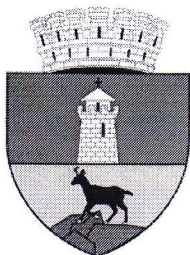


Anexa nr. 3 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101

Tel: 004 0233 218991

Fax: 004 0233 215374

E-mail: infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PIATRA-NEAMȚ

Elaborat
Aprofiri Dragoș

Șef Serviciu Comunicare
Muraru Gabriel

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019

Subsemnatul APROFIRI DRAGOȘ, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate:

- rețele sociale - pagina de facebook a autorității
- publicat în owl - lime

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. *- folosirea rețelelor sociale*
- b. *- crearea unei aplicații pentru telefonul mobil*
- c. *- ghidarea site-ului instituției*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: _____
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 73 | 19 | 54 | 24 | 41 | 8 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|----|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | 23 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 4 |
| c. Acte normative, reglementări | 8 |
| d. Activitatea liderilor instituției | 12 |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | 3 |
| f. Altele, cu menționarea acestora: | - |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 73 | - | 16 | 57 | - | 73 | - | - | 33 | 4 | 8 | 12 | 3 | - |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____

4.2. _____

| 5. Număr total de solicit ări respin se | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|--|---|--|--|--|---------------------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Inform ații inexist ente | Alte motiv e (cu preciz area acest ora) | Utilizare a banilor publici (contrac te, investiții , cheltuiel i etc) | Modul de îndeplin ire a atribuții lor instituti ei publice | Acte normative , reglement ări | Activitat ea liderilor institui ei | Informa ții privind modul de aplicar e a Legii nr. 544 | Altele (se precizea ză care) |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii:

(enumerarea numelor documentelor/informațiilor

solicitate): _____

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 | | | |
|---|----------|------------|-------|--|----------|------------|-------|
| Soluționate | Respinse | În curs de | Total | Soluționate | Respinse | În curs de | Total |

| | | | | | | | |
|-----------|--|-------------|--|-----------|--|-------------|--|
| favorabil | | soluționare | | favorabil | | soluționare | |
| — | | — | | — | | — | |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| | 0 | — | — |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

— optimizarea site-ului instituției

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: