandului Municipal

-S-au efectuat lucrari de reparapi ?i intretinere la mobilierul stradal amplasat pe esplanada podului Cuejdi



- S-au efectuat lucrari de reparapi și intretinere la mobilierul stradal amplasat in zona Parcului Central și zona platou Curtea Domneasca  
Valoarea totala a acestor lucrari a fost de 995.000 lei.

S-au achizitionat și montat 3 de suporturi (rastele) stradale pentru parcat biciclete in incinta scolilor unde au fost solicitari și pe domeniul public in zone intens circulat și de interes public pentru cetatenii municipiului Piatra Neamt in valoare de 11.600 lei Au fost achizitionate 100 de coșuri stradale metalice in valoare de 16.800 lei Au fost achizitionate 50 de echipamente fitness in valoare de 186.276 lei S-au efectuat lucrari de reparapi la 11 foisoare amplasate in toate cartierele orasului și s-au dotat cu mobilier nou -set masa cu 2 band - in valoare de 55.000 lei

4. Amenajarea și intreprinerea spapilor verzi, a parcurilor și a altor locuri de agrement:
- s-au executat lucrari de taieri arbori (403 buc.) ,taieri de reintinerire arbori (373 buc.) și toaletari (corecpi) arbori (4830 buc.)
  - plantat arbori (3 -buc), arbusti ornamentali -38 buc și flori -44.982 buc.
  - amenajare gazon cu samanta 89 m.p.,tuns gazon 2.193.515 mp.
  - Amenajare cu piatra decorativa,calcar derocat, mozaic si scuarja decorativa 251 mp.
  - Indepartare vegetatie albie parau 13.825 mp
  - lucrari complementare-mobilizat teren ,sapat,administrare ingrasaminte,stropit, carat pamant,deseuri,degajat teren de corpuri straine,plivit,udat,transport, etc.
- Valoare totala de 2.024.405 lei

5. Supravegherea aplicarii prevederilor din planurile de urbanism in acord cu planificarea de mediu, prevenirea poluarii accidentale , a depozitarii necontrolate a deeurilor de orice tip , dezvoltarea de sisteme de colectare ,promovarea unei atitudini corespunzatoare referitor la importanta protectiei mediului.

6. Activita(i) specifice serviciului de iluminat public :

In municipiul Piatra Neamt pentru asigurarea confortului cetatenilor, in sistemul de iluminat public s-au consumat 3.478 MWh, echivalentul a 1.960.810 lei. S-au executat lucrari de extindere retele iluminat public pe strada Tamavelor si strada Aurel Baiesu in valoare de 7.782,8 lei Pentru buna functionare s-au desfasurat lucrari de mentinere si intretinere a sistemului de iluminat public, in valoare de 128.516 Euro, in medie lunara de 9.000 Euro fara TV A, echivalentul a 597.883 lei. Lucrarile desfasurate in sistemele existente, au avut ca scop siguranta cetatenilor si siguranta circulatiei auto si pietonale. S-a avut in vedere asigurarea nivelului de iluminare in conformitate cu standardele europene in domeniu.

Activitatea de mentinere poate fi caracterizata prin lucrari care au constat in inlocuire a 1.042 lampi, 114 balasturi si 362 dispozitive de amorsare de la corpurile de iluminat.

Activitatea de intretinere a constat in mentinerea si imbunatatirea fluxului luminos al corpurilor de iluminat, in asigurarea unor parametri optimi de functionare si in cresterea sigurantei in exploatare pentru 1.290 puncte luminoase si intretinerea a 12,75 km de retea

Pe parcursul anului 2018 s-au primit 19 de petitii scrise care solicitau remedieri si repuneri in functiune a diferitelor locatii in care au aparut defecte si extinderi de retele



electrice de iluminat in parcarile noi amenajate. La toate sesizarile s-a raspuns in termenul prevazut de lege.

Din totalul de 1213 situatii de nefunctionalitate a sistemului de iluminat public ( 1774 puncte luminoase), 486 ( 668 puncte luminoase) au fost sesizari scrise si telefonice si 727 ( 1106 puncte luminoase ) au fost actiuni de constatare intreprinse de agentii Primariei si ai operatorului. Din totalul de situatii de nefunctionalitate la 44 (67 puncte luminoase) s-a constatat lipsa tensiune datorata defectarii cablurilor electrice de alimentare sau arderii sigurantelor fuzibile in posturile de transformare, a carei rezolvare este de competenta proprietarului rețelei de energie electrica, respectiv Delgaz Grid. La 14 locatii (17 puncte luminoase) proprietarului rețelei de energie electrica a reusit repunerea in functiune, iar 30 (50 puncte luminoase) au ramas in atentia proprietarului rețelei de energie electrica spre remediere in viitorul apropiat.

Un numar de 1084 locatii (1593 puncte luminoase) au fost solutionate de catre operator, S. C. LUXTEN LIGHTING CO si 73 locatii (114 puncte luminoase) au fost reportate spre rezolvare in anul 2019.

Tot in acest an s-au inventariat retelele de iluminat public de pe strazile : Cetatea Neamtului,1 Decembrie 1918, Mihai Viteazul, Orhei, Republicii, P-ta Stefan cel Mare, Decebal, Traian si Fermelor.

Pentru cele care functioneaza impreuna cu retelele de distributie a energiei electrice ale lui Delgaz Grid s-a incheiat un contract de utilizare gratuita a componentelor proprietatea operatorului de distributie ( stalpi, retele) ia cele cu functionare in exclusivitate pentru sistemul de iluminat public au fost evaluate si s-a incheiat un contract de vanzare-cumparare in valoare de 25.720 lei

Pe parcursul anului 2018 s-au primit si solutionat in termene legale 19 de petitii scrise si 13 adrese de la persoane fizice sau persoane juridice.

In anul 2018 cu ocazia sarbatorilor de Paste s-au s-au montat in Municipiu instalatiile pentru iluminat ornamental de sarbatori, care au insumat 3,8 km ( siruri luminoase, ghirlande, sir tip turturi, plase luminoase) si 286 panouri decorativ festive , figurine bidimensionale si tridimensionale. Cu ocazia sarbatorilor de Craciun s-au montat instalatii pentru iluminat ornamental de sarbatori, care au insumat 8,2 km ( siruri luminoase, ghirlande, sir tip turturi, plase luminoase) si 377 (panouri decorativ festive , figurine bidimensionale si tridimensionale). Pentru aceste actiuni sau montat echipamentele achizitionate in anii anteriori si cele achizitionate in anul 2018 respectiv 230 ml ( siruri luminoase, ghirlande, sir tip turturi, plase luminoase) si 76 (panouri decorativ festive , figurine bidimensionale si tridimensionale), in valoare de 154.396,41 lei.

Evidența dosare locuința intocmite conform prevederilor actelor normative in vigoare In cursul anului 2018 s-au inregistrat 310 solicitari/actualizari dosare de locuinte ANL, sociale,de necesitate sau de serviciu.

Au fost intocmite 22 rapoarte de specialitate pentru edintele Consilului Local privind

- propuneri referitoare la repartizarea locuințelor proprietatea municipiului,
- propuneri referitoare la serviciile de gospodarie comunala,asociații de proprietari.



În anul 2018 s-au repartizat un număr de 161 locuințe din fondul existent după cum urmează:

- 112 de locuințe ANL \*
- 49 de locuințe din fondul municipiului (din care 14 de necesitate și 10 de serviciu)

În vederea repartizării acestor locuințe s-au aprobat și emis 10 Hotărâri ale Consiliului local al municipiului.

Eliberarea avizelor de săpătură pentru lucrări de extindere, branșamente sau avarii la rețelele de utilități publice - 457 buc.

S-au înregistrat și s-au soluționat un număr de 2853 solicitări, petiții privind probleme de gospodărie comună, asociații de locatari, etc.

Participare la adunările generale ale asociațiilor de proprietari, desfășurarea de activități de îndrumare și sprijin ale asociațiilor de proprietari, soluționarea diverselor probleme ale cetățenilor din cadrul asociațiilor.

Au fost efectuate 23 de acțiuni de verificare financiar contabilă a asociațiilor de proprietari din municipiu.

În domeniul eficienței energetice în anul 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

- demararea unui Inventar de Referință al Emisiilor de CO<sup>2</sup> aferent anului de referință 2006;
- identificarea Acțiunilor de Atenuare, estimarea economiilor de energie și a reducerilor de emisii CO<sup>2</sup> pentru perioada analizată, 2006 - 2030;
- activități specifice pentru elaborarea Analizei Riscurilor și Vulnerabilităților în vederea adaptării Municipiului la schimbările climatice;
- identificarea Acțiunilor de Adaptare la schimbările climatice.

#### LUCRĂRILE DE INVESTIȚII DERULATE ÎN ANUL 2018:

| Nr. crt | Titlul proiectului / contractului  | Nr./ data contract | Durata de execuție | Valoarea totală a proiectului (mii lei) | Stadiul fizic la 29.11.2018 |         |
|---------|--|--------------------|--------------------|---|-----------------------------|---------|
|         |  |                    |                    |   | %                           | valoare |
| 1       | Canalizare pluvială străzile Martisor, Cicoarei, Dudului, Macului, Lalelelor | 7.342/21.03.2018   | 2 luni             | 473.80                                  | 100%                        | 473.80  |
| 2       | Lucrări reparații capitale complex strand                                    | 11.807/04.05.2018  | 2 luni             | 293.74                                  | 100%                        | 293.74  |
| 3       | Mansardare bl. G6, bdul Decebal  | 1.948/26.01.2017   | 8 luni             | 666.16                                  | 100%                        | 666.16  |
| 4       | Extindere rețea gaze naturale cartier Valeni                                 | 15.750/12.06.2017  | 4 luni             | 260.49                                  | 100%                        | 260.49  |
| 5       | Achiziționare și montare camere supraveghere video în municipiu              | 12.825/14.05.2018  | 2 luni             | 151.50                                  | 100%                        | 151.50  |



|    |   |                   |        |        |      |        |
|----|---|-------------------|--------|--------|------|--------|
| 6  | Amenajare parcela noua cimitir Pietricica   | 25.971/19.09.2018 | 1 luna | 515.23 | 100% | 515.23 |
| 7  | Modernizare strada/zid sprijin strada Nucului I 90m   | 25.082/21.09.2017 | 4 luni | 402.06 | 100% | 402.06 |
| 8  | Lucrari amenajare alee pietonala str Ion Roata  | 11.256/27.04.2018 | 1 luna | 167.43 | 100% | 167.43 |
| 9  | Canalizare pluviala strada Baltatesti   | 19.818/16.07.2018 | 4 luni | 381.14 | 100% | 381.14 |
| 10 | Canalizare pluviala si asfaltare strada Cetinei I 213 ml  | 34.467/18.12.2017 | 2 luni | 355.81 | 100% | 355.81 |
| 11 | Asfaltare strada Spicului I 448 m   | 8.716/02.04.2018  | 2 luni | 551.87 | 100% | 551.87 |
| 12 | Asfaltare strazile Lalelelor, Dudului I 66m   | 23.340/22.08.2018 | 2 luni | 167.55 | 100% | 167.55 |
| 13 | Asfaltare strada Macului I 76 m   | 20.054/17.07.2018 | 2 luni | 161.84 | 100% | 161.84 |
| 14 | Asfaltare strada Baltatesti I 552 m   | 16.769/18.06.2018 | 4 luni | 847.87 | 100% | 847.87 |
| 15 | Asfaltare strada Cicoarei I 86m   | 24.711/06.09.2018 | 1 luna | 155.58 | 100% | 155.58 |
| 16 | Asfaltare strada Cucului I 162 m  | 24.433/04.09.2018 | 1 luna | 166.98 | 100% | 166.98 |
| 17 | Asfaltare strada Barajului I 129 m  | 27.442/03.2018    | 1 luna | 161.11 | 100% | 161.11 |
| 18 | Reparatii curente strazi Orhei, bdul Dacia, G. Cosbuc, Eroilor, Burebista, AL. Lapusneanu, bdul 9 Mai, Orientului, Darmanesti din municipiu Piatra Neamt/ contract concesiune SC Publiserv SA | 2.719/29.01.2002  | 6 luni | 5,000  | 100% | 5,000  |

# DIRECȚIA PATRIMONIU





În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, atribuțiile principale ale Direcției Patrimoniu sunt următoarele:

#### I. Birou Administrare Patrimoniu:

- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea concesionării sau închirierii bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al municipiității;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea concesionării sau delegării de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiității, întocmirea contractelor de concesiune sau de delegare de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiității;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea vânzării bunurilor imobile proprietatea privată a Municipiului Piatra Neamț
- inițierea și înregistrarea în patrimoniul Municipiului Piatra Neamț a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea trecerii unor bunuri imobile aparținând municipiului public/privat în domeniul public/privat;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea dezlipirii/alipirii unor imobile aparținând municipiului;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea realizării unor schimburi de bunuri imobile;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea cumpărării de bunuri imobile;
- inițierea cu privire la activitățile promoționale, educative, sportive, de divertisment;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea vânzării locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;
- gestionarea activității de publicitate afișaj și reclama care se realizează pe raza Municipiului Piatra Neamț;

#### II. Compartiment Autorizări Comerciale și Transport:

- Coordonează, supraveghează și autorizează desfășurarea de acte/fapte de comerț și transport de către persoanele juridice și persoane fizice pe raza municipiului Piatra Neamț.

#### III. Birou Administrare Baze Sportive și de Agrement:

- Administrarea, controlul, verificarea și gestionarea imobilelor cu destinație sportivă și de agrement respectiv Stadionul municipal Ceahlăul Piatra Neamț,trandul municipal și Baia Comunală, infrastructura Cozla.





