

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2019

1. ELEMENTE INTRODUCTIVE

Poziția de Administrator Public a fost reglementată și în noul Cod Administrativ, adoptat la jumătatea anului 2019, prin OUG nr. 57. Întrucât această ultimă prevedere legală aplicabilă este relativ recentă și aduce unele modificări, consider utile următoarele precizări :

- conform Art. 5 pct 7 alineat g) administratorul public nu face parte din aparatul de specialitate al Primarului dar împreună cu acesta, face parte, alături de Primar, de viceprimari și de consilierii din cabinetul Primarului, din structura funcțională a Primăriei, conform Art. 5 pct 36 alineat hh).

- conform Art. 244 pct 5) administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local. Primarul poate delega către administratorul public calitatea de ordonator principal de credite, conf pct 6).

- deși nu este funcționar public, ci “personal contractual”, Administratorului Public i se aplică regimul juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese, acesta având obligativitatea completării și publicării declarației de avere și a celei de interese (conform Art. 246).

Administratorul Public întocmește periodic un raport de activitate și este evaluat anual de către Primar (rapoartele mele de activitate sunt publicate pe site-ul Primăriei, pagina principală, în prima casetă din stânga sus intitulată PRIMĂRIA, secțiunea a III-a - “Rapoarte conducere”).

Prin contractul de management, Hotărâri de Consiliul Local, prin fișa postului și prin dispoziții de Primar, mi-au fost stabilite atribuții ce țin de managementul public al UAT și al entităților subordonate, de reprezentare a Primăriei, de coordonarea unor linii funcționale, alte mandate punctuale cât și sarcini cu caracter permanent sau temporar (de exemplu, calitatea de ordonator de credite, delegată de către Primar, sau de coordonare a Direcției de Taxe și Impozite).

Conform structurii verticale a Organigramei actuale publicata pe site-ul Primăriei (click [aici](#)), la Piatra Neamț, Administratorul Public este subordonat direct Primarului, se află pe același nivel ierarhic cu Viceprimarii și Secretarul Primăriei și are în subordonare directă : Direcția Economică, Biroul de Resurse Umane, Compartimentul de Guvernanță Corporativă și Compartimentul Achiziții Publice și Contractare a Serviciilor Sociale.

La data raportului, în afară de atribuțiile definite prin fișa postului și de relațiile funcționale amintite mai sus, îndeplinesc și alte roluri, între care cele mai relevante sunt :

- Președinte al Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial
- coordonarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA 2016-2020) și a Planului de integritate la nivel de funcție de conducere
- coordonarea Autorității Urbane (Organism Intermediar de rangul II în cadrul POR)
- coordonarea implementării Misiunii Piatra Neamț Smart City 2020
- Președinte al Grupului de Acțiune Locală (GAL) Piatra Neamț
- membru al Consorțiului Regional de Inovare (constituit de ADR NE)
- reprezentarea Primăriei în relația cu organele de control specializate

2. PERIOADA DE REFERINȚĂ / SURSELE DE INFORMARE / CE CONȚINE RAPORTUL

Întrucât ultimul raport de activitate s-a referit la anul 2018, prezentul raport acoperă anul 2019.

Informațiile prezentate au fost extrase din evidența UAT (documente primare, note, informări, rapoarte periodice, referate, planuri de măsuri, alte documente întocmite, inițiate sau avizate de Administratorul Public, minute ale unor întâlniri, etc), dar și din mediul online (poștă electronică, site-ul Primăriei, aplicații dedicate, internet, articole din mas-media, etc).

Raportul anual prezintă într-o formă sintetică activitățile ce țin în principal de management, de strategie și planificare, de organizare, de coordonare, de urmărire și control, de resurse umane, de reprezentare și advocacy și doar acolo unde activitățile au presupus un volum mare de documente și acțiuni, pe cele din sfera operațională (pentru a completa tabloul privind structura și timpul alocat activităților zilnice).

Acolo unde am apreciat că este relevant și de interes public, am prezentat, în conținutul sau în anexele Raportului, date statistice și detalii (valoare, număr de operațiuni, măsuri luate, etc).

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN 2019

- ✓ De-a lungul anului 2019, am participat și am reprezentat Municipiul (pe baza mandatului dat de Primar) la 9 întâlniri ale unor asociații profesionale internaționale (ICMA) și naționale (AMR, AAPRO) în care Municipiul Piatra Neamț, Primarul sau eu suntem membri, ale unor organisme de management a programelor UE (AM POR), ministere (MDRAP actualul MLPDA) și regionale (ADR NE și Consorțiul Regional de Inovare) și la numeroase întâlniri și evenimente locale.
- ✓ În aceeași perioadă am participat, separat sau împreună cu conducerea Primăriei, la mai mult de 30 întâlniri (cateva la sediul acestora, altele cu ocazia unor evenimente, cele mai multe la sediul nostru), cu diverși reprezentanți ai unor companii românești și străine, asociații și potențiali investitori, cu reprezentanți ai unor camere de comerț bilaterale și ai misiunilor diplomatice ai altor state, care și-au prezentat activitatea de pînă acum în România și în Piatra Neamț și proiectele de viitor, regionale și locale. Totodată, am participat la întâlnirile care au avut loc la sediul altor instituții (Prefectura, ADR NE, camera de Comerț, etc).

- ✓ Am fost implicat direct în schimburi online de documente, informații și expertiză, cu oameni de afaceri, reprezentanți ai autorităților, persoane din mediul academic și grupuri de experți, și am făcut advocacy pentru Piatra Neamț ca destinație de rezidență, de vacanță, de afaceri și de investiții.
- ✓ Împreună cu celelalte persoane din conducerea Primăriei, i-am sprijinit pe cei care urmau să construiască sau să amenajeze locații fizice (de ex rețelele de supermarketuri) în ce privește durata obținerii avizelor și autorizărilor emise de noi), iar pentru cei care și-au anunțat intenția de a demara proiectele în viitorul apropiat, am promovat oportunitățile din Ținutul Neamțului și am cautat împreună soluții legale, etice și practice, pentru a le face posibile.

Dintre acestea, menționez două proiecte cu șanse reale de a fi dezvoltate în Piatra Neamț (s-au demarat procedurile de concesionare a terenurilor), proiecte de care m-am ocupat personal :

- MKV ART DESIGN SRL (Ilfov), în vederea construirii (în zona peri-urbană), a unei fabrici de ambalaje 100% biodegradabile, cu finanțare nerambursabilă din fonduri UE
 - CLUBUL MONTAN ROMÂN, respectiv alpinistul Ticu Lăcătușu, în vederea dezvoltării a două proiecte, unul de agrement - "Cozla Adventure Park" și unul de educație montană - Muzeul "Casa Muntelui"
- ✓ Am participat, în calitate de reprezentant al Clusterului Ținutul Neamțului - CTN (Primăria fiind unul dintre membrii fondatori) la întâlnirile organizate (Iași, București), de Asociația Clusterelor din România - CLUSTERO și ADR Nord-Est, am inițiat și finalizat demersurile pentru alegerea ADPT NEAMT ca Entitate de Management (EMC) a CTN, am avut întâlniri cu reprezentanții altor organizații, am prezentat CTN la diverse evenimente și am contribuit la înființarea și informarea Grupului de Inițiativă pentru Dezvoltarea Turismului Local (GIT)
 - ✓ Am coordonat aplicarea la surse de finanțare externe nerambursabile pentru Grupul de Acțiune Locală Piatra Neamț (GAL urban axat pe actualizarea, protecția și integrarea grupurilor vulnerabile în special din zonele urbane marginalizate), în care am calitatea de de Președinte și reprezentant al Primăriei (unul dintre membrii fondatori) 2 dintre proiecte obținând finanțare.
 - ✓ Am contribuit la promovarea unei imagini corecte și transparente a Municipiului Piatra Neamț prin preluarea și furnizarea de informații de la și către mass-media, mediul de afaceri, autoritățile locale, societatea civilă, instituțiile statului, Camera de Comerț și Industrie, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, etc, inclusiv prin luări de cuvânt, articole sau prezentări (cel puțin 50 de comunicări - în medie una pe săptămână, majoritatea prin poștă electronică)
 - ✓ Am elaborat, transmis și prezentat materiale de informare și promovare a Ținutului Neamțului ca destinație turistică, a orașului Piatra Neamț ca stațiune turistică, ca viitor smart city și ca mediu prietenos pentru afaceri și investiții. În acest sens, am elaborat, actualizat și postat materiale privind atragerea de investiții (în română și engleză), pe pagina dedicată potențialilor investitori de pe site-ul Primăriei (click [aici](#))

- ✓ Am completat și actualizat informațiile privind cultura organizațională proprie, cu elementele ce definesc rolul și valorile organizației și celor care lucrează în administrația publică locală din Piatra Neamț - misiune, viziune, valori, principii și cerințe etice (click [aici](#)) și alte informații de interes public, publicate pe site-ul Primăriei (de ex, în secțiunile Acte Necesare, Smart City, Noi și Mediul, Pașaport pentru Mobilitate, etc)
- ✓ În calitate de coordonator al liniei functionale Resurse umane, am asigurat managementul personalului Primăriei și supervizat activitatea celor de la Direcția de Taxe și Impozite :

Am supervizat evaluarea profesională anuală a tuturor salariaților din aparatul Primarului (am evaluat direct 7 persoane șefi de departamente, ai entităților coordonate și alte categorii de personal), întocmirea și urmărirea programului anual de pregătire profesională (în 2019 au participat la cursuri 7 persoane din Primărie și 2 de la DTI), implementarea proiectelor din cadrul liniei functionale RU, optimizarea schemei de personal, organizarea concursurilor de selecție (au fost recrutate 8 persoane din afara organizației) și a procedurilor de promovare (7 pers) și avansare (17 pers) din aparatul de specialitate al Primarului, actualizarea anuală a statutului de funcții și organigramei, înființări sau comasări de compartimente (2 situații), ce au generat mișcări de resurse umane (în total 6 situații, din care 1 transfer functionar public de la altă instituție, 2 mutări în cadrul altor compartimente și 3 detașări). Au fost documentate 4 hotărâri de Consiliu Local, 3 pentru actualizarea structurii de personal și 1 pentru stabilirea nivelului salariilor de bază.
- ✓ În ce privește aplicarea OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, în cele 4 societăți comerciale la care Municipiul Piatra Neamț este acționar unic sau majoritar, în calitate de coordonator al structurii de governanță corporativă, am urmărit monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari din contractele de mandat, transmiterea informațiilor către noi, elaborarea și publicarea online a raportului anual, actualizarea informațiilor și asigurarea transparenței și publicării acestora.
Documentele rezultate pot fi consultate pe pagina dedicată guvernantei corporative (pe site-ul Primăriei), aici - <https://www.primariapn.ro/rapoarte> .
- ✓ Am contribuit, în ce privește planificarea, bugetarea, finanțarea, achizițiile și plățile, dar și prin participarea (atunci când a fost cazul), la activități specifice (vizite în teren, întâlniri de lucru cu constructorii/dirigenții de santier/autoritățile de reglementare, recepții la terminarea lucrărilor, etc), la finalizarea și remedierea (în anul 2019) a unor lucrări executate anterior în perimetrul extins al Curții Domnești (proiect cu finanțare nerambursabilă)
- ✓ Am contribuit, împreună cu Secretarul Municipiului, Directorul Economic și Compartimentul Contencios, la apărarea în instanță a intereselor Municipiului, am furnizat instanțelor documentele și informațiile cerute sau a celor invocate de noi pentru derularea acțiunilor legale, apelurilor și stingerii litigiilor și am luat măsuri pentru punerea în executare a acelor Hotărâri Judecatorești în legătură cu Bugetul Local care au rămas definitive și irevocabile

- ✓ Am coordonat și participat direct, împreună cu Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020, la actualizarea documentelor de analiză și planificare (Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere și Planul de integritate), le-am postat pe pagina dedicată de pe site-ul Primăriei (click [aici](#)) și le-am transmis persoanelor cu atribuții în acest sens, urmărind îndeplinirea acțiunilor planificate, inclusiv actualizarea, publicarea pe site și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
- ✓ Am participat la întâlnirile organizate de ADR NE, OI, CJ și consultanți, referitoare la portofoliul de proiecte pentru perioada 2014-2020 POR (în special Axa 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile)
- ✓ Am coordonat pașii făcuți în 2019 în cadrul “misiunii smart city”, conform Declarației “Piatra Neamț 2020 - Smart City” și Obiectivului strategic 5 “Implementarea Misiunii Smart City, până în 2023” din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), o direcție de acțiune distinctă, cu obiective specifice, măsuri și indicatori de realizare, monitorizarea acestora fiind prezentată în Anexa 1.

Pe componenta Smart Education, o realizare importantă a fost prezența Municipiului Piatra Neamț între cele 3 orașe din România selectate de către Google prin Asociația Digital Nation, în programul de dezvoltare a competențelor digitale “GenerațiaTech”, în cadrul căruia peste 200 de tineri din Jud Neamț cu vârste între 14-24 de ani au fost selectați și incluși într-o specializare online gratuită constând în 2 cursuri de educație digitală, “IT Literacy” și “Learn to Code”.

Selectarea orașului nostru s-a făcut plecând de la implicarea și sprijinul dat de administrația locală, concretizate într-un parteneriat (care prevede, între altele, promovarea programului, interfața cu mediul antreprenorial local, alocarea de resurse financiare și darea în folosință a unei locații - un spațiu renovat, în centrul orașului, pe strada Ștefan cel Mare).

Programul GT este în plină desfășurare, urmând ca în iulie 2020 primii absolvenți să primească certificarea Google pentru a putea îndeplini roluri administrative digitale în cadrul companiilor românești sau pentru a putea profesa ca programatori de aplicații simple web și mobile.

În afară de cursurile online, programul include și o componentă logistică, un Hub de socializare, de dezvoltare a ideilor și co-working, sub forma unui sediu fizic personalizat, cu o suprafața de peste 200 mp - clădirea și utilitățile sînt puse la dispoziție de către municipalitate, iar dotările vor fi în sarcina partenerului, amenajarea fiind una de excepție (vezi Anexa 2).

- ✓ Am coordonat și avizat planul anual de achiziții publice precum și procedurile derulate în cadrul Primăriei (pentru 19 proiecte cu finanțare nerambursabilă și pentru achiziția de lucrări, bunuri și servicii din bugetul local, în total 533 documentații), comunicările cu ofertanții, cele privind clarificările și soluționarea contestațiilor și încheierea contractelor de livrare/execuție/servicii.
- ✓ Împreună cu Directorul Economic, am monitorizat, analizat și luat măsuri pentru asigurarea surselor bugetare și cash-flow-ului zilnic pentru plățile de funcționare, dezvoltare și pentru plata

datoriilor eşalonate, scop în care s-au efectuat rectificări bugetare, transferuri între capitole și prioritizări.

În calitate de ordonator de credite, am verificat și avizat peste 8.700 documente financiare (în medie 44 doc/zi) și anume : peste 5.000 ordine de plată, 679 de dispoziții bugetare pentru deschiderea de credite, aproape 2.700 de propuneri de angajari cheltuieli, angajamente bugetare, 16 bugete proprii și 145 bugete ai ordonatorilor secundari (atat inițiale cât și rectificate).

- ✓ Am transmis și urmărit cereri de alocare a unor fonduri, decontarea unor sume de la Bugetul Statului (CJ, Trezorerie, diverse Ministere) către Bugetul Local, informări sau clarificări cu privire la situația datoriei publice locale și raportari financiare (la MFP)
- ✓ În ce privește domeniul TIC (Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor), pe care deasemenea îl coordonez, în 2019 am continuat programul de modernizare și optimizare a sistemului (prin achiziții de echipamente, instalare soft-uri, refacere conexiuni dintre sediile fizice), au fost îmbunătățite performanțele unor echipamente IT existente și achiziționate echipamente noi (17 sisteme noi, 4 laptopuri, 21 imprimante din care 8 multifuncționale, 2 scanere, etc), au fost reînnoite unele contractele de service și mentenanță și achiziționate licențe noi, au fost menținute în funcțiune cele 5 info-kioskuri outdoor (inclusiv adus la starea inițială unul dintre aparate, afectat grav în urma unui accident rutier) și a început execuția a două lucrări în oraș - infrastructura de canalizație subterană (care va găzdui cablurile aeriene) și rețeaua de camere de supraveghere a noilor sheltere de gunoi.

Totodată, a fost extinsă rețeaua de internet cu acces public, printr-un program cu finanțare nerambursabilă, WiFi4U, o componentă importantă a viitorului oraș inteligent, în ce privește conectivitatea și accesibilitatea digitală (aria de acoperire actuală este prezentată în [Anexa 3](#)).

- ✓ Am urmărit dezvoltarea și folosirea interfeței virtuale a Primăriei și direcțiilor din subordine cu publicul, a unor aplicații moderne de comunicare, informare publică și transmitere online a informațiilor și documentelor necesare în diverse situații ce pot apărea în raporturile cetățenilor cu administrația locală fiind completate și actualizate periodic (vezi secțiunea dedicată [aici](#))
- ✓ Am continuat dezvoltarea, în ce privește taxele și impozitele locale, a unei interfețe cât mai prietenoase cu contribuabilii (inclusiv prin promovarea plăților cu cardul, a infokioșk-urilor, și a platformei naționale [ghiseul.ro](#)). Pentru optimizarea și concentrarea, într-un singur centru de servicii publice, a diverselor interacțiuni ale cetățenilor cu companiile noastre care gestionează locuințele închiriate și locurile de parcare rezidențiale, dar și cu Direcția de Taxe și Impozite, am coordonat adaptarea și amenajarea unei noi locații (spațiu disponibilizat prin mutarea Serviciului județean de permise și înmatriculări auto), achiziția și instalarea echipamentelor noi și măsurile organizatorice necesare pentru relocarea DTI în clădirea Forum Center de la Piață.
- ✓ În calitate de coordonator al Direcției de Taxe și Impozite am urmărit, prin intermediul aparatului de specialitate al Primarului și conducerea DTI, realizarea veniturilor la Bugetul Local și am urmărit îmbunătățirea relației cu contribuabilii. În cursul anului, au fost documentate 3 proiecte de HCL referitoare la nivelul taxelor și impozitelor locale, bonificații, facilități, etc.

La nivelul DTI Piatra Neamț au fost prelucrate în 2019 peste 72.000 documente, au fost întocmite și transmise peste 34.000 de decizii de impunere, au fost făcute 1.455 de verificări și acțiuni privind expirarea autorizațiilor de construire, valabilitatea autorizațiilor activităților de alimentație publică și pentru identificarea unor bunuri impozabile.

De remarcat că și în anul 2019 au fost adresate Direcției peste o sută de solicitări în fiecare zi în scris (prin mail sau fizic la ghișeu) și prin telefon, ceea ce impune luarea în considerare a folosirii unor sisteme de gestiune digitală (de tip call center sau aplicații software specializate).

În ceea ce privește debitorii restanți, au fost întocmite și transmise peste 6.900 de titluri executorii pentru înscriere creanțe, peste 7.200 de somații, au fost înființate aproape 3.800 de popriri, au fost întocmite 49 de procese verbale de sechestru și transferate către alte organe fiscale 803 dosare fiscale.

Pentru debitorii aflați în insolvență, au fost emise 72 de puncte de vedere pentru adunările creditorilor și întocmite 44 de cereri de înscriere de creanțe pe tabloul creditorilor și au fost făcute aproape 900 de verificări privind existența stării de insolvență a persoanelor fizice.

În ceea ce privește veniturile nefiscale, pe parcursul aceluiași an, au fost verificate/prelucrate în evidențele fiscale un număr de 101 contracte de transport persoane în regim de taxi și aproape 4.200 contracte de concesiune / închiriere / asociere / organizare de șantier / săpături și bransamente.

Volumul veniturilor proprii a înregistrat o ușoară creștere (de 945.000 lei), comparativ cu anul precedent, structura acestora fiind prezentată în Anexa 4.

- ✓ Am participat la întâlnirile cu auditorii externi și am urmărit să fie transmise informațiile și documentele solicitate, am participat la fazele de conciliere, am stabilit împreună cu conducerea măsuri de remediere a deficiențelor constatate de Curtea de Conturi (Camera de Conturi Neamț) și alte organe de control și monitorizare (ANAP, ISC, ADR NE, etc), am urmărit punerea în practică a deciziilor, măsurilor și recomandărilor.
- ✓ Am coordonat, în calitate de Președinte al Comisiei de monitorizare, implementarea Sistemului de Control Managerial Intern în cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț și entităților subordonate (în curs), scop în care am condus cele 5 întâlniri ale grupului de lucru care au avut loc în 2019, am adus un aport concret prin transmiterea de modele și exemple de bună practică, am analizat și avizat procedurile emise, am transmis informații și documente secretariatului, etc, am analizat stadiul implementării, am stabilit măsuri și am urmărit punerea lor în aplicare.
- ✓ Am actualizat, împreună cu Serv. Comunicare, planul de acțiune pentru promovarea turistică a Stațiunii Piatra Neamț și am urmărit punerea lui în practică. Deasemeni, am luat măsuri pentru promovarea on-line a calendarului anual al evenimentelor la care am fost organizatori sau gazde
- ✓ Am urmărit și reamintit, celor cu atribuții în acest domeniu din cadrul Primăriei și direcțiilor subordonate (DTI, PL) și societăților Consiliului Local, măsurile stabilite de executiv prin Agenda 2019, respectiv investițiile și achizițiile programate, precum și măsurile din Planul propriu privind accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități/handicap la spațiile și serviciile publice, clădirile civile, transportul public, taxi-uri, etc.

- ✓ Am participat la întâlnirea anuală dintre reprezentanții Guvernului, CNAIR și ai Jaspers, pe de o parte și reprezentanții ADR-urilor și UAT-urilor, pe de altă parte, referitoare la re-prioritizarea și actualizarea Master Planului General de Transport al României - MPGT unde am făcut, împreună cu ceilalți reprezentanți din Regiunea Nord-Est, advocacy pentru Autostrada A8 (Iași -Tg Mureș)
- ✓ Am participat la întâlnirile de clarificare și/sau de susținere a unor documentații, proiecte, solicitări, etc, la Ministerele de resort, alte autorități centrale, bănci, etc și am informat executivul Primăriei despre rezultatul acestora
- ✓ Am însoțit delegațiile orașelor înfrățite cu Piatra Neamț și alți oficiali (de ex colegi din Primăria Chișinău) la activitățile prilejuite de Ziua Națională a României, cât și alte persoane (jurnaliști, diplomați, investitori, etc), reprezentanți ai unor companii, instituții sau asociații din țară din străinătate, etc.

Pentru că rolul oricărui administrator public este să aducă valoare adăugată guvernării locale, ca manager în cadrul administrației locale pietrene, am propus și abordat în fiecare an câte o temă sau idee importantă și/sau nouă, care să informeze despre ceea ce se întâmplă în țară și în lume, să deschidă comunității locale opțiuni de dezvoltare viitoare și să dea publicului, legislativului și executivului direcții de acțiune pe care să le analizeze și, în măsura în care le consideră necesare și oportune, să le urmeze.

Dintre acestea, amintesc : găzduirea Congresului European de Turism Rural (2012), inițiativa privind Zona Metropolitană Piatra Neamț (2013), Clusterul Ținutul Neamțului - turism (2014), Misiunea Smart City (2015), Politicile publice (2016), Zona Urbană Funcțională (2017), Noi și Mediul (2018).

- ✓ Și în 2019 am lansat o idee de dezvoltare viitoare, propunând Consiliului Județean un proiect cu un potențial de dezvoltare uriaș, și anume realizarea unui “domeniu ciclabil” mixt, format din piste peri-urbane și trasee de mountain bike în natură. Pentru formularea viziunii și facilitarea demarării proiectului, am adus la aceeași masă reprezentanți ai CJ, sportivi de performanță, specialiști în digitalizarea traseelor, consultanți, reprezentanți ai mediului de afaceri, etc, am elaborat personal și transmis către CJ și către persoanele din grupul de lucru o documentare privind amenajarea, regulile de siguranță, semnalizarea și promovarea traseelor de mountain bike, documentație care conține, între altele, cel mai complet Ghid MTB existent la această dată în România (vezi Anexa 5), manuale și instrucțiuni tehnice și propuneri de trasee (track-uri GPS).
- ✓ Am participat și/sau am fost implicat direct în organizarea, derularea și mediatizarea unor evenimente, competiții, conferințe, festivaluri, cele mai multe care se repetă anual - Zilele Orașului, Festivalul Tare ca Piatra (downhill și skateboard), Semi-maraton Curtea Domnească (alergare montană), dar și unele noi : reuniunea reprezentanților Rețelei Europene pentru Destinații de excelență (EDEN), grupa de calificare la Campionatul European de futsal (la Sala Polivalentă), acțiuni găzduite Rubik Hub și alte evenimente, dedicate publicului pietrean, turiștilor, antreprenoriatului, mediului de afaceri, societății civile, tinerilor.
- ✓ Am preluat (de la locuitorii orașului, turiști, mediul de afaceri, presă, sau în urma unor vizite la fața locului) și transmis, direct celor cu atribuții, Primarului sau, prin intermediul Viceprimarilor

si Directorilor executivi, societăților Consiliului Local, diverse sesizări, aspecte de remediat, situații, probleme, propuneri, sugestii (139 consemnate), am urmărit finalizarea și am răspuns personal unora dintre solicitanți, am facut aprox 50 de vizite la fața locului, m-am întâlnit cu unii dintre ei la sediul nostru și am transmis solicitările și alte informații aferente, sugestii, soluții și propuneri celor în măsură să le rezolve (liniilor funcționale, societăților Consiliului Local, etc).

4. TRANSPARENȚA ȘI ACURATEȚEA INFORMAȚIILOR

Raportul a fost redactat cu bună-credință și respect pentru dreptul publicului de a fi informat cu privire la toate acțiunile și deciziile executivului plătit din bani publici. Eventualele omisiuni, inadvertențe factuale sau erori cantitative datorate exclusiv surselor de informare vor fi tratate ca atare (cele constatate vor fi corectate prin actualizarea ulterioară a raportului).

5. ANEXE

Raportul face trimiteri la următoarele materiale :

- Anexa 1 Monitorizarea implementării Misiunii Smart City 2020
- Anexa 2 Prezentarea conceptului de amenajare și design a Hub-ului Google
- Anexa 3 Aria de acoperire WiFi cu acces public la internet în Piatra Neamț
- Anexa 4 Dinamica veniturilor proprii ale Municipiului față de anul precedent
- Anexa 5 Ghid privind amenajarea, regulile de siguranță, semnalizarea și promovarea traseelor de mountain bike

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Bogdan Pușcașu