

2020

Raportul de activitate
al
Primăriei
Municipiului Piatra-Neamț



**Serviciul
Administrație Publică
și Juridic**

Potrivit Organigramei aprobate, Serviciul Administrație Publică Juridic se află în directă subordine a Secretarului General al Municipiului, astfel că toate activitățile serviciului sunt coordonate și supervizate de acesta. Secretarul General al Municipiului contrasemnează hotărârile Consiliului Local precum și Dispozițiile Primarului, asigurând astfel controlul de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 243 alin. 1) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Secretarul General al Municipiului are responsabilitatea de a repartiza corespondența diverselor compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, totodată aplicând viza de conformitate cu originalul pe diverse acte emise de Municipiul Piatra Neamț.

Componenta S.A.P.J. este următoarea :

- 1. Compartiment Secretariat și asistență juridică Consiliu Local**
- 2. Compartiment Administrație Publică Locală, Registratură și Arhivă**
- 3. Compartiment monitorizare proceduri administrative**
- 4. Compartiment Juridic**

Activitate curentă:

1. Compartiment Secretariat și asistență juridică Consiliu Local

În cadrul acestui compartiment au activat în anul 2020 patru funcționari publici – doi inspectori, un consilier și un consilier juridic. Atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de fișele de post, dar desigur, flexibilitatea și abilitățile acestora le-au permis implicarea și în celelalte activități ale serviciului.

Activitatea de secretariat Consiliu Local s-a concretizat în organizarea lucrărilor pentru un număr de **26 de ședințe: 12 ședințe ordinare și 14 ședințe extraordinare.**

Dintr-un total de 338 de hotărâri adoptate în anul 2020, un număr de 104 HCL au avut caracter normativ, iar restul de 234 HCL au avut caracter individual.

În urma exercitării controlului de legalitate de către Prefectul Județului Neamț, asupra hotărârilor adoptate la nivelul anului 2020, nu a fost atacată în instanța de contencios administrativ nici o hotărâre de consiliu local. De asemenea, nici de către alte persoane interesate nu a fost atacată nici o hotărâre adoptată în anul 2020.

S.A.P.J. a inițiat un număr de 24 proiecte de HCL, toate concretizându-se în hotărâri ale Consiliului Local. Majoritatea acestor proiecte au fost rectificări sau modificări ale unor prevederi din alte hotărâri de consiliu local, încetări de drept mandate ale consilierilor locali, validări mandate ale consilierilor locali, desemnare reprezentanți ale consilierilor locali în diferite structuri, comisie locală de ordine publică.

Activitatea de secretariat pentru Consiliul Local s-a realizat cu respectarea termenelor legale de întocmire și transmitere a materialelor. Această activitate complexă este guvernată de o procedură de lucru care stabilește clar responsabilități, activități, termene și resurse.

Funcționarii publici cu atribuții în acest domeniu, s-au preocupat ca titlurile și materialele pentru ședințe să fie transmise la timp de către compartimentele de specialitate și au întocmit dispozițiile de convocare, cuprinzând ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local, și au asigurat

notificarea consilierilor locali cu privire la data și ora desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și a ședințelor Consiliului Local.

Funcționarii au întocmit atât proiectele de hotărâri, cât și hotărârile propriu-zise ale Consiliului Local, pe baza materialelor analizate de consilierii locali, a amendamentelor formulate de acestea, coroborând în permanență aceste acte normative cu prevederile legislației în vigoare.

În temeiul legislației specifice în vigoare, hotărârile consiliului local au fost comunicate Primarului Municipiului și Prefectului Județului Neamț, acesta din urmă realizând controlul de legalitate, în lipsa căruia acestea nu pot fi puse în aplicare.

Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștință publică, respectându-se astfel principiul transparenței și al profesionalismului. Ulterior, aceste hotărâri au fost înregistrate atât în registrul de evidență al H.C.L., cât și în baza de date electronică actualizată în permanență de un funcționar public. Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștința persoanelor direct interesate (dovada constituind-o confirmările de primire de la corespondență), dar au fost postate și pe site-ul www.primariapn.ro.

Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local au fost afișate la avizierul instituției și pe site-ul acesteia, respectând astfel principiul transparenței și garantând accesul cetățenilor la informații de interes public.

Activitatea de reprezentare în instanță a Consiliului Local a fost asigurată de consilierul juridic din cadrul compartimentului.

În anul 2020 au fost constituite un număr de **10** dosare noi, în materia contenciosului administrativ și materie civilă, la care se adaugă cele existente din anii precedenți aflate în curs de judecată la instanțe de fond sau în căi de atac, având următoarele obiecte juridice:

- litigii privind funcția publică;
- litigii privind anularea unor acte administrative;
- litigii privind delegarea de gestiune.

Consilierul Juridic a realizat corespondența pentru soluționarea a 10 petiții din partea cetățenilor și direcțiilor/serviciilor/birourilor din instituție care au avut ca obiect următoarele:

- funcția publică și funcția contractuală;
- amplasarea secțiilor de votare;
- modificarea legislației privind regimul aplicării ștampilei;
- administrarea domeniului public și privat.

2. Compartiment Administrație Publică Locală, Registratură și Arhivă

- **cu privire la activitatea de promovare, avizare, înregistrare și distribuire a dispozițiilor primarului:**

Un inspector asigură cu acuratețe optimă desfășurarea acestei activități, respectându-se simultan legislația în vigoare și procedurile de lucru stabilite.

Pe baza referatelor direcțiilor/serviciilor/birourilor, aprobate și avizate în prealabil de conducerea instituției, inspectorul întocmește dispoziția primarului, îngrijindu-se ca dispozitivul să fie corelat cu mențiunile din referatul aprobat, iar considerentele să fie coroborate cu prevederile actelor normative corespunzătoare.

Dispozițiile Primarului sunt imprimate în 4 exemplare, unul se comunică Prefectului – județului Neamț pentru controlul de legalitate, două se păstrează pentru arhivare, și ultimul se comunică direcției/serviciului/biroului care a promovat referatul.

Dispozițiile Primarului sunt înregistrate în registrul special, comunicate persoanelor interesate și aduse la cunoștință pentru a-și produce efectele.

În anul 2020, au fost întocmite și înregistrate un număr de 2.260 dispoziții, dintre care 59 cu caracter normativ.

Din totalul de dispoziții ale primarului, emise în anul 2020, nici o dispoziție nu a fost atacată în instanța de contencios administrativ de către prefect sau de alte persoane interesate.

- **cu privire la procedura de afișare a citațiilor, publicațiilor de vânzare și comunicărilor:**

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea citațiilor, publicațiilor de vânzare și comunicărilor, întocmește procesul verbal, dispune afișarea acestora și restituie procesul verbal de îndeplinire a procedurii de citare către solicitant.

- în anul 2020 au fost înregistrate un număr de **129 citații, publicații și comunicări pentru care au fost întocmite procesele verbale de afișare și adresele de înaintare.**

- **cu privire la activitatea de arhivă:**

- au fost eliberate 40 de copii conform cu originalul, 920 documente solicitate de către departamentele din cadrul instituției sau a Instituției Prefectului, 20 adeverințe de muncă și 5 cereri de vechime CAP. Au fost eliberate către Compartimentul Juridic copii din dosarele de Legea 10/2001 (60 dosare).

În anul 2020 funcționarul public cu atribuții de gestionare a activității de arhivă a primit un nr. de 1800 de unități arhivistice și a completat registrul de depozit și registrul de intrări-ieșiri arhivistice.

De asemenea, S.A.P.J. a continuat colaborarea cu reprezentanții Direcției Județene a Arhivelor Naționale.

- **cu privire la procedura de soluționare a cererilor privind organizarea adunărilor publice:**

Funcționarul public desemnat aduce la cunoștința membrilor comisiei ora și data întrunirii. În urma ședinței, pe baza procesului verbal încheiat, se comunică persoanelor interesate cât și membrilor comisiei Dispoziția Primarului privind modul de soluționare.

În acest sens în anul 2020 au fost organizate 12 ședințe ale comisiei de avizare a adunărilor publice și au fost emise un număr de 12 dispoziții pentru organizarea activităților publice.

- cu privire la activitatea de registratură:

Activitatea de registratură este asigurată de 2 funcționari publici iar în anul 2020 au fost înregistrate un număr de **11.210 documente prin registratura generală și un număr de 3.850 cereri prin registratura specifică, au fost transmise 17.500 plicuri și 850 borderouri, în valoare de 50.909 lei.** Documentele au fost distribuite pe bază de condică; circuitul corespondenței a fost fluent și eficient.

- cu privire la activitatea de gestiune a petițiilor:

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea petițiilor urmărește rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni, prin urmărirea petițiilor ce au fost distribuite compartimentelor de specialitate.

- întocmește semestrial rapoarte privind situația petițiilor, urmărind circuitul acestora și asigurând soluționarea acestora în termenul legal prevăzut.

Funcționarul public responsabil cu evidența petițiilor a întocmit semestrial rapoarte ale petițiilor/scrisorilor înregistrate în instituția noastră, rapoarte complexe ce cuprindeau problematica petițiilor, precum și acele petiții la care au fost întârziate răspunsurile. Au fost înregistrate un număr de **90** petiții.

- cu privire la activitatea pentru realizarea conturilor în vederea efectuării plății „on line” a taxelor și impozitelor locale:

- în anul 2020 au fost create un nr. de 96 conturi pentru plata „on line” a taxelor și impozitelor locale sau pentru consultarea periodică a situației referitoare la obligațiile fiscale față de bugetul local a contribuabililor, persoane fizice și juridice.

- cu privire la activitatea de punere în aplicare a mandatelor de executare muncă în folosul comunității:

- în anul 2020 au fost înregistrate un număr de 127 de mandate de executare muncă în folosul comunității, din care 46 sunt executate, 17 executate parțial, 16 în curs de executare și 48 în așteptarea deciziilor de la Serviciul de Probațiuni Neamț.

3.Compartiment monitorizare proceduri administrative

Activitatea de organizare a Monitorului Oficial Local publicat pe site-ul instituției este asigurată de un funcționar public responsabil cu centralizarea, scanarea și transmiterea către Compartimentul IT, în vederea publicării pe site-ul instituției, la secțiunea Monitorul Oficial Local, a următoarelor tipuri de documente:

- regulamente privind procedurile administrative;
- acte administrative adoptate de consiliul local, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual;
- registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și registru pentru evidența hotărârilor autorității deliberative;
- acte administrative emise de primar, cu caracter normativ;

- registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și registru pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- documente și informații financiare;
- registrul privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
- registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ;
- minute în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanții la o ședință publică;
- procese verbale ale ședințelor autorității deliberative.

- **cu privire la Proiectele de acte normative (H.G.) întocmite și transmise Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**

În cursul anului 2020 nu au fost inițiate proiecte de H.G.

Activitatea de organizare a proceselor electorale:

În anul 2020 funcționarii din cadrul serviciului au desfășurat activități specifice pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a **Alegerilor autorităților administrației publice locale din data de 27.09.2020** precum și a **Alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din data de 06.12.2020**, după cum urmează:

- cu privire la **Alegerea autorităților administrației publice locale din data de 27.09.2020** au fost desfășurate următoarele activități:

- asigurare sediu pentru Biroul de Circumscripție Municipală, achiziție dotări și consumabile necesare;
- în perioada 07.08.2020-02.10.2020 trei funcționari publici din cadrul serviciului au asigurat, zilnic, secretariatul Biroul de Circumscripție Municipală, în calitate de personal tehnic auxiliar, desfășurând, în principal, următoarele activități:

1. urmărirea aplicării dispozițiilor legale privitoare la alegeri în circumscripția electorală;
2. aducerea la cunoștință publică prin afișare a Hotărârilor Biroului de Circumscripție Municipală;
3. soluționarea întâmpinărilor și contestațiilor referitoare la activitate Biroului de Circumscripție Municipală.
4. înregistrarea listelor de candidați și candidaturile independente pentru consiliile locale, precum și candidaturile pentru primar și constatarea rămânerii definitive a acestora;
5. comunicarea către biroul electoral de circumscripție județeană a denumirii partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, care au depus liste complete de candidați;
6. afișarea listelor de candidați și candidaturile independente pentru consilieri și candidaturile pentru funcția de primar și președinte al consiliului județean;
7. stabilirea, pe baza numărului de alegători înscriși în Registrul electoral și în listele electorale complementare, numărului de susținători necesar pentru depunerea candidaturilor partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și candidaturilor independente;
8. transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese depuse de candidații partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și candidați independenți;

9. stabilirea numărului de ordine pe buletinele de vot a candidaturilor rămase definitive pentru funcția de primar/consilier local;
10. verificare machete buletine de vot;
11. transmiterea către Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității (CNSAS) a listelor rămase definitive și a declarațiilor pe proprie răspundere ale candidaților;
12. redactarea proceselor verbale de constituire a birourilor electorale ale secțiilor de votare;
13. soluționare înlocuirilor (președinte, locțiitor sau membru) în secțiile de votare;
14. pregătirea materialelor necesare în secțiile de votare;
15. eliberarea adeverințelor pentru președinți, locțiitori și membri în secțiile de votare;
16. desemnarea personalului tehnic auxiliar suplimentar pentru perioada 10.09.2020-30.09.2020 (funcționari publici din cadrul serviciului);
17. realizarea delimitării și numerotării secțiilor de votare;
18. aducerea la cunoștință publică a dispoziției privind arondarea secțiilor de votare;
19. afișarea publicațiilor în locuri vizibile în municipiu;
20. asigurarea condițiilor de funcționare a sediilor celor 75 secții de votare;
21. actualizarea listelor electorale permanente;
22. predare către președinții secțiilor de votare a următoarelor: copii liste electorale (permanente, complementare, suplimentare), buletine de vot, ștampile, materiale sanitare și alte materiale necesare în procesul electoral;
23. totalizarea voturilor exprimate și redactarea proceselor verbale privind rezultatul alegerilor pentru circumscripția municipală nr. 1 Piatra Neamț;
24. eliberarea certificatului doveditor al alegerii către primarul și consilierii aleși;
25. întocmirea statelor de plată pentru membrii biroului de circumscripție municipală, personalul tehnic auxiliar, membrii secțiilor de votare, operatorii secțiilor de votare, personalului responsabil cu verificarea temperaturii în secțiile de votare.
26. arhivarea documentelor biroului de circumscripție municipală.

- cu privire la **Alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din data de 06.12.2020** au fost desfășurate următoarele activități:

- desemnare personal tehnic auxiliar;
- realizarea delimitării și numerotării secțiilor de votare;
- aducerea la cunoștință publică a dispoziției privind arondarea secțiilor de votare;
- afișarea publicațiilor în locuri vizibile în municipiu;
- asigurarea condițiilor de funcționare a sediilor celor 75 secții de votare;
- actualizarea listelor electorale permanente;
- pregătirea materialelor necesare în secțiile de votare
- predare către președinții secțiilor de votare a următoarelor: copii liste electorale (permanente, complementare, suplimentare), buletine de vot, ștampile, materiale sanitare și alte materiale necesare în procesul electoral;
- asigurarea permanenței la sediul instituției în perioada 05-06 decembrie 2020
- întocmirea statelor de plată pentru membrii secțiilor de votare, operatorii secțiilor de votare, personalului responsabil cu verificarea temperaturii în secțiile de votare, informaticienilor.

Obiective propuse pentru anul 2021:

- Informarea periodică a tuturor direcțiilor/serviciilor/birourilor care întocmesc rapoarte de specialitate ce stau la baza proiectelor de hotărâre asupra obligativității punerii în

- aplicare a prevederilor hotărârilor consiliului local adoptate, în baza acestora, a respectării termenelor prevăzute și a monitorizării activităților ce decurg din acestea;
- Urmărirea eficace a soluționării petițiilor în termenul legal;
 - Urmărirea întocmirii la timp de către compartimentele de specialitate a materialelor ce urmează a fi supuse analizei și adoptării în cadrul ședințelor Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț;
 - Monitorizarea procesului de întocmire a proiectelor de hotărâre și coroborarea atentă a acestora cu legislația în vigoare;
 - Instruirea și perfecționarea periodică a personalului din cadrul Serviciului Administrație Publică și Juridic.

3. Compartiment juridic

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

În cadrul acestui compartiment au activat în anul 2020 cinci funcționari publici – consilieri juridici.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Juridic constă în:

a) Reprezintă Municipiul, Primarul și Comisia Locală pentru aplicarea Legilor fondului funciar în fața instanțelor judecătorești, întocmind în același timp toate documentele necesare în susținerea proceselor aflate pe rol (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise și orice alte adrese adresate instanțelor judecătorești).

b) Avizare contracte, consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

- cu privire la activitatea de reprezentare în justiție:

În anul 2020 au fost constituite un număr de **117** dosare de instanță noi la care se adaugă cele existente din anii precedenți aflate în curs de judecată la instanțe de fond sau în căi de atac.

Municipiul Piatra Neamț are calitatea de reclamant în 34 de dosare, calitatea de pârât în 67 de dosare, calitatea de contestator în 2 dosare, calitatea de intimat într-un dosar, calitatea de debitor într-un dosar, calitatea de chemat în garanție în 8 dosare și calitatea de parte civilă în 4 dosare. Acțiunile formulate au drept temei cererile și plângerile formulate de persoane

fizice ori juridice, precum și referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției care au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În anul 2020 s-au înregistrat un număr de **117** dosare având următoarele obiecte juridice:

- litigii privind achizițiile publice: 1
 - acțiuni în pretenții: 34
 - acțiuni în constatare: 4
 - acțiuni în anulare: 9
 - acțiuni în reziliere: 1
 - acțiuni de fond funciar : 11
 - acțiuni de stare civilă: 4
 - acțiuni în baza Legii nr. 50/1991: 2
 - cerere de atribuire beneficiu contract de închiriere: 1
 - cerere de înscriere la masa credală: 2
 - cereri de recunoaștere a hotărârilor străine (exequatur): 10
 - cerere de suspendare a executării actului: 1
 - cerere de valoare redusă: 1
 - contestație la executare și suspendare: 3
 - drepturi bănești: 12
 - ordonanță președințială: 1
 - obligația de a face: 2
 - accesiune imobiliară: 1
 - uzucapiune: 5
 - servitute: 1
 - constituire parte civilă: 4
 - plângere împotriva deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor: 1
 - plângere împotriva Hotărârilor Comisiei Județene: 2
 - plângeri contravenționale: 1
 - plângeri penale: 2
 - încuviințare executare silită: 1
- cu privire la activitatea de avizare, consiliere și verificare juridică a documentelor**

În cadrul compartimentului se analizează și se acordă avizul juridic pentru toate contractele care se încheie la nivelul instituției și se conferă opinii juridice la solicitarea celorlalte structuri din aparatul de specialitate al Primarului.

- cu privire la Activitatea Comisiei pentru aplicarea Legii nr. 10/2001

Comisia de aplicare a Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 a redactat un număr de **82** de adrese la diferite solicitări în legătură cu aplicarea legii nr. 10/2001 la următoarele instituții:

* Instituția Prefectului

* Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Obiective propuse pentru anul 2021:

Pentru anul 2021 obiectivele principale constau în: pregătirea dosarelor, consultanță de calitate și ridicarea nivelului profesional prin îmbunătățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

Direcția Economică

Potrivit organigramei aprobate, în anul 2020 Direcția economică a avut următoarea structură:

- I. Serviciul financiar contabil
- II. Serviciul buget, tehnologia informației
- III. Compartiment control financiar preventiv

Director economic

În anul 2020 și-a desfășurat activitatea în special în următoarele direcții :

- a asigurat realizarea competențelor și responsabilităților ce revin municipiului Piatra Neamț cu privire la fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului, urmărirea executării acestuia, asigurând îndrumare și control în domeniul folosirii banului public;
- a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local – în număr de 14 - în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;
- a raportat ordonatorului principal de credite situații privind gradul de încasare a veniturilor, plățile către furnizorii de produse și servicii, încasarea redevențelor, etc;
- a verificat, avizat și prezentat spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț toate rapoartele de specialitate care au stat la baza promovării hotărârilor Consiliului local cu implicație financiară;
- a asigurat organizarea și conducerea contabilității în așa fel încât să furnizeze informații fundamentate ordonatorului de credite cu privire la operațiunile financiare prin măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului execuție a bugetului local;
- a vizat și aprobat înregistrarea în contabilitate, conform normelor legale, a documentelor justificative pentru orice operațiune care angajează patrimoniul Primăriei Municipiului Piatra Neamț;
- a verificat raportările privind datoria publică și calculul gradului de îndatorare a municipiului Piatra Neamț;
- a verificat întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la A.J.F.P Neamț;
- *potrivit prevederilor legale, viza de control financiar preventiv a fost exercitată în principal, asupra proiectelor de operațiuni – în număr aproximativ de 6.000 - care vizează:*
 - angajamentele legale și creditele bugetare sau creditele de angajament, după caz;
 - deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
 - modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
 - constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și a stabilirii titlurilor de încasare;
 - reducerea, eşalonarea sau anularea titlurilor de încasare;
 - ordonanțarea cheltuielilor;
 - efectuarea de încasări în numerar;
 - alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.
- a asigurat respectarea condițiilor de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament, prin exercitarea controlului financiar preventiv asupra operațiunilor reglementate prin dispoziția primarului;
- a asigurat repartizarea corespondentei care privește activitatea Direcției Economice pe compartimente, respectiv persoanelor din subordine, în funcție de sarcinile ce le revin

conform fisei posturilor;

➤ a asigurat buna funcționare și optimizarea activității Direcției Economice prin informarea salariaților asupra modificărilor legislației, aprecierea corectă a activității acestora și asigurarea perfecționării profesionale a personalului din subordine;

➤ a asigurat ducerea la indeplinire a măsurilor dispuse prin Deciziile Camerei de Conturi Neamț;

➤ a asigurat raportarea periodica la Camera de Conturi Neamț a implementării măsurilor dispuse prin Deciziile Camerei de Conturi.

I. Serviciul financiar contabil

În anul 2020 în cadrul Serviciului Financiar Contabil s-au desfășurat următoarele activități:

- organizarea și desfășurarea activității financiar contabile a instituției, conform actelor normative în vigoare, asigurându-se corecta înregistrare a operațiunilor în contabilitatea analitică și sintetică sub aspectul îndeplinirii condițiilor de formă și fond, pe baza documentelor contabile, conform instrucțiunilor și normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- întocmirea și verificarea bilanțelor de verificare lunare, avându-se în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice, fiind întocmite aproximativ 22.500 operațiuni contabile;
- întocmirea și verificarea registrelor obligatorii de contabilitate: Registrul jurnal, Registrul inventar, Cartea Mare;
- întocmirea și verificarea situațiilor financiare trimestriale și anuale aferente activității proprii a Primăriei municipiului Piatra Neamț;
- verificarea, centralizarea și transmiterea în Sistemul Național de Raportare Forexbug a situațiilor financiare lunare/trimestriale/anuale obligatorii;
- înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a tuturor operațiunilor patrimoniale, în funcție de natura lor
- asigurarea evidenței contabile a patrimoniului public și privat al municipiului Piatra Neamț – aproximativ 82.000 de active fixe și obiecte de inventar;
- îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin pe linia controlului financiar preventiv, în conformitate cu dispozițiile legale *potrivit prevederilor legale, viza de control financiar preventiv a fost exercitată în principal, asupra proiectelor de operațiuni* – în număr aproximativ de 6.600
- care vizează:
 - ordonanțarea cheltuielilor;
 - referate de necesitate, contracte/ comenzi, facturi, documente de plată și altele similare;
 - efectuarea de încasări în numerar;
 - recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite;
 - vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
 - alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.
- asigurarea urmăririi efectuării cheltuielilor cu respectarea disciplinei financiare;
- întocmirea documentelor de plată către Trezorerie și cele contabile, în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărind primirea la timp a extraselor de cont, verificarea acestora cu documentele de însoțire, asigurând încadrarea corectă în clasificția

bugetară atât a cheltuielilor, cât și a veniturilor încasate – cca 6.400 de ordine de plată cu documentațiile aferente;

- asigurarea evidenței contabile sintetice și analitice a tuturor operațiunilor ce privesc cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, dobânzi, subvenții, transferuri, proiecte cu finanțare FEN, cheltuieli privind asistența socială, alte cheltuieli, cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă, cheltuieli de capital, operațiuni financiare și plăți efectuate în anii anteriori și recuperate în anul curent, conform instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi, pentru activitatea proprie a municipiului;
- conducerea evidenței contabile distinct pe fiecare proiect în parte, inclusiv întocmirea fiecărei bilanțe de verificare pentru fiecare proiect; decontarea cheltuielilor încadrate la capitolele bugetului proiectului cu finanțare externă nerambursabilă, corespunzătoare tipurilor de cheltuieli din care fac parte; realizarea monitorizării tuturor plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile, cofinanțare alocată de la bugetul de stat, contribuție proprie; elaborarea documentației contabile necesare secțiunii financiare din rapoartele intermediare și finale privind justificarea utilizării asistenței financiare nerambursabile primite și a contribuției proprii utilizate în procesul implementării proiectului; realizarea operațiunilor privind închiderii finanțării;
- asigurarea înregistrării în contabilitate a prefinanțării primite pentru proiectele cu finanțare externă derulate de ordonatorii secundari de credite;
- asigurarea evidenței contabile sintetice și analitice a conturilor din afara bilanțului – de ordine și evidența și anume: mijloace fixe și obiecte de inventar primite în folosință, luate cu chirie, date în administrare, publicații primite gratuit în vederea schimburilor internaționale, abonamente la publicații care se urmăresc până la primire, cheltuieli anticipate și altele după caz, conform instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi;
- asigurarea evidenței contabile sintetice și analitice a materialelor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a activelor financiare, verificând documentele contabile ce privesc mișcarea acestora și asigurând lunar punctajul acestora cu evidența tehnico-operativă, detaliat pe fiecare furnizor sau debitor în parte;
- asigurarea evidenței contabile pentru creditele și finanțările interne și externe contractate de municipiu;
- întocmirea raportărilor privind datoria publică și calculul gradului de îndatorare a municipiului Piatra Neamț - începând cu luna octombrie 2020.
- asigurarea pentru aparatul de specialitate al Primarului, pentru consilierii locali sau terți când este cazul, a evidenței contabile și plata cheltuielilor de natură salarială asigurând concomitent întocmirea corectă și în timp util a declarațiilor fiscale conform normelor legale în vigoare ;
- asigurarea întocmirii și evidența angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor aferente salariilor pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu al primarului conform OMF 1792/2002;
- ținerea evidenței garanțiilor de bună execuție pe furnizori și obiective finanțate, întocmirea documentației privind eliberarea garanției de bună execuție pentru lucrările finalizate;
- asigurarea efectuării operațiunilor de încasări/ plăți în numerar prin casieria instituției, cu respectarea cadrului legislativ privind efectuarea operațiunilor în numerar;
- asigurarea datelor necesare efectuării inventarierii anuale a patrimoniului și înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii;
- asigurarea datelor necesare efectuării reevaluării patrimoniului și înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor reevaluării.

II. Serviciul buget

Principalele activități ale anului 2020, grupate în funcție de atribuții, au fost următoarele :

II.1 Activități referitoare la activitatea de buget

- organizarea, coordonarea și realizarea activităților privind bugetul general centralizat al municipiului;
- participarea la întocmirea și supunerea spre aprobare Consiliului Local, a bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și rectificările acestora conform prevederilor legale;
- repartizarea creditelor anuale, pe ordonatorii terțiari, pe trimestre și tipuri de cheltuieli, după aprobarea bugetului local de către Consiliul Local (credite aprobate inițial și ori de câte ori au intervenit modificări ca urmare a rectificării bugetului);
- conducerea evidenței deschiderilor de credite, atât pentru activitatea proprie cât și pentru ordonatorii terțiari de credite;
- întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare (610 dispoziții bugetare și documentațiile aferente);
- verificarea și înaintarea spre aprobare ordonatorului principal de credite, a virărilor de credite solicitate de compartimentele de specialitate din cadrul instituției cât și de ordonatorii terțiari din cadrul capitolelor finanțate la nivel de municipiu și întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în urma aprobării virărilor;
- întocmirea zilnică a execuției cheltuielilor bugetului aprobat, pe capitole, subcapitole, titluri articole și alineate de cheltuieli, pe baza plăților aprobate de ordonatorul de credite și efectuate.
- întocmirea lunară a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de casă, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit;
- asigurarea întocmirii și evidența angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor publice conform OMF 1792/2002 (1.932 Propuneri de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare, 1.932 Angajamente bugetare, 5.272 Ordonanțări la plată) ;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la A.J.F.P Neamț.;
- întocmirea și raportarea lunară la A.J.F.P. a plăților restante și a unor indicatori din bilanț;
- întocmirea, centralizarea și raportarea lunară la A.J.F.P. a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificăției bugetare, pentru cheltuielile proprii cât și pentru centrele bugetare subordonate;
- prezentarea Consiliului Local spre aprobare a rapoartelor privind execuția bugetară trimestrială și anuală.

În decursul anului au fost efectuate un număr de 14 rectificări bugetare în vederea creării cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice, atât pentru activitatea curentă cât și pentru cea de investiții,

în conformitate cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

De asemenea pe parcursul anului au fost verificate și avizate 184 bugete modificate / rectificate aferente celor 26 de centre bugetare subordonate (23 centre din învățământul preuniversitar de stat, Direcția de Taxe și Impozite, Direcția de Asistență Socială, Poliția Locală).

Analizând execuția bugetară întocmită la 30.11.2020, situația veniturilor și cheltuielilor bugetului local se prezintă astfel:

Denumire indicatori	Cod indicator	BUGET APROBAT INITIAL 2020	BUGET APROBAT NOIEMBRIE 2020	EXECUTIE LA 30.11.2020	% (executie 30.11.2020 / buget aprobat inital)	% (executie 30.11.2020 / buget aprobat noiembrie)
TOTAL VENITURI, din care:	00.01	199.128.290	223.304.570	166.823.476	83,78%	74,71%
Veniturile secțiunii de funcționare, total, din care:		146.812.530	164.111.970	141.824.526	96,60%	86,42%
- taxe și impozite locale		51.975.180	67.979.730	45.163.213	86,89%	66,44%
- cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	82.019.000	82.942.000	78.970.720	96,28%	95,21%
- cote defalcate din TVA	11.02	32.446.000	34.406.000	30.771.000	94,84%	89,43%
- vărsăminte din secțiunea de funcționare pt.finanțarea secțiunii de dezvoltare	37.02.03	-27.306.860	-28.981.140	-19.434.750	71,17%	67,06%
- subvenții ajutor încălzire locuințe	42.02.34	29.000	29.000	5.509	19,00%	19,00%
- subvenții finanțarea sănătății	42.02.41	4.980.000	4.980.000	3.597.322	72,24%	72,24%
- subvenții decontare chelt.carantină	42.02.80	2.670.210	2.670.210	2.670.212	100,00%	100,00%
- sume alocate pentru stimulentele de risc	42.02.82	0	5.000	0		0,00%
- alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități	43.02.20	0	37.000	37.319		100,86%
- sume alocate din bugetul ANCPPI pt.lucrări înreg.sistematica cadastru	43.02.34	0	31.000	30.817		99,41%
- sume alocate pt.chelt. alocatie de hrană și indemnizație cazare personal aflat în izolare preventivă	43.02.41	0	13.170	13.164		99,95%
Veniturile secțiunii de dezvoltare, total, din care:		52.315.760	59.192.600	24.998.950	47,78%	42,23%
- excedent an 2019	40.02.14			731.149		
- sume alocate din Fondul de Dezvoltare și Investiții	41.02.14	4.985.000	8.010.000	0	0,00%	0,00%
- vărsăminte din	37.02.04	27.306.860	28.981.140	19.434.750	71,17%	67,06%

secțiunea de funcționare						
- venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	203.900	602.900	523.161	256,58%	86,77%
- subvenții finanțarea cheltuielilor de capital ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat	42.02.14	0	169.000	0		0,00%
- subvenții BS pt.proiecte FEN	42.02.20	0	2.000	1.344		67,20%
- Finanțarea P.N.D.L.	42.02.65	3.803.000	3.803.000	1.878.068	49,38%	49,38%
- Subvenții din sume obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	42.02.67	1.081.000	1.081.000	0	0,00%	0,00%
- subvenții de la BS pt.suținere derulare proiecte FEN	42.02.69	1.980.000	1.980.000	225.853	11,41%	11,41%
- rambursari sume UE (2013-2017)	45.02	0	4.000	3.840		96,00%
- rambursari sume UE (2014-2020)	48.02	12.956.000	14.559.560	2.200.785	16,99%	15,12%
TOTAL CHELTUIELI, din care:	49.02	199.859.440	224.035.720	164.325.607	82,22%	73,35%
Cheltuielile secțiunii de funcționare, total, din care:		146.812.530	164.111.970	139.794.644	95,22%	85,18%
Cheltuieli de personal	10	38.458.590	44.755.090	39.759.909	103,38%	88,84%
Bunuri si servicii	20	58.888.700	60.677.300	47.968.701	81,46%	79,06%
Dobânzi	30	11.000.000	11.250.000	10.394.141	94,49%	92,39%
Subvenții	40	2.500.000	3.200.000	3.002.858	120,11%	93,84%
Fond de rezervă	50	200.000	0	0		
Transferuri curente	51	1.600.000	1.968.170	1.595.625	99,73%	81,07%
Alte transferuri	55	1.097.000	1.453.000	1.182.996	107,84%	81,42%
Asistență socială	57	12.114.000	13.512.000	11.722.767	96,77%	86,76%
Alte cheltuieli	59	3.735.240	2.656.240	1.857.022	49,72%	69,91%
Rambursari de credite	81.02	17.219.000	25.148.000	22.829.484	132,58%	90,78%
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01.01	0	-507.830	-548.859		108,08%

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare, total, din care:		53.046.910	59.923.750	24.530.963	46,24%	40,94%
Transferuri interne	55	500.000	440.000	37.418	7,48%	8,50%
Proiecte cu finanțare nerambursabilă	58	15.397.850	21.432.410	2.175.762	14,13%	10,15%
Active nefinanciare	71	37.149.060	38.404.260	22.748.244	61,24%	59,23%
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01.02	0	-352.920	-430.461		121,97%
Excedent / deficit, din care:		-731.150	-731.150	2.497.870		
- secțiunea de funcționare				2.029.882		
- secțiunea de dezvoltare		-731.150	-731.150	467.988		

II.2 Activități referitoare la învățământul preuniversitar de stat

- promovarea de proiecte de hotărâri și supunerea spre aprobare Consiliului Local pentru organizarea rețelei de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului; acordarea diverselor tipuri de burse care se acordă de la bugetul local; punerea în funcțiune în vederea înregistrării în patrimoniul municipiului a mijloacelor fixe rezultate ca urmare a alocării de sume din bugetul local; diverse documentații necesare în vederea accesării de fonduri în domeniul învățământului.
- monitorizarea bugetelor aprobate ale ordonatorilor terțiari la capitolul "Învățământ,, pentru toate titlurile de cheltuieli;
- propunerea de măsuri de eficientizare privind consumurile de utilități la centrele bugetare din subordine;
- participarea la fundamentarea anuală a bugetului local prin centralizarea propunerilor și a fundamentărilor bugetare primite de la școli;
- propuneri de rectificări bugetare pentru centrele financiare din rețeaua de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
- verificarea necesarului achiziționării de bunuri, servicii sau lucrări solicitate prin referatele de necesitate întocmite de școli;
- întocmirea de referate de necesitate în vederea organizării procedurii de achiziție pentru produse, servicii sau lucrări, cu precizarea sursei de finanțare, pentru capitolul Învățământ;
- monitorizarea derulării contractelor încheiate referitoare la cheltuielile cu învățământul;
- centralizarea și raportarea lunară a plățile restante și a indicatorilor din bilanț;
- centralizarea (lunar, trimestrial și anual) a situațiilor financiare și a altor raportări de la unitățile de învățământ;
- centralizarea și raportarea altor situații și raportări prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- efectuarea de diverse raportări la Inspectoratul Școlar Județean Neamț și Consiliul Județean Neamț specifice domeniului Învățământ;
- rezolvarea corespondenței curente legată de ordonatorii terțiari de credite din rețeaua de învățământ;

- rezolvarea petițiilor primite în domeniul învățământului.