Pe parcursul anului 2018, s-a urmărit realizarea prevederilor stipulate în ROF, întocmindu-se următoarele acte administrative:

- în conformitate cu prevederile HCL nr.225 din 26.07.2018 privind serviciul public de administrare, întreținere și exploatarea Bazei Comunale din Municipiul Piatra Neamț au fost organizate 3 proceduri legale în vederea închirierii prin licitație a bunurilor imobile proprietatea municipiului Piatra Neamț în vederea închirierii unor spații din incinta acesteia, în acest sens încheindu-se 8 contracte de închiriere;
- în conformitate cu prevederile HCL nr.102 din 02.04.2018 privind aprobarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de organizare și Funcționare privind administrareatrandului din Municipiul Piatra Neamț au fost organizate 5 proceduri legale în vederea închirierii unor terenuri și spații comerciale din incintatrandului Municipal Piatra Neamț în vederea furnizării către cetățenii Municipiului Piatra Neamț a unor servicii publice de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției și a mediului înconjurător, dar și conservării și dezvoltării tuturor componentelor obiectivului ;
- HCL 256 din 31-08-2018 privind serviciul public de administrare, întreținere și exploatarea pârtiei de ski și a instalațiilor conexe, realizate prin proiectul «Dezvoltarea infrastructurii turistice Masivul Cozla» din municipiul Piatra Neamț.
- au fost organizate 12 proceduri legale organizate în vederea vânzării de bunuri imobile proprietatea municipiului Piatra Neamț , în acest sens încheindu-se 19 contracte de vânzare .
- prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț nr.123 din 26.03.2010 s-a aprobat de principiu realizarea unui schimb de teren situat în str. Mihai Eminescu nr.26 în suprafață de 203 mp. cu terenul în suprafață de 203 mp. situat în str. Mihai Eminescu nr.26B , urmând ca valoarea celor două suprafețe de teren să fie evaluate de către un expert evaluator, în acest sens, aprobându-se rapoartele prin HCL nr. 190 din 22.06.2018, autentificându-se actul de schimb imobiliar .
- 27 - contracte de închiriere pentru bunurile imobile aparținând domeniului public al municipalității, constând în amenajarea aleilor de acces la proprietățile private a solicitanților, conform normelor stabilite: referate sau note interne, identificări teren, solicitare avize de la compartimentele de specialitate, întocmirea și urmărirea contractelor în limita competențelor; Transmiterea acestora către Direcția de Taxe și Impozite în vederea încasării la termenele stabilite a sumelor datorate de către persoanele fizice și juridice, chiria este;
- 13 - contracte de închiriere pentru bunurile imobile aparținând domeniului public și privat al municipalității, constând în amplasarea unor panouri publicitare, garaje, construcții provizorii, conform normelor stabilite: referate sau note interne, identificări teren, solicitare avize de la compartimentele de specialitate, proiect de hotărâre în vederea aprobării închirierii prin licitație, procedura de organizare a licitației, întocmirea și urmărirea contractelor în limita competențelor; Transmiterea acestora către Direcția de Taxe și Impozite în vederea încasării la termenele stabilite a sumelor datorate de către persoanele fizice și juridice, chiria este;



- 8 - contracte de cesiune a contractelor de închiriere pentru bunurile imobile apar înând domeniului public și privat al municipalității, conform normelor stabilite: referate sau note interne, identificări teren, solicitare avize de la compartimentele de specialitate, întocmire și urmărirea contractelor în limita competențelor; Transmiterea acestora către Direcția de Taxe și Impozite în vederea încasării la termenele stabilite a sumelor datorate de către persoanele fizice și juridice, chiria etc;
- 4 - contracte de cesiune unor contracte de concesiune: referate sau note interne, identificări teren, solicitare avize de la compartimentele de specialitate, întocmire și urmărirea contractelor în limita competențelor; Transmiterea acestora către Direcția de Taxe și Impozite în vederea încasării la termenele stabilite a sumelor datorate de către persoanele fizice și juridice concesiunare.
- 25 - contracte de închiriere pentru bunurile imobile apar înând domeniului public și privat al municipalității, situate în continuarea proprietății private a solicitanților, conform normelor stabilite: referate sau note interne, identificări teren, solicitare avize de la compartimentele de specialitate, întocmire și urmărirea contractelor în limita competențelor; Transmiterea acestora către Direcția de Taxe și Impozite în vederea încasării la termenele stabilite a sumelor datorate de către persoanele fizice și juridice, chiria etc;
- contractul cadru de concesiune de lucrări publice pentru executarea de canalizații subterane pentru rețelele de comunicații prin cablu a municipiului Piatra Neamț, în sistem parteneriat public-privat;
- contracte de închiriere pentru spațiu - 192 ;
- contracte de închiriere pentru activități de organizare antier - 71;
- protocoale încheiate cu SC DELGAZGRID SA - 24;
- 21 . rezilieri contracte, în care clauzele contractuale și situația în fapt impun acest aspect;
- 28 . procese verbale primire-predare sau eliberare teren închiriat persoanelor fizice sau juridice;
- 2 . protocoale transmitere folosință gratuită ;
- 220 . acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere teren situat în continuarea proprietății;
- acte adiționale la contractele de concesiune aflate în derulare - 182;
- 28 . notificări privind înregistrarea debitelor restante și a penalităților de întârziere;
- 13 . anexe privind înscrierea în Cartea Funciară a unor terenuri;
- 5 . referate Compartiment Juridic pentru recuperarea debitelor înregistrate la D.T.I.;
- 77 - referate restituire garanție contracte de închiriere din cadrul Pieței Centrale Sf. Gheorghe.
- 5 . note de calcul recuperare debit;
- 296 . note interne către serviciile din cadrul primăriei;
- 98 . note interne către serviciile din cadrul primăriei, constând în referate pentru aprobarea rapoartelor de evaluare ale terenurilor solicitate spre cumpărare, pentru eliberarea avizelor favorabile pentru constructorii de bună credință în vederea vânzării directe către aceștia, referate de acționare în judecată a titularilor contractelor închiriere/concesiune care nu respectă clauzele contractuale și recuperare a debitelor înregistrate la DTI.
- 8 . adrese către societățile care au concesiionat prin delegare de gestiune serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al municipalității: S.C. Parking S.A., S.C. Xdatasoft S.R.L., S.C. M&D Mens S.R.L., cu privire la diverse aspecte sesizate de către opinia publică; Urmărirea derulării în limita competențelor a contractelor de concesiune prin



delegare de gestiune încheiate cu operatorii economici, în vederea prestării serviciilor publice de amenajare, administrare, exploatare, etc. a domeniului public sau privat al municipiilor;

- 3 . procese verbale de monitorizare societăţi concesionare servicii publice;
- 6 . acte adiţionale privind diminuarea sau suplimentarea locurilor de parcare de reşedinţă ;
- 4 . acte adiţionale privind diminuarea sau înfiinţarea locurilor de parcare cu plată pe raza oraşului;
- 520 . acte adiţionale de prelungire a contractelor de închiriere alei acces şi actualizare tarif pentru contractele de concesiune alei acces;
- 48 . acte adiţionale de actualizare tarif şi prelungire a contractelor de închiriere privind amplasarea unor construcţii cu caracter provizoriu - chioşcuri;
- 109 . acte adiţionale de actualizare tarif şi prelungire a contractelor de închiriere privind amplasarea unor construcţii cu caracter provizoriu - garaje.
- 66 . acte adiţionale de actualizare tarif şi prelungire a contractelor de închiriere privind amplasarea unor construcţii cu caracter provizoriu - panouri publicitare;
- 60 . adrese corespondenţe cu Direcţia Taxe şi Impozite ( acte adiţionale, contracte, rezilieri, etc);
- 318 . adrese corespondenţe .
- 47 . activităţi promoţionale pe raza administrativ - teritorială a municipiului Piatra Neam (comerciale, prezentare de produse, etc);
- 4 . protocoale încheiate cu asociaţii culturale sau de sănătate privind transmiterea în folosinţă gratuită a spaţiilor proprietatea Municipiului Piatra Neam şi diferite persoane juridice, conform legislaţiei în vigoare;
- 8 . Proceduri legale în vederea vânzării bunurilor imobile proprietatea privată a municipiului Piatra Neam :

Vânzări directe a bunurilor imobile, terenuri, proprietatea privată a municipiului Piatra Neam, concesionate- se verifică existenţa totalităţii documentelor solicitate prin cererea de cumpărare, se obţin avizele necesare de la direcţiile/ serviciile cu atribuţii în acest sens - cadastru, urbanism, contencios, comisia de aplicare a Legii nr.10/2001, economic, etc, se verifică înregistrarea bunului imobil în inventarul municipiului, se stabileşte preţul de piaţă în baza unui raport de evaluare întocmit de un expert evaluator agreat şi însoţit prin Hotărâre de Consiliu Local, se întocmeşte documentaţia necesară pentru aprobarea vânzării directe a bunului imobil

Vânzări prin licitaţie publică deschisă a bunurilor imobile, terenuri, proprietatea privată a municipiului Piatra Neam, închiriate în continuarea proprietăţii- se verifică dosarul depus în acest sens, se obţin avizele necesare de la direcţiile/ serviciile cu atribuţii în acest sens - cadastru, urbanism, contencios, comisia de aplicare a Legii nr.10/2001, economic, etc, se verifică înregistrarea bunului imobil în inventarul municipiului, se stabileşte preţul de piaţă în baza unui raport de evaluare întocmit de un expert evaluator agreat şi însoţit prin Hotărâre de Consiliu Local, validat de către Instituţia Prefectului, se întocmesc caiete de sarcini şi instrucţiuni pentru participanţi, necesare organizării licitaţiei publice deschise cu sarcini.



- 5 . Contracte de vânzare a bunurilor imobile, terenuri, proprietatea privat a municipiului Piatra Neam .
- 11 - Proceduri legale în vederea închirierii prin licita ie a bunurilor imobile proprietatea privat a municipiului Piatra Neam în vederea amplas rii panouri publicitare i construc ii provizorii.

- Urm rire, coresponden , monitorizare, încheiere act adi onal de modificare a tarifului la contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, între inere i exploatare a Parcului Zoologic din Municipiul Piatra Neam .

- Contracte concesiune cota parte indiviza si contracte cesiune cota parte indiviza au fost intocmite un numar de 8;

- La sfarsitul anului 2018 au fost incheiate actele aditionale de prelungire si calcularea redeventei pentru anul 2019 a tuturor contractelor de concesiune cota parte indiviza in numar de 98;

- Privind vanzarea locuintelor in regim ANL mentionez ca au fost incheiate un numar de 16 contracte vanzare . cumparare din care 1 achitat integral iar 15 in rate. Pentru fiecare contract s-au intocmit toate documentatiile necesare, respectiv:

- Anexele 1.31 si 1.32 in vederea obtinerii documentatiei cadastrale pentru chirasii care au solicitat ca acesata sa fie facuta prin institutia noastra;
- Referat de aprobare privind vanzarea locuintei;
- Pregatirea documentatiei pentru stabilirea pretului de piata a terenului cota parte indiviza , aferent fiecarei unitati locative;
- Anexele 1 si 2 (nota calcul);
- Pregatirea documentatiei conform cu originalul pentru notar;
- Semnare draft;
- Semnare finalizare vanzare . (duplicat )

- Conform Hotararii de Consiliul Local nr. 241 din 29.09.2016 prin care se modifica Contractul de prestari servicii nr. 29395 din 10.07.2015 incheiat intre Municipiul Piatra Neamt si SC LOCATIVSERV SRL prin Actul aditional nr. 27509 din 20.10.2016 alin.5 %propune incheierea de acte juridice conform legii si solicitarilor, de catre proprietar+, au fost incheiate un numar de 25 contracte inchiriere - spatii in incinta Cladirii Mall Forum Center ; Deasemenea s-au incheiat acte aditionale de prelungire la toate contractele de inchiriere pentru spatiile din Mall Forum Center care incetau la data de 01.10.2018 si facem mentiunea ca atat contractele de inchiriere cat si cele de comodat sunt monitorizate periodic pentru buna derulare a acestora.

- 161 - proiecte supuse spre aprobarea Consiliului Local i aprobate;

## II. Compartiment Autorizări Comerciale și Transport

### II. 1 Autoriz ri Transport:

- Monitorizarea sistemului de siguran a circula iei rutiere conform Programului - s pt mânal pe zone
- Asigurarea secretariatului Comisiei Rutiere - 14 edin e în care s-au analizat 151 de avize sau probleme de circula ie rutier
- Întocmirea Dispozi iilor de Primar referitor la probleme de circula ie rutier i închideri de circula ie - 70.
- Lansarea comenzilor i urm rirea execut rii acestora de c tre S.C.Publiserv , referitor la siguran a circula iei rutiere - 29.



- Verificarea Situațiilor de plată lunare de la S.C.Publiserv , referitor la siguranța circulației rutiere - lunar
- Emiterea și vizarea autorizațiilor de dispecerat taxi - 4

- Emiterea autorizațiilor pentru transporturi cu autovehicule cu masă totală admisă peste 3,5 t , cu mrfuri periculoase și autovehiculele coal . 125.
- Emiterea certificatelor și a numerelor de înregistrare pentru autovehicule care nu sunt supuse înmatriculării și a vehiculelor cu tracțiune animală . 17.
- Depistarea autovehiculelor frânt sau abandonate , identificarea acestora , întocmirea corespondenței în conformitate cu legea , emiterea Dispoziției de Primar de intrare în posesia Primăriei și valorificarea - permanent
- Calculul consumului de carburan și la autovehiculele Primăriei - lunar

## II.2 Autorizări Taxi:

- întocmirea și emiterea referatelor de prelungire pe 5 ani a autorizațiilor de transport - 126
- vizarea autorizațiilor de transport privind prelungirea duratei de valabilitate - 126
- întocmirea și emiterea referatelor de prelungire pe 5 ani a autorizațiilor taxi - 42
- întocmirea și emiterea contractelor de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi privind prelungirea . 42
- întocmirea și emiterea autorizațiilor taxi prelungite pe o perioadă de 5 ani - 42
- transmiterea către Direcția de taxe și impozite a celor 42 contracte de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi în vederea încasării redevenței;
- autorizare transportatori în regim de taxi și eliberare autorizațiilor de transport - 22 autorizații transport
- întocmit referate privind atribuirea autorizațiilor taxi . 40
- întocmit și eliberat autorizații taxi pentru transportatorii noi autorizați . 40 autorizații taxi
- întocmirea contractelor de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane în regim de taxi și a caietelor de sarcini aferente . 40
- întocmit referate privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi . 7
- întocmit și eliberat autorizații taxi pentru înlocuirea autovehiculelor . 45
- întocmit și eliberat autorizații taxi, duplicat . 1
- transmiterea dispozițiilor privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi . 7
- aplicarea elementelor de securitate pe colanțele autovehiculelor taxi . 65
- r spunsuri corespondenți diversi . 18
- întocmirea proiectelor de HCL privind declansarea procedurilor de atribuire a 44 autorizațiilor taxi
- întocmit documentația pentru procedura de atribuire ( anunt public, întocmit formulare tip, stabilirea punctajului obținut de către participanți) . 40 participanți
- întocmirea proiectelor de hotărâri privind atribuirea a 40 autorizațiilor taxi
- întocmit și eliberat adeverințe transportatorilor autorizați pentru Direcția Finanțelor Publice . 5
- întocmit și eliberat adeverințe transportatorilor autorizați, solicitate în vederea aplicării reclamelor pe autovehiculele taxi . 1



- întocmit și transmis notificări transportatorilor datornici, în vederea încasării contractelor . 5
- verificat și completat baza de date și registrul special privind detinerea autorizațiilor taxi . 414

- verificat și completat baza de date privind contractele încheiate cu Dispeceratele taxi . 414
- verificat și completat baza de date privind cazierul profesional al taximetristului . 414 taximetristi
- verificat și completat baza de date privind detinerea autorizațiilor de transport . 255

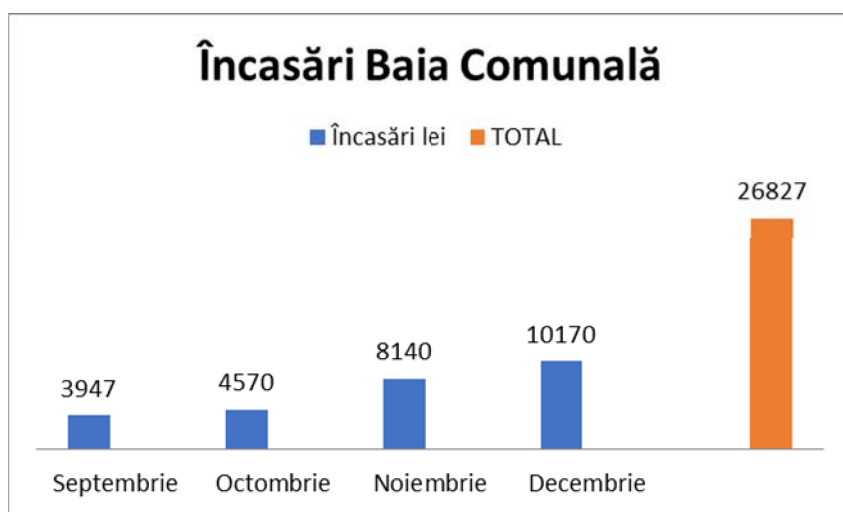
### II.3 Autorizări Comerciale

Eliberarea Acordului pentru deschiderea și funcționarea exercitiului comercial, pe teritoriul municipiului Piatra Neamț, în conformitate cu OG nr 99 din 2000 (r) (a) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, după cum urmează :

