

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL
MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ



DISPOZIȚIE

Pentru completarea Dispoziției Primarului nr. 377 din 28.02.2019 pentru convocarea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț în ședință extraordinară

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

PRIMARUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

În conformitate cu prevederile art. 43 alin.1, art. 63 alin.1 lit. b, art. 68 alin. 1 și art. 115 alin.1 lit. a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

ART.1 – Se completează art. 1 din Dispoziția Primarului nr. 377 din 28.02.2019 pentru convocarea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț în ședință extraordinară, cu următorul proiect al ordinii de zi:

8. HOTĂRÂRE privind încheierea unui parteneriat cu Liceul de Arte ”Victor Brauner” Piatra Neamț;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC

ART.2 – Serviciul Administrație Publică și Juridic va înregistra prezenta dispoziție și o va comunica Prefectului Județului Neamț, în vederea exercitării controlului de legalitate și Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.

PRIMAR,
DRAGOȘ CHITIC



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar Municipiu delegat,
Andrei ACRISTINEI

Nr. 419

Din 04.03.2019

D.S.H.A.2./C.A.M./4.ex./04.03.2019
Cod F-SAPJ-07

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL
MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ



DISPOZIȚIE

Pentru completarea Dispoziției Primarului nr. 377 din 28.02.2019 pentru convocarea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț în ședință extraordinară, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

PRIMARUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

În conformitate cu prevederile art. 43 alin.1, art. 63 alin.1 lit. b, art. 68 alin. 1 și art. 115 alin.1 lit. a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

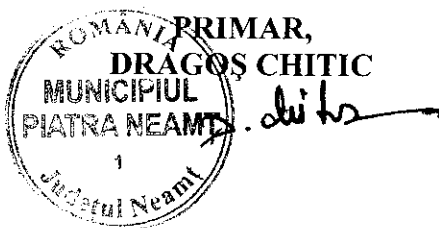
DISPUN:

ART.1 – Se completează art. 1 din Dispoziția Primarului nr. 377 din 28.02.2019 pentru convocarea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț în ședință extraordinară, cu modificările și completările ulterioare, cu următorul proiect al ordinii de zi:

9. **HOTĂRÂRE** privind aprobarea PUZ și RLU aferent „Completator zona protejată Curtea Domnească – Piața Ștefan cel Mare – zona pietonală și reconfigurare b-dul Republicii”, beneficiar UAT Piatra Neamț;

- inițiator – Primar Dragoș CHITIC

ART.2 – Serviciul Administrație Publică și Juridic va înregistra prezenta dispoziție și o va comunica Prefectului Județului Neamț, în vederea exercitării controlului de legalitate și Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.

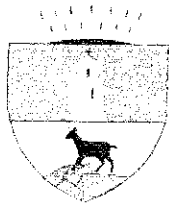


CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar Municipiu delegat,
Andrei ACRISTINEI

Nr. 482

Din 05.03.2019

D.S.II.A.2./C.A.M./4.ex./05.03.2019
Cod F-SAPJ-07



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL
MUNICIPIULUI PIATRA – NEAMȚ

DISPOZIȚIE

Pentru interzicerea desfacerii băuturilor alcoolice în zona apropiată Sălii Polivalente din municipiul Piatra Neamț,

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199 / 1997, ” prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice ” ;

În conformitate cu prevederile art. 15 lit. c), cap. III, Secțiunea a II-a din Legea 60 / 1991 (r)(a) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice ;

PRIMARUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

Având în vedere adresa nr 2671433 / 12.03.2019 a Inspectoratului de Jandarmi Judetean Neamț, înregistrată la Primaria municipiului Piatra Neamț cu nr 6942 / 13.03.2019, prin care ne aduce la cunoștință că în data de 16.03.2019, incepand cu ora 20.00, in Sala Polivalentă din municipiul Piatra Neamț, str. Mihai Viteazu (ieșirea spre Roman), va avea loc evenimentul cultural–artistic “ ACADELIA “

Văzând referatul înregistrat cu nr ~~6942 / 14.03.2019~~ prin care Compartimentul Autorizări Comerciale și Transport propune interzicerea desfacerii și comercializarea de băuturi alcoolice în zona apropiată Sălii Polivalente, în data de 16.03.2019, între orele 18.00 – 20.00, pentru evitarea comiterii de fapte antisociale și de tulburare a liniștii și ordinii publice .

În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (5) lit. g), art. 68 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea 215 / 2001 (r)(a) privind administrația publică locală ;

DISPUN

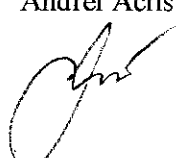
ART.1 – Se interzice desfacerii și comercializarea de băuturi alcoolice în zona apropiată Sălii Polivalente, în data de 16.03.2019, între orele 18.00 – 20.00, pentru evitarea comiterii de fapte antisociale și de tulburare a liniștii și ordinii publice .

ART.2 – Serviciul Administrație Publică și Juridic va înregistra prezenta dispoziție și o va comunica Prefectului Județului Neamț, în vederea exercitării controlului de legalitate, Compartimentului Autorizări Comerciale și Transport și Poliției Locale a municipiului Piatra Neamț, pentru luarea la cunoștință, aducerea la îndeplinire și comunicare către agenții economici de profil din zonă .

Primar,
/ Dragos Chitac



Contrasemneaza,
Secretar municipiu delegat
Andrei Acristinei



Nr. 552 din 14.03 2019
XII.A.9.DA/4 ex / 14.03.2019

ROMÂNIA
JUDETUL NEAMȚ
PRIMARIA
MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ



DISPOZIȚIE

privind restricționarea circulației rutiere pentru Marșul Unic din prima secundă "

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

În conformitate cu prevederile art.5 , alin.7 , din OUGnr.195 / 2002 , privind circulația pe drumurile publice ;

PRIMARUL MUNICIPIULUI PIATRA-NEAMȚ

Având în vedere solicitarea cu nr. 382 / 13.03.2019 din partea Protopopiatului Piatra-Neamț ;

Văzând referatul înregistrat sub nr. 6931 din 19.03.2019 , prin care Direcția Patrimoniu – Compartimentul Autorizări Comerciale și Transport propune închiderea circulației rutiere în vederea desfășurării Marșului pentru viață intitulat Unic din prima secundă ;

În conformitate cu prevederile art. 63 , alin.(5) , lit.g , art. 68 , alin.(1) , art..115 , alin (1) , lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN

ART. 1 – Se restricționează circulația vehiculelor , pe o bandă , alternativ pe tronsoane , în data de 23.03.2019 , începând cu ora 13 , pe traseul : Biserica Sfântul Ioan Botezătorul – Bd.Traian – Piața Mihail Kogălniceanu – Muzeul de Istorie – Str.Mihai Eminescu – Hotel Ceahlău – Piața Ștefan cel Mare – Teatrul Tineretului .

ART. 2 – Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Piatra-Neamț și Poliția Locală vor restricționa circulația rutieră .

ART. 3 – Serviciul Administrație Publică și Juridic va înregistra prezenta dispoziție și o va comunica Prefectului Județului Neamț, în vederea exercitării controlului de legalitate și Direcția Patrimoniu , pentru luarea la cunoștință, aducerea la îndeplinire și comunicare către Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Piatra-Neamț , Poliția Locală și Protopopiatul Piatra-Neamț .

PRIMAR

DRAGOȘ CHITIC



Contrasemnat
SECRETAR MUNICIPIU DELEGAT
Andrei Acristinei

Nr. 581
Din 20.03.2019
XII-A9 - D.P.-C.A.C.T.
MG - 4 ex - 19.03.2018

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL
MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ



DISPOZIȚIE

**Privind aprobarea desfășurării unei procesiuni în data de 23.03.2019,
începând cu ora 13.00**

În temeiul prevederilor art.3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

Potrivit prevederilor art.4 din Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

Având în vedere adresa înregistrată la registratura instituției sub nr. 6931/13.03.2019 prin care Protopopiatul Piatra Neamț solicită desfășurarea unei procesiuni în data de 23.03.2019, începând cu orele 13.00, pe traseul: „Biserica Sfântul Ioan Botezătorul ” –Mărăței 1 - Muzeul de istorie- Hotel Ceahlău – Consiliul Județean Neamț - Biserica „Sf. Ioan Domnesc”, cu participarea unui număr de aproximativ 500 de persoane .