II.3 Activități referitoare la Tehnologia Informației

- asigurarea funcționării Sistemului informatic al instituției (structura hardware, rețea, programe informatice) ;
- prezentarea de propuneri privind Sistemul informatic și asigurarea asistenței de specialitate pentru achiziționarea echipamentelor/produselor software/hardware necesare ;
- asigurarea informatizării activităților pretabile pentru prelucrare pe calculator în cadrul Serviciilor/ Birourilor/Compartimentelor din institutie ;
- proiectarea și implementarea la cererea utilizatorilor de aplicatii interne pentru toate compartimentele din instituție, asigurarea urmăririi acestora și modificările ulterioare impuse de schimbarea cadrului legislativ ;
- asigurarea bunei funcționări a programelor elaborate în cadrul instituției sau achiziționate de la terti, depanarea eventualele blocaje ;
- asigurarea interogării la cerere a bazelor de date aflate în administrare ;
- instruirea personalul asupra modului de folosire/întretinere a echipamentelor din dotare și a consumabilelor specifice ;
- instruirea personalul în utilizarea aplicatiilor instalate ;
- întreținerea și actualizarea paginii web a instituției ;
- asigurarea în perioada post implementare a funcționalității echipamentelor hardware/software achiziționate prin proiecte cu fonduri externe nerambursabile, prin intervenții proprii de specialitate sau prin intermediul serviciilor de mentenanță furnizate de terti;
- asigurarea asistenței tehnice institutiilor subordonate cu privire la funcționarea sistemului informatic economic comun (implementat prin extinderea unui proiect cu fonduri externe nerambursabile);
- asigurarea interfeței între institutie si terti furnizori de solutii informatice, în vederea dezvoltării serviciilor on-line oferite persoanelor interesate (ex.plata on-line taxe si impozite, depuneri/descărcări on-line diverse declaratii si documente, platforme on-line care sa asigure unele servicii publice, etc.);
- asigurarea asistenței tehnice în vederea achiziționării/dezvoltării sistemelor de supraveghere video proprii de pe raza municipiului;
- asigurarea asistenței tehnice în vederea extinderii pe raza municipiului a zonelor de utilizare gratuita a internetului (wi-fi);
- asigurarea interfeței între institutie si furnizori în vederea furnizării / funcționării corespunzătoare a Internet-ului în institutie;
- configurarea și urmărirea bunei funcționări a serverului de e-mail precum și a adreselor de e-mail ale instituției ; instruirea personalul pentru corecta lor folosire;
- prezentarea de propuneri pentru alocarea în buget a fondurilor necesare pentru achiziționarea de echipamente de calcul ;
- realizarea backup-ului pentru bazele de date aflate în exploatare ;
- colaborarea cu departamentele similare din alte instituții publice.

III. Compartiment Control Financiar Preventiv

În anul 2020, principalele activități au constat în:

În cursul anului 2020, activitatea de control financiar preventiv, a fost axată pe îndeplinirea obiectivelor generale ale instituției, privind gestionarea optimă a resurselor financiare în limita veniturilor și cheltuielilor aprobate, asigurarea conformității activităților cu legile, regulamentele și politicile interne.

Practic, prin activitatea de control financiar preventiv s-a urmărit modul de utilizare a *fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, pe criterii de economicitate, eficiență și eficacitate, precum și respectarea* legilor, normelor, regulamentelor și politicilor interne.

Potrivit prevederilor legale, viza de control financiar preventive în cadrul compartimentului a fost exercitată în principal, asupra proiectelor de operațiuni – în număr aproximativ de 1.600 - care vizează:

- ordonanțarea cheltuielilor;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

A întocmit raportările privind datoria publică și calculul gradul de îndatorare a municipiului Piatra Neamț - până în luna septembrie 2020.

**Direcția
de
Dezvoltare și Implementare
Programe
(DDIP)**

Direcția Dezvoltare și Implementare Programe (DDIP) este structura din cadrul aparatului de specialitate al Municipiului Piatra-Neamț prin care se asigură inițierea, implementarea și monitorizarea proiectelor de dezvoltare finanțate din fonduri nerambursabile europene, fonduri naționale, co-finanțate din bugetul local al Consiliului Local al municipiului Piatra-Neamț sau credite bancare. DDIP își desfășoară activitatea prin Serviciul Planificare și Monitorizare și Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor.

Serviciul Planificare și Monitorizare este structura din cadrul Direcției Dezvoltare și Implementare Programe prin care se fac propuneri privind inițierea, finanțarea și monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene sau de la alți donori, din bugetul de stat sau bugetul local al municipiului Piatra-Neamț, precum și din alte surse de finanțare, legal constituite. Acest serviciu identifică Programele Operaționale/Programele de finanțare prin care, pe baza aplicațiilor de finanțare a căror pregătire o coordonează, pot fi obținute finanțări nerambursabile pentru proiectele de dezvoltare ale municipiului Piatra-Neamț.

Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor este structura din cadrul Direcției Dezvoltare și Implementare Programe asigură managementul integrat al implementării proiectelor pentru care a fost obținută finanțarea nerambursabilă, prin planificarea activităților, coordonarea, organizarea, identificarea riscurilor, controlul și monitorizarea implementării, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare, a normelor/instrucțiunilor specifice și a legislației în vigoare.

Pe parcursul anului 2020, Municipiul Piatra Neamț, prin DDIP, a solicitat finanțare pentru încă nouă proiecte, atât din portofoliul de proiecte pregătit în anii anteriori, cât și aplicații noi.

Au primit finanțare trei proiecte, patru proiecte au fost acceptate după evaluarea conformității și eligibilității și au trecut în faza de evaluare tehnico-financiară, alte șase urmând să treacă prin procedurile de evaluare și selecție.

Sunt semnate contracte de finanțare pentru proiecte ce vizează:

- dezvoltarea și regenerarea urbană a municipiului, prin realizarea unor investiții pentru mobilitatea urbană și accesibilitate ridicată; reducerea poluării urbane și îmbunătățirea mediului urban; regenerarea comunităților marginalizate; creșterea calității infrastructurii educaționale;
- investiții pentru reabilitarea termică a unor unități de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal;
- investiții în sistemul de iluminat public;
- dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale;
- investiții în educație și formare;
- dezvoltarea capacității de planificare strategică și implementarea unui sistem informatic integrat.

În 2020, municipiul Piatra Neamț, prin DDIP a avut în implementare un număr de 20 de proiecte, pentru care s-au desfășurat, împreună cu Compartimentul Achiziții, 110 proceduri de achiziție publică de servicii.

Pe parcursul anului trecut nu s-au aflat în implementare proiecte finanțate în perioada trecută de programare a fondurilor europene (2007-2013), toate fiind deja finalizate; dintre acestea, un număr de două proiecte s-au aflat în perioada de monitorizare ex-post, și încă un proiect a ieșit din această perioadă.

CUPRINS

I. PROIECTE DE INVESTIȚII AFLATE ÎN IMPLEMENTARE:

Cap. A. Proiecte de investiții aflate în implementare, finanțate prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.....	pag. 9
Cap. B. Proiecte de investiții aflate în implementare, cu finanțare din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 (POCA).....	pag. 49
Cap. C. Proiecte de investiții aflate în implementare în anul 2020, cu finanțare din alte fonduri (AFM).....	pag. 50

Cap. A. PROIECTE DE INVESTIȚII aflate în implementare, finanțate prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.....

A.I. Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon;

I.1. Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, *Operațiunea C- ILUMINAT PUBLIC:*

Apelul de proiecte POR/300/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari:

- A.I.1. Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Bd. Decebal, Piața Mihail Kogălniceanu, Bd.Traian, Strada Fermelor, Zona Pietricica/cod SMIS 124829.....pag. 10
- A.I.2. Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Strada Cetatea Neamțului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Piața Stefan cel Mare, Bd.Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei/cod SMSI 124828.....pag. 10

A.II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile;

A.II.1. Prioritatea de Investiții 4.1. Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor:.....pag. 14

Apelul de proiecte POR/182/4/1/ Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă:

- A.II.1.1. Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)/cod SMIS126609.....pag.14
- A.II.1.2. Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Piața M.Kogălniceanu, Bulevardul Traian)/cod SMIS 126604.....pag. 16
- A.II.1.3. Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț/cod SMIS 126605.....pag. 20
- A.II.1.4. Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu/cod SMIS 126606.....pag.22

- A.II.1.5. Modernizarea stațiilor de așteptare transport public/cod SMIS126607.....pag. 25
- A.II.1.6. Implementare sistem de management inteligent al traficului/cod SMIS 126608.....pag.28
- A.II.1.7. Reabilitare și modernizare transport ecologic/cod SMIS 127035.....pag. 31
- A.II.1.8. Piața Ștefan cel Mare – zonă pietonală și reconfigurare Bulevardul Republicii”/cod SMIS 126603.....pag.

A.II.2. Prioritatea de Investiții 4.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.....pag. 32

Apelul de proiecte POR/189/4/2/Reconversia si refunctionalizarea terenurilor si suprafetelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet

- A.II.2.1. Amenajare grădină publică în zona urbană marginalizată Văleni/cod SMIS 127872.....pag. 34
- A.II.2.2. Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica/cod SMIS126780.....pag.35
- A.II.2.3. Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice/cod SMIS127871.....pag. 36

A.II.3. Prioritatea de Investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale:

Apelul de proiecte POR/192/4/3/Imbunatatirea regenerarii fizice, economice si sociale a comunitatilor marginalizate in municipiile resedinta de judet

- A.II.3.1. Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdărmănești-Cinematograful Cozla/cod SMIS128040.....pag. 38

A.II.4. Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 4.4** Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă:.....pag.40

Apelul de proiecte POR/296/4/4/Cresterea calitatii infrastructurii in vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca:

- A.II.4.1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Mărăței/cod SMIS126467.....pag. 40
- A.II.4.2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista/cod SMIS128041..... pag. 41
- A.II.4.3. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 2/cod SMIS 128042.....pag. 42
- A.II.4.4. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.6/codSMIS126424.....pag. 43

A.II.5. Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 4.5** Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă:.....pag. 44

Apelul de proiecte POR/208/4/5/Creșterea calitatii infrastructurii educative relevante pe piata fortei de munca:

- II.5.1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi/cod SMIS127349.....pag. 44

TABEL CENTRALIZATOR proiecte depuse pe POR 2014-2020 Axa 4pag.46-47

Cap. B. Proiecte de investiții aflate în implementare, cu finanțare din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 (POCA).....pag. 49

- B.1. Dezvoltarea capacitatii de planificare strategica si implementare a unui sistem informatic integrat in municipiul Piatra Neamt/ cod SMIS 136304.....pag.49

Cap. C. Proiecte de investiții aflate în implementare în anul 2020, cu finanțare din alte fonduri:.....pag. 50

- C.1. Proiect ”Statii de reincarcare Vehicule Electrice (finanțare de la Administrația Fondului pentru Mediu).....

II. PROIECTE DE INVESTIȚII AFLATE ÎN EVALUARE

II.1. Proiecte de investiții depuse anterior anului 2020

Cap. D. Proiecte de investiții depuse anterior anului 2020, în scopul obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.....pag.51

II.2. Proiecte de investiții depuse în anul 2020

Cap. E. Proiecte de investiții depuse în anul 2020, în scopul obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.....pag. 54

Cap. F. Proiecte de investiții depuse spre finanțare în anul 2020, cu finanțare din Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 (POC).....pag. 61

Cap. G. Proiecte de investiții depuse spre finanțare în anul 2020, cu finanțare din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT).....pag.61

Cap. H. Proiecte de investiții depuse în anul 2020, cu finanțare din alte fonduri

II.1. Cap. D. Proiecte de investiții depuse anterior anului 2020, în scopul obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020

Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

Prioritatea de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 10.1** Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului:.....pag. 51

Apelul de proiecte POR/317/10/1/Creșterea gradului de participare la nivelul educatiei timpurii si invatamantului obligatoriu, in special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a sistemului:

- D.1. Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 5/cod SMIS124049.....pag. 50
- D.2. Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 7/cod SMIS124103.....pag. 51
- D.3. Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 8/cod SMIS124021.....pag. 51
- D.4. Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale "Daniela Cuciuc"/cod SMIS 124102.....pag. 52

II.2. Cap. E. Proiecte de investiții depuse în anul 2020, în scopul obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.....pag. 53

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon; I.1. Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, **Operațiunea B- CLĂDIRI PUBLICE:**

Apelul de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM (Cod apel: POR/776/3), Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

- **E.1.** Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din infrastructura educațională pentru învățământul tehnic și vocațional din Municipiul Piatra Neamț - Liceul de Arte Victor Brauner" din Municipiul Piatra Neamț/cod SMIS137359.....pag. 53
- **E.2.** Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din infrastructura educațională gimnazială din Municipiul Piatra Neamț - Școala Gimnazială nr.3 din Municipiul Piatra Neamț/cod SMIS 137360.....pag.54
- **E.3.** Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din infrastructura educațională gimnazială din Municipiul Piatra Neamț - Școala Gimnazială Elena Cuza, corp C1 din Municipiul Piatra Neamț/ cod SMIS 137361
- **E.4.** Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice utilizate de unitățile școlare de nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț - Colegiul Național de Informatică din Municipiul Piatra Neamț/cod SMIS 137357.....pag.55
- **E.5.** Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din infrastructura educațională pentru învățământul tehnic și vocațional din Municipiul Piatra Neamț - Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu/ cod SMIS 137356.....pag. 56

TABEL CENTRALIZATOR proiecte finanțate/depuse prin POR 2014-2020..pag. 57-59

II.2. Cap. F. Proiecte de investiții depuse spre finanțare, cu finanțare din Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 (POC).....pag.60

- F.1. Achiziție tablete școli pentru învățare în mediul on-line

II.2. Cap. G. Proiecte de investiții depuse spre finanțare, cu finanțare din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT).....pag. 60

G.1. Apelul de proiecte "Sprijin la nivelul Regiunii Nord-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate în perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare

urbană, centre de agrement /baze turistice, infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură”, cod SMIS 145313

- *Fișa de proiect: ”Creșterea performanțelor transportului public prin investiții de tip integrat în soluții inteligente aferente unui coridor de mobilitate din Municipiul Piatra Neamț”*.....pag. 61

II.2. Cap.H. Proiecte de investiții depuse în anul 2020, cu finanțare din alte fonduri:

Administrația Fondului pentru Mediu - ”Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public”

- H.1. Proiectul „Modernizarea sistemului de iluminat public in Municipiul Piatra Neamț, Etapa II: Strada Dărmănești – Strada Obor – Strada Petru Rareș – Bulevardul Dacia – Strada Ștefan cel Mare – Strada Eroilor – Piața 22 Decembrie – Strada Calistrat Hogaș – Strada Alexandru cel Bun – Strada Mihail Sadoveanu –Strada Liliacului – Strada Ozanei – Strada Dimitrie Leonida – Bulevardul 9 Mai – Aleea Tineretului – Strada Bistriței – Strada Petru Movilă”.....pag. 62

III. PROIECTE DE INVESTIȚII FINALIZATE ÎN ANUL 2020

Cap. J. Proiecte de investiții finalizate în anul 2020 cu finanțare din alte fonduri:.....pag. 63

- J.1. Proiect cu finanțare prin Grant acordat de Comisia Europeană (Wi-Fi4EU)

IV. PROIECTE AFLATE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE EX-POST:

- Cap.K.1. Proiecte aflate în monitorizare ex-post finanțate prin POR 2007-2013 (1 proiect).....pag. 64
- Cap. K.2. Proiecte aflate în monitorizare ex-post finanțate în cadrul mecanismului financiar al spațiului economic european (SEE) - (1 proiect)pag. 64

V. PROIECTE CARE AU IEȘIT DIN PERIOADA DE MONITORIZARE EX-POST ÎN ANUL 2020 (1 proiect/finanțat prin POR 2007-2013):.....pag. 64

VI. ALTE DOCUMENTAȚII ÎNTOCMITE DE DDIP ÎN ANUL 2020:

Cap. L. Măsurile pentru elaborarea Planului național de relansare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență - Ordonanța de Urgență nr. 155 din 3 septembrie 2020.....pag. 64

L.1. ”Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț – centru de resurse curriculare inovatoare și educație rezilientă pentru dezvoltarea durabilă a competențelor cheie, realizarea tranziției verzi și digitale”.....pag. 64

L.2. ”Centrul de educație și soluții inovative - Colegiul Național Petru Rareș”...pag. 65

L.3. „Spitalul Municipal Piatra Neamț”.....pag. 65

VII. Activitățile permanente desfășurate de DDIP pentru a asigura inițierea, implementarea și monitorizarea proiectelor.....pag. 65

I. PROIECTE DE INVESTIȚII AFLATE ÎN IMPLEMENTARE:

Cap. A. Proiecte de investiții aflate în implementare, finanțate prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este succesorul Programului Operațional Regional 2007-2013 și unul dintre programele prin care România va putea accesa fondurile europene structurale și de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), în perioada 2014-2020. Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management, a fost adoptat de Comisia Europeană (CE) pe data de 23 iunie 2015.

POR 2014–2020 își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale, prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, infrastructurii și serviciilor, pentru dezvoltarea durabilă a regiunilor, astfel încât acestea să își poată gestiona în mod eficient resursele și să își valorifice potențialul de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

Aceste obiective sunt traduse în 11 axe prioritare (plus o axă de asistență tehnică), care au în total o alocare estimată de 8,25 miliarde euro, din care 6,7 miliarde de euro reprezintă sprijinul UE, prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), iar 1,5 miliarde de euro - contribuția națională:

Axa prioritară 1: Promovarea transferului tehnologic

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

Axa prioritară 5: Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural

Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională

Axa prioritară 7: Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului

Axa prioritară 8: Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Axa prioritară 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

Axa prioritară 11: Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și cartea funciară

Axa prioritară 12: Asistență tehnică

A.I. Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
A.I. Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea C- ILUMINAT PUBLIC

În cadrul apelului de proiecte POR/300/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari **s-au depus două cereri de finanțare și ambele au fost selectate pentru a beneficia de finanțare.**

Proiectele includ lucrări de reabilitare termică, modernizare și extindere a sistemului de iluminat public și sistem de telegestiune.

A.I.1. Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamt: Bd. Decebal, Piata Mihail Kogalniceanu, Bd.Traian, Strada Fermelor, Zona Pietricica/cod SMIS 124829

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4680/19.08.2019, cu o valoare totală de **4.905.441,72** lei.

Durata de implementare a proiectului este de 43 luni, respectiv de la data de 18.10.2017 până la data de 30.04.2021.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile	Valoare TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile
			lei	%	lei	%	lei	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.905.441,72	4.829.146,14	4.829.146,14	4.104.774,24	85	627.788,97	13	96.582,93	2	76.295,58	0

Amplasarea sistemului de iluminat public propus a se moderniza: Bulevardul Decebal, Piata Mihail Kogalniceanu, Bulevardul Traian, Strada Fermelor (modernizare sistem de iluminat public);

Strazile unde se va realiza extinderea sistemului de iluminat public: Strazile Schitului, Veteranilor, Calugarului, Lutariei, Pietricica, Sanzienelor, Pietrelor, Begoniei, Orhideelor și Valea Alba.

Obiectivul principal este realizarea unui sistem de iluminat public modern, eficient energetic (un climat luminos confortabil, cu un consum minim de energie utilizand corpuri de iluminat fiabile in tehnologie LED, interconectate intr-un sistem de telegestiune), care sa genereze mai putine emisii de CO2 fata de cel existent, in concordanta cu legislatia in vigoare respectiv scăderea anuală a emisiilor cu peste 40% echivalent tone CO2, reprezentand eficienta energetica a sistemului nou, comparativ cu cea a sistemului existent extins ipotetic cu puncte luminoase ca cele existente.

Obiectivele specifice ale proiectului 1. OS1 - Optimizarea consumului de energie al rețelei modernizate prin scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public cu 194.77 Mwh/an. 2. OS2 - Dezvoltarea durabila a sistemului de iluminat prin scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră cu 136.34 echiv. tone de CO2 3. OS3 - Imbunatatirea calitatii iluminatului public din Municipiul Piatra Neamt prin crearea/ extinderea/ modernizarea/ reîntregirea sistemului de iluminat public cu 4761 ml.

Activități finanțate

Prin proiectul de investiție se propun urmatoarele interventii/lucrări:

- Inlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu tehnologie LED.
- Echiparea cu controllere de telegestiune a corpurilor LED de iluminat public, montarea de concentratoare de date la nivelul punctelor de aprindere si realizarea unui dispecerat de telegestiune pentru sistemul de iluminat public;
- Extinderea sistemului de iluminat public in zonele in care se impune acest lucru, cu realizarea unor puncte de aprindere noi, retea noua subterana/ aeriana, stalpi metalici, corpuri de iluminat tehnologie LED, controller telegestiune local care permite comanda pornit-oprit si dimming pentru corpul de iluminat.



A.I.2. Extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamt: Strada Cetatea Neamtului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Piata Stefan cel Mare, Bd.Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei/cod SMIS124828

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4701/29.08.2019, cu o valoare totală de **5.184.548,22** lei.

Durata de implementare a proiectului este de 43 luni, respectiv de la data de 18.10.2017 până la data de 30.04.2021.

Valoare	Valoare	Valoare	Valoare eligibila	Valoare	Valoarea	Valoare	Valoare
---------	---------	---------	-------------------	---------	----------	---------	---------

totala	totala eligibila	totala contributie publica	nerambursabila din FEDR		eligibila nerambursabila din bugetul national		cofinantarii eligibile a Beneficiarului		neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile	TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile
			lei	%	lei	%	lei	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.184.548,22	5.017.112,71	5.017.112,71	4.264.545,83	85	659.224,62	13	100.342,26	2	167.435,51	0

Obiectivul principal este realizarea unui sistem de iluminat public modern, eficient energetic (un climat luminos confortabil, cu un consum minim de energie utilizand corpuri de iluminat fiabile in tehnologie LED, interconectate intr-un sistem de telegestiune), care sa genereze mai putine emisii de CO2 fata de cel existent, in concordanta cu legislatia in vigoare respectiv scăderea anuală a emisiilor cu peste 40% echivalent tone CO2, reprezentand eficienta energetica a sistemului nou, comparativ cu cea a sistemului existent extins ipotetic cu puncte luminoase ca cele existente.

Obiectivele specifice ale proiectului 1. OS1 - Optimizarea consumului de energie al rețelei modernizate prin scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public cu 0.358 Gwh/an. 2. OS2 - Dezvoltarea durabila a sistemului de iluminat prin scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră cu 250.75 echiv. tone de CO2. 3. OS3 - Imbunatatirea calitatii iluminatului public din Municipiul Piatra Neamt prin crearea/ extinderea/ modernizarea/ reîntregirea sistemului de iluminat public cu 1575 ml.

Activități finanțate

Prin proiectul de investiție se propun urmatoarele interventii/lucrari:

- Inlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu tehnologie LED.
- Echiparea cu controllere de telegestiune a corpurilor LED de iluminat public, montarea de concentratoare de date la nivelul punctelor de aprindere si realizarea unui dispecerat de telegestiune pentru sistemul de iluminat public;
- Extinderea sistemului de iluminat public in zonele in care se impune acest lucru, cu realizarea unor puncte de aprindere noi, retea noua subterana/ aeriana, stalpi metalici, corpuri de iluminat tehnologie LED, controller telegestiune local care permite comanda pornit-oprit si dimming pentru corpul de iluminat.



Proiecte finanțate prin I. Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

A.1. Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea C-ILUMINAT PUBLIC

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
1	Extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamt: Bd. Decebal, Piata Mihail Kogalniceanu, Bd.Traian, Strada Fermelor, Zona Pietricica/cod SMIS 124829	4.905.441,72
2	Extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamt: Strada Cetatea Neamtului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Piața Stefan cel Mare, Bd.Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei/cod SMIS 124828	5.184.548,22
TOTAL valoare proiecte depuse pe axa 3. PI 3.1		10.089.989,94

A. II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

A. II.1. Prioritatea de Investiții 4.1. Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor

În cadrul apelului de proiecte POR/182/4/1/ Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă au fost depuse un număr de opt cereri de finanțare, una dintre acestea având municipiul ca asociat (în parteneriat cu Consiliul Județean Neamț).

Dintre acestea, **șapte au fost selectate pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă**, după cum urmează:

A. II.1.1. Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)/cod SMIS126609

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4721/29.08.2019, cu o valoare totală de 16.343.303,54 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 83 luni, respectiv de la data de 01.11.2015 până la data de 30.09.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR	Valoare eligibila nerambursabila din bugetul	Valoarea cofinantarii eligibile a	Valoare neeligibila inclusiv	Valoare TVA neeligibila
----------------	--------------------------	----------------------------	---	--	-----------------------------------	------------------------------	-------------------------

		publica			national		Beneficiarului		TVA aferinta cheltuielilor neeligibile	aferinta cheltuielilor eligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16.343.303,54	16.340.453,49	16.340.453,49	13.889.385,47	85	2.124.258,95	13	326.809,07	2	2.850,05	0

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamt. Proiectul determina o reducere de 0,32% a emisiilor de echivalent CO2 din transport în aria de studiu a proiectului, în primul an de după implementarea proiectului, reprezentând o cantitate de 205 tone/an, fără a genera o creștere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Priorității de Investiții 4e din POR 2014-2020.

Obiectivul specific al proiectului este reconfigurarea și regenerarea integrată a zonei adiacente axului alternativ pentru mobilitatea urbană pe relația est-vest, alternativă a principalei artere de mobilitate pe axa est-vest a municipiului Piatra Neamț, în termen de 20 de luni.

Activități finanțate

Prin proiectul propus se dorește reconfigurarea și regenerarea integrată a zonei adiacente axului alternativ pentru mobilitatea urbană pe relația est-vest, alternativă a principalei artere de mobilitate pe axa est-vest a municipiului Piatra Neamț, prin refacerea infrastructurii rutiere, modernizarea și amenajarea de trotuare, împreună cu reconfigurarea aliniamentelor de spațiu verde și relocarea aliniamentelor rețelelor de iluminat public.

Amplasamentul propus spre modernizare este în județul Neamț, Municipiul Piatra Neamț, **Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida și Pod Cuiejdi**.

Bulevardul 9 Mai și Strada Dimitrie Leonida din Municipiul Piatra Neamț, se încadrează în categoria a II-a – de legatură, și va fi prevăzută cu lățimea părții carosabile de 12,0 m, fiind o zonă cu trafic ridicat. Lungimea propusă pentru amenajare este de 2.927,00 m (Bulevardul 9 Mai – 656,00m de la intersecția cu Bulevardul Republicii până la Pod Cuiejdi; Pod Peste raul Cuiejdiu – 28 m, situat între bulevardul 9 Mai și Strada Dimitrie Leonida; Strada Dimitrie Leonida – 2.243,00 m de la Pod Cuiejdi până la intersecția cu Strada Izvoare).

Structura rutieră a străzilor care vor fi modernizate: Spațiu carosabil: - 4 cm BA16 strat de rulare - 2 cm, BA16 reprofilare - Geogrila cu rol de armare, Frezare cca 4 cm pe cca 10% din suprafața pentru reprofilare și realizarea elementelor geometrice în profil longitudinal, transversal și racordări cu strazile laterale.

Lucrări la Podul peste râul Cuiejdiu – (28 m, situat între bulevardul 9 Mai și Strada Dimitrie Leonida): - realizarea unei structuri de pod nou; - calibrarea albiei râului Cuiejdi și consolidarea malurilor acestuia în zona podului; realizare estacada metalică – pentru relocare conducte de utilități publice.

Lucrări complementare: amenajare trotuare, racordare cu strazile laterale, reorganizare parcuri, amenajare spații verzi, realizare canal tehnic, lucrări pentru delimitarea benzilor dedicate transportului în comun de călători, lucrări pentru siguranța circulației (marcaje și indicatoare rutiere). Parcarile existente se vor moderniza și se vor reorganiza astfel încât să nu obtureze calea de rulare a mijloacelor de transport în comun.



A. II.1.2. Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Piata M.Kogălniceanu, Bulevardul Traian)/cod SMIS 126604

S-a semnat contractul de finanțare nr. 5067/28.01.2020, cu o valoare totală de 26.660.435,74 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 58 luni, respectiv de la data de 01.04.2018 până la data de 30.01.2023.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile	Valoarea TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile
			lei	%	lei	%	lei	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26.660.435,74	25.624.388,42	25.624.388,42	21.780.730,16	85	3.331.170,45	13	512.487,81	2	1.036.047,32	0

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamt. Proiectul determina o reducere de 6,3% a emisiilor de echivalent CO2 din transport în aria de studiu a proiectului, în primul an de după implementarea proiectului, reprezentând o cantitate de 410 tone/an, fără a genera o creștere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Priorității de Investiții 4e din POR 2014-2020.

Obiectivul specific al proiectului este modernizarea infrastructurii Bd. Decebal, Piata Mihail Kogălniceanu și Str. Traian într-o manieră integratoare a elementelor de infrastructură destinată deplasării auto, pietonale, velo și ale transportului public, în termen de 36 de luni. Proiectul va interveni într-un mod integrat asupra următoarelor domenii: a) Transport public prin introducerea unei benzi dedicate pentru liniile de transport public de autobuz, separate fizic de celelalte fluxuri de călători; b) Transport alternativ prin modernizarea trotuarelor și îmbunătățirea logisticii urbane, prin elemente noi de mobilier urban și amenajarea de zone de șezut; c) Politica de parcare prin modernizarea parcarilor existente, prin amenajarea alveolelor cu materiale diferite față de suprafața carosabilă și aplicarea unei politici tarifare care să descurajeze parcare pe termen lung și utilizarea autoturismului în zonă; d) Infrastructură rutieră, prin modernizarea suprafeței carosabile, reconfigurarea intersecțiilor, reconstruire pod; e) Transport nemotorizat, prin prevederea pistelor de biciclete separate de fluxul pietonal și cel rutier.

Activități finanțate

Proiectul are în vedere reconfigurarea infrastructurii și transformarea tronsonului într-o arteră cu infrastructură multimodală, lucrările de modernizare propuse prin proiect constau în:

- Reparații ale sistemului rutier (modernizarea suprafeței carosabile în varianta tehnică B);
- Introducerea unei benzi dedicate transportului public, separarea fizică a acesteia față de banda de circulație a autoturismelor;
- Prevederea marcajelor rutiere și semnalizării verticale corespunzătoare;
- Modernizarea stațiilor de transport publice existente;
- Prevederea pistelor de biciclete separate de fluxul pietonal și cel rutier
- Asigurarea pistelor de bicicletă, de o parte și de alta a drumului, cu lățime de min 1.5 m, separate de fluxul pietonal și cel rutier prin sisteme de siguranță sau aliniamente de spațiu verde;
- Modernizarea trotuarelor - asigurarea unor trotuare modernizate, lățime de minim 1.5m, pe ambele părți ale drumului, pentru asigurarea deplasării pietonale în deplină siguranță. Pentru

protecția pietonilor și a stării tehnice a trotuarelor, acestea vor fi prevăzute cu sisteme de siguranță care să împiedice accesul auto pe trotuar;

- Reconfigurarea intersecțiilor;
- Reconstruire pod;
- Spații de parcare amenajate = 155
- Realizarea unui sistem de canalizare funcțional, cu guri de scurgere și cămine de vizitare;
- Realizarea de spații verzi - asigurarea de spații verzi în aliniament și plantarea de arbori/arbusti, acolo unde spațiul permite și unde este necesar, altele decât spațiile verzi ale parcului Tineretului; pentru întreținerea spațiului verde se va prevedea o rețea de irigație a acestuia.

Rezultate

- Lungime traseu modernizat = 3.934,04 ml (Bd. Traian = 1.342,1 ml; - P-ta. Mihail Kogălniceanu = 925,03 ml; - Bd. Decebal = 1.666,91 ml);
- Lungime pista biciclete = 3.619,80 ml;
- Suprafața spațiu verde amenajat = 8.124 mp.



Fig. 1. Bulevardul Traian



Fig. 2. Piața Kogălniceanu



Fig. 3. Bulevardul Decebal





A. II.1.3. Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamt/cod SMIS 126605

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4720/29.08.2019, cu o valoare totală de 12.167.886,90 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 54 luni, respectiv de la data de 01.02.2018 până la data de 30.07.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile	Valoare TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile
			lei	%	lei	%	lei	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12.167.886,90	12.167.886,90	12.167.886,90	10.342.703,88	85	1.581.825,16	13	243.357,86	2	0,00	0

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamt. Proiectul determina o reducere a emisiilor de echivalent CO₂ din transport în aria de studiu a proiectului de 1,6%, reprezentand o cantitate de 1.025 de tone/an, fara a genera o crestere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Prioritații de Investiții 4e din POR 2014-2020.

Obiectivele specifice ale proiectului 1. Implementarea unui sistem automatizat de închiriere biciclete la nivelul Municipiului Piatra Neamt, corelat cu statiile de transport public si parcuri velo pentru sustinerea intermodalitatii in 35 de luni.

Activități finanțate

Sistemul Bike Sharing propus include stații publice de biciclete prin intermediul cărora clienții vor putea închiria și returna biciclete, în mod neasistat. Sistemul va fi compus din următoarele componente și/sau sub-sisteme:

- stații publice automate de eliberare și returnare biciclete;
- terminale de închiriere a bicicletelor (incluse în stații);
- biciclete normale și electrice;
- licența software pentru toate subsistemele software necesare funcționării complete a sistemului de bikesharing;
- automat de eliberare și reîncărcare carduri.

Un tronson al sistemului Bike Sharing este compus din următoarele elemente:

- a) Totem cu carcasa anti-vandalism - Afisaj cu touchscreen - Aplicație specifică pentru închiriere biciclete - Computer ce comunică cu serverul central - sistem electronic de securitate - Sistem electronic de comunicare;
- b) Rasteluri - disponibile în configurații de andocare pe o singură parte sau pe două părți, cu 15, sau 20 sloturi. În funcție de dispunerea lor, pe o singură parte sau pe ambele părți, stațiile pot gestiona un număr de biciclete între 5 și 40, fiecare slot incluzând un mecanism automatizat de securizare a bicicletelor care permite andocarea de biciclete în siguranță.
- c) Centre de emitere carduri - carduri - imprimante de carduri - cititoare de carduri. Majoritatea stațiilor sunt amplasate pe trotuarele existente, sau în parcuri, pentru acestea nefiind necesare lucrări de infrastructură. Alimentarea cu energie electrică a obiectivului va fi asigurată din tabloul electric aferent fiecărei stații.





A.II.1.4. Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu/cod SMIS 126606

S-a semnat contractul de finanțare nr. 5054/28.01.2020, cu o valoare totală de 15.549.926,50 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 58 luni, respectiv de la data de 01.02.2018 până la data de 30.11.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile	Valoare TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile
			lei	%	lei	%	lei	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14.549.926,50	13.492.911,47	13.492.911,47	11.468.974,75	85	1.754.078,45	13	269.858,27	2	1.057.015,03	0

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamt. Proiectul determina o reducere de 0,8% a emisiilor de echivalent CO2 din transport în aria de studiu a proiectului, în primul an de după implementarea proiectului, reprezentând o cantitate de 514 tone/an, fără a genera o creștere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Priorității de Investiții 4e din POR 2014-2020.

Obiectivul specific al proiectului este modernizarea integrată a coridorului nordic de mobilitate pe relația est-vest, ax de mobilitate care deserveste zonele de locuințe colective cu cea mai mare densitate din municipiul Piatra Neamț – cartierele Mihai Viteazul, în mod direct, și preluarea fluxurilor de mobilitate din cartierul Darmanesti/Școlile Normale, în termen de 36 de luni.

Proiectul va interveni într-un mod integrat asupra următoarelor domenii:

a) Transport public prin introducerea unei benzi dedicate pentru liniile de transport public de autobuz, separate fizic de celelalte fluxuri de călători;

- b) Transport alternativ prin modernizarea trotuarelor si imbunatatirea logisticii urbane, prin elemente noi de mobilier urban si amenajarea de zone de sezut;
- c) Politica de parcare prin modernizarea parcarilor existente, prin amenajarea alveolelor cu materiale diferite fața de suprafața carosabila si aplicarea unei politici tarifare care sa descurajeze parcare pe termen lung si utilizarea autoturismului in zona;
- d) Infrastructura rutiera, prin modernizarea suprafeței carosabile, reconfigurarea intersectiilor, reabilitare pasaj pe strada Mihai Viteazu, peste strada Fermelor si intretinere pod pe strada Mihai Viteazu, peste raul Cuejdi;
- e) Transport nemotorizat, prin prevederea pistelor de biciclete separate de fluxul pietonal si cel rutier.

Activități finanțate

Prin proiect se vor realiza urmatoarele lucrari de modernizare a strazii Mihai Viteazu:

- 1) Banda dedicata pentru liniile de transport public de autobuz, separate fizic de celelalte fluxuri de calatori - se vor realiza prin reconversia unei benzi carosabile, lațime de minim 3,5 m;
- 2) Modernizarea trotuarelor - asigurarea unor trotuare modernizate, lațime de minim 1,5 m, pe ambele părți ale drumului, pentru asigurarea deplasarilor pietonale în deplina siguranța. Pentru protecția pietonilor si a starii tehnice a trotuarelor, acestea vor fi prevazute cu sisteme de siguranța care sa împiedice accesul auto pe trotuar;
- 3) Imbunatatirea logisticii urbane, prin elemente noi de mobilier urban si amenajarea de zone de sezut;
- 4) Modernizarea parcarilor existente, prin amenajarea alveolelor cu materiale diferite fața de suprafața carosabila (ex: piatra cubica, pavaj, etc.). Pentru a putea introduce în spațiul existent dintre construcții toate elementele de infrastructura, se propune reorganizarea spațiilor de parcare din poziționarea existenta în spic sau perpendicular, în poziție paralela cu bordura. Se are în vedere stabilirea unei politici de parcare prin care sa se elimine parcarile neregulate, care obstrucționeaza deplasările si produc blocaje în trafic si reorganizarea parcarilor de resedința.
- 5) Modernizarea suprafeței carosabile: Lucrarile vor consta în executarea unor lucrari de reparații ale sistemului rutier la nivel de îmbracaminte asfaltica. Lucrarile de drumuri si sistematizare se vor realiza cu respectarea urmatoarelor condiții: • Asigurarea unor condiții bune de siguranța si confort în circulația auto si pietonala; • Realizarea unui profil transversal cu elemente geometrice care sa se încadreze în prevederile legale; • Asigurarea scurgerii apelor pluviale în condiții cât mai bune, în conformitate cu standardele si normativele în vigoare la data realizării proiectului.
- 6) Reconfigurarea intersectiilor;
- 7) Lucrari de întreținere a podului de pe str. Mihai Viteazu peste râul Cuejdi;
- 8) Lucrari de reabilitare a pasajului de pe str. Mihai Viteazu peste str. Fermelor;
- 9) Prevederea pistelor de biciclete separate de fluxul pietonal si cel rutier - asigurarea pistelor de bicicleta, de o parte si de alta a drumului, cu lațime de 1,5 m, separate de fluxul pietonal si cel rutier prin sisteme de siguranța sau aliniamente de spațiu verde;
- 10) Asigurarea de spatii verzi - în cadrul proiectului va fi modernizata o suprafața de 1410 m2, atat zone gazonabile, cat si alveolele de spatiu verde din zona adiacenta traseelor de biciclisti si pietoni;
- 11) Lucrari pentru scurgerea apelor - s-a proiectat un sistem de canalizare funcțional, cu guri de scurgere si camine de vizitare. De asemenea, este necesara racordarea sistemului automatizat de irigare la rețeaua de apa.

Rezultatele directe ale proiectului: 1,95 km carosabil modernizat [strazi 4 benzi] 3,9 km piste de biciclisti ; 3.3 km trotuar modernizat/nou construit; 3.3 km aliniament spațiu verde modernizat.





A.II.1.5. Modernizarea stațiilor de așteptare transport public/cod SMIS126607

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4798/01.10.2019, cu o valoare totală de 22.884.266,52 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 49 luni, respectiv de la data de 01.03.2018 până la data de 31.03.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile	Valoare TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile
			lei	%	lei	%	lei	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22.884.266,52	22.881.416,52	22.881.416,52	19.449.204,03	85	2.974.584,13	13	457.628,36	2	2.850,00	0

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamț. Proiectul determina o reducere de 2% a emisiilor de echivalent CO₂ din transport in aria de studiu a proiectului, in primul an de dupa implementarea proiectului, reprezentand o cantitate de 1.232 tone/an, fara a genera o crestere a acestor emisii in afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Prioritatii de Investitii 4e din POR 2014-2020.

Obiectivul specific al proiectului este modernizarea a 80 de stații de așteptare pentru transportul public din Municipiul Piatra Neamt, în termen de 32 de luni, care să conducă la transformarea zonei într-una atractivă și dinamică. Realizarea stațiilor de așteptare „inteligente” pentru transportul public va putea asigura pasagerilor următoarele facilități:

- informare prin panouri digitale asupra traseelor de transport public, orar de deplasare, hartă activă privind configurarea traseului optim până la o destinație introdusă de utilizator, duratele de așteptare pentru autobuzele diferitelor trasee din locația respectivă, configurator de trasee (se va studia inclusiv posibilitatea de amplasare a panourilor cu ecran tactil);
- wi-fi;
- sistem de încărcare pentru telefoane mobile;
- alimentarea stației cu energie se va face prin panouri fotovoltaice amplasate pe acoperișul stației;
- stația va avea un design armonios, dinamic, atractiv, dar în același timp se va integra în spațiul urban și la specificul arhitectural al orașului / zonei;
 - iluminat ecologic;
- sistem automat de achiziție bilete/carduri de călătorie și de validare a acestora;
- stațiile de transport în comun vor fi combinate cu stații automate de închiriere biciclete, acolo unde spațial este posibil.

Activități finanțate

Prin proiect se propune realizarea unor stații de așteptare moderne, cu o arhitectură prietenoasă cu aspecte specifice municipiului, cu dotări panouri LED/LCD, cu panouri afisaj informativ conectat la dispozitive montate pe mijloacele de transport în comun, ce pot prezenta timpul de sosire al mijlocului de transport, distanțe sau alte informații utile, stații echipate cu panouri fotovoltaice astfel încât să poată fi independentă energetic, cu dispozitive de legare wireless, camera de supraveghere, etc. Această stație de imbarcare/coborâre călători este o stație specială, de tip “smart station”, cu facilități IoT (internet of things), fiind un element constructiv avangardist în domeniul transportului public. Acestea vor avea dispuse sisteme de afisaj electronic și sisteme interactive de furnizare a informațiilor legate de serviciul de transport public, cu informații actualizate în timp real cu privire la situația mijloacelor de transport în comun și alte informații de interes public și turistic, care fac parte din investițiile de modernizare a transportului public în comun, conform PMUD. Stația va fi complet independentă energetic pentru funcționarea sistemelor proprii.

Rezultatele așteptate generale sunt:

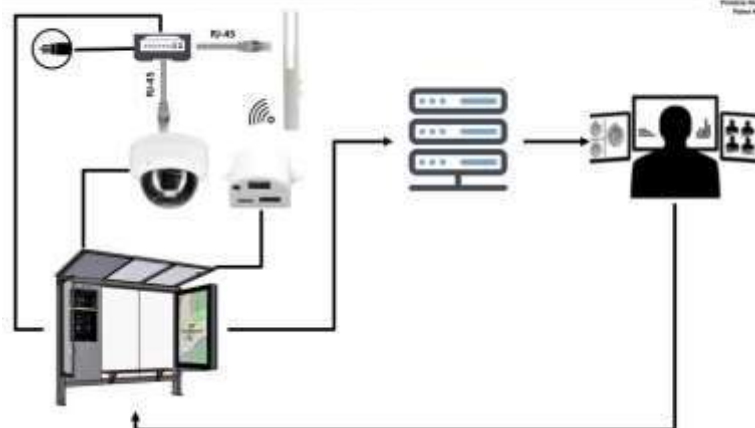
- (1) Scăderea deplasărilor aferente transportului privat cu autoturismul;
- (2) Creșterea numărului de persoane care utilizează transportul public;
- (3) Creșterea numărului de persoane care utilizează deplasările cu bicicleta și mersul pe jos;
- (4) Reducerea emisiilor de echivalent CO₂.



INTERFAȚĂ GRAFICĂ-ECRAN TACTIL



ARHITECTURA SISTEMULUI



A.II.1.6. Implementare sistem de management inteligent al traficului/cod SMIS 126608

S-a semnat contractul de finanțare nr. 5053/28.01.2020, cu o valoare totală de 35.218.942,41 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 52 luni, respectiv de la data de 01.03.2018 până la data de 30.06.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile	Valoare TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
35.218.942,41	35.218.942,41	35.218.942,41	29.936.101,05	85	4.578.462,51	13	704.378,85	2	0,00	0

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamt. Proiectul determina o reducere de 1,8%

a emisiilor de echivalent CO₂ din transport în aria de studiu a proiectului, în primul an de după implementarea proiectului, reprezentând o cantitate de 1.129 tone/an, fără a genera o creștere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Priorității de Investiții 4e din POR 2014-2020.

Obiectivul specific al proiectului este implementarea unui sistem inteligent de trafic management și monitorizare în Municipiul Piatra Neamț în termen de 33 de luni. Se va urmări, în principal, îmbunătățirea eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către acesta de la transportul privat cu autoturisme, precum și a transferului către modurile nemotorizate de transport, creându-se în acest mod condițiile pentru reducerea numărului autoturismelor și reducerea emisiilor de echivalent CO₂.

Activități finanțate

Funcțiile asigurate de sistemul de management și monitorizare sunt:

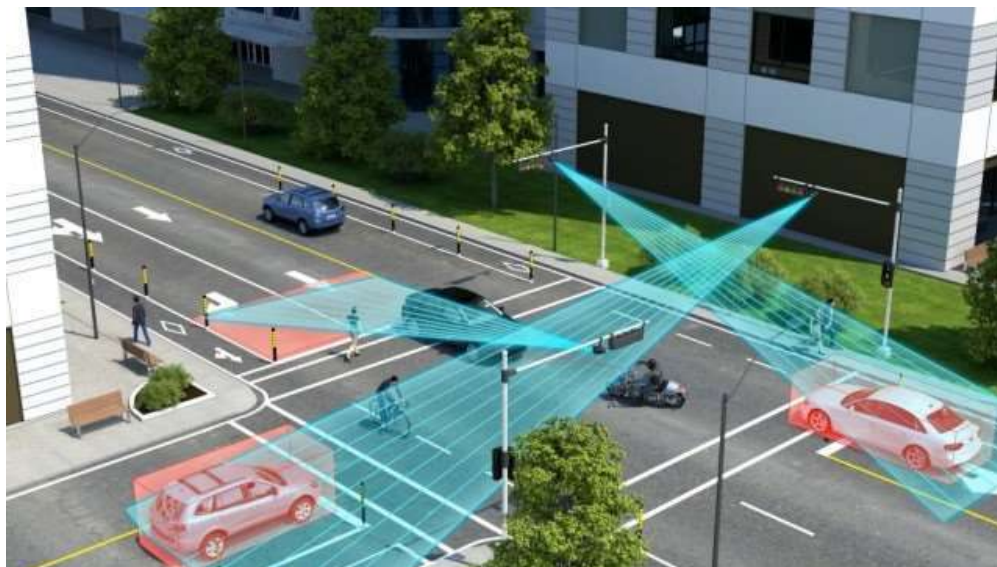
- Asigurarea priorității pentru vehiculele de transport public în locațiile semaforizate, prin intermediul sistemului de trafic management și a adaptării în timp real a ciclurilor de semaforizare în funcție de informațiile referitoare la poziția vehiculelor de transport public. Funcția va conduce la asigurarea unor timpi de deplasare mai mici pentru transportul public, cu efect asupra creșterii atractivității și eficienței (datorită reducerii consumului de combustibil) acestui mod de transport, și, implicit, la creșterea numărului de călători cu transportul public și reducerea numărului de vehicule x km, pentru autovehiculele private. – Asigurarea unui management adaptiv al traficului, prin capacitatea de modificare a timpilor de semaforizare în funcție de informațiile în timp real asupra fluxurilor de trafic. Această funcționalitate va conduce la îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor GES, datorită reducerii coloanelor de vehicule și a timpilor de așteptare la semafor ;
- Monitorizarea video în locațiile semaforizate, cu efecte asupra siguranței pentru toți participanții la trafic: conducători auto, călători cu transportul public, bicicliști, pietoni.
- Monitorizarea video și identificarea automată a numerelor de înmatriculare (enforcement) are ca efect atât reducerea evenimentelor rutiere (dectecție trecere pe roșu și radare pentru determinarea vitezelor de circulație), cât și respectarea de către șoferi a benzilor dedicate pentru transportul public; de asemenea, prin intermediul acestei componente se pot obține informații care vor conduce la creșterea siguranței, precum și la posibilitatea de a stabili politici de reglementare a traficului de tranzit.
- Oferirea de informații relevante pentru șoferi, cu efectul alegerii unor rute optime.

Prin proiect au fost propuse următoarele lucrări:

- Înlocuirea/modernizarea echipamentelor din intersecțiile și trecerile de pietoni semaforizate incluse în proiect;
- Implementarea de noi intersecții și treceri de pietoni semaforizate pe cele 3 axe principale de deplasare:
 - o Axa principală est-vest: Traian – Piața Mihail Kogălniceanu – Decebal
 - o Axa principală est-vest: Dimitrie Leonida – 9 Mai
 - o Axa nord-sud: Mihai Viteazul – Petru Rares.
- Implementarea sistemului de asigurare a priorității pentru vehiculele de transport public în locațiile semaforizate;
- Implementarea sistemului de camere video de monitorizare în toate intersecțiile și trecerile de pietoni semaforizate incluse în sistem;
- Implementarea panourilor VMS și a camerelor LPR în cele 5 locații selectate;
- Implementarea sistemului enforcement, ce constă în:
 - o Camere dectecție trecere pe roșu;
 - o Radare pentru măsurarea vitezei de circulație;

- o Camere pentru identificarea numerelor de înmatriculare ale vehiculelor care circula pe banda dedicata transportului public ;
- Instalarea Centrului de comanda si control integrat;
- Realizarea rețelei de comunicații.
- Componenta management adaptiv al traficului:
 - o 53 locații semaforizate înființate/modernizate în vederea asigurarii unui management adaptiv al traficului.
- Componenta prioritizare vehicule de transport public:
 - o 53 locații semaforizate înființate/modernizate în care se monteaza echipamentele fixe pentru acordarea priorității pentru vehiculele de transport public.
- Componenta monitorizare si supraveghere video în locațiile semaforizate.
 - o 53 locații semaforizate înființate/modernizate în care se monteaza camere video de supraveghere
- Componenta enforcement.
 - o 13 locații semaforizate înființate/modernizate în care se monteaza camere detecție trecere pe rosu si radar;
 - o 12 locații semaforizate înființate/modernizate în care se monteaza camere LPR banda autobuz;
 - o 5 locații în care se instaleaza camere LPR
- Componenta informare a conducatorilor auto:
 - o 5 locații în care se instaleaza panouri VMS
- Componenta distribuita:
 - o 1 rețea comunicații.
- Componenta centrala:
 - o 1 Centru de management al traficului.





A.II.1.7. Reabilitare și modernizare transport ecologic/cod SMIS 127035

Valoare totală proiect: 60,630,074.15 lei

Valoare eligibilă proiect: 55,716,400.55 lei.

Obiectivul general al proiectului.

Asigurarea unui serviciu eficient de transport public de calatori si îmbunatatirea conditiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numarului de deplasari cu transportul privat (cu autoturisme) si reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport.

PARTENERI: UAT Judetul Neamt, prin Consiliul Judetean Neamt, in parteneriat cu UAT Municipiul Piatra Neamt, prin Consiliul Local.

Proiectul urmareste dezvoltarea mobilitatii urbane la nivelul Municipiului Piatra Neamt prin schimbarea accentului catre o mobilitate bazata pe utilizarea transportului public de inalta calitate si eficienta, reducerea utilizarii autoturismelor in paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante. Proiectul vine in intampinarea obiectivului specific 4.1 al prioritatii de

investitii 4e, prin implementarea unor masuri strategice, bazate pe datele din Planul de Mobilitate Urbana Durabila a Municipiului Piatra Neamt ce vor conduce la promovarea mobilitatii urbane multimodale durabile si la reducerea emisiilor de CO2, ca urmare a îmbunatatirii eficientei transportului public de calatori, a frecventei si a timpilor sai de parcurs, accesibilitatii, transferului catre acesta de la transportul privat cu autoturisme, cresterea atractivitatii utilizarii mijloacelor de transport public in detrimentul transportului cu autoturismele personale.

Interventiile propuse:

- introducerea in flota operatorului de transport a 20 de autobuze electrice,
- implementarea sistemului e-ticketing,
- amplasarea pe traseele de transport public a 5 statii de incarcare rapida pentru asigurarea operarii in conditii optime a mijloacelor de transport, - extinderea/modernizarea/reabilitarea autobazei operatorului de transport si dotarea acesteia cu toate facilitatile necesare gararii si intretinerii in conditii optime a mijloacelor de transport, inclusiv a 20 de statii de incarcare lenta pentru autobuzele electrice. **Obiectivele specifice** ale proiectului:

1. Reducerea pana in anul 2024 emisiilor de CO2 in UAT Municipiul Piatra Neamt cu 14.01% ca urmare a introducerii in transportul in comun a 20 autobuze electrice.

2. Cresterea pana in anul 2024 a numarului de utilizatori ai transportului in comun in Municipiul Piatra Neamt cu 10.38% ca urmare a realizarii unor masuri destinate incurajarii utilizarii transportului alternativ, respectiv achizitia de autobuze electrice si implementarea unui sistem de e-ticketing.

3. Reducerea pana in anul 2024 a deplasarilor cu autoturismul personal cu 5.64% ca urmare a implementarii unor masuri destinate eficientizarii si incurajarii utilizarii transportului public local de persoane (achizitia de autobuze electrice dotate cu toate facilitatile necesare pentru confortul si siguranta pasagerilor, implementarea unui sistem e-ticketing, extinderea/reabilitarea/modernizarea/dotarea autobazei operatorului de transport).



A. II.1.8. Piața Ștefan cel Mare – zonă pietonală și reconfigurare Bulevardul Republicii”/cod SMIS 126603

Valoare totală proiect: **84,309,815.19 lei.**

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamt.

Proiectul determina reducerea cantității de emisii GES cu 0,815 % la nivelul primului an de după finalizarea implementării proiectului (2022), respectiv cu 1,134 % la nivelul ultimului an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare (estimat 2027), în aria de studiu a proiectului, fără a genera o creștere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Priorității de Investiții 4e din POR 2014-2020. Lucrările propuse a se executa se încadrează în categoria lucrărilor magistrale pentru Municipiul Piatra Neamt.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Obiectivul specific nr.1 al proiectului vizează modernizarea Pieței Ștefan cel Mare - zona pietonală prin realizarea unui pasaj subteran cu o suprafață cale rulare și parcare pasaj de 3.410,00 mp.

Pentru desconggestionarea traficului pe zona centrală a Municipiului Piatra Neamt și pentru crearea unei zone centrale moderne ce să deservească în zilele de weekend și de sărbătoare națională ca pietonal se propune realizarea unui pasaj subteran.

Realizarea pasajului subteran ar duce la realizarea unei piețe centrale destinată pietonilor, o zonă de promenadă ce ar întări statutul de oraș turistic de interes național.

2. Obiectivul specific nr.2 al proiectului vizează reconfigurare Bulevardul Republicii (625,66 ml), reconfigurare străzi adiacente în zona sensurilor giratorii (248,50 ml), amenajare străzi laterale (75,00 ml) și amplasare camerete de deviere rețele.

Proiectul a fost respins în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității.

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.1. Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
1	Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)/cod SMIS126609	16.343.303,54
2	Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Piața M.Kogălniceanu, Bulevardul	26.660.435,74

	Traian)/cod SMIS 126604	
3	Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț/cod SMIS 126605	12.167.886,90
4	Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu/cod SMIS 126606	15.549.926,50
5	Modernizarea stațiilor de așteptare transport public/cod SMIS126607	22.884.266,52
6	Implementare sistem de management inteligent al traficului/cod SMIS 126609	35.218.942,41
7	*Piața Ștefan cel Mare – zonă pietonală și reconfigurare Bulevardul Republicii/cod SMIS 126603	*84.309.815,19
TOTAL valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.1 de municipiul Piatra Neamț în calitate de LIDER		128.824.761,61
Valoare proiect depus pe axa 4. PI 4.1 in care municipiul Piatra Neamț este Asociat		60.630.074,15
TOTAL proiecte depuse pe axa 4. PI 4.1 (fără valoare proiect nr.7)		189.454.835,76

A. II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

A.II.2. Prioritatea de Investiții 4.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului

A.II.2.1. Amenajare grădină publică în zona urbană marginalizată Văleni/cod SMIS 127872

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4624/19.07.2019, cu o valoare totală de 2.662.912,33 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 27 luni, respectiv de la data de 14.11.2018 până la data de 31.01.2021.

În anul 2020 s-a semnat actul adițional la contractul de finanțare, care prevede prelungirea duratei acestuia, până la data de 31.03.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.662.912,33	2.596.402,80	2.596.402,80	2.206.942,39	85	337.532,32	13	51.928,09	2	66.509,53

Obiectivul general al proiectului este: Dezvoltarea infrastructurii urbane prin cresterea calitatii spațiilor verzi din municipiul Piatra Neamț, judetul Neamț, prin modernizarea arhitecturala si peisagistica a acestora.

Obiective specifice:

1: Reabilitarea si reconversia unui teren degradat cu suprafata de 3.967 mp, situat in Cartierul Valeni, Municipiul Piatra Neamt.

Proiectul presupune amenajarea unei noi gradini publice si, implicit, crearea unei noi suprafete de spatiu verde, de 3.571,85 mp. Procesul de amenajare cuprinde actiuni vizand punerea in valoare, refacerea si ameliorarea peisajelor, agrementarea acestora, care sa devina astfel cat mai agreabile pentru procesul de recreere.

2: Amenajarea, echiparea si dotarea gradinii publice nou create. Acest obiectiv specific se va materializa prin: • plantarea cu plante perene/gazonarea suprafetelor, inclusiv plantare arbori si arbusti; • realizarea de alei pietonale, creare trotuare; • dotarea cu mobilier urban (banci, cosuri de gunoi, mese de sah); • crearea unui loc de joaca pentru copii; • realizarea de grupuri sanitare, spații pentru întreținere/ spații administrative; • imprejmuirea amplasamentului cu gard metalic dublat de gard viu din plante agațatoare; • realizarea iluminatului parcului cu sistem de energie regenerabila tip panouri fotovoltaice; • realizarea unui sistem de irigații; • montare sisteme de supraveghere video; • montare sisteme de distribuire Wi-Fi în spațiile publice; • racordarea la utilități publice a terenului obiect al investiției.

3: Realizarea accesibilitatii spatiului verde creat prin proiect pentru persoanele cu dizabilitati, prin masuri de adaptare a infrastructurii. Prin proiect se vor achizitiona o serie de dotari destinate persoanelor cu dizabilitati, precum: accesibilizare, dotare loc de joaca cu echipament pentru copii cu dizabilitati, amenajarea de grup sanitar pentru persoanele cu dizabilitati.

4: Reducerea poluarii mediului prin utilizarea de surse de energie regenerabila. Proiectul implementeaza solutii prietenoase cu mediul inconjurator prin realizarea iluminatului gradinii publice cu sistem de energie regenerabila tip panouri fotovoltaice.

A.II.2.2. Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica/cod SMIS127870

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4693/19.08.2019, cu o valoare totală de 3.327.007,75 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 29 luni, respectiv de la data de 06.09.2018 până la data de 31.01.2021.

În anul 2020 s-a semnat actul adițional la contractul de finanțare, care prevede prelungirea duratei acestuia, până la data de 31.06.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
			lei	%	lei	%	lei	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.327.007,75	3.270.935,44	3.270.935,44	2.780.295,14	85	425.221,53	13	65.418,77	2	56.072,31

Obiectivul general al proiectului este: Dezvoltarea infrastructurii urbane prin cresterea calitatii spatiilor verzi din municipiul Piatra Neamț, judetul Neamț, prin modernizarea arhitecturala si peisagistica a acestora.

Obiective specifice:

1: Reabilitarea si reconversia unui teren degradat cu suprafata de 5390 mp, situat in Cartierul Pietricica, Municipiul Piatra Neamț. Proiectul presupune amenajarea unui scuar si, implicit, crearea unei noi suprafete de spatiu verde, de 4854,21mp.

Procesul de amenajare cuprinde actiuni vizand punerea in valoare, refacerea si ameliorarea peisajelor, agrementarea acestora, astfel incat sa devina cat mai agreabile pentru procesul de recreere.

2: Amenajarea, echiparea si dotarea scuarului nou creat. Acest obiectiv specific se va materializa prin: • plantarea cu plante perene/gazonarea suprafetelor, inclusiv plantare arbori si arbusti; • realizarea de alei pietonale, creare trotuare; • dotarea cu mobilier urban (banci, cosuri de gunoi, mese de sah); • crearea unei zone fitness pentru adulti; • crearea unui loc de joaca pentru copii; • amenajarea unei zone pentru plimbarea animalelor de companie; • realizarea de grupuri sanitare, spatii pentru întretinere/ spatii administrative; • imprejmuirea amplasamentului cu gard metalic dublat de gard viu din plante agatatoare; • realizarea iluminatului parcului cu sistem de energie regenerabila tip panouri fotovoltaice; • realizarea unui sistem de irigatii; • montare sisteme de supraveghere video; • montare sisteme de distribuire Wi-Fi în spațiile publice; • racordarea la utilitati publice a terenului obiect al investitiei.

3: Realizarea accesibilitatii spatiului verde creat prin proiect pentru persoanele cu dizabilitati, prin masuri de adaptare a infrastructurii. Prin proiect se vor achizitiona o serie de dotari destinate persoanelor cu dizabilitati, precum: accesibilizare, dotare loc de joaca cu echipament pentru copii cu dizabilitati, dotare zona fitness cu aparat pentru persoane cu dizabilitati, amenajarea de grup sanitar pentru persoanele cu dizabilitati, alei pietonale cu lapimea de 1,80 m, dimensionate pentru a fi utilizate si de catre persoanele cu dizabilitati.

4: Reducerea poluarii mediului prin utilizarea de surse de energie regenerabila. Proiectul implementeaza solutii prietenoase cu mediul inconjurator prin realizarea iluminatului gradinii publice cu sistem de energie regenerabila tip panouri fotovoltaice.

A.II.2.3. Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice/cod SMIS127871

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4592/19.07.2019, cu o valoare totală de 1.955.009,09 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 29 luni, respectiv de la data de 06.09.2018 până la data de 31.01.2021.

În anul 2020 s-a semnat actul adițional la contractul de finanțare, care prevede prelungirea duratei acestuia, până la data de 31.03.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.955.009,09	1.923.764,20	1.923.764,20	1.635.199,58	85	250.089,28	13	38.475,34	2	31.244,89

Obiectivul general al proiectului este: Dezvoltarea infrastructurii urbane prin cresterea calitatii spatiilor verzi din municipiul Piatra Neamt, judetul Neamt, prin modernizarea arhitecturala si peisagistica a acestora.

Obiective specifice:

1: Reabilitarea si reconversia unui teren degradat cu suprafata de 2000 mp, situat in Cartierul Speranta, Municipiul Piatra Neamt.

Proiectul presupune amenajarea unei noi gradini publice si, implicit, crearea unei noi suprafete de spatiu verde, de 1800 mp. Procesul de amenajare cuprinde actiuni vizand punerea in valoare, refacerea si ameliorarea peisajelor, agrementarea acestora, astfel incat sa devina cat mai agreabile pentru procesul de recreere.

2: Amenajarea, echiparea si dotarea gradinii publice nou create. Acest obiectiv specific se va materializa prin: • plantarea cu plante perene/gazonarea suprafetelor, inclusiv plantare arbori si arbusti; • realizarea de alei pietonale, creare trotuare; • dotarea cu mobilier urban (banci, cosuri de gunoi, mese de sah); • crearea unui loc de joaca pentru copii; • realizarea de grupuri sanitare, spatii pentru intretinere/ spatii administrative; • imprejmuirea amplasamentului cu gard metalic dublat de gard viu din plante agatatoare; • realizarea iluminatului parcului cu sistem de energie regenerabila tip panouri fotovoltaice; • realizarea unui sistem de irigatii; • montare sisteme de supraveghere video; • montare sisteme de distribuire Wi-Fi în spațiile publice; • racordarea la utilitati publice a terenului obiect al investitiei.

3: Realizarea accesibilitatii spatiului verde creat prin proiect pentru persoanele cu dizabilitati, prin masuri de adaptare a infrastructurii. Prin proiect se va achizitiona pentru copiii cu dizabilitati un echipament joaca destinat acestei categorii de utilizatori. De asemenea prin proiect s-au prevazut alei pietonale - cu lapimea de 1,20 m, dimensionate cu buzunare în dreptul bancilor pentru a fi utilizate si de catre persoanele cu dizabilitati. 4: Reducerea poluarii mediului prin utilizarea de surse de energie regenerabila. Proiectul implementeaza solutii prietenoase cu mediul inconjurator prin realizarea iluminatului gradinii publice cu sistem de energie regenerabila tip panouri fotovoltaice.



PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
1	Amenajare grădină publică în zona urbană marginalizată Văleni/cod SMIS 127872	2.662.912,33
2	Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica/cod SMIS126780	3.327.007,75
3	Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice/cod SMIS127871	1.955.009,09
TOTAL valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.2 de municipiul Piatra Neamț		7.944.929,17

A.II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

A.II.3. Prioritatea de Investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale

A.II.3.1. Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdărmănești-Cinematograful Cozla/cod SMIS128040

În cadrul apelului de proiecte POR/192/4/3/Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ s-a semnat **contractul de finanțare nr. 5342/30.04.2020**, cu o valoare totală de **7.917.721,01 lei**.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.917.721,01	7.837.613,64	7.837.613,64	6.661.971,60	85	1.018.889,76	13	156.752,28	2	80.187,37

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate din Municipiul Piatra Neamț.

Proiectul propune reabilitarea/modernizarea clădirii existente a cinematografului Cozla în vederea realizării unui centru multifuncțional în zona marginalizată urbană Darmanesti - Subdarmanesti.

Zona marginalizată urbană Darmanesti - Subdarmanesti a fost creată prin Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Piatra Neamț (HCL nr. 273/27.09.2018).

Prin implementarea proiectului este vizata rezolvarea problemelor infrastructurale, sociale si economice concentrate în zona Darmanesti-Sudarmanesti, zona considerata defavorizata si marginalizata, conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Piatra Neamt, în scopul de a promova incluziunea sociala a unui numar de 556 locuitori, considerati populatie marginalizata. Masurile promovate vizeaza dezvoltarea functiilor sociale si comunitare, precum si combaterea segregarii si consolidarea coeziunii sociale a populatiei afectate, avand in vedere si ponderea inregistrata a populatiei rome (peste 128% conform Studiu ZUM 2018 - 156 de persoane declarate) declarat in aceasta zona.

Obiective specifice: Modernizarea cladirii existente a cinematografului Cozla, in vederea infiintarii unui centru multifunctional in ZUM Darmanesti - Subdarmanesti, din Municipiul Piatra Neamt, in decurs de 19 luni.

Imobilul în suprafata de 818 mp si suprafata construita desfasurata de 1554 mp, care are destinatia actuala de constructie administrativa si social culturala, va fi modernizat astfel:

- 1) realizarea de interventii structurale asupra obiectivului de investitii;
- 2) refunctionalizarea si re compartimentarea in vederea crearii unui centru multifunctional
- 3) anveloparea termica a cladirii;
- 4) realizarea de finisaje interioare si exterioare;
- 5) realizarea de instalatii termice/electrice/sanitare/climatizare – ventilare;
- 6) dotarea cu echipamente si utilaje tehnologice;
- 7) dotarea cu echipamente specifice activitatile educative, culturale si recreative, echipamente IT.

Principalele activitati care se vor desfasura in cadrul Centrului multifunctional Cozla de catre echipa multidisciplinara: tin de informarea si consilierea privind drepturile sociale, prevenirea si combaterea unor comportamente care pot conduce la cresterea riscului de excluziune sociala, consiliere psihologica, educatie extracurriculara, facilitare a accesului pe piata muncii, facilitarea accesului la o locuinta; promovarea unui stil de viata sanatos si activ; interventie în strada (efectuata de echipe mobile din cadrul Centrului multifunctional Cozla); colectare, depozitare si distribuire de ajutoare materiale si alimentare; activitatile de organizare de evenimente, culturale si artistice; activitati de socializare, etc.

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdărmănești-Cinematograful Cozla/ cod SMIS128040	7.917.721,01
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.3	7.917.721,01

A.II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

A.II.4. Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare: **Obiectiv Specific 4.4** Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

În cadrul apelului de proiecte POR/296/4/4/Cresterea calitatii infrastructurii in vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca au fost depuse patru cereri de finanțare, după cum urmeaza:

A.II.4.1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Măratei/cod SMIS126467

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4784/23.09.2019, cu o valoare totală de **3.312.114,40** lei.

Durata de implementare a proiectului este de 38 luni, respectiv de la data de 01.05.2018 până la data de 30.06.2021.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.312.114,40	3.306.940,28	3.306.940,28	2.810.899,24	85	429.902,21	13	66.138,83	2	5.174,12

Obiectivul proiectului îl constituie îmbunătățirea calitatii infrastructurii educationale din Municipiul Piatra Neamt, ca factor determinant pentru creșterea calitatii procesului educational si pentru asigurarea accesului sporit la educatia timpurie.

Prin implementarea proiectului "Reabilitare, modernizare si dotare Cresa Maratei" se va asigura imbunatatirea starii bazei tehnicomateriale a unitatii de invatamant anteprescolar si crearea unui cadru educational modern, care faciliteaza un proces educational calitativ si, prin urmare, un context optim pentru atragerea si mentinerea în sistemul educational pe o perioada cât mai îndelungata a populatiei de vârsta școlara.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Modernizarea infrastructurii educationale prescolare pentru Cresa Maratei, prin lucrări de intervenție conform expertizei tehnice, lucrări de amenajare interioară și instalații, amenajare exterioară.

2. Îmbunătățirea bazei materiale aferente Creșei Maratei prin:

- dotarea spatiului educational al unitatii de învățământ cu echipamente tehnologice, mobilier didactic, cu dotari conexe si administrative, care sa sustina desfasurarea orelor de studiu într-un ambient modern, concomitent cu o buna organizare si functionare a unitatii;
- dezvoltarea logisticii prin dotarea spatiilor cu echipamente didactice si de specialitate, adaptate nevoilor de pregatire educationala care sa favorizeze dobandirea de competente atat teoretice cat si practice;

3. Creșterea eficienței energetice aferente clădirii Creșei Maratei se va materializa prin următoarele acțiuni: lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii; lucrări de

reabilitare termica a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum; instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice si/sau termice pentru consum propriu; lucrari de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturala pentru asigurarea calitații aerului interior; lucrari de modernizare a instalației de iluminat; lucrari de management energetic integrat pentru cladiri si alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.

A.II.4.2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista/cod SMIS128041

S-a semnat contractul de finanțare nr. 4978/11.12.2019, cu o valoare totală de **2.062.931,22** lei.

Durata de implementare a proiectului este de 41 luni, respectiv de la data de 01.07.2018 până la data de 30.11.2021.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
			lei	%	lei	%	lei	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.062.931,22	2.062.931,22	2.062.931,22	1.753.491,55	85	268.181,03	13	41.258,64	2	0

Obiectivul proiectului îl constituie îmbunătățirea calitatii infrastructurii educationale din Municipiul Piatra Neamt, ca factor determinant pentru creșterea calitatii procesului educational si pentru asigurarea accesului sporit la educatia timpurie.

Prin implementarea proiectului "Reabilitare, modernizare si dotare Cresa Maratei" se va asigura imbunatatirea starii bazei tehnicomateriale a unitatii de invatamant anteprescolar si crearea unui cadru educational modern, care faciliteaza un proces educational calitativ si, prin urmare, un context optim pentru atragerea si mentinerea în sistemul educational pe o perioada cât mai îndelungata a populatiei de vârsta școlara

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Modernizarea infrastructurii educationale prescolare pentru Cresa Precista se va materializa prin urmatoarele actiuni:

- . modernizarea finisajelor si a instalațiilor, pentru ridicarea nivelului performanelor prevazute în proiectul inițial.
- . constructia unui corp nou (anexa centrala termica) amplasat în vecinatatea construcției existente.
- . amenajari exterioare.

2. Imbunatatirea bazei materiale aferente Creșei Precista, care se va concretiza prin achiziționarea de obiecte de inventar si/sau mijloace fixe necesare functionarii infrastructurii educationale cât si prin dotarea cu echipamente specifice activitațiilor desfasurate în cadrul creselor: paturi, vestiare, scaune, etc

3. Cresterea eficientei energetice aferente cladirii Creșei Precista se va realiza prin: lucrari de anvelopare termică, modernizarea instalațiilor, echipamente eficiente energetic, introducerea unui sistem de energie din sursa regenerabila - pompe de caldura sol-apa reversibile.

A.II.4.3. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 2/cod SMIS 128042

S-a semnat contractul de finanțare nr. 5420/06.05.2020, cu o valoare totală de 1.794.032,70 lei.

Perioada de implementare a Proiectului este de 48 luni, respectiv între data 01.07.2018 și data 30.06.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
			lei	%	lei	%	lei	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.794.032,70	1.794.032,70	1.794.032,70	1.524.927,81	85	233.224,22	13	35.880,67	2	0

Obiectivul general al proiectului este imbunatatirea calitatii infrastructurii educationale din Municipiul Piatra Neamt, ca factor determinant pentru cresterea calitatii procesului educational si pentru asigurarea accesului sporit la educatia timpurie.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Modernizarea infrastructurii educationale prescolare pentru Gradinita cu program prelungit nr. 2, prin:

- . modernizarea finisajelor si a instalațiilor, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevazute în proiectul inițial.
- . amenajari exterioare.

2. Imbunatatirea bazei materiale aferente Gradinitei cu program prelungit nr. 2, care se va concretiza prin achiziționarea de obiecte de inventar si/sau mijloace fixe necesare functionarii infrastructurii educationale cât si prin dotarea cu echipamente specifice activitaților desfasurate în cadrul gradinitelor: mobilier specific, aparatura electrocasnica, echipamente IT, etc.

3. Cresterea eficientei energetice aferente cladirii Gradinitei cu program prelungit nr. 2, se va realiza prin: anveloparea cladirii, echiparea cu sisteme de economisire a energiei electrice (întrerupatoare cu senzor de prezena, corpuri de iluminat tip LED).

A.II.4.4. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 6/codSMIS126424

S-a semnat contractul de finanțare nr. 5350/29.04.2020, cu o valoare totală de 1.794.032,70 lei.

Perioada de implementare a Proiectului este de 43 luni, respectiv între data 01.04.2018 și data 31.10.2021.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
			lei	%	lei	%	lei	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.302.945,54	2.302.945,54	2.302.945,54	1.957.503,72	85	299.382,89	13	46.058,93	2	0

Obiectivul general al proiectului este îmbunatatirea calitatii infrastructurii educationale din Municipiul Piatra Neamt, ca factor determinant pentru cresterea calitatii procesului educational si pentru asigurarea accesului sporit la educatia timpurie.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- . Modernizarea infrastructurii educationale prescolare pentru Gradinitia cu program prelungit nr. 6
- . Imbunatatirea bazei materiale aferente cladirii Gradinitei cu program prelungit nr. 6.
- . Cresterea eficientei energetice aferente cladirii Gradinitei cu program prelungit nr. 6

Pentru atingerea obiectivelor specifice se vor desfășura următoarele tipuri de lucrări:

- Lucrări de interventie conform expertizei tehnice – reparatii, consolidare.
- Lucrări de crestere a eficientei energetice - lucrari de reabilitare termica a elementelor de anvelopa a cladirii, izolarea termica a fatadei - parte vitrată, parte opacă (tâmplarie termopan, termoizolare pereti exteriori, etc)
- Lucrări de reabilitare termica a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice si/sau termice pentru consum propriu (pompe de caldura aer-apa pentru asigurarea incalzirii).
- Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturala pentru asigurarea calitatii aerului interior
- Lucrări de modernizare a instalatiei de iluminat și șucrări de management energetic integrat pentru cladiri, cu sistem de automatizare, control si monitorizare, care vizeaza si fac posibila economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale cladirii
- Lucrări de amenajare interioara si instalatii
- Amenajari exterioare.

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 4.4** Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Mărăței/cod SMIS126467	3.312.114,40
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista/cod SMIS128041	2.062.931,22
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2/cod SMIS 128042	1.794.032,70
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 6/codSMIS126424	2.302.945,54
Valoare proiecte finanțate prin axa 4. PI 4.4, OS 4.4	9.472.023,86

A.II. Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

A.II.5. Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare. **Obiectiv Specific 4.5** Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă:

În cadrul apelului de proiecte POR/208/4/5/Creșterea calitatii infrastructurii educaționale relevante pe piața forței de muncă s-a depus cerere de finanțare pentru următorul proiect:

A.II.5.1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi/cod SMIS127349

S-a semnat contractul de finanțare nr. 5226/24.03.2020, cu o valoare totală de 1.794.032,70 lei.

Perioada de implementare a Proiectului este de 57 luni, respectiv între data 23.03.2018 și data 30.11.2022.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
			lei	%	lei	%	lei	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.005.597,62	14.005.597,62	14.005.597,62	11.904.757,99	85	1.820.727,67	13	280.111,96	2	0

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calitatii infrastructurii, a dotarilor și a procesului educațional în cadrul colegiului, în vederea creșterii gradului de participare a populației școlare la procesul educațional, a calitatii și atractivității acestuia și a sprijinirii unei dezvoltări economice și sociale durabile și echilibrate teritorial, la nivelul municipiului Piatra Neamt.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reducerea emisiilor echivalent CO₂ (kg CO₂ /m².an) cu mai mult de 80% până în anul 2022 față de emisiile inițiale, prin intervențiile de reabilitare termică a corpurilor de clădire.
2. Reducerea consumurilor de energie (kwh/an) cu mai mult de 60% până în anul 2022 față de consumurile inițiale, prin intervenții asupra instalațiilor.
3. Reducerea consumului specific anual de încălzire (kwh/m²an) cu mai mult de 85% până în anul 2022 față de consumurile inițiale, prin intervenții de reabilitare termică.
4. Reducerea consumurilor specific de energie (kwh/m²an) cu mai mult de 80% până în anul 2022 față de consumurile specific inițiale, prin intervențiile recomandate prin auditul energetic și documentația de avizare a lucrărilor de intervenție.
5. Creșterea nivelului de dotare al unității de învățământ "Colegiul Tehnic de Transporturi" cu mobilier, sisteme informatice și didactice moderne, material și echipamente didactice și funcționale adecvate.
6. Creșterea gradului de siguranță în desfășurarea procesului educațional prin implementarea sistemului de Securitate și alarmă la incendiu pentru întreaga instituție

7. Îmbunătățirea stării infrastructurii aferente Colegiului Tehnic de Transporturi conform exigentelor de calitate prevăzute de normativele și legislația în vigoare, prin executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii acesteia, a căilor de acces, a instalațiilor termice, sanitare și electrice.

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi/cod SMIS127349	14.005.597,62
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.4, OS 4.5	14.005.597,62

**TABEL CENTRALIZATOR
PROIECTE DEPUSE/FINANȚATE prin
POR 2014-2020 Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane**

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.1. Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor

Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)/cod SMIS126609	16.343.303,54
Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Piața M.Kogălniceanu, Bulevardul Traian)/cod SMIS 126604	26.660.435,74
Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț/cod SMIS 126605	12.167.886,90
Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu/cod SMIS 126606	15.549.926,50
Modernizarea stațiilor de așteptare transport public/cod SMIS126607	22.884.266,52
Implementare sistem de management inteligent al traficului/cod SMIS 126608	35.218.942,41
Reabilitare și modernizare transport ecologic/cod SMIS 127935	60.630.074,15
Piața Ștefan cel Mare – zonă pietonală și reconfigurare Bulevardul Republicii"/cod SMIS 126603 (proiect respins in faza de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii) *	83.743.183,78* (nu se cumulează la total)
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.1	189.454.835,76
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Amenajare grădină publică în zona urbană marginalizată Văleni/cod SMIS 127872	2.662.912,33
Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica/cod SMIS126780	3.327.007,75

Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice/cod SMIS127871	1.955.009,09
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.2	7.944.929,17
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdărmănești-Cinematograful Cozla/ cod SMIS128040	7.917.721,01
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.3	7.917.721,01
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; <i>Obiectiv Specific 4.4</i> Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Mărăței/cod SMIS126467	3.312.114,40
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista/cod SMIS128041	2.062.931,22
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2/cod SMIS 128042	1.794.032,70
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 6/codSMIS126424	2.302.945,54
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.4, OS 4.4	9.472.023,86
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; <i>Obiectiv Specific 4.5</i> Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi/cod SMIS127349	14.005.597,63
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.4, OS 4.5	14.005.597,63
TOTAL valoare proiecte depuse pe AXA PRIORITARA 4	228.795.107,43

Cap. B. Proiecte de investitii aflate în implementare, cu finanțare din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 (POCA)

B.1. Dezvoltarea capacitatii de planificare strategica si implementare a unui sistem informatic integrat in municipiul Piatra Neamt/ cod SMIS 136304

S-a semnat contractual de finanțare nr. 481/08.05.2020 cu valoarea totală de **3.854.719,12 lei**.

Valoare totala	Valoare totala eligibila	Valoare totala contributie publica	Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoare neeligibila inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.854.719,12	3.854.719,12	3.777.624,73	3.276.511,26	85	501.113,47	13	77.094,39	2	0

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului consta in consolidarea capacitatii administrative a Municipiului Piatra Neamt prin dezvoltarea capacitatii de planificare strategica si prin simplificarea procedurilor administrative, corelata cu introducerea unui sistem informatic de servicii electronice integrat cu o platforma de management informational geografic - GIS, fapt ce va determina cresterea calitatii actului administrativ pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1. Dezvoltarea capacitatii de planificare strategica la nivelul administratiei publice locale din Municipiul Piatra Neamt prin realizarea Strategiei Smart City si Strategiei de dezvoltare durabila 2021 – 2027.
2. OS 2. Eficientizarea si simplificarea serviciilor furnizate cetatenilor de catre Primaria Municipiului Piatra Neamt prin implementarea unui sistem informatic de servicii electronice integrat cu o platforma de management informational geografic – GIS.
3. OS 3. Promovarea modernizarii in administratia publica locala din Municipiul Piatra Neamt prin specializarea angajatilor primariei pe teme specifice proiectului (planificare strategica si utilizarea noului sistem informatic) ceea ce va determina motivarea si mobilizarea acestora in directia inovatiei si in oferirea de servicii publice de calitate catre cetateni.

Rezultate așteptate:

1. Rezultat program 1 Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung;
 - Rezultat proiect 1 – Strategia de dezvoltare durabila 2021 – 2027 a municipiului elaborata
2. Rezultat program 1 Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung;
 - Rezultat proiect 2 – Strategia Smart City a municipiului elaborata
3. Rezultat program 3 Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate
 - Rezultat proiect 3 – Analiza de business realizata
4. Rezultat program 3 Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate
 - Rezultat proiect 4 – 1 Sistem informatic de servicii electronice integrat cu o platforma de management informational geografic - GIS
5. Rezultat program 5 Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale imbunatatite, in vederea sprijinirii masurilor/ actiunilor vizate de acest obiectiv specific;
 - Rezultat proiect 5 – 30 persoane instruite in domeniul planificarii strategice

6. Rezultat program 5 Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale imbunatatite, in vederea sprijinirii masurilor/ actiunilor vizate de acest obiectiv specific;
- Rezultat proiect 6 – 123 persoane instruite pentru utilizarea noului sistem informatic integrat.

Cap. C. Proiecte de investitii aflate în implementare în anul 2020, cu finanțare din alte fonduri:

C.1. Proiect de investitii cu finanțare de la Ministerul Mediului (AFM)

”Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț”

A fost semnat contract de finanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu, în calitate de Finanțator, în data de 28.10.2019.

Durata de implementare este până în luna iulie 2021.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile: **1.200.853 lei**

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic în municipiul Piatra Neamț, ceea ce va permite îmbunătățirea calitatii mediului înconjurător și a calitatii vieții populației.

Cele șase stații de reîncărcare vor fi amplasate astfel:

- Parcare Strada Bistriței (zona Carrefour) – două stații
- B-dul Decebal (parcare Winmarkt Petrodava) – o stație
- Parcare Strada Dimitrie Leonida (incinta Pieței Centrale) – două stații
- Parcare Strada Mihai Viteazu (Sala Polivalentă) – o stație

Prin instalarea celor 6 stații de reîncărcare a vehiculelor electrice propuse, proiectul va contribui la atingerea:

- Obiectivului strategic 2 – Natura și Comunitatea – integrarea capitalului natural și uman în vederea dezvoltării durabile și a creșterii calității vieții în Municipiul Piatra Neamț;
- Obiectivului specific 2.1 - Creșterea calității aerului din Municipiul Piatra Neamț, din „Strategia de Dezvoltare Locală Integrată a Municipiului Piatra Neamț pentru perioada de programare 2014-2020”, aprobată prin HCL nr. 99/02.04.2018.



II. PROIECTE DE INVESTIȚII AFLATE ÎN EVALUARE

II.1. Proiecte de investitii depuse anterior anului 2020

Cap. D. Proiecte de investitii depuse anterior anului 2020, în scopul obținerii finanțării prin POR 2014-2020:

Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; **Obiectiv Specific 10.1** Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului

În cadrul apelului de proiecte POR/317/10/1/Cresterea gradului de participare la nivelul educatiei timpurii si invatamantului obligatoriu, in special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a sistemului au **fost depuse patru cereri de finanțare**, care au trecut de **etapa de verificare a conformității și eligibilității**.

Cadrul general de dezvoltare si prioritizare a politicilor de educatie pentru perioada 2014-2020 este asigurat de Strategia privind reducerea parasirii timpurii a scolii in Romania, document strategic de referinta, elaborat de catre Ministerul Educatiei Nationale, prin intermediul caruia sunt identificate directiile de dezvoltare pe care Romania trebuie sa le urmeze, in vederea asigurarii accesului echitabil la servicii educationale de calitate, cat mai apropiate de nevoile elevilor.

D.1. Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul Scolii Gimnaziale nr.5/cod SMIS124049

Valoare totala proiect: **10,465,334.85** lei.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calitatii infrastructurii educationale si cresterea gradului de participare la nivelul educatiei timpurii si a invatamantului obligatoriu prin dezvoltarea sistemului si asigurarea accesului la invatamantul obligatoriu.

In urma implementarii proiectului, va rezulta o unitate de invatamant moderna, dotata cu mobilierul educational aferent si echipamente IT de ultima generatie (tabla interactiva, laptopuri, videoproiector, imprimante, routere) . Astfel, investitia pentru proiectul "Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 5, Municipiul Piatra Neamt" va contribui la dezvoltarea la nivel local a infrastructurii educationale, reducand inegalitatile existente si asigurand accesul sporit la sistemul de invatamant romanesc.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- . Reabilitarea cladirii Scolii Gimnaziale nr. 5 pe o suprafata desfasurata de 4006 mp si adaptarea la noi standarde tehnice in domeniul serviciilor educationale aplicabile.
- . Dotarea laboratoarelor de informatica, fizica, chimie, biologie si geografie cu mobilier adecvat.
- . Asigurarea facilitatilor necesare pentru programe de sprijin de tip "Scoala dupa scoala".
- . Imbunatatirea accesului la IT prin achizitia de echipamente informatice performante.

Proiectul a trecut prin faza de evaluare a conformității administrative și eligibilității.

D.2. Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 7/cod SMIS124103

Valoare totala proiect: **4,122,974.69** lei.

Obiectivul general al proiectului – Imbunatașirea calitașii infrastructurii educaionale si cresterea gradului de participare la nivelul educașiei timpurii si a învașamântului obligatoriu prin dezvoltarea sistemului si asigurarea accesului la învaamântul obligatoriu.

În urma implementării proiectului, va rezulta o unitate de învățământ modernă, dotată cu mobilierul educațional aferent și echipamente IT de ultimă generație (tablă interactivă, laptopuri, videoproiector, imprimante, routere). Astfel, investiția pentru proiectul „Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 7, Municipiul Piatra Neamț” va contribui la dezvoltarea la nivel local a infrastructurii educaționale, reducând inegalitățile existente și asigurând accesul sporit la sistemul de învățământ românesc.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- . Reabilitarea clădirii Școala Gimnazială nr. 7 pe o suprafață desfășurată de 1148 mp și adaptarea la noi standarde tehnice în domeniul serviciilor educaționale aplicabile.
- . Dotarea laboratorului de informatică și a salilor de clasă cu mobilier adecvat.
- . Asigurarea facilităților necesare pentru programe de sprijin de tip „Școala după școală”.
- . Îmbunătățirea accesului la IT prin achiziția de echipamente informatice performante.

Proiectul a trecut prin faza de evaluare a conformității administrative și eligibilității.

D.3. Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 8/cod SMIS124021

Valoare totală proiect: **5,906,645.04 lei.**

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale și creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și a învățământului obligatoriu prin dezvoltarea sistemului și asigurarea accesului la învățământul obligatoriu.

În urma implementării proiectului va rezulta o unitate de învățământ modernă, dotată cu mobilierul educațional aferent și echipamente IT de ultimă generație (tablă interactivă, laptopuri, videoproiector, imprimante, routere). Astfel, investiția pentru proiectul „Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 8, Municipiul Piatra Neamț” va contribui la dezvoltarea la nivel local a infrastructurii educaționale, reducând inegalitățile existente și asigurând accesul sporit la sistemul de învățământ românesc.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- . Reabilitarea clădirii Școlii Gimnaziale nr. 8 pe o suprafață desfășurată de 2274 mp și adaptarea la noi standarde tehnice în domeniul serviciilor educaționale aplicabile.
- . Dotarea laboratorului de informatică cu mobilier adecvat.
- . Asigurarea facilităților necesare pentru programe de sprijin de tip „Școala după școală”.
- . Îmbunătățirea accesului la IT prin achiziția de echipamente informatice performante.

Proiectul a trecut prin faza de evaluare a conformității administrative și eligibilității.

D.4. Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale „Daniela Cuciuc”/cod SMIS 124102

Valoare totală proiect: **9.666.436,02 lei.**

Obiectivul general - Îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale și creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și a învățământului obligatoriu prin dezvoltarea sistemului și asigurarea accesului la învățământul obligatoriu.

În urma implementării proiectului, va rezulta o unitate de învățământ modernă, dotată cu mobilierul educațional aferent și echipamente IT de ultimă generație (tablă interactivă, laptopuri, videoproiector, imprimante, routere). Astfel, investiția pentru proiectul „Investiții în

infrastructura educationala gimnaziala din cadrul Scolii Gimnaziale Daniela Cuciuc, Municipiul Piatra Neamt” va contribui la dezvoltarea la nivel local a infrastructurii educationale, reducand inegalitatile existente si asigurarea accesului sporit la sistemul de invatamant romanesc.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- . Reabilitarea cladirilor Scolii Gimnaziale „Daniela Cuciuc” cu o suprafata contruita desfasurata totala de 3999 mp si adaptarea la noi standarde tehnice in domeniul serviciilor educationale aplicabile.
- . Dotarea laboratoarelor de informatica, fizica si chimie cu mobilier adecvat.
- . Asigurarea facilitatilor necesare pentru programe de sprijin de tip “A doua sansa”.
- . Imbunatatirea accesului la IT prin achizitia de echipamente informatice performante.

Proiectul a trecut de faza de evaluare a conformității administrative și eligibilității.

PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale , Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul Scolii Gimnaziale nr.5/cod SMIS124049	10.465.334,85
Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 7/cod SMIS124103	4.122.974,69
Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 8/cod SMIS124021	5.906.645,04
Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale "Daniela Cuciuc"/cod SMIS 124102	9.666.436,02
Valoare proiecte depuse pe axa 10. PI 10.1	30.161.390,60

II.2. Cap. E. Proiecte de investiții depuse în anul 2020, în scopul obținerii finanțării prin Programul Operational Regional (POR) 2014-2020

Apelul de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM (Cod apel: POR/776/3), Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari-Operațiunea 3.1.B:

E.1. Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din infrastructura educațională pentru învățământul tehnic și vocațional din Municipiul Piatra Neamt - Liceul de Arte Victor Brauner” din Municipiul Piatra Neamt/cod SMIS137359

Prin implementarea proiectului *”Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din infrastructura educațională pentru învățământul tehnic și vocațional din Municipiul Piatra Neamt - Liceul de Arte Victor Brauner”* se va asigura creșterea eficienței

energetice în cladirea Liceului de Arte „Victor Brauner” Piatra Neamt, ca urmare a realizării măsurilor de creștere a eficienței energetice.

Valoarea proiectului: **4.035.147,27lei.**

Obiectivele specifice ale proiectului:

-Scaderea consumului anual specific de energie primara in corpul situat pe str.Penes Curcanul, nr.6B al Liceului de Arte „Victor Brauner” de la 525.665,65 kWh/an la 100.929,52 kWh/an;

-Scaderea anuala estimata a gazelor cu efect de sera de la 112,65 echivalent tone CO2 la 23,18 echivalent tone CO2, ca urmare a realizării măsurilor de creștere a eficienței energetice prevazute în proiect.

Masurile de interventie propuse prin proiect sunt, pe de o parte, masuri de creștere a eficienței energetice in cladirile publice si, pe de alta parte, masuri conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicita finantare.

I.Masuri de creștere a eficienței energetice in cladirile publice:

Lucrari de reabilitare termica a elementelor de anvelopa a cladirii; lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ de furnizare a apei calde; instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu –respectiv: pompe de caldura aer apa pentru asigurarea incalzirii; -montarea panourilor solare pentru prepararea colectivă a apei calde de consum; -montarea unui sistem fotovoltaic pentru producere energie electrica complet echipat pentru asigurarea iluminatului; lucrari de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală pentru asigurarea calității aerului interior; lucrări de modernizare a instalației de iluminat; lucrari de management energetic integrat pentru clădiri si alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.

II.Masurile conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicita finanțare: reparatii ale tencuielilor degradate; refacerea finisajelor interioare in zonele de intervenție; repararea trotuarelor de protecție degradate in scopul eliminarii infiltratiilor la infrastructura cladirii; inlocuirea instalației de distribuție a apei reci și a colectoarelor de canalizare menajeră până la căminul de branșament/de racord; crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități; lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU, respectiv:instalatie de stingere cu apa a incendiilor; instalatie de iluminat de securitate, instalatii de detectare, semnalizare si avertizare incendiu; modernizarea instalației de electrice.

E.2. Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din infrastructura educațională gimnazială din Municipiul Piatra Neamt - Școala Gimnazială nr.3 din Municipiul Piatra Neamt/cod SMIS 137360

Prin implementarea proiectului ***”Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din infrastructura educațională gimnazială din Municipiul Piatra Neamt - Școala Gimnazială nr.3”*** se va asigura creșterea eficienței energetice în cladirea Școlii Gimnaziale nr. 3 Piatra Neamt, ca urmare a realizării măsurilor de creștere a eficienței energetice.

Valoarea proiectului: **3.559.996,41 lei.**

Obiectivele specifice ale proiectului:

-Scaderea anuala estimata a gazelor cu efect de sera de la 134,436 echivalent tone CO2 la 34,704 echivalent tone CO2,

-Scaderea consumului anual specific de energie primara in corpul C1 al Scolii gimnaziale nr.3, sub 154 kWh/mp/an ca urmare a realizarii masurilor de crestere a eficientei energetice prevazute în proiect, în termen de 5 ani de la finalizarea investitiei de la 799.861,459 kWh/an la 343.772,120 kWh/an.

Sunt prevazute atat lucrari de constructii si instalatii (care conduc in mod direct la cresterea eficientei energetice) cat si lucrari care apartin masurilor conexe, care contribuie la implementarea proiectului , dar nu conduc la cresterea eficientei energetice. Lucrarile de constructii si instalatii: Lucrari pentru anveloparea cladirii; Inlocuire completa tamplarie exterioara; Lucrari pentru modernizarea instalatiei termice; Lucrari pentru reabilitarea/modernizarea instalatiei de iluminat electrice; Montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmarire si inregistrare a consumurilor energetic; Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei termice si a apei calde de consum care sa asigure minim 10% din cantitatea de energie primara consumata (pompa de caldura sol-apa reversibila cu o capacitate de 30kW).

Lucrari aferente masurilor conexe: refacerea șarpantei, invelitoare din tigla metalica, refacerea trotuarelor, iluminat de securitate pentru evacuare, iluminat de securitate pentru interventie, iluminat de securitate pentru marcarea hidrantilor; instalatie de detectie, semnalizare si alarmare la incendiu, inlocuire obiecte sanitare, pardoseli din gresie portelanata antiderapanta de trafic intens,pardoseli din parchet laminat de trafic inten, rampa de acces persoane cu dizabilitati.

E.3. Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din infrastructura educațională gimnazială din Municipiul Piatra Neamț - Școala Gimnazială Elena Cuza, corp C1 din Municipiul Piatra Neamț/ cod SMIS 137361

Prin implementarea proiectului ***”Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din infrastructura educațională gimnazială din Municipiul Piatra Neamț - Școala Gimnazială Elena Cuza”*** se va asigura cresterea eficientei energetice în cladirea Școlii Gimnaziale Elena Cuza – corp C1 din Piatra Neamț, ca urmare a realizarii masurilor de crestere a eficientei energetice.

Valoarea proiectului: **2.758.727,15 lei.**

Obiectivele specifice ale proiectului:

-Scaderea anuala estimata a gazelor cu efect de sera de la 123,682 echivalent tone CO2 la 26,175 echivalent tone CO2;

- Scaderea consumului anual de energie primara in corpul C1 al Scolii gimnaziale Elena Cuza de la 745.224,539 kWh/an la 275.631,484 kWh/an.

Sunt prevazute atat lucrari de constructii si instalatii (care conduc in mod direct la cresterea eficientei energetice) cat si lucrari care apartin masurilor conexe, care contribuie la implementarea proiectului dar nu conduc la cresterea eficientei energetice. Lucrarile de constructii si instalatii: Lucrari pentru anveloparea cladirii; Inlocuire completa tamplarie exterioara; Lucrari pentru modernizarea instalatiei termice; Lucrari pentru reabilitarea/modernizarea instalatiei de iluminat electrice; Montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmarire si inregistrare a consumurilor energetic; Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei termice si a apei calde de consum care sa asigure minim

10% din cantitatea de energie primara consumata (pompa de caldura sol-apa reversibila cu o capacitate de 30kW)

Lucrari aferente masurilor conexe: refacerea șarpantei, refacerea trotuarelor; iluminat de securitate pentru evacuare, iluminat de securitate pentru interventie, iluminat de securitate pentru marcarea hidrantilor; instalatie de detectie, semnalizare si alarmare la incendiu; inlocuirea obiectelor sanitare defecte hidroizolatii la nivelul acoperisului; pardoseli din gresie portelanata antiderapanta de trafic intens, pardoseli din parchet laminat de trafic intens.

E.4. Investitii pentru cresterea eficientei energetice a clădirilor publice utilizate de unitățile școlare de nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț - Colegiul Național de Informatică din Municipiul Piatra Neamț/cod SMIS 137357

Prin implementarea proiectului ***”Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din infrastructura educațională gimnazială din Municipiul Piatra Neamț - Colegiul Național de Informatică”*** se va asigura cresterea eficientei energetice în cladirea Colegiul Național de Informatică din Piatra Neamț, ca urmare a realizarii masurilor de crestere a eficientei energetice.

Valoarea proiectului: **6.353.834,47 lei.**

Obiectivul general al proiectului este cresterea eficientei energetice in corpurile C1, C3, C4, C5 si C6 ale Colegiului National de Informatica ca urmare a realizarii masurilor de crestere a eficientei energetice prevazute in proiect, in termen de cinci ani de la finalizarea investitiei. Cresterea eficientei energetice se concretizeaza in reducerea consumurilor de energie, asa cum se mentioneaza in obiectivele specifice.

Obiectivele specifice ale proiectului:

-Scaderea anuala estimata a gazelor cu efect de sera de la 444,974 echivalent tone CO2 la 92,148 echivalent tone CO2, ca urmare a realizarii masurilor de crestere a eficientei energetice prevazute în proiect, în termen de 5 ani de la finalizarea investitiei;

-Scaderea consumului anual de energie primara in cele 5 corpuri ale Colegiului National de Informatica, de la 2.617.179,031 kWh/an la 901.196,239 kWh/an, ca urmare a realizarii masurilor de crestere a eficientei energetice prevazute în proiect, în termen de 5 ani de la finalizarea investitiei.

Sunt prevazute atat lucrari de constructii si instalatii (care conduc in mod direct la cresterea eficientei energetice) cat si lucrari care apartin masurilor conexe, care contribuie la implementarea proiectului dar nu conduc la cresterea eficientei energetice. Lucrarile de constructii si instalatii: Lucrari pentru anveloparea cladirii; Inlocuire completa tamplarie exterioara; Lucrari pentru modernizarea instalatiei termice; Lucrari pentru reabilitarea/modernizarea instalatiei de iluminat electrice; Montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmarire si inregistrare a consumurilor energetic; Instalarea unor sisteme alternative de productie a energiei termice si a apei calde de consum care sa asigure minim 10% din cantitatea de energie primara consumata (doua pompe de caldura sol-apa reversibila cu o capacitate de 30kW).

Lucrari aferente masurilor conexe: refacerea șarpantei, refacerea trotuarelor; iluminat de securitate pentru evacuare, iluminat de securitate pentru interventie, iluminat de securitate pentru marcarea hidrantilor; instalatie de detectie, semnalizare si alarmare la incendiu; inlocuirea obiectelor sanitare defecte hidroizolatii la nivelul acoperisului; pardoseli din gresie portelanata antiderapanta de trafic intens, pardoseli din parchet laminat de trafic intens.

E.5. Investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din infrastructura educațională pentru învățământul tehnic și vocational din Municipiul Piatra Neamț - Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu/ cod SMIS 137356

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în cele 10 corpuri ale Colegiului Tehnic Gheorghe Cartianu (C1, C1*, C2, C6, C7, C8, C9, C10, C11 și C12), ca urmare a realizării măsurilor de creștere a eficienței energetice prevăzute în proiect, în termen de cinci ani de la finalizarea investiției. Creșterea eficienței energetice se concretizează în reducerea consumurilor de energie, așa cum se menționează în obiectivele specifice. Atingerea tuturor obiectivelor specifice asigură atingerea obiectivului general.

Valoarea proiectului: **8.275.444,23** lei.

Obiectivele specifice ale proiectului:

-Scaderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră de la 695,573 echivalent tone CO2 la 310,312 echivalent tone CO2;

-Scaderea consumului anual de energie primară în cele 10 corpuri ale Colegiului Tehnic Gheorghe Cartianu de la 3.959.623,85 kWh/an la 1.790.575,399 kWh/an.

Sunt prevăzute atât lucrări de construcții și instalații (care conduc în mod direct la creșterea eficienței energetice) cât și lucrări care aparțin măsurilor conexe, care contribuie la implementarea proiectului dar nu conduc la creșterea eficienței energetice. Lucrările de construcții și instalații: Lucrări pentru anveloparea clădirii; Înlocuire completă tamplarie exterioară; Lucrări pentru modernizarea instalației termice; Lucrări pentru reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat electric; Montarea unor sisteme inteligente de control, urmărirea și înregistrarea a consumurilor energetice; Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei termice și a apei calde de consum care să asigure minim 10% din cantitatea de energie primară consumată (patru pompe de caldura sol-apă reversibilă cu o capacitate de 30kW).

Lucrări aferente măsurilor conexe: refacerea șarpantei, refacerea trotuarelor; iluminat de securitate pentru evacuare, iluminat de securitate pentru intervenție, iluminat de securitate pentru marcarea hidranților; instalație de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu; înlocuirea obiectelor sanitare defecte hidroizolații la nivelul acoperisului; pardoseli din gresie

port
ela
nat
a
anti
der
apa
nta
de
trafi
c
inte
ns,
par
dos
eli
din

TABEL CENTRALIZATOR PROIECTE DEPUSE/FINANȚATE prin POR 2014-2020	
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 3	
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon; I.1. Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, <i>Operațiunea C-ILUMINAT PUBLIC</i>	
Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Bd. Decebal, Piața Mihail Kogălniceanu, Bd. Traian, Strada Fermelor, Zona Pietricica/cod SMIS 124829	4.905.441,72

parchet laminat de trafic intens.

Extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamt: Strada Cetatea Neamtului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Piața Stefan cel Mare, Bd.Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei/cod SMIS 124828	5.184.548,22
Valoare totală proiecte depuse pe Axa 3	10.089.989,94
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4	
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.1. Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Regenerare urbană a coridorului secundar de mobilitate pe axa est-vest - Etapa I (Bulevardul 9 Mai, Strada Dimitrie Leonida)/cod SMIS126609	16.343.303,54
Reorganizarea coridorului principal de mobilitate urbană pe axa est-vest (Bulevardul Decebal, Piața M.Kogălniceanu, Bulevardul Traian)/cod SMIS 126604	26.660.435,74
Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamt/cod SMIS 126605	12.167.886,90
Modernizare coridor integrat de mobilitate est-vest - Strada Mihai Viteazu/cod SMIS 126606	15.549.926,50
Modernizarea stațiilor de așteptare transport public/cod SMIS 126607	22.884.266,52
Implementare sistem de management inteligent al traficului/cod SMIS 126609	35.218.942,41
Reabilitare și modernizare transport ecologic/cod SMIS 127935	60.630.074,15
Piața Ștefan cel Mare – zonă pietonală și reconfigurare Bulevardul Republicii"/cod SMIS 126603 (proiect respins in faza de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii) *	83.743.183,78* (nu se cumulează la total)
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.1	189.454.835,76
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii	

mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Amenajare grădină publică în zona urbană marginalizată Văleni/cod SMIS 127872	2.662.912,33
Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica/cod SMIS126780	3.327.007,75
Creșterea calității vieții locuitorilor din Cartierul Speranța prin amenajarea unei grădini publice/cod SMIS127871	1.955.009,09
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.2	7.944.929,17
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea/ modernizarea unui centru multifuncțional în zona Subdărmănești-Cinematograful Cozla/ cod SMIS128040	7.917.721,01
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.3	7.917.721,01
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Mărăței/cod SMIS126467	3.312.114,40
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista/cod SMIS128041	2.062.931,22
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2/cod SMIS 128042	1.794.032,70
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 6/codSMIS126424	2.302.945,54
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.4, OS 4.4	9.472.023,86
PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile; Prioritatea de Investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)

Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Tehnic de Transporturi/cod SMIS127349	14.005.597,63
Valoare proiecte depuse pe axa 4. PI 4.4, OS 4.5	14.005.597,63
TOTAL valoare proiecte depuse pe AXA PRIORITARA 4	228.795.107,43
PROIECTE FINANȚATE PRIN AXA 10	
<p>PROIECTE FINANȚATE prin Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare; Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului</p>	
Denumire proiect	Valoare (lei cu TVA)
Investitii in infrastructura educationala gimnaziala din cadrul Scolii Gimnaziale nr.5/cod SMIS124049	10.465.334,85
Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 7/cod SMIS124103	4.122.974,69
Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 8/cod SMIS124021	5.906.645,04
Investitii in infrastructura educatională gimnazială din cadrul Scolii Gimnaziale "Daniela Cuciuc"/cod SMIS 124102	9.666.436,02
Valoare proiecte depuse pe axa 10. PI 10.1	30.161.390,60
VALOARE TOTALA PROIECTE POR 2014-2020	269.046.487,97

II.2. Cap. F. Proiecte de investiții aflate depuse spre finanțare din Programul Operațional Competitivitate (POC)

F.1. "Achiziție tablete școli pentru învățare în mediul on-line"

Proiectul „**Achiziție tablete școli pentru învățare în mediul on-line**” este finanțat prin Programul Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritate de investiții 2c - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectivul specific OS 2.4. - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – **Secțiunea E-educație**

Valoarea proiectului este de **10.488.882,13** lei, inclusiv TVA, iar contribuția proprie a Municipiului Piatra Neamț, reprezentând contribuția la totalul cheltuielilor neeligibile aferente proiectului, cât și contribuția de 2% la valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, în valoare de **281.846,84** lei,

Scopul proiectului este de a asigura desfășurarea în bune condiții a procesului educațional atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice în contextul crizei pandemice create de coronavirusul SARS-CoV-2, pentru a evita o creștere rapidă a infecției cu coronavirus, dar și pentru a crea condițiile necesare desfășurării activităților didactice.

II.2. Cap. G. Proiecte de investiții depuse spre finanțare, cu finanțare din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) reprezintă unul dintre cele 9 programe operaționale cu finanțare din Fondurile Europene Structurale și de Investiții (FESI) de care va beneficia România în baza Acordului de Parteneriat cu Uniunea Europeană în perioada de programare 2014-2020, în cadrul Obiectivului Coeziune. POAT 2014-2020 are drept scop asigurarea unui proces de implementare eficientă și eficace a FESI în România în conformitate cu principiile și regulile de parteneriat, programare, evaluare, comunicare, management, inclusiv management financiar, monitorizare și control, pe baza responsabilităților împărțite între Statele Membre și Comisia Europeană (CE).

G.1. Apelul de proiecte "Sprijin la nivelul Regiunii Nord-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate în perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement /baze turistice, infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră

de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură”, cod SMIS 145313

Fișa de proiect: ”Creșterea performanțelor transportului public prin investiții de tip integrat în soluții inteligente aferente unui coridor de mobilitate din Municipiul Piatra Neamț”

În cadrul Axei prioritare 1 ”Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri”, cu un buget FEDR de 66,6 mil. euro, Obiectivul specific 1.1. Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și implementa proiecte, Municipiul Piatra Neamț a încheiat un acord de parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, pentru implementarea activităților în cadrul proiectului: ”Sprijin la nivelul Regiunii Nord-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate în perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement /baze turistice, infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură.”

Contribuția proprie a Municipiului Piatra Neamț, reprezentând contribuția de 2% din valoarea totală eligibilă pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului ”Creșterea performanțelor transportului public prin investiții de tip integrat în soluții inteligente aferente unui coridor de mobilitate din Municipiul Piatra Neamț” este de **143.746,05 lei**.

Valoarea totală eligibilă este de **7.187.302,00 lei**.

Urmare a derulării procesului de selecție și prioritizare a proiectelor finanțate prin POAT 2014-2020 – aplicabilă la nivelul Regiunii Nord-Est, fișa de proiect de investiție a fost declarată admisă pentru etapa a II-a – Prioritizarea fișelor de proiect.

II.2. Cap. H. Proiecte de investiții depuse în anul 2020, cu finanțare din fondurile Administrației Fondului pentru Mediu - ”Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public”
Proiectul „Modernizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Piatra Neamț, Etapa II: Strada Dărmănești – Strada Obor – Strada Petru Rares – Bulevardul Dacia – Strada Ștefan cel Mare – Strada Eroilor – Piața 22 Decembrie – Strada Calistrat Hogas – Strada Alexandru cel Bun – Strada Mihail Sadoveanu – Strada Liliacului – Strada Ozanei – Strada Dimitrie Leonida – Bulevardul 9 Mai – Aleea Tineretului – Strada Bistritei – Strada Petru Movilă”

„Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public ” vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat având un consum ridicat de energie electric, cu corpuri de iluminat LED, precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de dimare/telegestiune care permit reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiții. Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, care acorda o finanțare nerambursabilă de maxim 90 % și o cofinanțare din partea U.A.T-ului de min. 10% din valoarea proiectului.

Prin implementarea acestui proiect cu finanțarea nerambursabilă de aprox. 83,50% se va moderniza și eficientiza sistemul de iluminat public din municipiul Piatra Neamț .
Vor fi schimbate 621 corpuri de iluminat cu eficiența energetică scăzută cu corpuri de iluminat cu tehnologie Led, superioare, cu randament de peste 130lm/W, cu reglarea fluxului luminos – prin implementare sistem dimare/telegestiune - și se vor moderniza și punctele de aprindere.
Prin acest proiect se va obține o economie de energie de aprox. 80%, cu o reducere a emisiilor de carbon aferente de aprox. 80%.
Valoarea proiectului: **1.199.877 lei**.

III. PROIECTE DE INVESTIȚII FINALIZATE ÎN ANUL 2020

III.1. Proiecte de investiții finalizate în anul 2020 cu finanțare din alte fonduri: Proiect cu finanțare prin Grant acordat de Comisia Europeană (WiFi4EU)

Acord de grant prin mecanismul pentru interconectarea Europei **WiFi4EU-**
"Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale, în municipiul Piatra Neamț",
finanțator Agenția Executivă pentru Inovație și Rețele..
Durata contractului de finanțare – până la data de 24.06.2020.

Valoare proiect: **maxim 15.000 euro** sub forma unei contribuții forfetare (cupon).

Obiective: Se vor amplasa 11 puncte de acces public și gratuit la internet wireless, în următoarele locații: Turn Pietricica, Pietonal Cuejdi, Strandul Tineretului, Curtea Domnească, Mall Forum Center, Parcul Zoologic "Cozla", infochioșcul stradal din Piața Ștefan cel Mare, infochioșcul stradal din strada Mihai Viteazu, infochioșcul stradal din bd. Traian, infochioșcul stradal din Bd. Traian, infochioșcul stradal din Bd. Republicii, infochioșcul stradal din Bd. Decebal.



IV. PROIECTE AFLATE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE EX-POST

În anul 2020 s-au aflat în perioada de monitorizare ex-post următoarele proiecte:

IV. 1. Proiecte aflate în monitorizare ex-post finanțate prin POR 2007-2013 (1 proiect):

Axa prioritara 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
Domeniul major de intervenție 5.3 – Promovarea potentialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea
Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specific

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, cod SMIS 37815 - monitorizarea se va finaliza în anul 2021.

IV.2. Proiecte aflate în monitorizare ex-post finanțate prin Mecanismul financiar al Spațiului Rconomic European (SEE) - (1 proiect)

"Indiguirea malurilor râului Bistrița în zona întregului ansamblu de management al deșeurilor situat în anexa Vânători, Piatra Neamț", **RO 0015** - monitorizarea se va finaliza în anul 2021.

V. PROIECTE CARE AU IESIT DIN PERIOADA DE MONITORIZARE EX-POST ÎN ANUL 2020 (1 proiect)

Axa prioritara 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - Poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri Integrate de Dezvoltare Urbana, Subdomeniul Centre urbane:

Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane, cod **SMIS 11177** - monitorizarea s-a finalizat în anul 2020.

VI. ALTE DOCUMENTAȚII ÎNTOCMITE DE DDIP ÎN ANUL 2020:

Conform Ordonanței de urgență nr. 155 din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de relansare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și având în vedere că apelul de proiecte se organizează după principiul primul venit - primul servit, cu prag minim de calitate stabilit prin ghidul solicitantului aprobat conform legii, iar contractele de finanțare se încheie în limita fondurilor disponibile cu această destinație, cu condiția ca la data depunerii cererii de finanțare beneficiarii eligibili să depună studiul de fezabilitate, să obțină avizele tehnice prevăzute de lege, să obțină autorizația de construire și să facă dovada aprobării studiului de fezabilitate, DDIP a pregătit documentații preliminare pentru întocmirea de aplicații pentru obținerea de fonduri:

L.1. "Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț – centru de resurse curriculare inovatoare și educație rezilientă pentru dezvoltarea durabilă a competențelor cheie, realizarea tranziției verzi și digitale" – fișă de proiect, notă conceptuală și temă de proiectare; referat de aprobare și raport de specialitate privind aprobarea de către Consiliul Local a notei conceptuale și temei de proiectare aferente obiectivului de investiții;

L.2. "Centrul de educație și soluții inovative - Colegiul Național Petru Rareș" - fișă de proiect, notă conceptuală și temă de proiectare; referat de aprobare și raport de specialitate privind aprobarea de către Consiliul Local a notei conceptuale și temei de proiectare aferente obiectivului de investiții;

L.3. „Spitalul Municipal Piatra Neamț” - fișă de proiect, notă conceptuală și temă de proiectare; referat de aprobare și raport de specialitate privind aprobarea de către Consiliul Local a notei conceptuale și temei de proiectare aferente obiectivului de investiții.

VII. Activități permanente desfășurate de DDIP pentru a asigura inițierea, implementarea și monitorizarea proiectelor:

- ✓ întocmirea materialelor în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț a documentațiilor necesare depunerii Aplicațiilor pentru finanțare, precum și cele necesare implementării proiectelor;
- ✓ verificarea documentațiilor de accesare a fondurilor nerambursabile externe și guvernamentale elaborate de către prestatori, din punct de vedere administrativ, al eligibilității, al activităților, a categoriilor de cheltuieli și a lucrărilor prevăzute, precum și al modului în care acestea corespund tuturor cerințelor Ghidului solicitantului;
- ✓ propuneri pentru fundamentarea bugetului local și le transmite Direcției Economice;
- ✓ propuneri privind elaborarea Planului anual al achizițiilor publice, precum și a Planurilor de achiziții pentru fiecare proiect pentru care solicită finanțare nerambursabilă și le înaintează Compartimentului Achiziții Publice;
- ✓ întocmirea caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de prestări servicii studii de fezabilitate, a contractelor de consultanță de specialitate în elaborarea cererilor de finanțare și a altor contracte ce sunt necesare la depunerea aplicațiilor conform cerințelor finanțatorului, precum și documentele de demarare a procedurilor de licitație;
- ✓ participarea în comisiile de evaluare a procedurilor de achiziții;
- ✓ obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor cerute de lege;
- ✓ punerea la dispoziție a documentelor necesare derulării contractelor, solicitate de prestatorii de servicii din cadrul proiectului, precum și către instituții abilitate, pentru perioada ex-post;
- ✓ realizarea interfeței cu instituțiile centrale (ministere, organisme intermediare, etc.), în limitele stabilite prin fișele de post;
- ✓ informare permanentă despre reglementările aprobate de Comisia Europeană, Parlamentul European și asupra legislației naționale în domeniu;
- ✓ monitorizarea proiectelor implementate în etapa ex-post, pe perioada de durabilitate prevăzută în contractele de finanțare prin responsabilii cu monitorizarea, numiți prin dispoziții ale primarului;
- ✓ întocmirea rapoartelor de durabilitate pentru proiectele finalizate, prin responsabilii cu monitorizarea, numiți prin dispoziții ale primarului, după finalizarea implementării proiectelor;
- ✓ păstrarea condițiilor inițiale de eligibilitate, conform cărora a fost obținută finanțarea nerambursabilă, pe perioada impusă de finanțator, prin compartimentele de specialitate din cadrul instituției și raportează finanțatorului anual stadiul acestora;
- ✓ asigurarea fluxului de documente necesare în procesul de verificare de către organismele de control abilitate;

- ✓ coordonarea implementării activităților proiectului/proiectelor, asigurând atingerea de către Antreprenori / Contractorii / Prestatori / Furnizori a obiectivelor și a rezultatele așteptate, conform cerințelor din contractele încheiate, în scopul asigurării respectării clauzelor contractelor de finanțare;
- ✓ analiza documentațiilor tehnice și coordonarea fluxului de informații dintre părțile implicate: Beneficiar, Contractor, Consultant, Inginer, Auditor, etc.;
- ✓ implementarea tehnică și financiară a proiectelor, cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați, în conformitate cu procedurile specifice și legislația în vigoare;
- ✓ identifică potențialele riscuri în procesul de implementare a proiectelor și propune conducerii instituției demararea de acțiuni de minimizare/eliminarea a efectelor acestora;
- ✓ verificarea respectării proiectului tehnic aprobat pentru execuția lucrărilor și derularea investiției în conformitate cu graficul de execuție aprobat;
- ✓ monitorizarea, raportările și încadrarea în bugetul proiectului a activităților, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- ✓ colaborare cu firma de audit contractată în cadrul proiectului, pentru realizarea rapoartelor factuale, prin prezentarea documentelor solicitate de către acesta;
- ✓ colaborare cu firmele de consultanță pentru întocmirea cererilor de rambursare/plata/prefinanțare ale proiectului, sau întocmeste cererile de rambursare/plata/prefinanțare în cazul în care nu există contract de consultanță, conform graficelor aprobate;
- ✓ colaborare cu firmele de consultanță pentru întocmirea rapoartelor de progres, sau întocmeste aceste rapoarte în cazul în care nu există contract de consultanță,
- ✓ respectarea prevederilor din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru toate materialele de promovare realizate în cadrul proiectelor, în realizarea materialelor publicitare;
- ✓ monitorizarea respectării condițiilor contractului de publicitate din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- ✓ colaborare cu firma de publicitate în vederea realizării tuturor activităților de promovare și publicitate, pentru îndeplinirea obligațiilor care revin municipalității, conform contractului de finanțare;
- ✓ urmărirea finalizării proiectelor, cu respectarea tuturor responsabilităților asumate în contractele încheiate și corelația execuției lucrărilor cu cerințele din contractele de finanțare/cererile de finanțare semnate/aprobate.

**COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE și
CONTRACTAREA
SERVICIILOR SOCIALE**

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării tuturor proceselor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări .

La baza desfășurării acestor activități stau actele normative în vigoare respectiv Legea nr 98/2016 , HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Legea Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor , Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, HG nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Elaborarea și după caz, actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante a strategiei anuale și a programului anual al achizițiilor publice ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu operatorii economici în vederea semnării contractelor ;
- Transmiterea către Agenția Națională a Achizițiilor Publice spre validare documentațiile de atribuire pentru procedurile aflate în verificare și corectează conform recomandărilor primite documentațiile respinse
- Întocmirea referatelor pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- Organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Elaborează Nota justificativă de selectare a procedurii și o propune spre aprobare Compartimentului Juridic și conducerii;
- Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- Transmiterea spre validare documentațiile de atribuire, redactarea anunțurilor / invitațiile de participare și lansarea procedurilor de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
- Desfășurarea și gestionarea procedurilor de achiziție publică (întocmirea procesele verbale de deschidere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- Participă ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Asigură oricărui operator economic posibilitatea de a obține documentația de atribuire și răspunde în termenele legale la toate solicitările de clarificări cu privire la prevederile documentației de atribuire;
- Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la

contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;

- Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului ;
- Transmite în SEAP notificare privind contractul de achiziție publică / acordul - cadru încheiat;
- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- Formulează în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei și transmite către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- Întocmește dosarul achiziției publice;
- Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;
- Întreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea certificatului digital .
- Elaborează proceduri operaționale în vederea desfășurării activității în conformitate cu legislația în vigoare
- Urmărește și asigură respectarea prevederilor legale, în desfășurarea procedurilor privind păstrarea confidențialității documentelor de achiziție și a securității acestora

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE AFERENTE ANULUI 2020

În cadrul Compartimentul Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale au fost derulate în cursul anului 2020 un număr de 446 achiziții directe și 51 proceduri care s-au derulat în conformitate cu referatele de necesitate primite de la departamentele din cadrul autorității contractante.

În desfășurarea proceselor de achiziție s-a ținut cont de respectarea principiilor achizițiilor publice detaliate în Legea nr 98/2016 , procedurile de achiziție și multe dintre achizițiile directe derulându-se prin intermediul platformei electronice SICAP.

Având în vedere că sunt în implementare peste 20 proiecte din fonduri nerambursabile , în vederea implementării în bune condiții a acestora au fost derulate în anul 2020 proceduri de achiziție pentru stabilirea câștigătorilor în vederea atribuirii contractelor de proiectare, de execuție , documentații tehnico economice , consultanță în management de proiect , servicii de dirigenție , servicii de audit financiar , servicii de publicitate , furnizare produse, studii de fezabilitate , verificare tehnica proiecte etc.

Pentru a putea fi la curent cu toate noutățile în materie de achiziții publice , personalul specializat din cadrul compartimentului a participat la programul de formare organizat de Centrul de Formare APSAP care s-a desfășurat online având în vedere restricțiile impuse de pandemia datorată virusului Sars Cov 2 .

Întrucât domeniul achizițiilor publice este un domeniu dinamic care suportă modificări atât în ce privește actele normative cât și performanța sistemului electronic pentru derularea achizițiilor este necesar ca specialiștii din cadrul compartimentului să participe la pregătirea și perfecționarea continuă pentru a face față cerințelor și exigențelor impuse în vederea derulării activității .

DIRECȚIA PATRIMONIU

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, atribuțiile principale ale Direcției Patrimoniu sunt următoarele:

I. Birou Administrare Patrimoniu:

- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea concesiunii sau închirierii bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al municipalității;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea concesiunii sau delegării de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipalității, întocmirea contractelor de concesiune sau de delegare de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipalității;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea vânzării bunurilor imobile proprietatea privată a Municipiului Piatra Neamț
- inițierea și înregistrarea în patrimoniul Municipiului Piatra Neamț a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale ;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea trecerii unor bunuri imobile aparținând municipiului public/privat în domeniul public/privat ;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea dezlipirii/alipirii unor imobile aparținând municipiului ;
- inițierea cu privire la activitățile promoționale, educative, sportive, de divertisment ;
- inițierea și organizarea procedurilor legale în vederea vânzării locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe ;

II. Compartiment Autorizări Comerciale și Transport:

- coordonează, supraveghează și autorizează desfășurarea de acte/fapte de comerț și transport de către persoanele juridice și persoane fizice pe raza municipiului Piatra Neamț.

III. Birou Administrare Baze Sportive și de Agreement:

- administrarea, controlul, verificarea și gestionarea imobilelor cu destinație sportivă și de agreement respectiv Stadionul municipal Ceahlăul Piatra Neamț, Sala Polivalentă, Ștrandul municipal și Baia Comunală, Infrastructura Cozla.

Pe parcursul anului 2020, s-a urmărit realizarea obiectivelor specifice propuse, conform prevederilor stipulate în ROF, precum și a solicitărilor cetățenilor cu respectarea eficienței în administrarea, gestionarea, evidența, întreținerea, identificarea și valorificarea patrimoniului public și privat aflat în proprietatea municipiului Piatra Neamț și a Statului Român, în acest sens desfășurându-se următoarele activități însoțite de acte administrative:

- realizarea unui număr de 17 proceduri legale în vederea organizării de licitații publice deschise pentru închirierea/vânzarea/concesiunea de bunuri imobile aparținând municipalității după cum urmează:

- a) închiriere -10 proceduri (închirieri pentru pașuni, spații din incinta Stadionului Municipal Ceahlăul, Ștrandul municipal, spații din incinta Complexului Comercial Mall Forum Center și alte bunuri imobile proprietatea municipalității).

- b) concesiune – 2 proceduri și 3 reorganizari ca urmare a neprezentării nici unui ofertant (concesionarea terenului în suprafață de 199 mp., situat în Piatra Neamț, Dealul Cozla, punct Trei Coline în vederea amenajării de tiroliene, tiroliene suspendate, platforme plecare-sosire, platformă aeriană, zonă copii și concesionarea terenului în suprafață de 3.756 mp., situat în Piatra Neamț, str. Izvoare nr.82 în vederea amplasării unei construcții cu destinația de fabrica de ambalaje 100% biodegradabile).

- c) vânzare - 2 proceduri;

- Au fost încheiate un număr de: 13 contracte de vânzare pentru bunurile imobile proprietatea municipalității cu o valoare de 450.304,20 lei,

- Au fost promovate 95 proiecte de hotărâre de Consiliu Local;

- în cursul anului 2020 au fost înregistrate la biroul relații cu publicul – Serviciul patrimoniu, Autorizări și transport un număr de 3.300 de adrese depuse de diferite persoane fizice sau juridice, referate, note interne create de diferite compartimente/birouri/service/direcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

- 267 - contracte de închiriere pentru bunurile imobile aparținând domeniului public al municipalității, constând în amenajarea aleilor de acces la proprietățile private a solicitanților/organizări de santier sau bransamente utilități, conform normelor stabilite: referate sau note interne, identificări teren, solicitare avize de la compartimentele de specialitate, întocmire și urmărire contracte în limita competențelor; Transmiterea acestora către Direcția de Taxe și Impozite în vederea încasării la termenele stabilite a sumelor datorate de către persoanele fizice și juridice, chiriașe.

- 47 contracte de concesiune pentru bunurile imobile aparținând domeniului public și privat al municipalității;

- 11 - contracte de cesiune a contractelor de închiriere pentru bunurile imobile aparținând domeniului public și privat al municipalității;
- 23 rezilieri contracte, în care clauzele contractuale și situația în fapt impun acest aspect;
- 1316 - acte adiționale la contractele de concesiune/închiriere aflate în derulare (acte adiționale de prelungire a contractelor: de închiriere teren situat în continuarea proprietății, de delegare de gestiune prin concesiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat a municipalității, alei de acces, garaje etc.)
- 3 protocoale încheiate cu instituții de învățământ preuniversitar; 3 contracte comodat unități de învățământ;
- 30 documente cu privire la activitățile promoționale;
- organizarea, verificarea și colectarea debitelor individualizate ca fiind taxe de folosință teren pentru spații comerciale, cai de acces, panouri publicitare, garaje, tonete capsulate/module, frigidere, terase sezoniere, organizari santier, precum și redevențele pentru terenuri concesionate și terenuri pentru care s-au întocmit contracte de asociere,concesionare/închiriere etc. - 135 notificări de plată debit și 7 referate de acționare în judecată a titularilor contractelor închiriere/ concesiune care nu respectă clauzele contractuale.
- 488 note interne;
- 581 adrese;
- 77 - proiecte supuse spre aprobarea Consiliului Local și neaprobat; Întocmirea și asigurarea documentațiilor pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local privind patrimoniul public sau privat al municipiului Piatra Neamț.