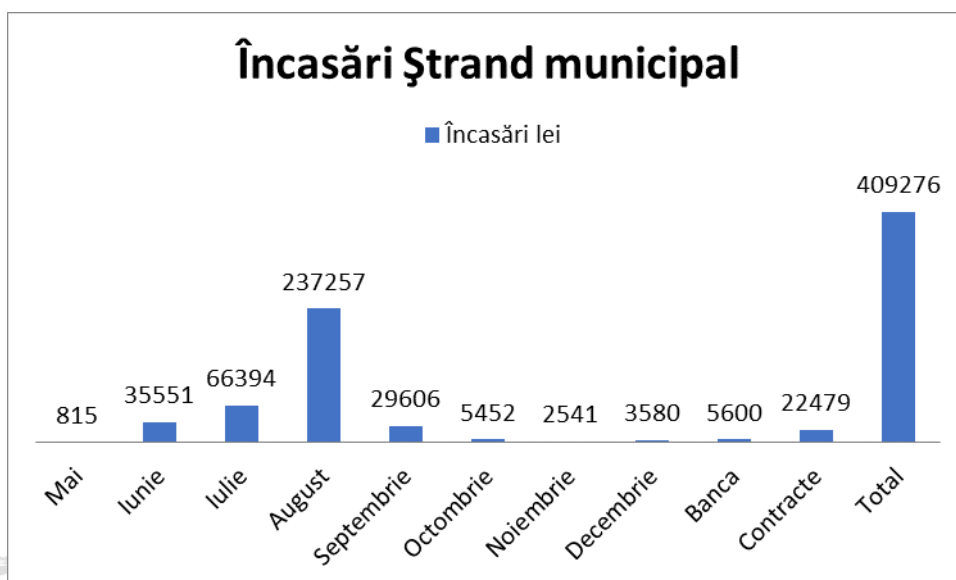
- Dosare primite pentru eliberarea Acordului de funcționare . 546
- Acorduri eliberate . 546
- Toate cele 546 Acordurile emise au fost înregistrate în Registrul Special al Acordurilor de Funcționare, introduse în baza de date electronică și apoi indosariate
- Au fost Vizate un număr de 227 Acorduri de funcționare pentru activitatea de alimentație publică
- Negativii Cod Caen Rev 2, care nu sunt de competența Primăriei . 8
- Vanzări de soldare . 28
- Dispoziție de Primar . privind interzicerea consumului de băuturi alcoolice cu ocazia meciurilor de fotbal sau mitinguri . 9
- Autorizații reclama audio . vizuală . 7
- Corespondenți divers . 60

### III. Birou Administrare Baze Sportive și de Agrement:

- administrarea Stadionului Municipal Ceahlău: pe parcursul anului 2018 s-au desfășurat numeroase activități sportive, educative, de agrement și prin parteneriatul încheiat cu Federația Română de Fotbal s-a înlocuit gazonului sintetic.
- în conformitate cu prevederile HCL nr.225 din 26.07.2018 privind serviciul public de administrare, întreținere și exploatarea Bazei Comonale din Municipiul Piatra Neamț au fost organizate 3 proceduri legale în vederea închirierii prin licitație a bunurilor imobile proprietatea municipiului Piatra Neamț în vederea închirierii unor spații din incinta acesteia, în acest sens încheindu-se 8 contracte de închiriere;



- În conformitate cu prevederile HCL nr.102 din 02.04.2018 privind aprobarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de organizare și Funcționare privind administrareatrandului din Municipiul Piatra Neamț au fost organizate 5 proceduri legale în vederea închirierii unor terenuri și spații comerciale din incintatrandului Municipal Piatra Neamț în vederea furnizării cetercetenii Municipiului Piatra Neamț a unor servicii publice de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției și a mediului înconjurător, dar și conservării și dezvoltării tuturor componentelor obiectivului;





# BIROU RESURSE UMANE







## 1 . Legislatia aplicata :

In cursul anului 2018, la nivelul Biroului Resurse Umane, au fost puse in aplicare , in principal , urmatoarele acte legislative :

- ✓ Legea nr. 188 / 1999 privind statutul functionarilor publici
- ✓ Legea nr. 53/2003 Codul Muncii
- ✓ Legea nr. 153 / 2017 privind salarizarea unitara a personalului salarizat platiti din fonduri publice.
- ✓ Ordonan a de urgen nr. 90/2017 privind unele m suri fiscal-bugetare, modificarea i completarea unor acte normative i prorogarea unor termene
- ✓ Ordonan a de urgen nr. 91/2017 pentru modificarea i completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului pl tit din fonduri publice
- ✓ Hotararea Guvernului Romaniei nr. 846 din 29 noiembrie 2017 pentru stabilirea salariului de baz minim brut pe ar garantat în plat
- ✓ LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele m suri pentru asigurarea transparen ei în exercitarea demnit ilor publice, a func iilor publice i în mediul de afaceri, prevenirea i sanc ionarea corup iei
- ✓ LEGEA nr. 7/2004 privind [Codul](#) de conduita a functionarilor publici
- ✓ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- ✓ HG 833/2007 comisii paritare si incheierea acordurilor colective
- ✓ HG 1344/2007 comisii de disciplin
- ✓ Legea nr. 144 / 2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate , modificata prin legea nr. 176/2010
- ✓ H.G. nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici





- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- ✓ Hotărâre de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ORDIN nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

## **2 . Atribuțiile Biroului Resurse Umane conform Regulamentului de Organizare și Funcționare**

- a) elaborează și propune spre aprobare organigrama aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra Neamț, având la bază regulamentul de organizare și funcționare al instituției, legislația în vigoare și propunerile departamentelor functionale;
- b) întocmește statul de funcții, respectând criteriile de gradare și nomenclatoarele de funcții specificate în normele metodologice;
- c) transmite spre avizare proiectele de hotărâri ale Consiliului Local privind organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamț și asigură relația de colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în vederea obținerii avizelor pentru funcțiile publice;
- d) acordă asistență la întocmirea organigramei și statului de funcții pentru serviciile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.
- e) elaborează Planul anual de ocupare a funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț, transmite spre avizare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, înaintează spre aprobare Consiliului Local documentele rezultate și urmărirea modului de respectare a acestora;
- f) face propuneri pentru întocmirea proiectului de buget local pentru fondurile de salarii pentru anul următor, cap.51.02 primăria, cap.54.02 evidența persoanelor;





- g) întocmește proiectele de dispoziții ale Primarului în domeniul specific de activitate;
- h) întocmește, completează și pregătește dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamț;
- i) completează formatele standard și transmite datele și informațiile cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, în format scris / electronic (PORTAL funcții publice), către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- j) întocmește și completează registrul electronic general de evidență a salariilor (REVISAL), potrivit normelor legale în vigoare;
- k) întocmește și eliberează adeverințe de salarizare /vechime în muncă /în funcție/ adeverințe de bancă, adeverințe pentru prezentare la medic, copii ale documentelor din dosarul profesional propriu al angajaților, la solicitarea acestora;
- l) organizează concursurile de recrutare pentru încadrare în funcție și concursurile/examenele pentru promovare în grad profesional sau funcție superioară și verifică îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor prevăzute de lege pentru promovare; colaborează cu ANFP în vederea obținerii avizelor pentru organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante;
- m) asigură secretariatul comisiilor de concurs / examen, respectiv al comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- n) efectuează lucrările legale privind încadrarea, transferul, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a contractelor individuale de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului;
- o) aduce la cunoștință salariilor regulamentele și dispozițiile interne în domeniul de activitate;
- p) stabilește, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, drepturile de personal pentru salarii din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț (salarii, sporuri, gradatii de vechime, ore suplimentare, concedii de odihnă, concedii medicale, concedii pentru evenimente familiale) precum și modificările ce intervin privind majorările /diminuările salariilor de bază, conform reglementărilor legale în domeniu;





- q) solicită primele declarații de deducere a impozitului pe venit din partea angajaților și le operează în programul informatic de calcul salarii, în vederea stabilirii impozitului pe venit;
- r) întocmește situațiile de închidere a lunii: pontaje lunare (ref. personal cu statut special detașat), modificări salarii, drepturi salariale de acordat, diferențe la salarii în urma unor recalculări;
- s) efectuează operațiuni specifice raporturilor de serviciu/muncă și drepturilor de personal în aplicația informatică utilizată la nivelul instituției;
- t) întocmește rapoartele statistice (solicitate de către Institutul Național de Statistică, Administrația de Finanțe Publice Neamț, sau alte instituții abilitate) privind activitatea de salarizare a personal (numărul de personal, salarizarea personalului, fondul de salarii);
- u) efectuează operațiunile privind calculul salariilor brute lunare ale angajaților aparatului de specialitate al primarului în aplicația informatică utilizată la nivelul instituției; furnizează datele obținute către Direcția Economică în scopul efectuării viramentelor potrivit legii;
- v) colaborează și acordă consultanță în vederea întocmirii de către șefii departamentelor funcționale a fișelor de post; ține evidența fișelor posturilor aprobate și luate la cunoștință de către salariați;
- w) organizează și coordonează activitatea privind întocmirea de către șefii departamentelor funcționale, anual, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților aparatului de specialitate al primarului și ține evidența fișelor de evaluare;
- x) solicită de la departamentele funcționale și centralizează în luna decembrie, pentru anul următor, programarea concediilor de odihnă, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Piatra Neamț;
- y) asigură centralizarea propunerilor șefilor departamentelor funcționale privind programul anual de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului din aparatul de specialitate; întocmește Planul anual de perfecționare profesională a angajaților;





- z) implementează prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese depuse de către persoanele din cadrul aparatului de specialitate al primarului care au această obligație legală, conform legii nr.176 / 2010, modificată și completată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;
- aa) implementează prevederile legale privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică și integritate profesională, aplicabile funcționarilor publici și contractuali din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- bb) organizează perioada de stagiu a funcționarilor publici debutanți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile;
- cc) colaborează cu Centrul Militar Județean și alte instituții și organizații publice, în vederea transmiterii evidențelor angajaților rezerviști ce pot fi mobilizați la locul de muncă, precum și a altor situații specifice, conform legii;
- dd) primește sesizări, declarații și referatele ce privesc salariile instituției, care sârvesc abateri disciplinare, le supune soluționării conducerii unității sau comisiei de disciplină, după caz, potrivit prevederilor legale, a prezentului regulament de organizare și funcționare și a regulamentului intern; ține evidența dispozițiilor de sancțiuni disciplinare;
- ee) întocmește, respectă și dezvoltă procedurile de lucru ale biroului Resurse Umane, în conformitate cu procedurile caracteristice ale Sistemului de Control Managerial/ Intern;
- ff) asigură secretariatul grupului de lucru constituit pentru elaborarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul primăriei și al instituțiilor subordonate;
- gg) furnizează în termen toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și/sau externe.
- hh) atribuții în domeniul Sănătății și Securității în Muncă la nivel de unitate





### 3 . Prezentarea resurselor umane ale biroului

In anul 2018 Biroul Resurse Umane a functionat cu urmatorul efectiv de personal :

- 1 sef birou - functie publica de conducere ;
- 4 functionari publici de executie nivel studii superioare pentru activitatea de resurse umane, in urmatoarea structura : 1 consilier grad profesional superior, 2 inspectori grad superior, 1 inspector grad principal
- 1 inspector grad superior pentru activitatea de sanatate si securitate in munca la nivel de institutie

### 4 . Date despre personalul institutiei

La luna ianuarie 2018 personalul institutiei inregistra un numar de **193** salariatii si demnitari, iar la luna decembrie . **207**

Numarul mediu de angajati in anul 2018 a fost MNA = **200**

Indicele de fluctuatie a fortei de munca IFFM = nr. celor care au parasit organizatia in anul 2018 / MNA ; IFFM = 0,05

Structura organizatorica a Primariei municipiului Piatra Neamt la finalul anului 2018 este reflectata de organigrama anexata la prezentul Raport(cf. HCL nr. 336/28.11.2018)

Biroul Resurse Umane se afla in directa subordine a Primarului si in coordonarea Administratorului public.

## 5 . Sinteza activității desfășurate în anul 2018

### A ) Activitatea de resurse umane pentru aparatul de specialitate al Primarului

- intocmirea proiectelor de Hot rări ale Consiliului Local privind reorganizarea unor departamente de specialitate , modificarea organigramei i statului de functii ale aparatului de specialitate al Primarului in anul 2018 : HCL nr. 100/02.04.2018, HCL nr. 336/28.11.2018. Principalele modificari ale structurii aparatului de specialitate au fost urmatoarele:
  - incepand cu luna aprilie Serviciul Patrimoniu, Autorizari si Transport a fost reorganizat la nivel de directie . Directia Patrimoniu.In perioada 22 mai-12 iunie au fost angajate un numar de 23 persoane pentru desfasurarea activitatilor specific la Strand , Baia Comunala , Infrastructura Cozla





- Compartimentul Achizitii Publice s-a transformat in Compartiment Achizitii Publice si Contractarea Serviciilor Sociale, iar Serviciul Comunicare si Management Integrat in Serviciul Comunicare
- Incepend cu luna noiembrie 2018 structura Aparatul permanent de lucru al Consiliului Local a fost inclusa in organigrama Primariei
- calcularea si acordarea drepturilor de personal personalului angajat . lunar (salarii, sporuri, acordare timp liber pentru ore suplimentare, concedii de odihn , concedii medicale, concedii pentru evenimente familiale) in limita prevederilor legale si a cheltuielilor prevazute in buget cu aceasta destinatie ;
- introducere date personale si actualizare dosare profesionale functionari publici in format electronic, conform HG 432/2004, actualizata - 139 noi dosare;
- introducere date si actualizare program informatic REVISAL din Prim rie conform H.G.nr.500/2011 i transmis pe portalul Inspectiei Muncii - 98 ( contracte de munca al personalului contractual, acte aditionale , diverse modificari raport de munca)
- operare in programul informatic Portal . functii publice privind numirea, modificarea, incetarea, suspendarea, promovarea, avansarea functionarilor publici etc. . 40, raportare salarizare Portal FP: 145
- operare formular L173 - aferent procedurii de transmitere a datelor în registrul public 207 salariati
- organizare si desfasurare examen promovare pe functii publice de conducere - 2
- organizare si desfasurare examen promovare in grad functionari publici de executie . 2,
- organizare si desfasurare examen in grad functii contractuale . 4
- un numar de 21 salariati au fost avansati in gradatia de vechime , in conformitate cu legislatia in domeniu ;
- s-au operat un numar total 7 incetari ale raporturilor de serviciu / munca, 3 transferuri la alte institutii publice incet detas 12
- mutari de personal intre departamente ale institutiei . 3 cazuri
- organizare si desfasurare concursuri recrutare personal . 38 posturi ocupate
- Intocmire CIM 26, acte aditionale la CIM . 59





- organizare și desfășurare examen avansare în clasă pentru funcționarii care au absolvit studii superioare în domeniul activității pe care o desfășoară . 0
- au fost întocmite 416 referate de necesitate și 416 dispoziții de primar pe linia activității de Resurse Umane, privind :dispoziții privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul aparatului de specialitate al primarului potrivit HCL nr. 346 din 21.12.2017, constituire/modificare comisii concurs , numire în funcția publică, avansare în gradatia de vechime , încetare raport serviciu/munca  
numire/ încetare exercitare funcții conducere cu caracter temporar; delegare de atribuții , transfer  
stabilire alte drepturi salariale și stabilire indemnizații demnitari , promovare grad , aprobare program stagiu, detașare/ prelungire detașare , suspendare raport serviciu/munca; prelungire; încetare suspendare , definitivare pe funcția publică după perioada stagiu , dispoziții privind actualizare componentă/activitate Grup de lucru SCMI;
- întocmire adeverințe salariale primare ( medic, banc , practica studenți , diverse) total 239 adeverințe
- în cursul lunii ianuarie 2018 s-a realizat, conform legii, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și contractuali din cadrul Primăriei Piatra Neamț pe baza prevederilor legale în domeniu
- în luna iunie 2018, având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr. 144 / 2007 privind înființarea Agenției Naționale de Integritate, modificata prin Legea nr. 176 / 2012 s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul institutiei și transmiterea în copii xerox legalizate către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Piatra Neamț , precum și ale personalului contractual care avea această obligație . total 159 DA ; 159 DI .
- Întocmirea situațiilor statistice periodice pentru INS :
  - S1 operativ lunar cuprinzând sărăria de bază brute realizate salarii pentru timp efectiv lucrat, salariul mediu realizat, sume brute realizate din fondul de salarii, viramente reprezentând contribuția salariaților pentru somaj, asigurări sociale și asigurări sociale de sănătate;







- LV trimestrial privind ancheta locurilor de munca vacante pe grupe majore de ocupatii;
- S3 operativ trimestrial si anual privind costul fortei de munca pe categorii de personal pentru timp lucrat si pentru timp nelucrat;
- S2 operativ lunar privind ancheta lunara a salariilor brute realizate si a salariilor nete realizate pe categorii de salariați;
- intocmire situatii Structura de personal si fondul de salarii raportat la D.G.F.P semestrial
- la solicitarea Compartimentului Juridic s-a formulat formulat p.d.v. pentru actiunile in instanta sau raspuns plangeri prealabile
- intocmire Regulament intern si a celorlalte lucrari necesare privind acordarea voucherelor de vacanță in anul 2018 pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț si din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Local

## **B) Activitatea privind activitatea specifică desfășurată pentru implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul Primăriei municipiului Piatra Neamț, aferent anului 2018**

### **I. Introducere**

1. În conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, construirea unui sistem de control intern solid este un proces de durată, care necesită eforturi importante din partea întregului personal al instituției, *în mod deosebit, din partea angajaților cu funcții de conducere.*

Stabilirea sistemului de control intern managerial într-o entitate publică este în responsabilitatea conducerii respective și trebuie să aibă la bază **standardele de control intern** promovate de Secretariatul General al Guvernului, în temeiul legii.

2. Grupul de lucru constituit pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial prin dispoziția nr. 918/07.04.2011, cu actualizări și modificări ulterioare, s-a redenumit **Comisia de monitorizare (CM)** constituit prin dispoziția primarului nr. 1710/16.08.2016, comisie cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, potrivit prevederilor Ordinului nr. 400/2015, modificat și completat de Ordinul nr. 200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Prin Dispoziția nr. 1710/16.08.2016 s-a aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare (CM). În luna septembrie 2016, activitatea CM a fost procedurată prin *Procedura de Sistem PPN-PS-02* inițiată, elaborată și difuzată de către secretarul CM. Comisia de Monitorizare constituită prin dispoziția nr. 1710/16.08.2016 a fost actualizată ulterior prin dispoziția nr. 2215 din 02.11.2017 și prin dispoziția nr. 2436 din 21.12.2017.





3. În anul 2018 atât Comisia de Monitorizare cât și Regulamentul de organizare și funcționare a CM, au fost actualizate prin dispoziția primarului nr. 1442 din 26.06.2018, în conformitate cu prevederile OSG nr. 600/2018.

## II. Activități desfășurate la nivelul Comisiei de Monitorizare și Secretariatului tehnic, cu evidențierea măsurilor realizate pentru implementarea standardelor, dar și a măsurilor în curs de realizare

1. Comisia de Monitorizare s-a întrunit, pe parcursul anului 2018, în 8 edin e de lucru încheindu-se în acest sens **procesele verbale de ședință**, după cum urmează :

1). în data de **01.02.2018** . pentru dezbateri asupra finalizării procedurii de autoevaluare a stadiului de implementare a SCIM la 31.12.2017 și pentru elaborarea raporturilor asupra sistemului de control intern managerial pentru 2017.

2). în **20.02.2018** . pentru prezentarea rezultatelor autoevaluării. Pe baza chestionarelor de la compartimente, la nivelul primăriei **sunt implementate 11 standarde** (Standardul 1-Etica și Integritatea, 2-Atribuții, funcții, sarcini, 3-Competențe, performanțe, 4-Structura organizatorică, 5-Obiective, 6-Planificarea, 11-Continuitatea activității, 12-Informarea și comunicarea, 14-Raportarea contabilă și financiară, 15-Evaluarea sistemului de control intern managerial, 16-Auditul Intern) și **5 standarde sunt parțial implementate** (7-Monitorizarea performanțelor, 8-Managementul riscului, 9-Proceduri, 10-Supravegherea, 13-Gestionarea documentelor), în concluzie **sistemul fiind declarat parțial conform**. Tot în cadrul edinei a fost supus avizării **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial** pentru anul 2018 și a fost aprobat de primar. Astfel s-a emis Hotărârea CM nr.8/20.02.2018 privind avizarea Programului de dezvoltare a SCIM pentru 2018.

3). în **12.03.2018** . pentru avizarea procedurii de sistem privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului angajat, elaborată de responsabilul de la nivelul Biroului Resurse Umane, procedură care este o măsură din program și răspunde la cerințele standardului 7 . Monitorizarea performanțelor. S-a emis astfel Hotărârea CM nr. 9/12.03.2018 privind avizarea procedurii de Sistem evaluarea performanțelor (PPN-PS-07).

4). în **29.03.2018** . pentru avizarea procedurii de sistem privind declararea cadourilor, elaborată, la recomandarea consilierului de etică, de către responsabilul de la nivelul Compartimentului Juridic, membru în *Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit*. Procedura nu reprezintă o măsură în cadrul programului, însă răspunde la cerințele standardului 1 . Etica și Integritatea. S-a emis astfel Hotărârea CM nr. 10/29.03.2018 privind avizarea Procedurii de Sistem declararea cadourilor (PPN-PS-08).

5). în **27.04.2018** . pentru avizarea procedurii de sistem privind supravegherea activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc, elaborată de responsabilul desemnat - șeful serviciului Tehnologia Informației, procedură - măsură în program pentru implementarea standardului 10 . Supravegherea. S-a emis astfel Hotărârea CM nr. 11/27.04.2018 privind avizarea procedurii (PPN-PS-09).

6). în data de **10.05.2018** - CM s-a întrunit în edină, potrivit Ordinii de zi, pentru prezentarea măsurilor din cadrul Programului de dezvoltare, implementate până la zi, precum și măsurile cu termenele depășite, dar în curs de realizare (actualizarea etapelor SCIM I și II privind elaborarea listei cu obiectivele generale și specifice, activităților și acțiunilor stabilite pentru îndeplinirea obiectivelor pentru anul 2018), stabilindu-se depunerea acestora odată cu etapa III - Lista activităților și riscurilor, respectiv până la 31.05.2018.

7). în **23.07.2018** . CM s-a întrunit pentru avizarea procedurii de sistem privind gestionarea petițiilor și circuitul acestora în cadrul instituției, elaborată de responsabilul desemnat din cadrul Serviciului Administrație Publică și Juridic, măsură din program pentru implementarea standardului 12 Informarea și Comunicarea. S-a emis astfel Hotărârea CM nr. 12/23.07.2018 privind avizarea procedurii (PPN-PS-10).



8). În data de **19.12.2018** CM s-a întrunit pentru dezbateri asupra stadiului de implementare a măsurilor cuprinse în programul de dezvoltare și pentru stabilirea startului în elaborarea chestionarelor de autoevaluare la nivelul fiecărui compartiment la 31.12.2018 cu termen până la 15.01.2019. S-au evidențiat astfel măsurile implementate până la data respectivă, respectiv actualizarea etapelor SCIM pentru 2018, după cum urmează :

- Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul instituției nr. 26863/27.09.2018
- Lista obiectivelor specifice și activităților nr. 26865/27.09.2018
- Lista obiectivelor, activităților și riscurilor nr. 32936/22.11.2018;

precum și măsurile încă nerealizate, cu termene depășite, stabilindu-se în cadrul edinței ca până la 15.01.2019, cel mai târziu 31.01.2019, toate cele 20 departamente să transmit actualizarea etapelor SCIM restante, aferente anului 2018.

2. Alte *măsurile nerealizate* din programul de dezvoltare pentru 2018, vor fi reluate în programul de dezvoltare pentru anul 2019, respectiv *elaborarea procedurii privind liberul acces la informații de interes public* (responsabil Serviciul Comunicare) și *elaborarea procedurii privind managementul documentelor*, care să cuprindă eventual și circuitul, arhivarea și recuperarea documentelor în caz de dezastre (incendiu, inundații, cutremure), responsabil fiind Serviciul Administrație Publică și Juridic.

3. În scopul aplicării procedurii de sistem privind inventarierea funcțiilor sensibile (PPN-PS-05/19.09.2017) și a menținerii standardului 1 implementat - Etică și Integritate, Președintele Comisiei de Monitorizare a emis Hotărârea nr. 13/25.09.2018 pentru demararea procedurii de inventariere anuală a funcțiilor sensibile la nivelul primăriei. Astfel că, prin centralizarea funcțiilor sensibile transmise de compartimente, precum și a măsurilor pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile, Secretarul Comisiei de Monitorizare a elaborat și difuzat tuturor:

- Lista funcțiilor sensibile la nivelul instituției nr. 1263/15.01.2019
- Registrul salariilor celor care ocupă funcții sensibile la nivelul instituției nr. 1265/15.01.2019
- Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile nr. 1537/17.01.2019

4. Etapa IV SCIM este reprezentată de actualizarea Registrului de Riscuri pentru 2018, mai întâi la nivelul compartimentelor și transmis apoi către secretariatul Comisiei de Monitorizare, pentru centralizare.

Pe baza **Profilului de risc și a toleranței la risc** aprobat, Secretarul Comisiei de Monitorizare a centralizat și selectat riscurile cu expunere peste limita de toleranță la risc, respectiv riscurile cu expunere moderată (zona galbenă) și majoră (zona roșie), întocmind astfel **Registrul Riscurilor pe unitate** nr. 2363/31.01.2019, care cuprinde **un total de 238 de riscuri** inerente, după cum urmează :

| Nr crt | Compartiment  | Indicativ compartiment | Nr riscuri, din care | Nr riscuri cu Expunere moderat de nivel |    | Nr riscuri cu Expunere majoră de nivel |   |
|--------|---|------------------------|----------------------|---|----|--|---|
|        |   |                        |                      | 3                                       | 4  | 6                                      | 9 |
| 1      | Compartiment Audit Public Intern                      | CAPI                   | 16                   | 3                                       | 1  | 11                                     | 1 |
| 2      | Serviciul Financiar Contabil                          | SFC                    | 6                    |   | 4  | 2                                      |   |
| 3      | Serviciul Buget IT                                    | SBIT                   | 35                   | 21                                      | 3  | 8                                      | 3 |
| 4      | Serviciul Urbanism și Autorizații Construcții         | SUAC                   | 1                    |   | 1  |  |   |
| 5      | Direcția Administrativă                               | DA                     | 5                    |   | 5  |  |   |
| 6      | Direcția Dezvoltare Implementare Programe             | DDIP                   | 5                    | 5                                       |    |  |   |
| 7      | Serviciul Administrație Publică și Juridic            | SAPJ                   | 8                    | 3                                       | 2  | 3                                      |   |
| 8      | Biroul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor | BPCLEP                 | 61                   | 30                                      | 27 | 4                                      |   |
| 9      | Biroul Stare Civilă                                   | BSC                    | 40                   | 40                                      |    |  |   |
| 10     | Serviciul Comunicare                                  | SC                     | 9                    |   | 8  | 1                                      |   |
| 11     | Biroul Resurse Umane                                  | BRU                    | 14                   | 2                                       | 10 | 2                                      |   |



|              |  |      |            |            |           |           |          |
|--------------|--|------|------------|------------|-----------|-----------|----------|
| 12           | Direc ia Patrimoniu                      | DP   | 34         | 16         | 5         | 11        | 2        |
| 13           | Biroul Managementul Situa iilor de Urgen | BMSU | 4          |            | 4         |           |          |
| <b>TOTAL</b> |  |      | <b>238</b> | <b>120</b> | <b>70</b> | <b>42</b> | <b>6</b> |

Pentru cele 238 de riscuri, compartimentele vizate au transmis m suri de diminuare a riscurilor, pe baza c rora Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare a elaborat i difuzat c tre compartimentele responsabile, **Planul de implementare a măsurilor de control nr. 4557/19.02.2019.**

Situa ia compartimentelor care au transmis i evaluat riscurile sub limita de toleran , respectiv cu nivel de expunere minor (zona verde), riscuri care nu necesit luarea unor m suri de control, strategia adoptat fiind aceea de sAcceptare (tolerare) a riscurilor+, este urm toarea:

| Nr crt | Compartiment  | Indicativ compartiment | Nr riscuri, din care | Nr riscuri cu Expunere minoră de nivel |    |
|--------|---|------------------------|----------------------|--|----|
|        |   |                        |                      | 1                                      | 2  |
| 1      | Compartiment Audit Public Intern                      | CAP                    | 1                    |  | 1  |
| 2      | Compartiment Cabinet Primar                           | CCP                    | 8                    | 8                                      |    |
| 3      | Compartiment Guvernan Corporativ                      | CGC                    | 14                   |  | 14 |
| 4      | Compartiment Autoritate Tutelar                       | CAT                    | 5                    | 5                                      |    |
| 5      | Serviciul Financiar Contabil                          | SFC                    | 47                   |  | 47 |
| 6      | Serviciul Buget IT                                    | SBIT                   | 11                   |  | 11 |
| 7      | Compartiment Control Financiar Preventiv              | CCFP                   | 6                    |  | 6  |
| 8      | Serv Cadastru Registru Agricol Nomenclator Stradal    | SCRANS                 | 12                   | 11                                     | 1  |
| 9      | Serv Urbanism i Autoriz ri Construc ii                | SUAC                   | 47                   | 30                                     | 17 |
| 10     | Direc ia Administrativ                                | DA                     | 9                    |  | 9  |
| 11     | Direc ia Dezvoltare Implementare Programe             | DDIP                   | 7                    |  | 7  |
| 12     | Serv Administra ie Public i Juridic                   | SAPJ                   | 5                    | 1                                      | 4  |
| 13     | Serv Investi ii i Gospod rie Comunal                  | SIGC                   | 52                   |  | 52 |
| 14     | Biroul Public Comunitar Local de Eviden a Persoanelor | BPCLEP                 | 22                   | 2                                      | 20 |
| 15     | Biroul Stare Civil                                    | BSC                    | 6                    |  | 6  |
| 16     | Biroul Resurse Umane                                  | BRU                    | 4                    |  | 4  |
| 17     | Direc ia Patrimoniu                                   | DP                     | 7                    | 5                                      | 2  |
| 18     | Comp Achizi ii Publice i Contractarea Serv Sociale    | CAPCSS                 | 5                    | 1                                      | 4  |
| 19     | Biroul Managementul Situa iilor de Urgen              | BMSU                   | 3                    | 2                                      | 1  |

Pe baza m surilor transmise de cele 13 compartimente, pentru gestionarea riscurilor din cadrul Registrului de Riscuri, Secretarul CM a elaborat i difuzat **Planul de implementare a măsurilor de control nr. 4557/19.02.2019.** Potrivit rapoartelor anuale transmise privind desf urarea procesului de gestionare a riscurilor pentru anul 2018 la nivelul celor 20 de compartimente, Secretarul CM a întocmit **Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor nr. 4558/19.02.2019.**

5. Etapa V a SCIM este reprezentat de **Lista obiectivelor, activităților și procedurilor** aferent anului 2018 (document centralizat i înregistrat sub nr. 4136/14.02.2019).



Potrivit etapei V la nivelul primăriei au fost inventariate un nr. total de 159 proceduri din care 90 sunt elaborate, un grad de realizare în procent de 56,60%, după cum urmează :

- a. 144 de proceduri operaționale, din care sunt elaborate 77 de proceduri,
- b. 15 proceduri de sistem, din care sunt elaborate 13

6. **Etapa VI** . este reprezentat de **Inventarierea documentelor de intrare și de ieșire** (doc. centralizat și înregistrat sub nr. 4559/19.02.2019).

7. **Etapa VII** . este reprezentat de **Indicatorii de performanță** sau de rezultat propuși pentru realizarea obiectivelor; document centralizat și înregistrat sub nr. 4560/19.02.2019 la nivelul instituției, de la cele 20 de compartimente transmiându-se un număr total de indicatori de performanță, după cum urmează :

| Nr crt | Departament   | Nr indicatori de performanță definiți |
|--------|---|---------------------------------------|
| 1      | Compartiment Audit Public Intern  | 12                                    |
| 2      | Compartiment Cabinet Primar   | 8                                     |
| 3      | Compartimentul Guvernare Corporativ   | 5                                     |
| 4      | Compartimentul Autoritate Tutelar   | 3                                     |
| 5      | Direcția economică<br>Serviciul Financiar Contabil  | 11                                    |
| 6      | Direcția economică<br>Serviciul Buget, Tehnologia Informației                               | 17                                    |
| 7      | Direcția economică<br>Compartiment Control Financiar Preventiv                              | 1                                     |
| 8      | Direcția Urbanism și Cadastru<br>Serviciul Cadastru Registru Agricol și Nomenclator Stradal | 18                                    |
| 9      | Direcția Urbanism și Cadastru<br>Serviciul Urbanism și Autorizații Construcții              | 7                                     |
| 10     | Direcția Administrativă   | 10                                    |
| 11     | Direcția Dezvoltare și Implementare Programe  | 13                                    |
| 12     | Serviciul Administrație Publică și Juridic  | 11                                    |
| 13     | Serviciul Investiții și Gospodărie Comunală   | 14                                    |
| 14     | SPCLEP - Biroul de Evidență Persoanei   | 51 numerici / 21 sintetici            |
| 15     | SPCLEP - Biroul Stare Civilă  | 198 numerici / 36 sintetici           |
| 16     | Serviciul Comunicare  | 6                                     |
| 17     | Biroul Resurse Umane  | 21                                    |
| 18     | Direcția Patrimoniu   | 15                                    |
| 19     | Compartiment Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale                          | 9                                     |
| 20     | Biroul Managementul Situațiilor de Urgență  | 6                                     |
|        | TOTAL   | 244                                   |

8. **Etapa VIII** . este reprezentat de **Situația privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță** sau de rezultat pentru îndeplinirea obiectivelor, pe baza raportului anual de monitorizare de la nivelul compartimentului (etapă centralizată la nivelul instituției sub nr. 4561/19.02.2019)

9. **Etapa IX** . este reprezentat de **Situația elaborării/actualizării procedurilor formalizate operaționale/de sistem aferente fiecărui compartiment** (etapă centralizată și înregistrată sub nr. 4563/19.02.2019)

10. **Etapa X** . este reprezentat de **Situația cu activitățile de perfecționare a pregătirii profesionale în domeniul SCIM** (etapă centralizată și înregistrată sub nr. 4564/19.02.2019, potrivit căreia un nr de 15 persoane au fost instruite în domeniul SCIM în anul 2018).

11. Potrivit chestionarelor de autoevaluare la 31.12.2018 centralizate, transmise de cele 20 de compartimente, au rezultat un nr de 13 standarde implementate și un nr de 3 standarde parțial implementate(standardul 6- Planificare, 9- Proceduri,13- Gestionarea documentelor), la nivelul instituției **sistemul fiind parțial conform**.

### **C) Activitatea de Securitate și Sanătate în Munca**



Inspectorul-SSM . din cadrul Biroului Resurse Umane, se ocupa de organizarea si controlul securitatii muncii, de activitatile de protectie, de prevenire a riscurilor profesionale, a instruirii lucratorilor si a managementului din domeniu;

In contextul dezideratelor stabilite de legislatia in domeniu (Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/ 2006, precum si anormelor de aplicare ale acesteia prevazute in HG 1425/ 2006r , precum si acelorlalte acte normative conexe, in activitatea de Securitate si Sanatate in Munca, s- au intreprins urmatoarele activitati principale:

- s- a efectuat Evaluarea riscurilor de accidentare si boli profesionale prin metoda INDCPM pentru: Compartimentul Audit Public Intern, S.P.C.L.E.P., Compartiment Guvernanta Corporativa, Directia Patrimoniu, Serviciul Comunicare . Cbirou Organizare Evenimente;
- s- a efectuat instruirea introductiv- generala a tuturor lucratorilor institutiei, intocmindu- le si cate o fisa individuala de instruire care se gaseste la conducatorii locurilor de munca. In acest sens, fiecare lucrator a fost verificat si testat cu privire la insusirea cunostintelor de securitate si sanatate in munca, necesare admitterii definitive la lucru;
- s- a efectuat instruirea studentilor care au efectuat practica de specialitate in cadrul unitatii;
- s- a efectuat instruirea persoanelor din afara unitatii care au desfasurat lucrari de intretinere in spatiile Primariei Municipiului Piatra Neamt;
  
- s- au intocmit instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca (IPSSM) pentru: activitate Strand Municipal, Baia Comunala, Pentru activitati de intretinere, Electrician, Exploatare substante periculoase;
- s- a initiat modificarea Dispozitiilor de Primar privind organizarea si functionarea Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca al Primariei municipiului Piatra Neamt (ori de cate ori a fost necesar), elaborand si cate un nou regulament de organizare si functionare - CSSM;
- s- a asigurat secretariatul Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca si s- a ocupat de diligentele necesare intrunirii trimestriale a acestuia, conform legislatiei in domeniu;
- s- a promovat implementarea serviciilor medicale de medicina muncii in unitate, printr-un contract de prestari servicii cu un cabinet medical de specialitate. In urma acestei actiuni, fiecare salariat a beneficiat de controlul medical de medicina muncii la angajare ori periodic, in conformitate cu prevederile legale in domeniu;
- s- a monitorizat respectarea de catre toti salariatii a prevederilor impuse de normele securitatii si sanatatii in munca;
- s- a elaborat, cu avizul CSSM, Planul anual de masuri de securitate si sanatate in munca, urmarind ducerea la indeplinire a fiecarui capitol in parte;
- s- a elaborat, cu avizul CSSM, noile instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca;
- s-au intreprins toate procedurile legale necesare acordarii sporului de conditii vatamatoare de munca, tuturor lucratorilor unitatii care lucreaza in conditii deosebite de munca;

In cadrul activitatilor realizate in conformitate cu prevederile legale, Primaria Municipiului Piatra Neamt, a colaborat in permanenta cu Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt, precum si cu Serviciul Medical de Medicina Muncii.

In vederea unei activitati mai eficiente in domeniul securitatii si sanatatii in munca, se impune, in conformitate cu prevederile Legii 319/2006 si a HG 1425/2006 modificata si



completata, dotarea cu materiale didactice specifice si spatiu corespunzator pentru un Cabinet de SSM.

# COMPARTIMENT



# CABINET PRIMAR

**RAREȘ ALEXANDRU**

**ianuarie 2018-decembrie 2018**

- am participat la audientele acordate de primar si viceprimar, cand am fost solicitat;
- am participat la deplasari in teren in vederea identificarii problemelor edilitare reclamate/sesizate de catre cetateni;
- am monitorizat site-ul <http://www.domnuleprimar.ro/Vezi-sesizarile-din-Piatra-Neamt-115.html>, am analizat si am transmis spre rezolvare, la compartimentele responsabile, sesizarile si reclamatiiile pertinente;
- In vederea ducerii la indeplinire a atributiilor de serviciu am colaborat cu compartimentele aparatului de specialitate al primarului, in special cu Serviciul Gospodarie Comunala si Investitii (intretinere/reparatii strazi, alei pietonale, trotuare; salubritate strazi si spatii verzi; colectare deseuri menajere; intretinere/decolmatare rigole, cursuri de apa, canalizare pluviala;





intretinere/reparatii mobilier stradal si locuri de joaca; asigurare iluminat public si ornamental; amenajari/intretinere spatii verzi, toaletari/taieri arbori si arbusti; fond locativ, asociatii de locatari/propietari).

## **PASCARU LĂCRĂMIOARA** **ianuarie2018-decembrie2018**

- preluarea contractelor de concesiune: STRAND, BAIA COMUNALA, Administrare CIMITIRELOR, Administrarea PARCULUI ZOO
- preluarea contractelor prestari servicii :SALUBRITAS, BRATNER
- reprezentant ADI ECO din partea primariei
- rezolvarea problemelor si medierea discutiilor intre societatea BRATNER si Asoc. de localari (facturi neincasate care au dus la neridicarea gunoiului)
- realizarea raportului si rezolvarea problemelor aparute in contractul de administrare a STRANDULUI Municipal
- reorganizarea si imbunatatirea activitatii POLITIEI LOCALE
- am participat la audientele acordate de primar si viceprimar, cand am fost solicitat;

## **GEANGALĂU PAULA CRISTINA** **ianuarie2018-decembrie2018**

În vederea ducerii la îndeplinire a atributiilor de serviciu am colaborat cu compartimentele aparatului de specialitate al primarului, în special cu Biroul de Comunicare, Direc ia Asisten Social , Biroul Gospod rie Comunal , Direc ia Patrimoniu, Biroul Resurse Umane, Biroul pentru Situa ii de Urgen i SAPJ.

- Am avut în vedere activitatea societ ii subordonate Consiliului Local LOCATIV SERV, pentru a o sprijini i îmbun t ii rezolvarea problemelor în timp util.
- Am implementat etapele SCIM pentru cabinetul nostru.
- Am participat la edin ele comisiei pentru acordarea ANL-urilor, în vederea sprijinirii cet enilor.
- Am realizat, men inut i dezvoltat rela ia de comunicare cu cet enii/mass-media/institu iile publice/ ONG-uri prin întâlniri periodice i sprijinirea activit ilor la care Primria Municipi iului Piatra-Neam a fost partener.
- Am venit cu noi propuneri cu privire la organizarea evenimentelor, promovarea turistic , sprijinirea cultelor, culturii, sportului i mediului de s n tate.
- Am participat la audien ele primarului.
- Am fost prezent pe teren în vederea identificarii i solu ion rii problemelor ce au fost sesizate de c tre cet eni.



- Am îmbunătățit comunicarea cu cetățenii prin monitorizarea relației cu publicul/ chestionarea trimestrială a cetățenilor în privirea îmbunătățirii calității serviciilor.
- Pe lângă conferințele de presă, informațiile și comunicatele de presă a fost intensificată activitatea de promovare a municipiului în presa locală și națională, în acest scop fiind redactate și publicate numeroase prezentări ale realizărilor și investițiilor derulate și a obiectivelor turistice din Piatra-Neamț.

# COPMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN



## Capitolul 1

### 1.1. Introducere

Compartimentul de audit public intern constituit în cadrul instituției odată cu apariția Legii nr. 672/2002, este subordonat direct Primarului, fiind asigurat astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern, în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate în vederea soluționării acestora.

Scopul raportului de activitate este acela de a prezenta activitatea de audit public intern desfășurată de către Compartimentul de audit public intern din cadrul instituției în anul 2018.

### 1.2. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora

Raportul de activitate a fost întocmit de Lătu Genoveva, auditor intern.

### 1.3. Documentele analizate sau evaluate

La baza elaborării raportului de activitate pentru anul 2018 au stat următoarele documente:

documente referitoare la organizarea funcției de audit intern:

organigrama instituției;

Regulamentul de Organizare și Funcționare;

fișele postului

documente referitoare la planificarea activității de audit intern

planul anual de audit intern pentru 2018

documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern:

- Rapoartele de audit public intern ale celor 16 misiuni de audit de regularitate realizate în anul 2018.



- Rapoartele de audit public intern ale celor 2 misiuni de audit ad-hoc realizate în anul 2018.

#### 1.4. Baza legala de elaborare a raportului

- Legea nr. 672/ 2002 privind auditul public intern;
- Normele generale de aplicare a Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013 al Ministrului Finanelor Publice;
- OMFP nr. 252/ 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Normele proprii privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul instituției.
- Carta auditului intern referitoare la obiectivele, competențele și responsabilitățile auditului intern și a auditorului în cadrul Instituției.

## Capitolul 2

### Organizarea și exercitarea auditului public intern

#### 2.1. Organizarea compartimentului de audit public intern

Compartimentul de audit intern constituit în cadrul instituției odată cu apariția Legii nr.672/2002, este subordonat direct Primarului.

Compartimentul de audit intern este prevăzut cu patru posturi de execuție de auditor intern.

#### 2.2. Exercițarea activității de audit public intern

Compartimentul de audit intern asigură activitatea de audit public intern pentru :

- structurile functionale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului ;
- entitățile aflate în subordonarea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț ( 32 entități ) ;
- entități aflate în sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț ( 4 entități).

#### 2.3. Independența auditului intern și obiectivitatea auditorilor

##### 2.3.1. Independența compartimentului de audit public intern

Compartimentul de audit intern este poziționat în răspunderea directă a Primarului. Acesta analizează planul de audit anual propus, îl aprobă și urmărește realizarea misiunilor de audit conform planului. Primarul asigură atât compartimentului, cât și auditorilor o independență reală.



Exist o independen total în ceea ce prive te planificarea misiunilor de audit, realizarea i raportarea acestora.

Comunicarea structurii de audit intern cu conducerea institu iei este atât formala cât si informala ,în func ie de aspectele ap rute legate de activitatea de audit intern.

Compartimentul de audit intern nu a fost implicat in exercitarea unor activita i ce fac parte din sfera auditabil .

Au fost respectate procedurile de numire.

### 2.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni.

Auditorii interni, au asigurat din partea conducerii institu iei o total independen privind modul de desf urare a activit ii. În anul 2018 nu au survenit nici un fel de probleme în rela ia auditori interni - conduc tor institu ie, cât i în asigurarea sprijinului necesar.

## 2.4. Asigurarea si adecvarea cadrului metodologic i procedural

### 2.4.1. Aplicarea Codului privind conduita etic a auditorului intern

În cursul anului 2018 nu au fost cazuri de înc lcare a normelor de conduit etic a auditorului intern la nivelul compartimentului.

### 2.4.2. Elaborarea i actualizarea procedurilor opera ionale.

Numarul activita ilor stabilite la nivelul compartimentului audit intern este de 7, toate procedurabile iar ponderea lor în totalul procedurilor este de 100%.

Gradul de emitere a procedurilor fiind de 86%, urmând ca în perioada urmatoare sa se întocmeasca o procedur si pentru activitatea r mas neprocedurat .

## 2.5. Asigurarea si imbunatatirea calitatii activitatii de audit intern

### 2.5.1. Elaborarea i actualizarea Programului de asigurare i îmbun t ire a Calit ii ( PAIC) activit ii de auditor intern

Nu a fost elaborat P.A.I.C.

### 2.5.2. Realizarea evalu rii externe

Evalu ri realizate de Curtea de Conturi . Anual, la cererea auditorilor externi de la Camera de Conturi Judeteana Neamt, structura de audit intern prezint Rapoartele misiunilor de audit efectuate, concluziile, recomandari formulate, fisele de urmarire a implementarii recomandarilor, Planul anual de audit public intern i completeaz un chestionar pentru evaluarea auditului intern.

## 2.6. Resursele umane alocate compartimentului de audit intern

### 2.6.1. Gradul de ocupare a posturilor la data de 31.12.2018

Cele patru posturi existente la data de 01.01.2018 raman ocupate la data de 31.12.2018, iar gradul de ocupare a posturilor este de 100% la 31.12.2018.

### 2.6.2. Structura personalului la 31.12.2018



Profesia de baza a celor patru auditori interni este cea de economist, doi dintre acestia având grad profesional superior si doi, grad profesional principal.

2.6.3. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern.

Sfera auditului intern cuprinde toate activit ile desfa urate la nivelul structurilor func ionale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului i activit ile din cadrul entit ilor subordonate si sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neam .

Cu resursa de personal existent , gradul de acoperire al sferei auditabile, cel pu in o dat la 3 ani este de 100 %, dar cu cât num rul misiunilor ad . hoc v-a fi mai mare cu atât gradul de acoperire v-a scadea .

2.7. Asigurarea perfectionarii profesionale continue a auditorilor interni

Gradul de preg tire profesional a personalului în anul 2018 este de 100% si s-a realizat atât prin studiu individual(2 auditori) cât i prin participarea la cursuri de instruire/perfec ionare(2 auditori).

Num rul de om-zile studiu a fost de 69 zile de studiu individual in domeniul economic, juridic, resurse umane, audit public intern, iar gradul de utilitate al acestei forme de preg tire a fost de 100% în activitatea practic .

Alte forme de preg tire realizate nu au fost realizat.

### Capitolul 3.

Evaluarea Activitatii de Audit desfasurata de Compartimentele de audit public intern la nivelul entit ilor subordonate sau aflate în/sub autoritate

Structura de audit înfiintat în cadrul Direc iei de Asisten Social este nefunc ional . Nu au fost realizate misiuni de evaluare.

### Capitolul 4.

#### Planificarea si derularea misiunilor de audit public intern

##### 4.1. Planificarea activit ii

Activitatea de audit public intern în anul 2018 s-a desfasurat în baza Planului anual de audit public intern aprobat în data de 24.11.2017. Conform planului anual, au fost planificate un numar de 16 misiuni de audit public intern de asigurare si au fost efectuate 2 (doua ) modificari asupra planului anual 2018, continutul acestor modificari a constat în solicitarea întreruperii misiunilor de audit public intern, aflate în derulare, pentru efectuarea unor misiuni de audit ad-hoc solicitate de c tre conducerea entitatii.

##### 4.2. Misiunile de audit public intern realizate

- În anul 2018 au fost planificate un numar de 16 misiuni de audit public intern de asigurare.
- Nu au fost planificate misiuni de audit public intern de consiliere cât si de evaluare.
- Gradul de realizare a planului de audit public intern este de 100 %. si nu au fost întâmpinate dificultati în realizarea misiunilor de audit public intern.
- Pe parcursul anului 2018 structura de audit a realizat 2 (doua ) misiuni de audit ad-hoc la entitati aflate in sub autoritatea Consiliului local.



- 4.2.1. Misiuni de audit privind procesul bugetar . 6
- 4.2.2. Misiuni de audit privind activitatile financiar contabile - 8
- 4.2.3. Misiuni de audit privind achizițiile publice - 0
- 4.2.4. Misiuni de audit privind resursele umane - 2
- 4.2.5. Misiuni de audit privind gestionarea si utilizarea fondurilor comunitare - 0
- 4.2.6. Misiuni de audit privind sistemul IT - 0
- 4.2.7. Misiuni de audit privind activitatea juridica - 1
- 4.2.8. Misiuni de audit privind functiile specifice entitatii . 7
- 4.2.9 Misiuni de audit privind domeniul S.C.I.M. -3

Sumarul constatarilor si recomandarilor formulate pe fiecare domeniu de activitate se prezinta astfel :

## 1. Domeniul financiar contabil

a) principalele constatari :

- Inregistrarea obiectelor de inventar primite cu tilu gratuit nu se efectueaz la valoarea just ,
- Există ordine de plată utilizate de entitate pentru achitarea obligățiilor datorate terților care nu conțin date explicite referitoare la documentele justificative care au generat aceste obligății.
- Activitatea de control financiar preventiv nu se efectueaz în conformitate cu prevederile O.M.F.P.923/2014.
- M surile organizatorice referitoare la inventarierea patrimoniului aferent anului 2017, nu au fost în total conformitate cu prevederile legale .

b) principalele recomandari :

- Evaluarea la valoarea justă a tuturor obiectelor de inventar din gestiunea instituției înregistrate cu valoare zero și corectarea în evidența contabilă.
- Completarea pe viitor a ordinelor de plată cu toate informațiile referitoare la documentele justificative care au generat obligația de plată și care se stinge cu respectivul ordin de plată.
- În raport cu specificul entității publice, conducătorul entității, va dispune particularizarea, dezvoltarea și actualizarea cadrului general, precum și detalierea prin liste de verificare a obiectivelor supuse verificării, pentru fiecare operațiune cuprins în cadrul specific al entității publice
- Revizuirea procedurii operaționale privind inventarierea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și dovada aducerii la cunoștință membrilor comisiilor de inventariere

## 2. Domeniul resurselor umane

a) principalele constatari :



- Nu au fost întocmite actele adiționale la contractele de muncă și nu au fost actualizate dosarele de personal cu toate documentele aferente
- Validarea concursurilor privind recrutarea funcționarilor publici se face fără a fi respectat legislația în vigoare,
- Fișa postului nu oferă o imagine concretă a condițiilor necesare ocupării postului și nu respectă cerințele potrivit cărora să fie construit în funcție de caracteristicile postului și nu de ale titularului acestuia.
  - b) principalele recomandări :
    - Întocmirea actelor adiționale la contractele de muncă, completarea și actualizarea dosarelor de personal cu toate documentele aferente de la ultima înregistrare și până în prezent,
    - Elaborarea și formalizarea unui sistem de proceduri adiționale privind ocuparea funcțiilor publice,
    - Realizarea analizei și evaluării posturilor, iar rezultatele obținute vor fi utilizate la o redefinire, pentru toate posturile din cadrul serviciului, a caracteristicilor necesare ocupării lor și actualizarea fișelor de post.

### 3. Domeniul funcțiilor specifice

- a) principalele constatări :
  - Documentul «Centralizatorul de lucrări» nu este întotdeauna întocmit de către consilierul din cadrul Biroului de Gospodărie Comunală și nu este întotdeauna aprobat de către șeful Biroului, șeful Serviciului, Directorul economic.
  - Înregistrarea carburanților achiziționați pe bază de BCF-uri nu se efectuează la data alimentării ci la sfârșitul lunii se înregistrează direct pe consum la un pre mediu calculat pe seama tuturor alimentărilor din luna respectivă
  - Aceeași activitate a beneficiat de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile.
- b) principalele recomandări :
  - Centralizatoarele de lucrări executate se vor întocmi doar de către consilierul din cadrul Biroului de Gospodărie Comunală și vor fi aprobate de către șeful Biroului, șeful Serviciului, Directorul economic.
  - Recepționarea și înregistrarea în contabilitate a carburanților la data achiziționării, întocmirea lunară a documentului Fișa de magazie pentru carburanți.
  - Elaborarea procedurii operaționale scrise și formalizate privind verificarea și evaluarea propunerilor de proiecte, implementarea unui nivel suplimentar de control și responsabilizarea personalului implicat în această activitate, iar atribuțiile să fie formalizate în fișa postului.

### 4. Domeniul SCIM

- a) principalele constatări :
  - Nedefinirea și stabilirea insuficientă a obiectivelor generale și specifice,
  - Neimplementarea standardelor de control intern/managerial la nivelul serviciului.
  - Atribuțiile definite la nivelul serviciilor funcționale ale direcției nu asigură în toate cazurile competența necesară realizării activităților și acțiunilor executate în cadrul acestora.





- Informațiile care stau la baza aprecierii gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern managerial nu corespund cu realitatea.

b) principalele recomandări :

- Redefinirea obiectivului general, astfel încât, pe baza acestuia să se dezvolte și să se definească corect obiectivele specifice la nivelul celor trei structuri din cadrul serviciului, cuprinzând activități omogene, care să conducă la un rezultat așteptat.

- Chestionarul de autoevaluare să cuprindă date și informații conforme cu realitatea, în vederea aprecierii reale a gradului de conformitate a sistemului propriu de control managerial.

- Examinarea tuturor atribuțiilor definite la nivelul fiecărei structuri funcționale din cadrul direcției, în corelație cu activitățile responsabilizate și executate și urmărirea dacă există competența necesară executării tuturor activităților. În cazurile în care competența nu este asigurată, se va proceda la stabilirea și definirea de atribuții adecvate și cuprinderea lor în ROF-ul entității.

- Datele și informațiile prezentate în chestionarul de autoevaluare să fie conforme cu realitatea, în vederea aprecierii reale a gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern managerial.

Nu au existat recomandări neînsusite de către conducere, în cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2018.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate în cadrul misiunilor de asigurare din anul 2017.

În acest context, în cursul anului 2017 au fost urmărite un număr de 34 recomandări, cu următoarele rezultate:

- [13] recomandări implementate, din care:
  - ~ [1] recomandări implementate în termenul stabilit;
  - ~ [12] recomandări implementate după termenul stabilit;
- [21] recomandări neimplementate, cu termenul de implementare depășit

Domeniul      Nr de recomandări implementate      Nr. de recomandări parțial implementate  
Număr de recomandări neimplementate  
în termenul stabilit      după termenul stabilit      pentru care termenul de implementare  
stabilit nu a fost depășit      cu termenul de implementare depășit      pentru care termenul de  
implementare stabilit nu a fost depășit      cu termenul de implementare depășit

|                             |    |    |    |   |   |    |
|-----------------------------|----|----|----|---|---|----|
| Financiar contabilitate     | 1  | 2  |    |   |   |    |
| Funcții specifice entității |    | 10 |    |   |   | 21 |
| Total 1                     | 1  | 12 | 0  | 0 | 0 | 21 |
| Total 2                     | 13 | 0  | 21 |   |   |    |

## Capitolul 5

### CONCLUZII

#### 5.1. Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice



În anul 2018 Compartimentul de audit public intern din UAT Piatra Neamt a fost organizat și desfășurat activitatea în subordonarea directă a Primarului, asigurându-se independența compartimentului și obiectivitatea auditorilor interni.

Căți puncte tari, menționăm că la data de 31.12.2018 gradul de realizare a misiunilor de audit public intern a fost în procent de 100% , conform planificării aprobate.

Căți puncte slabe, ale funcției de auditor intern, menționăm nerealizarea programului de pregătire profesională prin neefectuarea numărului mediu de 15 zile de pregătire profesională obligatorii, conform Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată ;

## 5.2. Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul entităților subordonate

Nu este cazul.

## 5.3 Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurate la nivelul instituțiilor publice

Perfecționarea continuă a personalului din cadrul structurii de audit intern, prin asigurarea pregătirii profesionale continue a auditorilor interni prin participarea la cursuri de perfecționare și prin studiu individual (minim 15 zile/an).

## 5.4. Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor.

Activitatea de audit public intern a contribuit la înregistrarea unor progrese semnificative pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale structurilor entității publice și a celor aflate în subordinea și sub autoritatea Consiliului local, prin recomandările formulate cu ocazia efectuării misiunilor de asigurare.

Recomandările formulate au determinat structurile auditate să-și perfecționeze activitatea prin eliminarea disfuncțiilor raportate și înregistrării unui plus de valoare .





# COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE I CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE



## 1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării tuturor proceselor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări.

La baza desfășurării acestor activități stau actele normative în vigoare respectiv Legea nr. 98/2016, HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru, Legea Nr. 101/2016 privind remediile și cile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, HG nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Elaborarea și, după caz, actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante a strategiei anuale și a programului anual al achizițiilor publice ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigurarea relaționării interne cu efii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu operatorii economici în vederea semnării contractelor;
- Transmiterea către Agenția Națională de Achiziții Publice spre validare documentațiile de atribuire pentru procedurile aflate în verificare și corectează conform recomandărilor primite documentațiile respinse;
- Întocmirea referatelor pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- Organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Elaborează Nota justificativă de selectare a procedurii și o propune spre aprobare Compartimentului Juridic și conducerii;
- Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP,



Jurnalul Oficial al Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;

- Transmiterea spre validare documentațiile de atribuire, redactarea anunțurilor / invitațiilor de participare și lansarea procedurilor de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
- Desfășurarea și gestionarea procedurilor de achiziție publică (întocmirea proceselor verbale de deschidere, intermediere de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- Participa ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Asigură oricui operator economic posibilitatea de a obține documentația de atribuire și răspunde în termenii legali la toate solicitările de clarificări cu privire la prevederile documentației de atribuire;

- Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului;
- Transmite în SEAP notificare privind contractul de achiziție publică / acordul - cadru încheiat;
- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Formulează în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei și transmite către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- Întocmește dosarul achiziției publice;
- Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;
- Întreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea certificatului digital.
- Elaborează proceduri operaționale în vederea desfășurării activității în conformitate cu legislația în vigoare
- Urmează să asigure respectarea prevederilor legale, în desfășurarea procedurilor privind prestarea confidențialității documentelor de achiziție și a securității acestora

## **2. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI ACHIZITII PUBLICE ȘI CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE AFERENTE ANULUI 2018**

În cadrul Compartimentului Achiziții Publice au fost derulate în cursul anului 2018 un număr de 493 achiziții din care 68 au fost proceduri, iar 425 achiziții directe în conformitate cu referatele de necesitate primite de la departamentele din cadrul autorității contractante.

În desfășurarea proceselor de achiziție s-a ținut cont de respectarea principiilor achizițiilor publice detaliate în Legea nr 98/2016, procedurile de achiziție și multe dintre achizițiile directe derulându-se prin intermediul platformei electronice SICAP.



În anul 2018 a fost elaborat **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ COD: PO-CAP.03** EDITIA I respectiv EDITIA II pentru actualizarea procedurii în conformitate cu modificările legislative.

# BIROU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGEN





## I. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PREVENIRE

Compartimentul de prevenire din cadrul BMSU are prevăzute prin Statutul de funcționare, 3 posturi de funcționari publici din care, la data întocmirii prezentului raport, sunt ocupate 2 (două) posturi. Cele două posturi ocupate, sunt de 2 consilieri superiori, dintre care unul, are calitatea de Inspector de protecție civilă.

