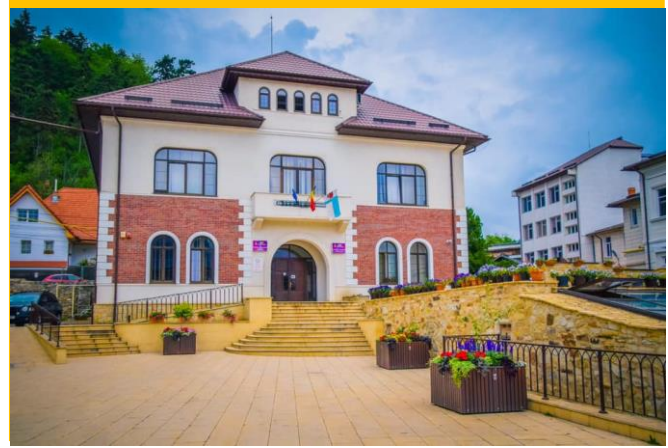


2019

Raportul de activitate al Primăriei Municipiului Piatra-Neamț







DIRECȚIA , ECONOMICĂ





Potrivit organigramei aprobate, în anul 2019 Direcția economică a avut următoarea structură:

- I. Serviciul financiar contabil
- II. Serviciul buget, tehnologia informației
- III. Compartiment control financiar preventiv

Director economic

În anul 2019 și-a desfășurat activitatea în special în următoarele direcții :

- a asigurat realizarea competențelor și responsabilităților ce revin municipiului Piatra Neamț cu privire la fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului, urmărirea executării acestuia, asigurând îndrumare și control în domeniul folosirii banului public;
- a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;
- a raportat ordonatorului principal de credite situații privind gradul de încasare a veniturilor, plățile către furnizorii de produse și servicii, încasarea redevențelor, etc;
- a verificat, avizat și prezentat spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț toate rapoartele de specialitate care au stat la baza promovării hotărârilor Consiliului local cu implicații financiare;
- a asigurat organizarea și conducerea contabilității în așa fel încât să furnizeze informații fundamentate ordonatorului de credite cu privire la operațiunile financiare prin măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului execuție a bugetului local;
- a vizat și aprobat înregistrarea în contabilitate, conform normelor legale, a documentelor justificative pentru orice operațiune care angajează patrimoniul Primăriei Municipiului Piatra Neamț;
- a verificat întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la A.J.F.P Neamț
- a asigurat respectarea condițiilor de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament ,prin exercitarea controlului financiar preventiv asupra operațiunilor reglementate prin dispoziția primarului;
- a asigurat repartizarea corespondentei care privește activitatea Direcției Economice pe compartimente, respectiv persoanelor din subordine, în funcție de sarcinile ce le revin conform fisei posturilor;
- a asigurat buna funcționare și optimizarea activității Direcției Economice prin informarea salariaților asupra modificărilor legislației, aprecierea corectă a activității acestora și asigurarea perfecționării profesionale a personalului din subordine.





I. Serviciul financiar contabil

În anul 2019 în cadrul Serviciului Financiar Contabil s-au desfășurat următoarele activități:

- organizarea și desfășurarea activității financiar contabile a instituției, conform actelor normative în vigoare, asigurându-se corecta înregistrare a operațiunilor în contabilitatea analitică și sintetică sub aspectul îndeplinirii condițiilor de formă și fond, pe baza documentelor contabile, conform instrucțiunilor și normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- întocmirea, verificarea, depunerea și validarea periodic a formularelor din sfera raportării situațiilor financiare în sistemul național de raportare - Forexbug, la termenele prevăzute de lege;
- întocmirea și verificarea bilanțelor de verificare lunare, avându-se în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice;
- întocmirea și verificarea registrelor obligatorii de contabilitate: Registrul jurnal, Registrul inventar, Cartea Mare;
- întocmirea și verificarea situațiilor financiare trimestriale și anuale aferente activității proprii a Primăriei municipiului Piatra Neamț;
- înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a tuturor operațiunilor patrimoniale, în funcție de natura lor;
- îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin pe linia controlului financiar preventiv, în conformitate cu dispozițiile legale;
- asigurarea urmăririi efectuării cheltuielilor cu respectarea disciplinei financiare;
- întocmirea documentelor de plată către Trezorerie și cele contabile, în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărind primirea la timp a extraselor de cont, verificarea acestora cu documentele de însoțire, asigurând încadrarea corectă în clasificarea bugetară atât a cheltuielilor, cât și a veniturilor încasate;
- asigurarea evidenței contabile sintetice și analitice a tuturor operațiunilor ce privesc cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, dobânzi, subvenții, transferuri, proiecte cu finanțare FEN, cheltuieli privind asistența socială, alte cheltuieli, cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă, cheltuieli de capital, operațiuni financiare și plăți efectuate în anii anteriori și recuperate în anul curent, conform instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi, pentru activitatea proprie a municipiului;
- asigurarea evidenței contabile sintetice și analitice a conturilor din afara bilanțului – de ordine și evidența și anume: mijloace fixe și obiecte de inventar primite în folosință, luate cu chirie, date în administrare, publicații primite gratuit în vederea schimburilor internaționale, abonamente la publicații care se urmăresc până la primire, cheltuieli anticipate și altele după caz, conform instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi;
- asigurarea evidenței contabile sintetice și analitice a materialelor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a activelor financiare, verificând documentele contabile ce privesc mișcarea acestora și asigurând lunar punctajul acestora cu evidența tehnico-operativă, detaliat pe fiecare furnizor sau debitor în parte;
- asigurarea evidenței contabile pentru creditele și finanțările interne și externe contractate de municipiu;



- asigurarea pentru aparatul de specialitate al Primarului, pentru consilierii locali sau terți când este cazul, a evidenței contabile și plata cheltuielilor de natură salarială asigurând concomitent întocmirea corectă și în timp util a declarațiilor fiscale conform normelor legale în vigoare ;
- ținerea evidenței garanțiilor de bună execuție pe furnizori și obiective finanțate, întocmirea documentației privind eliberarea garanției de bună execuție pentru lucrările finalizate;
- asigurarea efectuării operațiunilor de încasări/ plăți în numerar prin casieria instituției, cu respectarea cadrului legislativ privind efectuarea operațiunilor în numerar
- conducerea evidenței contabile distinct pe fiecare proiect în parte, inclusiv întocmirea fiecărei bilanțe de verificare pentru fiecare proiect; decontarea cheltuielilor încadrate la capitolele bugetului proiectului cu finanțare externă nerambursabilă, corespunzătoare tipurilor de cheltuieli din care fac parte; realizarea monitorizării tuturor plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile, cofinanțare alocată de la bugetul de stat, contribuție proprie; elaborarea documentației contabile necesare secțiunii financiare din rapoartele intermediare și finale privind justificarea utilizării asistenței financiare nerambursabile primite și a contribuției proprii utilizate în procesul implementării proiectului; realizarea operațiunilor privind închiderii finanțării;
- asigurarea datelor necesare efectuării inventarierii anuale a patrimoniului și înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii;
- asigurarea datelor necesare efectuării reevaluării patrimoniului și înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor reevaluării.

II. Serviciul buget

Principalele activități ale anului 2019, grupate în funcție de atribuții, au fost următoarele :

II.1 Activități referitoare la activitatea de buget

- organizarea, coordonarea și îndrumarea activităților privind bugetul general centralizat al municipiului;
- întocmirea și supunerea spre aprobare Consiliului Local, a bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și rectificările acestora conform prevederilor legale;
- repartizarea creditelor anuale, pe ordonatorii terțiari, pe trimestre și tipuri de cheltuieli, după aprobarea bugetului local de către Consiliul Local (credite aprobate inițial și ori de câte ori au intervenit modificări ca urmare a rectificării bugetului);
- conducerea evidenței deschiderilor de credite, atât pentru activitatea proprie cât și pentru ordonatorii terțiari de credite;
- întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare;





- verificarea și înaintarea spre aprobare ordonatorului principal de credite, a virărilor de credite solicitate de compartimentele de specialitate din cadrul instituției cât și de ordonatorii terțiari din cadrul capitolului finanțate la nivel de municipiu și întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în urma aprobării virărilor;
- întocmirea zilnică a execuției cheltuielilor bugetului aprobat, pe capitole, subcapitole, titluri articole și alineate de cheltuieli, pe baza plăților aprobate de ordonatorul de credite și efectuate.
- întocmirea lunară a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de casă, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit;
- asigurarea întocmirii și evidența angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor publice conform OMF 1792/2002;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la A.J.F.P Neamț.;
- întocmirea și raportarea lunară la A.J.F.P. a plăților restante și a unor indicatori din bilanț;
- întocmirea, centralizarea și raportarea lunară la A.J.F.P. a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificăției bugetare, pentru cheltuielile proprii cât și pentru centrele bugetare subordonate;
- prezentarea Consiliului Local spre aprobare a raportului privind execuția bugetară trimestrială și anuală.

În decursul anului au fost efectuate un număr de 13 rectificări bugetare în vederea creerii cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice, atât pentru activitatea curentă cât și pentru cea de investiții,

în conformitate cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

Analizând execuția bugetară întocmită la 31.12.2019, situația veniturilor și cheltuielilor bugetului local se prezintă astfel:

Denumire indicatori	Cod indicator	BUGET APROBAT INITIAL 2019	BUGET APROBAT DECEMBRIE 2019	EXECUTIE CUMULAT LA 31.12.2019	% COMPARATIV CU BUGET APROBAT INITIAL	% COMPARATIV CU BUGET APROBAT DECEMBRIE
TOTAL VENITURI, din care:	00.01	149.367.000	182.153.880	161.829.650	88,84%	108,34%
Veniturile secțiunii de funcționare, total, din care:		127.297.590	156.116.970	146.711.452	93,98%	115,25%
- taxe și impozite locale		57.602.000	66.954.080	53.127.193	79,35%	92,23%
- cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	64.875.000	64.975.000	62.517.736	96,22%	96,37%
- cote defalcate din TVA	11.02	18.781.000	38.418.500	38.417.000	100,00%	204,55%
- vărsăminte din secțiunea de funcționare pt.finanțarea secțiunii de dezvoltare	37.02.03	-18.980.410	-19.536.610	-11.698.000	59,88%	61,63%
- subvenții primite din Fondul de Intervenție	42.02.28	0	261.000	261.000	100,00%	
- subvenții ajutor încălzire locuințe	42.02.34	50.000	50.000	24.849	49,70%	49,70%
- subvenții finanțarea sănătății	42.02.41	4.970.000	4.970.000	4.036.243	81,21%	81,21%
- sume alocate din bugetul ANCPPI pt.lucrari înreg.sistematica cadastru	43.02.34	0	25.000	25.431	101,72%	



Veniturile secțiunii de dezvoltare, total, din care:		22.069.410	26.036.910	15.118.198	58,06%	68,50%
- vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	18.980.410	19.536.610	11.698.000	59,88%	61,63%
- venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	1.068.000	1.707.300	1.778.666	104,18%	166,54%
- Finanțarea P.N.D.L.	42.02.65	2.021.000	2.266.000	857.887		42,45%
- subvenții de la BS pt.suținere derulare proiecte FEN	42.02.69	0	337.000	103.953	30,85%	
- rambursari sume UE	48.02	0	2.190.000	679.692	31,04%	
TOTAL CHELTUIELI, din care:	49.02	149.897.660	182.684.540	161.629.161	88,47%	107,83%
Cheltuielile secțiunii de funcționare, total, din care:		127.297.590	156.116.970	146.610.282	93,91%	115,17%
Cheltuieli de personal	10	36.060.880	41.828.880	40.590.497	97,04%	112,56%
Bunuri si servicii	20	51.230.000	63.245.650	56.376.271	89,14%	110,05%
Dobânzi	30	10.000.000	13.217.000	13.141.399	99,43%	131,41%
Subvenții	40	600.000	1.100.000	1.072.165	97,47%	178,69%
Fond de rezervă	50	100.000	0	0		0,00%
Transferuri curente	51	1.364.000	1.751.000	1.523.083	86,98%	111,66%
Alte transferuri	55	602.000	777.500	776.000	99,81%	128,90%
Asistență socială	57	9.962.000	12.126.000	11.821.238	97,49%	118,66%
Alte cheltuieli	59	3.094.000	3.634.000	2.877.860	79,19%	93,01%
Rambursari de credite	81.02	14.525.370	18.974.370	18.973.408	99,99%	130,62%
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01.01	-240.660	-537.430	-541.639	100,78%	225,06%
Cheltuielile secțiunii de dezvoltare, total, din care:		22.600.070	26.567.570	15.018.879	56,53%	66,46%
Transferuri interne	55	350.000	350.000	117.425	33,55%	33,55%
Proiecte cu finanțare nerambursabilă	58	0	2.624.000	5.087	0,19%	
Active nefinanciare	71	22.250.070	23.598.070	14.907.122	63,17%	67,00%
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01.02	0	-4.500	-10.755		
Excedent / deficit, din care:		-530.660	-530.660	200.489		
- secțiunea de funcționare				101.171		
- secțiunea de dezvoltare		-530.660	-530.660	99.318		



II.2 Activități referitoare la învățământul preuniversitar de stat

- promovarea de proiecte de hotărâri și supunerea spre aprobare Consiliului Local pentru organizarea rețelei de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului; acordarea diverselor tipuri de burse care se acordă de la bugetul local; punerea în funcțiune în vederea înregistrării în patrimoniul municipiului a mijloacelor fixe rezultate ca urmare a alocării de sume din bugetul local; diverse documentații necesare în vederea accesării de fonduri în domeniul învățământ.
- monitorizarea cheltuielilor din bugetul aprobat al ordonatorilor terțiari la capitolul "Învățământ,, pentru toate titlurile de cheltuieli;
- propunerea de măsuri de eficientizare privind consumurile de utilități la centrele bugetare din subordine;
- participarea la fundamentarea anuală a bugetului local prin centralizarea propunerilor și a fundamentărilor bugetare primite de la școli;
- propuneri de rectificări bugetare pentru centrele financiare din rețeaua de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
- verificarea necesarului achiziționării de bunuri, servicii sau lucrări solicitate prin referatele de necesitate întocmite de școli;
- întocmirea de referate de necesitate în vederea organizării procedurii de achiziție pentru produse, servicii sau lucrări, cu precizarea sursei de finanțare, pentru capitolul Învățământ;
- monitorizarea derulării contractelor încheiate referitoare la cheltuielile cu învățământul;
- centralizarea și raportarea lunară a plăților restante și a indicatorilor din bilanț;
- centralizarea (lunar, trimestrial și anual) a situațiilor financiare și a altor rapoarte de la unitățile de învățământ;
- centralizarea și raportarea altor situații și rapoarte prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- efectuarea de diverse rapoarte la Inspectoratul Școlar Județean Neamț și Consiliul Județean Neamț specifice domeniului Învățământ;
- rezolvarea corespondenței curente legată de ordonatorii terțiari de credite din rețeaua de învățământ;
- rezolvarea petițiilor primite în domeniul învățământului.

II.3 Activități referitoare la Tehnologia Informației

- asigurarea funcționării Sistemului informatic al instituției (structura hardware, rețea, programe informatice) ;
- prezentarea de propuneri privind Sistemul informatic și asigurarea asistenței de specialitate pentru achiziționarea echipamentelor/produselor software/hardware necesare ;
- asigurarea informatizării activităților pretabile pentru prelucrare pe calculator în cadrul Serviciilor/ Birourilor/Compartimentelor din instituție ;
- proiectarea și implementarea la cererea utilizatorilor de aplicații interne pentru toate compartimentele din instituție, asigurarea urmăririi acestora și modificările ulterioare impuse de schimbarea cadrului legislativ ;



- asigurarea bunei funcționări a programelor elaborate în cadrul instituției sau achiziționate de la terti, depanarea eventualele blocaje ;
- asigurarea interogării la cerere a bazelor de date aflate în administrare ;
- instruirea personalul asupra modului de folosire/întretinere a echipamentelor din dotare și a consumabilelor specifice ;
- instruirea personalul în utilizarea aplicațiilor instalate ;
- întreținerea și actualizarea paginii web a instituției ;
- asigurarea în perioada post implementare a funcționalității echipamentelor hardware/software achiziționate prin proiecte cu fonduri externe nerambursabile, prin intervenții proprii de specialitate sau prin intermediul serviciilor de mentenanță furnizate de terti;
- asigurarea asistenței tehnice instituțiilor subordonate cu privire la funcționarea sistemului informatic economic comun (implementat prin extinderea unui proiect cu fonduri externe nerambursabile);
- asigurarea interfeței între instituție și terti furnizori de soluții informatice, în vederea dezvoltării serviciilor on-line oferite persoanelor interesate (ex.plata on-line taxe și impozite, depuneri/descărcări on-line diverse declarații și documente, platforme on-line care să asigure unele servicii publice, etc.);
- asigurarea asistenței tehnice în vederea achiziționării/dezvoltării sistemelor de supraveghere video proprii de pe raza municipiului;
- asigurarea asistenței tehnice în vederea extinderii pe raza municipiului a zonelor de utilizare gratuită a internetului (wi-fi);
- asigurarea interfeței între instituție și furnizori în vederea furnizării / funcționării corespunzătoare a Internet-ului în instituție;
- configurarea și urmărirea bunei funcționări a serverului de e-mail precum și a căsuțelor de e-mail ale instituției ; instruirea personalul pentru corectă lor folosire;
- prezentarea de propuneri pentru alocarea în buget a fondurilor necesare pentru achiziționarea de echipamente de calcul ;
- planificarea și realizarea backup-ului pentru datele aflate în exploatare ;
- colaborarea cu departamentele similare din alte instituții publice.

III.Compartiment Control Financiar Preventiv

În anul 2019, principalele activități au constat în:

- desfășurarea activității de control financiar preventiv;
- raportarea periodică a situației datoriei publice către Ministerul Finanțelor Publice;
- asigurarea evidenței în registrele privind datoriei publice locale a împrumuturilor contractate sau garantate de către Municipiul Piatra Neamț.

În cursul anului 2019, activitatea de control financiar preventiv, a fost axată pe îndeplinirea obiectivelor generale ale instituției, privind gestionarea optimă a resurselor financiare în limita veniturilor și cheltuielilor aprobate, asigurarea conformității activităților cu legile, regulamentele și politicile interne.





Practic, prin activitatea de control financiar preventiv s-a urmărit modul de utilizare a *fondurilor publice si administrarea partimoniului public, pe criterii de economicitate, eficiență și eficacitate, precum și respectarea legilor, normelor, regulamentelor și politicilor interne.*

Potrivit prevederilor legale, viza cfp a fost exercitată in principal, asupra proiectelor de operațiuni care vizează:

- angajamentele legale și creditele bugetare sau creditele de angajament, după caz;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- efectuarea de încasări în numerar;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și a stabilirii titlurilor de încasare;
- reducerea, eșalonarea sau anularea titlurilor de încasare;
- recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.





COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE





1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării tuturor proceselor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări.

La baza desfășurării acestor activități stau actele normative în vigoare respectiv Legea nr 98/2016, HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Legea Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, HG nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Elaborarea și după caz, actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante a strategiei anuale și a programului anual al achizițiilor publice ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu operatorii economici în vederea semnării contractelor;
- Transmiterea către Agenția Națională a Achizițiilor Publice spre validare documentațiile de atribuire pentru procedurile aflate în verificare și corectează conform recomandărilor primite documentațiile respinse
- Întocmirea referatelor pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- Organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Elaborează Nota justificativă de selectare a procedurii și o propune spre aprobare Compartimentului Juridic și conducerii;
- Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- Transmiterea spre validare documentațiile de atribuire, redactarea anunțurilor / invitațiilor de participare și lansarea procedurilor de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);



- Desfășurarea și gestionarea procedurilor de achiziție publică (întocmirea proceselor verbale de deschidere, intermediere de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- Participă ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Asigură oricărui operator economic posibilitatea de a obține documentația de atribuire și răspunde în termenele legale la toate solicitările de clarificări cu privire la prevederile documentației de atribuire;
- Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului;
- Transmite în SEAP notificare privind contractul de achiziție publică / acordul - cadru încheiat;
- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- Formulează în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei și transmite către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- Întocmește dosarul achiziției publice;
- Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;
- Întreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea certificatului digital .
- Elaborează proceduri operaționale în vederea desfășurării activității în conformitate cu legislația în vigoare
- Urmărește și asigură respectarea prevederilor legale, în desfășurarea procedurilor privind păstrarea confidențialității documentelor de achiziție și a securității acestora

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE AFERENTE ANULUI 2019

În cadrul Compartimentul Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale au fost derulate în cursul anului 2019 un număr de 533 achiziții care s-au derulat în conformitate cu referatele de necesitate primite de la departamentele din cadrul autorității contractante.

În desfășurarea proceselor de achiziție s-a ținut cont de respectarea principiile achizițiilor publice detaliate în Legea nr 98/2016 , procedurile de achiziție și multe dintre achizițiile directe derulându-se prin intermediul platformei electronice SICAP.





Având în vedere că au fost aprobate spre finanțare peste 20 proiecte din fonduri nerambursabile, în vederea implementării în bune condiții a acestora au fost derulate în anul 2019 proceduri de achiziție pentru stabilirea câștigătorilor în vederea atribuirii contractelor de proiectare, de execuție, studii de fezabilitate, consultanță în management de proiect, servicii de dirigență, servicii de audit financiar, furnizare produse etc.

Pentru a putea fi la curent cu toate noutățile în materie de achiziții publice, personalul specializat din cadrul compartimentului a participat la prima etapă din cadrul programului de formare organizat de Agenția de Dezvoltare Nord Est care se desfășoară pe perioada 2019-2020 având 4 seminarii pentru inițierea în domeniul achizițiilor publice ecologice.

Întrucât domeniul achizițiilor publice este un domeniu dinamic care suportă modificări atât în ce privește actele normative cât și performanța sistemului electronic pentru derularea achizițiilor este necesar ca specialiștii din cadrul compartimentului să participe la pregătirea și perfecționarea continuă pentru a face față cerințelor și exigențelor impuse în vederea derulării activității.





DIRECȚIA PATRIMONIU





În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, atribuțiile principale ale Direcției Patrimoniu sunt următoarele:

I. Birou Administrare Patrimoniu:

- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea concesiunii sau închirierii bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al municipalității;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea concesiunii sau delegării de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipalității, întocmirea contractelor de concesiune sau de delegare de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipalității;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea vânzării bunurilor imobile proprietatea privată a Municipiului Piatra Neamț
- inițierea și înregistrarea în patrimoniul Municipiului Piatra Neamț a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale ;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea trecerii unor bunuri imobile aparținând municipiului public/privat în domeniul public/privat ;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea dezlipirii/alipirii unor imobile aparținând municipiului ;
- inițierea cu privire la activitățile promoționale, educative, sportive, de divertisment ;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea vânzării locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe ;
- gestionarea activității de publicitate afisaj și reclama care se realizează pe raza Municipiului Piatra Neamț;

II. Compartiment Autorizări Comerciale și Transport:

- Coordonează, supraveghează și autorizează desfășurarea de acte/fapte de comerț și transport de către persoanele juridice și persoane fizice pe raza municipiului Piatra Neamț.

III. Birou Administrare Baze Sportive și de Agrement:

- Administrarea, controlul, verificarea și gestionarea imobilelor cu destinație sportivă și de agrement respectiv Stadionul municipal Ceahlăul Piatra Neamț, Ștrandul municipal și Baia Comunală, Infrastructura Cozla.

Pe parcursul anului 2019, s-a urmărit realizarea planului și agendei anuale, conform prevederilor stipulate în ROF, precum și a solicitărilor cetățenilor cu respectarea eficienței în administrarea, gestionarea, evidența, întreținerea, identificarea și valorificarea patrimoniului public și privat aflat în proprietatea municipiului Piatra Neamț și a Statului Român, în acest sens întocmindu-se următoarele acte administrative:

- au fost organizate 18 proceduri legale organizate în vederea vânzării de bunuri imobile proprietatea municipiului Piatra Neamț, în acest sens încheindu-se 18 contracte de vânzare cu o valoare totală de 2.240.354 lei;





- 16 - contracte de închiriere pentru bunurile imobile aparținând domeniului public și privat al municipalității;
- 7 - contracte de concesiune pentru bunurile imobile aparținând domeniului public și privat al municipalității;
- 20 - contracte de închiriere pentru bunurile imobile aparținând domeniului public al municipalității, constând în amenajarea aleilor de acces la proprietățile private a solicitanților, conform normelor stabilite: referate sau note interne, identificări teren, solicitare avize de la compartimentele de specialitate, întocmire și urmărire contracte în limita competențelor; Transmiterea acestora către Direcția de Taxe și Impozite în vederea încasării la termenele stabilite a sumelor datorate de către persoanele fizice și juridice, chiriașe.
- 14 - contracte de cesiune a contractelor de închiriere pentru bunurile imobile aparținând domeniului public și privat al municipalității,
- 7 - contracte de cesiune unor contracte de concesiune: referate sau note interne, identificări teren, solicitare avize de la compartimentele de specialitate, întocmire și urmărire contracte în limita competențelor;
- 32 - contracte de închiriere pentru bunurile imobile aparținând domeniului public și privat al municipalității, situate în continuarea proprietății private a solicitanților.
- contracte de închiriere pentru săpătura - 160 ;
- contracte de închiriere pentru activități de organizare șantier - 65;
- protocoale încheiate cu SC DELGAZGRID SA - 13;
- dobândire terenuri: HCL nr. 316/2019 - 193 mp str. Plantelor și HCL nr. 398/2019 - 75 mp str. Plantelor;
- 20 – rezilieri contracte, în care clauzele contractuale și situația în fapt impun acest aspect;
- 21 – procese verbale primire-predare sau eliberare teren închiriat persoanelor fizice sau juridice;
- 202 – acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere teren situat în continuarea proprietății;
- 217 - acte adiționale la contractele de concesiune aflate în derulare;
- 10 – anexe privind înscrierea în Cartea Funciară a unor terenuri;
- 314 – note interne către serviciile din cadrul primăriei;
- 91 – note interne către serviciile din cadrul primăriei, constând în referate pentru aprobarea rapoartelor de evaluare ale terenurilor solicitate spre cumpărare , pentru eliberarea avizelor favorabile pentru constructorii de bună credință în vederea vânzării directe către aceștia, referate de acționare în judecată a titularilor contractelor închiriere/ concesiune care nu respectă clauzele contractuale și recuperare a debitelor înregistrate la DTI.
- 23 – adrese către societățile care au concesiionat prin delegare de gestiune serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al municipalității: S.C. Salubritas S.A., S.C. Parking S.A., S.C. Xdatasoft S.R.L., S.C. M&D Mens S.R.L., cu privire la diverse aspecte sesizate de către opinia publică; Urmărirea derulării în limita competențelor a contractelor de concesiune prin delegare de gestiune încheiate cu operatorii economici, în vederea prestării serviciilor publice de amenajare, administrare, exploatare, etc. a domeniului public sau privat al municipalității;
- 14 - acte adiționale la contractele încheiate cu S.C. Parking S.A., S.C. Xdatasoft S.R.L.



- 553 – acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere alei acces și actualizare tarif pentru contractele de concesiune alei acces;
- 49 – acte adiționale de actualizare tarif și prelungire a contractelor de închiriere privind amplasarea unor construcții cu caracter provizoriu – chioșcuri;
- 178 – acte adiționale de actualizare tarif și prelungire a contractelor de închiriere privind amplasarea unor construcții cu caracter provizoriu - garaje.
- 50 – acte adiționale de actualizare tarif și prelungire a contractelor de închiriere privind amplasarea unor construcții cu caracter provizoriu - panouri publicitare;
- 110 – adrese corespondență cu Direcția Taxe și Impozite (acte adiționale, contracte, rezilieri, etc);
- 728 – adrese corespondență.
- 47 – activități promoționale pe raza administrativ – teritorială a municipiului Piatra Neamț (comerciale, prezentare de produse, etc);
- 3 – protocoale încheiate cu asociații culturale sau de sănătate privind transmiterea în folosință gratuită a spațiilor proprietatea Municipiului Piatra Neamț și diferite persoane juridice, conform legislației în vigoare;
- urmărire, corespondență, monitorizare, încheiere act adițional de modificare a tarifului la contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a Parcului Zoologic din Municipiul Piatra Neamț.
- Contracte concesiune cota parte indiviza si contracte cesiune cota parte indiviza au fost intocmite un numar de 9;
- La sfarsitul anului 2019 au fost incheiate actele aditionale de prelungire si calcularea redeventei pentru anul 2019 a tuturor contractelor de concesiune cota parte indiviza in numar de 100;
- Privind vanzarea locuintelor in regim ANL mentionez ca au fost incheiate un numar de 7 contracte vanzare cumparare din care 1 achitat integral iar 6 in rate.
- Conform Hotararii de Consiliul Local nr. 241 din 29.09.2016 prin care se modifica Contractul de prestari servicii nr. 29395 din 10.07.2015 incheiat intre Municipiul Piatra Neamt si SC LOCATIVSERV SRL prin Actul aditional nr. 27509 din 20.10.2016 alin.5 “propune incheierea de acte juridice conform legii si solicitarilor, de catre proprietar”, au fost incheiate un numar de 15 contracte inchiriere - spatii in incinta Cladirii Mall Forum Center ; deasemenea s-au incheiat acte aditionale de prelungire la toate contractele de inchiriere pentru spatiile din Mall Forum Center care incetau în decursul anului 2019, atat contractele de inchiriere cat si cele de comodat sunt monitorizate periodic pentru buna derulare a acestora.
- organizarea, verificarea si colectarea debitelor individualizate ca fiind taxe de folosința teren pentru spații comerciale, cai de acces, panouri publicitare , garaje , tonete capsulate /module, frigidere, terase sezoniere, organizari santier, precum si redevențele pentru terenuri concesionate si terenuri pentru care s-au intocmit contracte de asociere,concesionare/ închiriere etc, - 183 notificări și 15 note interne privind procedarea la acționare în instanță.
- 2 proceduri legale în vederea închirierii prin licitație a bunurilor imobile proprietatea privată a municipiului Piatra Neamț în vederea amplasării automate cafea.
- 2 proceduri legale în vederea închirierii prin licitație a bunurilor imobile proprietatea privată a municipiului Piatra Neamț în vederea echipamente telefonie mobilă.





- regulament – cadru privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice privind închirierea bunurilor imobile aparținând municipalității;
- regulament – cadru privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice privind concesiunea bunurilor imobile aparținând municipalității;
- procedura privind acordarea eşalonării la plata obligațiilor nefiscale datorate bugetului local al Municipiului Piatra Neamț.
- 205 - proiecte supuse spre aprobarea Consiliului Local și aprobate; Întocmirea și asigurarea documentațiilor pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local privind patrimoniul public sau privat al municipiului Piatra Neamț.

II. Compartiment Autorizări Comerciale și Transport

II.1 Autorizări Transport:

- Monitorizarea sistemului de siguranța circulației rutiere conform Programului - săptămânal pe zone
- Asigurarea secretariatului Comisiei Rutiere - 15 ședințe în care s-au analizat 85 de avize sau probleme de circulație rutieră
- Întocmirea Dispozițiilor de Primar referitor la probleme de circulație rutieră și închideri de circulație - 32
- Lansarea comenzilor și urmărirea executării acestora de către S.C.Publiserv , referitor la siguranța circulației rutiere - 21
- Verificarea Situațiilor de plată lunare de la S.C.Publiserv , referitor la siguranța circulației rutiere - lunar
- Emiterea și vizarea autorizațiilor de dispecerat taxi - 3
- Emiterea autorizațiilor pentru transporturi cu autovehicule cu masă totală admisă peste 3,5 t , cu mărfuri periculoase și autovehicule Școală – 123
- Emiterea certificatelor și a numerelor de înregistrare pentru autovehicule care nu sunt supuse înmatriculării și a vehiculelor cu tracțiune animală – 15
- Depistarea autovehiculelor fără stăpân sau abandonate , identificarea acestora , întocmirea corespondenței în conformitate cu legea , emiterea Dispoziției de Primar de intrare în posesia Primăriei și valorificarea - permanent
- Calculul consumului de carburanți la autovehiculele Primăriei - lunar

II.2 Autorizări Taxi:

- întocmirea și emiterea referatelor de prelungire pe 5 ani a autorizațiilor de transport - 21
- vizarea autorizațiilor de transport privind prelungirea duratei de valabilitate - 21
- întocmirea și emiterea referatelor de prelungire pe 5 ani a autorizațiilor taxi – 141
- întocmirea și emiterea actelor adiționale la contractele de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi privind prelungirea – 141
- întocmirea și emiterea autorizațiilor taxi prelungite pe o perioadă de 5 ani - 141
- transmiterea către Direcția Taxe și Impozite a celor 141 acte adiționale la contractele de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi în vederea încasării redevenței;





- autorizare transportatori în regim de taxi și eliberare autorizații de transport - 33 autorizații transport
- întocmit referate privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi – 13
- întocmit și eliberat autorizații taxi pentru înlocuirea autovehiculelor – 159
- întocmit și eliberat autorizații taxi, duplicat – 1
- transmiterea dispozițiilor privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi – 13
- aplicarea elementelor de securitate pe colantele autovehiculelor taxi – 96
- răspunsuri corespondență diversă – 15
- întocmirea proiectelor de HCL privind declansarea procedurilor de atribuire autorizatii taxi -6
- întocmirea proiectelor de hotarari privind atribuirea autorizatii taxi – 6
- întocmit si eliberat adeverinte transportatorilor autorizati, solicitate in vederea aplicarii reclamelor pe autovehiculele taxi – 5
- verificat si completat baza de date si registrul special privind detinerea autorizatiilor taxi –414
- verificat si completat baza de date privind contractele încheiate cu Dispeceratele taxi – 414
- verificat si completat baza de date privind cazierul profesional al taximetristului –141 taximetristi
- verificat si completat baza de date privind detinerea autorizatiilor de transport – 278
- întocmit referate pentru cesionarea parțială sau totală a unor contracte de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul/titularii acestora unuia sau mai multor transportatori - 19
- întocmit contracte de cesiune parțială sau totală a unor contracte de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul/titularii acestora unuia sau mai multor transportatori -19
- întocmirea și emiterea autorizațiilor taxi modificate ca urmare a cesiunii contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi- 19
- întocmit adrese către Direcția Taxe și Impozite pentru comunicarea celor 19 contracte de cesiune în vederea încasării redevenței;

II.3 Autorizari Comerciale

Eliberarea Acordului pentru deschiderea și functionarea exercitiului comercial, pe teritoriul municipiului Piatra Neamț, în conformitate cu OG nr 99 din 2000 (r) (a) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, după cum urmează :

- dosare primite pentru eliberarea Acordului de functionare = 865
- Acorduri eliberate = 865
- toate cele 865 Acordurile emise au fost înregistrate în Registrul Special al Acordurilor de Functionare, introduse în baza de date electronica și apoi indosariate
- au fost Vizate un număr de 280 Acorduri de funcționare pentru activitatea de alimentație publică
- vanzari de soldare – 21
- Dispozitie de Primar – privind interzicerea consumului de bauturi alcoolice cu ocazia meciurilor de fotbal sau mitinguri – 9
- Autorizatii reclama audio – vizuala – 7
- corespondență diversă – 40



III. Birou Administrare Baze Sportive și de Acord:

Biroul Administrare Baze Sportive și de Acord, din cadrul Direcției Patrimoniu, are în administrare Stadionul Municipal, Ștrandul Municipal, Baia Comunală și Pârția de schi de pe Masivul Cozla. În anul 2019 a funcționat cu un număr de 29 salariați, dintre care 1(unu) șef birou, 2(doi) consilieri gr.1A, 2(doi) consilieri gr.1, 2(doi) administratori, 7(șapte) referenți, 5(cinci) muncitori tr.1, 1(unu) îngrijitor și 9(nouă) muncitori necalificați.

În cursul acestui an salariații B.A.B.S.A au asigurat întreținerea și exploatarea durabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, asigurând totodată servicii de calitate persoanelor care au accesat facilitățile oferite prin infrastructura pe care o avem în administrare, au elaborat documentații și au întocmit documente după cum urmează:

1. Documentații în vederea emiterii unui număr de 12 HCL – uri:
 - HCL 186 din 29-05-2019 pentru modificarea art. 1 din HCL nr. 158 din 28.05.2015 privind aprobarea listei cu obiectivele asigurate cu paza de către Poliția Locală Piatra Neamț, cu modificările și completările ulterioare;
 - HCL 294 din 26-09-2019, privind aprobarea unor regulamente-cadru:
 - anexa 4 – Regulament de organizare și funcționare STADION;
 - anexa 5 – Regulament de organizare și funcționare ȘTRAND;
 - anexa 6 – Regulament de organizare și funcționare PÂRTIE;
 - anexa 7 – Regulament de organizare și funcționare BAIA COMUNALĂ;
 - HCL 299 din 26-09-2019 pentru completarea HCL nr. 158 din 28.05.2015 privind aprobarea listei cu obiectivele asigurate cu paza de către Poliția Locală Piatra Neamț, cu modificările și completările ulterioare;
 - HCL 338 din 24-10-2019 privind închirierea prin licitație publică a unor spații din incinta Stadionului Municipal Ceahlăul Piatra Neamț;
 - HCL 351 din 18-11-2019 privind schimbarea destinației spațiului situat la parterul clădirii Băii Comunale din municipiul Piatra Neamț, str. 22 Decembrie nr. 16, din "cafenea" în "spațiu prestări servicii", în vederea închirierii prin licitație publică;
 - HCL 352 din 18-11-2019 pentru completarea anexei nr. 7.1. (baia comunală) la HCL nr. 294 din 26.09.2019 privind aprobarea unor Regulamente - Cadru;
 - HCL 353 din 18-11-2019 privind închirierea prin licitație publică a unor spații comerciale situate în zona Pârției de schi Cozla;
 - HCL 354 din 18-11-2019 privind aprobarea Notei de negociere, încheiata între Comisia de negociere constituită la nivelul municipiului Piatra Neamț și SC Perla Invest SRL;
 - HCL 355 din 18-11-2019 privind aprobarea documentației de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a unor spații situate în incinta Băii Comunale din municipiul Piatra Neamț;
 - HCL 367 din 28-11-2019 privind încheierea unui contract de mandat cu administratorul special al SC Perla Invest SRL, pentru continuarea procedurii de insolvență;
 - HCL 380 din 28-11-2019 privind unele măsuri pentru sprijinirea performanțelor sportive ale elevilor cu rezultate deosebite la competițiile naționale și internaționale, din cadrul Liceului cu Program Sportiv;
 - HCL 407 din 18-12-2019 pentru modificarea HCL nr. 367 din 28.11.2019 privind încheierea unui contract de mandat cu administratorul special al SC Perla Invest SRL pentru continuarea procedurii de insolvență.





2. Documentații de atribuire / caiete de sarcini și contracte de închiriere a spațiilor prin licitație publică în număr de 51:

- Licitatie Ștrandul Municipal din 12.04.2019 spațiile: nr.2, nr. 6, nr. 12, nr.15, nr.14, nr.22, nr.24, nr.26, nr.30, terenuri în suprafață de: 9mp comercializare înghețată, 670mp fostul patinoar, 120mp în zona Skateboard, 130mp în zona terenuri tenis, terase: 150mp Open Tennis, 450mp, 175mp si 95 mp în zona bazine adulți, 250mp în zona VIP și 50mp pavilion lectura;
- Licitatie Ștrandul Municipal din 10.05.2019 spațiile: nr.17, nr.24, nr.30, terenuri: 207,38mp loc de joaca, 128mp amplasare rulotă comercială, 9mp comercializare înghețată, terase: 150mp Open Tennis, 175mp si 95 mp în zona bazine adulți;
- Licitatie Baia Comunală din 20.02.2019 spațiile: nr.2, nr.4, nr.5, nr.6, nr.7, nr.9, nr.10, nr.11 și Cafeneaua;
- Licitatie Baia Comunală din 15.03.2019 spațiile: nr.2, nr.5, nr.6, nr.9 și Cafeneaua;
- Licitatie Baia Comunală din 09.05.2019 spațiile: nr.2, nr.5;
- Licitatie Baia Comunală din 17.12.2019 spațiile: nr.14 și Cafeneaua;
- Licitatie Stadion din 02.12.2019 spațiile: birouri 37,62mp si bucătărie 200mp;
- Licitatie Pârtia Cozla din 18.12.2019 căsuțele de la baza pârtiei: nr.1, nr.2 și nr.3.

3. În vederea punerii în aplicare a OUG. 57 privind Codul administrativ emis de Guvernul României s-au actualizat Regulamentele de organizare și funcționare pentru; Ștrandul Municipal, Baia Comunală, Stadionul Municipal și Infrastructură Cozla;

4. S-au întocmit un număr de 1320 documente dintre care: 85 referate, 66 contracte, 29 acte adiționale, 87 adrese/notificări, 83 răspunsuri, 192 note interne, 570 facturi, 110 procese verbale și 98 alte documente interne;





COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN





Misiune și obiective

Misiunea compartimentului de audit public intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea proceselor.

Obiectivele strategice au fost stabilite ca urmare a studierii situației prezente, pentru identificarea realizărilor și a premiselor favorabile, a nerealizărilor și a necesității de a aduce modificări pentru asigurarea unei îmbunătățiri a activității Compartimentului Audit Public Intern.

Obiectivul general al auditului public intern vizează, în principal, îmbunătățirea managementului structurilor auditate, prin furnizarea de servicii care acoperă: auditul de regularitate și auditul performanței.

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, s-a organizat și funcționează în directă subordonare a Primarului municipiului Piatra Neamț, Compartimentul de audit public intern, ca o structură funcțională independentă de bază în domeniul auditului intern, care exercită efectiv funcția de audit intern.

Compartimentul de audit public intern are prevăzut un număr de 4 posturi de execuție, din care unul este vacant, iar coordonarea activității compartimentului este asigurată de un auditor desemnat în acest sens.

Obiectul de activitate

Auditul public intern ce se desfășoară în cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț reprezintă activitatea funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii entității, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile acesteia. Ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică ce evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, inclusiv pentru entitățile subordonate sau aflate în sub autoritatea Consiliului Local, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor, precum și la administrarea patrimoniului public.

Auditul public intern este o formă a controlului intern care ajută entitatea să-și îndeplinească obiectivele strategice. Controlul ce se exercită prin această procedură este ulterioră desfășurării operațiunilor.

În cadrul Compartimentului Audit Public Intern se desfășoară activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.





Sinteza activității

Planificarea activității de audit intern la nivelul Primăriei Municipiului Piatra Neamț s-a realizat multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual pe baza criteriile de analiză de risc utilizate în cadrul planificării anuale și multianuale evaluând probabilitatea și impactul riscurilor (expunerea la risc), iar activitatea de selectare a temelor/misiunilor de audit are în vedere perspectiva îmbunătățirii în ansamblu a performanțelor activităților.

La nivelul Primăriei Municipiului Piatra Neamț a fost elaborată o procedură operațională referitoare la planificarea multianuală și anuală, iar această planificare se realizează ținând cont de structurile, activitățile, operațiunile din cadrul entității.

Principalele rezultate privind activitatea de audit public intern de la nivelul Compartimentului Audit Public Intern, au fost:

- realizarea integrală a celor 22 misiuni de audit de asigurare, cuprinse în Planul de audit intern aferent anului 2019, în care au fost abordate mai multe domenii privind:

- ✓ evaluarea sistemului de control intern/managerial;
- ✓ evaluarea activității serviciilor publice delegate;
- ✓ utilizarea eficientă a resurselor alocate învățământului preuniversitar de la bugetul local;
- ✓ evaluarea activității de guvernanță corporativă;
- ✓ evaluarea activității de achiziții publice;
- ✓ evaluarea activității de administrare a bazelor sportive și de agrement;
- ✓ evaluarea activității de elaborare, aprobare și utilizare a bugetului local;
- ✓ evaluarea sistemului de prevenire a corupției la nivelul UAT Municipiul Piatra Neamț;
- ✓ evaluarea activității compartimentului de mediu și a compartimentului de îndrumare și sprijinire a asociațiilor de proprietari din municipiu;
- ✓ evaluarea activității de evidență a persoanelor;
- ✓ evaluarea activității de autoritate tutelară ;
- ✓ evaluarea activității managementului situațiilor de urgență.

În acest context, în cursul anului 2019 au fost urmărite un număr de 183 recomandări, cu următoarele rezultate:

- [100] recomandări implementate în termenul stabilit;
- [59] recomandări parțial implementate, pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- [24] recomandări neimplementate ,cu termenul de implementare depășit.

Ca progrese rezultate în urma implementării recomandărilor se pot aminti:

- Îmbunătățirea performanțelor entităților/structurilor publice care au fost auditate;
- Stabilirea clară a responsabilității fiecărei structuri;
- Gestionarea mai clară a riscurilor și evitarea acestora.



- participarea auditorilor din cadrul Compartimentului Audit Public Intern la sesiunea de formare profesională organizată și susținută de reprezentanții U.C.A.A.P.I din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

Obiective majore pe anul 2020

1. Realizarea misiunilor de audit intern, respectând Planul Anual de Audit public intern pe anul 2020, aprobat de ordonatorul de credite;

2. Perfecționarea profesională a auditorilor interni din cadrul Compartimentului Audit Public Intern, nu doar prin studiu individual ci și prin participarea la diferite programe de pregătire profesională sau organizarea de workshop-uri cu caracter lucrativ, pe domenii de activitate: execuție bugetară, achiziții publice, resurse umane, sistemul contabil, cu scopul dezvoltării instrumentarului metodologic adecvat (ghiduri, piste de audit, modele de analiză a riscului) în derularea misiunilor de audit;

3. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern de la nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț .





DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROGRAME (DDIP)





Preambul

Pe parcursul anului 2019, s-a solicitat finanțare pentru încă un proiect din portofoliul de proiecte pregătit în anii anteriori și au primit finanțare cincisprezece proiecte depuse în anul 2018, semnându-se contractele de implementare aferente, pentru proiecte ce vizează:

- investiții pentru dezvoltarea și regenerarea urbană a municipiului, prin: realizarea unor investiții pentru mobilitatea urbană și accesibilitate ridicată; reducerea poluării urbane și îmbunătățirea mediului urban; regenerarea comunităților marginalizate; creșterea calității infrastructurii educaționale;
- investiții pentru reabilitarea termică a unor unități de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal;
- investiții în sistemul de iluminat public;
- dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale;
- investiții în educație și formare.

Pe parcursul anului 2019 nu au fost în implementare proiecte finanțate în perioada trecută de programare a fondurilor europene (2007-2013), toate fiind finalizate până la data de 31 decembrie 2015 iar, dintre acestea, un număr de șase proiecte s-au aflat în perioada de monitorizare ex-post.





Cap. A. PROIECTE DE INVESTIȚII selectate pentru finanțare prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.....pag.5

I. Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon;

I.1. Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, *Operațiunea C- ILUMINAT PUBLIC:*

Apelul de proiecte POR/300/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari:

- I.1.1. Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Bd. Decebal, Piața Mihail Kogălniceanu, Bd.Traian, Strada Fermelor, Zona Pietricica/cod SMIS 124829.....pag. 7
- I.1.2. Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Strada Cetatea Neamțului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Piața Ștefan cel Mare, Bd.Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei/cod SMSI 124828.....pag. 8

II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile;

II.1. Prioritatea de Investiții 4.1. Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor:.....pag. 10

Apelul de proiecte POR/182/4/1/ Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă:

- II.1.1. Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)/cod SMIS126609.....pag.10
- II.1.2. Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Piața M.Kogălniceanu, Bulevardul Traian)/cod SMIS 126604.....pag. 11
- II.1.3. Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț/cod SMIS 126605.....pag. 13
- II.1.4. Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu/cod SMIS 126606.....pag.14
- II.1.5. Modernizarea stațiilor de așteptare transport public/cod SMIS126607.....pag. 16
- II.1.6. Implementare sistem de management inteligent al traficului/cod SMIS 126609.....pag.17
- II.1.7. Reabilitare și modernizare transport ecologic/cod SMIS 127035.....pag. 19
- II.1.8. Piața Ștefan cel Mare – zonă pietonală și reconfigurare Bulevardul Republicii”/cod SMIS 126603.....pag. 20



II.2. Prioritatea de Investiții 4.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului:.....pag. 22

Apelul de proiecte POR/189/4/2/Reconversia si refunctionalizarea terenurilor si suprafetelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet

- II.2.1. Amenajare grădină publică în zona urbană marginalizată Văleni/cod SMIS 127872.....pag. 23
- II.2.2. Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica/cod SMIS126780.....pag.24
- II.2.3. Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice/cod SMIS127871.....pag. 25

II.3. Prioritatea de Investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale:

Apelul de proiecte POR/192/4/3/Imbunatatirea regenerarii fizice, economice si sociale a comunitatilor marginalizate in municipiile resedinta de judet

- II.3.1. Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdărmănești-Cinematograful Cozla/cod SMIS128040.....pag.27

II.4. Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 4.4** Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă:.....pag.29

Apelul de proiecte POR/296/4/4/Cresterea calitatii infrastructurii in vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca:

- II.4.1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Mărăței/cod SMIS126467.....pag. 29
- II.4.2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista/cod SMIS128041.....pag. 30
- II.4.3. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 2/cod SMIS 128042.....pag. 31
- II.4.4. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.6/codSMIS126424.....pag. 31

II.5. Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 4.5** Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă:.....pag. 32





Apelul de proiecte POR/208/4/5/Cresterea calitatii infrastructurii educationale relevante pe piata fortei de munca:

- II.5.1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi/cod SMIS127349.....pag. 33

III. Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

Prioritatea de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 10.1** Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului:.....pag. 36

Apelul de proiecte POR/317/10/1/Cresterea gradului de participare la nivelul educatiei timpurii si invatamantului obligatoriu, in special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a sistemului:

- III.1. Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul Scolii Gimnaziale nr.5/cod SMIS124049.....pag. 36
- III.2. Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr.7/cod SMIS124103.....pag. 36
- III.3. Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 8/cod SMIS124021.....pag. 37
- III.4. Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale "Daniela Cuciuc"/cod SMIS 124102.....pag. 37

TABEL CENTRALIZATOR proiecte depuse pe POR 2014-2020.....pag. 39-41

Cap. B. Proiecte de investiții depuse în anul 2019, cu finanțare din alte fonduri:.....pag.42

- Proiect de investiții cu finanțare de la Ministerul Mediului (AFM)
- Proiect cu finanțare prin Grant acordat de Comisia Europeană (Wi-Fi4EU)

Cap. C. Proiecte aflate în perioada de monitorizare ex-post:.....pag. 43

- C.1. PROIECTE AFLATE ÎN MONITORIZARE EX-POST FINANȚATE PRIN POR 2007-2013 (3 proiecte)
- C.2. PROIECTE AFLATE ÎN MONITORIZARE EX-POST FINANȚATE IN CADRUL MECANISMULUI FINANCIAR AL SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN (SEE) - (1 proiect)

Cap. D. Proiecte care au ieșit din perioada de monitorizare ex-post în anul 2019.....pag. 44



Capitolul A. PROIECTE DE INVESTITII depuse la finantare prin Programul Operational Regional (POR) 2014-2020

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este succesorul Programului Operațional Regional 2007-2013 și unul dintre programele prin care România va putea accesa fondurile europene structurale și de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), în perioada 2014-2020. Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management, a fost adoptat de Comisia Europeană (CE) pe data de 23 iunie 2015.

POR 2014–2020 își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale, prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, infrastructurii și serviciilor, pentru dezvoltarea durabilă a regiunilor, astfel încât acestea să își poată gestiona în mod eficient resursele și să își valorifice potențialul de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

Aceste obiective sunt traduse în 11 axe prioritare (plus o axă de asistență tehnică), care au în total o alocare estimată de 8,25 miliarde euro, din care 6,7 miliarde de euro reprezintă sprijinul UE, prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), iar 1,5 miliarde de euro - contribuția națională:

Axa prioritară 1: Promovarea transferului tehnologic

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

Axa prioritară 5: Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural

Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională

Axa prioritară 7: Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului

Axa prioritară 8: Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

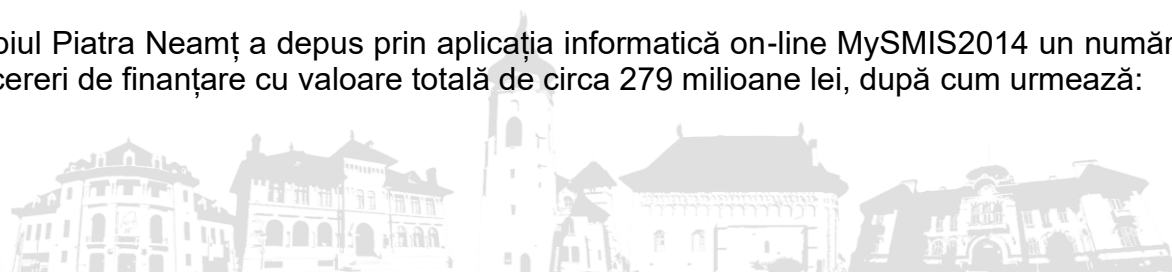
Axa prioritară 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

Axa prioritară 11: Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și cartea funciară

Axa prioritară 12: Asistență tehnică

Municipiul Piatra Neamț a depus prin aplicația informatică on-line MySMIS2014 un număr de 22 de cereri de finanțare cu valoare totală de circa 279 milioane lei, după cum urmează:





I. Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

I.1. Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea C- ILUMINAT PUBLIC

În cadrul apelului de proiecte POR/300/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari **s-au depus două cereri de finanțare și ambele au fost selectate pentru a beneficia de finanțare.**

Proiectele includ lucrări de reabilitare termică, modernizare și extindere a sistemului de iluminat public și sistem de telegestiune.

I.1.1. Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Bd. Decebal, Piața Mihail Kogalniceanu, Bd. Traian, Strada Fermelor, Zona Pietricica/cod SMIS 124829

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4680/19.08.2019, cu o valoare totală de 4.905.441,72 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 43 luni, respectiv de la data de 18.10.2017 până la data de 30.04.2021.

Valoare totală	Valoare totală eligibilă	Valoare totală contribuție publică	Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor or neeligibile	Valoare TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor or eligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.905.441,7	4.829.146,1	4.829.146,1	4.104.774,2	8	627.788,9	1	96.582,9	2	76.295,58	0
2	4	4	4	5	7	3	3			

Amplasarea sistemului de iluminat public propus a se moderniza: Bulevardul Decebal, Piața Mihail Kogalniceanu, Bulevardul Traian, Strada Fermelor (modernizare sistem de iluminat public);

Strazile unde se va realiza extinderea sistemului de iluminat public: Strazile Schitului, Veteranilor, Calugarului, Lutariei, Pietricica, Sanzienelor, Pietrelor, Begoniei, Orhideelor și Valea Alba.

Obiectivul principal este realizarea unui sistem de iluminat public modern, eficient energetic (un climat luminos confortabil, cu un consum minim de energie utilizând corpuri de iluminat fiabile în tehnologie LED, interconectate într-un sistem de telegestiune), care să genereze mai puține emisii de CO₂ față de cel existent, în concordanță cu legislația în vigoare respectiv scăderea anuală a emisiilor cu peste 40% echivalent tone CO₂, reprezentând eficiența energetică a sistemului nou, comparativ cu cea a sistemului existent extins ipotetic cu puncte luminoase ca cele existente.



Obiectivele specifice ale proiectului 1. OS1 - Optimizarea consumului de energie al rețelei modernizate prin scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public cu 194.77 Mwh/an. 2. OS2 - Dezvoltarea durabilă a sistemului de iluminat prin scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră cu 136.34 echiv. tone de CO2 3. OS3 - Îmbunătățirea calitatii iluminatului public din Municipiul Piatra Neamț prin crearea/ extinderea/ modernizarea/ reîntregirea sistemului de iluminat public cu 4761 ml.

Activități finanțate

Prin proiectul de investiție se propun următoarele intervenții/lucrări:

- Înlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu tehnologie LED.
- Echiparea cu controllere de telegestiune a corpurilor LED de iluminat public, montarea de concentratoare de date la nivelul punctelor de aprindere și realizarea unui dispecerat de telegestiune pentru sistemul de iluminat public;
- Extinderea sistemului de iluminat public în zonele în care se impune acest lucru, cu realizarea unor puncte de aprindere noi, rețea nouă subterană/ aeriană, stalpi metalici, corpuri de iluminat tehnologie LED, controller telegestiune local care permite comanda pornit-oprit și dimming pentru corpul de iluminat.

I.1.2. Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Strada Cetatea Neamțului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Piața Ștefan cel Mare, Bd.Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei/cod SMIS124828

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4701/29.08.2019, cu o valoare totală de 5.184.548,22 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 43 luni, respectiv de la data de 18.10.2017 până la data de 30.04.2021.

Valoare totală	Valoare totală eligibilă	Valoare totală contribuție publică	Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor or neeligibile	Valoare TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor or eligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.184.548,22	5.017.112,71	5.017.112,71	4.264.545,83	85	659.224,62	13	100.342,26	2	167.435,51	0



Obiectivul principal este realizarea unui sistem de iluminat public modern, eficient energetic (un climat luminos confortabil, cu un consum minim de energie utilizand corpuri de iluminat fiabile in tehnologie LED, interconectate intr-un sistem de telegestiune), care sa genereze mai putine emisii de CO2 fata de cel existent, in concordanta cu legislatia in vigoare respectiv scăderea anuală a emisiilor cu peste 40% echivalent tone CO2, reprezentand eficienta energetica a sistemului nou, comparativ cu cea a sistemului existent extins ipotetic cu puncte luminoase ca cele existente.

Obiectivele specifice ale proiectului 1. OS1 - Optimizarea consumului de energie al rețelei modernizate prin scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public cu 0.358 Gwh/an. 2. OS2 - Dezvoltarea durabila a sistemului de iluminat prin scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră cu 250.75 echiv. tone de CO2. 3. OS3 - Imbunatatirea calitatii iluminatului public din Municipiul Piatra Neamt prin crearea/ extinderea/ modernizarea/ reîntregirea sistemului de iluminat public cu 1575 ml.

Activități finanțate

Prin proiectul de investiție se propun urmatoarele interventii/lucrari:

- Inlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu tehnologie LED.
- Echiparea cu controllere de telegestiune a corpurilor LED de iluminat public, montarea de concentratoare de date la nivelul punctelor de aprindere si realizarea unui dispecerat de telegestiune pentru sistemul de iluminat public;
- Extinderea sistemului de iluminat public in zonele in care se impune acest lucru, cu realizarea unor puncte de aprindere noi, retea noua subterana/ aeriana, stalpi metalici, corpuri de iluminat tehnologie LED, controller telegestiune local care permite comanda pornit-oprit si dimming pentru corpul de iluminat.

Proiecte finanțate prin I. Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon		
I.1. Prioritatea de investiții 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea C- ILUMINAT PUBLIC		
Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
1	Extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamt: Bd. Decebal, Piata Mihail Kogalniceanu, Bd.Traian, Strada Fermelor, Zona Pietricica/cod SMIS 124829	4.905.441,72
2	Extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamt: Strada Cetatea Neamtului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Piața Stefan cel Mare, Bd.Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei/cod SMIS 124828	5.184.548,22
TOTAL valoare proiecte depuse pe axa 3. PI 3.1		10.089.989,94



II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile:

II.1. Prioritatea de Investiții 4.1. Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor

În cadrul apelului de proiecte POR/182/4/1/ Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă au fost depuse un număr de opt cereri de finanțare, una dintre acestea având municipiul ca asociat (în parteneriat cu Consiliul Județean Neamț).

Dintre acestea, **șase au fost selectate pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă**, după cum urmează:

II.1.1. Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)/cod SMIS126609

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4721/29.08.2019, cu o valoare totală de 16.343.303,54 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 83 luni, respectiv de la data de 01.11.2015 până la data de 30.09.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR	Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national	Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului	Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile	Valoare TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile			
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16.343.303,54	16.340.453,49	16.340.453,49	13.889.385,47	85	2.124.251,895	13	326.802,907	2	2.850,05	0

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamț. Proiectul determină o reducere de 0,32% a emisiilor de echivalent CO₂ din transport în aria de studiu a proiectului, în primul an de după implementarea proiectului, reprezentând o cantitate de 205 tone/an, fără a genera o creștere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Priorității de Investiții 4e din POR 2014-2020.

Obiectivul specific al proiectului este reconfigurarea și regenerarea integrată a zonei adiacente axului alternativ pentru mobilitatea urbană pe relația est-vest, alternativă a principalei artere de mobilitate pe axa est-vest a municipiului Piatra Neamț, în termen de 20 de luni.



Activități finanțate

Prin proiectul propus se dorește reconfigurarea și regenerarea integrată a zonei adiacente axului alternativ pentru mobilitatea urbană pe relația est-vest, alternativă a principalei artere de mobilitate pe axa est-vest a municipiului Piatra Neamț, prin refacerea infrastructurii rutiere, modernizarea și amenajarea de trotuare, împreună cu reconfigurarea aliniamentelor de spațiu verde și relocarea aliniamentelor rețelelor de iluminat public.

Amplasamentul propus spre modernizare este în județul Neamț, Municipiul Piatra Neamț, **Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida și Pod Cuiejdi.**

Bulevardul 9 Mai și Strada Dimitrie Leonida din Municipiul Piatra Neamț, se încadrează în categoria a II-a – de legătură, și va fi prevăzută cu lățimea părții carosabile de 12,0 m, fiind o zonă cu trafic ridicat. Lungimea propusă pentru amenajare este de 2.927,00 m (Bulevardul 9 Mai – 656,00m de la intersecția cu Bulevardul Republicii până la Pod Cuiejdi; Pod Peste raul Cuiejdiu – 28 m, situat între bulevardul 9 Mai și Strada Dimitrie Leonida; Strada Dimitrie Leonida – 2.243,00 m de la Pod Cuiejdi până la intersecția cu Strada Izvoare).

Structura rutieră a străzilor care vor fi modernizate: Spațiu carosabil: - 4 cm BA16 strat de rulare - 2 cm, BA16 reprofilare - Geogrila cu rol de armare, Frezare cca 4 cm pe cca 10% din suprafața pentru reprofilare și realizarea elementelor geometrice în profil longitudinal, transversal și racordări cu strazile laterale.

Lucrări la Podul peste râul Cuiejdiu – (28 m, situat între bulevardul 9 Mai și Strada Dimitrie Leonida): - realizarea unei structuri de pod nou; - calibrarea albiei râului Cuiejdi și consolidarea malurilor acestuia în zona podului; realizare estacada metalică – pentru relocare conducte de utilități publice.

Lucrări complementare: amenajare trotuare, racordare cu strazile laterale, reorganizare parcuri, amenajare spații verzi, realizare canal tehnic, lucrări pentru delimitarea benzilor dedicate transportului în comun de călători, lucrări pentru siguranța circulației (marcaje și indicatoare rutiere). Parcarile existente se vor moderniza și se vor reorganiza astfel încât să nu obtureze calea de rulare a mijloacelor de transport în comun.

II.1.2. Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Piața M.Kogălniceanu, Bulevardul Traian)/cod SMIS 126604

S-a semnat contractul de finanțare nr. 5067/28.01.2020, cu o valoare totală de 26.660.435,74 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 58 luni, respectiv de la data de 01.04.2018 până la data de 30.01.2023.

Valoare totală	Valoare totală eligibilă	Valoare totală contribuție publică	Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile	Valoare TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26.660.435,7	25.624.388,4	25.624.388,4	21.780.730,1	8	3.331.170,4	1	512.487,8	2	1.036.047,3	0
4	2	2	6	5	5	3	1		2	



Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamț. Proiectul determina o reducere de 6,3% a emisiilor de echivalent CO₂ din transport în aria de studiu a proiectului, în primul an de după implementarea proiectului, reprezentând o cantitate de 410 tone/an, fără a genera o creștere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Priorității de Investiții 4e din POR 2014-2020.

Obiectivul specific al proiectului este modernizarea infrastructurii Bd. Decebal, Piața Mihail Kogalniceanu și Str. Traian într-o manieră integratoare a elementelor de infrastructură destinată deplasării auto, pietonale, velo și ale transportului public, în termen de 36 de luni. Proiectul va interveni într-un mod integrat asupra următoarelor domenii: a) Transport public prin introducerea unei benzi dedicate pentru liniile de transport public de autobuz, separate fizic de celelalte fluxuri de călători; b) Transport alternativ prin modernizarea trotuarelor și îmbunătățirea logisticii urbane, prin elemente noi de mobilier urban și amenajarea de zone de șezut; c) Politica de parcare prin modernizarea parcarilor existente, prin amenajarea alveolelor cu materiale diferite față de suprafața carosabilă și aplicarea unei politici tarifare care să descurajeze parcare pe termen lung și utilizarea autoturismului în zonă; d) Infrastructura rutieră, prin modernizarea suprafeței carosabile, reconfigurarea intersecțiilor, reconstruire pod; e) Transport nemotorizat, prin prevederea pistelor de biciclete separate de fluxul pietonal și cel rutier.

Activități finanțate

Proiectul are în vedere reconfigurarea infrastructurii și transformarea tronsonului într-o arteră cu infrastructură multimodală, lucrările de modernizare propuse prin proiect constau în:

- Reparatii ale sistemului rutier (modernizarea suprafeței carosabile în varianta tehnică B);
- Introducerea unei benzi dedicate transportului public, separarea fizică a acesteia față de banda de circulație a autoturismelor;
- Prevederea marcajelor rutiere și semnalizării verticale corespunzătoare;
- Modernizarea stațiilor de transport publice existente;
- Prevederea pistelor de biciclete separate de fluxul pietonal și cel rutier
- Asigurarea pistelor de bicicleta, de o parte și de alta a drumului, cu lățime de minim 1.5 m, separate de fluxul pietonal și cel rutier prin sisteme de siguranță sau aliniamente de spațiu verde;
- Modernizarea trotuarelor - asigurarea unor trotuare modernizate, lățime de minim 1.5m, pe ambele părți ale drumului, pentru asigurarea deplasării pietonale în deplină siguranță. Pentru protecția pietonilor și a stării tehnice a trotuarelor, acestea vor fi prevăzute cu sisteme de siguranță care să împiedice accesul auto pe trotuar;
- Reconfigurarea intersecțiilor;
- Reconstruire pod;
- Spații de parcare amenajate = 155
- Realizarea unui sistem de canalizare funcțional, cu guri de scurgere și cămine de vizitare;
- Realizarea de spații verzi - asigurarea de spații verzi în aliniament și plantarea de arbori/arbusti, acolo unde spațiul permite și unde este necesar, altele decât spațiile verzi ale parcului Tineretului; pentru întreținerea spațiului verde se va prevedea o rețea de irigație a acestuia.



Rezultate

- Lungime traseu modernizat = 3.934,04 ml (Bd. Traian = 1.342,1 ml; - P-ta. Mihail Kogalniceanu = 925,03 ml; - Bd. Decebal = 1.666,91 ml);
- Lungime pista biciclete = 3.619,80 ml;
- Suprafata spatiu verde amenajat = 8.124 mp.

II.1.3. Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamt/cod SMIS 126605

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4720/29.08.2019, cu o valoare totală de 12.167.886,90 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 54 luni, respectiv de la data de 01.02.2018 până la data de 30.07.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabil a din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarul ui		Valoare neeligibil a inclusiv TVA aferenta cheltuielil or neeligibil e	Valoare TVA neeligibil a aferenta cheltuielil or eligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12.167.886,90	12.167.886,90	12.167.886,90	10.342.703,88	85	1.581.825,16	13	243.357,86	2	0,00	0

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamt. Proiectul determina o reducere a emisiilor de echivalent CO2 din transport în aria de studiu a proiectului de 1,6%, reprezentand o cantitate de 1.025 de tone/an, fara a genera o crestere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Prioritații de Investiții 4e din POR 2014-2020.

Obiectivele specifice ale proiectului 1. Implementarea unui sistem automatizat de închiriere biciclete la nivelul Municipiului Piatra Neamt, corelat cu statiile de transport public si parcarei velo pentru sustinerea intermodalitatii in 35 de luni.

Activități finanțate

Sistemul Bike Sharing propus include statii publice de biciclete prin intermediul carora clientii vor putea inchiria si returna biciclete, in mod neasistat. Sistemul va fi compus din urmatoarele componente si/sau sub-sisteme:

- stații publice automate de eliberare si returnare biciclete;
- terminale de închiriere a bicicletelor (incluse în stații);
- biciclete normale si electrice;



- licența software pentru toate subsisteme software necesare funcționării complete a sistemului de bikesharing;
- automat de eliberare și reîncarcare carduri.

Un tronson al sistemului Bike Sharing este compus din următoarele elemente:

- a) Totem cu carcasa anti-vandalism - Afisaj cu touchscreen - Aplicatie specifica pentru inchiriere biciclete - Computer ce comunica cu serverul central - sistem electronic de securitate - Sistem electronic de comunicare;
- b) Rasteluri - disponibile în configurații de andocare pe o singura parte sau pe doua părți, cu 15, sau 20 sloturi. În funcție de dispunerea lor, pe o singura parte sau pe ambele părți, statiile pot gestiona un numar de biciclete între 5 și 40, fiecare slot incluzând un mecanism automatizat de securizare a bicicletelor care permite andocarea de biciclete în siguranța.
- c) Centre de emitere carduri - carduri - imprimante de carduri - cititoare de carduri. Majoritatea stațiilor sunt amplasate pe trotuarele existente, sau în parcuri, pentru acestea nefiind necesare lucrari de infrastructura. Alimentarea cu energie electrica a obiectivului va fi asigurata din tabloul electric aferent fiecarei stații.

II.1.4. Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu/cod SMIS 126606

S-a semnat contractul de finanțare nr. 5054/28.01.2020, cu o valoare totală de 15.549.926,50 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 58 luni, respectiv de la data de 01.02.2018 până la data de 30.11.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valaorea cofinantari i eligibile a Beneficiar ului		Valoare neeligibili la inclusiv TVA aferenta cheltuiel ilor neeligibile	Valoare TVA neeligibili la aferenta cheltuiel ilor eligibile
			lei	%	lei	%	lei	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14.549.926,50	13.492.911,47	13.492.911,47	11.468.974,75	85	1.754.078,45	13	269.858,27	2	1.057.015,03	0

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamț. Proiectul determina o reducere de 0,8% a emisiilor de echivalent CO₂ din transport în aria de studiu a proiectului, în primul an de după implementarea proiectului, reprezentând o cantitate de 514 tone/an, fără a genera o creștere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Priorității de Investiții 4e din POR 2014-2020.



Obiectivul specific al proiectului este modernizarea integrată a coridorului nordic de mobilitate pe relația est-vest, ax de mobilitate care deservește zonele de locuințe colective cu cea mai mare densitate din municipiul Piatra Neamț – cartierele Mihai Viteazul, în mod direct, și preluarea fluxurilor de mobilitate din cartierul Darmanesti/Școlile Normale, în termen de 36 de luni.

Proiectul va interveni într-un mod integrat asupra următoarelor domenii:

- a) Transport public prin introducerea unei benzi dedicate pentru liniile de transport public de autobuz, separate fizic de celelalte fluxuri de calători;
- b) Transport alternativ prin modernizarea trotuarelor și îmbunătățirea logisticii urbane, prin elemente noi de mobilier urban și amenajarea de zone de sezut;
- c) Politica de parcare prin modernizarea parcarilor existente, prin amenajarea alveolelor cu materiale diferite față de suprafața carosabilă și aplicarea unei politici tarifare care să descurajeze parcare pe termen lung și utilizarea autoturismului în zonă;
- d) Infrastructura rutieră, prin modernizarea suprafeței carosabile, reconfigurarea intersecțiilor, reabilitare pasaj pe strada Mihai Viteazu, peste strada Fermelor și întreținere pod pe strada Mihai Viteazu, peste râul Cuejdi;
- e) Transport nemotorizat, prin prevederea pistelor de biciclete separate de fluxul pietonal și cel rutier.

Activități finanțate

Prin proiect se vor realiza următoarele lucrări de modernizare a străzii Mihai Viteazu:

- 1) Banda dedicată pentru liniile de transport public de autobuz, separate fizic de celelalte fluxuri de calători - se vor realiza prin reconversia unei benzi carosabile, lățime de minim 3,5 m;
- 2) Modernizarea trotuarelor - asigurarea unor trotuare modernizate, lățime de minim 1,5 m, pe ambele părți ale drumului, pentru asigurarea deplasărilor pietonale în deplină siguranță. Pentru protecția pietonilor și a stării tehnice a trotuarelor, acestea vor fi prevăzute cu sisteme de siguranță care să împiedice accesul auto pe trotuar;
- 3) Îmbunătățirea logisticii urbane, prin elemente noi de mobilier urban și amenajarea de zone de sezut;
- 4) Modernizarea parcarilor existente, prin amenajarea alveolelor cu materiale diferite față de suprafața carosabilă (ex: piatră cubică, pavaj, etc.). Pentru a putea introduce în spațiul existent dintre construcții toate elementele de infrastructură, se propune reorganizarea spațiilor de parcare din poziționarea existentă în spic sau perpendicular, în poziție paralelă cu bordura. Se are în vedere stabilirea unei politici de parcare prin care să se elimine parcarile neregulate, care obstrucționează deplasările și produc blocaje în trafic și reorganizarea parcarilor de reședință.
- 5) Modernizarea suprafeței carosabile: Lucrările vor consta în executarea unor lucrări de reparații ale sistemului rutier la nivel de îmbracaminte asfaltică. Lucrările de drumuri și sistematizare se vor realiza cu respectarea următoarelor condiții: • Asigurarea unor condiții bune de siguranță și confort în circulația auto și pietonală; • Realizarea unui profil transversal cu elemente geometrice care să se încadreze în prevederile legale; • Asigurarea scurgerii apelor pluviale în condiții cât mai bune, în conformitate cu standardele și normativele în vigoare la data realizării proiectului.



- 6) Reconfigurarea intersecțiilor;
- 7) Lucrări de întreținere a podului de pe str. Mihai Viteazu peste râul Cuejdi;
- 8) Lucrări de reabilitare a pasajului de pe str. Mihai Viteazu peste str. Fermelor;
- 9) Prevederea pistelor de biciclete separate de fluxul pietonal și cel rutier - asigurarea pistelor de bicicleta, de o parte și de alta a drumului, cu lățime de 1,5 m, separate de fluxul pietonal și cel rutier prin sisteme de siguranță sau aliniamente de spațiu verde;
- 10) Asigurarea de spații verzi - în cadrul proiectului va fi modernizată o suprafață de 1410 m², atât zone gazonabile, cât și alveolele de spațiu verde din zona adiacentă traseelor de bicicliști și pietoni;
- 11) Lucrări pentru scurgerea apelor - s-a proiectat un sistem de canalizare funcțional, cu guri de scurgere și cămine de vizitare. De asemenea, este necesară racordarea sistemului automatizat de irigare la rețeaua de apă.

Rezultatele directe ale proiectului: 1,95 km carosabil modernizat [strazi 4 benzi] 3,9 km piste de bicicliști ; 3.3 km trotuar modernizat/nou construit; 3.3 km aliniament spațiu verde modernizat.

II.1.5. Modernizarea stațiilor de așteptare transport public/cod SMIS126607

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4798/01.10.2019, cu o valoare totală de 22.884.266,52 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 49 luni, respectiv de la data de 01.03.2018 până la data de 31.03.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantari i eligibile a Beneficiar ului		Valoare neeligib ila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile	Valoare TVA neeligib ila aferenta cheltuielilor eligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22.884.266,52	22.881.416,52	22.881.416,52	19.449.204,03	85	2.974.584,13	13	457.628,36	2	2.850,00	0

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamț. Proiectul determina o reducere de 2% a emisiilor de echivalent CO₂ din transport in aria de studiu a proiectului, in primul an de dupa implementarea proiectului, reprezentand o cantitate de 1.232 tone/an, fara a genera o crestere a acestor emisii in afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Prioritatii de Investitii 4e din POR 2014-2020.



Obiectivul specific al proiectului este modernizarea a 80 de stații de așteptare pentru transportul public din Municipiul Piatra Neamț, în termen de 32 de luni, care să conducă la transformarea zonei într-una atractivă și dinamică. Realizarea stațiilor de așteptare „inteligente” pentru transportul public va putea asigura pasagerilor următoarele facilități:

- informare prin panouri digitale asupra traseelor de transport public, orar de deplasare, harta activă privind configurarea traseului optim până la o destinație introdusă de utilizator, duratele de așteptare pentru autobuzele diferitelor trasee din locația respectivă, configurator de trasee (se va studia inclusiv posibilitatea de amplasare a panourilor cu ecran tactil);
- wi-fi;
- sistem de încărcare pentru telefoane mobile;
- alimentarea stației cu energie se va face prin panouri fotovoltaice amplasate pe acoperișul stației;
- stația va avea un design armonios, dinamic, atractiv, dar în același timp se va integra în spațiul urban și la specificul arhitectural al orașului / zonei;
- iluminat ecologic;
- sistem automat de achiziție bilete/carduri de călătorie și de validare a acestora;
- stațiile de transport în comun vor fi combinate cu stații automate de închiriere biciclete, acolo unde spațial este posibil.

Activități finanțate

Prin proiect se propune realizarea unor stații de așteptare moderne, cu o arhitectură prietenoasă cu aspecte specifice municipiului, cu dotări panouri LED/LCD, cu panouri afișaj informativ conectat la dispozitive montate pe mijloacele de transport în comun, ce pot prezenta timpul de sosire al mijlocului de transport, distanțe sau alte informații utile, stații echipate cu panouri fotovoltaice astfel încât să poată fi independentă energetic, cu dispozitive de legare wireless, camera de supraveghere, etc. Această stație de îmbarcare/coborâre călători este o stație specială, de tip “smart station”, cu facilități IoT (internet of things), fiind un element constructiv avangardist în domeniul transportului public. Acestea vor avea dispuse sisteme de afișaj electronic și sisteme interactive de furnizare a informațiilor legate de serviciul de transport public, cu informații actualizate în timp real cu privire la situația mijloacelor de transport în comun și alte informații de interes public și turistic, care fac parte din investițiile de modernizare a transportului public în comun, conform PMUD. Stația va fi complet independentă energetic pentru funcționarea sistemelor proprii.

Rezultatele așteptate generale sunt:

- (1) Scăderea deplasărilor aferente transportului privat cu autoturismul;
- (2) Creșterea numărului de persoane care utilizează transportul public;
- (3) Creșterea numărului de persoane care utilizează deplasările cu bicicleta și mersul pe jos;
- (4) Reducerea emisiilor de echivalent CO₂.





II.1.6. Implementare sistem de management inteligent al traficului/cod SMIS 126609

S-a semnat contractul de finanțare nr. 5053/28.01.2020, cu o valoare totală de 35.218.942,41 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 52 luni, respectiv de la data de 01.03.2018 până la data de 30.06.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile	Valoare TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
35.218.942,41	35.218.942,41	35.218.942,41	29.936.101,05	85	4.578.462,51	13	704.378,85	2	0,00	0

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamt. Proiectul determina o reducere de 1,8% a emisiilor de echivalent CO2 din transport în aria de studiu a proiectului, in primul an de dupa implementarea proiectului, reprezentand o cantitate de 1.129 tone/an, fara a genera o crestere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Prioritații de Investiții 4e din POR 2014-2020.

Obiectivul specific al proiectului este implementarea unui sistem inteligent de trafic management si monitorizare în Municipiul Piatra Neamț in termen de 33 de luni. Se va urmări, în principal, îmbunătățirea eficienței transportului public de calatori, a frecvenței si a timpilor sai de parcurs, accesibilitații, transferului catre acesta de la transportul privat cu autoturisme, precum si a transferului catre modurile nemotorizate de transport, creându-se în acest mod condițiile pentru reducerea numarului autoturismelor si reducerea emisiilor de echivalent CO2.



Activități finanțate

Funcțiile asigurate de sistemul de management si monitorizare sunt:

- Asigurarea priorității pentru vehiculele de transport public în locațiile semaforizate, prin intermediul sistemului de trafic management si a adaptării în timp real a ciclurilor de semaforizare în funcție de informațiile referitoare la poziția vehiculelor de transport public. Funcția va conduce la asigurarea unor timpi de deplasare mai mici pentru transportul public, cu efect asupra creșterii atractivității si eficienței (datorita reducerii consumului de combustibil) acestui mod de transport, si, implicit, la creșterea numarului de calatori cu transportul public si reducerea numarului de vehicule x km, pentru autovehiculele private.
- Asigurarea unui management adaptiv al traficului, prin capacitatea de modificare a timpilor de semaforizare în funcție de informațiile în timp real asupra fluxurilor de trafic. Aceasta funcționalitate va conduce la îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor GES, datorita reducerii coloanelor de vehicule si a timpilor de asteptare la semafor ;
- Monitorizarea video în locațiile semaforizate, cu efecte asupra siguranței pentru toți participanții la trafic: conducatori auto, calatori cu transportul public, biciclisti, pietoni.
- Monitorizarea video si identificarea automata a numerelor de înmatriculare (enforcement) are ca efect atât reducerea evenimentelor rutiere (dectecție trecere pe rosu si radare pentru determinarea vitezelor de circulație), cât si respectarea de catre soferi a benzilor dedicate pentru transportul public; de asemenea, prin intermediul acestei componente se pot obține informații care vor conduce la creșterea siguranței, precum si la posibilitatea de a stabili politici de reglementare a traficului de tranzit.
- Oferirea de informații relevante pentru soferi, cu efectul alegerii unor rute optime.

Prin proiect au fost propuse urmatoarele lucrări:

- Înlocuirea/modernizarea echipamentelor din intersecțiile si trecerile de pietoni semaforizate incluse în proiect;
- Implementarea de noi intersecții si treceri de pietoni semaforizate pe cele 3 axe principale de deplasare:
 - o Axa principala est-vest: Traian – Piața Mihail Kogalniceanu – Decebal
 - o Axa principala est-vest: Dimitrie Leonida – 9 Mai
 - o Axa nord-sud: Mihai Viteazul – Petru Rares.
- Implementarea sistemului de asigurare a priorității pentru vehiculele de transport public în locațiile semaforizate;
- Implementarea sistemului de camere video de monitorizare în toate intersecțiile si trecerile de pietoni semaforizate incluse în sistem;
- Implementarea panourilor VMS si a camerelor LPR în cele 5 locații selectate;





- Implementarea sistemului enforcement, ce consta în:
 - o Camere detecție trecere pe rosu;
 - o Radare pentru masurarea vitezei de circulație;
 - o Camere pentru identificarea numerelor de înmatriculare ale vehiculelor care circula pe banda dedicata transportului public ;
- Instalarea Centrului de comanda si control integrat;
- Realizarea rețelei de comunicații.
- Componenta management adaptiv al traficului:
 - o 53 locații semaforizate înființate/modernizate în vederea asigurării unui management adaptiv al traficului.
- Componenta prioritizare vehicule de transport public:
 - o 53 locații semaforizate înființate/modernizate în care se monteaza echipamentele fixe pentru acordarea priorității pentru vehiculele de transport public.
- Componenta monitorizare si supraveghere video în locațiile semaforizate.
 - o 53 locații semaforizate înființate/modernizate în care se monteaza camere video de supraveghere
- Componenta enforcement.
 - o 13 locații semaforizate înființate/modernizate în care se monteaza camere detecție trecere pe rosu si radar;
 - o 12 locații semaforizate înființate/modernizate în care se monteaza camere LPR banda autobuz;
 - o 5 locații în care se instaleaza camere LPR
- Componenta informare a conducătorilor auto:
 - o 5 locații în care se instaleaza panouri VMS
- Componenta distribuita:
 - o 1 rețea comunicații.
- Componenta centrala:
 - o 1 Centru de management al traficului.

II.1.7. Reabilitare și modernizare transport ecologic/cod SMIS 127035

Valoare totală proiect: 60,630,074.15 lei

Valoare eligibilă proiect: 55,716,400.55 lei.

Obiectivul general al proiectului.

Asigurarea unui serviciu eficient de transport public de calatori si îmbunatatirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasari cu transportul privat (cu autoturisme) si reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport.

PARTENERI: UAT Judetul Neamt, prin Consiliul Judetean Neamt, in parteneriat cu UAT Municipiul Piatra Neamt, prin Consiliul Local.





Proiectul urmărește dezvoltarea mobilității urbane la nivelul Municipiului Piatra Neamț prin schimbarea accentului către o mobilitate bazată pe utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante. Proiectul vine în întâmpinarea obiectivului specific 4.1 al priorității de investiții 4e, prin implementarea unor măsuri strategice, bazate pe datele din Planul de Mobilitate Urbana Durabilă a Municipiului Piatra Neamț ce vor conduce la promovarea mobilității urbane multimodale durabile și la reducerea emisiilor de CO₂, ca urmare a îmbunătățirii eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către acesta de la transportul privat cu autoturisme, creșterea atractivității utilizării mijloacelor de transport public în detrimentul transportului cu autoturismele personale.

Intervențiile propuse:

- introducerea în flota operatorului de transport a 20 de autobuze electrice,
- implementarea sistemului e-ticketing,
- amplasarea pe traseele de transport public a 5 stații de încărcare rapidă pentru asigurarea operării în condiții optime a mijloacelor de transport, - extinderea/modernizarea/reabilitarea autobazei operatorului de transport și dotarea acestora cu toate facilitățile necesare garării și întreținerii în condiții optime a mijloacelor de transport, inclusiv a 20 de stații de încărcare lentă pentru autobuzele electrice. **Obiectivele specifice** ale proiectului:

1. Reducerea până în anul 2024 emisiilor de CO₂ în UAT Municipiul Piatra Neamț cu 14.01% ca urmare a introducerii în transportul în comun a 20 autobuze electrice.

2. Creșterea până în anul 2024 a numărului de utilizatori ai transportului în comun în Municipiul Piatra Neamț cu 10.38% ca urmare a realizării unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ, respectiv achiziția de autobuze electrice și implementarea unui sistem de e-ticketing.

3. Reducerea până în anul 2024 a deplasărilor cu autoturismul personal cu 5.64% ca urmare a implementării unor măsuri destinate eficientizării și încurajării utilizării transportului public local de persoane (achiziția de autobuze electrice dotate cu toate facilitățile necesare pentru confortul și siguranța pasagerilor, implementarea unui sistem e-ticketing, extinderea/reabilitarea/modernizarea/dotarea autobazei operatorului de transport).

II.1.8. Piața Ștefan cel Mare – zonă pietonală și reconfigurare Bulevardul Republicii”/cod SMIS 126603

Valoare totală proiect: **84,309,815.19 lei.**

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamț.

Proiectul determină reducerea cantității de emisii GES cu 0,815 % la nivelul primului an de după finalizarea implementării proiectului (2022), respectiv cu 1,134 % la nivelul ultimului an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare (estimat 2027), în aria de studiu a proiectului, fără a genera o creștere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Priorității de Investiții 4e din POR 2014-2020. Lucrările propuse să se execute se încadrează în categoria lucrărilor magistrale pentru Municipiul Piatra Neamț.





Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Obiectivul specific nr.1 al proiectului vizeaza modernizarea Pietei Stefan cel Mare - zona pietonala prin realizarea unui pasaj subteran cu o suprafata cale rulare si parcare pasaj de 3.410,00 mp.

Pentru descongestionarea traficului pe zona centrala a Municipiului Piatra Neamt si pentru creare unei zone centrale modern ce sa deserveasca in zile de weekend si de sarbatoare nationala ca pietonal se propune realizarea unui pasaj subteran.

Realizarea pasajului subteran ar duce la realizarea unei piete centrale destinata pietonilor, o zona de promenada ce ar intari statutul de oras turistic de interes national.

2. Obiectivul specific nr.2 al proiectului vizeaza reconfigurare Bulevardul Republicii (625,66 ml), reconfigurare strazi adiacente in zona sensurilor giratorii (248,50 ml), amenajare strazi laterale (75,00 ml) si amplasare camerete de deviere retele.

Proiectul a fost respins în etapa de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii.

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.1. Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor		
Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
1	Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)/cod SMIS126609	16.343.303,54
2	Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Piața M.Kogălniceanu, Bulevardul Traian)/cod SMIS 126604	26.660.435,74
3	Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț/cod SMIS 126605	12.167.886,90
4	Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu/cod SMIS 126606	15.549.926,50
5	Modernizarea stațiilor de așteptare transport public/cod SMIS126607	22.884.266,52
6	Implementare sistem de management inteligent al traficului/cod SMIS 126609	35.218.942,41
7	*Piața Ștefan cel Mare – zonă pietonală și reconfigurare Bulevardul Republicii/cod SMIS 126603	*84.309.815,19
TOTAL valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.1 de municipiul Piatra Neamț în calitate de LIDER		128.824.761,61
Valoare proiect depus pe axa 4. PI 4.1 in care municipiul Piatra Neamț este Asociat		60.630.074,15
TOTAL proiecte depuse pe axa 4. PI 4.1 (fără valoare proiect nr.7)		189.454.835,76





II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile;

II.2. Prioritatea de Investiții 4.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului

II.2.1. Amenajare grădină publică în zona urbană marginalizată Văleni/cod SMIS 127872

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4624/19.07.2019, cu o valoare totală de 2.662.912,33 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 27 luni, respectiv de la data de 14.11.2018 până la data de 31.01.2021.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabil a din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.662.912,33	2.596.402,80	2.596.402,80	2.206.942,39	85	337.532,32	13	51.928,09	2	66.509,53

Obiectivul general al proiectului este: Dezvoltarea infrastructurii urbane prin cresterea calitatii spațiilor verzi din municipiul Piatra Neamț, judetul Neamț, prin modernizarea arhitecturala si peisagistica a acestora.

Obiective specific:

1: Reabilitarea si reconversia unui teren degradat cu suprafata de 3.967 mp, situat in Cartierul Valeni, Municipiul Piatra Neamt.

Proiectul presupune amenajarea unei noi gradini publice si, implicit, crearea unei noi suprafete de spatiu verde, de 3.571,85 mp. Procesul de amenajare cuprinde actiuni vizand punerea in valoare, refacerea si ameliorarea peisajelor, agrementarea acestora, care sa devina astfel cat mai agreabile pentru procesul de recreere.

2: Amenajarea, echiparea si dotarea gradinii publice nou create. Acest obiectiv specific se va materializa prin: • plantarea cu plante perene/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori si arbusti; • realizarea de alei pietonale, creare trotuare; • dotarea cu mobilier urban (banci, cosuri de gunoi, mese de sah); • crearea unui loc de joaca pentru copii; • realizarea de grupuri sanitare, spații pentru întreținere/ spații administrative; • imprejmuirea amplasamentului cu gard metalic dublat de gard viu din plante agațatoare; • realizarea iluminatului parcului cu sistem de energie regenerabila tip panouri fotovoltaice; • realizarea unui sistem de irigații; • montare sisteme de supraveghere video; • montare sisteme de distribuire Wi-Fi în spațiile publice; • racordarea la utilități publice a terenului obiect al investiției.





3: Realizarea accesibilitatii spatiului verde creat prin proiect pentru persoanele cu dizabilitati, prin masuri de adaptare a infrastructurii. Prin proiect se vor achizitiona o serie de dotari destinate persoanelor cu dizabilitati, precum: accesibilizare, dotare loc de joaca cu echipament pentru copii cu dizabilitati, amenajarea de grup sanitar pentru persoanele cu dizabilitati.

4: Reducerea poluarii mediului prin utilizarea de surse de energie regenerabila. Proiectul implementeaza solutii prietenoase cu mediul inconjurator prin realizarea iluminatului gradinii publice cu sistem de energie regenerabila tip panouri fotovoltaice.

II.2.2. Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica/cod SMIS126780

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4693/19.08.2019, cu o valoare totală de 3.327.007,75 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 29 luni, respectiv de la data de 06.09.2018 până la data de 31.01.2021.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.327.007,75	3.270.935,44	3.270.935,44	2.780.295,14	85	425.221,53	13	65.418,77	2	56.072,31

Obiectivul general al proiectului este: Dezvoltarea infrastructurii urbane prin cresterea calitatii spatiilor verzi din municipiul Piatra Neamt, judetul Neamt, prin modernizarea arhitecturala si peisagistica a acestora.

Obiective specifice:

1: Reabilitarea si reconversia unui teren degradat cu suprafata de 5390 mp, situat in Cartierul Pietricica, Municipiul Piatra Neamt. Proiectul presupune amenajarea unui scuar si, implicit, crearea unei noi suprafete de spatiu verde, de 4854,21mp.

Procesul de amenajare cuprinde actiuni vizand punerea in valoare, refacerea si ameliorarea peisajelor, agrementarea acestora, astfel incat sa devina cat mai agreabile pentru procesul de recreere.





2: Amenajarea, echiparea si dotarea scuarului nou creat. Acest obiectiv specific se va materializa prin: • plantarea cu plante perene/gazonarea suprafetelor, inclusiv plantare arbori si arbusti; • realizarea de alei pietonale, creare trotuare; • dotarea cu mobilier urban (banci, cosuri de gunoi, mese de sah); • crearea unei zone fitness pentru adulti; • crearea unui loc de joaca pentru copii; • amenajarea unei zone pentru plimbarea animalelor de companie; • realizarea de grupuri sanitare, spatii pentru întreținere/ spatii administrative; • imprejmuirea amplasamentului cu gard metalic dublat de gard viu din plante agatatoare; • realizarea iluminatului parcului cu sistem de energie regenerabila tip panouri fotovoltaice; • realizarea unui sistem de irigații; • montare sisteme de supraveghere video; • montare sisteme de distribuire Wi-Fi în spațiile publice; • racordarea la utilități publice a terenului obiect al investitiei.

3: Realizarea accesibilitatii spatiului verde creat prin proiect pentru persoanele cu dizabilitati, prin masuri de adaptare a infrastructurii. Prin proiect se vor achizitiona o serie de dotari destinate persoanelor cu dizabilitati, precum: accesibilizare, dotare loc de joaca cu echipament pentru copii cu dizabilitati, dotare zona fitness cu aparat pentru persoane cu dizabilitati, amenajarea de grup sanitar pentru persoanele cu dizabilitati, alei pietonale cu lapimea de 1,80 m, dimensionate pentru a fi utilizate si de catre persoanele cu dizabilitati.

4: Reducerea poluarii mediului prin utilizarea de surse de energie regenerabila. Proiectul implementeaza solutii prietenoase cu mediul inconjurator prin realizarea iluminatului gradinii publice cu sistem de energie regenerabila tip panouri fotovoltaice.

II.2.3. Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice/cod SMIS127871

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4592/19.07.2019, cu o valoare totală de 1.955.009,09 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 29 luni, respectiv de la data de 06.09.2018 până la data de 31.01.2021.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.955.009,09	1.923.764,20	1.923.764,20	1.635.199,58	85	250.089,28	13	38.475,34	2	31.244,89



Obiectivul general al proiectului este: Dezvoltarea infrastructurii urbane prin creșterea calitatii spațiilor verzi din municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, prin modernizarea arhitecturală și peisagistică a acestora.

Obiective specifice:

1: Reabilitarea și reconversia unui teren degradat cu suprafața de 2000 mp, situat în Cartierul Speranța, Municipiul Piatra Neamț.

Proiectul presupune amenajarea unei noi grădini publice și, implicit, crearea unei noi suprafețe de spațiu verde, de 1800 mp. Procesul de amenajare cuprinde acțiuni vizând punerea în valoare, refacerea și ameliorarea peisajelor, agrementarea acestora, astfel încât să devină cât mai agreabile pentru procesul de recreere.

2: Amenajarea, echiparea și dotarea grădinii publice nou create. Acest obiectiv specific se va materializa prin: • plantarea cu plante perene/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori și arbuști; • realizarea de alei pietonale, crearea trotuare; • dotarea cu mobilier urban (bancă, cosuri de gunoi, mese de sărbătoare); • crearea unui loc de joacă pentru copii; • realizarea de grupuri sanitare, spații pentru întreținere/ spații administrative; • împrejmuirea amplasamentului cu gard metalic dublat de gard viu din plante agatatoare; • realizarea iluminatului parcului cu sistem de energie regenerabilă tip panouri fotovoltaice; • realizarea unui sistem de irigații; • montare sisteme de supraveghere video; • montare sisteme de distribuție Wi-Fi în spațiile publice; • racordarea la utilități publice a terenului obiect al investiției.

3: Realizarea accesibilității spațiului verde creat prin proiect pentru persoanele cu dizabilități, prin măsuri de adaptare a infrastructurii. Prin proiect se va achiziționa pentru copiii cu dizabilități un echipament joacă destinat acestei categorii de utilizatori. De asemenea prin proiect s-au prevăzut alei pietonale - cu lățimea de 1,20 m, dimensionate cu buzunare în dreptul bancilor pentru a fi utilizate și de către persoanele cu dizabilități. 4: Reducerea poluării mediului prin utilizarea de surse de energie regenerabilă. Proiectul implementează soluții prietenoase cu mediul inconjurător prin realizarea iluminatului grădinii publice cu sistem de energie regenerabilă tip panouri fotovoltaice.

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.2		
Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului		
Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
1	Amenajare grădină publică în zona urbană marginalizată Văleni/cod SMIS 127872	2.662.912,33
2	Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica/cod SMIS126780	3.327.007,75
3	Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice/cod SMIS127871	1.955.009,09
TOTAL valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.2 de municipiul Piatra Neamț		7.944.929,17



II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile:

II.3. Prioritatea de Investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale

II.3.1. Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdărmănești-Cinematograful Cozla/cod SMIS128040

În cadrul apelului de proiecte POR/192/4/3/Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ s-a depus o cerere de finanțare, în **valoare totală de 7.917.721,01 lei**.

Proiectul este selectat pentru a beneficia de finanțare, dar contractul nu este încă semnat.

Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile	Contribuții e publică	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale contribuție Beneficiar	Cheltuieli totale neeligibile
lei	lei	lei	lei	lei	lei
7.917.721,01	7.877.208,51	7.877.208,51	6.458.525,80	1.418.682,71	40.512,50

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate din Municipiul Piatra Neamț.

Proiectul propune reabilitarea/modernizarea clădirii existente a cinematografului Cozla în vederea realizării unui centru multifuncțional în zona marginalizată urbană Darmanești - Subdarmanești.

Zona marginalizată urbană Darmanești - Subdarmanești a fost creată prin Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Piatra Neamț (HCL nr. 273/27.09.2018).

Prin implementarea proiectului este vizată rezolvarea problemelor infrastructurale, sociale și economice concentrate în zona Darmanești-Sudarmanești, zona considerată defavorizată și marginalizată, conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Piatra Neamț, în scopul de a promova incluziunea socială a unui număr de 556 locuitori, considerați populație marginalizată. Măsurile promovate vizează dezvoltarea funcțiilor sociale și comunitare, precum și combaterea segregării și consolidarea coeziunii sociale a populației afectate, având în vedere și ponderea înregistrată a populației rom (peste 128% conform Studiu ZUM 2018 - 156 de persoane declarate) declarat în această zonă.





Obiective specifice: Modernizarea clădirii existente a cinematografului Cozla, în vederea înființării unui centru multifuncțional în ZUM Darmanesti - Subdarmanesti, din Municipiul Piatra Neamt, în decurs de 19 luni.

Imobilul în suprafața de 818 mp și suprafața construită desfășurată de 1554 mp, care are destinația actuală de construcție administrativă și socială culturală, va fi modernizat astfel:

- 1) realizarea de intervenții structurale asupra obiectivului de investiții;
- 2) refuncționalizarea și recompartimentarea în vederea creării unui centru multifuncțional
- 3) anveloparea termică a clădirii;
- 4) realizarea de finisaje interioare și exterioare;
- 5) realizarea de instalații termice/electrice/sanitare/climatizare – ventilare;
- 6) dotarea cu echipamente și utilaje tehnologice;
- 7) dotarea cu echipamente specifice activităților educative, culturale și recreative, echipamente IT.

Principalele activități care se vor desfășura în cadrul Centrului multifuncțional Cozla de către echipa multidisciplinară: tin de informarea și consilierea privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excludere socială, consiliere psihologică, educație extracurriculară, facilitare a accesului pe piața muncii, facilitarea accesului la o locuință; promovarea unui stil de viață sănătos și activ; intervenție în stradă (efectuată de echipe mobile din cadrul Centrului multifuncțional Cozla); colectare, depozitare și distribuție de ajutoare materiale și alimentare; activitățile de organizare de evenimente, culturale și artistice; activități de socializare, etc.

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdărmănești-Cinematograful Cozla/ cod SMIS128040	7.917.721,01
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.3	7.917.721,01



II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile;

II.4. Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 4.4** Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

În cadrul apelului de proiecte POR/296/4/4/Creșterea calitatii infrastructurii in vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca au fost depuse patru cereri de finanțare, după cum urmeaza:

II.4.1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Măratei/cod SMIS126467

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4784/23.09.2019, cu o valoare totală de **3.312.114,40** lei.

Durata de implementare a proiectului este de 38 luni, respectiv de la data de 01.05.2018 până la data de 30.06.2021.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.312.114,40	3.306.940,28	3.306.940,28	2.810.899,24	85	429.902,21	13	66.138,83	2	5.174,12

Obiectivul proiectului îl constituie îmbunătățirea calitatii infrastructurii educationale din Municipiul Piatra Neamt, ca factor determinant pentru creșterea calitatii procesului educational si pentru asigurarea accesului sporit la educatia timpurie.

Prin implementarea proiectului "Reabilitare, modernizare si dotare Cresa Maratei" se va asigura imbunatatirea starii bazei tehnicomateriale a unitatii de invatamant anteprescolar si crearea unui cadru educational modern, care faciliteaza un proces educational calitativ si, prin urmare, un context optim pentru atragerea si mentinerea în sistemul educational pe o perioada cât mai îndelungata a populatiei de vârstă școlara.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Modernizarea infrastructurii educationale prescolare pentru Cresa Maratei, prin lucrări de intervenție conform expertizei tehnice, lucrări de amenajare interioară și instalații, amenajare exterioară.





2. Îmbunătățirea bazei materiale aferente Creșei Maratei prin:

- dotarea spațiului educațional al unității de învățământ cu echipamente tehnologice, mobilier didactic, cu dotări conexe și administrative, care să susțină desfășurarea orelor de studiu într-un ambient modern, concomitent cu o bună organizare și funcționare a unității;
- dezvoltarea logisticii prin dotarea spațiilor cu echipamente didactice și de specialitate, adaptate nevoilor de pregătire educațională care să favorizeze dobândirea de competențe atât teoretice cât și practice;

3. Creșterea eficienței energetice aferente clădirii Creșei Maratei se va materializa prin următoarele acțiuni: lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii; lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum; instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; lucrări de instalare a sistemelor de climatizare, ventilație naturală pentru asigurarea calității aerului interior; lucrări de modernizare a instalației de iluminat; lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.

II.4.2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista/cod SMIS128041

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4978/11.12.2019, cu o valoare totală de **2.062.931,22** lei.

Durata de implementare a proiectului este de 41 luni, respectiv de la data de 01.07.2018 până la data de 30.11.2021.

Valoare totală	Valoare totală eligibilă	Valoare totală contribuție publică	Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofințării eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.062.931,22	2.062.931,22	2.062.931,22	1.753.491,55	85	268.181,03	13	41.258,64	2	0

Obiectivul proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale din Municipiul Piatra Neamț, ca factor determinant pentru creșterea calității procesului educațional și pentru asigurarea accesului sporit la educația timpurie.

Prin implementarea proiectului "Reabilitare, modernizare și dotare Cresa Maratei" se va asigura îmbunătățirea stării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ anteprescolar și crearea unui cadru educațional modern, care facilitează un proces educațional calitativ și, prin urmare, un context optim pentru atragerea și menținerea în sistemul educațional pe o perioadă cât mai îndelungată a populației de vârstă școlară





Obiectivele specifice ale proiectului

1. Modernizarea infrastructurii educationale prescolare pentru Cresa Precista se va materializa prin urmatoarele actiuni:

- . modernizarea finisajelor si a instalațiilor, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevazute în proiectul inițial.
- . constructia unui corp nou (anexa centrala termica) amplasat în vecinatatea construcției existente.
- . amenajari exterioare.

2. Imbunatatirea bazei materiale aferente Cresei Precista, care se va concretiza prin achiziționarea de obiecte de inventar si/sau mijloace fixe necesare functionarii infrastructurii educationale cât si prin dotarea cu echipamente specifice activitațiilor desfasurate în cadrul creselor: paturi, vestiare, scaune, etc

3. Cresterea eficientei energetice aferente cladirii Cresei Precista se va realiza prin: lucrari de anvelopare termică, modernizarea instalațiilor, echipamente eficiente energetic, introducerea unui sistem de energie din sursa regenerabila - pompe de caldura sol-apa reversibile.

II.4.3. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2/cod SMIS 128042

Semnarea contractului de finanțare este estimată a avea loc în luna aprilie 2020.

Valoarea totală a proiectului: **1.794.032,70 lei.**

Obiectivul general al proiectului este imbunatatirea calitatii infrastructurii educationale din Municipiul Piatra Neamț, ca factor determinant pentru cresterea calitatii procesului educational si pentru asigurarea accesului sporit la educatia timpurie.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Modernizarea infrastructurii educationale prescolare pentru Gradinita cu program prelungit nr. 2, prin:

- . modernizarea finisajelor si a instalațiilor, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevazute în proiectul inițial.
- . amenajari exterioare.

2. Imbunatatirea bazei materiale aferente Gradinitei cu program prelungit nr. 2, care se va concretiza prin achiziționarea de obiecte de inventar si/sau mijloace fixe necesare functionarii infrastructurii educationale cât si prin dotarea cu echipamente specifice activitațiilor desfasurate în cadrul gradinitelor: mobilier specific, aparatura electrocasnica, echipamente IT, etc.

3. Cresterea eficientei energetice aferente cladirii Gradinitei cu program prelungit nr. 2, se va realiza prin: anveloparea cladirii, echiparea cu sisteme de economisire a energiei electrice (întrerupatoare cu senzor de prezenta, corpuri de iluminat tip LED).





II.4.4. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 6/codSMIS126424

Semnarea contractului de finanțare este estimată a avea loc în luna aprilie 2020.

Valoarea totală a proiectului: **2.302.945,54 lei.**

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calitatii infrastructurii educationale din Municipiul Piatra Neamț, ca factor determinant pentru creșterea calitatii procesului educational și pentru asigurarea accesului sporit la educația timpurie.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- . Modernizarea infrastructurii educationale prescolare pentru Gradinița cu program prelungit nr. 6
- . Îmbunătățirea bazei materiale aferente clădirii Grădiniței cu program prelungit nr. 6.
- . Creșterea eficienței energetice aferente clădirii Grădiniței cu program prelungit nr. 6

Pentru atingerea obiectivelor specifice se vor desfășura următoarele tipuri de lucrări:

- Lucrări de intervenție conform expertizei tehnice – reparații, consolidare.
- Lucrări de creștere a eficienței energetice - lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii, izolarea termică a fațadei - parte vitrată, parte opacă (tâmplărie termopan, termoizolare pereți exteriori, etc)
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu (pompe de caldura aer-apa pentru asigurarea încălzirii).
- Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare, ventilație naturală pentru asigurarea calitatii aerului interior
- Lucrări de modernizare a instalației de iluminat și lucrări de management energetic integrat pentru clădiri, cu sistem de automatizare, control și monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii
- Lucrări de amenajare interioară și instalații
- Amenajări exterioare.





PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 4.4** Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Mărăței/cod SMIS126467	3.312.114,40
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista/cod SMIS128041	2.062.931,22
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2/cod SMIS 128042	1.794.032,70
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 6/codSMIS126424	2.302.945,54
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.4, OS 4.4	9.472.023,86

II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile;

II.5. Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 4.5** Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă:

În cadrul apelului de proiecte POR/208/4/5/Cresterea calitatii infrastructurii educationale relevante pe piata fortei de munca s-a depus cerere de finanțare pentru următorul proiect:

II.5.1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi/cod SMIS127349

Semnarea contractului de finanțare este estimată a avea loc în luna aprilie 2020.

Valoarea totală a proiectului: **14.005.597,63 lei.**

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calitatii infrastructurii, a dotarilor și a procesului educațional în cadrul colegiului, în vederea creșterii gradului de participare a populației școlare la procesul educațional, a calitatii și atractivității acestuia și a sprijinirii unei dezvoltări economice și sociale durabile și echilibrate teritorial, la nivelul municipiului Piatra Neamț.



Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reducerea emisiilor echivalent CO₂ (kg CO₂ /m².an) cu mai mult de 80% pana in anul 2022 fata de emisiile initiale, prin interventiile de reabilitare termica a corpurilor de cladire.
- 2.Reducerea consumurilor de energie (kwh/an) cu mai mult de 60% pana in anul 2022 fata de consumurile initiale, prin interventii asupra instalatiilor.
3. Reducerea consumului specific anual de incalzire (kwh/m²an) cu mai mult de 85% pana in anul 2022 fata de consumurile initiale, prin interventii de reabilitare termica.
4. Reducerea consumurilor specific de energie (kwh/m²an) cu mai mult de 80% pana in anul 2022 fata de consumurile specific initiale, prin interventiile recomandate prin auditul energetic si documentatia de avizare a lucrarilor de interventie.
- 5.Cresterea nivelului de dotare al unitatii de invatamant “Colegiul Tehnic de Transporturi” cu mobilier, sisteme informatice si didactice modern, material si echipamente didactice si functionale adecvate.
- 6.Cresterea gradului de siguranta in desfasurarea procesului educational prin implementarea sistemului de Securitate si alarma la incendiu pentru intreaga institutie
7. Imbunatatirea starii infrastructurii aferente Colegiului Tehnic de Transporturi conform exigentelor de calitate prevazute de normativele si legislatia in vigoare, prin executarea lucrarilor de reabilitare si modernizare a cladirii acesteia, a cailor de acces, a instalatiilor termice, sanitare si electrice.

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 4.5** Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă

Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi/cod SMIS127349	14.005.597,63
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.4, OS 4.5	14.005.597,63



**TABEL CENTRALIZATOR
PROIECTE DEPUSE/FINANȚATE prin
POR 2014-2020 Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane**

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.1. Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor

Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)/cod SMIS126609	16.343.303,54
Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Piața M.Kogălniceanu, Bulevardul Traian)/cod SMIS 126604	26.660.435,74
Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț/cod SMIS 126605	12.167.886,90
Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu/cod SMIS 126606	15.549.926,50
Modernizarea stațiilor de așteptare transport public/cod SMIS126607	22.884.266,52
Implementare sistem de management inteligent al traficului/cod SMIS 126609	35.218.942,41
Reabilitare și modernizare transport ecologic/cod SMIS 127935	60.630.074,15
Piața Ștefan cel Mare – zonă pietonală și reconfigurare Bulevardul Republicii"/cod SMIS 126603 (proiect respins in faza de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii) *	83.743.183,78* (nu se cumulează la total)
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.1	189.454.835,76

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului

Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Amenajare grădină publică în zona urbană marginalizată Văleni/cod SMIS 127872	2.662.912,33
Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica/cod SMIS126780	3.327.007,75



Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice/cod SMIS127871	1.955.009,09
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.2	7.944.929,17
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdărmănești-Cinematograful Cozla/cod SMIS128040	7.917.721,01
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.3	7.917.721,01
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Mărăței/cod SMIS126467	3.312.114,40
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista/cod SMIS128041	2.062.931,22
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2/cod SMIS 128042	1.794.032,70
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 6/codSMIS126424	2.302.945,54
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.4, OS 4.4	9.472.023,86
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi/cod SMIS127349	14.005.597,63
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.4, OS 4.5	14.005.597,63
TOTAL valoare proiecte depuse pe AXA PRIORITARA 4	228.795.107,43



III. Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 10.1** Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului

În cadrul apelului de proiecte POR/317/10/1/Cresterea gradului de participare la nivelul educatiei timpurii si invatamantului obligatoriu, in special pentru copiii cu risc crescut de parasire timpurie a sistemului au **fost depuse patru cereri de finanțare, care nu au intrat in procedura de evaluare.**

Cadrul general de dezvoltare si prioritizare a politicilor de educatie pentru perioada 2014-2020 este asigurat de Strategia privind reducerea parasirii timpurii a scolii in Romania, document strategic de referinta, elaborat de catre Ministerul Educatiei Nationale, prin intermediul caruia sunt identificate directiile de dezvoltare pe care Romania trebuie sa le urmeze, in vederea asigurarii accesului echitabil la servicii educationale de calitate, cat mai apropiate de nevoile elevilor.

III.1. Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul Scolii Gimnaziale nr.5/cod SMIS124049

Valoare totala proiect: **10,465,334.85** lei.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calitatii infrastructurii educationale si cresterea gradului de participare la nivelul educatiei timpurii si a invatamantului obligatoriu prin dezvoltarea sistemului si asigurarea accesului la invatamantul obligatoriu.

In urma implementarii proiectului, va rezulta o unitate de invatamant moderna, dotata cu mobilierul educational aferent si echipamente IT de ultima generatie (tabla interactiva, laptopuri, videoproiector, imprimante, routere) . Astfel, investitia pentru proiectul "Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 5, Municipiul Piatra Neamt" va contribui la dezvoltarea la nivel local a infrastructurii educationale, reducand inegalitatile existente si asigurand accesul sporit la sistemul de invatamant romanesc.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- . Reabilitarea cladirii Scolii Gimnaziale nr. 5 pe o suprafata desfasurata de 4006 mp si adaptarea la noi standarde tehnice in domeniul serviciilor educationale aplicabile.
- . Dotarea laboratoarelor de informatica, fizica, chimie, biologie si geografie cu mobilier adecvat.
- . Asigurarea facilitatilor necesare pentru programe de sprijin de tip "Scoala dupa scoala".
- . Imbunatatirea accesului la IT prin achizitia de echipamente informatice performante.





III.2. Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 7/cod SMIS124103

Valoare totala proiect: **4,122,974.69 lei.**

Obiectivul general al proiectului – Îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale și creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și a învățământului obligatoriu prin dezvoltarea sistemului și asigurarea accesului la învățământul obligatoriu.

În urma implementării proiectului, va rezulta o unitate de învățământ modernă, dotată cu mobilierul educațional aferent și echipamente IT de ultimă generație (tablă interactivă, laptopuri, videoproiector, imprimante, routere). Astfel, investiția pentru proiectul „Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 7, Municipiul Piatra Neamț” va contribui la dezvoltarea la nivel local a infrastructurii educaționale, reducând inegalitățile existente și asigurând accesul sporit la sistemul de învățământ românesc.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Reabilitarea clădirii Școala Gimnazială nr. 7 pe o suprafață desfășurată de 1148 mp și adaptarea la noi standarde tehnice în domeniul serviciilor educaționale aplicabile.
- Dotarea laboratorului de informatică și a salilor de clasă cu mobilier adecvat.
- Asigurarea facilităților necesare pentru programe de sprijin de tip “Școala după școala”.
- Îmbunătățirea accesului la IT prin achiziția de echipamente informatice performante.

III.3. Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 8/cod SMIS124021

Valoare totala proiect: **5,906,645.04 lei.**

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale și creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și a învățământului obligatoriu prin dezvoltarea sistemului și asigurarea accesului la învățământul obligatoriu.

În urma implementării proiectului va rezulta o unitate de învățământ modernă, dotată cu mobilierul educațional aferent și echipamente IT de ultimă generație (tablă interactivă, laptopuri, videoproiector, imprimante, routere). Astfel, investiția pentru proiectul „Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 8, Municipiul Piatra Neamț” va contribui la dezvoltarea la nivel local a infrastructurii educaționale, reducând inegalitățile existente și asigurând accesul sporit la sistemul de învățământ românesc.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Reabilitarea clădirii Școlii Gimnaziale nr. 8 pe o suprafață desfășurată de 2274 mp și adaptarea la noi standarde tehnice în domeniul serviciilor educaționale aplicabile.
- Dotarea laboratorului de informatică cu mobilier adecvat.
- Asigurarea facilităților necesare pentru programe de sprijin de tip “Școala după școala”.
- Îmbunătățirea accesului la IT prin achiziția de echipamente informatice performante.





III.4. Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale "Daniela Cuciuc"/cod SMIS 124102

Valoare totala proiect: **9,666,436.02 lei.**

Obiectivul general - Imbunatatirea calitatii infrastructurii educationale si cresterea gradului de participare la nivelul educatiei timpurii si a invatamantului obligatoriu prin dezvoltarea sistemului si asigurarea accesului la invatamantul obligatoriu.

In urma implementarii proiectului, va rezulta o unitate de invatamant moderna, dotata cu mobilierul educational aferent si echipamente IT de ultima generatie (tabla interactiva, laptopuri, videoproiector, imprimante, routere). Astfel, investitia pentru proiectul „Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul Scolii Gimnaziale Daniela Cuciuc, Municipiul Piatra Neamț” va contribui la dezvoltarea la nivel local a infrastructurii educationale, reducand inegalitatile existente si asigurarea accesului sporit la sistemul de invatamant romanesc.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- . Reabilitarea cladirilor Scolii Gimnaziale „Daniela Cuciuc” cu o suprafata contruita desfasurata totala de 3999 mp si adaptarea la noi standarde tehnice in domeniul serviciilor educationale aplicabile.
- . Dotarea laboratoarelor de informatica, fizica si chimie cu mobilier adecvat.
- . Asigurarea facilitatilor necesare pentru programe de sprijin de tip “A doua sansa”.
- . Imbunatatirea accesului la IT prin achizitia de echipamente informatice performante.

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții **10.1** Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 10.1** Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului

Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul Scolii Gimnaziale nr.5/cod SMIS124049	10.465.334,85
Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 7/cod SMIS124103	4.122.974,69
Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 8/cod SMIS124021	5.906.645,04
Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale "Daniela Cuciuc"/cod SMIS 124102	9.666.436,02
Valoare proiecte depuse pe axa 10. PI 10.1	30.161.390,60



**TABEL CENTRALIZATOR
PROIECTE DEPUSE/FINANȚATE
prin
POR 2014-2020**

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 3

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon; I.1. Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, **Operațiunea C- ILUMINAT PUBLIC**

Extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamt: Bd. Decebal, Piata Mihail Kogalniceanu, Bd.Traian, Strada Fermelor, Zona Pietricica/cod SMIS 124829

4.905.441,72

Extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamt: Strada Cetatea Neamtului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Piața Stefan cel Mare, Bd.Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei/cod SMIS 124828

5.184.548,22

Valoare totală proiecte depuse pe Axa 3

10.089.989,94

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.1. Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor

Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)/cod SMIS126609	16.343.303,54
Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Piața M.Kogălniceanu, Bulevardul Traian)/cod SMIS 126604	26.660.435,74
Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț/cod SMIS 126605	12.167.886,90
Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu/cod SMIS 126606	15.549.926,50
Modernizarea stațiilor de așteptare transport public/cod	22.884.266,52



SMIS126607	
Implementare sistem de management inteligent al traficului/cod SMIS 126609	35.218.942,41
Reabilitare și modernizare transport ecologic/cod SMIS 127935	60.630.074,15
Piața Ștefan cel Mare – zonă pietonală și reconfigurare Bulevardul Republicii"/cod SMIS 126603 (proiect respins in faza de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii) *	83.743.183,78* (nu se cumulează la total)
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.1	189.454.835,76
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Amenajare grădină publică în zona urbană marginalizată Văleni/cod SMIS 127872	2.662.912,33
Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica/cod SMIS126780	3.327.007,75
Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice/cod SMIS127871	1.955.009,09
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.2	7.944.929,17
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdărmănești-Cinematograful Cozla/ cod SMIS128040	7.917.721,01
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.3	7.917.721,01
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Mărăței/cod SMIS126467	3.312.114,40
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista/cod SMIS128041	2.062.931,22



Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2/cod SMIS 128042	1.794.032,70
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 6/codSMIS126424	2.302.945,54
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.4, OS 4.4	9.472.023,86
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi/cod SMIS127349	14.005.597,63
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.4, OS 4.5	14.005.597,63
TOTAL valoare proiecte depuse pe AXA PRIORITARA 4	228.795.107,43
PROIECTE FINANȚATE PRIN AXA 10	
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale , Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul Scolii Gimnaziale nr.5/cod SMIS124049	10.465.334,85
Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 7/cod SMIS124103	4.122.974,69
Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 8/cod SMIS124021	5.906.645,04
Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale "Daniela Cuciuc"/cod SMIS 124102	9.666.436,02
Valoare proiecte depuse pe axa 10. PI 10.1	30.161.390,60
VALOARE TOTALA PROIECTE POR 2014-2020	269.046.487,97



Cap. B. Proiecte de investiții aflate în implementare, cu finanțare din alte fonduri:

B.1. Proiect de investiții cu finanțare de la Ministerul Mediului (AFM)

”Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț”

A fost semnat contract de finanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu, în calitate de Finanțator, în data de 28.10.2019.

Durata de implementare este până în luna februarie 2021.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile: **1.200.853 lei**

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic în municipiul Piatra Neamț, ceea ce va permite îmbunătățirea calitatii mediului înconjurător și a calitatii vieții populației.

Cele șase stații de reîncărcare vor fi amplasate astfel:

- Parcare Strada Bistriței (zona Carrefour) – două stații
- B-dul Decebal (parcare Winmarkt Petrodava) – o stație
- Parcare Strada Dimitrie Leonida (incinta Pieței Centrale) – două stații
- Parcare Strada Mihai Viteazu (Sala Polivalentă) – o stație

Prin instalarea celor 6 stații de reîncărcare a vehiculelor electrice propuse, proiectul va contribui la atingerea:

- Obiectivului strategic 2 – Natura și Comunitatea – integrarea capitalului natural și uman în vederea dezvoltării durabile și a creșterii calității vieții în Municipiul Piatra Neamț;
- Obiectivului specific 2.1 - Creșterea calității aerului din Municipiul Piatra Neamț, din „Strategia de Dezvoltare Locală Integrată a Municipiului Piatra Neamț pentru perioada de programare 2014-2020”, aprobată prin HCL nr. 99/02.04.2018.

B.2. Proiect cu finanțare prin Grant acordat de Comisia Europeană (WiFi4EU)

Acord de grant prin mecanismul pentru interconectarea Europei **WiFi4EU-**

”Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale, în municipiul Piatra Neamț”, finanțator Agenția Executivă pentru Inovație și Rețele.

Valoare proiect: **maxim 15.000 euro** sub forma unei contribuții forfetare (cupon).

Obiective: Se vor amplasa 11 puncte de acces public și gratuit la internet wireless, în următoarele locații: Turn Pietricica, Pietonal Cuejdi, Strandul Tineretului, Curtea Domnească, Mall Forum Center, Parcul Zoologic ”Cozla”, infochioșcul stradal din Piața Ștefan cel Mare, infochioșcul stradal din strada Mihai Viteazu, infochioșcul stradal din bd. Traian, infochioșcul stradal din Bd. Traian, infochioșcul stradal din Bd. Republicii, infochioșcul stradal din Bd. Decebal.





Capitolul C. Proiecte aflate în perioada de monitorizare ex-post (4 proiecte)

În anul 2019 s-au aflat în perioada de monitorizare ex-post următoarele proiecte:

C.1. PROIECTE AFLATE ÎN MONITORIZARE EX-POST FINANȚATE PRIN POR 2007-2013 (3 proiecte):

Axa prioritara 1 - Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - Poli urbani de crestere, Domeniul major de interventie 1.1 Planuri Integrate de Dezvoltare Urbana, Subdomeniul Centre urbane:

C.1. Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane, cod **SMIS 11177** - monitorizarea se va finaliza în anul 2020.

Axa prioritara 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de interventie 3.2 Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale:

C.2. Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț - prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a siturilor și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele Beciului și Ruinele Zidului de incintă ale Curții Domnești și muzeul aferent - cod **SMIS 5868** - monitorizarea s-a finalizat în luna iunie 2019.

Axa prioritara 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului Domeniul major de intervenție 5.3 – Promovarea potentialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specific

C.3. Centrul National de Informare și Promovare Turistica, cod SMIS 37815 - monitorizarea se va finaliza în anul 2021.

Capitolul C.2. PROIECTE AFLATE ÎN MONITORIZARE EX-POST FINANȚATE ÎN CADRUL MECANISMULUI FINANCIAR AL SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN (SEE) - (1 proiect)

"Indiguirea malurilor râului Bistrița în zona întregului ansamblu de management al deșeurilor situat în anexa Vânători, Piatra Neamț", **RO 0015** - monitorizarea se va finaliza în anul 2021.





Capitolul D. PROIECTE CARE AU IEȘIT DIN PERIOADA DE MONITORIZARE EX-POST ÎN ANUL 2019 (2 proiecte)

I. Axa prioritara 1 - Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - Poli urbani de crestere, Domeniul major de interventie 1.1 Planuri Integrate de Dezvoltare Urbana, Subdomeniul Centre urbane:

I.1. Crearea de spații publice urbane în municipiul Piatra Neamț, **prin construirea unui pod și a unei arii de parcare**, în zona intersecției Piața Ștefan cel Mare, str. Orhei, b-dul Dacia și amenajarea complexă a pâ râului Cuejdiu, cod **SMIS 11176** – monitorizarea s-a finalizat în anul 2019.

II. Axa prioritara 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de interventie 3.2 Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale:

II.1. Restaurarea si punerea în valoare a zonei istorice si culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț - prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a siturilor și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele Beciului și Ruinele Zidului de incintă ale Curții Domnești și muzeul aferent - cod **SMIS 5868** - monitorizarea s-a finalizat în luna iunie 2019.





DIRECȚIA URBANISM ȘI CADASTRU





Activitatea Direcției Urbanism și Cadastru a fost coordonată de:

- arhitect Șef- **Ioan-Domitian Nedeianu**
- șef serviciu Urbanism și Autorizări Construcții - **Mirela Rusu**
- șef serviciu Cadastru, Registru Agricol și Nomenclator Stradal-
Doina Munteanu

I. Resurse umane:

SERVICIU URBANISM ȘI AUTORIZĂRI ÎN CONSTRUCȚII

- Compartiment urbanism**
- consilier superior **ing. Mihaela Galusca**
 - consilier superior **ing. Ioana Cornea**
 - consilier superior **ing. Daniela Escu**
 - consilier superior **ing. Irina Dascălu**
 - consilier superior **arh.ing. Ana-Iulia Luca** din

24.11.2019

Compartiment Autorizări în construcții

- consilier superior **ing. Doina Balusescu**
- consilier superior **ing. Elena Dima**
- consilier superior **ing. Carmen Fermezon**
- consilier superior **ing. Marcel Morosan**

- inspector superior **ing. Vasile Fota**
- consilier superior **ing. Griogorică Marius**
- contractual c.arh. **Traian Bonciu**

SERVICIUL CADASTRU, REGISTRU AGRICOL ȘI NOMENCLATOR STRADAL

- Compartiment cadastru**
- consilier superior **Șerban Bogdan Florin**
 - consilier asistent **Potocianu Loredana Cristina**
 - consilier asistent **Detot Cosmin Constantin**
- pana 26.08.2019
- consilier asistent **Nica Vasilica Ionela**

Compartiment Registru Agricol - inspector superior - **Busuioc Alina Ionela**

- consilier asistent - **Tanasă Daniela**

Maria (CM)

- referent superior - **Roman Elena**
- referent superior - **Țifui Vasilica**

Compartiment Nomenclator stradal - consilier debutant - **Apetrei Mădălina**
- inspector superior - **Popa Elen Manuela**
(camera 20 - Relații cu Publicul) - referent specialitate - **Pavăl Maria** –





Directia Urbanism și Cadastru a avut în decursul anului 2019 un gradul de ocupare a posturilor de **95,4%** din care: Serviciul de Urbanism 93,0% fiind vacant 1 post până în luna noiembrie, un post compensat contractual, iar la Serviciul Cadastru, Registru Agricol și Nomenclator Stradal o ocupare a posturilor de 97,7% (din care o persoană în concediu pentru creșterea copilului) și un post vacant prin demisie din luna septembrie. Comparativ cu anul 2018 se constată o menținere a gradului de ocupare a posturilor. (95,8% în 2018; o ușoară scădere la 95,4%).

II. ATRIBUTII SI ACTIVITATI SI OBIECTIVE PE SERVICII

A Serviciul Urbanism si Autorizari Constructii

A.1. Atribuțiile serviciului :

- Pune în aplicare prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, Legii 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, HGR 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, HGR 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente, actualizat, OUG 18/2009 creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Legii 185/2013 amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate- actualizată, Codul Civil, Codul Administrativ;
- Asigură realizarea în termen a corespondenței, referatelor, notelor interne, reclamațiilor, notelor de audiență specifice serviciului;
- Asigură elaborarea și emiterea certificatelor de urbanism;
- Eliberează copii conform cu originalul după documentele existente la nivelul Direcției Urbanism;
- Asigură prelungirea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare în conformitate cu prevederile legale ;
- Asigură inițierea proiectelor de HCL pentru aprobarea studiilor de urbanism și documentațiilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD);
- Asigură inițierea proiectelor de HCL pentru mențineri de destinație și reglementări de urbanism ;
- Asigură elaborarea și emiterea autorizațiilor de construire / desființare ;
- Participă la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor ;
- Asigură actualizarea bazelor de date electronice și pe suport de hârtie cu certificate de urbanism și autorizații de construire/ desființare emise, prelungiri CU și AC/AD, declarații de începere executare lucrări, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.
- Colaborează cu celelalte compartimente ale instituției, precum și cu compartimente similare din alte instituții și autorități publice;

A.2. Sinteza activității curente în 2019

În anul 2019 la Serviciul Urbanism și Autorizări construcții au fost înregistrate în total **3874** cereri. Comparativ cu anul 2018 când s-au înregistrat **3594** cereri, se constată o creștere cu 7,22% care raportată la numărul mediu de salariați – 11,0 rezultă un indice mediu de încărcare pe salariat de 352 cereri/om/an (o creștere de 26 cereri/om/an), care au fost soluționate astfel:



- **1144** Certificate de Urbanism emise cu valoare taxelor pentru emiterea certificatelor de urbanism in valoare de **30.354** lei;
(**1100** in 2018 -o crestere cu 3,8%)
- **7** avize arhitect șef promovare spre aprobare documentații de urbanism; (**11** in 2018 o scadere cu 57,1%)
- **6** rapoarte privind consultarea publicului în etapele de elaborare a doc urbanism;
(**11** in 2018 – o scadere cu 83,3%)
- **12** documentații de urbanism prezentate Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului promovate spre aprobare Consiliului Local; (**10** in 2018- o crestere cu 16,6%)
- **8** documentații de urbanism aprobate de Consiliului Local (din care 1 documentatie pentru aprobare **PUG** si 1 documentație pentru aprobare **RLMP**)
(**7** in 2018 – o crestere cu 12,5%)
- **32** avize certificate de urbanism pentru schimbari de destinatie; (**44** in 2018 – o scadere cu 37,5,0%)
- **7** avize prealabile de oportunitate pentru intocmire PUZ (**12** in 2018 – o scadere cu 71,4%)
- **570** Autorizații de Construire/Desființare emise cu valoare a investiției de **116.599.979** lei cu val taxă AC/AD de **780.919** lei; (**580** in 2018– o scadere cu 1,75% , valoric o crestere a taxei cu 25,8 % ,+202 mii lei)
- **344** cereri de participare la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor (**338** in 2018, in + 1,74%)
- **284** declarații de începere lucrări –au fost centralizate; (**228** in 2018 – o crestere cu 19,7%)
- **215** declaratii finalizare lucrari - au fost centralizate (**151** in 2018– o crestere cu 29,7%)
- **937** corespondență diversă (copii acte din competența de emitere, situarea imobilului, solicitari CU, AC retrase, alte informații); (**820** in 2018– o crestere cu 12,48%)
- **243** note interne alte compartimente; (**212** in 2018– o crestere de 12,7%)
- **30** solicitări din 2019 ce vor fi soluționate în anul 2020 (**12** solicitari pentru CU, **6** solicitari pentru AC, **4** solicitari PVR, **8** solicitari coresp diversa) ;
(**46** in 2018 – o scadere cu 53,3%)
- **35** avize arhitect șef pentru amplasare terase estivale; (**24** în 2018 – o crestere cu 31,4%)

In cursul anului 2019 au fost trimise **650** notificari privind elaborarea documentațiilor de urbanism si **220** notificari privind efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor; In concluzie, comparativ cu anul anterior, s-au emis cu 44 buc mai multe Certificate de Urbanism si cu 10 Autorizatii de Construire mai putin, valoarea incasata pe taxele de emitere fiind de 812 mii lei mai mare cu 209 mii lei fata de anul precedent,





Ponderea lucrarilor si documentelor emise din totalul activitatii:

Nr. crt.	Activitatea	Nr cereri	Valoare	Pondere
1.	Urbanism - Certificate	1144	30.354	29,6 %
2.	- documentatii/avize	107		2,7 %
3.	Autorizatii	570	116.599.979	14,7 ,%
4.	- receptii	344		8,8 %
	- declaratii	284		7,4%
5.	- finalizare lucrari	215		5,5 %
6.	Corespondenta - diversa	937		24,2 %
7.	- note interne	243		6,3 %
8.	- spre solutionare	30		0,8 %
	TOTAL	3874	116.630.333 lei	100%

A.3. STADIUL REALIZARII OBIECTIVELOR PENTRU ANUL 2019

Nr. Ctr	Definire obiectiv	Termen de realizare	Observatii
1.	Emiterea certificatelor de Urbanism conf.prevederilor legale	31.12.2019	realizat
2.	Emiterea Autorizațiilor de Construire / Desfiintare conf.prevederilor legale	31.12.2019	realizat
3.	Documentatii de urbanism tip PUZ si/sau PUD in scopul dezvoltarii urbanistice a localitatii	31.12.2019	realizat
4.	Finalizare PUG si RLU aferent municipiului Piatra Neamt	trim I.2019	finalizat Realizare 100%
5.	PUZ si RLU aferent–zona centrala a municipiului Piatra Neamt	31.12.2019	propus pentru 2020
6.	PUZ-CP si RLU Ansamblul urban cladiri monumente de arhitectura str.Stefan cel Mare	trim.IV 2019	propus trim III -2020 proiect in derulare
7.	PUZ-CP si RLU Ansamblul urban "lotzu" cladiri arhitectura anilor 1960 - Piata Stefan cel Mare si b-dul M.Eminescu	31.12.2020	propus pentru 2020
8.	Servicii de proiectare lucrări de conservare, consolidare și restaurare Palatul Copiilor-LMI-Casa Lalu cod NT-II-m-B-10580-etapa 2	trim.IV 2019	conditionat de obtinerea de fonduri de la Ministerul Culturii
9.	Organizarea de concursuri publice de soluții cu premii pentru proiectele majore de regenerare urbană de la nivel local - studii de soluție	ori de cate ori este cazul	realizat 100% - extindere pietonal P-ta Stefan cel Mare
10.	Registrul spatiilor de parcare al municipiului (rezidential/ cu plata; existent/propuneri)	trim.IV 2019	se amana
11.	<i>Colaborare pentru implementare proiecte europene, documentatii urbanistice implementare actiuni impuse prin Planul de Mobilitate Urbana Durabila a municipiului Piatra Neamt din care in 2019:</i> - PUZ - completator zona protejată Curtea Domnească – piata Stefan cel Mare – zona pietonala si reconfigurare b-dul Republicii.	permanent trim.I.2019	realizat
12.	<i>Urmărirea realizării recepțiilor la construcțiile autorizate și înregistrarea lor în rolul fiscal la DTI; Informarea periodica a cetatenilor cu privire la obligatia de a-si intretine proprietatile (construcții, terenuri, etc.);</i>	31.12.2019	realizat



A.4. Obiective propuse pentru anul 2020 - Urbanism

Nr. Ctr.	Definire obiectiv	Termen de realizare	Observatii
1.	Emiterea certificatelor de Urbanism conf.prevederilor legale	31.12.2020	
2.	Emiterea Autorizațiilor de Construire / Desfiintare conf.prevederilor legale	31.12.2020	
3.	Documentatii de urbanism tip PUZ si/sau PUD in scopul dezvoltarii urbanistice a localitatii	31.12.2020	
4.	PUZ-CP si RLU Ansamblul urban cladiri monumente de arhitectura str.Stefan cel Mare	trim.III 2020	Proiect in derulare
5.	PUZ si RLU aferent zona centrala a municipiului Piatra Neamt	31.12.2020	
6.	PUZ și RLU aferent pentru realizare străzi noi sau reconfigurare strazi existente (10 km) în municipiul Piatra Neamț	31.12.2020	
7.	PUZ-CP si RLU Ansamblul urban "lotzu" cladiri arhitectura anilor 1960 - Piata Stefan cel Mare si b-dul M.Eminescu	31.12.2024	se va promova dupa PUZ zona centrala
8.	PUZ si RLU aferent Cimitir nou str. Horia - Vanatori	Trim.II 2020	verificarea eligibilitatii
9.	- Servicii de proiectare lucrări de conservare, consolidare și restaurare Palatul Copiilor-LMI-Casa Lalu cod NT-II-m-B-10580-etapa 2 - Expertizare monumente istorice și cladiri cu risc seismic în municipiul Piatra Neamț	trim.IV 2020	conditionat de obtinerea de fonduri de la Ministerul Culturii
10.	Organizarea de concursuri publice de soluții cu premii pentru proiectele majore de regenerare urbană de la nivel local - studii de soluție	31.12.2020	ori de cate ori este cazul
11.	Registrul spatiilor de parcare al municipiului (rezidential/cu plata; existent/propuneri)	31.12.2020	preluare din 2019
12.	<i>Urmarirea realizarii receptiilor la constructiile autorizate si inregistrarea lor in rolul fiscal la DTI;</i> <i>Informarea periodica a cetatenilor cu privire la obligatia de a-si intretine proprietatile (constructii, terenuri, imprejuriri, etc.);</i>	31.12.2020	



B. Serviciul Cadastru, Registru Agricol și Nomenclator Stradal

B.1. Atribuțiile serviciului :

- Pune în aplicare prevederile Legii fondului funciar și a Legii nr. 10/2001;
- Eliberează extrase de plan parcelar în vederea întocmirii de documentații cadastrale, grănițuri sau succesiuni;
- Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale consiliului local specifice domeniului de competență;
- Avizează procesele verbale de vecinătate și planurile de încadrarea în tarla, persoanelor fizice sau juridice interesate ;
- Asigură întocmirea, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole conform normativelor în vigoare;
- Pune în aplicare prevederile Legii 17/2014;
- Eliberează certificate de Nomenclator Stradal;
- Eliberează adeverințe, atestate de producător, carnete de comercializare produse agricole; vizează contractele de arendă și tabele pentru subvenții de la A.P.I.A., D.G.A.I.A., etc.;
- Întocmește referate de specialitate și puncte de vedere referitoare la datele tehnice, juridice și economice asupra imobilelor (terenuri cu sau fără construcții) ce fac obiectul dosarelor instrumentate de Compartimentul Contencios;
- Efectuează identificarea, stabilirea regimului juridic și delimitarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului necesare proiectelor și lucrărilor de investiții, schimburilor de terenuri, concesiunilor, închirierilor și vânzărilor;
- Răspunde de întocmirea documentațiilor cadastrale pentru imobilele aflate în patrimoniu municipiului ;
- Asigura realizarea în termen a corespondentei, cererilor, reclamațiilor, notelor de audiență specifice serviciului;
- Efectuează deplasări în teren pentru verificări și reprezintă serviciul din punct de vedere tehnic , la expertizele efectuate în dosarele civile în care Primăria Piatra Neamț, Comisiile de aplicare a Legii 10 / 2001 și a legilor proprietății sunt parte;
- Urmărește și verifică din punct de vedere tehnic, documentațiile cadastrale întocmite în baza unor Contracte de prestări servicii;
- Asigură ținerea la zi și actualizarea planurilor cadastrale;
- Eliberează extrase de planuri persoanelor fizice sau juridice interesate ;
- Asigură întocmirea bazei de date privind evidența bunurilor imobile proprietatea publică și privată a municipiului Piatra Neamț;
- Participă la elaborarea propunerilor pentru planul de amenajare a teritoriului, planul urbanistic general, planuri urbanistice zonale și de detaliu;





B.2. Sinteza activitatii curente in 2019

In anul 2019 la Serviciul Cadastru, Registru Agricol și Nomenclator Stradal au fost înregistrate in total **3074** cereri. Comparativ cu anul 2018 - **5743** cereri se constata o scadere de 46,7% (-2669 cereri), care raportata la numarul mediu de salariatati – 112,0 rezulta un indice mediu de incarcare pe salariat de 279 cereri/om/an fata de 478 cereri/om/an in 2018, care au fost soluționate astfel:

1. Legile fondului funciar:

- **133** verificat dosare depuse conform legilor fondului funciar;
(**133** in 2018 – constant)
- **79** Hotărâri ale Comisiei Municipale în vederea emiterii titlurilor de proprietate;
(**50** – crestere de 58%)
- **64** titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar;
(**50** – crestere de 28%)
- **45** titluri emise în baza art. 36 din Lg. 18/1991;
(**46** – scadere de -0,02%)
- **42** vizat planuri parcelare;
(**42** – constant)
- **130** expertize, referate și note interne Compartiment Contencios;
(**134** – scadere cu -0,03%)
- **6** verificat hotărârile de disponibilizare pe alte comune;
(**47** in 2018 – scadere de -87,2%)
- **41** eliberat extrase de planuri,
(**37** in 2018 – crestere de 5,4%)
- **10** semnat procese verbale de vecinătate,
(**10** in 2018 – constant)
- **210** întocmit răspunsuri la notele interne primite de la alte servicii și direcții din cadrul Primăriei;
(**392** in 2018 o scadere de -46,4%)
- **160** corespondență -
(**367** in 2018 o scadere de -56,4%)
- actualizat balanța fondului funciar;

2. Legea 10 / 2001:

- **100** identificări amplasamente conform notificărilor,
(**60** in 2018 – crestere 66,6%)
- **2** procese – verbale de predare primire amplasamente,
(**2** in 2018 - constant)
- **6** participări la expertize
(**4** – crestere 50%)
- **110** verificat și stabilit regim juridic al terenurilor și construcțiilor
(**180** – scadere cu -38,8%)
- **48** documentații și lucrări cadastrale efectuate :
(**365** – scadere de -86,8%)



- **36** documentații cadastrale și înscrierea în cartea funciara - terenuri și clădiri
(**162**-scadere de -77,8%)
- **9** unități Individuale A.N.L.;
(**4** – creștere de 2,25 ori)
- **2** dezmembrări documentații cadastrale –; (**7** – scadere de 71,4 ori)
- **1** actualizări documentații cadastrale – (**23** – scadere de 95,6%)

Compartiment Registru Agricol - asigură întocmirea, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole conform normativelor în vigoare:

- **1645** completat registre agricole pentru gospodării pe hartie;
(**1763** in 2018 o scadere de -7,7%)
- **1645** completat registre agricole pentru gospodarii electronic);
(**2784** in 2018 o scadere de -40,9%)
- **26** copii după Registrul Agricol
(**69** – scadere de -62,3%)
- **83** modificări registru agricol,
(**102** – scadere de-18,6 ori)
- **2469** înștiințări pt.completare registru agricol
(**2469** –constant)
- **665** adeverințe subvenții, școală, șomaj,
(**597** – creștere 11,4%)
- **83** tabele centralizatoare pt. APIA
(**72** – creștere 15,3%)
- **29** atestate de Producător ,
(**30** – scadere cu -3,3%)
- **39** carnete de comercializare a produselor agricole,
(**39** –constant)
- **290** avizare contracte de arendă,
(**134** – creștere de 2,2 ori)
- **118** verificat și soluționat cereri depuse în baza Legii 17/2004;
(**86** – creștere 37,21%)
- **2** rapoarte statistice.
(**2** in 2018 - constant)

Compartiment Nomenclator Stradal

- **114** dispoziții de atribuire numere stradale,
(**169** in 2018 – scadere de -32,5%)
- **358** certificate de Nomenclatură Stradală,
(**260** in 2018 – creștere 37,7%)
- **85** note interne
(**40** in 2018 – creștere de 2,1 ori)
- **10** alte solicitări pe total serviciu
(**147** in 2018 – scadere de - 93,2%)





Comparativ cu anul 2018, se constata o constanta in rezolvarea dosarelor de fond funciar, crestere a numarului de titluri de proprietate, o scadere a activitatii de completare a registrului agricol si a dispozitiilor/certificatelor de nomenclatura stradala, pe fondul cresterii numarului notelor interne si al corespondentei.

Ponderea lucrarilor si documentelor emise din totalul activitatii:

Nr. crt.	Activitatea	Nr cereri	Valoare	Pondere
1.	Cadastru – Legile fondului funciar - verificat dosare fond funciar - hotărâri Comisia Municipala - titluri proprietate	321		total compartiment 1235 13,9%
2.	- vizat planuri parcelare; - expertize, referate, extrase de planuri, - verificat hotărârile de disponibilizare, - actualizat balanța fondului funciar; - procese verbale de vecinătate	229		
3.	Corespondenta – raspuns note interne primite de la alte servicii și direcții din cadrul Primăriei, note interne Comp.Contencios – verificat si stabilit regim juridic teren si constructii	370		
4.	Legea 10 / 2001: - identificări amplasamente conform notificărilor, procese – verbale de predare primire amplasamente, regim juridic al terenurilor și construcțiilor, participări la expertize	212		
5.	- documentații și lucrări cadastrale efectuate, înscrierea în cartea funciara, fișe colective blocuri si unitati individuale A.N.L., documentatii islazuri, dezmembrari si actualizari documentatii cadastrale	103		
6.	Registru Agricol - completat registre agricole gospodării noi; - modificări registru agricol - copii după registru agricol	3399		total compartiment 7094 79,8%
7.	- verificat și soluționat cereri depuse în baza Legii 17/2004	118		
8.	- Atestate de producător - Carnete de comercializare - Certificate producător - Contracte de arendă	441		
9.	Adeverințe subvenții, școală, șomaj,	665		
10.	Corespondenta, note interne, tabele centralizatoare pt APIA, rapoarte statistice, înștiințări pt. completare registru - verificat și soluționat cereri depuse în baza Legii 17/2004	2471		
11.	Nomenclator Stradal - dispoziții de atribuire numere stradale - certificate de Nomenclator stradal - note interne	557		
12.	Corespondenta diversa si alte solicitări pe total serviciu	10		
	TOTAL	8886		100%



Ponderea lucrarilor nu reflecta si gradul de complexitate a acestora si nici criteriile de performanta raportate la timpul de lucru.

B.3. Stadiul realizării obiectivelor pentru anul 2019 – Cadastru

Nr Crt	Definire obiectiv	Termen de realizare	Observații
1.	Identificarea suprafețelor de teren detinute fara acte de anumiți posesori și reglementarea regimului juridic al acestora in vederea incasarii la bugetul local al taxelor aferente.	31.12.2019	Realizat.
2	Efectuarea lucrărilor sistematice de cadastru finanțate de Agenția de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară.	2016 - 2023	Realizat planul propus pe anul 2019.
3.	Emiterea actelor de proprietate conform Legilor fondului funciar și a Legii 10 / 2001, intensificarea eliberării titlurilor de proprietate	50% din titlurile rămase de emis până la 31.12.2019	Au ramas de emis: Total t.p - 129 - L.18/1991 58 t.p. - L.231/2018 71 t.p.
4.	Realizarea evidenței unitare a datelor din registrele agricole în format electronic prin utilizarea aplicației RAN (Registrul Agricol Național);	permanent	realizat pe suport analogic 100% pe suport electronic 95%
5.	Actualizarea Nomenclatorului Stradal folosind aplicația " Registrul Electronic Național al Nomenclaturii Stradale" (RENNS);	permanent	Realizat
6.	Emiterea Certificatelor de Nomenclatură Stradală	permanent	Realizat
7.	Identificare teren și demararea procedurilor de achiziționare pentru înființare cimitir uman.	31.12.2019	Realizat
8.	Documentații cadastrale: - lucrări pentru primă înscriere în cartea funciară; - apartamentări imobile (blocuri A.N.L.), în vederea vânzării; - dezmembrări și alipiri documentații cadastrale prntru lucrări de investiții și vânzări; - actualizări documentații cadastrale prntru lucrări de investiții și vânzări;	permanent	Realizat



B.4. Obiective propuse pentru anul 2020

Nr crt	Definire obiectiv	Termen de realizare	Observații
1	Efectuarea lucrărilor sistematice de cadastru finanțate de Agenția de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară.	2016 - 2023	
2.	<i>Identificarea suprafețelor de teren deținute fara acte de anumiți posesori și reglementarea regimului juridic al acestora în vederea încasării la bugetul local al taxelor aferente.</i>	31.12.2020	
3	Emiterea actelor de proprietate conform Legilor fondului funciar și a Legii 10 / 2001.	31. 12. 2020	
4.	Identificarea terenurilor necesare investițiilor și noilor proiecte cu finanțare de la U.E. și întocmirea documentațiilor cadastrale pentru acestea și pentru toate imobilele care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Piatra Neamț.	31.12.2020	
5.	<i>Completarea registrelor agricole, realizarea evidenței datelor din registrele agricole în format electronic și transferul în aplicația RAN (Registrul Agricol Național);</i>	31.12.2020	
6.	Completarea și actualizarea Nomenclatorului Stradal folosind aplicația " Registrul Electronic Național al Nomenclaturii Stradale" (RENNS);	31.12.2020	
7.	Actualizarea inventarului domeniului public și privat al municipiului. (actualizare Carte Alba HG 1356/2001)	31.12.2020	
8.	<i>Identificarea și înregistrarea noilor strazi rezultate prin remodelare urbana sau extinderea intravilanului municipiului prin noul PUG;</i>	31.12.2020	

B.5. Dotarea cu echipament logistic și informatic performant care să eficientizeze

soluționarea cerințelor în domeniul topografic și cadastral: -

III. INSTRUIREA ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI DIN CADRUL DIRECȚIEI

- Cursuri în domeniile:
- Urbanismului și Autorizațiilor de Construire,
 - Cadastru
 - Registru Agricol
 - Nomenclatorul stradal
 - Regimul juridic al actelor administrative.



IV. STADIUL ACȚIUNILOR CORECTIVE/ PREVENTIVE ÎN URMA AUDITURILOR INTERNE/ EXTERNE ȘI ALTE CONTROALE

Urbanism - in urma verificarilor ISC s-au constat unele neregularitati, pentru care sau luat o serie de masuri de instruire a personalului, prelucrarea legislatiei si a modificarilor legislative.

Cadastru - In urma verificărilor efectuate de echipa de auditul extern nu au fost constatate neconformități.

V. PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI

1. cursuri de inițiere program Arc GIS, Autocad
2. program de operare pentru urmărirea perioadei de rezolvare a solicitărilor;
3. achiziționare softuri si cursuri de inițiere program AUTOCAD, ARHICAD, GIS managementul proiectelor și cursuri de perfecționare în domeniul urbanism și autorizări construcții.
4. repartizarea unui mijloc de transport auto numai pentru Direcția Urbanism și Cadastru pentru efectuarea verificărilor in teren; cadastru - mașina transport aparatura topografica de specialitate.
5. necesar forta de munca: Urbanism infiintare Comisie Acord Unic - 1 post; Cadastru : 2 posturi la Compartimentul Cadastru (personal de specialitate pentru efectuarea măsurătorilor în teren).





S.P.C.L.E.P. Piatra-Neamț Birou Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor





S.P.C.L.E.P. Piatra Neamț, jud. Neamț, deservește persoanele cu domiciliul pe raza de competență, respectiv mun. Piatra Neamț și 14 comune arondate, Alexandru cel Bun, Bârgăuani, Bodești, Dobreni, Dochia, Dragomirești, Dumbrava-Roșie, Gârcina, Girov, Mărgineni, Negrești, Pângărați, Ștefan cel Mare și Tarcău.

Sinteza activității de evidență a persoanelor pentru anul 2019 se prezintă după cum urmează:

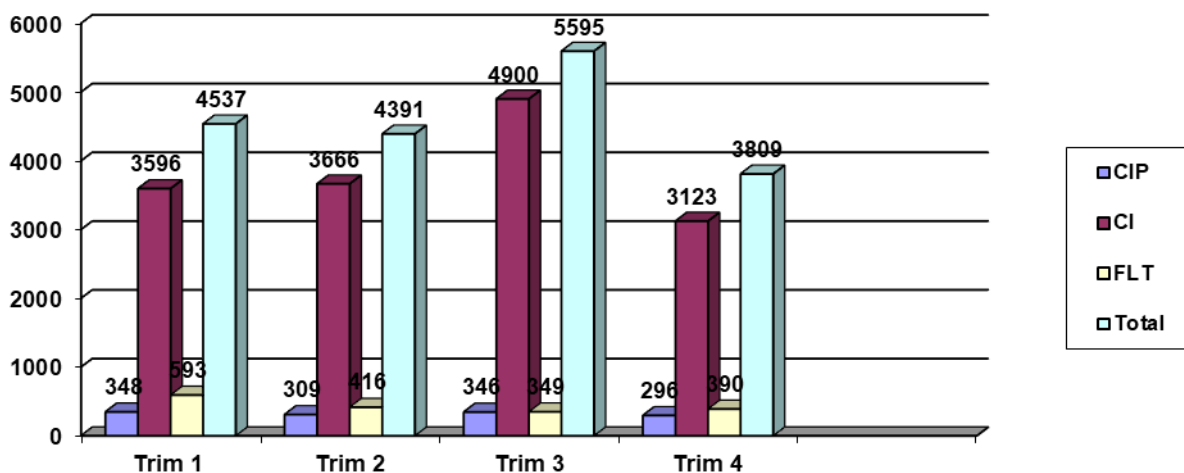
TIP ACTIVITATE		Trim. I 2019	Trim. II 2019	Trim. III 2019	Trim. IV 2019	Total an 2019
Populația activă		170168	169971	169945	169764	-
Persoane luate în evidență	la naștere	306	332	399	350	1387
	la dobândirea cetățeniei române	1	13	54	56	124
	la schimbarea domiciliului din străinătate în România	132	144	152	153	581
	alte cazuri	106	78	16	10	210
	total(1+2+3+4)	545	567	621	569	2302
Cărți de identitate	pt.prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani	388	383	516	328	1615
	pt.prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani	8	9	12	5	34
	la expirarea termenului de valabilitate	1962	2042	2305	1636	7945
	la sch.numelui/pre numelui/pre nume părinți/data sau locul nașterii	174	237	413	190	1014
	la sch.rangului/denumirii localității/străzii sau renum. imobile	135	106	130	86	457
	la schimbarea domiciliului	987	1011	1370	882	4360
	în locul celor pierdute	295	305	403	313	1316
	în locul celor furate	8	5	13	7	33
	în locul celor deteriorate/distruse	102	89	150	113	454
	prin procură specială	110	120	98	91	419
	la reședință	2	0	4	2	8
	alte cazuri	553	604	677	494	2328
	total cărți de identitate emise	3536	3644	4528	3235	14943
din care: - înmânate	1780	2535	3217	1908	9440	
Cărți de identitate provizorii	pt.lipsă dovada adresă domiciliu	240	266	312	301	1119
	pt.lipsă locuință	3	2	6	5	16
	pt.lipsă certificate de stare civilă	47	52	77	83	259
	pt.lipsă hotărâre divorț	37	48	45	48	178
	pt.CRDS cu reședința în România	12	25	28	10	75
	prin procură specială	1	1	4	1	7
	total CIP emise	282	335	390	355	1362
	din care: - înmânate	174	258	315	247	994
TOTAL(18+26)	3818	3979	4918	3590	16305	
ACTE DE IDENTITATE						
din care: - înmânate(19+27)	1954	2793	3532	2155	10434	



Cărți de identitate anulate	9	6	7	2	24	
Cărți de identitate provizorii anulate	3	4	1	1	9	
TOTAL ACTE DE IDENTITATE ANULATE (30+31)	12	10	8	3	33	
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	la 14 ani	1280	1319	1200	1250	1250
	din care:-din anii anteriori	1077	1002	862	817	817
	la expirare	4932	4938	4722	4549	4549
	din care:-din anii anteriori	4211	3782	3385	3141	3141
	total(33+35)	6212	6257	5922	5799	5799
din care:-din anii anteriori(34+36)	5288	4784	4247	3958	3958	
Persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	plecați în străinătate	1078	1130	1275	1453	1453
	plecați în alte localități din țară	977	986	953	1030	1030
	posibil decedați	34	34	35	38	38
	reținuți/arestați	4	3	4	6	6
	necunoscuți la adresă	427	455	502	527	527
	urmăriți	0	0	0	0	0
	invitați	161	148	162	202	202
	alte cazuri	51	53	54	59	59
	total(39+40+41+42+43+44+45+46)	2732	2809	2955	3315	3315
	din care:-la 14 ani	551	737	685	660	660
-la expirare	2181	2072	2270	2655	2655	
Schimbări de domiciliu efectuate	în aceeași localitate	752	1002	1272	973	3999
	dintr-o localitate în alta	625	627	893	622	2767
	total(50+51)	1377	1629	2165	1595	6766
	din care:-în orașe	962	993	1286	915	4156
	-în comune	415	636	879	680	2610
Mențiuni privind stabilirea reședinței	în aceeași localitate cu cea a domiciliului	175	153	108	121	557
	în altă localitate decât cea de domiciliu	240	243	303	333	1119
	total	415	396	411	454	1676
Copii sub 14 ani	care și-au schimbat domiciliul împreună cu părinții	322	387	500	382	1591
	care și-au stabilit reședința împreună cu părinții	38	55	38	18	149
	schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau renum.imobile	0	0	0	0	0
Sanctiuni contravenționale aplicate	6	1	3	3	13	
Valoarea amenzilor	350	80	160	210	800	
Acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea autorităților locale	14	15	18	21	68
	la solicitarea persoanelor fizice	21	24	25	25	95
	Total	35	39	43	46	163
Persoane puse în legalitate în acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea autorităților locale	39	30	99	59	227
	la solicitarea persoanelor fizice	22	25	25	26	98
	Total	61	55	124	85	325



- În total, în anul 2019 în cadrul Biroului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Piatra Neamț s-au produs **16.305** acte de identitate, din care **14.943** cărți de identitate și **1.362** cărți de identitate provizorii. În **1676** acte de identitate s-a înscris viza de reședință.
- Comparativ, pe trimestre, situația se prezintă astfel:



- Pe linia eliberării cărților de identitate volumul de muncă a fost mai mare în trimestrul al III-lea atunci când se întorc în țară cetățenii români care lucrează în străinătate iar pe linia aplicării vizelor de reședință s-au înregistrat mai multe solicitări în ultimul trimestru al anului;

- Din totalul de **16.305** acte de identitate un număr de **426** au fost eliberate prin **procură specială**. A crescut numărul de cereri de eliberare a actelor de identitate soluționate în acest mod. De asemenea, a crescut numărul cererilor pentru eliberarea primului act de identitate depuse la Ambasadă/Consulat;

- În anul 2019 din cele **14.943** cărți de identitate emise, doar **24** au fost emise cu erori (maxim admis **298**). A crescut calitatea activității pe linia actualizării datelor pentru emiterea actelor de identitate luând în considerare faptul că în anul 2016 au existat **63** cărți de identitate cu erori dintr-un total de **16.083** acte produse, în 2017 s-au produs cu erori **36** cărți de identitate din totalul de **16.793** cărți emise iar în anul 2018 au fost produse cu erori **30** cărți de identitate din totalul de **15.285**.

- Deși termenul legal de soluționare a cererilor de eliberare a actului de identitate este de până la 30 de zile, putând fi prelungit, cu aprobarea șefului de serviciu până la 45 de zile, cererile de eliberare a actelor de identitate au fost soluționate în termen de 10 zile lucrătoare. Pentru situațiile care au necesitat verificări suplimentare soluționarea cererilor a depășit 30 de zile calendaristice, fără a se depăși termenul de 45 de zile. În perioada alegerilor actele de identitate s-au emis în câteva zile sau chiar în aceeași zi în care au fost depuse dosarele;

- S-a asigurat accesul cetățenilor la ghișeele de lucru cu publicul pentru depunerea cererilor de eliberare a actelor de identitate și pentru ridicarea actelor de identitate în zilele de luni, marți, joi și vineri de la 08.30 la 16.30 iar miercuri de la 08.30 la 18.30, cu un program diferențiat pentru ghișeu de primiri documente respectiv eliberări acte. Începând cu data de 24.10.2017 a devenit funcțional sistemul de planificare online a cetățenilor pentru eliberarea actelor de identitate. Prin această modalitate au fost planificate la ghișeu un număr de **160** de persoane în anul 2017, **1726** persoane în anul 2018 și **2288** persoane în anul 2019.

Din 15 aprilie 2019 s-a dispus program de lucru cu publicul suplimentar în ziua de vineri, între 08.30 și 10.30, pentru depunerea cererilor de eliberare a actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România pentru persoanele care nu au avut niciodată domiciliul în România;



- Din totalul de **17.981** cereri de eliberare a actelor de identitate și înscriere a vizei de reședință, peste **4063** au fost soluționate înainte de termenul planificat la ghișeu, la solicitarea cetățenilor și cu aprobarea șefului serviciului, adică un procent de peste 22,5%;

- A crescut și numărul de acțiuni cu camera mobilă din dotare de la 39 în 2015, 72 în 2016, 131 acțiuni în 2017, **132** în 2018 și **163** acțiuni în **2019**. Au fost puse în legalitate prin această modalitate **325** persoane. Au existat solicitări în acest sens de la 95 persoane fizice cu domiciliul în Mun. Piatra Neamț și cele 14 comune arondate, fiind puse în legalitate 98 de persoane. Au existat 68 de solicitări ale autorităților locale, respectiv Spitalul Județean de Urgență, Sanatoriul Bisericiani din com. Alexandru cel Bun, jud. Neamț, Centrul de Reținere și Arestare Preventivă Neamț, instituții de protecție socială, etc. fiind puse în legalitate prin deplasare cu camera mobilă 227 persoane (13 acțiuni pentru 24 persoane arestate);

- Urmare a solicitărilor instituțiilor și persoanelor fizice au fost întocmite **1014** răspunsuri la **solicitări de date cu caracter personal**. Au fost verificate și comunicate date pentru un număr de **1751** persoane, după cum urmează:

Luna	ian	febr	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	noi	dec	total
Nr pers	272	203	146	120	182	156	142	109	79	141	108	93	1751

În cursul trimestrului I al anului 2019 au fost verificate 806 persoane cuprinse în 9 dosare, la solicitarea Comitetului de Inițiativă pentru Promovarea propunerii legislative a cetățenilor - Lege pentru modificarea unor acte normative în materie electorală, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. file	Nr. persoane înscrise de împuterniciți	Număr persoane identificate și verificate	Număr adeziuni invalide	Număr adeziuni valide
1	60	120	120	23	97
2	54	163	202	43	159
3	2	2	2	0	2
4	52	201	201	25	176
5	1	1	1	1	0
6	1	3	3	1	2
7	60	240	240	47	193
8	2	3	3	0	3
9	15	35	34	4	30
total	247	768	806	144	662



- S-au înregistrat **85** cereri de completare a părții B a formularului **E 401** și 2 formulare privind atestarea stării civile. Din cele 85 formulare , 77 au fost completate la partea B, 6 au fost redirectionate către SPCLEP competent iar două au fost restituite necompletate;

- Pe linie de evidență a persoanelor au fost înregistrate **10.017** lucrări din care, corespondență ordinară **4932** documente, **4063** audiențe, **8** petiții și **1014** solicitări de date cu caracter personal ;

- În cursul anului 2019 Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a păstrat permanent legătura cu reprezentanții unităților sanitare (maternități, pediatrii) și de protecție socială, în vederea prevenirii abandonului nou-născutului, și punerii în legalitate cu acte de stare civilă și cu acte de identitate/viză de reședință a persoanelor instituționalizate în unități sanitare și de protecție socială. Au fost realizate nouă activități de informare și verificare privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, pentru beneficiarii instituțiilor sanitare și de protecție socială, după cum urmează:

- Fundația W.K.M.S. - Să-i Ajutăm Iubindu-i, Piatra-Neamț;
- Centrul Social Împreună, Piatra-Neamț;
- Centrul Rezidențial pentru Copilul cu Dizabilități, Piatra-Neamț;
- Asociația "Sfântul Avram" Dumbrava-Roșie;
- Centrul de plasament „Casa Ray” Dobreni;
- Centrul Social Pietricica;
- Centrul de îngrijire "Sf. Pantelimon";
- Centrul de Îngrijire și Asistență Oșlobeni;
- Școala Profesională Specială din com. Ștefan cel Mare.

Au fost puse în legalitate persoanele minore/majore instituționalizate în unitățile de protecție socială precum și cele internate în instituțiile sanitare de pe raza de competență.

De asemenea s-au verificat și comunicat date din R.N.E.P. solicitate de Direcția de Asistență Socială a Mun. Piatra Neamț, Spitalul Județean de Urgență Neamț, Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericiani din com. Alexandru cel Bun, jud. Neamț.

S-au efectuat demersurile necesare în vederea identificării părinților pentru minori instituționalizați în centre de protecție socială care nu au acte de identitate sau au acte de identitate expirate, pentru a se prezenta la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în vederea reprezentării minorilor pentru emiterea actului de identitate.

- Pe linia activităților privind cetățenii de etnie rromă au existat dificultăți întrucât mare parte din cei care nu solicită în termenul legal acte de identitate nu dețin documente cu care să facă dovada adresei de domiciliu sau dețin contracte de închiriere expirate. Au fost comunicate prevederile legale cu privire la eliberarea cărților de identitate provizorii până la clarificarea aspectelor legate de documentele cu care se face dovada adresei de domiciliu. Prin prezentarea la ghișeu au fost puse în legalitate **144** persoane pentru care s-au emis 68 cărți de identitate și 76 cărți de identitate provizorii, iar pentru 6 situații, odată cu eliberarea actului de identitate s-au eliberat și certificate de stare civilă.

- Activitățile privind alegerile (actualizarea Registrului Electoral, clarificarea unor neconcordanțe din Registrul Electoral, comunicări adrese noi la care s-au emis acte de identitate pentru modificarea delimitărilor secțiilor de votare, arondarea alegătorilor nerepartizați) s-au desfășurat în termenele și condițiile prevăzute de lege.

S-au efectuat demersurile necesare pentru modificarea delimitării unor secții de votare luând în considerare faptul că la o secție de votare figurau peste 2000 de alegători, activitate finalizată la sfârșitul lunii ianuarie a anului 2019.





Totuși, având în vedere unele modificări ale tipurilor de artere/denumirii unor străzi în Registrul Național de Evidență a Persoanelor s-au înregistrat mai multe situații de persoane nerepartizate la secțiile de votare în Registrul electoral astfel încât s-a impus arondarea manuală a acestora.

Activitățile pe această linie s-au desfășurat potrivit calendarului din perioada alegerilor astfel încât nu au fost constatate deficiențe.

S-a asigurat program prelungit de lucru cu publicul în săptămâna premergătoare alegerilor iar în zilele de sâmbătă s-a asigurat program de la ora 08.00 la 16.00 iar duminica de la 07.00 la 21.00.

În zilele de 25 și 26 mai s-au eliberat **261** acte de identitate, 52 de cărți de identitate provizorii și 209 cărți de identitate. În aceeași perioadă s-au primit 68 de cereri de eliberare a actelor de identitate și înscriere reședință în actul de identitate, din care 43 pentru cărți de identitate, 22 pentru cărți provizorii și 3 pentru reședință.

În total, la alegerile prezidențiale, în cele două tururi de scrutin s-au eliberat **358** acte de identitate din care **318** cărți de identitate și **40** cărți de identitate provizorii (**181** acte de identitate în primul scrutin și **177** în al doilea tur de scrutin).

- Având în vedere instrucțiunile prevăzute în Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 1970237/95835/2010 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, unde la punctul 11 este prevăzut ca personalul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor să întocmească invitații pentru cetățenii care în trimestrul anterior nu au solicitat eliberarea actului de identitate, în anul 2019 s-au trimis **1926** invitații persoanelor aflate în această situație;

Începând cu luna august a anului 2018 până în luna ianuarie a anului 2019 s-au desfășurat activități pentru verificarea și punerea în legalitate a minorilor cu vârsta de 14 - 18 ani și a persoanelor majore care figurează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017 potrivit Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. nr. 4315800/57/23.05.2018. La nivelul S.P.C.L.E.P. Piatra Neamț au făcut obiectul acestei activități **699** persoane.

În cursul anului 2019 s-au desfășurat și activitățile pentru punerea în legalitate a persoanelor care figurează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu domiciliul în România și care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2018 potrivit Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 284316/3415383/2019. La nivelul S.P.C.L.E.P. Piatra Neamț au făcut obiectul acestei activități **1688** persoane.

- Având în vedere **Planul de măsuri nr. 3408704/14.01.2014** pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina în cursul trimestrului I din anul 2019 s-a înaintat către Poliția Mun. Piatra Neamț o resesizare pentru o persoană care a dat declarații de primire în spațiu pentru persoane din această categorie la adresa a două imobile din mun. Piatra Neamț. Urmare sesizărilor s-a înregistrat dosarul penal nr. 804336/2019 în care se efectuează verificări pentru fals în declarații.

Din luna iunie a intrat în vigoare Planul de Măsuri nr. 3499060/03.06.2019 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina.

S-au înaintat către Poliția Mun. Piatra Neamț alte informații pe această linie, privind aceeași persoană, astfel încât s-au mai înregistrat dosarele penale nr. 805570/2019, 805773/2019 și 805961/2019 în care se efectuează verificări pentru fals în declarații.



- S-au finalizat cele trei dosare aflate pe rolul instanțelor având ca obiect **anularea domiciliului din actele de identitate și anularea actelor de identitate** pentru persoanele care și-au stabilit ilegal domiciliul la adrese din Mun. Piatra Neamț;

- Au fost soluționate potrivit prevederilor legale un număr de **8 petiții**;

- S-a finalizat activitatea de distrugere a documentelor cu termen de păstrare expirat aflate în arhiva serviciului din Mall Forum Center precum și a celor care erau depozitate în arhiva Primăriei Mun. Piatra Neamț.

- **Activități pe linie de informatică**

Au fost actualizate în R.N.E.P. mențiunile operative transmise de judecătorii.

A fost actualizat R.N.E.P. cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor transmise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale în condițiile și în termenele prevăzute de lege.

Anularea cărților de identitate emise cu erori s-a făcut cu respectarea instrucțiunilor în domeniu.

În vederea efectuării de verificări în teren sau a verificărilor la alte formațiuni s-au extras fotografiile din baza de date.

S-au scanat fotografiile persoanelor care au solicitat act de identitate pe bază de procură specială sau care au depus cererea pentru eliberarea primului act de identitate la Ambasadă/Consulat.

Au fost efectuate verificări în R.N.E.P., clasor, REN-FEC, acte de stare civilă, documente de eliberare a actelor de identitate, arhiva proprie pentru soluționarea cererilor cetățenilor sau pentru corectarea erorilor din baza de date.

Au fost efectuate operațiuni specifice de administrare a rețelei locale de calculatoare și operațiuni de întreținere a echipamentelor din dotare.

S-au transmis și soluționat toate problemele apărute în actualizarea S.N.I.E.P. către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor, B.J.A.B.D.E.P. Neamț și D.E.P.A.B.D. București.

- **Activități pe linie de secretariat**

Registrele specifice activității sunt întocmite, înregistrate și utilizate în conformitate cu ultima metodologie transmisă de D.E.P.A.B.D.

Corespondența a fost înregistrată în registrele specifice fiecărui tip de corespondență și a fost distribuită lucrătorilor conform rezoluției șefului de serviciu, respectiv șefului de birou.

Corespondența serviciului a fost expediată atât prin Poșta română cât și prin Poșta militară.

Au fost respectate termenele de soluționare a lucrărilor.

Pe linie de evidență a persoanelor au fost înregistrate un număr de **10.017** lucrări repartizate astfel:

- Corespondență ordinară – **4932**;
- Solicități de date – **1014**;
- Audiențe – **4063**;
- Petiții – **8**.





SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ





1 . Legislatia aplicata :

In cursul anului 2019, la nivelul Serviciului Resurse Umane, au fost puse in aplicare , in principal , urmatoarele acte legislative :

- ✓ Ordonanata de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- ✓ Legea nr. 53/2003 Codul Muncii
- ✓ Legea nr. 153 / 2017 privind salarizarea unitara a personalului salarizat platiti din fonduri publice.
- ✓ Ordonanța de urgență **nr. 114 / 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene**
- ✓ **Hotararea Guvernului Romaniei nr. 937 /2018** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată
- ✓ *LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*
- ✓ HG 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective
- ✓ HG 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină
- ✓ Legea nr. 144 / 2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate , modificata prin legea nr. 176/2010
- ✓ H.G. nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici





- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- ✓ Hotărâre de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ORDIN nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- ✓ Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- ✓ Hotararea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- ✓ Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- ✓ **Norme metodologice din 28 septembrie 2016 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului**
- ✓ **Ghid privind gestionarea integrata a participatiilor statului in economie si pentru aplicarea unitara de catre autoritatile publice tutelare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice**
- ✓ **Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicata**





2 . Atribuțiile Serviciului Resurse Umane si Guvernanta Corporativa conform Regulamentului de Organizare si Functionare

- a) elaborează și propune spre aprobare organigrama aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra Neamț, având la baza regulamentul de organizare și funcționare al instituției, legislația în vigoare și propunerile departamentelor functionale;
- b) întocmește statul de funcții, respectând criteriile de gradare și nomenclatoarele de funcții specificate în normele metodologice;
- c) transmite spre avizare proiectele de hotărâri ale Consiliului Local privind organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamț și asigură relația de colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în vederea obținerii avizelor pentru funcțiile publice;
- d) acordă asistență la întocmirea organigramei și statului de funcții pentru serviciile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.
- e) elaborează Planul anual de ocupare a funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț , transmite spre avizare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, înaintează spre aprobare Consiliului Local documentele rezultate și urmărește modul de respectare a acestora;
- f) face propuneri pentru întocmirea proiectului de buget local pentru fondurile de salarii pentru anul următor, cap.51.02 primăria, cap.54.02 evidența persoanelor ;
- g) întocmește proiectele de dispoziții ale Primarului în domeniul specific de activitate;
- h) întocmește, completează și păstrează dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamț;
- i) completează formatele standard și transmite datele și informațiile cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici , în format scris / electronic (PORTAL funcții publice) , către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- j) întocmește și completează registrul electronic general de evidență a salariaților (REVISAL), potrivit normelor legale în vigoare;





- k) întocmește și eliberează adeverințe de salarizare /vechime în muncă /în funcție/ adeverințe de bancă, adeverințe pentru prezentare la medic, copii ale documentelor din dosarul profesional propriu al angajaților, la solicitarea acestora;
- l) organizează concursurile de recrutare pentru încadrare în funcție și concursurile/examenele pentru promovare în grad profesional sau funcție superioară și verifică îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor prevăzute de lege pentru promovare; colaborează cu ANFP în vederea obținerii avizelor pentru organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante;
- m) asigură secretariatul comisiilor de concurs / examen , respectiv al comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- n) efectuează lucrările legale privind încadrarea, transferul, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a contractelor individuale de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului;
- o) aduce la cunoștința salariaților regulamentele și dispozițiile interne în domeniul de activitate;
- p) stabilește, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, drepturile de personal pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț (salarii, sporuri, gradatii de vechime, ore suplimentare, concedii de odihnă, concedii medicale, concedii pentru evenimente familiale) precum și modificările ce intervin privind majorările /diminuările salariilor de bază, conform reglementărilor legale in domeniu;
- q) solicită și primește declarații de deducere a impozitului pe venit din partea angajaților și le operează în programul informatic de calcul salarii, în vederea stabilirii impozitului pe venit;
- r) întocmește situațiile de închidere a lunii: pontaje lunare (ref. personal cu statut special detașat), modificări salarii, drepturi salariale de acordat, diferențe la salarii în urma unor recalculări;
- s) efectuează operațiuni specifice raporturilor de serviciu/muncă și drepturilor de personal în aplicatia informatică utilizata la nivelul instituției;





- t) întocmește rapoartele statistice (solicitate de către Institutul Național de Statistică, Administrația de Finante Publice Neamț, sau alte instituții abilitate) privind activitatea de salarizare și personal (numărul de personal, salarizarea personalului, fondul de salarii);
- u) efectuează operațiunile privind calculul salariilor brute lunare ale angajaților aparatului de specialitate al primarului în aplicația informatică utilizată la nivelul instituției; furnizează datele obținute către Direcția Economică în scopul efectuării viramentelor potrivit legii;
- v) colaborează și acordă consultanță în vederea întocmirii de către șefii departamentelor funcționale a fișelor de post; ține evidența fișelor posturilor aprobate și luată la cunoștință de către salariați;
- w) organizează și coordonează activitatea privind întocmirea de către șefii departamentelor funcționale, anual, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților aparatului de specialitate al primarului și ține evidența fișelor de evaluare;
- x) solicită de la departamentele funcționale și centralizează în luna decembrie, pentru anul următor, programarea concediilor de odihnă, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Piatra Neamț;
- y) asigură centralizarea propunerilor șefilor departamentelor funcționale privind programul anual de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului din aparatul de specialitate; întocmește Planul anual de perfecționare profesională a angajaților;
- z) implementează prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese depuse de către persoanele din cadrul aparatului de specialitate al primarului care au această obligație legală, conform legii nr.176 / 2010, modificată și completată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;
- aa) implementează prevederile legale privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică și integritate profesională, aplicabile funcționarilor publici și contractuali din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- bb) organizează perioada de stagiul a funcționarilor publici debutanți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile;



- cc) colaborează cu Centrul Militar Județean și alte instituții și organizații publice, în vederea transmiterii evidențelor angajaților rezerviști ce pot fi mobilizați la locul de muncă, precum și a altor situații specifice, conform legii;
- dd) primește sesizări, declarații și referatele ce privesc salariații instituției, care săvârșesc abateri disciplinare, le supun soluționării conducerii unității sau comisiei de disciplină, după caz, potrivit prevederilor legale, a prezentului regulament de organizare și funcționare și a regulamentului intern; ține evidența dispozițiilor de sancțiuni disciplinare;
- ee) întocmește, respectă și dezvoltă procedurile de lucru ale biroului Resurse Umane, în conformitate cu procedurile caracteristice ale Sistemului de Control Managerial/ Intern;
- ff) asigură secretariatul grupului de lucru constituit pentru elaborarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul primăriei și al instituțiilor subordonate ;
- gg) furnizează în termen toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și/sau externe .
- hh) atribuții în domeniul Sănătății și Securității în Muncă la nivel de unitate
- ii) Compartiment Guvernanta Corporativa:
 - 1) Supraveghează procesul de selecție a membrilor consiliilor de administrație pentru întreprinderile publice – societăți la care municipiul Piatra Neamț este acționar unic, majoritar sau deține controlul
 - 2) Redactează scrisoarea de așteptări ca document obligatoriu în cadrul procedurii de selecție a administratorilor și directorilor pentru întreprinderile publice – societăți la care municipiul Piatra Neamț este acționar unic, majoritar sau deține controlul, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice
 - 3) Participă la consultări cu comitetul de nominalizare și remunerare ale consiliului de administrație al societății publice în vederea elaborării profilului consiliului
 - 4) Evaluează administratorii în funcție, care solicită reînnoirea mandatului
 - 5) Asigură interfața dintre autoritatea publică tutelară și adunările generale a acționarilor ale întreprinderilor publice și întocmirea mandatelor în vederea prezentării acestora de către reprezentanții UAT în adunarea generală



- 6) Monitorizează și evaluează indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractele de mandat și raportează către conducatorul autorității publice
- 7) Monitorizează și evaluează aplicarea OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă de către întreprinderile publice și raportează Ministerului Finanțelor publice cu privire la aceasta și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii în aplicarea prezentei ordonanțe de urgență
- 8) Propune conducerii autorității publice tutelare ceea ce consideră a fi indicatorii financiari și nefinanciari de performanță potriviți, în concordanță cu interesele întreprinderii publice
- 9) Împreună cu compartimentele specializate ale autorității publice tutelare, precum și consiliul, selectează ICP relevanți pentru categoriile de întreprinderi publice prezentate în anexa nr.2b la Normele metodologice aprobate prin HG nr.722/2016 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului
- 10) Coordonează procedura anuală de evaluare de către autoritatea publică tutelară privind performanța consiliului de administrație pentru asigurarea respectării principiilor de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea întreprinderilor
- 11) Elaborează anual împreună cu compartimentele specializate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și cu managementul întreprinderilor publice raportul privitor la activitatea acestora
- 12) Monitorizează încheierea contractelor de mandat/administrare între consiliul de administrație și AGA la întreprinderile publice – societăți la care municipiul Piatra Neamț este acționar unic, majoritar sau deține controlul
- 13) Păstrează evidența contractelor de mandat încheiate între administratorii întreprinderilor publice și UAT municipiul Piatra Neamț
- 14) Se îngrijește de publicarea pe pagina de internet a instituției a tuturor documentelor care rezultă din obligațiile impuse autorității publice tutelare prin legislația specifică, la termenele prevăzute de lege





- 15) Furnizează conducerii autorității publice tutelare elementele de sinteză necesare fundamentării unor decizii în domeniul guvernantei corporative, pe baza documentațiilor întocmite de către managementul întreprinderilor publice
- 16) Colaborează, pentru îndeplinirea atribuțiilor, cu compartimentele de specialitate din structura organizatorică a aparatului de specialitate a primarului, precum și cu structurile de guvernare corporativă din cadrul întreprinderilor publice
- 17) Îndeplinește orice alte sarcini care intra în sfera de activitate a compartimentului, primite de la conducerea Primăriei Municipiului, ori care rezultă din actele normative în vigoare

3 . Prezentarea resurselor umane ale serviciului

Incepand cu luna mai anul 2019 a fost aprobata prin HCL stabilirea structurii Biroului Resurse Umane ca Serviciu Resurse Umane si Guvernanta Corporativa. Structura functionat cu urmatorul efectiv de personal :

- 1 sef serviciu - functie publica de conducere ;
- 4 functionari publici de executie nivel studii superioare pentru activitatea de resurse umane, in urmatoarea structura : 1 consilier grad profesional superior, 2 inspectori grad superior, 1 inspector grad principal
- 1 inspector grad superior pentru activitatea de sanatate si securitate in munca la nivel de institutie
- 1 functionar public de executie grad asistent nivel studii superioare pentru activitatea de guvernanta corporativa

4 . Date despre personalul institutiei

Numar persoane in activitate la 31 decembrie 2019 : 210 (inclusiv demnitari)

Numar persoane cu raport de serviciu suspendat la 31 decembrie 2019: 4

Structura organizatorica a Primariei municipiului Piatra Neamt la finalul anului 2018 este reflectata de organigrama anexata la prezentul Raport(cf. HCL nr. 336/28.11.2018)





Serviciul Resurse Umane siu Governanta Corporativa se afla in directa subordine a Primarului si in coordonarea Administratorului public.

5 . Sinteza activității desfășurate în anul 2019

A) Activitatea de resurse umane pentru aparatul de specialitate al Primarului

- intocmirea proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local privind reorganizarea unor departamente de specialitate , modificarea organigramei și statului de functii ale aparatului de specialitate al Primarului in anul 2019 : HCL nr. 129/24.04.2019, HCL nr. 256/29.08.2019, HCL 366/28.11.2019. Principalele modificari ale structurii aparatului de specialitate au fost urmatoarele:

HCL 129/2019

- suplimentarea structurii Directiei Economice cu doua posturi functie publica
- stabilirea structurii Serviciului Resurse Umane si Governanta Corporativa

HCL 256/29.08.2019

- stabilirea functiei publice specific de secretar general al municipiului Piatra Neamt
- stabilirea functiilor publice de de executie de consilier achizitii publice Compartiment Achizitii Publice si Contractarea serviciilor (4 functii publice ocupate);
- stabilirea de functii publice pentru urmatoarele posturi, de natura contractuala: referent IA din cadrul Serviciului Financiar Contabil, Directia Economica, muncitor tr.I din cadrul Compartimentului Interventie, Biroul Managementul Situatiilor de Urgenta, consilier juridic grad IA a din structura Aparatului permanent de lucru a Consiliului Local;
- desfiintarea a doua posturi contractuale de executie vacante, unul de Inspector de specialitate grad IA si unul de Consilier grad IA la Directia Dezvoltare si Implementare Programe- Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor;
- infiintarea a doua posturi functii publice unul de inspector, clasa I, grad profesional superior si unul de consilier, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Directiei Dezvoltare si Implementare Programe- Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor
- infiintarea unui post functie publica de executie de inspector, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Relatii Publice, Serviciul Comunicare;





-infiintarea a cinci posturi contractuale de executie la Directia Patrimoniu-Biroul Administrare Baze Sportive si de Agrement-Compartimentul Administrare Baze Sportive, dupa cum urmeaza: un post de Administrator I, un post Muncitor tr.I si 3 posturi muncitori necalificati

-infiintarea Compartimentului Monitorizare Proceduri Administrative, in cadrul Serviciului Administratie Publica si Juridic, cu un post functie publica de executie de Consilier, clasa I, grad profesional principal;

-redenumirea Compartimentului Secretariat Consiliu Local in Compartiment Secretariat si Asistenta Juridica Consiliu Local din cadrul Serviciului Administratie Publica si Juridic, si mutarea definitiva a postului contractual de executie de Consilier Juridic gr.IA de la aparatul permanent de lucru al Consiliului Local, cu infiintarea functiei publice de executie de Consilier Juridic, clasa I, grad profesional superior ;

HCL 366/28.11.2019

- transformarea functei contractuale de consilier grad IA, din cadrul Directiei Economice– Serviciul Financiar Contabil, in functie publica

- calcularea si acordarea drepturilor de personal personalului angajat – lunar (salarii, sporuri, acordare timp liber pentru ore suplimentare, concedii de odihnă, concedii medicale, concedii pentru evenimente familiale) in limita prevederilor legale si a cheltuielilor prevazute in buget cu aceasta destinatie ;
- calcularea si acordarea drepturilor de personal personalului angajat – lunar (salarii, sporuri, acordare timp liber pentru ore suplimentare, concedii de odihnă, concedii medicale, concedii pentru evenimente familiale) in limita prevederilor legale si a cheltuielilor prevazute in buget cu aceasta destinatie ;
- introducere date personale si actualizare dosare profesionale functionari publici in format electronic, conform HG 432/2004, actualizata - 137 noi dosare;
- introducere date si actualizare program informatic REVISAL din Primărie conform H.G.nr.500/2011 și transmis pe portalul Inspectiei Muncii - 89 (contracte de munca, acte aditionale , diverse modificari raport de munca)
- operare in programul informatic Portal–functii publice privind numirea, modificarea, incetarea, suspendarea, promovarea, avansarea functionarilor publici etc. – 70, raportare salarizare Portal FP: 148





- **operare formular L153** - aferent procedurii de transmitere a datelor în registrul public 214 salariați
- organizare și desfășurare examen promovare pe funcții publice de conducere - 0
- organizare și desfășurare examen promovare în grad funcționari publici de execuție (7 funcționari publici) – 2 sesiuni
- organizare și desfășurare examen în grad funcții contractuale – 0
- un număr de 17 salariați au fost avansați în gradatia de vechime, în conformitate cu legislația în domeniu;
- s-au operat un număr total 6 încetări ale raporturilor de serviciu / munca, 1 transfer la alte instituții publice
- mutări de personal între departamente ale instituției – 2 cazuri
- organizare și desfășurare concursuri recrutare personal – 8 noi angajați
- Intocmire CIM 6, acte adiționale la CIM – 60
- organizare și desfășurare examen avansare în clasă pentru funcționarii care au absolvit studii superioare în domeniul activității pe care o desfășoară – 0
- au fost întocmite 194 referate de necesitate și 194 dispoziții de primar pe linia activității de Resurse Umane, privind: constituire/modificare comisii concurs, numire în funcția publică, avansare în gradatia de vechime, încetare raport serviciu/munca numire/încetare exercitare funcții conducere cu caracter temporar; delegare de atribuții, transfer, stabilire alte drepturi salariale și stabilire indemnizații demnitari, promovare grad, aprobare program stagiu, detașare/prelungire detașare, suspendare raport serviciu/munca; prelungire; încetare suspendare, definitivare pe funcția publică după perioada stagiu, dispoziții privind actualizare componentă/activitate Grup de lucru SCMI;
- întocmire adeverințe salariați primărie (medicale, bancă, practica studenți, diverse) total 311 adeverințe ale funcționarilor publici și contractuali din cadrul Primăriei Piatra Neamț pe baza prevederilor legale în domeniu
- în cursul lunii marie 2019 s-a realizat, conform legii, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și contractuali din cadrul Primăriei Piatra Neamț pe baza prevederilor legale în domeniu





- in luna iunie 2019, avand in vedere legislatia in materia controlului averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu functii de conducere si de control si a functionarilor publici aduse prin Legea nr. 144 / 2007 privind infiintarea Agentiei Nationale de Integritate, modificata prin Legea nr. 176 / 2012 s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul institutiei si transmiterea in copii xerox legalizate catre Agentia Nationale de Integritate a declaratiilor de avere si de interese ale functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Piatra Neamt , precum si ale personalului contractual care avea acesta obligatie – total 159 DA ; 159 DI .
- Intocmirea situatiilor statistice periodice pentru INS :
 - S1 operativ lunar cuprinzand sa larii de baza brute realizate salarii pentru timp efectiv lucrat, salariul mediu realizat,sume brute realizate din fondul de salarii, viramente reprezentand contributia salariatilor pentru somaj,asigurari sociale si asigurari sociale de sanatate;
 - LV trimestrial privind ancheta locurilor de munca vacante pe grupe majore de ocupatii;
 - S3 operativ trimestrial si anual privind costul fortei de munca pe categorii de personal pentru timp lucrat si pentru timp nelucrat;
 - S2 operativ lunar privind ancheta lunara a salariilor brute realizate si a salariilor nete realizate pe categorii de salariați;
- intocmire situatii Structura de personal si fondul de salarii raportat la D.G.F.P semestrial
- la solicitarea Compartimentului Juridic s-a formulat formulat p.d.v. pentru actiunile in instanta sau raspuns plangeri prealabile
- intocmire Regulament intern si a celorlalte lucrari necesare privind acordarea voucherelor de vacanță in anul 2018 pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamt si din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Local





B) Activitatea privind activitatea specifică desfășurată pentru implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul Primăriei municipiului Piatra Neamț, aferent anului 2019

1. În conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, construirea unui sistem de control intern solid este un proces de durată, care necesită eforturi importante din partea întregului personal al instituției și, *în mod deosebit, din partea angajaților cu funcții de conducere.*

Stabilirea sistemului de control intern managerial intră în responsabilitatea conducerii fiecărei entități publice și trebuie să aibă la bază **standardele de control intern** promovate de Secretariatul General al Guvernului, în temeiul legii.

2. Grupul de lucru constituit pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial prin dispoziția nr. 918/07.04.2011, cu actualizări și modificări ulterioare, s-a redenumit **Comisia de monitorizare (CM)** constituită prin dispoziția primarului nr. 1710/16.08.2016, comisie cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, potrivit prevederilor Ordinului nr. 400/2015, modificat și completat de Ordinul nr. 200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice. Prin Dispoziția nr. 1710/16.08.2016 s-a aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare (CM). În luna septembrie 2016, activitatea CM a fost procedurată prin *Procedura de Sistem PPN-PS-02* inițiată, elaborată și difuzată de către secretarul CM. Comisia de Monitorizare constituită prin dispoziția nr. 1710/16.08.2016 a fost actualizată ulterior prin dispoziția nr. 2215 din 02.11.2017, prin dispoziția nr. 2436 din 21.12.2017, prin dispoziția nr. 1442/26.06.2018.

3. **În anul 2019 atât Comisia de Monitorizare cât și Regulamentul de organizare și funcționare a CM, au fost actualizate prin dispoziția primarului nr. 304 din 14.02.2019, în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018.**

Activități desfășurate la nivelul Comisiei de Monitorizare și Secretariatului tehnic, cu evidențierea măsurilor realizate pentru implementarea standardelor, dar și a măsurilor în curs de realizare

1. Comisia de Monitorizare s-a întrunit, pe parcursul anului 2019, în 2 ședințe de lucru încheindu-se în acest sens **procese verbale de ședință**, după cum urmează:

- (1) în data de **21.03.2019** – pentru dezbaterile următoarelor subiecte: Situația evidențiată în cadrul raportărilor privind stadiul de implementare a sistemului de control intern managerial la 31.12.2018 (În urma centralizării datelor *sistemul a fost evaluat „parțial conform”* fiind implementate la nivelul instituției un nr de 13 standarde, iar 3 standarde sunt parțial implementate, respectiv standardul 6 *Planificarea*, 9 *Proceduri*, 13 *Gestionarea documentelor*); Analizarea și avizarea **Programului de dezvoltare a SCIM pentru anul 2019**; Avizarea procedurilor de sistem actualizate, în conformitate cu recomandările făcute în cadrul asistenței tehnice asigurate de MDRAP: **PS-00 privind elaborarea procedurilor și PS-03 privind managementul riscurilor**; Analizarea și avizarea **PS-11 procedurii de sistem privind accesul la informații de interes public**; Analiza **Codului de etică și integritate profesională**, actualizat.



(2) în **15.05.2019** – pentru Analizarea și avizarea **Planului anual de ocupare** a funcțiilor la nivelul instituției pentru anul 2019; Analizarea și avizarea **Planului anual de pregătire și formare profesională** a personalului în 2019 și altele.

2. În conformitate cu **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial PD_SCIM_2019** la nivelul Primăriei municipiului Piatra Neamț aprobat sub nr. 8299/25.03.2019, prin grija secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare și a participării la procesul de consultare electronică a membrilor CM și a conducătorilor de compartimente, în anul 2019 au fost implementate măsurile cuprinse pe fiecare **standard** de control intern managerial, după cum urmează:

(1) **Standardul 1 – Etică și Integritate**. Prin grija Consilierului de etică desemnat la nivelul instituției prin dispoziția nr. 1051/23.05.2014, actualizată cu dispoziția nr. 2359/29.11.2019, a fost actualizat **Codul de conduită etică și integritate** aprobat prin dispoziția nr. 630/29.03.2019, document avizat în Comisia de Monitorizare, adus la cunoștința salariaților prin difuzare pe e-mail tuturor compartimentelor și postare pe site-ul instituției la secțiunea *Regulamente*.

(2) **Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini**. În scopul aplicării procedurii de sistem privind inventarierea funcțiilor sensibile PS-05/19.09.2017 și a menținerii standardului implementat, Președintele Comisiei de Monitorizare a emis Hotărârea nr. 16/17.09.2019 pentru demararea procedurii de inventariere anuală a funcțiilor sensibile la nivelul primăriei. Astfel că, prin centralizarea listelor funcțiilor sensibile transmise de compartimente de către secretarul CM, precum și a măsurilor pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile, a fost elaborat, aprobat și difuzat pentru luare la cunoștință și implementare:

a) **Lista funcțiilor sensibile** la nivelul instituției nr. 29183/18.11.2019

b) **Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile** la nivelul instituției nr. 35559/17.12.2019

c) **Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile** nr. 3023/31.01.2020

(3) **Standardul 3 – Competență performanță**. În urma analizei realizată de conducătorii de compartimente privind necesitatea ocupării posturilor vacante și a referatelor de necesitate transmise, a fost elaborat, analizat în Comisia de Monitorizare, aprobat și difuzat, prin grija compartimentului de Resurse Umane, **Planul anual de ocupare a funcțiilor** document înregistrat cu nr. 13957/17.05.2019.

În contextul evaluării profesionale anuale a salariaților s-a realizat identificarea nevoilor de instruire și pregătire profesională în corelație cu rezultatele obținute la evaluare și cu bugetul alocat și s-a elaborat, în acest sens, prin grija compartimentului de Resurse Umane, și analizat în Comisia de Monitorizare, **Planul anual de pregătire profesională a personalului**, document aprobat cu nr. 13956/17.05.2019 și difuzat tuturor compartimentelor.





(4) **Standardul 4 – Structura organizatorică.** Potrivit măsurii nr. 4.1. din cadrul programului de dezvoltare a SCIM, în anul 2019 Organigrama și Statul de funcții au fost actualizate conform HCL nr. 129/29.04.2019, HCL nr. 256/29.08.2019 și HCL nr. 366/28.11.2019.

Delegarea de atribuții la nivelul primăriei se realizează în conformitate cu prevederile OU nr. 57/2019 privind *Codul Administrativ*, cu procedura de sistem PS-04-3/18.03.2016 privind delegarea de atribuții, cu prevederile Dispoziției actualizate nr. 2097/22.10.2019 *privind desemnarea înlocuitorilor de drept ai salariaților care ocupa funcții de conducere în perioada absentei din instituție a acestora.*

(5) **Standardul 5 – Obiective.**

Potrivit măsurii nr. 5.1. la nivelul primăriei au fost definite de către cele 19 compartimente un număr de 24 obiective generale și 127 de obiective specifice, în cadrul **etapei I – Lista obiectivelor generale și specifice**, document elaborat de secretarul Comisiei de Monitorizare, avizat și aprobat cu nr. 18165/28.06.2019.

Măsura nr. 5.2 a fost implementată în cadrul **etapei II** când au fost definite activitățile și acțiunile care stau la baza îndeplinirii obiectivelor, document aprobat și difuzat cu nr. 20115/18.07.2019 **Lista obiectivelor, activităților și acțiunilor** pentru 2019 la nivelul primăriei.

Crearea unui sistem de monitorizare a desfășurării activităților și acțiunilor s-a materializat prin propunerea **indicatorilor de performanță** sau de rezultat, de către conducătorii compartimentelor, pentru realizarea obiectivelor, în cadrul **etapei VII** document elaborat și aprobat cu nr. 33159/25.11.2019.

(6) **Standardul 6 – Planificarea.** Elaborarea documentelor din cadrul etapelor SCIM de către cele 19 compartimente, respectiv prin definirea obiectivelor(etapa I), activităților și acțiunilor(etapa II), indicatorilor de performanță(etapa VII), răspund, dar în mod parțial, la cerința măsurii nr. 6.1. din program cu privire la elaborarea unui document de *Planificare a activităților la nivelul compartimentului*, aspect care se va avea în vedere în programul de dezvoltare a sistemului în 2020.

(7) **Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor.** Implementarea standardului s-a materializat în cadrul **etapei VIII** prin întocmirea rapoartelor anuale de către cele 19 compartimente, privind **monitorizarea performanțelor** prin aprecierea gradului de realizare a indicatorilor de performanță stabiliți pentru realizarea obiectivelor. În baza rapoartelor, Secretarul Comisiei de Monitorizare a realizat o **Informare sintetică privind monitorizare performanțelor**, document aprobat și difuzat sub nr. 3884/10.02.2020. Potrivit rapoartelor elaborate și transmise de cele 19 compartimente, cei **266 indicatori** de performanță stabiliți au fost realizați în proporție de **97,31%**, după cum urmează:





Indicativ compart		Denumire compartiment	Nr obiective	Nr indicatori, din care	Realizat i 100%	Realizati parțial sub 100%	Nerealiz ați	% Grad de realizare a indicatoril or la nivel de comp
CP	I	Cabinet Primar	4	8	2	6=4x98 %; 2x95 %	0	97,75
CAP	II	Compartiment Audit Public Intern	3	12	11	0	1	91,66
CAT	III	Compartimentul Autoritate Tutelară	3	5	5	0	0	100
SFC	IV	Direcția economică - Serviciul Financiar Contabil	9	9	5	4=3x95 %; 1x50 %	0	92,77
SBIT	V	Direcția economică - Serviciul Buget, Tehnologia Informației	9	17	15	0	2	88,23
CFP	VI	Direcția economică - Comp. Control Financiar Preventiv	1	1	1	0	0	100
SCRANS	VII	Direcția Urbanism și Cadastru Serviciul Cadastru Registru Agricol și Nomenclator Stra	5	18	16	1x50 %	1	91,66
SUAC	VIII	Direcția Urbanism și Cadastru Serviciul Urbanism și Autorizări Construcții	4	7	7	0	0	100
DA	IX	Direcția Administrativă	5	8	7	1x98 %	0	99,75
DDIP	X	Direcția Dezvoltare și Implementare Programe	3	8	8	0	0	100
SAPJ	XI	Serviciul Administrație Publică și Juridic	10	14	14	0	0	100
SIGC	XII	Serviciul Investiții și Gospodărie Comunală	14	14	11	3=84 %;89 %; 70 %	0	95,92
BPCLEP	XIII	SPCLEP - Biroul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor	7	36	35	1=75 %	0	99,30
BSC	XIV	SPCLEP - Biroul Stare Civilă	12	42	34	8 =99.85%; 3x99.65;99.88; 99.82;80;98.32	0	99,44
SC	XV	Serviciul Comunicare	5	5	5	0	0	100
SRUGC	XVI	Serviciul Resurse Umane si Guvernanta Corporativa	11	22	18	4=75%;99.47; 71.05; 5.32	0	93,22
		Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare SCIM	3	8	8	0	0	100
DP	XVII	Direcția Patrimoniu	6	15	11	4=90%x3;80%	0	96,66
CAPCSS	XVIII	Compartiment Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale	8	10	10	0	0	100
BMSU	XIX	Biroul Managementul Situațiilor de Urgență	5	7	7	0	0	100
		TOTAL	127	266	230	32	4	97,31



(8) **Standardul 8 – Managementul riscului.** În anul 2019 primăria a beneficiat de sprijin și îndrumare metodologică, de acordarea asistenței tehnice indirecte de către experții MDRAP în cadrul proiectului „Consolidarea implementării standardelor de control intern managerial la nivel central și local” cod SIPOCA 34, finanțat din POCA 2014-2020.

Sprijinul acordat de experții MDRAP din echipa de proiect, a constat în actualizarea:

- Dispoziției de constituire a Comisiei de Monitorizare și a Regulamentului de organizare și funcționare, emisă sub nr. 304/14.02.2019;
- Procedurii de sistem **PS-00 privind elaborarea procedurilor de sistem și operaționale**, aprobată la data de 25/03/2019
- Procedurii de sistem **PS-03 privind managementul riscului**, aprobată la data de 25/03/2019

Implementarea standardului 8 *Managementul riscului*, pornește de la elaborarea **Etapa IV SCIM** reprezentată de actualizarea **Registrului de Riscuri**, mai întâi la nivelul compartimentelor, transmis apoi către secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare, pentru centralizare.

Pe baza **Profilului de risc și a toleranței la risc** aprobat, Secretarul Comisiei de Monitorizare a centralizat cele 517 riscuri transmise de cele 19 compartimente și a selectat riscurile cu expunere peste limita de toleranță la risc, respectiv **211** riscuri cu expunere moderată (zona galbenă) și **33** riscuri cu expunere majoră (zona roșie), elaborând astfel **Registrul Riscurilor pe unitate**, document aprobat sub nr. 31601 din 15.11.2019, cu un **total de 244 de riscuri** inerente, după cum urmează:

Nr crt	Compartiment	Indicativ compartiment	Nr riscuri, din care	Nr riscuri cu Expunere moderată de nivel		Nr riscuri cu Expunere majoră de nivel	
				3	4	6	9
1	Compartiment Audit Public Intern	CAPI	14	3	1	9	1
2	Serviciul Financiar Contabil	SFC	4		2	2	
3	Serviciul Buget IT	SBIT	33	19	3	8	3
4	Compartiment CFP	CFP	2	2			
5	Serv Cadastru Registru Agricol si Nomenclator Stradal	SCRANS	2		2		
6	Serviciul Administrație Publică și Juridic	SAPJ	15	6	2	7	
7	Serv Investiții și Gospodărie Comunală	SIGC	10	8	1	1	
8	Biroul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor	BPCLEP	53	53			
9	Biroul Stare Civilă	BSC	46	46			
10	Serviciul Comunicare	SC	9		8	1	
11	Serv Resurse Umane și Guvernanță Corporativă	SRUGC	4	2	2		
12	Direcția Patrimoniu	DP	41	40		1	
13	Comp Achiziții Publice și contractarea serviciilor sociale	CAPCSS	2	1	1		
14	Biroul Managementul Situațiilor de Urgență	BMSU	9	9			
TOTAL			244	189	22	29	4



Pentru cele 244 de riscuri, compartimentele vizate au transmis 257 de măsuri de diminuare a riscurilor, pe baza cărora Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare a elaborat și difuzat către compartimentele responsabile, **Planul de implementare a măsurilor de control** aprobat sub nr. 32336 din 18.11.2019.

Situația compartimentelor care au transmis și evaluat riscurile scăzute, aflate sub limita de toleranță, respectiv cu nivel de expunere minoră (zona verde), **273** de riscuri care nu necesită luarea unor măsuri de control, strategia adoptată fiind aceea de „Acceptare (tolerare) a riscurilor”, este următoarea:

Nr crt	Compartiment	Indicativ compartiment	Nr riscuri, din care	Nr riscuri cu Expunere minoră de nivel	
				1	2
1	Cabinet Primar	CCP	10	1	9
2	Compartiment Audit Public Intern	CAPI	1		1
3	Compartiment Autoritate Tutelară	CAT	5	2	3
4	Serviciul Buget IT	SBIT	13	8	5
5	Serviciul Financiar Contabil	SFC	45		45
6	Compartiment Control Financiar Preventiv	CFP	3		3
7	Serv Cadastru Registru Agricol Nomenclator Stradal	SCRANS	10	8	2
8	Serv Urbanism și Autorizări Construcții	SUAC	49	29	20
9	Direcția Administrativă	DA	12	7	5
10	Direcția Dezvoltare Implementare Programe	DDIP	7		7
11	Serv Administrație Publică și Juridic	SAPJ	2	1	1
12	Serv Investiții și Gospodărie Comunală	SIGC	54		54
13	Biroul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor	BPCLEP	32		32
14	Biroul Stare Civilă	BSC	1		1
15	Serv Resurse Umane și Guvernanță Corporativă	SRUGC	20	8	12
	Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare SCIM	SCIM	3		3
16	Comp Achiziții Publice și Contractarea Serv Sociale	CAPCSS	6		6
	TOTAL		273	64	209

Pe baza rapoartelor anuale transmise privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor pentru anul 2019 la nivelul celor 19 de compartimente, Secretarul CM a întocmit **Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor nr. 5129/18.02.2020.**

(9) **Standardul 9 – Proceduri.** În anul 2019 a fost actualizată de către secretarul CM procedura de sistem **PS-00 privind elaborarea procedurilor de sistem și operaționale**, procedură avizată în cadrul Comisiei de Monitorizare, aprobată la data de 25/03/2019 și difuzată tuturor compartimentelor. S-a elaborat evidența activităților procedurabile în cadrul **etapei V Lista activităților procedurabile**, transmisă de cele 19 compartimente, rezultând un nr de 167 de activități procedurabile pentru care s-au inventariat un nr de 173 de proceduri, din care 158 proceduri operationale(PO) și 15 proceduri de sistem(PS), document aprobat cu nr. 32342 din 18.11.2019.



Potrivit **etapei IX Situația procedurilor operaționale sau de sistem elaborate sau actualizate la data de 31.12.2019**, a rezultat că în anul 2019 sunt elaborate 104 proceduri, din care 90 Proceduri operationale (PO) și 14 proceduri de sistem(PS), rezultând un grad de realizare de 60 %, document aprobat cu nr. 1005/15.01.2020 .

(10) **Standardul 10 – Supravegherea.** La nivelul primăriei a fost elaborată la data de 27/04/2018 procedura de sistem **PS-09 privind supravegherea activităților cu grad ridicat de risc.** Potrivit măsurii nr. 10.2. din programul de dezvoltare *PD_SCIM_2019*, această procedură trebuia supusă actualizării. Măsura este nerealizată și va fi prinsă în programul pentru 2020.

(11) **Standardul 11 – Continuitatea activității.** Potrivit măsurilor nr. 11.1 și 11.2. secretarul CM a elaborat pe baza situațiilor transmise de compartimente, **Lista cu posibile situații generatoare de întreruperi de activitate**, document aprobat sub nr. 18196/18.10.2019 și **Planul de măsuri** pentru tratarea și prevenirea situațiilor generatoare de întreruperi, document aprobat sub nr. 29502/21.10.2019, difuzat tuturor compartimentelor pentru implementarea planului și luarea măsurilor corective, după caz.

(12) **Standardul 12 – Informarea și comunicarea.** Potrivit măsurii nr. 12.1. în anul 2019 a fost elaborat **Inventarul anual al documentelor și fluxurilor de informații** care intră și ies la nivel de compartiment și instituție în **cadrul etapei VI**, inventar transmis de cele 19 compartimente și centralizate la nivelul secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare, potrivit documentului aprobat cu nr. 33256/26.11.2019.

Măsura nr. 12.2. cuprinde două submăsuri: prima s-a materializat în elaborarea de către responsabilul desemnat din cadrul Serviciului Comunicare, a procedurii de sistem **PS-11 privind accesul liber la informații de interes public**, procedură avizată în cadrul Comisiei de Monitorizare și aprobată la data de 25/03/2019.

Pe site-ul instituției www.primariapn.ro la secțiunea *Control intern managerial* pot fi accesate toate procedurile de sistem aprobate la nivelul primăriei.

A doua submăsură 12.2.b) privind organizarea unui sistem informatic sau platformă de gestionare într-un mod integrat a documentelor, va fi reluată în discuții în Comisia de Monitorizare pentru posibile soluții și prinsă în programul pentru 2020.

(13) **Standardul 13 – Gestionarea documentelor.** În anul 2019 potrivit măsurilor 13.2, 13.3, și 13.4 pentru implementarea standardului se impunea elaborarea unor **proceduri privind managementul documentelor sau circuitul documentelor în instituție, privind recuperarea documentelor în caz de dezastre și procedura de arhivare** a documentelor în instituție. Aceste măsuri **nu au fost realizate**, urmând să fie reluate în discuții în Comisia de Monitorizare și prinse în programul pentru 2020.

(14) **Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară.** Reprezintă standardul aplicabil, în mod exclusiv, la Direcția economică prin Serviciul Financiar Contabil și Serviciul Buget IT. Pentru anul 2019 standardul a fost declarat implementat de cele două compartimente responsabile.





(15) Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial.

Potrivit chestionarelor de autoevaluare la 31.12.2019 și a situațiilor sintetice transmise de cele 19 compartimente, secretariatul tehnic al Comisiei a realizat centralizarea acestora și completarea anexelor prevăzute de OSGG 600/2018, în urma cărora au rezultat un nr de 14 standarde implementate(I) și un nr de 2 standarde parțial implementate (PI), respectiv standardul 9- Proceduri și 13- Gestionarea documentelor, la nivelul instituției **sistemul fiind declarat parțial conform.**

(16) Standardul 16 – Auditul Intern. Reprezintă standardul aplicabil, în mod exclusiv, la Compartimentul Audit Public Intern, iar pentru anul 2019 standardul a fost declarat implementat de compartimentul responsabil.

C) Activitatea de Securitate si Sanatate in Munca

- **Inspectorul - SSM** – din cadrul Serviciului Resurse Umane si Guvernanta Corporativa, se ocupa de organizarea si controlul securitatii muncii, de activitatile de protectie, de prevenire a riscurilor profesionale, a instruirii lucratorilor si a managementului din domeniu;

A. In contextul dezideratelor stabilite de legislatia in domeniu (Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/ 2006, precum si anormelor de aplicare ale acesteia prevazute in HG 1425/ 2006r , precum si acelorlalte acte normative conexe, in activitatea de Securitate si Sanatate in Munca, s- au intreprins urmatoarele activitati principale:

- s- a efectuat **Evaluarea riscurilor de accidentare si boli profesionale prin metoda INDCPM pentru: Serviciului Resurse Umane si Guvernanta Corporativa, S.P.C.L.E.P., Directia Patrimoniu, Biroul Gospodarie Comunala;**

- s- a efectuat instruirea introductiv- generala a tuturor lucratorilor institutiei, intocmindu- le si cate o fisa individuala de instruire care se gaseste la conducatorii locurilor de munca. In acest sens, fiecare lucrator a fost verificat si testat cu privire la insusirea cunostintelor de securitate si sanatate in munca, necesare aditerii definitive la lucru;

- s- a efectuat instruirea studentilor care au efectuat practica de specialitate in cadrul unitatii;

- s- a efectuat instruirea persoanelor din afara unitatii care au desfasurat lucrari de intretinere in spatiile Primariei Municipiului Piatra Neamt;

- s- au intocmit instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca (IPSSM) pentru: activitate Strand Municipal, Baia Comunala, Pentru activitati de intretinere, Electrician, Exploatare substante periculoase;

- s- a initiat modificarea Dispozitiilor de Primar privind organizarea si functionarea Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca al Primariei municipiului Piatra Neamt (ori de cate ori a fost necesar), elaborand si cate un nou regulament de organizare si functionare - CSSM;

- s- a asigurat secretariatul Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca si s- a ocupat de diligentele necesare intrunirii trimestriale a acestuia, conform legislatiei in domeniu;





- s-a promovat implementarea serviciilor medicale de medicina muncii in unitate, printr-un contract de prestari servicii cu un cabinet medical de specialitate. In urma acestei actiuni, fiecare salariat a beneficiat de controlul medical de medicina muncii la angajare ori periodic, in conformitate cu prevederile legale in domeniu;
- s-a organizat examenul psihologic pentru sefii de compartimente, Directia Economica si Biroul Managementul Situatiilor de Urgenta;
- s- a monitorizat respectarea de catre toti salariatii a prevederilor impuse de normele securitatii si sanatatii in munca;
- s-a elaborat, cu avizul CSSM, Planul anual de masuri de securitate si sanatate in munca, urmarind ducerea la indeplinire a fiecarui capitol in parte;
- s-a elaborat, cu avizul CSSM, noile instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca;
- s-a efectuat cercetarea evenimentului in munca produs la Biroul Gospodarie Comunală in care a fost implicat lucratorul MACOVEI VASILE MARCEL – consilier; ca urmare a evenimentului s- au luat urmatoarele masuri de securitate:
 - s- a efectuat reevaluarea de risc profesional in domeniul SSM al locului de munca Lucrator Birou Gospodarie Comunală;
 - s- a actualizat Planul de Prevenire si Protectie;
 - s- a elaborat o alta instructiune proprie de SSM;
 - s- a constituit comisia de cercetare a accidentului de munca;
 - s- a vizat evenimentul de munca la ITM Neamt si Casa de Pensii Neamt;

- urmare a cercetarii evenimentului s- a concluzionat ca acesta nu se inscrie la accidente de munca, ci la un eveniment produs in timpul muncii, neidentificandu-se o culpa;

In anul 2019, a fost efectuata o verificare a activitatii de SSM la Primaria Municipiului Piatra Neamt, in urma careia nu s- au consemnat incalcarii ale legislatiei;

A fost monitorizata aplicarea masurilor cuprinse in Planul de prevenire si protectie pentru anul 2019;

In cursul anului 2019 s- a desfasurat si activitatea de monitorizare a starii de sanatate a lucratorilor de catre Centrul Medical Sfanta Elena, conform art. 13 lit. "j" din Legea nr. 319/ 2006. In acest sens, a fost actualizat contractul de prestari servicii medicale, odata cu care s- a reusit o imbunatatire a acestora prin calitatea actului medical, dar si a procentului de prezentare a lucratorilor care se apropie de 100%;

In vederea respectarii prevederilor HG 1091/ 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca a fost efectuata degajarea si igienizarea cailor de acces si evacuare, precum si a II- a etapa de igienizare a unor spatii apartinand unitatii;

Pentru **respectarea prevederilor HG 1146/ 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca**, a fost efectuata revizia instalatiilor electrice de catre un organism abilitat.

In acelasi context, **a fost efectuata si revizia centralelor termice** la toate spatiile in care isi desfasoara activitatea lucratorii unitatii noastre;

In cadrul activitatilor realizate in conformitate cu prevederile legale, Primaria Municipiului Piatra Neamt, a colaborat in permanenta cu Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt, precum si cu Serviciul Medical de Medicina Muncii.





În vederea unei activități mai eficiente în domeniul securității și sănătății în muncă, se impune, în conformitate cu prevederile Legii 319/2006 și a HG 1425/2006 modificată și completată, dotarea cu materiale didactice specifice și spațiu corespunzător pentru un Cabinet de SSM.

D) Activitatea de Governanță Corporativă

În conformitate cu legislația în domeniu, precum și cu celelalte acte normative conexe, în activitatea de guvernanță corporativă, s-au desfășurat următoarele activități :

- Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractele de mandat
- Monitorizarea și evaluarea aplicării OUG nr.109/2011 privind guvernanță corporativă de către întreprinderile publice prin raportarea S1100 către Ministerul de Finanțe Publice la termenele stabilite prin lege
- Elaborarea și publicarea raportului anual privind activitatea întreprinderilor publice aflate în subordinea UAT, până la data de 30 iunie a anului în curs pentru anul anterior
- Păstrarea evidenței contractelor de mandat încheiate între administratorii întreprinderilor publice și adunarea generală a acționarilor
- Actualizarea periodică a evidenței structurilor de conducere ale întreprinderilor publice
- Publicarea pe pagina de internet a instituției, a tuturor documentelor care rezultă din obligațiile impuse autorității publice tutelare prin legislația specifică, la termenele prevăzute de lege
- Monitorizarea activității președinților consiliilor de administrație în scopul asigurării transparenței documentelor și a publicării informațiilor prevăzute la art.51 din OUG nr. 109/2011
- Monitorizarea evaluărilor anuale privind activitatea administratorilor, efectuate de către adunarea generală a acționarilor la fiecare întreprindere publică
- Întocmirea proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local în anul 2019 : HCL nr. 367/28.11.2019, HCL nr. 407/18.12.2019





COMP. SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

- **Inspectorul - SSM** – din cadrul Serviciului Resurse Umane si Guvernanta Corporativa, se ocupa de organizarea si controlul securitatii muncii, de activitatile de protectie, de prevenire a riscurilor profesionale, a instruirii lucratorilor si a managementului din domeniu;

A. In contextul dezideratelor stabilite de legislatia in domeniu (Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/ 2006, precum si anormelor de aplicare ale acesteia prevazute in HG 1425/ 2006r , precum si acelorlalte acte normative conexe, in activitatea de Securitate si Sanatate in Munca, s- au intreprins urmatoarele activitati principale:

- s-a efectuat **Evaluarea riscurilor de accidentare si boli profesionale prin metoda INDCPM pentru: Serviciului Resurse Umane si Guvernanta Corporativa, S.P.C.L.E.P., Directia Patrimoniu, Biroul Gospodarie Comunala;**

- s-a efectuat instruirea introductiv- generala a tuturor lucratorilor institutiei, intocmindu- le si cate o fisa individuala de instruire care se gaseste la conducatorii locurilor de munca. In acest sens, fiecare lucrator a fost verificat si testat cu privire la insusirea cunostintelor de securitate si sanatate in munca, necesare admitterii definitive la lucru;

- s-a efectuat instruirea studentilor care au efectuat practica de specialitate in cadrul unitatii;

- s-a efectuat instruirea persoanelor din afara unitatii care au desfasurat lucrari de intretinere in spatiile Primariei Municipiului Piatra Neamt;

- s-au intocmit instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca (IPSSM) pentru: activitate Strand Municipal, Baia Comunala, Pentru activitati de intretinere, Electrician, Exploatare substante periculoase;

- s-a initiat modificarea Dispozitiilor de Primar privind organizarea si functionarea Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca al Primariei municipiului Piatra Neamt (ori de cate ori a fost necesar), elaborand si cate un nou regulament de organizare si functionare - CSSM;

- s-a asigurat secretariatul Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca si s- a ocupat de diligentele necesare intrunirii trimestriale a acestuia, conform legislatiei in domeniu;

- s-a promovat implementarea serviciilor medicale de medicina muncii in unitate, printr- un contract de prestari servicii cu un cabinet medical de specialitate. In urma acestei actiuni, fiecare salariat a beneficiat de controlul medical de medicina muncii la angajare ori periodic, in conformitate cu prevederile legale in domeniu;

- s-a organizat examenul psihologic pentru sefii de compartimente, Directia Economica si Biroul Managementul Situatiilor de Urgenta;





- s-a monitorizat respectarea de catre toti salariatii a prevederilor impuse de normele securitatii si sanatatii in munca;
- s-a elaborat, cu avizul CSSM, Planul anual de masuri de securitate si sanatate in munca, urmarind ducerea la indeplinire a fiecarui capitol in parte;
- s-a elaborat, cu avizul CSSM, noile instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca;
- s-a efectuat cercetarea evenimentului in munca produs la Biroul Gospodarie Comunală in care a fost implicat lucratorul MACOVEI VASILE MARCEL – consilier; ca urmare a evenimentului s- au luat urmatoarele masuri de securitate:
 - s-a efectuat reevaluarea de risc profesional in domeniul SSM al locului de munca Lucrator Birou Gospodarie Comunală;
 - s-a actualizat Planul de Prevenire si Protectie;
 - s-a elaborat o alta instructiune proprie de SSM;
 - s- a constituit comisia de cercetare a accidentului de munca;
 - s-a vizat evenimentul de munca la ITM Neamt si Casa de Pensii Neamt;
- urmare a cercetarii evenimentului s- a concluzionat ca acesta nu se inscrie la accidente de munca, ci la un eveniment produs in timpul muncii, neidentificandu-se o culpa;

In anul 2019, a fost efectuata o verificare a activitatii de SSM la Primaria Municipiului Piatra Neamt, in urma careia nu s- au consemnat incalcarii ale legislatiei;

A fost monitorizata aplicarea masurilor cuprinse in Planul de prevenire si protectie pentru anul 2019;

In cursul anului 2019 s- a desfasurat si activitatea de monitorizare a starii de sanatate a lucratorilor de catre Centrul Medical Sfanta Elena, conform art. 13 lit. “j” din Legea nr. 319/ 2006. In acest sens, a fost actualizat contractul de prestari servicii medicale, odata cu care s- a reusit o imbunatatire a acestora prin calitatea actului medical, dar si a procentului de prezentare a lucratorilor care se apropie de 100%;

In vederea respectarii prevederilor HG 1091/ 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca a fost efectuata degajarea si igienizarea cailor de acces si evacuare, precum si a II- a etapa de igienizare a unor spatii apartinand unitatii;

Pentru **respectarea prevederilor HG 1146/ 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca**, a fost efectuata revizia instalatiilor electrice de catre un organism abilitat.

In acelasi context, **a fost efectuata si revizia centralelor termice** la toate spatiile in care isi desfasoara activitatea lucratorii unitatii noastre;

In cadrul activitatilor realizate in conformitate cu prevederile legale, Primaria Municipiului Piatra Neamt, a colaborat in permanenta cu Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt, precum si cu Serviciul Medical de Medicina Muncii.

In vederea unei activitati mai eficiente in domeniul securitatii si sanatatii in munca, se impune, in conformitate cu prevederile Legii 319/ 2006 si a HG 1425/ 2006 modificata si completata, dotarea cu materiale didactice specifice si spatiu corespunzator pentru un Cabinet de SSM.





DIRECȚIA TEHNICĂ





Lucrări executate 2019

Nr. crt	Denumire investitie	Stadiul fizic(%)
1	Reparatii imobil str Stefan cel Mare (fosta Policlinica cu Plata)	100%
2	Refacere instalatie termica exterioara si interioara Grad Veronica Filip	100%
3	Reparatii capitale stadion municipal	100%
4	Reparatii capitale Centru de promovare Cozla	100%
5	Reparatii capitale strand municipal	100%
6	Modernizare cimitir Pietricica (parcela noua, gard, cai acces, stalpi camere video)	100%
7	Modernizare strada Varariei	100%
8	Pod peste parau Cuejdi, strada Erou Rusu - fonduri PNDL 2	100%
9	Modernizare str Aleea Valea Alba - canalizare pluviala, cartier Pietricica	100%
10	Modernizare str. Pietricica si Lutariei - canalizare pluviala, cartier Pietricica	100%
11	Modernizare str. Sanzienelor - asfaltare + canalizare pluviala, cartier Pietricica	100%
12	Modernizare str. Orhideelor- asfaltare + canalizare pluviala, cartier Pietricica	100%
13	Modernizare str. Begoniei-asfaltare+ canalizare pluviala, cartier Pietricica	100%
14	Imbracaminte betonata Salciei si Artarului, cartier Valeni	100%
15	Alee pietonala str Paraului, cartier Valeni	100%
16	Reparatii capitale strada Magnoliei, cartier Valeni	100%
17	Sistematizare verticala Aleea Viforului, cartier Darmanesti	100%





SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI JURIDIC





Compartiment Juridic

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- 6 consilieri juridici la Compartimentul Juridic

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Juridic constă în :

a) reprezintă Municipiul Piatra-Neamț, Primarul și Comisia Locală pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar în fața instanțelor judecătorești, întocmind în același timp toate documentele necesare în vederea susținerii proceselor aflate pe rol (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise și orice alte adrese adresate instanțelor judecătorești);

b) avizare contracte, consilierea și verificarea din punct de vedere juridic a documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

• Activitatea de reprezentare

În anul 2019 au fost constituite un număr de 96 de dosare noi, la care se adaugă cele existente din anii precedenți aflate în curs de judecată la instanțe de fond sau în căi de atac.

Municipiul Piatra-Neamț are calitatea de reclamant în 25 de dosare, calitatea de pârât în 58 de dosare, calitatea de intimat în 2 dosare, calitatea de contestator într-un dosar și calitatea de parte civilă în 10 dosare, acțiunile formulate având drept fundament referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În anul 2019 s-au înregistrat un număr de 96 de dosare cu următoarele obiecte juridice:

- Litigii privind funcționarii publici: 4
- Acțiuni Legea 10/2001:
- Acțiuni în pretenții: 25
- Acțiuni în constatare: 1
- Acțiuni în anulare: 6
- Acțiuni în reziliere: 1
- Acțiuni în regres: 1
- Acțiuni în revendicare imobiliară: 1
- Acțiuni în întoarcerea executării: 1
- Acțiuni de fond funciar: 5
- Acțiuni de stare civilă: 6





- Cereri de recunoaștere a hotărârilor străine (exequator): 10
- Cerere de suspendare a executării actului: 1
- Contestație la executare: 3
- Obligație de a face: 5
- Expropriere: 2
- Uzucapiune: 6
- Servitutea de trecere: 1
- Plângeri: 1
- Constituire parte civilă: 9
- Îndreptare eroare materială: 1
- Plângeri contravenționale: 3
- Plângeri penale: 1
- Alte cereri: 2

4. Avizare, consiliere și verificare juridică a documentelor

În cadrul compartimentului se analizează și se acordă avizul juridic pentru toate contractele care se încheie la nivelul instituției și se conferă opinii juridice la solicitarea celorlalte structuri din aparatul de specialitate al Primarului.

5. Activitatea Comisiei pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001

Comisia pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 a soluționat un număr de 2 dosare în anul 2019 și au fost emise 2 dispoziții, a redactat un număr de 87 de adrese la diferite solicitări în legătură cu aplicarea Legii nr.10/2001 la Instituția Prefectului și Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

6. PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020

Pentru anul 2020 obiectivele principale constau în: pregătirea dosarelor, consultanță de calitate și ridicarea nivelului profesional prin îmbunătățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.





SERVICIUL COMUNICARE





FINANȚĂRILE NERAMBURSABILE ACORDATE DE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ, PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES LOCAL, CONFORM LEGII 350/2005, PENTRU ANUL 2019

În anul 2019, pentru programul anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Municipiului Piatra Neamț, în baza Legii nr. 350/2005, pentru activități nonprofit de interes general, au fost alocați în total 810.000 lei, din care 230.000 lei pentru activități culturale, 85.000 lei pentru acțiuni sociale, 35.000 lei pentru tineret, 15.000 pentru protecția mediului, pentru educație civică 35.000 lei și 410.000 pentru proiectele care vizează sportul pentru toți.

Au fost organizate trei sesiuni de finanțare: în luna noiembrie 2018 pentru perioada de finanțare ianuarie-aprilie, martie 2019, pentru perioada de finanțare mai-august 2019 și în iulie 2019, pentru perioada de finanțare septembrie-decembrie.

Proiectele care au fost selectate în vederea finanțării au fost destinate comunității locale, locuitorilor de toate vârstele cu interese diverse, care au putut participa ca spectatori, sau au fost implicați direct în activități finanțate de municipiul Piatra Neamț. Acțiunile ONG-urilor care au beneficiat de sprijin financiar au fost în concordanță cu programul de guvernare locală, iar municipiul Piatra Neamț a avut parte datorită acestora de promovare națională și internațională. Atât proiectele propuse de organizațiile cu care municipiul Piatra Neamț colaborează constant, ale căror programe au devenit deja tradiție, cât și cele care au primit prima dată finanțare de la bugetul local, au avut un impact pozitiv asupra sistemului educațional, cultural, au sprijinit sportul de performanță dar și sportul pentru toți, au încurajat activitățile vocaționale, au promovat simțul civic, au venit în beneficiul mediului înconjurător și au trezit avut un real interes în rândul tinerilor.





Sinteza SESIUNEA I, 2019

CULTURĂ

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Culturală Folkul Acasă în Realitate	Turn Folk Piatra Neamț	38.142 lei	37.000 lei
2.	Emil Ariton	Editarea (tipărirea) cărții "Freemătul din claviaturile nostalgiei"	3.000 lei	1.000 lei
3.	Asociația "Bâtca Doamnei"	"Cetățile Moldovei lui Ștefan cel Mare"	20.000 lei	15.000 lei
4.	Asociația Uniunea Artiștilor Plastici din România-Filiala Neamț	Primăvara artelor	15.000 lei	15.000 lei

Domeniul Protecția Mediului - 5.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Școala Gimnazială Nr.5 Piatra Neamț	"Atelierul Magic"	5.000 lei	3.000 lei
2.	Clubul Ecoturistic Dr. Gheorghe Iacomi Piatra Neamț	"Natura este parte din noi"	3.050 lei	2.000 lei



Domeniul Social - 30.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația "Volunteer for life"	"MASĂ ROTUNDĂ-Măsurile incluzive de acces și succes pe piața muncii a tinerilor instituționalizați prin supervizare și monitorizarea post-servicii"	21.230 lei	10.000 lei
2.	Asociația Alternative pentru Fiecare	"Personalități feminine nemțene de 8 martie"	4.250 lei	neeligibil
3.	Asociația Nevăzătorilor din România, Filiala Județeană Neamț	"8 martie, special pentru noi"	6.000 lei	3.000 lei
4.	Organizația Pensionarilor Piatra Neamț	"Aniversarea Zilei Internaționale a Femeii de vârsta a treia"	30.000 lei	10.000 lei

Domeniul Educație Civică – 15.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Reper pentru Management prin Valori	Tineri cu inițiativă pentru dezvoltarea unei culturi civice în Piatra Neamț, ediția a IV-a	4.222 lei	2.500 lei
2.	Centrul de Resurse Economice și Educație pentru Dezvoltare (CREED)	Catalog ONG Neamț	4.350 lei	2.500 lei
3.	Clubul Ecoturistic Dr. Gheorghe Iacomi Piatra Neamț	Credem în voluntariat-Dacă nu noi, atunci cine? Dacă nu acum atunci când?	4.540 lei	-
4.	Asociația Umanitară-Codrin-Ocrotiți Copiii ce vor rămâne doar copii	"EDUKID: program de educație non-formală pentru combaterea, reducerea și prevenirea discriminărilor, a rasismului, a xenofobiei și bullying-ului la elevii de la Școala gimnazială nr.2-structura Văleni"	13.400 lei	10.000 lei



Domeniul activității pentru tineret – 15.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Clubul Ecoturistic Dr. Gheorghe Iacomi Piatra Neamț	Centrul de educație montană și ecologică	3.700 lei	3.500 lei
2.	Teona Racheriu-reprezentant legal Zenaida Rotaru	Participarea la Campionatul mondial de talente World Championships of Performing Arts-Los Angeles, Hollywood	10.000 lei	-
3.	Asociația de Părinți Petru Rareș Piatra Neamț	“Excelență în mișcare-edțiția I”	11.700 lei	11.500 lei

Domeniul Sport – 130.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Club Sportiv Municipal Ceahlăul Piatra Neamț	Dezvoltarea Fotbalului în Municipiul Piatra Neamț	48.870 lei	20.000 lei
2.	Asociația Club Sportiv Municipal Unic Piatra Neamț	“Susținerea voleiului feminin nemțean la nivelul senioarelor”	30.000 lei	-
3.	Asociația Județeană de Volei Neamț	Participarea echipei de volei masculin în cadrul Returului de Campionat Național de Volei 2019	67.410 lei	-
4.	Fundația Boxul Nemțean	“Participarea boxerilor la competiția națională “Cupa României” la categoriile de vârstă juniori, tineret, seniori, masculine și feminine conform calendarului competițional F.R Box, cât și la ciclurile de pregătire din cadrul cantonamentelor și semicantonamentelor”	21.800 lei	-
5.	Handbal Club Feminin Piatra Neamț	Participarea H.C.F Piatra Neamț la promovarea handbalului feminin de performanță din Piatra Neamț, asigurarea reprezentării orașului Piatra Neamț la nivel național (participarea HCF în campionat divizia A feminin, retur 2018-2019)	60.000 lei	35.000 lei
6.	Asociația de Minifotbal Neamț	“ Primăvara minifotbalului nemțean-turnee locale)	25.000 lei	-
7.	Asociația Club Sportiv Futsal Ceahlăul Piatra Neamț	Futsal Ceahlăul Piatra Neamț-participantă în competițiile naționale de fotbal în sală	54.000 lei	15.000 lei
8.	Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamț	Sprrijin Competiții Sportive pentru Liceul cu Program Sportiv	60.000 lei	25.000 lei
9.	Asociația Club Sportiv “Ray’s Dance” Piatra Neamț	Campionatul Național de 10 dansuri Campionatul Național Under 21 Cupa Ray’s Dance	173.000 lei	25.000 lei
10.	Asociația Club Sportiv “Orhideea” Piatra Neamț	Cupa Municipiului Piatra Neamț la Tenis (12 și 14 ani fete și baieti)	9.200 lei	9.200 lei
11.	Asociația Nevăzătorilor din România, Filiala Județeană Neamț	“Sport=Suces”	3.000 lei	800 lei
12.	Asociația Regională NE a Nevăzătorilor	“Șah și sport pentru persoanele cu dizabilități”	11.200 lei	Neeligibil



Sinteza SESIUNEA a II-a, 2019

Domeniul Cultură - 95.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Liceul de Arte "Victor Brauner"	Concursul Național de Interpretare Vocală „Elena Botez”-ediția a III-a	10.000 lei	5.000 lei
2.	Asociația Culturală Rapsozii Neamțului	Festival-Concurs-Instrumental "Iorgu Bulai"	18.500 lei	-
3.	Complexul Muzeal Județean Neamț	Festival de Artă Populară „Lada cu zestre”-Piatra Neamț, ediția a XIV-a	23.000 lei	-
4.	Asociația Sportivă Club Moto Carpat Bikers	Festivalul Moto Rock II Carpat Bikers MC	15.000 lei	10.000 lei
5.	Fundația Outsider Art	Poveștile colorate ale orașului meu Piatra Neamț	8.500 lei	4.000 lei
6.	Asociația Culturală "Arte.RO"	Piatra Neamț Creativ 2019- Festivalul Internațional de Arte Plastice pentru Copii, ediția a III-a	22.500 lei	10.000 lei
7.	Asociația Culturală "Viva Allegria" Piatra Neamț	Festivalul Concurs pentru Copii și Tineret "Viva Allegria" Piatra Neamț	22.000 lei	10.000 lei
8.	Asociația For A Better Future	Miss Globe România 2019	30.000 lei	10.000 lei
9.	Asociația Culturală "Arte.RO"	Expoziția și Concursul Internațional de Arte Vizuale pentru Copii Piatra Neamț Creativ 2019, ediția a III-a	9.000 lei	4.000 lei
10.	Teatrul Tineretului	Festivalul de Teatru Piatra Neamț, -ediția 31	24.000 lei	-
11.	Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț	Festivalul Internațional de Folclor "Ceahlăul", - ediția a 22-a	50.000 lei	-
12.	Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț	Festivalul Internațional "Vacanțe Muzicale" la Piatra Neamț -ediția a 46-a	50.000 lei	-
13.	Colegiul Tehnic "Gheorghe Cartianu" Piatra Neamț	Concursul Național de Referate și Comunicări Științifice - cu participare internațională - „Ștefan Procopiu"	6.000 lei	6.000 lei
14.	Asociația ANFAR D.S.	Festivalul de teatru, carte și film „Ion Creangă”- ediția I	52.875 lei	12.000 lei
15.	Asociația Uniunea Artiștilor Plastici din România-filiala Neamț	"Orașul artiștilor" - Expoziție dedicată Zilelor Orașului	10.000 lei	10.000 lei
16.	Asociația Culturală Star	Festivalul Internațional de Muzică „Volare”, ediția a X-a Piatra Neamț-ediție aniversară	38.400 lei	10.000 lei
17.	Fundația Ileana	Cozla Fest 5	20.400 lei	-
18.	Asociația Era	„Descriptio Moldavie"	4.000 lei	4.000 lei

Domeniul Protecția Mediului - 5.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Club Ecoturistic Dr. Gheorghe Iacomi	Gândește verde-@Be the Change@	3.350 lei	1.500 lei
2.	Școala Gimnazială nr. 8 Piatra Neamț	Gândesc verde, cresc sănătos!	4.500 lei	3.500 lei



Domeniul Social - 20.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
2.	Asociația Culturală Tandem-Teatrul Tandem Piatra Neamț	Familia ca importanță în societate-Femeia parte implicită	9.800 lei	6.000 lei
2.	Organizația Pensionarilor Piatra Neamț	Turul României pe bicicletă-Sănătate prin sport la orice vârstă	1.500 lei	1.500 lei
3.	Societatea Națională de Cruce Roșie din România-filiala Neamț	Educație pentru sănătate și prim ajutor "Sanitarii Pricepuți"	9.000 lei	5.000 lei
4.	Asociația ANFAR D.S.	Școala de vară pentru copii speciali	17.500 lei	-
5.	Asociația Umanitară Codrin-Ocrotiți copiii ce vor rămâne doar copii	Edukid Sana-program de educație pentru sănătate pentru elevii din Școala gimnazială nr. 2-structura Văleni	15.000 lei	7.500 lei
6.	Asociația Cultural Economică Cristiana	Alungă teroarea	20.000 lei	-

Domeniul Educație Civică – 10.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Club Ecoturistic Dr. Gheorghe Iacomi	Să facem o lume mai bună-tabără de voluntariat	3.000 lei	2.500 lei
2.	Asociația Culturală Star	Europa văzută prin ochii copiilor-ediția a VII-a Piatra Neamț	8.600 lei	5.000 lei
3.	Centrul de Resurse Economice și Educație pentru Dezvoltare	Manager nemțean!	3.600 lei	2.500 lei

Domeniul activității pentru tineret – 10.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Secular-Umanistă din România	Școala Curioșilor-școală de vară pentru educație științifică pentru elevi	5.800 lei	-
2.	Colegiul Național "Petru Rareș"	Congres de Informatică Aplicată pentru Învățământul Preuniversitar, InfoKid 2019	9.945 lei	3.000 lei
3.	Colegiul Național "Petru Rareș"	Concursul Regional "Hai în viitor"	7.000 lei	3.000 lei
4.	Școala Gimnazială Nr.3 Piatra Neamț	Participarea Rhythmic Dance la concursurile naționale de dans și majorete	4.500 lei	4.000 lei



Domeniul Sport – 130.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț	Noaptea sportului pietrean 2019	3.000 lei	3.000 lei
2.	Asociația Club Sportiv Futsal Ceahlăul Piatra Neamț	Futsal Ceahlăul reprezintă municipiul Piatra Neamț în competițiile naționale de fotbal în sală	40.000 lei	13.000 lei
3.	Agenția Județeană de Șah	Cupa Orașului Piatra Neamț, ediția IX-a	10.000 lei	7.000 lei
4.	Asociația Clubul Sportiv Promotion	Piatra Neamț Streetball 2019	59.150 lei	-
5.	Asociația de Minifotbal Neamț	Campionatul Național al Firmelor și Instituțiilor din România și Cupa Adridan ediția a 6-a la minifotbal	22.500 lei	5.000 lei
6.	Fundația "Boxul Nemțean"	Organizarea galei de box profesionist sub licența WBC "Clash of the titans"	72.200 lei	-
7.	Asociația Sportivă Petru Rareș Club Piatra Neamț	Mișcare pentru copiii noștri, -ediția 2019	9.000 lei	3.000 lei
8.	Asociația Club Sportiv Ecvestru Costache Lupu	Asigurarea cazării, mesei, și premiilor pentru participanții la Concursul Internațional de sărituri peste obstacole	62.000 lei	27.000 lei
9.	Handbal Club Feminin Piatra Neamț	Pregătirea și participarea HCF Piatra Neamț la promovarea handbalului feminin de performanță din Piatra Neamț, asigurarea reprezentării orașului Piatra Neamț la nivel național (Participarea HCF în campionat diviza A feminin 2019)	60.000 lei	32.000 lei
10.	Liceul cu Program Sportiv	Susținere competiții sportive pentru Liceul cu Program Sportiv	50.000 lei	-
11.	Asociația Județeană de Atletism Neamț	Promovarea Atletismului de Performanță în municipiul Piatra Neamț	15.444 lei	-
12.	Asociația Club Sportiv Orhideea	Totul pentru performanță	12.000 lei	8.000 lei
13.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț	Festivalul Național de Minihandbal 2019	7.900 lei	7.500 lei
14.	Asociația Club Sportiv Valentin Piatra Neamț	Participare Cupa Europei și Campionat Balcanic la Radioamatorism	4.900 lei	4.500 lei
15.	Fundația Ileana	Tare ca piatra 14	34.100	10.000 lei
16.	Club Ecoturistic Dr. Gheorghe Iacomi	Marcarea, omologarea și promovarea traseelor turistice de pe dealul Cozla	13.450 lei	10.000 lei



Sinteza SESIUNEA a III-a, 2019

Domeniul Cultură - 60.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Culturală Rapsozii Neamțului	Festival Concurs Național de muzică populară "Iorgu Bulai"	24.600 lei	8.000 lei
2.	Asociația Uniunea Artiștilor Plastici din România –Filiala Neamț	Salonul de iarnă 2019	10.000 lei	8.000 lei
3.	Asociația Cultural Artistică Vatra Neamului	Festivalul Cultural al Românilor de Pretutindeni	35.000 lei	16.000 lei
4.	Asociația "Daniel Ciobanu Art"	„Neamț Music Festival, Opus: 2”	30.000 lei	10.000 lei
5.	Camera de Comerț și Industrie Neamț	Târgul de Carte LIBRIS Neamț, ediția a IX-a	23.750 lei	8.000 lei
6.	Fundația "Vorel" Piatra Neamț	Festivalul Concurs Bienal Național de Artă Plastică „Lascăr Vorel” 2019	32.500 lei	10.000 lei

Domeniul Protecția Mediului - 5.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația "Bâtca Doamnei"	Piatra Neamț - locuri, oameni și comori	5.355 lei	5.000 lei





Domeniul Social - 35.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Porția de Cunoaștere	Porția de cunoaștere	7.600 lei	5.000 lei
2.	Asociația Nevăzătorilor din România Filiala Județeană Neamț	“Ziua Bastonului Alb”	5.525 lei	3.000 lei
3.	Organizația Pensionarilor Piatra Neamț	“Aniversarea zilei internaționale a persoanelor de vârstă a treia”	20.000 lei	10.000 lei
4.	Asociația ANFAR D.S.	CES IV - Sănătate prin terapie și dezvoltare personală	16.500 lei	7.000 lei
5.	Uniunea Județeană a Pensionarilor și Persoanelor Vârstnice Neamț	1 Octombrie- Ziua Internațională a Vârstnicului	20.000 lei	10.000 lei

Domeniul Educație Civică – 10.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Culturală Star	Concursul Internațional „Ziua Zâmbetului de Copil” / Child Smile Day	25.130 lei	7.000 lei
2.	Asociația Alternative pentru Fiecare	“Incluziunea social în comunitatea pietreană a persoanelor vârstnice”	4.900 lei	3.000 lei

Domeniul activități pentru tineret – 10.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Children Forever Piatra Neamț	Festivalul Internațional pentru Copii și Tineret “Cântec de Stea” - Piatra Neamț 2019, ediția a IX-a	16.500 lei	7.000 lei
2.	Asociația Children Forever Piatra Neamț	“Piatra Neamț - stațiune turistică” - Atelier de studiu și concurs de artă fotografică, ediția a VI-a	6.000 lei	3.000 lei



Domeniul Sport – 150.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț	Ceahlăul, 100 de sport în Piatra Neamț	38.000 lei	20.000 lei
2.	Asociația Club Sportiv Futsal Ceahlăul Piatra Neamț	Futsal Ceahlăul reprezintă municipiul Piatra Neamț în competițiile naționale de fotbal în sală	58.000 lei	10.000 lei
3.	Asociația Județeană de Șah	Memorialul Mihai Molodoi, ediția X-a	13.400 lei	6.000 lei
4.	Asociația Clubul Sportiv "Petras" Neamț	Participarea echipei A.C.S Petras Neamț în turul Campionatului Național de Baschet, categoria de vârstă U13 masculin	40.000 lei	7.000 lei
5.	Asociația de Minifotbal Neamț	Cupa sărbătorilor de iarnă, ediția a 2-a	10.000 lei	5.000 lei
6.	Asociația Clubul Sportiv Fight Club Scorpions Târgu Neamț	Gala sportivă de arte marțiale, ediția a II-a, 2019	40.000 lei	30.000 lei
7.	Handbal Club Feminin Piatra Neamț	Participarea HCF Piatra Neamț în campionat Divizia A, 2019-2020 și reprezentarea orașului Piatra Neamț la nivel național	61.200 lei	30.000 lei
8.	Asociația Regională N-E a Nevăzătorilor	Înot pentru sănătate	5.400 lei	3.000 lei
9.	Asociația Club Sportiv Orhideea	Cupa de toamnă a municipiului Piatra Neamț la tenis (10 și 14 ani, fete și băieți)	6.500 lei	5.000 lei
10.	Asociația Club Sportiv Municipal Unic Piatra Neamț	Susținerea Voleiului Feminin Nemțean la nivelul senioarelor	30.000 lei	-
11.	Club Sportiv Andriany Piatra Neamț	Romanian Internațional Youth Cup 2019, ediția I	15.000 lei	6.000 lei
12.	Asociația Club Sportiv Municipal Ceahlăul Piatra Neamț	Dezvoltarea activității fotbalistice de performanță în municipiul Piatra Neamț	34.470 lei	15.000 lei
13.	Asociația Autocustoms	Neamț Drift Show	115.800 lei	-
14.	Clubul de Dans Sportiv Lia art Piatra Neamț	Acțiuni de pregătire și participarea dansatorilor CDS Lia Art Piatra Neamț la Competițiile Naționale în perioada septembrie-decembrie 2019	18.072 lei	8.000 lei
15.	Clubul de Dans Sportiv Lia art Piatra Neamț	Gala Campionii Lia Art-ediția a IV-a	8.550 lei	5.000 lei
16.	Fundația "Boxul Nemțean"	Organizarea competiției naționale de box „Cupa României pentru Tineret” Piatra-Neamț, 04-11 noiembrie și participarea la competiții conform calendarului competițional al Federației Române de Box	16.800 lei	-



CNIPT Piatra-Neamț

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Piatra-Neamț a fost înființat în anul 2015, printr-un proiect cu finanțare europeană prin programul POR **SMIS 37815/2015**. Centrul s-a deschis pe data de **4 ianuarie 2016** și a devenit operațional pentru public pe **2 februarie 2016**.

Personalul din cadrul CNIPT Piatra-Neamț a fost implicat în anul **2019 - anul 4 de proiect**, în activități de informare, ghidare și promovare turistică și a participat în calitate de partener sau furnizor de informații cu caracter general turistic către diferiți solicitanți de servicii.

Pe tot parcursul anului 2019 personalul CNIPT alături de colegii din **Biroul Promovare Turistică și Organizare Evenimente** din cadrul **Primăriei Piatra-Neamț** s-a implicat în organizarea și desfășurarea evenimentelor notabile promovate de **Primărie și Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț**, respectiv **Festivalul Medieval – Sărbătoarea Curții Domnești** (aprilie 2019), **Festivalul Dacic Petrodava** (mai 2019), **Festivalul de Artă Populară „Lada cu Zestre”** (mai 2019), **PIATRA FEST** (Zilele Municipiului Piatra Neamț 21–24 Iunie 2019), **Festivalul “TARE CA PIATRA”** (festival de sporturi extreme – iulie 2019), **VACANȚE MUZICALE** la Piatra Neamț (iulie 2019), **Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”** (august 2019), **Festivalul de Teatru Piatra Neamț** (18 septembrie - 2 octombrie 2019), **Târgul de Crăciun și Festivalul de Tradiții și Obiceiuri „Steaua Sus Răsare”** Piatra Neamț (decembrie 2019).

De asemenea, CNIPT Piatra-Neamț a participat în 2019 la o serie de evenimente la care s-a solicitat distribuția de materiale cu caracter informativ turistic, ghidaj urban și însoțire de persoane și grupuri mici sau organizate, sau participare la manifestări culturale, religioase, sportive, seminarii științifice, târguri și expoziții:

1. **15 ianuarie 2019** – participare la **ZIUA CULTURII NAȚIONALE**, prin distribuție materiale promoționale, în parteneriat cu Biblioteca județeană “G.T.KIRILEANU” Piatra Neamț (**50 volume** : Piatra -Neamț CITY BREAK în Coroana de Aur a Moldovei)



2. **6-8 februarie 2019** – Activitate complexă de rezervare cazare și masă, însoțire și ghidaj urban de către echipa CNIPT, în cadrul programului „Școala Altfel”, pentru **elevii participanți** la excursia tematică de la Lacu Roșu (**clasele VIII-XI**) din **Vaslui**,jud.Vaslui
3. **22- 23 februarie 2019** - parteneriat cu **Liceul de Artă “Victor Brauner”** Piatra Neamț, în cadrul **Concursului Național de Interpretare Pianistică “Carl Czerny”** - distribuie materiale promoționale;
4. **21 – 24 februarie 2019** – participare la Târgul de Turism al României – ROMEXPO Bucuresti reprezentare de către colegii din cadrul BPTOE;
5. **6-8 martie 2019** - promovarea orașului Piatra Neamț și a județului Neamț prin distribuie de materiale în cadrul proiectului **ERASMUS+ Colegiul Tehnologic “Spiru Haret”** P.Neamț
6. **7 martie 2019** - promovarea orașului Piatra Neamț și a județului Neamț prin distribuie de materiale în cadrul proiectului **ERASMUS+ “Creative Opinions Differentiated Education In Maths”**
7. **11 martie 2019** – Activitate in parteneriat cu elevii clasei a IX-a E, de la **Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu”** Piatra Neamț (inițierea de către echipa CNIPT a elevilor liceeni în activitatea de promovare activă a valorilor turistice din orasul lor natal);
8. **12-13 aprilie 2019**- distribuie materiale promoționale despre oraș în cadrul evenimentului **TED*x – Parcul Tineretului** Piatra Neamț;
9. **15 aprilie 2019** – Activități de informare, educare, orientare turistică pe hărți și noțiuni de bază din turism, ghidaj urban cu elevii de la **ȘCOALA GIMNAZIALĂ “VASILE MITRU” TAȘCA**, participare personalul CNIPT;
10. **8-11 mai 2019** - Activități de informare, educare, orientare turistică pe hărți și noțiuni de bază din turism, ghidaj urban cu elevii de la **IPLTPA “M.BEREZVOSCHI” CHIȘINĂU, REP.MOLDOVA**, care s-au deplasat în ROMÂNIA, pe traseul Piatra Neamț - Curtea Domnească - M-rea Bistrița - Lacu Roșu - Cheile Bicazului - Baraj Lacul Bicz (coordonator grup profesor de istorie, Pascariuc Victoria);
11. **17 mai 2019** – Concursul National “NEW START” de la Palatul Copiilor Piatra Neamț, echipa CNIPT a furnizat materiale informative despre obiectivele turistice din Piatra-Neamț și împrejurimi;



12. **22 mai 2019** – în cadrul **Zilei Mondiale SM 2019**, a fost organizată **Ștafeta Ciclistă SM 2019**, ce a trecut prin mai multe orașe din România (Iași * Piatra-Neamț * Bistrița * Oradea * Timișoara * Craiova * Alba-Iulia), echipa CNIPT a susținut evenimentul organizat de **Fundatia MS NEAMȚ**, pe platoul Curții Domnești, prin servicii de ghidaj urban și distribuirea de materiale de promovare turistică a orașului Piatra Neamț;
13. **24 – 26 mai 2019** – Activități de informare, educare, orientare turistică pe hărți și noțiuni de bază din turism, ghidaj urban cu elevii claselor a IV-a de la **IPLTPA “M. BEREZVOSCHI” CHIȘINĂU, REP.MOLDOVA**, care s-au deplasat în România pe traseul Piatra Neamț - Curtea Domnească -M-rea Bistrița - Lacu Roșu - Cheile Bicazului - Baraj Lacul Bicaz (coordonator grup învățător Birca Maria);
14. **18-21 iunie 2019** - Activități de informare, educare, orientare turistică pe hărți și noțiuni de bază din turism, ghidaj urban cu elevii **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 Corbeni, jud.Argeș** ;
15. **21-23 iunie 2019** - Parteneriat cu DJTS Neamț în cadrul **Festivalului Național de MINIHANDBAL**, Piatra Neamț;
16. **29 iunie 2019** – Parteneriat cu DJTS NEAMT, în cadrul **“Moldova Classic Rally”** Piatra Neamț ;
17. **24 iunie – 31 iulie 2019** – **Programul de Tabere “ARC” 2019 Oglinzi, Neamț**– organizat de Ministerul Tineretului și Sportului, M.A.E. pentru copii și tineret din comunitățile de români stabilite în diaspora română (Ungaria, Grecia, Olanda, Republica Moldova) – acțiunea cu cazare la Tabăra Oglinzi jud. Neamț. Personalul CNIPT Piatra Neamț a fost implicat în însoțirea grupurilor la Curtea Domnească, ghidaj urban în Piatra Neamț, împrejurimi și la muzeele din Piatra Neamț;
18. **9-10 august 2019** - Activități de informare, educare, orientare turistică pe hărți și noțiuni de bază din turism, ghidaj urban și schimb de impresii cu 35 de persoane (elevi și profesori), implicate în cadrul proiectului internațional **„Transmoldavian Summer Universiti”** (Italia, Spania, Portugalia, Germania, Olanda, Rep. Cehă și Slovenia).
19. **6-7 septembrie 2019** - Activitate complexă de rezervare cazare și masă, însoțire și ghidaj urban de către echipa CNIPT, pentru 15 persoane, în cadrul evenimentului **„Revedere promoția din 1970 – Liceul Farcașa”**.





20. **26 octombrie 2019** - Activități de informare, educare, orientare turistică pe hărți și noțiuni de bază din turism, ghidaj urban și schimb de impresii cu 49 de persoane din Rep.Moldova.
21. **6 noiembrie 2019** - Activitate complexă de organizare, însoțire și ghidaj urban de către echipa CNIPT, pentru 51 de studenți ai **Facultății de Geografie si Geologie, UAIC Iași**, în cadrul unei excursii de studiu la Piatra-Neamț (vizite de studiu la CNIPT Piatra Neamț, Hotel Central Plaza Piatra Neamț, Primăria Piatra-Neamț și Consiliul Județean Neamț)
22. **14-17 noiembrie 2019** - Participare la **Târgul de Turism al României – ROMEXPO** București, reprezentare CNIPT Piatra Neamț prin materiale de promovare .
23. **13–15 noiembrie 2019** – participare la **Zilele Bibliotecii Județene “G.T.KIRILEANU** “ Piatra Neamț, prin materiale de promovare turistică.

Pe pagina web a CNIPT Piatra-Neamț care promovează atracțiile turistice, unitățile de cazare și evenimentele din oraș, activitatea a fost următoarea:

Nr. crt.	Perioada	Vizitatori unici	Număr total vizitatori	Pagini vizualizate
1	IAN	130	2.425	3.345
2	FEB	99	427	623
3	MAR	582	1.426	9.573
4	APR	1.642	3.109	6.266
5	MAI	1.703	2.841	13.827
6	JUN	1.277	1.622	16.193
7	JUL	1.613	2.440	38.159
8	AUG	1.098	1.414	16.007
9	SEP	958	1.212	7.227
10	OCT	1.434	1.783	10.628
11	NOV	1.613	1.924	9.834
12	DEC	2.694	3.425	7.841
TOTAL 2019		14.843	24.048	139.513



De asemenea, în sediul CNIPT Piatra Neamț, au intrat și solicitat informații cu caracter turistic, geografic, informații generale de orientare și cu caracter public despre Piatra Neamț, județul Neamț, Regiunea Nord-Est și România în **2019** un total de **2615 de turiști**, din care **1397-turiști români**, iar **1218-turiști străini**; toți cei care au solicitat aceste informații de la personalul CNIPT au beneficiat de explicații atât în limba română cât și în limbile de circulație internațională engleză și italiană. În tabelul de mai jos este prezentată structura vizitatorilor pe turiști români și străini, observându-se că ponderea mare o reprezintă **turiștii români**.

De asemenea, acestora le-au fost distribuite materiale de promovare turistică: harta turistică Piatra Neamț, broșura Piatra Neamț – City Break în Coroana de aur a Moldovei, precum și hărți turistice sau alte materiale de promovare de la Consiliul Județean Neamț și Ministerul Turismului sau de la alte CNIPT-uri din țară.

LUNA	NR.TOTAL TURIȘTI	NR.TURIȘTI ROMÂNI	NR.TURIȘTI STRĂINI
IANUARIE	28	17	11
FEBRUARIE	185	180	5
MARTIE	105	32	73
APRILIE	141	123	18
MAI	392	132	260
IUNIE	389	335	54
IULIE	446	142	304
AUGUST	370	140	228
SEPTEMBRIE	210	99	111
OCTOMBRIE	222	87	135
NOIEMBRIE	127	110	17
DECEMBRIE	48	30	18
TOTAL 2019	2.663	1.427	1.236



COMPARTIMENT ORGANIZARE AUDIENȚE

La Compartimentul Organizare Audiențe în anul 2019 s-a prezentat un număr de 1387 de cetățeni. Toate cazurile au fost analizate individual cu maximă răspundere și confidențialitate pentru a se stabili maniera de rezolvare și a se întocmi listele de solicitări de audiențe la Primar și Viceprimari, cei care decid în toate situațiile nu numai prin semnarea unor răspunsuri, ci mai ales prin informare directă a petenților în cazurile dificile sau de maximă importanță.

I. SITUAȚIA STATISTICĂ

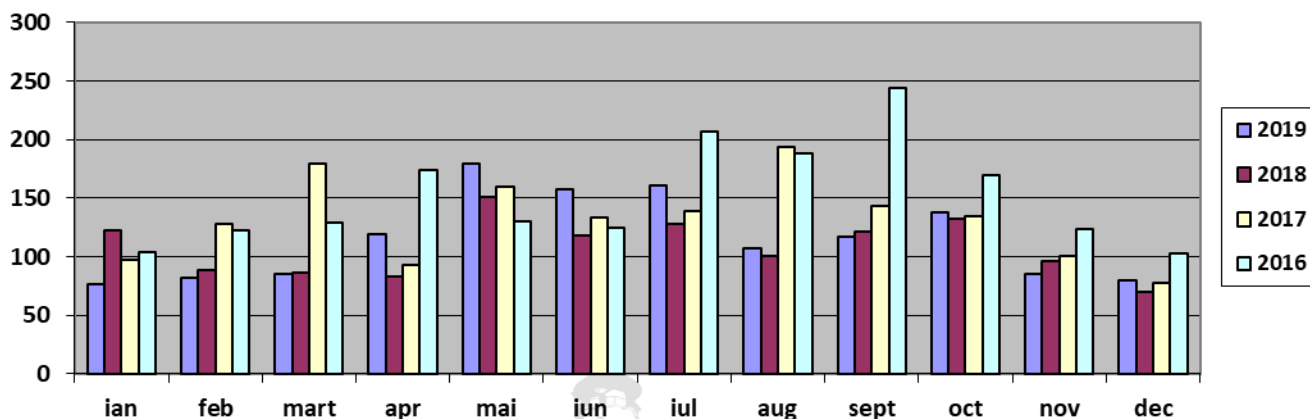
1. Din 1387 de solicitări de audiențe, 83 nu au fost de competența instituției noastre, iar restul de 1304 au fost rezolvate sau au primit răspuns de la Compartimentul Organizare Audiențe și compartimentele de specialitate ale Primăriei, sau au fost înscrise în audiență la conducerea instituției.

2. Tabel numeric pe luni:

Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
76 audiențe	82 audiențe	85 audiențe	119 audiențe	179 audiențe	158 audiențe

Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
161 audiențe	107 audiențe	117 audiențe	138 audiențe	85 audiențe	80 audiențe

Grafic comparativ reprezentând numărul de solicitări de audiențe pe luni în perioada 2016-2019





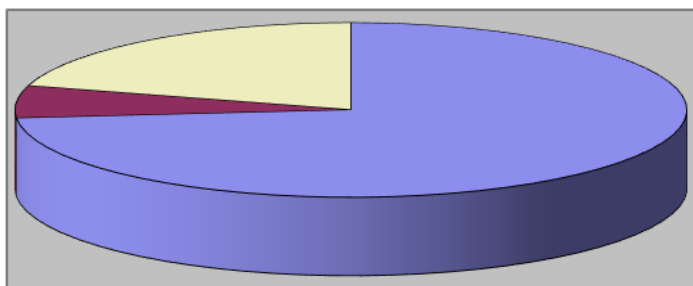
3. Procentaje generale privind modul de rezolvare al audiențelor raportate la total numar de audiente:

73,46 % - audiențe rezolvate pe loc de către Compartimentul Organizare Audiențe și în colaborare cu celelalte servicii ale Primăriei;

5,98 % - fără posibilități de rezolvare (nu exista cadru legal, nu sunt de competența Primăriei sau audiențe atipice);

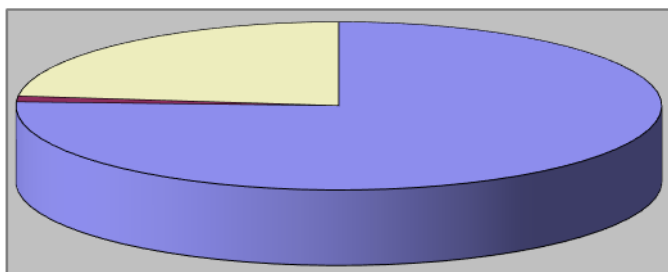
20,54 % - audiențe la conducerea Primăriei.

Grafic privind modul de rezolvare al audiențelor în anul 2019



- Probleme rezolvate de către Comp. Organizare Audiențe și în colaborare cu celelalte servicii ale Primăriei
- Probleme a căror rezolvare nu intră în sfera de activitate a Primăriei
- Probleme prezentate în audiență la conducerea Primăriei

Grafic privind modul de rezolvare al audiențelor în anul 2016



- Probleme rezolvate de către Comp. Organizare Audiențe și în colaborare cu celelalte servicii ale Primăriei
- Probleme a căror rezolvare nu intră în sfera de activitate a Primăriei
- Probleme prezentate în audiență la conducerea Primăriei
- 4th Qtr



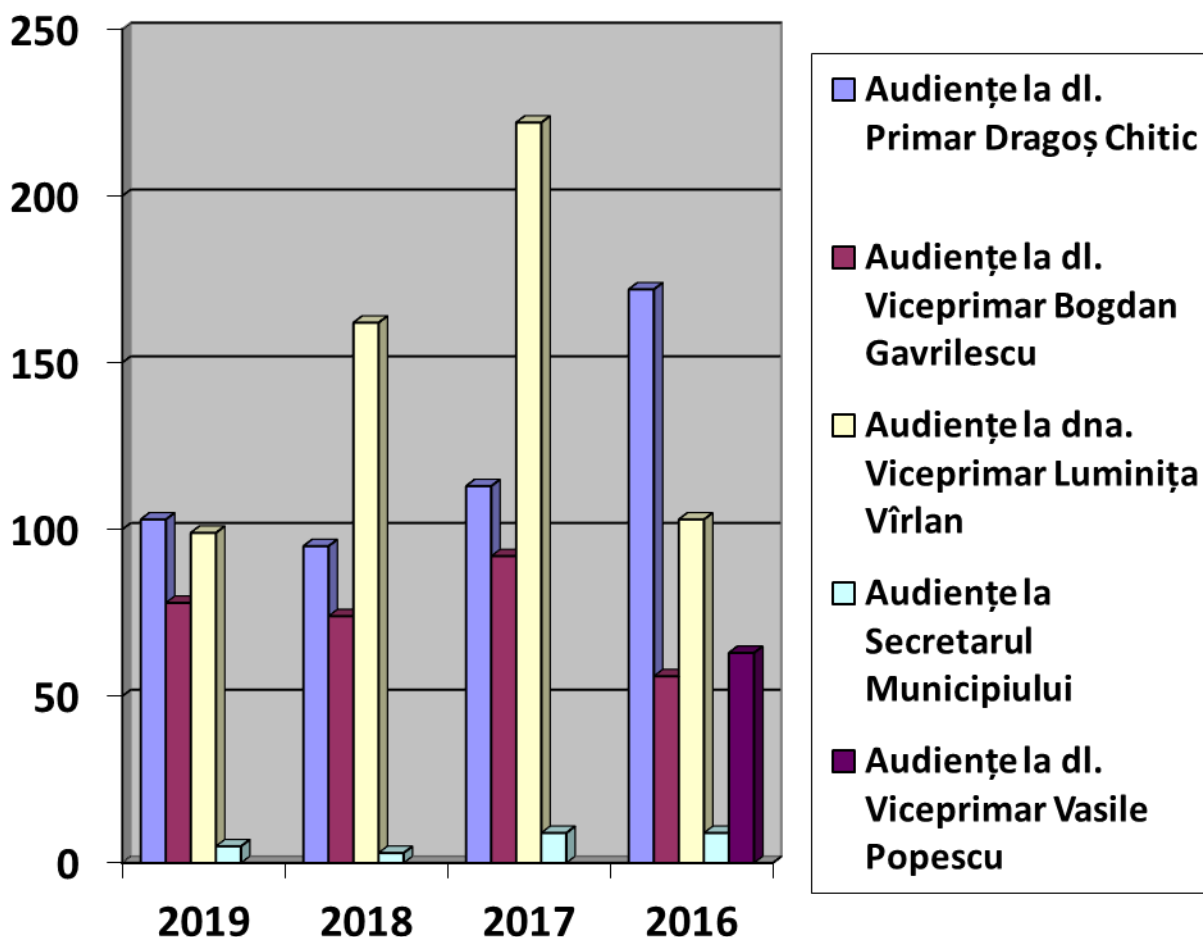
Față de anul trecut se observă o creștere a numărului de audiențe ceea ce arată o implicare mai mare a cetățenilor în administrarea urbei precum și sporirea încrederii acestora față de administrația locală.

De asemenea, se observă o eficientizare a activității Compartimentului Organizare Audiențe prin numărul mare de răspunsuri oferite petenților, astfel reușind să depășim procentul propus de 65%.

În anul 2019, au fost 285 de petenți care au intrat în audiență la conducerea Primăriei după cum urmează:

- 103 la dl. Primar Dragoș Chitic
- 78 la dl. Viceprimar Bogdan Gavrilescu
- 99 la dna. Viceprimar Luminița Vârlan
- 5 la dna. Secretar Oana Sârbu

Grafic privind repartizarea audiențelor la conducerea Primăriei în perioada 2016-2019





II. PROBLEME CU FRECVENȚĂ RIDICATĂ

1. Medierea și eficientizarea relațiilor cetățenilor cu instituția Primăriei.
2. Locuințe ANL și locuințe sociale – analiza situațiilor, actualizări, punctaje, contestații.
3. Analizarea și găsirea soluțiilor unor situații speciale de protecție socială cum ar fi: acordare de ajutor de urgență pentru familiile afectate de inundații, acordarea de locuințe de necesitate și cazare în Centrul Social Speranța pentru cei aflați în imposibilitatea de a-și folosi proprietățile, ajutoare de urgență pentru cazuri medicale, subvenții la căldură, încadrare în grad de handicap, persoane fără adăpost, sau persoane cu manifestări de tulburare psihică.
4. Urmărirea permanentă a fluidității obținerii de către cetățeni a unor acte prin parcurgerea circuitului legal.
5. Probleme ce țin de Gospodărie Comunală (amenajare spații verzi, toaletare pomi, decolmatări cursuri de apă, câini vagabonzi).
6. Probleme edilitare – curățenie, iluminat public, mobilier stradal, amenajări și reparări locuri de joacă.
7. Probleme rezolvate prin Serviciul Cadastru și Urbanism.
8. Asociațiile de proprietari și Locativ Serv .
9. Taxe si impozite persoane fizice.
10. Disciplina in construcții
11. Probleme de Patrimoniu.
12. Probleme de Stare Civilă.
13. Probleme în legătură cu managementul situațiilor de urgență – degajare curți, străzi si albie de aluviunile cărate de viituri, ridicare deșeuri rezultate în urma inundațiilor, evacuarea apei din subsolurile și casele afectate etc .
14. Cereri de finanțare pentru proiecte culturale, sportive sau pentru tineri cu performanțe deosebite in aceste domenii.
15. Probleme ce intră în sfera de activitate a Poliției Locale.
16. Investiții – reparații și amenajări carosabil, parcări și trotuare, reparări poduri și podețe, refaceri fațade blocuri etc.
17. Probleme ce țin de serviciile publice de interes local – S.C. Salubritas S.A., S.C. Parking S.A., S.C. Publiserv S.R.L., S.C. Perla Invest S.R.L., S.C. CMI Urban S.A.





Compartimentul Autoritate Tutelară





Activitatea Compartimentului Autoritate Tutelară s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale și a constat în îndeplinirea următoarele atribuții:

1. Efectuarea anchetelor psihosociale la solicitarea instanțelor judecătorești și a notarilor publici privind exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, stabilirea pensiei de întreținere sau a unui program de vizită, stabilirea filiației și încuviințare purtare nume minor.
2. Efectuarea anchetelor psihosociale în vederea delegării temporare a autorității părintești în cazul minorilor ai căror părinți au plecat la muncă în străinătate.
3. Efectuarea anchetelor psihosociale privind numirea unui curator special pentru minori în vederea dezbaterii moștenirii și întocmirea Dispoziției Primarului de numire a curatorului special.
4. Efectuarea anchetelor psihosociale privind autorizarea reprezentantului legal al minorilor și al persoanelor puse sub interdicție judecătorească în vederea administrării bunurilor acestora și întocmirea Dispoziției Primarului de acordare a autorizației.
5. Efectuarea anchetelor psihosociale pentru minorii care au comis fapte penale, în vederea realizării expertizei medico-legală psihiatrică, la cererea poliției sau parchetului, potrivit Legii 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor.
6. Efectuarea anchetelor psihosociale în cazul instituirii tutelei sau curatelei pentru minori sau persoanele puse sub interdicție judecătorească.
7. Efectuarea anchetelor sociale pentru completarea Declarației de întreținere sau a Chestionarului pentru constatarea obligativității de asigurare a muncitorilor sezonieri români ce lucrează în străinătate.
8. Efectuarea anchetelor psihosociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de întrerupere a executării pedepsei, la solicitarea instanței de judecată.
9. Efectuarea anchetelor psihosociale cu privire la persoanele internate în unități spitalicești psihiatrice.
10. Efectuarea anchetelor psihosociale cu privire la persoanele care solicită scutirea de la plata taxei de timbru pentru acțiunile pe care le-au deschis în instanțele judecătorești.
11. Medierea neînțelegerilor dintre părinți referitor la exercitarea drepturilor părintești și luarea unei decizii potrivit cu interesul superior al copilului.
12. Monitorizarea relațiilor personale dintre părinți și copii și întocmirea raportului de monitorizare.
13. Asigurarea consilierii psihologice a familiilor dezorganizate, monoparentale și a familiilor legal constituite ce se confruntă cu probleme de relaționare.
14. Efectuarea de controale asupra modului în care tutorele și curatorul își îndeplinesc îndatoririle referitoare la persoana și bunurile persoanei pe care o reprezintă.
15. Consilierea și asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.





16. Consilierea părților din contractul de întreținere, în cazul în care nu sunt respectate clauzele contractuale și promovarea în instanțele judecătorești a acțiunilor de reziliere a contractelor de întreținere, în cazul în care nu s-a reușit concilierea părților.

17. Efectuarea cercetărilor solicitate de instanța de judecată în dosarele ce au ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții, conform art.944 din Codul de Procedură Civilă.

18. Asigurarea asistenței juridice a cetățenilor, constând în furnizarea informațiilor necesare pentru soluționarea acțiunilor de punere sub interdicție, exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, reglementare program de vizită, etc.

19. Deplasarea în teren pentru efectuarea cercetărilor în funcție de natura solicitărilor.

20. Asistarea minorilor infractori la audieri la sediul Poliției Municipiului Piatra Neamț sau Parchetului de pe lângă Judecătoria Piatra Neamț.

21. Desfășurarea activităților privind înregistrarea, redactarea, expedierea, îndosărirea și arhivarea documentelor.

Sinteza activităților desfășurate

În anul 2019, Compartimentul Autoritate Tutelară a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

Nr	Activitate desfășurată	Nr
1	anchete psihosociale privind stabilirea exercitării autorității părintești a minorilor în cazuri de divorț	256
2	anchete psihosociale privind delegarea temporară a autorității părintești	35
3	anchete psihosociale privind numirea unui curator special pentru minori și întocmirea Dispoziției Primarului de numire a curatorului	21
4	anchetele psihosociale privind autorizarea reprezentantului legal al minorilor și al persoanelor puse sub interdicție judecătorească în vederea administrării bunurilor acestora și întocmirea Dispoziției Primarului de acordare a autorizației.	43
5	anchete psihosociale privind minorii infractori	8
6	anchete psihosociale privind instituirea tutelei sau curatelei pentru minori sau persoanele puse sub interdicție judecătorească.	6
7	anchetele sociale pentru completarea Declarației de întreținere sau a Chestionarului pentru muncitorii sezonieri români ce lucrează în străinătate.	21
8	anchetele psihosociale cu privire la persoanele care solicită scutirea de la plata taxei de timbru	16
9	monitorizarea relațiilor personale dintre părinți și copii și întocmirea raportul de monitorizare	-
10	medierea neînțelegerilor dintre părinți referitor la exercitarea drepturilor părintești și luarea unei decizii potrivit cu interesul superior al copilului	11
11	asistarea persoanelor vârstnice la notarul public pentru încheierea unui contract de întreținere	3
12	activități de consiliere și informare a cetățenilor	120



BIROUL MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ





Cadrul legislativ

1. Legi și reglementări specifice

- Legea nr. 481/2004 modificată și completată cu **Legea nr. 212 / 2006** privind protecția civilă și Legea 241 din 2007; (Republicată în [Monitorul Oficial, Partea I nr. 554 din 22/07/2008](#))
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență nr. 52 din 2015;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii - cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență modificată prin Legea nr. 15 din 2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, completată cu OUG 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, și completată cu Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Ordinul 202 din 2016 pentru aprobarea Structurii-cadru a regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență.
- H.G nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
- H.G nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Ordinul MAI nr. **886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;**
- Legea apelor nr. 107 / 1996 actualizată;
- Ordinul comun 638/420/2005 al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului și Gospodării Apelor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- H.G nr. 1286/2004 privind aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor;
- Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a V-a - Zone de risc natural;
- H.G nr.1075/2004 pentru **aprobarea Regulamentului** privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme și/sau alunecări de teren;
- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic;



- Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- H.G nr. 95 / 2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Ordinul MAI nr. 735 / 2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență;
- H.G nr. 1579 / 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Ordinul MAI nr. 1134 din 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale;
- Ordinul MAI nr. 1494/2006 pentru aprobarea normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;
- Ordin comun MAI / MAPDR nr.1475/551/2006 pentru aprobarea Regulamentului pentru monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de dăunare și contaminare a culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure;
- Hotărârea 501 din 2005, pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor;
- Hotărârea 642 din 2005, pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Hotărârea Nr. 1.491. din 2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Ordinul MAI nr. 192 din 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- Ordinul MAI nr. 647 din 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Ordinul MAI nr. 683 din 2005 privind aprobarea Procedurilor generice pentru colectarea datelor, validare și răspuns pe timpul unei urgențe radiologice;





- Ordinul MAI nr. 684 din 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea, pregătirea și intervenția în caz de accident nuclear sau urgență radiologică;
- Ordinul MAI nr. 736 din 2005 privind instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc în caz de iminență a producerii unor situații de urgență;

- Ordinul MAI nr. 1178 din 2005 privind aprobarea Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și a Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații;
- Ordinul MAI nr. 1259 din 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- Ordinul MAI nr. 166 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- Ordinul MAI nr. 210 din 2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- Hotărârea Guvernului României nr. 547/2005 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Protecție Civilă;
- Legea nr. 51 din 2006, R în 2013, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul MAI nr. 245 din 2012 pentru aprobarea procedurilor de codificare a informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice.

2. Instrucțiuni interne

- Regulamentul de organizare și funcționare al primăriei municipiului Piatra Neamț
- Proceduri de sistem, operaționale și instrucțiuni de lucru aprobate conform Sistemului de control intern managerial.

Capitolul II Activitatea Compartimentului Prevenire

Compartimentul de prevenire din cadrul BMSU are prevăzute prin statul de funcții două posturi de funcționari publici, din care unul are și responsabilitățile inspectorului de protecție civilă. În anul 2018, postul de consilier superior cu atribuții de inspector protecție civilă a fost vacantat prin plecarea domnului Udrea Adrian. Începând cu data de 01 noiembrie 2019, Compartimentul funcționează din nou cu doi consilieri superiori, unul dintre ei (Jbanca Florin) având atribuții de Inspector protecție civilă.

1. Informare publică

Pe parcursul anului 2019, BMSU a desfășurat campanii de informare publică în scopul de a pregăti populația să reacționeze eficient în cazul apariției unor situații de urgență și să adopte o atitudine preventivă pentru a evita apariția unor situații de acest gen. În acest sens, am desfășurat campanii de informare la unitățile de cult, înainte de fiecare mare sărbătoare religioasă (Paști, Crăciun) precum și prin mass-media, ori de câte ori situația a impus-o:





- campanie de informare privind evoluția peștei porcine și măsurile ce se impun pentru împiedicarea răspândirii ei;
- campanie de informare privind riscul de incendiu în urma arderii miriștilor și vegetației uscate;
- comunicate de presă privind exercițiile de alarmare publică la dezastru;
- informări privind măsurile dispuse pentru ecologizarea cursurilor de apă;
- informări privind măsuri de combatere a influenței aviare.

Tot pentru informarea cetățenilor, a fost întocmită o tematică anuală care a cuprins teme lunare de interes public și care au fost afișate pe pagina web a instituției noastre la rubrica BMSU.

2. Actualizarea planurilor de apărare și gestionare a riscurilor

Planurile de apărare împotriva dezastrelor reprezintă o componentă importantă în gestionarea situațiilor de urgență. Întocmirea corectă a acestora contribuie la creșterea vitezei de reacție a forțelor de intervenție și implicit la reducerea pierderilor de vieți omenești și a pagubelor materiale.

Conform OMAI 132 din 2007, privind elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor, Anexa 1, art 6, administrațiile publice locale sunt obligate să întocmească și să actualizeze, ori de câte ori este nevoie, Planul de analiză și acoperire a riscurilor (PAAR). În baza acestei prevederi legale și ținând cont de modificările survenite de la ultima actualizare a PAAR, în anul 2019 BMSU a alocat un număr de peste 250 ore de muncă.

Au mai fost elaborate actualizările următoarelor planuri:

- Planul de evacuare în situații de urgență (revizia 2018);
- Planul de dezăpezire 2019-2020

3. Asigurarea secretariatului COAT al CLSU

Conform ROF-ului instituției, BMSU asigură lucrările de secretariat tehnic pentru Comitetul operativ cu activitate temporară (COAT). În baza acestei atribuții, în cursul anului 2019 am asigurat desfășurarea în bune condiții a unui număr de 4 ședințe CLSU, dintre care:

- o ședință ordinară în data de 05.06.2019 având scopul de a stabili măsurile ce se impun a fi luate în vederea prevenirii situațiilor de urgență pentru combaterea bolilor transmisibile la animale;
- o ședință extraordinară în data de 20.06.2019 pentru stabilirea măsurilor și a modului de acțiune ce se impun a fi luate în vederea înlăturării efectelor hidro-meteorologice extreme din perioada 18-19.06.2019;
- o ședință extraordinară în data de 18.07.2019, pentru stabilirea măsurilor ce se impun pentru combaterea peștei porcine și activarea Unității Locale de Sprijin (ULS).
- o ședință extraordinară în data 04.12.2019 având ca temă un exercițiu de alarmare publică (cu tema „Activitatea CLSU Piatra Neamț ca urmare a producerii unui cutremur ce afectează municipiul Piatra Neamț”), urmărindu-se identificarea acțiunilor care trebuie întreprinse de fiecare membru al CLSU în situații de urgență.

BMSU a asigurat transmiterea prin sms a convocării către toți membri CLSU și către membrii COAT, a făcut prezența la ședințe pentru verificarea cvorumului, a întocmit Ordinea de zi a ședințelor, a elaborat documentele pentru ședință și a efectuat transmiterea lor prin e-mail, a elaborat proiectele de Hotărâri ale CLSU, a redactat procesul verbal al ședinței și a arhivat toate aceste documente.

4. Acțiuni de instruire prin exerciții practice

Conform prevederilor legale, instituția este obligată să desfășoare anual, cel puțin un exercițiu de antrenament cu evacuare din clădire. Anul trecut, am organizat și desfășurat, în colaborare cu ISU „Petrodava” al județului Neamț, exercițiul de alarmare publică din data de 04.12.2019, având ca temă „Activitatea CLSU Piatra Neamț ca urmare a producerii unui cutremur ce afectează municipiul Piatra Neamț”. Exercițiul s-a desfășurat începând cu ora 10.00, în sala de ședințe a Consiliului Local Piatra Neamț, în prezența membrilor CLSU și a reprezentanților ISU Neamț.



Pentru acest exercițiu, BMSU a elaborat Concepția și Planul de desfășurare, Planul de măsuri urgente pentru limitarea efectelor cutremurului și anexele aferente. Exercițiul a fost notat cu „Foarte Bine” de către evaluatori, iar în urma desfășurării exercițiului s-au tras o serie de concluzii ce vor sta la baza evaluării următoarelor instruirii.

De asemenea, s-au efectuat, lunar, exerciții de alarmare a populației, urmărindu-se totodată și menținerea operabilității sistemului de înștiințare-alarmare locală (SIAL) a municipiului.

Ca o concluzie generală, conducătorii locurilor de muncă își cunosc atribuțiile ce le revin în cazul organizării evacuării personalului din subordine, iar persoanele cu atribuții operative în evacuare cunosc care sunt acțiunile pe care trebuie să le efectueze în caz de evacuare. S-a constatat o scădere a timpilor de reacție de la un exercițiu la altul, ceea ce ne conduce la concluzia că exercițiile și-au atins scopul.



5. Activitatea de inspecție și control

O componentă importantă în prevenirea apariției situațiilor de urgență și gestionarea acestora o reprezintă activitatea de îndrumare, inspecție și control. Pentru desfășurarea eficientă a acestei activități, BMSU întocmește anual un grafic de control pentru Primăria Piatra Neamț precum și pentru toate instituțiile și societățile comerciale din subordinea Consiliului Local, privind respectarea prevederilor legale referitoare la managementul situațiilor de urgență.

Pe parcursul anului 2019, au fost efectuate un număr de 36 de acțiuni de control, din care:

- 21 de controale la unitățile de învățământ de pe raza municipiului;
- 9 controale la societățile din subordinea primăriei;
- 6 controale la obiective din cadrul primăriei (compartimente, birouri, servicii, direcții).

S-au întocmit 36 de note de control, în care au fost consemnate: deficiențele constatate, termenele de rezolvare, precum și termenele de răspuns pentru modul de remediere a acestora.

Pentru reducerea riscului de inundații, BMSU a verificat periodic, împreună cu Biroul Gospodărie Comunală, cursurile de apă de pe teritoriul municipiului. Cu aceste ocazii s-a monitorizat gradul de erodare a malurilor, s-a verificat asigurarea secțiunii libere de curgere, și stadiul de realizare al lucrărilor de investiție pentru protecție civilă. Constatările și propunerile de remediere au fost aduse la cunoștința factorilor de decizie.

În concluzie, activitatea de îndrumare, inspecție și control pe anul 2019, a fost realizată în proporție de 100%.

6. Sesizări și reclamații

În anul 2019, BMSU a participat alături de alte organe de control (ISU, Poliția Locală) la verificarea unui număr de 11 cereri, sesizări și reclamații venite fie direct din partea cetățenilor, fie prin intermediul ISU Neamț, sau a Instituției Prefectului Județul Neamț. Reclamațiile au vizat:

- depozitarea necorespunzătoare a materialelor combustibile în poduri și subsoluri;
- căderi ale elementelor de acoperiș;
- situații create în urma fenomenelor hidro-meteorologice extreme;
- arbori care constituiau pericole pentru pietoni sau vehicule;
- căi de evacuare din blocuri, blocate;
- pericol de cădere zăpadă și țurțuri;
- cabluri electrice sau de telefonie căzute;
- acordare de ajutoare pentru înlăturarea pagubelor produse de fenomenele extreme;
- evacuarea aluviunilor aduse de ploile abundente;
- asigurarea apei potabile în zonele afectate de inundații.





O parte din aceste sesizări au fost rezolvate prin intervenția angajaților Biroului MSU (decolmatare fântână, evacuare apă din curți), iar altele au fost direcționate către compartimentele sau instituțiile abilitate să intervină, sau să formuleze un răspuns (BGC, SC Publiserv, SC Salubritas, ISU Petrodava, Poliția locală).

Biroul MSU nu s-a înregistrat cu nici o sesizare sau reclamație rămasă fără răspuns în termen legal, sau nerezolvată.

7. Asigurarea măsurilor PSI la manifestările cultural-artistice publice

Având în vedere OMAI nr. 14 din 2009 actualizat, prin care sunt aprobate dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber, pentru organizarea evenimentelor publice trebuie luate măsuri minime de securitate la incendiu. În cursul anului 2019, Primăria municipiului Piatra Neamț a organizat singură, sau în parteneriat cu alte entități publice sau private, un număr de 7 evenimente publice:

- Sărbătoarea Curții Domnești (20.04.2019)
- Caravana Copilăriei (01.06.2019)
- Zilele Orașului Piatra Neamț (27 - 30.06.2019)
- „Caravana lui Moș Crăciun” (22.12.2019)
- Revelion (31.12.2019 - 01.01.2020)

Pentru ca manifestările enumerate să se desfășoare în bune condiții și în deplină siguranță, BMSU a elaborat Proiectele tehnice pentru prevenirea incendiilor. Implementarea proiectelor tehnice s-a făcut prin buna colaborare pe care BMSU a avut-o cu Poliția Locală, Inspectoratul județean de Jandarmi Neamț, ISU „Petrodava” al județului Neamț și Serviciul de Ambulanță al județului Neamț.

La aceste evenimente au participat un număr de peste 55.000 de persoane, iar datorită bunei organizări și a implicării active a tuturor factorilor responsabili, nu a fost semnalat nici un incident major.

Capitolul III Activitatea Compartimentului Intervenții

În anul 2019, pe baza prevederilor Codului administrativ și a faptului că funcția de Consilier superior cu atribuții de cadru tehnic PSI presupune și atribuții de control, organigrama BMSU a suferit modificări prin transformarea postului de muncitor calificat treapta I funcție contractuală în referent cl.III, grad profesional superior, funcționar public de execuție. Pe acest post a dat concurs și a câștigat domnul Gavriloaea Ion.

Începând cu data de 16 septembrie 2019, Statul de funcții al Compartimentului Intervenții din cadrul BMSU are 3 posturi, din care 2 pentru funcționari publici și unul pentru personal contractual.



1. Instruire pentru situații de urgență

Pentru creșterea eficienței activității de intervenție a personalului BMSU, periodic se efectuează instructaje. Conform reglementărilor legale, instructajul periodic al personalului cu atribuții directe în gestionarea situațiilor de urgență se face la un interval de maxim 30 de zile. Pentru aceasta, șeful BMSU întocmește tematica anuală pentru instruire periodică, defalcată pe fiecare lună calendaristică. În anul 2019, au fost efectuate un număr de 12 instruirii lunare care au fost consemnate în Fișa individuală pentru instruire în domeniul situațiilor de urgență.

2. Acțiuni de intervenție

În anul 2019 BMSU a participat la 105 acțiuni de intervenție împreună cu forțele specializate ale ISU Neamț, compartimentul Gospodărie Comunală, SC Salubritas și SC Publiserv. Aceste acțiuni au vizat în principal:

- îndepărtarea copacilor prăbușiți pe domeniul public și eliberarea căilor de circulație;
- desfundarea canalizării pluviale de pe străzile Cetinei și Gheorghe Asachi:



- eliberarea secțiunilor de scurgere de sub podețele colmatate în urma precipitațiilor abundente (Pârâul Turcului, Pârâul Cărbunosu, Pârâul Bisericii, Pârâul Țiganului):





- îndepărtarea aluviunilor aduse de torenți în urma precipitațiilor abundente:



- evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidro-meteorologice extreme din perioada 18-20.06.2019;
- supravegherea și coordonarea echipelor de intervenție și a utilajelor în zonele afectate de inundații ;
- asigurarea apei potabile în zonele unde a fost solicitat acest lucru;
- eliminarea riscului datorat căderii pe domeniul public a cablurilor electrice sau de telecomunicații;



În urma intervențiilor executate ulterior, sau în timpul manifestării fenomenelor meteorologice periculoase, s-au întocmit Rapoarte de evaluare care au fost înaintate către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

3. Dotări cu materiale și echipamente

Activitatea de management a situațiilor de urgență presupune pe lângă resurse umane și un minim necesar de resurse materiale. Aceste resurse sunt prevăzute prin O.M.A.I. 192/2012 iar pentru realizarea stocurilor minime impuse, BMSU a întocmit un plan multianual de achiziții. Pentru anul 2019 valoarea cheltuielilor aferente protecției civile se cifrează la aprox. 32.000 lei, fără TVA.



Capitolul IV Protecție civilă

1. Adăposturile de protecție civilă

În ceea ce privește atribuția BMSU de a gestiona adăposturile publice de protecție civilă, pe parcursul anului 2019 s-a urmărit existența indicatoarelor pentru cele 28 de adăposturi de protecție civilă și actualizarea datelor de contact ale persoanelor care le au în grijă. De asemenea, s-au făcut periodic lucrări de mentenanță la adăpostul Centrului de comandă municipal din strada Gavril Galinescu.

2. Lucrări edilitare pentru protecție civilă

Pentru refacerea capacității maxime a barajului de retenție de pe Pârâul Cuejdi, au fost efectuate lucrări de curățare și decolmatare. De asemenea, au fost efectuate lucrări de salubritate pe toate cursurile de apă din municipiu, în urma cărora au fost adunate și transportate la depozitul municipal de deșeuri solide, gunoaiele aruncate necontrolat.

Pentru asigurarea unei secțiuni optime de curgere, au fost efectuate lucrări de îndepărtare a vegetației crescută în albiile cursurilor de apă de pe raza municipiului Piatra Neamț.

3. Gestionarea sistemului de alarmare publică

Sistemul de Înștiințare și Alarmare Locală (SIAL) este compus dintr-un număr de 25 de sirene electrice, două sirene electronice și un server. Sirenele electrice funcționează în mod centralizat prin server și pot fi acționate de la sediul BMSU, sau din adăpostul Centrului de Comandă Județean. Pentru întreținerea SIAL, anual se încheie un contract de mentenanță cu o firmă specializată. Pe parcursul anului 2019, sistemul a fost operațional fapt confirmat de evaluările făcute de ISU Neamț.

4. Comisia pentru probleme de apărare

Comisia pentru probleme de apărare este constituită în conformitate cu HG 370 din 2004 prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a Legii 477 din 2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare. Situația mobilizării la locul de muncă;

- Programul de aprovizionare a populației municipiului Piatra Neamț cu principalele produse alimentare și nealimentare raționalizate în caz de mobilizare sau război, pentru perioada 2017-2020;
- Situația obiectivelor de infrastructură teritorială, de importanță pentru sistemul național de apărare.





Prin activitatea depusă în cadrul Comisiei pentru apărare, BMSU a asigurat realizarea tuturor obligațiilor pe care instituția le are impuse prin HG 370 din 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 477 din 2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare.

Capitolul V Control managerial intern

1. Stadiul implementării SCIM

Pentru implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, BMSU a parcurs toate cele 10 etape programate pentru anul 2019. În cadrul acestor etape au fost elaborate următoarele documente:

- autoevaluarea anuală a SCIM și consemnarea rezultatelor în chestionarul de autoevaluare;
- lista obiectivelor generale și specifice;
- lista obiectivelor activităților și acțiunilor;
- lista obiectivelor, activităților și riscurilor;
- registrul riscurilor;
- lista obiectivelor activităților și procedurilor ;
- inventarul documentelor de intrare și ieșire;
- lista indicatorilor de performanță sau de rezultat propuși pentru realizarea obiectivelor.

Conform activităților procedurabile, la nivelul BMSU a fost elaborată, aprobată și distribuită procedura operațională privind elaborarea tematicii de instruire și instruirea periodică a personalului angrenat în activitatea de intervenție în domeniul situațiilor de urgență.

Prin parcurgerea tuturor celor 10 etape programate pentru implementarea SCIM, BMSU și-a îndeplinit obiectivul fixat.





Capitolul VI Control ISU

Inspectoratul pentru Situații de Urgență al jud. Neamț, ca parte componentă a Sistemului Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență, are printre alte atribuții și obligația de a controla, monitoriza și îndruma activitatea desfășurată de administrațiile publice locale pe linia protecției civile și pe linia protecției la incendii. În acest scop, cel puțin o dată pe an, ISU Neamț desfășoară un control tematic pentru verificarea activității desfășurate de Primăria Piatra Neamț (pe cele două linii). În urma controlului efectuat în perioada 08-25.04.2019, activitatea Primăriei Piatra Neamț pe linia managementului situațiilor de urgență a fost apreciată drept bună, fiind luate în calcul, eforturile făcute de administrația pietreană pentru creșterea gradului de apărare al cetățenilor în caz de dezastre. De asemenea, SIAL a funcționat corespunzător ori de câte ori a fost acționat în cadrul exercițiilor de alarmare și acest lucru se datorează în principal lucrărilor de mentenanță de calitate asigurate de Primăria Piatra Neamț. Funcționarea corespunzătoare a sistemului se găsește consemnată în toate rapoartele de evaluare întocmite de ISU Neamț.

Deși calitatea activității privind managementul situațiilor de urgență este în continuă creștere, sunt înregistrate și unele deficiențe apărute ca urmare a imposibilității realizării unor lucrări mari de investiții. În acest sens, BMSU a făcut intervenții susținute pentru cuprinderea în bugetul municipiului a sumelor necesare pentru lucrările de investiție mari care privesc protecția civilă.

Capitolul VII Propuneri pentru anul 2020

Pentru îmbunătățirea activității pe anul 2020, BMSU propune următoarele:

- completarea personalului biroului conform organigramei instituției;
- demararea investiției pentru transformarea centralei termice nr.16 în bază operațională pentru managementul situațiilor de urgență
- realizarea a trei campanii de informare a populației privind modul de acționare în cazul producerii unor situații de urgență (cutremure, inundații, incendii)
- modernizarea sistemului de alarmare și înștiințare local (SIAL) prin schimbarea etapizată a sirenelor electrice cu sirene electronice (câte trei sirene/an);

Ca o concluzie generală, se poate aprecia că activitatea Biroului Managementului Situațiilor de Urgență pe anul 2019 a fost una foarte bună și datorită faptului că factorii de decizie din cadrul Primăriei Piatra Neamț au considerat că activitatea de protecție civilă este **de importanță majoră** pentru cetățeni municipiului.