Deasemenea s-au desfășurat activități asociate cu misiunea și scopul compartimentului de lucru, respectiv:

- evidența patrimoniului public și privat aflat în proprietatea Municipiului Piatra Neamț, terenuri și construcții;
- administrarea imobilelor aflate în patrimoniul Municipiului Piatra Neamț, în conformitate cu hotărârile consiliului local;
- păstrarea evidenței tehnice a tuturor contractelor de concesionare/ închiriere, crearea și reactualizarea bazei de date a acestora;
- verificarea respectării din punct de vedere tehnic a clauzelor contractuale respectiv a a obiectului contractelor din evidențe privind imobilele aflate în patrimoniul Municipiului Piatra Neamț;

- verificarea situației juridice a imobilelor (terenuri și construcții) din patrimoniul municipiului.
- vânzarea bunurilor imobile aflate în patrimoniul autorității locale, aprobată prin hotărâre a consiliului local;
- păstrarea evidenței tehnice a tuturor contractelor gestionate
- crearea și actualizarea bazei de date privind contractele gestionate în cadrul compartimentului;
- elaborarea/actualizarea regulamentelor cadru ale obiectivelor administrate;
- urmărirea și promovarea procedurilor de achiziție pentru contractele de servicii: asigurari, paza, mentenanța etc.
- relații cu publicul prin cam.20;

II. Compartiment Autorizări Comerciale și Transport

1. Autorizări Transport

- Monitorizarea sistemului de siguranța circulației rutiere conform Programului - săptămânal pe zone;
- Asigurarea secretariatului Comisiei Rutiere - 6 ședințe în care s-au analizat 43 de avize sau probleme de circulație rutieră;
- Întocmirea Dispozițiilor de Primar referitor la probleme de circulație rutieră și închideri de circulație - 32;
- Lansarea comenzilor și urmărirea executării acestora de către S.C.Publiserv , referitor la siguranța circulației rutiere - 21;
- Verificarea Situațiilor de plată lunare de la S.C.Publiserv , referitor la siguranța circulației rutiere lunar;
- Emiterea și vizarea autorizațiilor de dispecerat taxi - 3 ;
- Emiterea autorizațiilor pentru transporturi cu autovehicule cu masă totală admisă peste 3,5 t , cu mărfuri periculoase și autovehicule Școală – 185;
- Emiterea certificatelor și a numerelor de înregistrare pentru autovehicule care nu sunt supuse înmatriculării și a vehiculelor cu tracțiune animală – 2;
- Depistarea autovehiculelor fără stăpân sau abandonate , identificarea acestora , întocmirea corespondenței în conformitate cu legea ;
- Calculul consumului de carburanți la autovehiculele Primăriei - lunar;

2. Autorizări Taxi

- întocmit și afișat cu proces verbal, lista de așteptare pentru 50 de transportatori autorizați pentru procedura de atribuire autorizații taxi;
- verificarea documentațiilor privind prelungirea autorizațiilor de transport - 57 dosare;
- întocmirea și emiterea referatelor de prelungire pe 5 ani a autorizațiilor de transport - 57;
- vizarea autorizațiilor de transport privind prelungirea duratei de valabilitate – 57;
- întocmirea și emiterea referatelor de prelungire pe 5 ani a autorizațiilor taxi –53;
- întocmirea și emiterea actelor adiționale la contractele de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi privind prelungirea – 53;
- întocmirea și emiterea autorizațiilor taxi prelungite pe o perioadă de 5 ani - 53;
- transmiterea către Direcția Taxe și Impozite a celor 53 acte adiționale la contractele de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi în vederea încasării redevenței;
- autorizare transportatori în regim de taxi și eliberare autorizații de transport - 33 autorizații transport;
- întocmit referate privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi – 21 ;
- întocmit și eliberat autorizații taxi pentru înlocuirea autovehiculelor – 161;
- întocmit și eliberat autorizații taxi, duplicat – 1;
- transmiterea dispozițiilor privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi – 16;
- aplicarea elementelor de securitate pe colantele autovehiculelor taxi – 96;
- răspunsuri corespondență diversă – 35;
- întocmirea proiectelor de HCL privind declansarea procedurilor de atribuire autorizații taxi - 1;
- întocmirea proiectelor de hotărâri privind atribuirea autorizații taxi – 1;
- întocmit și eliberat adeverințe transportatorilor autorizați, solicitate în vederea aplicării reclamelor pe autovehiculele taxi – 5;
- verificat și completat baza de date și registrul special privind detinerea autorizațiilor taxi – 328;
- verificat și completat baza de date privind contractele încheiate cu Dispeceratele taxi – 328;
- verificat și completat baza de date privind cazierul profesional al taximetristului – 43 taximetristi;

- verificat si completat baza de date privind detinerea autorizatiilor de transport – 280;
- obiecțiuni la raportul de expertiza - 1;
- referate de disponibilizare sume: autorizații taxi, autorizații transport, colanturi – 3;
- referate de aprobare - 1;
- note de comandă furnizori - 3;
- întocmit referate pentru cesionarea parțială sau totală a unor contracte de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul/titularii acestora unuia sau mai multor transportatori - 14;
- întocmit contracte de cesiune parțială sau totală a unor contracte de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul/titularii acestora unuia sau mai multor transportatori - 14;
- întocmirea și emiterea autorizațiilor taxi modificate ca urmare a cesiunii contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi - 14;
- întocmit adrese către Direcția Taxe și Impozite pentru comunicarea celor 14 contracte de cesiune în vederea încasării redevenței;
- NOTIFICĂRI privind plata redevenței - 12;
- Eliberat tarife de transport la cererea transportatorilor autorizați - 151;
- Dosar Compartiment juridic privind acționarea în judecata a debitorilor - 2;
- Eliberat timbre de securizare la cererea transportatorilor - 57;
- Modificare autorizații transport taxi - 15;
- Adrese cerut relații de la instituțiile statului (R.A.R. , Registrul comerțului, Poliția Locală) - 13;

3. Autorizari Comerciale

Eliberarea Acordului pentru deschiderea si functionarea exercitiului comercial, pe teritoriul municipiului Piatra Neamt, in conformitate cu OG nr 99 din 2000 (r) (a) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, dupa cum urmeaza :

- dosare primite pentru eliberarea Acordului de functionare = 597;
- Acorduri eliberate = 597;
- toate cele 597 Acordurile emise au fost inregistrate in Registrul Special al Acordurilor de Functionare, introduse in baza de date electronica si apoi indosariate ;
- au fost Vizate un număr de 283 Acorduri de funcționare pentru activitatea de alimentație publică – Baruri + Restaurante;
- vanzari de soldare – 17;

- Dispozitie de Primar – privind interzicerea consumului de bauturi alcoolice cu ocazia meciurilor de fotbal sau mitinguri – 2;
- Autorizatii reclama audio – vizuala – 3;
- corespondență diversă – 35;

III. BIROU ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT

Biroul Administrare Baze Sportive și de Agreement, din cadrul Direcției Patrimoniu, are în administrare Stadionul Municipal, Sala Polivalentă, Ștrandul Municipal, Baia Comunală și Pârția de schi de pe Masivul Cozla.

În cursul acestui an, salariații B.A.B.S.A au asigurat întreținerea și exploatarea durabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, asigurând totodată servicii de calitate utilizatorilor care au accesat facilitățile oferite prin infrastructura pe care o avem în administrare, au elaborat documentații și au întocmit documente după cum urmează:

- a) S-au întocmit 6 (șase) documentații în vederea emiterii H.C.L. – uri;
- b) S-au întocmit 70 (șapte zeci) documentații de atribuire a spațiilor prin licitație publică;
- c) S-au întocmit un număr de 1.446 diverse documente, astfel:
 - 9 acorduri de reziliere a contractelor de închiriere;
 - 49 acte adiționale a contractelor de închiriere;
 - 205 adrese/răspunsuri;
 - 7 anunțuri de licitații;
 - 5 contracte de cesiune;
 - 13 contracte de închiriere;
 - 6 contracte prestări servicii;
 - 70 documentații de atribuire;
 - 70 fișe de date a procedurii;
 - 77 caiete de sarcini;
 - 70 contracte de închiriere cadru;
 - 480 facturi utilități, chirii, utilizare/acces;
 - 6 documentații în vederea emiterii unor HCL;
 - 6 rapoarte de specialitate;

- 1 Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii Polivalente din Municipiul Piatra Neamț;
- 1 Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestionarea directă a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a Sălii Polivalente din Municipiul Piatra Neamț;
- 1 inventar de preluare a Sălii Polivalente din Municipiul Piatra Neamț;
- 24 pontaje;
- 63 note interne;
- 57 note de comandă;
- 63 notificări;
- 20 procese verbale de predare primire;
- 143 referate;
- am participat și răspuns la 3 controale ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
- am participat și răspuns la un control al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

Compartment Audit Public Intern

Capitolul 1

1.1. Introducere

Compartimentul de audit public intern constituit în cadrul instituției o dată cu apariția

Legii nr. 672/2002, este subordonat direct Primarului, fiind asigurată astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern, în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate în vederea soluționării acestora.

Scopul raportului de activitate este acela de a prezenta activitatea de audit public intern desfășurată de către **Compartimentul de audit public intern** din cadrul instituției în anul 2020.

1.2. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora

Raportul de activitate a fost întocmit de **Russu Ana**, auditor intern superior.

1.3. Documentele analizate sau evaluate

La baza elaborării raportului de activitate pentru anul 2020 au stat următoarele documente:

- documente referitoare la organizarea funcției de audit intern:
 - organigrama instituției;
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare;
 - fișele postului
- documente referitoare la planificarea activității de audit intern
 - planul anual de audit intern pentru 2020
- documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern:
 - Rapoartele de audit public intern ale celor 17 misiuni de audit de regularitate realizate în anul 2020.

1.4. Baza legală de elaborare a raportului

- Legea nr. 672/ 2002 privind auditul public intern;
- Normele generale de aplicare a Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013 al Ministrului Finanțelor Publice;
- OMFP nr. 252/ 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

- Normele proprii privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul instituției .

- Carta auditului intern referitoare la obiectivele, competențele și responsabilitățile auditului intern și a auditorului în cadrul Instituției.

Capitolul 2

Organizarea și exercitarea auditului public intern

2.1. Organizarea compartimentului de audit public intern

Compartimentul de audit intern constituit în cadrul instituției o dată cu apariția Legii nr.672/2002, este subordonat direct Primarului.

Compartimentul de audit intern este prevazut cu patru posturi de executie de auditor intern.

2.2. Exercițarea activității de audit public intern

Compartimentul de audit intern asigura activitatea de audit public intern pentru :

- structurile functionale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului (22 structuri);
- entitațile aflate in subordonarea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamt (26 entitați) ;
- entitati aflate in sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamt (6 entitati).

2.3. Independenta auditului intern și obiectivitatea auditorilor

2.3.1. Independența compartimentului de audit public intern

Compartimentul de audit intern este poziționat în răspunderea directă a Primarului.

Acesta analizează planul de audit anual propus, îl aprobă si urmărește realizarea misiunilor de audit conform planului. Primarul asigură atât compartimentului, cât și auditorilor o independență reală.

Există o independență totală în ceea ce privește planificarea misiunilor de audit, realizarea și raportarea acestora.

Comunicarea structurii de audit intern cu conducerea instituției este atât formala cât si informala ,în funcție de aspectele apărute legate de activitatea de audit intern.

Compartimentul de audit intern nu a fost implicat in exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă.

Au fost respectate procedurile de numire.

2.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni.

Auditorii interni, au asigurată din partea conducerii instituției o totală independență privind modul de desfășurare a activității. În anul 2020 nu au survenit nici un fel de probleme în relația auditori interni - conducător instituție, cât și în asigurarea sprijinului necesar.

2.4. Asigurarea si adecvarea cadrului metodologic și procedural

2.4.1. Aplicarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

În cursul anului 2020 nu au fost cazuri de încălcare a normelor de conduită etică a auditorului intern la nivelul compartimentului.

2.4.2. Elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale.

Numarul activităților stabilite la nivelul compartimentului audit intern este de 10, din care 7 activități sunt procedurabile iar 3 activități sunt supuse normelor proprii.

Gradul de emitere a procedurilor fiind de 85%, urmând ca în perioada urmatoare sa se întocmeasca ultimele 2 proceduri..

2.5. Asigurarea si imbunatatirea calitatii activitatii de audit intern

2.5.1. Realizarea evaluării externe

Evaluări realizate de Curtea de Conturi – Anual, la cererea auditorilor externi de la Camera de Conturi Judeteana Neamt, structura de audit intern prezintă Rapoartele misiunilor de audit efectuate, concluziile, recomandarile formulate, fisele de urmarire a implementarii recomandarilor, Planul anual de audit public intern și completează un chestionar pentru evaluarea auditului intern.

2.6. Resursele umane alocate compartimentului de audit intern

2.6.1. Gradul de ocupare a posturilor la data de 31.12.2020

Dintre cele patru posturi existente la data de 01.01.2020 sunt ocupate doar 3, 1 post fiind vacant la data de 31.12.2020.

2.6.2. Structura personalului la 31.12.2020.

Profesia de baza a celor trei auditori interni este cea de economist, doi dintre acestia având grad profesional superior si unul, grad profesional principal.

2.6.3. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern.

Sfera auditului intern cuprinde toate activitățile desfășurate la nivelul structurilor funcționale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și activitățile din cadrul entităților subordonate si aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.

Cu resursa de personal existentă, gradul de acoperire al sferei auditabile, cel puțin o dată la 3 ani este de 100 %, dar cu cât numărul misiunilor ad – hoc v-a fi mai mare cu atât gradul de acoperire v-a scadea .

2.7. Asigurarea perfectionarii profesionale continue a auditorilor interni

Gradul de pregătire profesională a personalului în anul 2020 este de 100% și s-a realizat doar prin studiu individual, fără participarea la cursuri de instruire/perfecționare.

Numărul de ore/zile studiu a fost de 30 zile de studiu individual în domeniul economic, juridic, resurse umane, audit public intern, iar gradul de utilitate al acestei forme de pregătire a fost de 100% în activitatea practică.

Alte forme de pregătire realizate nu au fost realizate.

Capitolul 3. Planificarea și derularea misiunilor de audit public intern

3.1. Planificarea activității

Activitatea de audit public intern în anul 2020 s-a desfășurat în baza Planului anual de audit public intern aprobat în data de 29.11.2019. Conform planului anual, au fost planificate un număr de 17 misiuni de audit public intern de asigurare..

3.2. Misiunile de audit public intern realizate

- În anul 2020 au fost planificate un număr de **17** misiuni de audit public intern de asigurare.
- Nu au fost planificate misiuni de audit public intern de consiliere/ evaluare.
- Gradul de realizare a planului de audit public intern este de 100 %. și nu au fost întâmpinate dificultăți în realizarea misiunilor de audit public intern.

4.2.1. Misiuni de audit privind procesul bugetar – 0

4.2.2. Misiuni de audit privind activitățile financiar contabile - 5

4.2.3. Misiuni de audit privind achizițiile publice - 0

4.2.4. Misiuni de audit privind resursele umane - 0

4.2.5. Misiuni de audit privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe - 2

4.2.6. Misiuni de audit privind sistemul IT - 0

4.2.7. Misiuni de audit privind activitatea juridică - 0

4.2.8. Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității – 9

4.2.9 Auditarea domeniului S.C.I.M. -10

Sumarul constatarilor si recomandarilor formulate pe fiecare domeniu de activitate se prezinta astfel :

1. Domeniul financiar contabil

a) principalele constatari :

- Neintocmirea tuturor documentelor justificative necesare derularii procedurii de achizitie a bunurilor, lucrarilor si serviciilor.
- Inregistrarea eronata în evidenta financiar contabila a bunurilor patrimonială de natura mijloacelor fixe,
- Inregistrarea obiectelor de inventar primite cu titlu gratuit nu se efectuează la valoarea justă,
- Există ordine de plată utilizate de entitate pentru achitarea obligațiilor datorate terților care nu conțin date explicite referitoare la documentele justificative care au generat aceste obligații.
- Neurmărirea și certificarea spre decontare a unor consumuri neconforme ale utilitatilor, de către entitățile subordonate care desfașoară activități de învățământ .
- Activitatea de control financiar preventiv nu se efectuează în conformitate cu prevederile O.M.F.P.923/2014.
- Măsurile organizatorice referitoare la inventarierea patrimoniului aferentă anului 2019, nu au fost în totală conformitate cu prevederile legale .

b) principalele recomandari :

- Conducerea entității publice să dispună măsuri pentru asigurarea controlului intern cu privire la activitatea de achiziție publică a serviciilor și lucrărilor și a modului de urmărire și gestionare a angajamentelor legale încheiate.
- Asigurarea controlului intern cu privire la activitatea de contabilitate a imobilizărilor și a modului de constituire, justificare și înregistrare conformă a bunurilor patrimoniale raportate.
- Evaluarea la valoarea justă a tuturor obiectelor de inventar din gestiunea instituției înregistrate cu valoare zero și corectarea în evidența contabilă.
- Completarea pe viitor a ordinelor de plată cu toate informațiile referitoare la documentele justificative care au generat obligația de plată și care se stinge cu respectivul ordin de plată.
- În raport cu specificul entității publice, conducatorul entității, va dispune particularizarea, dezvoltarea și actualizarea cadrului general al controlului financiar preventiv propriu, precum și detalierea prin liste de verificare a obiectivelor supuse verificării, pentru fiecare operațiune cuprinsă în cadrul specific al entității publice
- Revizuirea procedurilor operaționale privind inventarierea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și dovada aducerii la cunoștință membrilor comisiilor de inventariere.

2. Domeniul functiilor specifice

a) principalele constatari :

- Din analiza modului de constituire si depunere , la dispoziția autoritatii publice achizitoare, a Garantiei de buna execuție, impusa serviciilor publice concesionate prin delegarea de gestiune, s-a pus în evidență faptul ca aceasta clauza contractuală, nu este monitorizată de

persoanele cu atribuții în acest sens, ceea ce poate determina apariția unor suspiciuni cu privire la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

- S-a pus în evidență faptul că documentul "Ordinul de începere a lucrărilor" este deseori întocmit de către consilierul din cadrul biroului tehnic la data încheierii angajamentului legal (contract de prestări servicii), data la care prestatorul nu poate face dovada depunerii garanției inițiale stabilite în contract.

- Nerespectarea clauzelor contractuale pentru serviciile de telefonie mobilă.

- Neconformitatea sau lipsa tuturor documentelor justificative aferente decontării sumelor acordate ca finanțări nerambursabile de municipalitate.

b) principalele recomandări :

- Comisia de monitorizare să solicite concesionarului, la termenele stabilite, constituirea și depunerea garanției de bună execuție, la dispoziția autorității publice..

- Urmarirea constituirii de către executant a garanției de bună execuție inițială pentru lucrări și servicii, în termenul legal prevăzut.

- Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor imediat după prezentarea dovezii de constituire a garanției de bună execuție.

- Urmarirea clauzelor contractuale pe toată durata derulării contractelor. Soluționarea neconformității constatate în relația contractuală cu serviciile de telefonie mobilă.

- Elaborarea procedurii operaționale scrise și formalizate privind verificarea și evaluarea propunerilor de proiecte cu finanțare nerambursabilă, implementarea unui nivel suplimentar de control și responsabilizarea personalului implicat în această activitate, iar atribuțiile să fie formalizate în fișa postului.

4. Domeniul SCIM

a) principalele constatări :

- Nedefinirea și stabilirea insuficientă a obiectivelor specifice și a activităților,

- Neimplementarea standardelor de control intern/managerial la nivelul serviciului/structurii/entității.

- Atribuțiile definite la nivelul serviciilor funcționale/ direcției nu asigură în toate cazurile competența necesară realizării activităților și acțiunilor executate în cadrul acestora.

- Nu au fost responsabilizate atribuțiile în concordanță cu datele menționate la rubrica "Scopul postului".

- Nu au fost responsabilizate atribuțiile cu privire la evaluarea activității anuale a personalului din subordine și nici atribuțiile cu privire la întocmirea și revizuirea fișelor posturilor, atribuțiile ce revin superiorului ierarhic, respectiv șeful de serviciu.

- Informațiile care stau la baza aprecierii gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern managerial nu corespund cu realitatea.

b) principalele recomandări :

- Redefinirea obiectivului general, astfel încât, pe baza acestuia să se dezvolte și să se definească corect obiectivele specifice, cuprinzând activități omogene, care să conducă la un rezultat așteptat.

- Actualizarea tuturor fișelor de post întocmite la nivelul serviciului care să cuprindă atribuții specifice scopului postului, în concordanță cu activitățile desfășurate.

- Examinarea tuturor atribuțiilor definite la nivelul fiecărei structuri funcționale, în corelație cu activitățile responsabilizate și executate și urmărirea dacă există competența necesară executării tuturor activităților. În cazurile în care competența nu este asigurată, se va proceda la stabilirea și definirea de atribuții adecvate și cuprinderea lor în ROF-ul entității.
- Datele și informațiile prezentate în chestionarul de autoevaluare să fie conforme cu realitatea, în vederea aprecierii reale a gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern managerial.

Nu au existat recomandări neînsusite de către conducere, în cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2020, conform calendarului de implementare a recomandărilor.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate în cadrul misiunilor de asigurare din anul 2019.

În acest context, în cursul anului 2020 au fost urmărite un număr de 21 recomandări, cu următoarele rezultate:

- **[16] recomandări implementate, din care:**
 - [11] recomandări implementate în termenul stabilit;
 - [5] recomandări implementate după termenul stabilit;
- **[5] recomandări neimplementate, cu termenul de implementare depășit**

Capitolul 5

CONCLUZII

5.1. Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

În anul 2020 Compartimentul de audit public intern din UAT Piatra Neamt a fost organizat și a desfășurat activitatea în subordonarea directă a Primarului, asigurându-se independența compartimentului și obiectivitatea auditorilor interni.

Ca și puncte tari, menționăm că la data de 31.12.2020 gradul de realizare a misiunilor de audit public intern a fost în procent de 100%, conform planificării aprobate.

Ca și puncte slabe, ale funcției de auditor intern, menționăm nerealizarea programului de pregătire profesională prin neefectuarea numărului mediu de 15 zile de pregătire profesională obligatorii, conform Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată;

5.2 Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

Perfecționarea continuă a personalului din cadrul structurii de audit intern, prin asigurarea pregătirii profesionale continue a auditorilor interni prin participarea la cursuri de perfecționare și prin studiu individual (minim 15 zile/an).

5.3. Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor.

Activitatea de audit public intern a contribuit la înregistrarea unor progrese semnificative pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale structurilor entitatii publice si a celor aflate in subordinea si sub autoritatea Consiliului local, prin recomandarile formulate cu ocazia efectuării misiunilor de asigurare.

Recomandarile formulate au determinat structurile auditate sa-si perfectioneze activitatea prin eliminarea disfuncțiilor raportate si înregistrării unui plus de valoare .

Direcția Urbanism și Cadastru



Activitatea Direcției Urbanism și Cadastru a fost coordonată de:

- arhitect Șef- **Ioan-Domitian Nedeianu**
- șef serviciu Urbanism și Autorizări Construcții - **Mirela Rusu**
- șef serviciu Cadastru, Registru Agricol și Nomenclator Stradal- **Doina Munteanu**

I. Resurse umane:

SERVICIU URBANISM ȘI AUTORIZĂRI ÎN CONSTRUCȚII

- Compartiment urbanism**
- consilier superior **ing. Mihaela Galusca**
 - consilier superior **ing. Ioana Cornea**
 - consilier superior **ing. Daniela Escu**
 - consilier superior **ing. Irina Dascălu**
 - consilier superior **arh.ing. Ana-Iulia Luca**

Compartiment Autorizări în construcții

- consilier superior **ing. Doina Balusescu** până la 30.11.2020
- consilier superior **ing. Elena Dima**
- consilier superior **ing. Carmen Fermezon**
- consilier superior **ing. Marcel Morosan**
- inspector superior **ing. Vasile Fota**
- consilier superior **ing. Griogorică Marius**
- contractual c.arh. **Traian Bonciu** până la

28.02.2020

II. ATRIBUTII SI ACTIVITATI SI OBIECTIVE PE SERVICII

A Serviciul Urbanism și Autorizări Construcții

A.1. Atribuțiile serviciului :

- Pune în aplicare prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, Legii 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, HGR 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, HGR 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente, actualizat, OUG 18/2009 creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Legii 185/2013 amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate- actualizată, Codul Civil, Codul Administrativ;
- Asigura realizarea în termen a corespondenței, referatelor, notelor interne, reclamațiilor, notelor de audiență specifice serviciului;
- Asigura elaborarea și emiterea certificatelor de urbanism;
- Eliberează copii conform cu originalul după documentele existente la nivelul Direcției Urbanism;
- Asigura prelungirea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare în conformitate cu prevederile legale ;
- Asigura inițierea proiectelor de HCL pentru aprobarea studiilor de urbanism și documentațiilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD);



- Asigura inițierea proiectelor de HCL pentru mențineri de destinație și reglementări de urbanism ;
- Asigura elaborarea și emiterea autorizațiilor de construire / desființare ;
- Participă la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor ;
- Asigura actualizarea bazelor de date electronice și pe suport de hartie cu certificate de urbanism și autorizații de construire/ desființare emise, prelungiri CU și AC/AD, comunicare de începere executare lucrări, comunicare de încheiere lucrări autorizate, procese verbale de recepție parțiale/ la terminarea lucrărilor, dispoziții de șantier aferente autorizațiilor de construire/ desființare emise;
- Colaborează cu celelalte compartimente ale instituției, precum și cu compartimente similare din alte instituții și autorități publice;

A.2. Sinteza activității curente în 2020

În anul 2020 până la data de **18.12.2020** la Serviciul Urbanism și Autorizări în Construcții au fost înregistrate în total **3472** cereri (în scădere cu 402 înregistrări față de anul 2019 când s-au înregistrat **3874** cereri până la 31.12.2019) care au fost soluționate astfel:

- **1037** Certificate de Urbanism emise cu valoare a taxelor pentru emiterea certificatelor de urbanism în valoare de **25.358** lei (*în scădere cu 107 certificate față de anul 2019 când au fost emise 1144 certificate de urbanism*);
- **2** avize arhitect șef promovare spre aprobare documentații de urbanism; (**7** în 2019)
- **2** rapoarte privind consultarea publicului în etapele de elaborare a doc urbanism; (**6** în 2019)
- **7** documentații de urbanism prezentate Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului promovate spre aprobare Consiliului Local; (**12** în 2019)
- **1** documentații de urbanism aprobate de Consiliul Local (din care 1 documentație pentru aprobare **PUG** și 1 documentație pentru aprobare **RLMP**) (**8** în 2019)
- **3** avize prealabile de oportunitate pentru întocmire PUZ (**7** în 2019)
- **27** avize certificate de urbanism pentru schimbări de destinație; (**32** în 2019)
- **577** Autorizații de Construire/Desființare emise cu valoare a investiției de **212.797.390** lei cu val taxă AC/AD de **738.365** lei; (**570** în 2019, cu o scădere a a taxei cu aproximativ 42 mii lei)
- **288** cereri de participare la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor (**344** în 2019)
- **241** declarații de începere lucrări –au fost centralizate; (**284** în 2019)
- **203** declarații finalizare lucrări - au fost redactate 197 adrese către ISC privind valoarea finală a lucrărilor autorizate - au fost centralizate (**215** în 2019)
- **870** corespondență diversă (copii acte din competența de emitere, situarea imobilului, solicitări CU, AC retrase, alte informații); (**937** în 2019)
- **124** note interne alte compartimente; (**243** în 2019)
- **69** solicitări din 2020 ce vor fi soluționate în anul 2021 (**19** solicitări pentru CU, **15** solicitări pentru AC, **8** solicitări PVR, **16** solicitări coresp diversă); (**30** în 2019)
- **21** avize arhitect șef pentru amplasare terase estivale; (**35** în 2019)



In cursul anului 2020 au fost trimise **45** notificari privind elaborarea documentațiilor de urbanism si **125** notificari privind efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor; In concluzie, comparativ cu anul anterior, s-au emis cu 107 buc mai putine Certificate de Urbanism si cu 7 Autorizatii de Construire/ desfiintare mai mult.

Ponderea lucrarilor si documentelor emise din totalul activitatii:

Nr. crt.	Activitatea	Nr cereri	Valoare	Pondere
1.	Urbanism - Certificate	1037	25.358	29,8 %
2.	- documentatii/avize	63		1,8 %
3.	Autorizatii	577	212.797.390	16,6 ,%
4.	- receptii	288		8,4 %
	- declaratii	241		6,9 %
5.	- finalizare lucrari	203		5,8 %
6.	Corespondenta - diversa	870		25,0 %
7.	- note interne	124		3,7 %
8.	- spre solutionare	69		2,0 %
	TOTAL	3472	212.822.748 lei	100%

Î A.3. STADIUL REALIZĂRII OBIECTIVELOR PENTRU ANUL 2020

Nr Ct r	Definire obiectiv	Termen de realizare	Observatii
1.	Emiterea certificatelor de Urbanism conf.prevederilor legale	31.12.20 20	realizat
2.	Emiterea Autorizațiilor de Construire / Desfiintare conf.prevederilor legale	31.12.20 20	realizat
3.	Documentatii de urbanism tip PUZ si/sau PUD in scopul dezvoltarii urbanistice a localitatii	31.12.20 20	realizat
4.	PUZ-CP si RLU Ansamblul urban cladiri monumente de arhitectura str.Stefan cel Mare	trim.III 2020	Proiect in derulare
5.	PUZ si RLU aferent-zona centrala a municipiului Piatra Neamt	31.12.20 20	Propus pentru 2021
6.	PUZ si RLU aferent pentru realizare strazi noi sau reconfigurare strazi existente (10km) în municipiul Piatra Neamt	31.12.20 20	Propus pentru 2021
7.	PUZ-CP si RLU Ansamblul urban "Iotzu" cladiri arhitectura anilor 1960 - Piata Stefan cel Mare si b-dul M.Eminescu	31.12.20 20	Propus pentru 2021
8.	PUZ si RLU aferent Cimitir nou str. Horia- Vinatori	trim.II 2020	Se amana



9.	Servicii de proiectare lucrări de conservare, consolidare și restaurare Palatul Copiilor-LMI-Casa Lalu cod NT-II-m-B-10580-etapa 2 Expertizare documente istorice și cladiri cu risc seismic în municipiul Piatra Neamț	trim.IV 2020	conditionat de obținerea de fonduri de la Ministerul Culturii
10	Organizarea de concursuri publice de soluții cu premii pentru proiectele majore de regenerare urbană de la nivel local - studii de soluție	31.12.2020	realizat
11	Registrul spațiilor de parcare al municipiului (rezidențial/ cu plata; existent/proponeri)	31.12.2020	Se amana
12	Urmărirea realizării recepțiilor la construcțiile autorizate și înregistrarea lor în rolul fiscal la DTI. Informarea periodică a cetățenilor cu privire la obligația de a-și întreține proprietățile (construcții, terenuri, împrejurimi) etc	31.12.2020	realizat

A.4. Obiective propuse pentru anul 2021 - Urbanism

Nr Ct r	Definire obiectiv	Termen de realizare	Observatii
1.	Emiterea certificatelor de Urbanism conf.prevederilor legale	31.12.2021	
2.	Emiterea Autorizațiilor de Construire / Desființare conf.prevederilor legale	31.12.2021	
3.	Documentații de urbanism tip PUZ și/sau PUD în scopul dezvoltării urbanistice a localității	31.12.2021	
4.	PUZ și RLU aferent zona centrală a municipiului Piatra Neamț	trim.II 2021	
5.	PUZ-CP și RLU Ansamblul urban clădiri monumente de arhitectura str.Stefan cel Mare	trim.III 2021	
6.	PUZ și RLU aferent pentru realizare străzi noi sau reconfigurare străzi existente (10 km) în municipiul Piatra Neamț	31.12.2020	
7.	PUZ-CP și RLU Ansamblul urban "Iotzu" clădiri arhitectura anilor 1960 - Piața Stefan cel Mare și b-dul M.Eminescu	Trim.III 2021	
8.	Servicii de proiectare lucrări de conservare, consolidare și restaurare Palatul Copiilor-LMI-Casa Lalu cod NT-II-m-B-10580-etapa 2 Expertizare monumente istorice și clădiri cu risc seismic în municipiul Piatra Neamț	trim.IV 2021	conditionat de obținerea de fonduri de la Ministerul Culturii
9.	Studii de soluții	31.12.2020	



		21	
10	Organizarea de concursuri publice de soluții cu premii pentru proiectele majore de regenerare urbană de la nivel local - studii de soluție	31.12.2021	ori de cate ori este cazul

A.5. Dotarea cu echipament logistic și informatic performant care să eficientizeze soluționarea cerințelor în domeniul topografic și cadastral: -

I. INSTRUIREA ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI DIN CADRUL DIRECȚIEI

Cursuri în domeniile: - Urbanismului
-Autorizațiilor de Construire,
- Regimul juridic al actelor administrative.

II. STADIUL ACȚIUNILOR CORECTIVE/ PREVENTIVE ÎN URMA AUDITURILOR INTERNE/ EXTERNE ȘI ALTE CONTROALE

În urma verificărilor ISC s-au constatat unele neregularități, pentru care s-au luat o serie de măsuri de instruire a personalului, prelucrarea legislației și a modificărilor legislative.

III. PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI

1. cursuri de inițiere program Arc GIS, Autocad
2. program de operare pentru urmărirea perioadei de rezolvare a solicitărilor;
3. achiziționare softuri și cursuri de inițiere program AUTOCAD, ARHICAD, GIS managementul proiectelor și cursuri de perfecționare în domeniul urbanism și autorizări construcții.
4. repartizarea unui mijloc de transport auto numai pentru Direcția Urbanism și Cadastru pentru efectuarea verificărilor în teren;
5. necesar forta de munca: - arhitect sef - 1 post
- inițiere Comisie Acord Unic - 1 post;
- Serv. Autorizări în Construcții - 2 posturi





Direcția Tehnică





BIROUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Întocmirea și comunicarea datelor necesare elaborării contractelor de prestări servicii pentru lucrările edilitare desfășurate pe raza municipiului atât de societățile din subordinea Consiliului Local: S.C. PUBLISERV S.R.L. , CMI URBAN S.A., SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SA, S.C.SALUBRITAS S.A., cât și de alți executanți.În anul 2020 s-au efectuat următoarele lucrări:

1. Lucrari de salubritate:

- Măturat manual trotuare, măturat manual carosabil, întreținere curățenie carosabil și trotuare, întreținere curățenie spații verzi , curățat rigole, măturat mecanic, încărcat și transportat deșeuri stradale, lucrări de dezăpezire,împrăștiat material antiderapant și transportat zăpadă , colectat și transportat deșeuri abandonate pe domeniul public – în valoare totală de 2.632.237,51 lei.

- Activități de ecarisaj în valoare de 965.016,10 lei
- Activitati de dezinfectie domeniu public 170.377,82 - lei
- Întreținere toaleta ecologice mobile- 154239,61 lei

2. Lucrări de întreținere canalizare pluvială:

- curatat geigere si camine in toate cartierele din municipiu in vederea unei bune functionari a rețelei de canalizare pluviala pe o lungime totala de 206,7 km – valoare 889.679 lei;
- decolmatare paraie : zona Valeni ; parau Sarata ;parau Carbunoasa, parau Cuejdi- valoarea toatală a lucrărilor 108.700 lei.

3. Reparati si revizuit spatii locuri de joaca pentru copii si mobilier stradal

S-au efectuat lucrări de reparații și întreținere la mobilierul din incinta spațiilor de joacă (bănci , împrejmuire ,coșuri de gunoi) și la echipamentele de joacă (leagăne , balansoare , tobogane) în următoarele zone ale orașului :

- Cartier Speranța
- Nufărului –zonă blocuri ANL
- Decebal –zonă bl.Turn Ozana
- Aleea Ulmilor –zona Biserica Sf.Parascheva
- Dacia –P.Rareș (Aurora)
- Privighetorii A3-A4
- Dimitrie Leonida -spate bl.G6-G7
- Privighetorii –zonă bl.A1-A2
- Gen.Dăscălescu bl.T3-T4
- Plevnei-zonă bl.F13
- Ecolui –zonă bl.F9
- Mihai Viteazu int cu Al.Ulmilor
- Plutașului bl.K4
- Dacia bl.3
- Mihai Viteazu bl.C5





- Ana Ipătescu bl.11
- P-ța Ștefan cel Mare bl.C2-C3
- Pictor Grigorescu bl .G12
- Burebista bl.G7
- Mihai Viteazu bl.C1-C2
- Progresului spate bl.D32
- Progresului spate bl.D20
- Privighetorii int cu b-dul Traian
- Veseliei zonă bl.D4
- Brândușelor zonă CT46
- Aleea Plaiului zonă bl.8 - vis-à-vis grădinița Floare de Colț
- Nicolae Iorga zonă bl.52-53
- Garofiței –C.Mătase spate bl.14
- Decebal zonă bl.A1-A2
- Ecoului spate bl.F5
- Ecoului vis-à-vis școala 10
- Paharnicului incintă Creșă
- Independenței spate bl.K8
- Rodnei spate bl.D9
- Aleea Ulmilor -lateral bl.40
- Privighetorii –bl.15
- Fermelor bl.F9
- Mihai Eminescu bl.45-47
- Dacia spate bl.11
- Mihai Viteazu bl.C5

S-au montat 26 de echipamente noi de joacă

S-au montat 50 echipamente fitness în 5 locații

S-au efectuat reparații la mobilier –Bănci cu spătar și fără spatar

- S-au efectuat lucrări de montare ,reparații și întreținere la garduri metalice în toate cartierele orașului ; - s-au montat 787 de plase de gard metalic tip piepten și 85 de plase de gard metalic tip arcadă

- Au fost reparate bănci prin înlocuirea blaturilor din lemn și vopsirea scheletului metalic in toate cartierele orașului – s-au înlocuit 250 de blaturi și 85 rigle

- S-au montat 93 bănci noi (50 buc. fără spătar și 43 buc.cu spătar)

- Au fost montate 200 de coșuri de gunoi stradale în toate zonele orașului –în toate cartierele ,aliniamente stradale ,stații de autobuz zone treceri de pietoni , stații de taxi ,zone blocuri ,locuri de joacă,zonă foisoare, zona gării

-s-a reparat împrejmuirea la terenul de sport –int.Lămâitei cu D.Leonida

-S-au efectuat lucrări de reparații și întreținere la mobilierul stradal amplasat pe esplanada podului Cujejd

- S-au efectuat lucrări de reparații și întreținere la mobilierul stradal amplasat în zona Parcului Central și zona platou Curtea Domnească





Valoarea totala a tuturor lucrărilor privind mobilierul stradal și spații de joacă - 2.150 518lei

4. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și a altor locuri de agrement:
- s-au executat lucrări de tăieri arbori (293 buc.) , toaletări (corecții) arbori si arbusti ornamentali (11.725 buc.) , taieri corectietrandafiri -5929 buc.
 - plantat arbori, arbusti ornamentali -122 buc și flori -19.185 buc.
 - tuns gard viu – 40.117 mp
 - cosit spatii verzi 2.580.151 mp.
 - Amenajare gazon – 5065 mp.
 - Irigatii – 4978 mp.
 - lucrari complementare-mobilizat teren ,sapat,administrare îngrasaminte,stropit, carat pamant,deseuri,degajat teren de corpuri straine,plivit,udat,transport , etc.
- Valoare totală de 2.902.015 lei

5. Supravegherea aplicării prevederilor din planurile de urbanism în acord cu planificarea de mediu, prevenirea poluării accidentale , a depozitării necontrolate a deeurilor de orice tip , dezvoltarea de sisteme de colectare ,promovarea unei atitudini corespunzătoare referitor la importanța protecției mediului.

6.Activități specifice serviciului de iluminat public :

În municipiul Piatra Neamț pentru asigurarea confortului cetățenilor, în sistemul de iluminat public s-au consumat 3.519,00 MWh, echivalentul a 1.999.613,30 lei fără T.V.A..

S-au executat lucrări de verificare PRAM, de urgență a tuturor instalațiilor electrice în valoare de 21.515,00 lei fără T.V.A..

S-a executat mutarea traseului de alimentare cu energie electrică trifazată, de la montajul aerian la montajul subteran, de la tabloul electric de lângă Complexul Comercial Unic și până la platforma Dalei pietonale – Curtea domnească în valoare de 79.999,00 lei fără T.V.A..

Pentru buna funcționare s-au desfășurat lucrări de menținere și întreținere a sistemului de iluminat public, în valoare de 146.630,00 Euro, în medie lunară de 12.220,00 Euro fără T.V.A., echivalentul a 711.127,00 lei.

Lucrările desfășurate în sistemele existente, au avut ca scop siguranța cetățenilor și siguranța circulației auto și pietonale. S-a avut în vedere asigurarea nivelului de iluminare în conformitate cu standardele europene în domeniu.

Activitatea de menținere poate fi caracterizată prin lucrări care au constat în înlocuire a 1.752 lămpi, 228 balasturi și 792 dispozitive de amorsare de la corpurile de iluminat.

Activitatea de întreținere a constat în menținerea și îmbunătățirea fluxului luminos al corpurilor de iluminat, în asigurarea unor parametri optimi de funcționare și în creșterea siguranței în exploatare pentru 1.290 puncte luminoase și întreținerea a 12,75 km de rețea

Pe parcursul anului 2020 s-au primit 20 de petiții scrise care solicitau remedieri și repuneri în funcțiune a diferitelor locații în care au apărut defecte și extinderi de rețele electrice de iluminat în parcuri. La toate sesizările s-a răspuns în termenul prevăzut de lege.

Din totalul de 1315 situații de nefuncționalitate a sistemului de iluminat public (1860 puncte luminoase), 510 (702 puncte luminoase) au fost sesizări scrise și telefonice și 805 (1158 puncte luminoase), au fost acțiuni de constatare întreprinse de agenții Primăriei și ai operatorului.





Din totalul de situații de nefuncționalitate la 40 (64 puncte luminoase) s-a constatat lipsă tensiune datorată defectării cablurilor electrice de alimentare sau arderii siguranțelor fuzibile în posturile de transformare, a cărei rezolvare este de competența proprietarului rețelei de energie electrică, respectiv Delgaz Grid SA.

La 18 locații (26 puncte luminoase) proprietarului rețelei de energie electrică a reușit repunerea în funcțiune, iar 22 (38 puncte luminoase) au rămas în atenția proprietarului rețelei de energie electrică spre remediere în viitorul apropiat.

Un număr de 1175 locații (1655 puncte luminoase) au fost soluționate de către operator, SC. LUXTEN LIGHTING CO SA. și 140 locații (205 puncte luminoase) au fost reportate spre rezolvare în anul 2021.

Un număr de 80 locații (semafoare , iluminat interior sediu Primărie și rețele interioare telecomunicații) au fost soluționate de către operator, SC. RAMSES SRL. în valoare de 102.000,00 lei fără T.V.A.

Un număr de 48 locații (instalații și echipamente montate la semnale acces intrare în municipiul Piatra Neamț) au fost soluționate de către operator, SC. TEXAMET GRUP SRL. în valoare de 14.972,00 lei fără T.V.A.

Pe parcursul anului 2020 s-au primit și soluționate în termene legale 20 de petiții scrise și 14 adrese de la persoane fizice sau persoane juridice.

În anul 2020 cu ocazia sărbătorilor de Crăciun s-au montat instalații pentru iluminat ornamental de sărbători , care au însumat cca. 5,00 km (șiruri luminoase, ghirlande, șir tip țurțuri, plase luminoase) și cca.180 (panouri decorativ festive , figurine bidimensionale și tridimensionale).

Pentru aceste acțiuni sau montat echipamentele achiziționate în anii anteriori și cele achiziționate în anul 2018, în valoare totală de cca.120.000,00 lei fără T.V.A.

7. Modernizare puncte de colectare deseuri menajere în cartierele Mărăței , Precista și Dărmănești - valoare totală 8.099.482 lei.

8. Evidență dosare locuință întocmite conform prevederilor actelor normative în vigoare În cursul anului 2020 s-au înregistrat 215 solicitări/actualizări dosare de locuințe ANL, sociale, de necesitate sau de serviciu.

9. Au fost întocmite 24 rapoarte de specialitate pentru ședințele Consiliului Local privind

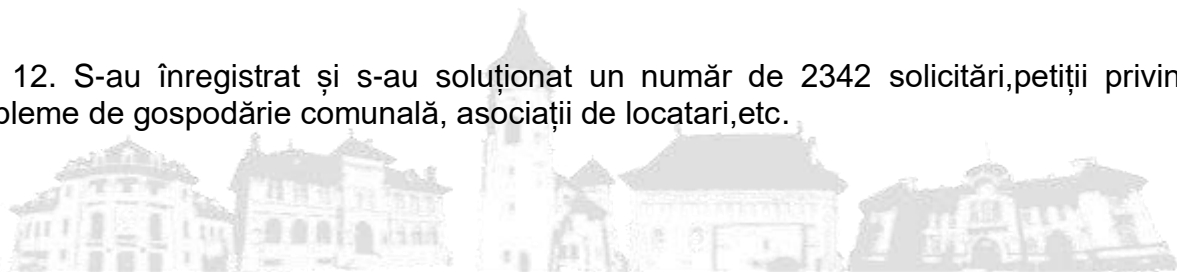
- propuneri referitoare la repartizarea locuințelor proprietatea municipiului,
- propuneri referitoare la serviciile de gospodărie comunala, asociații de proprietari.

10. În anul 2020 s-au repartizat un număr de 61 locuințe din fondul existent după cum urmează :

- 52 de locuințe ANL
- 9 de locuințe din fondul municipiului

11. Eliberarea avizelor de săpătură pentru lucrări de extindere , branșamente sau avarii la rețelele de utilități publice –410 buc.

12. S-au înregistrat și s-au soluționate un număr de 2342 solicitări, petiții privind probleme de gospodărie comună, asociații de locatari, etc.





13. Participare la adunările generale ale asociațiilor de proprietari, desfășurarea de activități de îndrumare și sprijin ale asociațiilor de proprietari, soluționarea diverselor probleme ale cetățenilor din cadrul asociațiilor.

14. Au fost efectuate 25 de acțiuni de verificare financiar contabilă a asociațiilor de proprietari din municipiu.

15. Au fost eliberate 24 de atestate pentru administratorii de condominii și s-au primit 48 de dosare noi în vederea atestării.





Biroul Managementul Situățiilor de Urgență





Considerații generale

Anul 2020 a debutat cu o situație gravă, o problemă cu care omenirea nu se mai confruntase vreodată: pandemia de COVID-19, provocată de coronavirus, a pus la grea încercare sistemul de sănătate și cel de urgență din întreaga lume. La nivel mondial, puține țări au reușit să facă față (în prima fază) celor două valuri de îmbolnăviri cu virusul SARS-CoV-2 care s-au succedat pe parcursul anului, iar sistemul sanitar din România a fost solicitat la maximum în ultimele două trimestre. Astfel s-a ajuns ca pe final de an, numărul pacienților cu COVID-19 să sufocă unitățile sanitare, Spitalul Județean Neamț nefăcând excepție: secția ATI permanent ocupată, personal sanitar suprasolicitat până la limită, infrastructura spitalicească veche și folosită non-stop, etc. Pe acest fond, BMSU a făcut eforturi și a acționat pe direcții noi date de contextul generat de pandemie: a gestionat cheltuieli pe centre de carantină instituționalizate, a monitorizat persoane izolate la domiciliu, a distribuit hrană și apă pentru persoanele aflate în izolare/vulnerabile, a desfășurat campanii de informare privind combaterea îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2, a pus la dispoziția ISU Petrodava Neamț echipament specific pentru organizarea locurilor de așteptare în curtea spitalului, etc. De menționat că, deși angajații BMSU au fost în contact cu persoane infectate/suspecte de COVID 19, niciun salariat nu s-a îmbolnăvit. Acest fapt se datorează măsurilor individuale de protecție pe care fiecare angajat le-a respectat cu strictețe.

Capitolul I Cadrul legislativ

1. Legi și reglementări specifice

- hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații de Urgență și ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență privind combaterea infectării cu virusul SARS-CoV-2
- hotărâri de Guvern și ordine ministeriale privind combaterea infectării cu virusul SARS-CoV-2
- Legea nr. 481/2004 modificată și completată cu **Legea nr. 212 / 2006** privind protecția civilă și Legea 241 din 2007; (Republicată în [Monitorul Oficial, Partea I nr. 554 din 22/07/2008](#))
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență nr. 52 din 2015;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii - cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență modificată prin Legea nr. 15 din 2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, completată cu OUG 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, și completată cu Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;





- Ordinul 202 din 2016 pentru aprobarea Structurii-cadru a regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență.
- H.G nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
- H.G nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Ordinul MAI nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- Legea apelor nr. 107 / 1996 actualizată;
- Ordinul comun 638/420/2005 al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului și Gospodăririi Apelor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- H.G nr. 1286/2004 privind aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor;
- Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a V-a - Zone de risc natural;
- H.G nr.1075/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme și/sau alunecări de teren;
- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic;
- Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;

- H.G nr. 95 / 2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

- Ordinul MAI nr. 735 / 2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență;

- H.G nr. 1579 / 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

- Ordinul MAI nr. 1134 din 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale;

- Ordinul MAI nr. 1494/2006 pentru aprobarea normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;

- Ordin comun MAI / MAPDR nr.1475/551/2006 pentru aprobarea Regulamentului pentru monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de dăunare și contaminare a culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure;





- Hotărârea 501 din 2005, pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor;
- Hotărârea 642 din 2005, pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Hotărârea Nr. 1.491. din 2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Ordinul MAI nr. 192 din 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- Ordinul MAI nr. 647 din 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Ordinul MAI nr. 683 din 2005 privind aprobarea Procedurilor generice pentru colectarea datelor, validare și răspuns pe timpul unei urgențe radiologice;
- Ordinul MAI nr. 684 din 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea, pregătirea și intervenția în caz de accident nuclear sau urgență radiologică;
- Ordinul MAI nr. 736 din 2005 privind instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc în caz de iminență a producerii unor situații de urgență;
- Ordinul MAI nr. 1178 din 2005 privind aprobarea Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și a Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații;
- Ordinul MAI nr. 1259 din 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- Ordinul MAI nr. 166 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- Ordinul MAI nr. 210 din 2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- Hotărârea Guvernului României nr. 547/2005 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Protecție Civilă;
- Legea nr. 51 din 2006, R în 2013, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul MAI nr. 245 din 2012 pentru aprobarea procedurilor de codificare a informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice.

2. Instrucțiuni interne

- Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Piatra Neamț
- Proceduri de sistem, operaționale și instrucțiuni de lucru aprobate conform Sistemului de control intern managerial.

Capitolul II Activitatea Compartimentului Prevenire

Compartimentul Prevenire este format din doi consilieri superiori, dintre care, unul are atribuțiuni de inspector protecție civilă.

1. Informare publică





Pe parcursul anului 2020, BMSU a desfășurat campanii de informare publică pentru a învăța populația să acționeze în scopul combaterii infectării cu COVID. Pentru aceasta au fost distribuite pliante către persoanele aflate în izolare, unități de învățământ, creșe, biserici și Asociații de Proprietari. De asemenea, a fost întocmită o tematică anuală care a cuprins subiecte de interes public referitoare la alte riscuri decât pandemia de coronavirus (cutremur, inundații, incendii de case/de pădure/la lăcașe de cult, arderi de miriști, canicula, seceta pedologică, etc) și care au fost afișate pe pagina web a instituției noastre la rubrica BMSU.

2. Actualizarea planurilor de apărare și gestionare a riscurilor

Planurile de apărare împotriva dezastrelor reprezintă o componentă importantă în gestionarea situațiilor de urgență. Întocmirea corectă a acestora contribuie la creșterea vitezei de reacție a forțelor de intervenție și implicit la reducerea pierderilor de vieți omenești și a pagubelor materiale.

Conform OMAI 132 din 2007, privind elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor, Anexa 1, art 6, administrațiile publice locale sunt obligate să întocmească și să actualizeze ori de câte ori este nevoie, Planul de analiză și acoperire a riscurilor (PAAR). În baza acestei prevederi legale și ținând cont de modificările survenite de la ultima actualizare a PAAR, în anul 2020 BMSU a alocat un număr de peste 250 ore de muncă în acest scop. Având în vedere complexitatea acestei lucrări, prognozăm că documentul va fi finalizat la începutul semestrului II al anului 2021.

3. Asigurarea secretariatului COAT al CLSU

Conform ROF-ului instituției, BMSU asigură lucrările de secretariat tehnic pentru Comitetul operativ cu activitate temporară (COAT). În baza acestei atribuții, în cursul anului 2020 am asigurat desfășurarea în bune condiții a unui număr de 9 ședințe CLSU (8 ședințe extraordinare), dintre care cea mai mare parte s-a desfășurat în mediul virtual, datorită epidemiei de coronavirus. Pentru ca aceste ședințe să se desfășoare în bune condiții, au fost transmise convocări și au fost întocmite ordine de zi, proiecte de hotărâri, procese verbale de ședință. Toate documentele de ședință au fost înregistrate, comunicate și arhivate.

De asemenea, au fost întocmite un număr de 7 (șapte) Rapoarte operative pentru pagubele produse de seceta pedologică, în scopul acordării de despăgubiri guvernamentale și un număr de 2 (două) Rapoarte operative pentru evaluarea pagubelor produse de inundații.

Pe perioada caniculară, am înființat un număr de 37 de puncte prim-ajutor de caniculă.

4. Acțiuni de instruire teoretică și practică

Situația creată de pandemia de coronavirus nu a mai permis organizarea și desfășurarea exercițiilor practice de evacuare a angajaților instituției. Exercițiile practice de antrenare a personalului primăriei, vor fi reluate pe parcursul anului 2021, în cazul în care condițiile de siguranță sanitară vor permite acest lucru. Pe parcursul anului 2020 au fost efectuate un număr de 13 instructaje generale pe linie de PSI și situații de urgență.

5. Activitatea de inspecție și control





O componentă importantă în prevenirea apariției situațiilor de urgență și gestionarea acestora, o reprezintă activitatea de inspecție, control și îndrumare. Pentru desfășurarea eficientă a acestei activități, BMSU întocmește anual un grafic de control pentru Primăria Piatra Neamț precum și pentru toate instituțiile și societățile comerciale din subordinea Consiliului Local, pe linia respectării prevederilor legale referitoare la managementul situațiilor de urgență.

Pe parcursul anului 2020, au fost efectuate un număr de 33 de acțiuni de control, din care 23 la unitățile de învățământ de pe raza municipiului, 9 controale au fost efectuate la societățile din subordinea Consiliului Local și unul la instituția Primăria Piatra Neamț. În urma acestor acțiuni s-au întocmit note de control, în care au fost consemnate: deficiențele constatate, deficiențele rezolvate în timpul acțiunii de control, termenele de remediere a celorlalte deficiențe, recomandări, precum și termenele de răspuns privind modul în care au fost soluționate deficiențele care necesită un timp mai lung de rezolvare. În baza proceselor verbale încheiate se va întocmi Raportul privind gradul de apărare la incendii al Primăriei Piatra Neamț.

Pentru reducerea riscului de inundații, BMSU a procedat la verificarea periodică a cursurilor de apă de pe teritoriul municipiului, ocazie cu care s-a urmărit starea de erodare a malurilor, starea de colmatare și de curățenie a albiilor și stadiul de realizare al lucrărilor de investiție, acolo unde a fost cazul. Constatările făcute în urma verificărilor, împreună cu propunerile de remediere a situațiilor favorizante apariției situațiilor de urgență au fost aduse la cunoștința factorilor de decizie.

Pe timpul efectuării controalelor tematice, membrii echipei de control au oferit și consultanță de specialitate.

6. Sesizări și reclamații

În anul 2020, BMSU a participat alături de alte organe de control (ISU, Poliția Locală) la verificarea unui număr de 35 de sesizări venite fie direct din partea cetățenilor, fie prin intermediul ISU, sau a Instituției Prefectului Județul Neamț. Subiectele acestor sesizări au făcut referire la:

- depozitarea necorespunzătoare a materialelor combustibile în poduri și subsoluri;
- căderi ale unor componente din acoperișuri;
- situații apărute în urma fenomenelor hidro-meteorologice extreme;
- arbori care puteau constitui pericole pentru pietoni sau vehicule;
- căi de evacuare din blocuri, blocate;
- pericol de cădere zăpadă și țurțuri;
- cabluri electrice sau de telefonie prăbușite;
- acordare de ajutoare pentru înlăturarea pagubelor produse de fenomenele extreme;
- evacuarea aluviunilor aduse de ploile abundente;
- adăposturi pentru protecție civilă inundate;

Am răspuns în termenul legal la toate sesizările, petițiile și reclamațiile primite.

7. Alte activități

Conform Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării nr. 4220/08.05.2020 și al Ministerului Sănătății nt.769/08.05.2020, pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, angajații Compartimentului Prevenire au efectuat verificarea listelor de candidați pentru examenul de capacitate și admitere la licee, în baza documentelor transmise de ISU și DSP Neamț; Au fost verificate un număr de aproximativ 4000 de persoane (elevi, personal didactic și





nedidactic, personal auxiliar) dintr-un număr total de 17.400 de persoane comunicate de autorități.

Capitolul III Activitatea Compartimentului Intervenții

1. Instruire pentru situații de urgență

Pentru creșterea eficienței activității de intervenție a personalului BMSU, periodic se efectuează instructaje. Conform reglementărilor legale, instructajul periodic al personalului cu atribuții directe în gestionarea situațiilor de urgență se face la un interval de maxim 30 de zile. Pentru aceasta, șeful BMSU întocmește tematica anuală pentru instruire periodică, defalcată pe fiecare lună calendaristică. În anul 2020, au fost efectuate un număr de 12 instruirii lunare care au fost consemnate în Fișa individuală pentru instruire în domeniul situațiilor de urgență. Testarea cunoștinșelor s-a făcut printr-o evaluare pe bază de teste scrise. Au fost făcute și două instruirii la locul de muncă pe tema combaterii infectării cu SARS-CoV-2. Nu am avut până la momentul redactării acestui raport niciun caz de infectare la nivelul biroului.

2. Acțiuni de intervenție

În anul 2020, BMSU a participat la mai multe acțiuni de intervenție împreună cu forțele specializate ale ISU „Petrodava” Neamț și angajații SC Publiserv S.A. Aceste acțiuni au vizat în principal:

- îndepărtarea copacilor prăbușiți pe domeniul public și eliberarea căilor de circulație;
- cabluri electrice sau de telecomunicații căzute pe domeniul public;
- eliberarea secțiunilor de scurgere de sub podețele colmatate în urma precipitațiilor abundente (Pârâul Turcului, Pârâul Cărbunosu, Pârâul Bisericii, Pârâul Țiganului);
- îndepărtarea aluviunilor aduse de torenți în urma precipitațiilor abundente;
- supravegherea și coordonarea echipelor de intervenție și a utilajelor în zonele afectate de inundații;
- distribuirea de alimente persoanelor aflate în izolare la domiciliu;
- verificarea respectării regimului de izolare la domiciliu de către persoanele bolnave sau suspecte de contaminare cu virusul SARS-CoV-2;

Am participat la două intervenții la inundații în zilele de 22.06 și 23.07.2020 și am monitorizat 24 de ore din 24, fenomenele periculoase pe toată perioada codurilor de avertizare (ROȘU și PORTOCALIU).

3. Administrativ

Din punct de vedere al dotărilor, BMSU are în gestiune o bază tehnică pe care a menținut-o în funcțiune prin lucrări de mentenanță. De asemenea, am asigurat buna funcționare a echipamentelor de protecție la incendiu și efracție.

4. Alte activități

Conform Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării nr. 4220/08.05.2020 și al Ministerului Sănătății nr.769/08.05.2020, pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, angajații Compartimentului Intervenții au efectuat verificarea listelor de candidați pentru examenul de capacitate și admitere la licee, în baza documentelor transmise de ISU și DSP Neamț; Au fost verificate un număr de aproximativ 3000 de persoane (elevi, personal didactic și





nedidactic, personal auxiliar) dintr-un număr total 17.400 de persoane comunicate de autorități.

Capitolul IV Protecție civilă

1. Adăposturile de protecție civilă

În ceea ce privește atribuția BMSU de a gestiona adăposturile publice de protecție civilă, pe parcursul anului 2020 s-a urmărit păstrarea însemnelor pentru indicarea celor 28 de adăposturi de protecție civilă și actualizarea datelor de contact ale persoanelor care au în grijă adăposturile. Periodic s-au făcut lucrări de mentenanță la adăpostul Centrului de comandă municipal din strada Gavril Calinescu. În luna decembrie, BMSU a inițiat acțiunea de cadastrare a adăposturilor de protecție civilă.

2. Gestionarea sistemului de alarmare publică

Sistemul de Înștiințare și Alarmare Locală (SIAL) este compus dintr-un număr de 25 de sirene electrice, două sirene electronice și un server. Sirenele electrice funcționează în mod centralizat prin server și pot fi acționate de la sediul BMSU, sau din adăpostul Centrului de Comandă Județean. Pentru întreținerea SIAL, anual se încheie un contract de mentenanță cu o firmă specializată, astfel încât în anul 2020 sistemul a fost în perfectă stare răspunzând cu rezultate foarte bune la toate exercițiile de alarmare desfășurate, acest lucru fiind confirmat de evaluările făcute de ISU Neamț.

Anul acesta, softul pentru gestionarea SIAL a fost updatat de la Windows 7, la Windows 10.

S-a încheiat contract pentru asigurarea sistemului de alarmare publică pentru perioada 2020-2021.

3. Comisia pentru probleme de apărare

Comisia pentru probleme de apărare este constituită în conformitate cu HG 370/2004, prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a Legii 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare. Din această comisie din partea BMSU fac parte șeful Biroului și consilierul cu probleme de protecție civilă.

În anul 2020 s-au întocmit și transmis către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Neamț toate documentele și situațiile solicitate de această structură;

Prin activitatea depusă în cadrul Comisiei pentru apărare, BMSU a asigurat realizarea tuturor obligațiilor pe care instituția le are impuse prin HG 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare.

Capitolul V Control managerial intern

1. Informare publică

S-au efectuat activități de informare a cetățenilor prin afișare la panoul instituției, prin postare pe pagina web a primăriei și prin comunicate de presă. Temele abordate la informări au fost:

- obligațiile care revin proprietarilor de imobile în ceea ce privește curățarea zăpezii de pe trotuarele din fața proprietăților și curățarea țurțurilor de pe acoperișuri;
- plan de măsuri pentru combaterea infectării cu SARS-CoV-2;
- interzicerea arderii miriștilor și a vegetației;
- măsuri individuale pentru protejare împotriva infectării cu SARS-CoV-2;





- măsuri pentru prevenirea incendiilor lăcașurilor de cult în perioada sărbătorilor religioase;
- plan de măsuri privind combaterea pestei porcine africane;
- Hot. CLSU privind aprobarea Planului de Măsuri luate la nivel municipal pentru prevenirea și controlul infecțiilor cu SARS-CoV-2;
- Reguli de comportare și acțiuni la inundații;
- Hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Neamț privind măsurile impuse populației, pentru prevenirea și controlul infectării cu SARS-CoV-2, pe perioada STĂRII DE URGENȚĂ și a STĂRII DE ALERTĂ

2. Monitorizarea respectării măsurilor anti-covid

Angajații BMSU au monitorizat respectarea prevederilor Hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Neamț privind măsurile impuse populației, pe perioada STĂRII DE URGENȚĂ și a STĂRII DE ALERTĂ, în locurile publice aglomerate, prin verificări zilnice.

3. Activități desfășurate suplimentar față de cele prevăzute în ROF

În paralel cu activitățile principale ale BMSU, am preluat, distribuit și transportat alimente, persoanelor izolate la domiciliu, în perioada martie - iunie 2020. Prin această activitate am asigurat hrană unui număr de aprox. 250 de persoane. Pentru aceasta, am întocmit și arhivat documentele necesare unei evidențe corecte a alimentelor distribuite.

Am ținut evidența cheltuielilor pe fiecare persoană carantinată și am verificat și certificat ca „BUN DE PLATĂ” documentele de decont pentru centrele de carantină (Hotel Central Plaza și Liceul Economic Al. I. Cuza). Controlul Curții de Conturi nu a evidențiat nereguli în modul de gestionare al fondurilor destinate carantinaților și izolațiilor la domiciliu.

Cap.V Stadiul implementării SCIM

Pentru implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, până la această dată, BMSU a parcurs toate etapele programate pentru anul 2020, fiind elaborate și transmise către Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare toate documentele solicitate.

Capitolul VI Propuneri de investiții în domeniul „Protecție civilă”

1. Având în vedere istoricul fenomenelor meteo periculoase și pentru reducerea daunelor rezultate în urma producerii lor, propunem investiții pentru:

- Efectuarea unor lucrări de inginerie pentru creșterea secțiunii de curgere a cursului de apă „Turcul” pe sub strada Ghe. Asachi (Cartier Văleni). În anul 2019 au avut loc inundații cu efecte catastrofale pentru locuitorii zonei.
- Realizarea unor lucrări pentru scurgerea torentului care se formează în fondul silvic și subtraversează Aleea Tineretului, la intrarea în Ștrandul Tineretului. În anii 2019 și 2020 acest torent a produs daune mari în ștrand.
- Înlocuirea etapizată a sirenelor de alarmare publică electrice cu sirene electronice, conform Studiului de audibilitate.
- Efectuarea unor lucrări pentru desfundarea sau înlocuirea canalului de apă pluvială înfundată de pe strada Petru Movilă (porțiunea cuprinsă între





Transmoldavia și SEF Petroforest). În repetate rânduri am avut reclamații de la cetățenii din zonă.