Ținând cont de propunerea favorabilă a comisiei de avizare pentru desfășurarea procesiunii în data de 23.03.2019, începând cu orele 13.00, pe traseul indicat mai sus, cu participarea unui număr de aproximativ 500 de persoane.

În temeiul dispozițiilor art. 63 alin. 1 lit. e, art. 68 alin. 1, art. 115 alin. 1 lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

ART.1 – Se aprobă desfășurarea unei procesiuni religioase în data de 23.03.2019, începând cu orele 13.00, pe traseul: Biserica „Sfântul Ioan Botezătorul” –Mărăței 1 - Muzeul de istorie- Hotel Ceahlău – Consiliul Județean Neamț , Biserica „Sf. Ioan Domnesc”, cu participarea unui număr de aproximativ 500 de persoane ;

ART.2 - Organizatorul va desemna persoanele responsabile pentru asigurarea ordinii care vor purta semne distinctive.

ART.3 – Serviciul Administrație Publică și Juridic va înregistra prezenta dispoziție și o va comunica Instituției Prefectului – județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate, Poliției municipiului Piatra Neamț, Inspectoratului de Poliție Neamț, Inspectoratului de Jandarmi județean Neamț și organizatorului pentru luare la cunoștință și conformare.



Primar
Dragoș Chitic

Secretar Municipiu delegat,
Andrei Acristinei

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL
MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ



DISPOZITIE

**Privind convocarea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț
în ședință ordinară**

Primarul Municipiului Piatra Neamț;

În conformitate cu prevederile art.3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

În temeiul dispozițiilor art. 39 alin. (1) și (3), art. 63 alin. 1 lit. e), art. 68 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

ART.1 – Se convoacă în ședință ordinară Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț, pentru data de 28.03.2019 – ora 15:00, în sala de ședințe a Primăriei municipiului Piatra Neamț, din str. Ștefan cel Mare nr. 6 – 8, cu următoarele proiecte ale ordinei de zi:

I. PROIECTE DE HOTĂRÂRI:

1. **HOTĂRÂRE** privind completarea valorii de inventar a unei clădiri date în administrarea învățământului preuniversitar din Municipiul Piatra Neamț;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
2. **HOTĂRÂRE** privind încheierea unor parteneriate;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
3. **HOTĂRÂRE** privind unele măsuri pentru organizarea procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României pentru anul școlar 2019-2020, precum și a contractelor /acordurilor- cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel local, în municipiul Piatra Neamț;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
4. **HOTĂRÂRE** privind alocarea unor sume de bani din capitolul 67.02 ”Cultură, recreere și religie”;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
5. **HOTĂRÂRE** privind încheierea unui parteneriat cu Serviciul de Ambulanță Județean Neamț;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
6. **HOTĂRÂRE** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru unele artere carosabile din municipiul Piatra Neamț;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
7. **HOTĂRÂRE** privind actualizarea numărului de puncte de colectare a deșeurilor de pe raza municipiului Piatra Neamț;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC

8. **HOTĂRÂRE** pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de iluminat public pentru activitățile de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public, precum și pentru verificarea/repararea și montarea/demontarea ornamentelor pentru sărbători, din municipiul Piatra Neamț;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
9. **HOTĂRÂRE** privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza SF/DALI și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv descrierea investiției pentru proiectul ”Piața Ștefan cel Mare – zona pietonală și reconfigurare B-dul Republicii”;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
10. **HOTĂRÂRE** privind atribuirea denumirii ”Centenarului” unei alei din municipiul Piatra Neamț;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
11. **HOTĂRÂRE** privind privind dezlipirea în două loturi a documentației cadastrale identificată prin NC 52646;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
12. **HOTĂRÂRE** privind concesionarea directă a terenului, în suprafață de 42 mp, situat în str. Mihai Eminescu nr.12, aferent bl.B5, parter, către Vicol Oana, în vederea extinderii spațiului comercial;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
13. **HOTĂRÂRE** privind înregistrarea unor investiții în patrimoniul municipiului Piatra Neamț, domeniul public;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
14. **HOTĂRÂRE** privind aprobarea Raportului de activitate, pentru anul 2018 al S.C. Salubritas S.A., realizat în baza Contractului de delegare de gestiune nr.46.782 din 06.09.2007, încheiat cu municipiul Piatra Neamț;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
15. **HOTĂRÂRE** privind aprobarea studiului de oportunitate și concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 35 mp, situat în Aleea Tiparului, în vederea construirii unui garaj;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
16. **HOTĂRÂRE** privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii, a unei suprafețe de teren, proprietatea municipiului Piatra Neamț, pentru amplasarea unui panou publicitar;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
17. **HOTĂRÂRE** privind aprobarea unor Rapoarte de evaluare, stabilirea prețurilor de piață și vânzarea directă a unor bunuri imobile aparținând domeniului privat al municipiului Piatra Neamț – teren cotă parte indiviză;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
18. **HOTĂRÂRE** privind aprobarea unor Rapoarte de evaluare, stabilirea prețurilor de piață și vânzarea prin licitație publică a unor bunuri imobile aparținând domeniului privat al municipiului Piatra Neamț;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
19. **HOTĂRÂRE** privind modificarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune nr. 1641/359 din 22.01.2018, încheiat între municipiul Piatra Neamț și S.C. CMI Urban S.A., cu modificările și completările ulterioare;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
20. **HOTĂRÂRE** privind modificarea Regulamentului privind transportul în regim de taxi și de închiriere, aprobat prin HCL nr. 305/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
21. **HOTĂRÂRE** privind aprobarea Raportului anual de realizare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință și a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private din municipiul Piatra Neamț, pentru anul 2018;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
22. **HOTĂRÂRE** privind modificarea anexei la Contractul de delegare de gestiune prin concesiune nr. 32.468 din 31.07.2015, încheiat între municipiul Piatra Neamț și S.C. Parking S.A.;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC

23. **HOTĂRÂRE** pentru aprobarea Raportului anual de realizare a serviciului public de întreținere și exploatare a parcarilor publice cu plată de pe raza municipiului Piatra Neamț, pentru anul 2018;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
24. **HOTĂRÂRE** privind modificarea art. 1 din HCL nr. 197 din 22.06.2018;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
25. **HOTĂRÂRE** privind închirierea unui spațiu din incinta Complexului Mall Forum Center, situat în str. Cuejdi, nr. 1B, către Partidul Uniunea Națională pentru Progresul României – Filiala Neamț;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
26. **HOTĂRÂRE** privind aprobarea Raportului de evaluare privind lucrările de investiții executate la imobilul Spațiu comercial – Piața Mărăței, situat în str. Progresului f.n.;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
27. **HOTĂRÂRE** privind aprobarea Raportului anual de activitate al S.C. LocativServ S.R.L., pentru anul 2018;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
28. **HOTĂRÂRE** privind actualizarea suprafețelor de teren și construcții proprietate publică a municipiului Piatra Neamț în care funcționează unitățile conexe ale Ministerului Educației Naționale și unități de învățământ preuniversitar;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
29. **HOTĂRÂRE** privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Piatra Neamț a unor bunuri imobile terenuri și construcții;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
30. **HOTĂRÂRE** privind acceptarea unei donații;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
31. **HOTĂRÂRE** privind actualizarea Planului de Ordine și Siguranță Publică a Municipiului Piatra Neamț;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
32. **HOTĂRÂRE** privind aprobarea cuantumului cotizației anuale a Municipiului Piatra-Neamț și plata către asociațiile din care face parte, respectiv Asociația Municipiilor din România, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Econeamț”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Aqua Neamț”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația Moldova se Dezvoltă” și Asociația „Orașe Energie România”;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
33. **HOTĂRÂRE** privind realocarea defibrilatoarelor automate externe existente, în zonele aglomerate ale municipiului Piatra Neamț pentru cetățenii aflați în cazuri critice;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC
34. **HOTĂRÂRE** pentru modificarea HCL nr.396 din 18.12.2018 privind aprobarea repartizării anor locuințe;
- inițiator – Viceprimar Georgeta-Luminița Vîrlan
35. **HOTĂRÂRE** privind alegerea președintelui de ședință;

II. Informări, Întrebări – Interpelări adresate executivului

1. INFORMARE privind atribuțiile ce le revin aleșilor locali și privind dispozițiile imperative ce reglementează regimul incompatibilităților și al conflictului de interese;

ART. 2 – Secretarul Municipiului Piatra Neamț va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei.

Primar,
Dragoș CHITIC



Secretar Municipiu delegat,
Andrei ACRISTINEI

Nr. 595
Din 22.03.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL
MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ



DISPOZIȚIE

Pentru retragerea de pe ordinea de zi a proiectului de Hotărâre nr. 31

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

PRIMARUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

Având în vedere că **Proiectul de Hotărâre nr. 31** privind actualizarea Planului de Ordine și Siguranță Publică a municipiului Piatra Neamț, necesită completări și clarificări;

În conformitate cu prevederile art. 43 alin.1, art. 63 alin.1 lit. b, art. 68 alin. 1și art. 115 alin.1 lit. a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

ART.1 – Se retrage de pe ordinea de zi, în vederea completării documentației cu materialele necesare, **Proiectul de Hotărâre nr. 31** privind actualizarea Planului de Ordine și Siguranță Publică a municipiului Piatra Neamț.

ART.2 – Serviciul Administrație Publică și Juridic va înregistra prezenta dispoziție și o va comunica Prefectului Județului Neamț, în vederea exercitării controlului de legalitate și Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.

PRIMAR,
DRAGOȘ CHITIC



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar Municipiu delegat,
Andrei ACRISTINEI

Nr. 605

Din 25.03.2019

DS. IIA2/CAM/4 EX/25.03.2019

Cod F-SAPJ-07

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL
MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ



DISPOZIȚIE

Pentru completarea Dispoziției Primarului nr. 595 din 22.03.2019 privind convocarea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț în ședință ordinară, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

PRIMARUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

Ținând cont de faptul că a fost depusă documentația pentru inițierea unui proiect de hotărâre, pentru a fi examinat de comisiile de specialitate ale Consiliului Local și pentru care s-a întocmit raportul de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 43 alin.1, art. 63 alin.1 lit. b, art. 68 alin. 1 și art. 115 alin.1 lit. a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

ART.1 – Se completează Dispoziția Primarului nr. 595 din 22.03.2019 privind convocarea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț în ședință ordinară, cu următorul proiect:

36. HOTĂRÂRE privind încheierea unui parteneriat cu Colegiul Național de Informatică;
- inițiator – Primar Dragoș CHITIC

ART.2 – Serviciul Administrație Publică și Juridic va înregistra prezenta dispoziție și o va comunica Prefectului Județului Neamț, în vederea exercitării controlului de legalitate și Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.

PRIMAR,

DRAGOȘ CHITIC



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar Municipiu delegat,
ANDREI ACRISTINEI

Nr. 618

Din 27.03.2019

D.S.H.A.2./C.A.M./4.ex./27.03.2019

Cod F-SAPJ-07

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARUL
MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT



DISPOZITIE

Privind aprobarea CODULUI DE CONDUITA ETICA SI INTEGRITATE PROFESIONALA al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamt

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

Primarul municipiului Piatra Neamt

Având în vedere :

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata si Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

Referatul nr. 8448/26.03.2019 cu privire la aprobarea CODULUI DE CONDUITA ETICA SI INTEGRITATE PROFESIONALA ca mijloc de comunicare uniforma a valorilor etice promovate de conducerea institutiei catre toti angajatii ;

Prevederile *Standardului 1 – Etica si integritate* din Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al entitatilor publice;

In conformitate cu dispozitiile art. 63 alin. 5, lit. „e” si ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, republicată privind Administratia Publica Locală ;

Dispon:

Art. 1 Se aproba CODUL DE CONDUITA ETICA SI INTEGRITATE PROFESIONALA pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamt, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie .

Art. 2 Prevederile Codul de conduita etica si integritate profesionala se aduc la indeplinire de catre toti angajatii institutiei.

Art. 3 Publicitatea prezentului Cod se asigura de catre consilierul de etica din cadrul Biroului resurse umane prin afisare la sediul Primariei municipiului Piatra Neamt, prin postare pe pagina web www.primariapn.ro si se comunica intregului personal pentru luare la cunostinta.

Art. 4 – Serviciul Administrație Publică si Juridic va înregistra prezenta dispoziție și o va comunica Prefectului Județului Neamț, în vederea exercitării controlului de legalitate, Biroului Resurse Umane pentru comunicare catre consilierul de etica.

PRIMAR,
Dragos CHITIC

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR MUNICIPIU DELEGAT,
Andrei ACRISTINEI

Nr. 630 Din 29.03 2019

DS.V.15/MC/FDR/sex/26.03.2019

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI INTEGRITATE PROFESIONALĂ

**AL PERSONALULUI DIN CADRUL
APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI MUNICIPIULUI
PIATRA NEAMȚ**

Introducere

Codul de conduită etică și profesională reprezintă un ansamblu de principii și reguli de conduită care trebuie să guverneze activitatea personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra Neamț.

<p>Ce este Codul de conduită etică și integritate și cui se adresează?</p>	<p>Codul de etică și integritate profesionala a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț (denumit în continuare „Codul de conduită”), stabilește principii și reguli morale la care aderă toți demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț .</p> <p>Codul de conduită nu se substituie în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora.</p>
<p>Rolul Codului de conduită</p>	<p>Rolul Codului de conduită constă în crearea cadrului etic necesar desfășurării activității instituției, astfel încât personalul să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției sau autorității publice în care își desfășoară activitatea, cât și în afara acesteia (în măsura în care afectează imaginea instituției).</p> <p>În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, este desemnat la nivelul instituției un functionar public, din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduit, denumit <i>consilier de etică</i>. Acesta exercită următoarele atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Acordarea de consultanță și asistență personalului din cadrul instituției cu privire la respectarea normelor de conduită; b) Monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul instituției; c) Întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul instituției.
<p>Obiectivul Codului de conduită</p>	<p>Ne dorim crearea unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic adecvat activității profesionale.</p> <p>Urmărim prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și informarea publicului cu privire la standardele de comportament moral care se așteaptă din partea întregului personal.</p>
<p>Cadru normativ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 188/1999 privind <i>statutul functionarilor publici</i>, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ; • Legea nr. 53/2003, <i>Codul Muncii</i>, cu modificarile si completarile ulterioare ; • Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind <i>Codul de conduita al functionarilor publici</i>, republicata ; • Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind <i>Codul de conduita a personalului contractual</i> din autoritatile si institutiile publice; • OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entitatilor publice; • Legea nr. 161/2003 <i>privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice</i>

	<p>și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare. • Legea 215/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției; • Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 252 din 3 februarie 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; • Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii; • HG nr. 583/2016 privind aprobarea <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020</i>; • Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț ; • Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamț.
<p>Definirea termenilor</p>	<p>1) Consilierul de etică: funcționar public, de regulă din compartimentul de Resurse Umane, desemnat de către conducătorul instituției pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.</p> <p>2) Conflict de interese: acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.</p> <p>3) Demnitar: înalt funcționar de stat, persoana care deține o demnitate importantă, așa cum este prevăzut de Legea 188/1999, republicată .</p> <p>4) Discriminare: lipsa de egalitate în drepturi</p> <p>5) Funcționar public: persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2).</p> <p>6) Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;</p> <p>7) Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;</p> <p>8) Personal contractual ori angajat contractual: persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, <i>Codul Muncii</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Valori și principii</p>	
<p>Valori fundamentale la care aderăm</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalism și inovație în exercitarea funcției publice - Transparența actului administrativ - Flexibilitate, adaptabilitate și dinamism

	<ul style="list-style-type: none"> - Calitatea serviciilor publice furnizate - Onestitate și integritate în exercitarea funcției publice - Comunicare eficientă inter și intra - instituțională - Respectarea normelor eticii și deontologiei profesionale
Principii care trebuie să ne guverneze comportamentul	<p>a) principiul supremației Constituției și a legii, conform căruia angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;</p> <p>b) principiul comportamentului etic, care presupune ca personalul, în exercitarea funcției publice, să dea dovadă de cinste, corectitudine și conștiinciozitate, integritate morală, imparțialitate, independență și obiectivitate;</p> <p>c) principiul profesionalismului, conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și eficacitate;</p> <p>d) principiul priorității interesului public, conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;</p> <p>e) principiul libertății de gândire și exprimare, în conformitate cu care angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;</p> <p>f) principiul loialității față de instituție – personalul apără prestigiul instituției și se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției;</p> <p>g) principiul deschiderii și transparenței conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea funcției lor sunt publice, orientate către cetățeni și pot fi supuse monitorizării acestora;</p> <p>h) principiul egalității de șanse și de tratament, principiul promovării egalității între bărbați și femei și principiul nediscriminării, conform cărora angajații au îndatorirea de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice și de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.</p>
Norme etice pe care le respectăm în cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț	
. Conformitatea cu legislația și reglementările în vigoare	<p>Ne desfășurăm activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare, asigurând loialitatea față de Constituție și lege, față de autoritățile și instituțiile publice.</p> <p>Respectăm normele etice cuprinse în prezentul Cod de conduită, precum și normele deontologice specifice profesiei, după caz.</p>
2. Loialitatea față de instituție	<p>Avem obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției și de a ne abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției. În acest sens este interzis:</p> <p>a) dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;</p> <p>b) aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care primăria are calitatea de parte;</p> <p>c) divulgarea datelor sau informațiilor la care a avut acces altfel decât în condițiile legii;</p> <p>d) acordarea de asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natură împotriva instituției</p>

	<p>și în legatura cu activitatea acesteia;</p> <p>e) exprimarea publică a opiniei cu privire la cauzele aflate pe rolul institutiei;</p> <p>f) exercitarea directă sau prin persoane interpuse a activității de comerț;</p> <p>g) participarea la administrarea sau conducerea altor entitati persoane juridice;</p> <p>h) luarea de pozitie publica în afara atribuțiilor de serviciu sau a sarcinilor încredintate cu respectarea mandatului încredintat si a confidentialitatii si oferirea de consultatii în probleme privind realizarea activitatilor de control sau alte informatii în mod neautorizat, cu încălcarea atribuțiilor potrivit legii;</p> <p>i) implicarea în orice activitate sau manifestare care ar prejudicia imaginea si ar stirbi prestigiul institutiei sau demnitatea functiei lor.</p> <p>Alineatele de la lit. a). – c). se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi special nu prevad alte termene.</p> <p>Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea oricaror persoane juridice sau fizice, este permisă numai cu acordul conducatorului institutiei publice.</p>
3. Relațiile cu colegii și cu partenerii din alte instituții și organizații	Indiferent de funcția deținută, fiecare angajat al institutiei adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru și dialog ai altor instituții și organizații.
4. Diversitatea culturii organizaționale	În cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț respectăm diversitatea de opinii și stilurile de muncă diferite și valorificăm aceste diferențe pentru a crea un mediu organizațional pozitiv.
5. Asigurarea unui serviciu public de calitate	Asigurăm un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, luând în considerare așteptările acestora, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.
6. Conflict de interese și incompatibilitate	<p>Ne păstrăm obiectivitatea și evităm conflictul de interese și orice altă situație care ar putea genera conflictul de interese și incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală.</p> <p>În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul institutiei trebuie să sesizeze în scris superiorii ierarhici.</p> <p>În astfel de situații, conducerea institutiei are obligația de a asigura, prin măsuri instituționale, evitarea conflictului de interese sau incompatibilitatea declarată, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.</p>
7. Declararea averilor și a intereselor	Depunem declarațiile de avere și de interese pe toată durata ocupării unei funcții publice, a unei funcții contractuale de conducere sau personalul contractual implicat în proiecte cu fonduri europene.

8. Statutul cadourilor	Nu oferim, nu solicităm și nu acceptăm cadouri care pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceasta. În cazul unor acțiuni de protocol în care, în exercitarea mandatului sau a funcției, primim cadouri, invitații sau dovezi de curtoazie, suntem obligați să le declarăm și să le prezentăm conducerii instituției, în termen de 30 de zile de la primire, conform prevederilor legale în vigoare.
9. Nediscriminarea	Față de colegi și de alte persoane cu care colaborăm în exercitarea funcției, adoptăm o atitudine imparțială respectând interesele și opiniile tuturor, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, orientare sexuală, stare materială, sănătate, convingeri politice sau orice alte criterii.
10. Obiectivitatea în evaluare	Personalul de conducere al instituției aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale privind evaluarea personalului din subordine, precum și atunci când propun promovări și modificări în funcții, nominalizarea în echipe de proiect, comisii, acordarea de stimulente materiale sau morale pentru personalul din subordine.
11. Confidențialitatea	Avem obligația să păstrăm confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care luăm cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.
12. Transparența și liberul acces la informațiile publice	Activitatea instituției se face în mod transparent și public, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu partenerii din alte instituții și organizații.
13. Avertizarea de integritate	Avem obligația de a sesiza orice abatere ce este săvârșită de către un angajat al Primăriei municipiului Piatra Neamț în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, abatere de la normele legale, procedurile, politicile interne ale instituției, precum și de la lege. (mail: sesizari@primariapn.ro , căsuța poștală)
14. Achizițiile publice	Ne asigurăm că procedurile de achiziții publice să se desfășoare în mod transparent, echitabil, eficace și imparțial.
15. Implicarea politică	Nu ne implicăm în activități cu caracter politic care vin în contradicție cu prevederile legale în domeniu. În exercitarea atribuțiilor ce ne revin, ne abținem de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor politice, nu favorizăm vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice și nu participăm la activități politice în timpul programului de lucru.
16. Folosirea imaginii publice	Nu ne folosim numele sau imaginea proprie în scopuri electorale sau comerciale.
17. Utilizarea corectă a resurselor instituției	În activitatea noastră ocrotim proprietatea instituției și evităm producerea oricărui prejudiciu. Utilizăm timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute. (exemplu: nu accesăm în timpul programului de lucru site-urile de socializare/social media)
18. Responsabilitatea individuală	Fiecare dintre noi este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul Cod de conduită .
19. Anticorupție	Prin respectarea normelor de conduită etică și de integritate profesională din prezentul cod prevenim săvârșirea fraudelor și a actelor de corupție.

Dispoziții finale

Răspunderea	<p>Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară sau penală, după caz, a personalului angajat, în condițiile legii.</p> <p>Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea normelor de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.</p> <p>Angajații instituției nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.</p> <p>În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elemente constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală, în condițiile legii.</p>
Diseminarea Codului de conduită	<p>Prezentul Cod de conduită este adus la cunoștința tuturor angajaților instituției de către consilierul de etică din cadrul Biroului Resurse Umane, prin asigurarea publicării acestuia pe pagina de internet a Primăriei municipiului Piatra Neamț www.primariapn.ro și afișarea la avizierul instituției.</p>
Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor de conduită etică	<p>Pentru a primi îndrumare și consiliere etică, în condiții de deplină confidențialitate, și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, fiecare dintre noi se poate adresa consilierului de etică desemnat la nivelul instituției.</p>
Revizuri	<p>Consilierul de etică inițiază acțiunea de actualizare a Codului de conduită în termen de maxim 10 zile de la data modificării actelor normative care stau la baza acestuia sau ori de câte ori este nevoie.</p> <p>Prezentul Cod de conduită intră în vigoare cu data aprobării prin dispoziție de primar.</p>