### 1. Informare publică

Pe parcursul anului 2018, BMSU a desfășurat campanii de informare publică cu scopul de a învăța populația să reacționeze în cazul apariției unor situații de urgență și să adopte o atitudine preventivă pentru a evita apariția unor situații de acest gen. În acest sens am desfășurat campanii de informare la unitățile de cult, înainte de fiecare mare sărbătoare religioasă (Paști, Crăciun) precum și prin mass-media ori de câte ori situația a impus-o (Campanie de informare privind evoluția peștei porcine și măsurile ce se impun pentru împiedicarea răspândirii ei, Campanie de informare privind riscul de incendiu în urma arderii miriștilor și vegetației uscate, Comunicate de presă privind exercițiile de alarmare publică la dezastru, Informare privind măsurile dispuse pentru ecologizarea cursurilor de apă, etc.). Tot pentru informarea cetățenilor, a fost întocmit o tematică anuală care a cuprins teme lunare de interes public și care au fost afișate pe pagina web a instituției noastre la rubrica BMSU.

### 1. Actualizarea planurilor de apărare și gestionare a riscurilor

Planurile de apărare împotriva dezastrelor reprezintă o componentă importantă în gestionarea situațiilor de urgență. Întocmirea corectă a acestora contribuie la creșterea vitezei de reacție a forțelor de intervenție și implicit la reducerea pierderilor de vieți omenești și a pagubelor materiale.

Conform OMAI 132 din 2007, privind elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor, Anexa 1, art 6, administrațiile publice locale sunt obligate să întocmească și să actualizeze ori de câte ori este nevoie, Planul de analiză și acoperire a riscurilor (PAAR). În baza acestei prevederi legale și înănd cont de modificările survenite de la ultima actualizare a PAAR, în anul 2018, BMSU a inițiat, a elaborat și a supus aprobării PAAR revizia 2018. Pentru elaborarea acestei lucrări, a fost necesar un volum de peste 400 de ore de muncă.

Au mai fost elaborate actualizările următoarelor planuri:

- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghezurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență Piatra Neamț 2018-2021;
- Planul de evacuare în situații de urgență (revizia 2018);
- Planul de dezapezire 2018-2019
- Fișa localității municipiului Piatra Neamț (revizia 2018)





## 2. Asigurarea secretariatului COAT al CLSU

Conform ROF-ului instituției, BMSU asigură lucrările de secretariat tehnic pentru Comitetul operativ cu activitate temporară (COAT). În baza acestei atribuții, în cursul anului 2018, am asigurat desfășurarea în bune condiții a unui număr de 2 edine CLSU, dintre care o edină extraordinară în data de 22.01.2018 având scopul de a stabili măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea situațiilor de urgență pe timpul sezonului rece și o edină ordinară în data de 14.06.2018 care a avut scopul de a stabili măsurile pentru preîntâmpinarea, reducerea și evaluarea efectelor produse de fenomenele meteorologice extreme (secetă, combaterea bolilor transmisibile la animale).

BMSU a asigurat transmiterea prin sms a convocărilor către toți cei 29 de membri ai CLSU și către membrii COAT, a făcut prezența la edină pentru verificarea cvorumului, a întocmit Ordinile de zi a edinelor, a elaborat documentele pentru edină și a efectuat transmiterea lor prin e-mail, a elaborat proiectele de Hotărâri ale CLSU, a redactat procesul verbal al edinei și a arhivat toate aceste documente.

## 3. Acțiuni de instruire prin exerciții practice

Conform prevederilor legale, instituția este obligată să desfășoare anual, cel puțin un exercițiu de antrenament cu evacuare din clădire. Anul trecut, am organizat și desfășurat, în colaborare cu ISU Petrodava al jud. Neamț, următoarele exerciții:

- în data de 07.03.2018 a fost organizat exercițiul de evacuare a elevilor și cadrelor didactice din coli în caz de cutremur;
- exercițiul sMobex- Neamț 2018+, în perioada 22-25.05.2018. Pentru acest exercițiu, BMSU a elaborat Concepția și Planul de desfășurare. Deasemenea BMSU a coordonat toate etapele de desfășurare ale exercițiilor și a făcut evaluările finale. În urma desfășurării acestui exercițiu, s-au tras o serie de concluzii care vor sta la baza evaluării următoarelor instruirii.

Deasemenea lunar s-au efectuat exerciții de alarmare a populației, urmându-se totodată și menținerea în funcțiune a sistemului de înținerire alarmare locală (SIAL) a municipiului.

Ca o concluzie generală, conducătorii locurilor de muncă cunosc atribuțiile care le revin în cazul organizării evacuării personalului din subordine iar persoanele cu atribuții operative în evacuare știu care sunt acțiunile pe care trebuie să le efectueze în caz de evacuare. S-a constatat o scădere a timpilor de reacție de la un exercițiu la altul ceea ce ne conduce la concluzia că exercițiile și-au atins scopul.

## 4. Activitatea de inspecție și control

O componentă importantă în prevenirea apariției situațiilor de urgență și gestionarea acestora, o reprezintă activitatea de inspecție, control și îndrumare. Pentru desfășurarea eficientă a acestei activități, BMSU întocmește anual un grafic de control pentru primăria Piatra Neamț precum și pentru toate instituțiile și societățile comerciale din subordinea Consiliului local, pe linia respectării prevederilor legale referitoare la managementul situațiilor de urgență.







Pe parcursul anului 2018, au fost efectuate un număr de 31 de acțiuni de control, din care 22 de controale au fost efectuate la unitățile de învățământ de pe raza municipiului, iar 9 controale au fost efectuate la societățile din subordinea primăriei. În urma acestor acțiuni s-au întocmit 31 de note de control, în care au fost consemnate; deficiențele constatate, deficiențele rezolvate în timpul acțiunii de control, termenele de rezolvare a celorlalte deficiențe precum și termenele de răspuns privind modul în care au fost soluționate deficiențele care necesită un termen mai lung de rezolvare.

Pentru reducerea riscului de inundații, BMSU a procedat la verificarea periodică, împreună cu Biroul Gospodăriei Comunei Locativ, a cursurilor de apă de pe teritoriul municipiului, ocazie cu care s-a urmărit starea de erodare a malurilor, starea de colmatare și de curățenie a albiilor și stadiul de realizare al lucrărilor de investiție, acolo unde a fost cazul. Constatările făcute în urma verificărilor, împreună cu propunerile de remediere a situațiilor favorizante apariției situațiilor de urgență au fost aduse la cunoștința factorilor de decizie.

În concluzie, activitatea de inspecție, control și îndrumare pe anul 2018, a fost realizată în procent de 100%.

## 5. Sesizări și reclamații

În anul 2018 BMSU a participat alături de alte organe de control (ISU, Poliția Locală) la verificarea unui număr de 6 sesizări venite fie direct din partea cetățenilor, fie prin intermediul ISU. Subiectele acestor sesizări au fost referite la:

- depozitarea necorespunzătoare a materialelor combustibile în poduri și subsoluri;
- căderi ale componentelor acoperișurilor;
- autoturism incendiat;
- locuință incendiată;
- arbori rupți în pericol să avarieze autoturisme;
- căi de evacuare din blocuri, blocate,
- pericol de cădere zăpadă și ururi;
- cabluri electrice sau de telefonie prăbușite.

O parte din aceste sesizări au fost rezolvate prin intervenția angajaților BMSU (decolmatare fântână, evacuare apă din curți) iar altele au fost direcționate către compartimentele sau instituțiile abilitate să intervină sau să formuleze un răspuns (BGCL, SC Publiserv, SC Salubritas, ISU Petrodava, Poliția locală)

Nu am avut nici o sesizare sau reclamație rămasă fără răspuns în termen legal, sau nerezolvată.





## 6. Asigurarea măsurilor PSI la manifestările cultural-artistice publice

### 7.

Având în vedere OMAI nr. 14 din 2009 actualizat, prin care sunt aprobate dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber, pentru organizarea evenimentelor publice trebuie luate niște măsuri minime de securitate la incendiu. În cursul anului 2018, primăria municipiului Piatra Neamț a organizat fie singură fie în parteneriat cu alte organisme un număr de 7 evenimente publice și anume:

- Sărbătoarea Curții Domnești 2018 (22.04.2018);
- Festivalul Dacic Petrodava 2018 (26-27.05.2017);
- Caravana Copilăriei (01.06.2018)
- Zilele Orașului Piatra Neamț 2018 (21-24.06.2018)
- „Povestea României Mari + (09.09.2018)
- „Caravana lui Moș Crăciun+ (23.12.2018)
- Revelion 2018-2019 (31.12.2018)

Pentru ca manifestările de mai sus să se desfășoare în bune condiții și deplin siguranță, BMSU a elaborat proiectele tehnice pentru prevenirea incendiilor + care ulterior, au fost aprobate și de către ISU Petrodava. Implementarea proiectelor tehnice s-a făcut prin bună colaborare pe care BMSU a avut-o cu Poliția locală, Inspectoratul județean de Jandarmi Neamț, ISU Petrodava, Serviciul de ambulanță județean Neamț.

La aceste evenimente au participat un număr de peste 50 000 de persoane și datorită bunei organizări și implicării active a tuturor factorilor responsabili, nu a fost semnalat nici un incident major.

## II. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INTERVENȚII

Compartimentul Intervenții din cadrul BMSU are aprobate prin Statutul de funcții, 3 posturi din care 2 (două) sunt pentru funcționari publici și unul pentru personal contractual. La data prezentului raport, sunt ocupate două posturi; unul de consilier superior și unul de muncitor treaptă I cu atribuții de Cadru tehnic PSI.

### 1. Instruire pentru situații de urgență

Pentru creșterea eficienței activității de intervenție a personalului BMSU, periodic se efectuează instructaje. Conform reglementărilor legale, instructajul periodic al personalului cu atribuții directe în gestionarea situațiilor de urgență se face la un interval de maxim 30 de zile. Pentru aceasta,eful BMSU întocmește tematica anuală pentru instruire periodică, defalcată pe fiecare lună calendaristică. În anul 2018, au fost efectuate un număr de 12 instruirii lunare care au fost consemnate în Fișa individuală pentru instruire în domeniul situațiilor de urgență.





## 2. Acțiuni de intervenție

În anul 2018 BMSU a participat la 11 acțiuni de intervenție împreună cu forțele specializate ale ISU sPetrodava+, compartimentul Gospodărie Comunală, SC Salubritas și SC Publiserv. Aceste acțiuni au vizat în principal:

- îndepărtarea copacilor prăbușiți pe domeniul public și eliberarea căilor de circulație;
- cabluri electrice sau de telecomunicații căzute pe domeniul public;
- desfundarea canalizării pluviale de pe strada Cetinei;
- eliberarea seciunilor de scurgere de sub podețele colmatate în urma precipitațiilor abundente (Pârâul Turcului, Pârâul Cărbunosu);
- îndepărtarea aluviunilor aduse de toreni în urma precipitațiilor abundente;
- incendiu la un apartament din Municipiul Piatra Neamț;

În urma intervențiilor executate ulterior sau în timpul manifestării fenomenelor meteorologice periculoase, s-au întocmit Rapoarte de evaluare care au fost înaintate către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

## 3. Dotări cu materiale și echipamente

Activitatea de management a situațiilor de urgență, presupune pe lângă resurse umane și un minim necesar de resurse materiale. Aceste resurse sunt prevăzute prin O.M.A.I. 192/2012 iar pentru realizarea stocurilor minime impuse, BMSU a întocmit un plan multianual de achiziții. Pentru anul 2018 am propus și realizat achiziții de materiale și echipamente în valoare totală de aprox, 30000 lei fără TVA.

## III. PROTECȚIE CIVILĂ

### 1. Adăposturile de protecție civilă

În ceea ce privește atribuția BMSU de a gestiona adăposturile publice de protecție civilă, pe parcursul anului 2018, au fost întreprinse două acțiuni; o acțiune a vizat verificarea plăcilor cu însemnele vizuale ale adăposturilor și actualizarea datelor de contact ale persoanelor care au în grijă adăposturile iar cealaltă acțiune s-a desfășurat împreună cu un reprezentant de la ISU Neamț și a avut ca scop actualizarea Fișelor tuturor celor 28 de adăposturi. Periodic s-au făcut lucrări de mentenanță la adăpostul Centrului de comandă municipal din strada Gavril Calinescu.

### 2. Lucrări de infrastructură pentru protecție civilă

În urma repetatelor inundații care au avut loc pe strada Tudor Vladimirescu din Anexa Cîrței și pe pârâul Bolovoia din Anexa Vleni, pe parcursul anului 2018, BMSU a inițiat și monitorizat realizarea a două lucrări de investiții;

- În Cîrței a fost realizat o rigolă betonată și o subtraversare cu grilaj metalic pentru descărcarea în pr. Potocina a apelor pluviale care se scurg de-a lungul străzii Ion I. de la Brad (finalizat);
- În Vleni a fost realizat regularizarea pr. Bolovoia și s-a construit și un bazin de retenție (realizat în proporție de 80%)





### 3. Gestionarea sistemului de alarmare publică

Sistemul de înțin are i Alarmare Local (SIAL) este compus dintr-un număr de 25 de sirene electrice, două sirene electronice și un server. Sirenele electrice funcționează în mod centralizat prin server și pot fi acționate de la sediul BMSU sau din adpostul Centrului de Comand Judeean. Pentru întreținerea SIAL, în luna august 2018, am încheiat un contract de prestări servicii de mentenanță, contract a cărui bună execuție am urmărit-o pe tot parcursul anului. Faptul că SIAL a funcționat corespunzător este confirmat de evaluările făcute de ISU Neamț în urma repetatelor exerciții de alarmare.

### 4. Comisia pentru probleme de apărare

Comisia pentru probleme de apărare este constituită în conformitate cu HG 370 din 2004 prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a Legii 477 din 2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare. Din această comisie din partea B.M.S.U. în anul 2018 a făcut parte subsemnatul în calitate de membru și dl. Udrea Adrian în calitate de secretar. În decursul anului trecut am întocmit și transmis către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Neamț următoarele documente:

- Situația mobilizării la locul de muncă;
- Programul de aprovizionare a populației municipiului Piatra Neamț cu principalele produse alimentare și nealimentare raționalizate în caz de mobilizare sau război, pentru perioada 2017-2020;
- Carnetul cu documente de mobilizare a Consiliului Local Piatra Neamț pentru perioada 2017-2020;
- Situația obiectivelor de infrastructură teritorială, de importanță pentru sistemul național de apărare.

Prin activitatea depusă în cadrul Comisiei pentru apărare, BMSU a asigurat realizarea tuturor obligațiilor pe care instituțiile are impuse prin HG 370 din 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 477 din 2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare. Ca o confirmare a rezultatelor foarte bune obținute în acest domeniu, este Diploma de excelență acordată membrilor Comisiei de apărare + în semn de apreciere pentru rezultatele remarcabile și profesionalismul dovedit pe timpul desfășurării exercițiului de mobilizare **MOBEX NT-18**".

## IV. CONTROL MANAGERIAL INTERN

### 1. Stadiul implementării SCIM

Pentru implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, BMSU a parcurs toate cele 10 etape programate pentru anul 2018. În cadrul acestor etape au fost elaborate următoarele documente:

- autoevaluarea anuală a SCIM și consemnarea rezultatelor în chestionarul de autoevaluare;
- lista obiectivelor generale și specifice;
- lista obiectivelor activităților și acțiunilor;
- lista obiectivelor, activităților și riscurilor;





- registrul riscurilor;
- lista obiectivelor activităților și procedurilor;
- inventarul documentelor de intrare și ieșire;
- lista indicatorilor de performanță sau de rezultat propuși pentru realizarea obiectivelor.

Prin parcurgerea tuturor celor 10 etape programate pentru implementarea SCIM, BMSU și-a îndeplinit obiectivul fixat în procent de 100%

## V. CONTROL ISU

Inspectoratul pentru Situații de Urgență al jud. Neamț, ca parte componentă a Sistemului Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență, are printre alte atribuții și obligația de a controla, monitoriza și îndruma activitatea desfășurată de administrațiile publice locale pe linia protecției civile și pe linia protecției la incendii. În acest scop, cel puțin o dată pe an, ISU Neamț desfășoară un control tematic pentru verificarea activității desfășurate de Primăria Piatra Neamț (pe cele două linii). În urma controlului efectuat în luna iulie 2018, activitatea Primăriei Piatra Neamț pe linia managementului situațiilor de urgență a fost apreciată drept bună, fiind luate în calcul, eforturile făcute de administrația pietreană pentru creșterea gradului de apărare al cetățenilor în caz de dezastre. De asemenea, SIAL a funcționat corespunzător ori de câte ori a fost acționat în cadrul exercițiilor de alarmare și acest lucru se datorează în principal lucrărilor de mentenanță de calitate asigurate de Primăria Piatra Neamț. Funcționarea corespunzătoare a sistemului se găsește consemnată în toate rapoartele de evaluare întocmite de ISU Neamț.

Deși calitatea activității privind managementul situațiilor de urgență are tendința de a crește, mai sunt multe lucruri de făcut până la îndeplinirea **tuturor** cerințelor impuse prin legislația specifică. În general, deficiențele constatate prin controalele tematice se referă la investiții fizice care necesită resurse financiare importante și nu la partea scriptică a activității (planuri de apărare, instruirii, exerciții, alte evidențe specifice). Pentru corectarea deficiențelor constatate, BMSU a întocmit un plan de măsuri pentru anul 2018 prin care investițiile sunt prioritizate în funcție de importanța lor și resursele financiare disponibile. Acest plan, după aprobare, va deveni un document programatic a cărui implementare va fi monitorizată de angajații BMSU.

## VI. PROPUNERI PENTRU ANUL 2019

Pentru îmbunătățirea activității pe anul 2019, BMSU propune următoarele:

- încadrarea pe postul rămas vacant din luna octombrie 2018, a unui cadru tehnic cu atribuții de inspector protecție civilă;
- demararea investiției pentru transformarea centralei termice nr.16 în baza operatională pentru managementul situațiilor de urgență;
- organizarea unui exercițiu amplu de acțiune în caz de inundații pentru creșterea nivelului de pregătire al echipelor mixte de intervenții;
- modernizarea sistemului de alarmare și înținire local (SIAL) prin schimbarea etapizat a sirenelor electrice cu sirene electronice (câte trei sirene/an);





Ca o concluzie generală, se poate aprecia că activitatea Biroului Managementului Situațiilor de Urgență pe anul 2018, a fost una foarte bună datorită faptului că factorii de decizie din cadrul primăriei Piatra Neamț au considerat că activitatea de protecție civilă și managementul situațiilor de urgență este **o activitate de importanță majoră** pentru cetățeni.





# COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELAR

Activitatea Compartimentului Autoritate Tutelar s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale și a constat în îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Efectuarea anchetelor psihosociale la solicitarea instanțelor judecătorești și a notarilor publici privind exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, stabilirea pensiei de întreținere sau a unui program de vizită, stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui minor.
2. Efectuarea anchetelor psihosociale în vederea delegării temporare a autorității părintești în cazul minorilor ai căror părinți au plecat la muncă în străinătate.
3. Efectuarea anchetelor psihosociale privind numirea unui curator special pentru minori în vederea dezbaterii și întocmirii Dispoziției Primarului de numire a curatorului special.



4. Efectuarea anchetelor psihosociale privind autorizarea reprezentantului legal al minorilor și al persoanelor puse sub interdicție judecătorească în vederea administrării bunurilor acestora și întocmirea Dispoziției Primarului de acordare a autorizației.
5. Efectuarea anchetelor psihosociale pentru minorii care au comis fapte penale, în vederea realizării expertizei medico-legal-psihiatric, la cererea poliției sau parchetului, potrivit Legii 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor.
6. Efectuarea anchetelor psihosociale în cazul instituirii tutelei sau curatelei pentru minori sau persoanele puse sub interdicție judecătorească.
7. Efectuarea anchetelor sociale pentru completarea Declarației de întreprinere sau a Chestionarului pentru constatarea obligativității de asigurare a muncitorilor sezonieri români ce lucrează în străinătate.
8. Efectuarea anchetelor psihosociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de întrerupere a executării pedepsei, la solicitarea instanței de judecată.
9. Efectuarea anchetelor psihosociale cu privire la persoanele internate în unități spitalicești psihiatrice.
10. Efectuarea anchetelor psihosociale cu privire la persoanele care solicită scutirea de la plata taxei de timbru pentru acțiunile pe care le-au deschis în instanțele judecătorești.
11. Medierea neînțelegerilor dintre părinți referitor la exercitarea drepturilor părinți în luarea unei decizii potrivit cu interesul superior al copilului.
12. Monitorizarea relațiilor personale dintre părinți și copii și întocmirea raportului de monitorizare.
13. Asigurarea consilierii psihologice a familiilor dezorganizate, monoparentale și a familiilor legal constituite ce se confruntă cu probleme de relaționare.
14. Efectuarea de controale asupra modului în care tutorele și curatorul își indeplinesc îndatoririle referitoare la persoana și bunurile persoanei pe care o reprezintă.
15. Consilierea și asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreprinere conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.
16. Consilierea părinților din contractul de întreprinere, în cazul în care nu sunt respectate clauzele contractuale și promovarea în instanțele judecătorești a acțiunilor de reziliere a contractelor de întreprinere, în cazul în care nu s-a reușit concilierea părinților.
17. Efectuarea cercetărilor solicitate de instanța de judecată în dosarele ce au ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții, conform art.944 din Codul de Procedură Civilă.
18. Asigurarea asistenței juridice a cetățenilor, constând în furnizarea informațiilor necesare pentru soluționarea acțiunilor de punere sub interdicție, exercitarea autorității părinți, stabilirea domiciliului minorilor, reglementare program de vizită, etc.
19. Deplasarea în teren pentru efectuarea cercetărilor în funcție de natura solicitărilor.
20. Asistarea minorilor infractori la audieri la sediul Poliției Municipiului Piatra Neamț sau Parchetului de pe lângă Judecătoria Piatra Neamț.
21. Desfășurarea activităților privind înregistrarea, redactarea, expedierea, îndosărirea și arhivarea documentelor.

### Sinteza activităților desfășurate

În anul 2018, Compartimentul Autoritate Tutelară a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:





| Nr | Activitate desfășurată   | Nr  |
|----|--|-----|
| 1  | anchete psihosociale privind stabilirea exercitării autorității părintești a minorilor în <b>cazuri de divorț</b>  | 315 |
| 2  | anchete psihosociale privind <b>delegarea temporară a autorității părintești</b>   | 19  |
| 3  | anchete psihosociale privind numirea unui <b>curator special</b> pentru minori și întocmirea Dispoziției Primarului de numire a curatorului  | 28  |
| 4  | anchetele psihosociale privind <b>autorizarea reprezentantului legal</b> al minorilor și al persoanelor puse sub interdicție judecătorească în vederea administrării bunurilor acestora și întocmirea Dispoziției Primarului de acordare a autorizației. | 35  |
| 5  | anchete psihosociale privind <b>minorii infractori</b>   | 9   |
| 6  | anchete psihosociale privind <b>instituirea tutelei</b> sau curatelei pentru minori sau persoanele puse sub interdicție judecătorească.  | 7   |
| 7  | anchetele sociale pentru completarea Declarației de întreprinere sau a Chestionarului pentru muncitorii sezonieri români ce lucrează în străinătate.   | 16  |
| 8  | anchetele psihosociale cu privire la persoanele care solicită scutirea de la plata taxei de timbru   | 14  |
| 9  | monitorizarea relațiilor personale dintre părinți și copii și întocmirea raportului de monitorizare  | -   |
| 10 | medierea neînțelegerilor dintre părinți referitor la exercitarea drepturilor părintești și luarea unei decizii potrivit cu interesul superior al copilului   | 7   |
| 11 | asistarea persoanelor vârstnice la notarul public pentru încheierea unui contract de întreprinere  | 3   |
| 12 | activități de consiliere și informare a cetățenilor  | 54  |

# COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ



# CORPORATIV

## 1 . Legislația aplicată :

În cursul anului **2018**, la nivelul **Compartimentului de Guvernanță Corporativă**, au fost puse în aplicare , în principal , următoarele acte legislative :

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Norme metodologice din 28 septembrie 2016 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului.

## 2 . Atribuțiile Compartimentului de Guvernanță Corporativă



1. Supraveghează procesul de selecție a membrilor consiliilor de administrație pentru întreprinderile publice . societăți la care municipiul Piatra Neamț este acționar unic, majoritar sau de îndeplinire controlului
2. Redactează scrisoarea de așteptări ca document obligatoriu în cadrul procedurii de selecție a administratorilor și directorilor pentru întreprinderile publice . societăți la care municipiul Piatra Neamț este acționar unic, majoritar sau de îndeplinire controlului, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice
3. Participă la consultări cu comitetul de nominalizare și remunerare ale consiliului de administrație al societății publice în vederea elaborării profilului consiliului
4. Evaluează administratorii în funcție, care solicită reînnoirea mandatului
5. Asigură interfața dintre autoritatea publică tutelară și adunările generale a acționarilor ale întreprinderilor publice și întocmirea mandatelor în vederea prezentării acestora de către reprezentanții UAT în adunarea generală
6. Monitorizează și evaluează indicatorii de performanță financiari și nefinanțari anexați la contractele de mandat și raportează către conducătorul autorității publice
  
7. Monitorizează și evaluează aplicarea OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă de către întreprinderile publice și raportează Ministerului Finanțelor publice cu privire la aceasta și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii în aplicarea prezentei ordonanțe de urgență
8. Propune conducerii autorității publice tutelare ceea ce consideră a fi indicatorii financiari și nefinanțari de performanță potriviți, în concordanță cu interesele întreprinderii publice
9. Împreună cu compartimentele specializate ale autorității publice tutelare, precum și consiliul, selectează ICP relevanți pentru categoriile de întreprinderi publice prezentate în anexa nr.2b la Normele metodologice aprobate prin HG nr.722/2016 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului
10. Coordonează procedura anuală de evaluare de către autoritatea publică tutelară privind performanța consiliului de administrație pentru asigurarea respectării principiilor de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea întreprinderilor
11. Elaborează anual împreună cu compartimentele specializate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și cu managementul întreprinderilor publice raportul privitor la activitatea acestora
12. Monitorizează încheierea contractelor de mandat/administrație între consiliul de administrație și AGA la întreprinderile publice . societăți la care municipiul Piatra Neamț este acționar unic, majoritar sau de îndeplinire controlului
13. Păstrează evidența contractelor de mandat încheiate între administratorii întreprinderilor publice și UAT municipiul Piatra Neamț
14. Se îngrijește de publicarea pe pagina de internet a instituției a tuturor documentelor care rezultă din obligațiile impuse autorității publice tutelare prin legislația specifică , la termenul prevăzut de lege



15. Furnizează conducerii autorității publice tutelare elementele de sinteză necesare fundamentării unor decizii în domeniul guvernării corporative, pe baza documentațiilor întocmite de către managementul întreprinderilor publice
16. Colaborează, pentru îndeplinirea atribuțiilor, cu compartimentele de specialitate din structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului, precum și cu structurile de guvernare corporativă din cadrul întreprinderilor publice
17. Îndeplinește orice alte sarcini care intră în sfera de activitate a compartimentului, primite de la conducerea Primăriei Municipiului, ori care rezultă din actele normative în vigoare

### 3. Prezentare Compartiment

În temeiul Legii nr. 111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, a fost inițiat proiectul de hotărâre privind înființarea în subordinea primarului municipiului Piatra Neamț a Compartimentului de Guvernare Corporativă.

În anul 2018 Compartimentul de Guvernare Corporativă a funcționat cu următorul efectiv de personal:

- 1 funcționar public de execuție: consilier grad asistent - studii superioare

Compartimentul de Guvernare Corporativă se află în directă subordine a Primarului și în coordonarea Administratorului public.

## 4. Sinteza activității desfășurate în anul 2018

### 4.1. Activități privind Guvernanța Corporativă

- Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari anexa 1 la contractele de mandat

Monitorizarea și evaluarea aplicării OUG nr. 109/2011

Raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a formularului S1100 privind monitorizarea prevederilor OUG nr. 109/2011 de către întreprinderile publice

Elaborarea raportului prevăzut de art. 58 din OUG nr. 109/2011 privind activitatea întreprinderilor publice

Postarea evidenței contractelor de mandat încheiate între administratorii întreprinderilor publice și UAT municipiul Piatra Neamț

Actualizarea periodică a evidenței structurilor de conducere ale întreprinderilor publice



Publicarea pe pagina de internet a instituției, a tuturor documentelor care rezultă din obligațiile impuse autorității publice tutelare prin legislația specifică, la termenele prevăzute de lege

#### **4.2. Activități privind implementarea sistemului de control intern managerial**

Sistemul de control intern managerial este un proces desfășurat de toți angajații entităților publice, este coordonat de conducătorii compartimentelor și se află în responsabilitatea conducătorului entității publice.

În procesul de implementare a sistemului de control intern managerial sunt parcurse etape absolut necesare, care să confere o anumită coerență procesului și garanția obținerii unui rezultat pozitiv.

Aceste etape se regăsesc și la nivelul Compartimentului de Guvernare Corporativ și fac obiectul derulării unor procese complexe, respectiv elaborarea de documente justificative și relevante.

În scopul implementării sistemului de control intern managerial la nivelul Compartimentului de Guvernare Corporativ s-au realizat demersuri prin **elaborarea, aprobarea și difuzarea** :

#### **1. Etapelor procesului de implementare a sistemului de control intern managerial**

**Etapa I** . Lista obiectivelor generale și specifice

**Etapa II** . Lista obiectivelor specifice și activităților

**Etapa III** - Lista obiectivelor, activităților și riscurilor

**Etapa IV** - REGISTRUL DE RISCURI

**Etapa VI** - Inventarierea documentelor, a fluxurilor de informații, a proceselor și a modului de comunicare

**Etapa VII** - Indicatorii de performanță sau de rezultat

**Etapa VIII** - Situația privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță sau de rezultat

**Etapa IX** - Situația elaborării/actualizării procedurilor operaționale sau de sistem

**Etapa X** - Situația cu activitățile de perfecționare și a pregătirii profesionale în domeniul SCIM la nivelul fiecărui compartiment

#### **2. Procedurilor operaționale în cadrul Compartimentului de Guvernare**



### Corporativă care privesc activitatea specifică

- A. Procedura operațională** privind redactarea și publicarea scrisorilor de așteptare - **PO – CGC.01**
- B. Procedura operațională** privind supravegherea procesului de selecție a membrilor consiliilor de administrație pentru întreprinderile publice - **PO – CGC.02**
- C. Procedura operațională** privind stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari - **PO – CGC.03**