- e. Identificarea unei soluții tehnice pentru înlăturarea riscului de inundații a gospodăriilor de pe strada Stânjenelului. În repetate rânduri au fost inundate gospodăriile de pe această stradă deoarece se află mult sub nivelul străzii Petru Movilă
2. Achiziții pentru completarea stocurilor de echipamente și materiale conform OMAI 192 din 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră
Lista materialelor și a echipamentelor propuse pentru achiziție a fost înaintat în data de 13.11. 2020 pentru aprobare și apoi se anexează la Planul de intervenție în caz de inundații 2021-2024.
3. Operabilizarea Centrului de Comandă al primarului conform referatului de necesitate





Serviciul Resurse Umane și Guvernanță Corporativă





1 . Legislatia aplicata :

In cursul anului 2019, la nivelul Serviciului Resurse Umane, au fost puse in aplicare , in principal , urmatoarele acte legislative :

- ✓ Ordonanata de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- ✓ Legea nr. 53/2003 Codul Muncii
- ✓ Legea nr. 153 / 2017 privind salarizarea unitara a personalului salarizat platiti din fonduri publice.
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 1 din 6 ianuarie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- ✓ **Hotararea Guvernului Romaniei nr. 935 /2019** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată
- ✓ *LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*
- ✓ HG 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective
- ✓ HG 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină
- ✓ Legea nr. 144 / 2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate , modificata prin legea nr. 176/2010
- ✓ H.G. nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- ✓ Hotarâre de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ ORDIN nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- ✓ Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- ✓ Hotararea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- ✓ Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- ✓ Norme metodologice din 28 septembrie 2016 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului
- ✓ Ghid privind gestionarea integrata a participatiilor statului in economie si pentru aplicarea unitara de catre autoritatile publice tutelare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- ✓ Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicata
- ✓ LEGEA nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare





- ✓ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ ORDINUL nr. 3/2007 privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă — FIAM
- ✓ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ ORDIN nr. 1260/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării
- ✓ LEGEA nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru **locul de muncă**
- ✓ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a **echipamentelor de muncă**
- ✓ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a **echipamentelor individuale de protecție** la locul de muncă
- ✓ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru **semnalizarea** de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă
- ✓ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru **șantierele temporare sau mobile**, cu modificările și completările ulterioare (HG 601/ 2007);
- ✓ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea **echipamentelor cu ecran de vizualizare**
- ✓ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru **manipularea manuală a maselor** care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare
- ✓ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la **agenți biologici** în muncă

2 . Atribuțiile Serviciului Resurse Umane si Guvernanta Corporativa conform Regulamentului de Organizare si Functionare

- a) elaborează și propune spre aprobare organigrama aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra Neamț, având la baza regulamentul de organizare și funcționare al instituției, legislația în vigoare și propunerile departamentelor functionale;
- b) întocmește statul de funcții, respectând criteriile de gradare și nomenclatoarele de funcții specificate în normele metodologice;
- c) transmite spre avizare proiectele de hotărâri ale Consiliului Local privind organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamț și asigură relația de colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în vederea obținerii avizelor pentru funcțiile publice;
- d) acordă asistență la întocmirea organigramei și statului de funcții pentru serviciile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.
- e) elaborează Planul anual de ocupare a funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț , transmite spre avizare la





Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, înaintea spre aprobare Consiliului Local documentele rezultate și urmărește modul de respectare a acestora;

- f) face propuneri pentru întocmirea proiectului de buget local pentru fondurile de salarii pentru anul următor, cap.51.02 primăria, cap.54.02 evidența persoanelor ;
- g) întocmește proiectele de dispoziții ale Primarului în domeniul specific de activitate;
- h) întocmește, completează și păstrează dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamț;
- i) completează formatele standard și transmite datele și informațiile cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici , în format scris / electronic (PORTAL funcții publice), către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- j) întocmește și completează registrul electronic general de evidență a salariaților (REVISAL), potrivit normelor legale în vigoare;
- k) întocmește și eliberează adeverințe de salarizare /vechime în muncă /în funcție/ adeverințe de bancă, adeverințe pentru prezentare la medic, copii ale documentelor din dosarul profesional propriu al angajaților, la solicitarea acestora;
- l) organizează concursurile de recrutare pentru încadrare în funcție și concursurile/examenele pentru promovare în grad profesional sau funcție superioară și verifică îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor prevăzute de lege pentru promovare; colaborează cu ANFP în vederea obținerii avizelor pentru organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante;
- m) asigură secretariatul comisiilor de concurs / examen , respectiv al comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- n) efectuează lucrările legale privind încadrarea, transferul, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a contractelor individuale de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului;
- o) aduce la cunoștința salariaților regulamentele și dispozițiile interne în domeniul de activitate;
- p) stabilește, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, drepturile de personal pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț (salarii, sporuri, gradatii de vechime, ore suplimentare, concedii de odihnă, concedii medicale, concedii pentru evenimente familiale) precum și modificările ce intervin privind majorările /diminuările salariilor de bază, conform reglementărilor legale în domeniu;
- q) solicită și primește declarații de deducere a impozitului pe venit din partea angajaților și le operează în programul informatic de calcul salarii, în vederea stabilirii impozitului pe venit;
- r) întocmește situațiile de închidere a lunii: pontaje lunare (ref. personal cu statut special detașat), modificări salarii, drepturi salariale de acordat, diferențe la salarii în urma unor recalculări;
- s) efectuează operațiuni specifice raporturilor de serviciu/muncă și drepturilor de personal în aplicația informatică utilizată la nivelul instituției;
- t) întocmește rapoartele statistice (solicitate de către Institutul Național de Statistică, Administrația de Finanțe Publice Neamț, sau alte instituții abilitate) privind activitatea de salarizare și personal (numărul de personal, salarizarea personalului, fondul de salarii);
- u) efectuează operațiunile privind calculul salariilor brute lunare ale angajaților aparatului de specialitate al primarului în aplicația informatică utilizată la nivelul



- instituției; furnizează datele obținute către Direcția Economică în scopul efectuării viramentelor potrivit legii;
- v) colaborează și acordă consultanță în vederea întocmirii de către șefii departamentelor funcționale a fișelor de post; ține evidența fișelor posturilor aprobate și luate la cunoștință de către salariați;
 - w) organizează și coordonează activitatea privind întocmirea de către șefii departamentelor funcționale, anual, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților aparatului de specialitate al primarului și ține evidența fișelor de evaluare;
 - x) solicită de la departamentele funcționale și centralizează în luna decembrie, pentru anul următor, programarea concediilor de odihnă, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Piatra Neamț;
 - y) asigură centralizarea propunerilor șefilor departamentelor funcționale privind programul anual de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului din aparatul de specialitate; întocmește Planul anual de perfecționare profesională a angajaților;
 - z) implementează prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese depuse de către persoanele din cadrul aparatului de specialitate al primarului care au această obligație legală, conform legii nr.176 / 2010, modificată și completată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;
 - aa) implementează prevederile legale privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică și integritate profesională, aplicabile funcționarilor publici și contractuali din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - bb) organizează perioada de stagiul a funcționarilor publici debutanți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile;
 - cc) colaborează cu Centrul Militar Județean și alte instituții și organizații publice, în vederea transmiterii evidențelor angajaților rezerviști ce pot fi mobilizați la locul de muncă, precum și a altor situații specifice, conform legii;
 - dd) primește sesizări, declarații și referate ce privesc salariații instituției, care săvârșesc abateri disciplinare, le supun soluționării conducerii unității sau comisiei de disciplină, după caz, potrivit prevederilor legale, a prezentului regulament de organizare și funcționare și a regulamentului intern; ține evidența dispozițiilor de sancțiuni disciplinare;
 - ee) întocmește, respectă și dezvoltă procedurile de lucru ale biroului Resurse Umane, în conformitate cu procedurile caracteristice ale Sistemului de Control Managerial/ Intern;
 - ff) asigură secretariatul grupului de lucru constituit pentru elaborarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul primăriei și al instituțiilor subordonate ;
 - gg) furnizează în termen toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și/sau externe .
 - hh) atribuții în domeniul Sănătății și Securității în Muncă la nivel de unitate
- ii) Compartiment Guvernanta Corporativa:
- 1) Supraveghează procesul de selecție a membrilor consiliilor de administrație pentru întreprinderile publice – societăți la care municipiul Piatra Neamț este acționar unic, majoritar sau deține controlul





- 2) Redactează scrisoarea de așteptări ca document obligatoriu în cadrul procedurii de selecție a administratorilor și directorilor pentru întreprinderile publice – societăți la care municipiul Piatra Neamț este acționar unic, majoritar sau deține controlul, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice
- 3) Participă la consultări cu comitetul de nominalizare și remunerare ale consiliului de administrație al societății publice în vederea elaborării profilului consiliului
- 4) Asigură interfața dintre autoritatea publică tutelară și adunările generale a acționarilor ale întreprinderilor publice și întocmirea mandatelor în vederea prezentării acestora de către reprezentanții UAT în adunarea generală
- 5) Monitorizează și evaluează indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractele de mandat și raportează către conducătorul autorității publice
- 6) Monitorizează și evaluează aplicarea OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă de către întreprinderile publice și raportează Ministerului Finanțelor publice cu privire la aceasta și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii în aplicarea prezentei ordonanțe de urgență
- 7) Propune conducerii autorității publice tutelare ceea ce consideră a fi indicatorii financiari și nefinanciari de performanță potriviți, în concordanță cu interesele întreprinderii publice
- 8) Împreună cu compartimentele specializate ale autorității publice tutelare, precum și consiliul, selectează ICP relevanți pentru categoriile de întreprinderi publice prezentate în anexa nr.2b la Normele metodologice aprobate prin HG nr.722/2016 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului
- 9) Coordonează procedura anuală de evaluare de către autoritatea publică tutelară privind performanța consiliului de administrație pentru asigurarea respectării principiilor de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea întreprinderilor
- 10) Elaborează anual împreună cu compartimentele specializate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și cu managementul întreprinderilor publice raportul privitor la activitatea acestora
- 11) Monitorizează încheierea contractelor de mandat/administrare între consiliul de administrație și AGA la întreprinderile publice – societăți la care municipiul Piatra Neamț este acționar unic, majoritar sau deține controlul
- 12) Păstrează evidența contractelor de mandat încheiate între administratorii întreprinderilor publice și UAT municipiul Piatra Neamț
- 13) Se îngrijește de publicarea pe pagina de internet a instituției a tuturor documentelor care rezultă din obligațiile impuse autorității publice tutelare prin legislația specifică, la termenele prevăzute de lege
- 14) Furnizează conducerii autorității publice tutelare elementele de sinteză necesare fundamentării unor decizii în domeniul guvernării corporative, pe baza documentațiilor întocmite de către managementul întreprinderilor publice
- 15) Colaborează, pentru îndeplinirea atribuțiilor, cu compartimentele de specialitate din structura organizatorică a aparatului de specialitate a primarului, precum și cu structurile de guvernare corporativă din cadrul întreprinderilor publice
- 16) Îndeplinește orice alte sarcini care intra în sfera de activitate a compartimentului, primite de la conducerea Primăriei Municipiului, ori care rezultă din actele normative în vigoare





3 . Prezentarea resurselor umane ale serviciului

Incepand cu luna mai anul 2019 a fost aprobata prin HCL stabilirea structurii Biroului Resurse Umane ca Serviciu Resurse Umane si Guvernanta Corporativa. Structura functionat cu urmatorul efectiv de personal :

- 1 sef serviciu - functie publica de conducere ;
- 4 functionari publici de executie nivel studii superioare pentru activitatea de resurse umane, in urmatoarea structura : 1 consilier grad profesional superior, 2 inspectori grad superior, 1 inspector grad principal
- 1 inspector grad superior pentru activitatea de sanatate si securitate in munca la nivel de institutie
- 1 functionar public de executie grad asistent nivel studii superioare pentru activitatea de guvernanta corporativa

4 . Date despre structura si personalul institutiei

Structura organizatorica a Primariei municipiului Piatra Neamt in anul 2020 a fost aprobata prin HCL nr. 256/29.08.2019, modificata prin HCL nr. 311/28.11.2019.

Numarul de posturi la data ultimei modificari de structura:

Demnitari 3

Functii contractuale 67, din care functii contractuale de conducere 4

Functii publice 168, din care functii publice de conducere 21

Structura departamentelor este urmatoarea:

1. Direcția Economică

- Serviciul Buget, Tehnologia Informației
- Serviciul Financiar Contabil
- Compartiment Control Financiar Preventiv

2. Direcția Urbanism și Cadastru

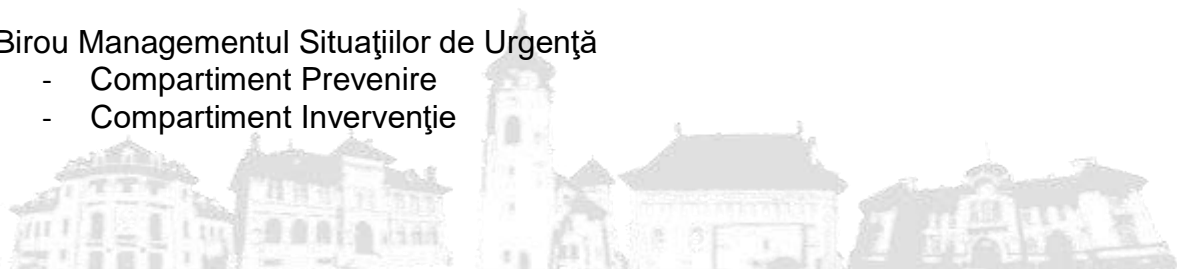
- Serviciul Cadastru, Registru Agricol și Nomenclator Stradal
 - Compartiment Cadastru
 - Compartiment Registru Agricol
 - Compartiment Nomenclator Stradal
- Serviciul Urbanism și Autorizări în Construcții
 - Compartiment Autorizări în construcții
 - Compartiment Urbanism

3. Direcția Administrativă





- Compartiment Administrativ
 - Personal Auxiliar
4. Direcția Dezvoltare și Implementare Programe
- Serviciul Planificare și Monitorizare
 - Serviciul Unitatea de Implementare a proiectelor
5. Direcția Patrimoniu
- Birou Administrare Patrimoniu
 - Compartiment Autorizări Comerciale și Transport
 - Biroul Administrare Baze Sportive și de Agreement
 - Compartiment Administrare Baze Sportive
 - Compartiment Administrare Ștrand și Baia Comunală
 - Compartiment Administrare Infrastructură Cozla
6. Serviciul Administrație publică și juridic
- Compartiment Monitorizare Proceduri Administrative
 - Compartiment Administrație Publică Locală, Registratură și Arhivă
 - Compartiment Secretariat și Asistență Juridică Consiliu Local
 - Compartiment Juridic
7. Serviciul Investiții și Gospodărie Comunală
- Compartiment Investiții
 - Birou Gospodărie Comunală
 - Compartiment de Mediu
 - Compartiment Sprijinirea și îndrumarea Asociațiilor de Proprietari
8. Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanei
- Birou Stare Civilă
 - Birou Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor
9. Serviciul Comunicare
- Compartiment Relații Publice
 - Compartiment Organizare Audiențe
 - Biroul Promovare Turistică și Organizare Evenimente
10. Serviciul Resurse Umane și Guvernanță Corporativă
- Compartiment Resurse Umane
 - Compartiment Sănătate și Securitate în Muncă
 - Compartiment Guvernanță Corporativă
11. Birou Managementul Situațiilor de Urgență
- Compartiment Prevenire
 - Compartiment Inervenție





12. Compartiment Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale

13. Compartiment Audit Public Intern

14. Compartiment Autoritate Tutelară

Numar total salariați aflat în activitate la 31 decembrie 2020 : 208 (inclusiv demnitari)

Numar total salariați cu raport de serviciu suspendat la 31 decembrie 2020 : 2

Serviciul Resurse Umane și Guvernanta Corporativa se afla în directa subordine a Primarului municipiului Piatra Neamț.

În tabelul următor sunt prezentate activitățile/documentele de ieșire/ număr documente elaborate și avizate la nivelul SRUGC

Nr crt.	Activitatea	Document final/inregistrare rezultat/a	Nr documente, înregistrări
1	intocmirea proiectelor de HCL (referat aprobare, raport specialitate, anexe) privind stabilirea salariilor la nivel de UAT an 2020	Referat aprobare Raport specialitate	1 1
	intocmirea proiectelor de HCL (referat aprobare, raport specialitate, anexe) alte titluri	Referat aprobare Raport specialitate	5 5
3	organizare și desfășurare concursuri recrutare funcții publice de conducere		0
4	organizare și desfășurare concursuri recrutare funcții publice de execuție	-procesele verbale probe de concurs -raport final	3
5	organizare și desfășurare concursuri recrutare personal contractual de conducere		0
6	organizare și desfășurare concursuri recrutare personal contractual de execuție	-procesele verbale probe de concurs -raport final	1
7	organizare și desfășurare examen promovare pe funcții publice de execuție	-procesele verbale probe de concurs -raport final	14
8	intocmire acte aditionale la CIM existente	-referat -act aditional	65
9	Operare structura funcții publice în programul informatic Portal-funcții publice administrat de ANFP	-structura actualizata	60
10	raportare salarizare funcționari publici Portal administrat de ANFP	-raportare	12



11	organizare si desfasurare examen promovare in grad functionari publici de executie	-referat propunere -proceses verbale probe de concurs -raport final	14
12	introducere date si actualizare program informatic REVISAL	-raport	18
13	organizare si desfasurare examen avansare in clasa pentru funcționari publici care au absolvit studii superioare în domeniul activității pe care o desfasoară	-referat aprobare propunere -proceses verbale probe de concurs -raport final	2
14	organizare si desfasurare examen in grad/treapta functii contractuale	-referat aprobare propunere -proceses verbale probe de concurs -raport final	3
15	definitivare pe functia publica dupa perioada stagiu		0
16	avansarea in gradatia de vechime la indeplinirea conditiilor legale	-dispozitii si acte aditionale	15
17	exercitare cu caracter temporar functie publica de conducere	- referat -dispozitii	2
18	mutari personal intre diverse departamente ale institutiei (temporare si definitive)	- acord -referat -dispozitii	1
19	transfer personal de la primaria P Nt la alte institutii	- acord -referat -dispozitii	2
20	transfer personal de la la alte institutii primarie P Neamt	- acord -referat -dispozitii	1
21	incetari ale raporturilor de serviciu functionari publici	-referat -dispozitii	6
22	incetari ale raporturilor de munca personal contractual	-referat -dispozitii -note lichidare	9
23	introducere date personale si actualizare dosare profesionale functionari publici in format electronic, conform HG 432/2004, actualizata	-dosare actualizate	120
24	elaborare referate de necesitate pentru emitere dispozitie primar		105
25	elaborare proiecte dispozitii primar incadrare, modificare, incetare raport serviciu, stabilire comisii, majorari salarii ian uarie2020, stabilire salarii implementare proiecte etc.	Dispozitii primar	528
26	elaborare alte referate de necesitate		20
27	adrese corespondenta internă		19
28	p.d.v. pentru actiunile in instanta sau raspuns plangeri prelabile	-nota interna la Comp.Juridic	1



29	adrese corespondenta externa		37
30	întocmire adeverințe salariați primărie		478
31	evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale functionarilor publici	-centralizator	126
32	evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual	-centralizator	50
33	calcularea si acordarea drepturilor de personal personalului angajat (salarii, sporuri, acordare timp liber pentru ore suplimentare, concedii de odihnă, concedii medicale, concedii pentru evenimente familiale)	-stat de plata	12
34	inregistrare, publicarea pe site si transmiterea in copii xerox certificate catre Agentia Nationale de Integritate - declaratii de avere si de interese	-adresa ANI cu DA si DI conform cu originalul	176
35	programe de formare profesionala urmate de catre salariați	2 certificate participare 16 online	18
36	programe de practica de specialitate efectuate de catre studenti in cadrul institutiei	adeverinta	1
37	operare formular L153 - aferent procedurii de transmitere a datelor privind salariatii si veniturile în registrul public	-formular transmis la ANAF	1
38	S1 operativ lunar cuprinzand salarii de baza brute realizate salarii pentru timp efectiv lucrat, salariul mediu realizat,sume brute realizate din fondul de salarii, viramente reprezentand contributia salariatilor pentru somaj,asigurari sociale si asigurari sociale de sanatate	-formular transmis la Dir. Statistica Neamț	12
39	S3 operativ trimestrial si anual privind costul fortei de munca pe categorii de personal pentru timp lucrat si pentru timp nelucrat	-formular transmis la Dir. Statistica Neamț	1
40	LV trimestrial privind ancheta locurilor de munca vacante pe grupe majore de ocupatii	-formular transmis la Dir. Statistica Neamț	4
41	Elaborare proceduri RU_SCIM	PO-SRUGC-11 promovarea funcționarilor publici	1
42	Actualizare proceduri RU_SCIM	PS-07 evaluarea performantelor salariatilor	1
43	Elaborare Plan anual de ocupare a functiilor	Plan de ocupare functii	1
44	Centralizare nevoi de instruire si elaborare Plan anual de formare profesionala	1.Plan anual de perfectionare functionari publici pentru ANFP /Plan anual de formare profesionala a angajatilor 2.Anexa 1 centralizare	4



		nevoi de instruire 3.Anexa 2 Clasificare pe domenii si tematici de pregatire	
45	Elaborare documente pentru implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul serviciului conform OSGG 600/2018 și <i>Programului de dezvoltare a sistemului de la nivelul instituției</i>	1.Obiective generale si specifice 2.Planificarea activitatilor 3.Evidenta activitati, actiuni, riscuri 4. Registrul de riscuri la niv serv 5.Plan de implementare masuri pentru gestionare riscuri 5.Evidenta activitati procedurale 6.Inventarierea documentelor si a fluxurilor de informatii 7.Stabilire indicatori de performanta 8.Raport privind monitorizarea performantelor, grad realiz. indicatori 9.Raport privind procesul de gestionare a riscurilor 10. Chestionarul de autoevaluare asupra stadiului de implement SCIM	10
1	Organizare ședințe de lucru ale Comisiei de Monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern managerial(SCIM) la nivelul primăriei, potrivit ordinii de zi dispuse de Președintele CM	1.Convocari in sedinta CM 2.Minute de sedinta ale CM 3.Hotarari ale CM	4 4 4
2	Elaborarea Programului de dezvoltare a SCIM pentru 2020	Programul de dezvoltare a SCIM pentru anul 2020	1
3	Centralizare date primite de la compartimente și elaborare etape SCIM la nivelul primăriei conform Programului	Et I Obiectivele generale si specifice Et II Planificarea activitatilor Et III Evidenta activitati, actiuni si riscuri Et IV Registrul Riscurilor la niv primăriei, Profilul de risc si limita de toleranță	11



		<i>Planul de implementare a masurilor pentru gestionarea riscurilor</i> <i>Informare</i> privind procesul de gestionare a riscurilor Et V Evidenta activitatilor procedurale si a procedurilor elaborate Et VI Inventarierea documentelor, a fluxurilor de informatii si a modului de comunicare Et VII Indicatorii de performanta stabiliti pentru indeplinirea obiectivelor Et VIII <i>Informare</i> privind monitorizarea performantelor la nivelul institutiei <i>Raport</i> catre primar privind progresele realizate in activitatea de implementare SCIM	
4	Colectare date de la compartimente si institutii subordonate pentru elaborare situații centralizatoare privind implementarea SCIM la niv primăriei conform OSGG 600/2018	Anexa 3 <i>Situatia centralizata</i> priv stadiul implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la 31 decembrie Anexa 4.2 <i>Situatia sintetica</i> a rezultatelor autoevaluarii la 31 decembrie Anexa 4.3 <i>Raport</i> asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie	3

Activitatea Compartimentului de Securitate si Sanatate in Munca

Nr crt.	Activitatea	Document final/inregistrare rezultat/a	Nr documente
1	Organizare activitate de SSM	Dispozitii de primar	3
2	Organizare si desfasurarea activitatii de instruire introductive generala de SSM pentru personalul nou-	Fisa individuala de instruire	21



	angajat/ numit in functie publica/ functie de demnitate publica		
3	Organizare si desfasurarea activitatii de instruire introductive generala de SSM pentru personalul nou-angajat/ numit in functie publica/ functie de demnitate publica	Test de verificare a cunostintelor ca urmare a desfasurarii instruirii introductive generale de SSM	21
4	Organizare si desfasurarea activitatii de instruire introductive generala de SSM pentru studentii in practica	Fisa colectiva de instruire	11
5	Organizare si desfasurarea activitatii de instruire introductive generala de SSM pentru lucratorii altor unitati care efectueaza activitati temporare in unitate	Fisa colectiva de instruire	24
6	Organizare si desfasurare Comitet de Securitate si Sanatate in Munca (CSSM)	Convocator	16
7	Organizare si desfasurare CSSM	Note de convocare individuala	24
8	Organizare si desfasurare CSSM	Adresa convocare CSSM Medicina muncii	4
9	Organizare si desfasurare CSSM	Intocmire p.v. intrunire CSSM	4
10	Organizare si desfasurare CSSM	Intocmire p.v. afisare intrunire CSSM	4
11	Organizare si desfasurare CSSM	Adresa copie p.v. catre ITM Neamt	4
12	Organizare si desfasurare CSSM	Intocmirea Raportului anual al Presedintelui CSSM	1
13	Organizare activitate SSM	Elaborare Plan instruire – testare (un biblioraft)	1
14	Organizare activitate SSM	Elaborare Tematica instruire introductive generala de SSM	1
15	Organizare activitate SSM	Elaborare Tematica instruire la locul de munca de SSM pentru fiecare loc de munca si/ sau postul de lucru	73
16	Organizare activitate SSM	Elaborare Tematica instruire periodica de SSM pentru fiecare loc de munca si/ sau postul de lucru	18
17	Instructiuni proprii de SSM (IPSSM)	Elaborare IPSSM pentru CORONAVIRUS (a fost reeditata/ modificata)	2
18	Instructiuni proprii de SSM (IPSSM)	Elaborare IPSSM pentru MUNCA LA DOMICILIU	1
19	Instructiuni proprii de SSM (IPSSM)	Elaborare IPSSM pentru TELEMUNCA	1
20	Plan prevenire si protectie	Elaborare Plan prevenire si protectie (232 pag. intiale si a fost modificat)	1
21	Evaluarea de risc profesional	Evaluarea de risc profesional la riscul de expunere al lucratorilor la CORONAVIRUS	1
22	Planul de Prevenire si Protectie	Planul de Prevenire si Protectie pentru Riscul la CORONAVIRUS	1
23	Planul de actiune si limitare a efectelor la CORONAVIRUS	Planul de actiune si limitare a efectelor la CORONAVIRUS, conform Ordinului 3577/ 831/	1



		2020;	
24	Planul de dezinfectie al spatiilor de lucru	Planul de dezinfectie al spatiilor de lucru, conform Ordinului 3577/ 831/ 2020;	7
25	Dezinfectare spatii de lucru	Nota interna solicitare dezinfectare spatii de lucru catre Serviciul Investitii si podarie Comunala	17
26	Dezinfectare spatii de lucru	Insotire echipe de dezinfectare a spatiilor de lucru (p.v. dezinfectie)	17
27	Adrese informare DSP Neamt	Adrese informare DSP Neamt cu privire la contaminari lucratori	20
28	Monitorizare contaminari CORONAVIRUS	Monitorizare contaminari sau contacti CORONAVIRUS	20
29	Propunere buget SSM 2021	Nota interna catre Directia Economica	1
30	Propunere buget SSM 2021	Nota interna catre Comp Achizitii Publice	1
31	Organizare Control intern SSM	Redactare Tematica de control intern SSM 2020	1
32	Organizare Control intern SSM	Redactare Planificare de control intern SSM 2020	1
33	Organizare Control intern SSM	Note interne comunicare Tematica si Planificare de control intern SSM 2020	15
34	Verificari interne anuale SSM	Proces verbal	15
35	Verificari interne anuale SSM	Test de verificare periodica	181
36	Servicii de medicina muncii	Prospectare piata pe internet	
37	Servicii de medicina muncii	Referat necesitate achizitie Contract medicina muncii	1
38	Servicii de medicina muncii	Caiet de sarcini achizitie Contract medicina muncii	1
39	Servicii de medicina muncii	Contract medicina muncii	1
40	Servicii de medicina muncii	Monitorizare permanenta a contractului	
41	Servicii autorizare electricieni	Referat necesitate achizitie Contract autorizare elctricieni	1
42	Servicii autorizare electricieni	Caiet de sarcini achizitie Contract autorizare electricieni	1
43	Servicii autorizare electricieni	Contract medicina muncii	1
44	Servicii autorizare electricieni	Participare la instruirea, testarea si autorizarea electricienilor	
45	Evaluare risc profesional	Elaborare evaluare risc profesional la Compartiment Mediu	1
46	Plan prevenire si protectie	Elaborare Plan prevenire si protectie ca urmare a evaluarii de risc profesional la Compartiment Mediu	1
47	Evaluare risc profesional	Elaborare evaluare risc profesional la Compartiment Audit Public Intern	1
48	Plan prevenire si protectie	Elaborare Plan prevenire si protectie ca urmare a evaluarii	1



		de risc profesional la Compartiment Audit Public Intern	
49	Evaluare risc profesional	Elaborare evaluare risc profesional la Sala Polivalenta	5
50	Plan prevenire si protectie	Elaborare Plan prevenire si protectie ca urmare a evaluarii de risc profesional la Sala Polivalenta	1
51	Autorizare dpdv al SSM al punctului de lucru Sala Polivalenta	Cerere autorizare	1
52	Autorizare dpdv al SSM al punctului de lucru Sala Polivalenta	Declaratie autorizare	1
53	Autorizare dpdv al SSM al punctului de lucru Sala Polivalenta	Documente justificative	
54	Achizitie masti de protectie	Prospectare piata la fiecare achizitie (8 achizitii)	
55	Achizitie masti de protectie	Referat achizitie masti de protectie	8
56	Achizitie masti de protectie	Comanda ferma achizitie masti de protectie	8
57	Achizitie masti de protectie	Referat eliberare din magazine masti de protectie	8
58	Achizitie masti de protectie	Distribuire lunara pe compartimente 8 luni	
59	Achizitie dezinfectant suprafete	Referat achizitie dezinfectant suprafete	1
60	Achizitie dezinfectant suprafete	Comanda ferma achizitie dezinfectant suprafete	1
61	Achizitie dezinfectant suprafete	Referat eliberare din magazine dezinfectant suprafete	1
62	Achizitie dezinfectant suprafete	Distribuire dezinfectant maini pe compartimente	21
63	Achizitie dezinfectant maini	Prospectare piata la fiecare achizitie (4 achizitii)	
64	Achizitie dezinfectant maini	Referat achizitie dezinfectanti maini	4
65	Achizitie dezinfectant maini	Comanda ferma achizitie masti de protectie	4
66	Achizitie dezinfectant maini	Referat eliberare din magazine masti de protectie	4
67	Achizitie termoscaner	Prospectare piata	
68	Achizitie termoscaner	Referat achizitie termoscaner	1
69	Achizitie termoscaner	Comanda ferma achizitie termoscaner	1
70	Achizitie termoscaner	Referat eliberare din magazine termoscaner	1
71	Achizitie termoscaner	p.v. predare- primire termoscaner	6
72	Acordare Echipament Individual de Protectie (EIP)	Regulament acordare EIP Conducere, DDIP, SIGC	1
73	Acordare Echipament Individual de Protectie (EIP)	Normativ de acordare EIP Conducere, DDIP, SIGC	1
74	Acordare Echipament Individual de Protectie (EIP)	Evaluare risc profesional Conducere, DDIP, SIGC	3
75	Acordare Echipament Individual de Protectie (EIP)	Prospectare piata in vederea stabilirii costurilor pentru	



		proiectia de buget pentru anul 2021	
76	Acordare Echipament Individual de Protectie (EIP)	Regulament acordare EIP Directia Patrimoniu	1
77	Acordare Echipament Individual de Protectie (EIP)	Normativ de acordare EIP Directia Patrimoniu	1
78	Acordare Echipament Individual de Protectie (EIP)	Evaluare risc profesional Conducere, Directia Patrimoniu	10
79	Acordare Echipament Individual de Protectie (EIP)	Prospectare piata in vederea stabilirii costurilor pentru proiectia de buget pentru anul 2021	
80	Zone cu risc ridicat si specific	Evidenta Zonelor cu risc ridicat si specific	1

Activitatea Compartimentului Guvernanata Corporativa

Nr crt.	Activitatea	Document final/Înregistrare rezultat/a	Nr document /Înregistrări
1	Raportarea indicatorilor de performanță anexați la contractele de mandat ale administratorilor/directorilor	Formular S1100(Anexa 2) transmis către Ministerul Finanțelor Publice la data de 20 iulie	1
2	Monitorizarea aplicării prevederile OUG nr.109/2011 de către întreprinderile publice	Formular S1100(Anexa 1) transmis către Ministerul Finanțelor Publice la data de 20 ianuarie și 20 iulie	2
3	Elaborarea și publicarea raportului anual privitor la activitatea întreprinderilor publice	Raport privind activitatea desfășurată de întreprinderile publice care funcționează în subordinea autorității publice tutelare	1
4	Colectarea și analizarea contractelor de mandat încheiate între administratorii întreprinderilor publice și adunarea generala a acționarilor	Contracte de mandat	20
5	Întocmirea și actualizarea periodică a listei privind evidența organelor de administrare și de conducere ale întreprinderilor publice aflate în subordinea autorității publice tutelare	Lista structurilor de administrare și conducere	1
6	Publicarea pe pagina de internet a instituției, a documentelor care rezultă din obligațiile impuse autorității publice tutelare prin legislația specifică, la termenele prevăzute de lege;	La 31 mai - Raport de evaluare privind activitatea directorilor întreprinderilor publice	2
7	Monitorizarea activității președinților consiliilor de administrație în scopul asigurării transparenței documentelor și a publicării informațiilor prevăzute la art.51 din OUG nr. 109/2011;	Lista documentelor privind obligațiile de transparență	1
8	Întocmirea documentațiilor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâre	Raport de specialitate Referat de aprobare	2
9	Colectarea, analizarea, verificarea și centralizarea informațiilor referitoare la activitatea întreprinderilor publice;	Rapoarte de activitate ale consiliilor de administrație Rapoarte de activitate ale întreprinderile publice	4 4



10	Implementarea „Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 – 2020”	Convocare ședință grup de lucru SNA Stabilirea ordinii de zi Întocmirea minutei ședinței	3
11	Raportarea datelor individuale privind administratorii/directorii	Formular S1100(Anexa 3) transmis către Ministerul Finanțelor Publice la data de 20 ianuarie și 20 iulie	2





S.P.C.L.E.P. Piatra Neamț





I. Birou Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

S.P.C.L.E.P. Piatra Neamț, jud. Neamț, deservește persoanele cu domiciliul pe raza de competență, respectiv mun. Piatra Neamț și 14 comune arondate, Alexandru cel Bun, Bârgăuani, Bodești, Dobreni, Dochia, Dragomirești, Dumbrava-Roșie, Gârcina, Girov, Mărgineni, Negrești, Pângărați, Ștefan cel Mare și Tarcău.

Sinteza activității de evidență a persoanelor pentru perioada ianuarie-noiembrie 2020 se prezintă după cum urmează:

TIP ACTIVITATE		Trim. 2020	Trim. 2020	Trim.III 2020	Oct-noi 2020	Total Ian.-noi 2020
Populația activă		169458	169108	168794	168368	168368
Persoane luate în evidență	la naștere	304	263	335	202	1104
	la dobândirea cetățeniei române	37	7	7	14	65
	la schimbarea domiciliului din străinătate în Românie	101	2	29	24	156
	alte cazuri	4	5	7	4	20
	total(1+2+3+4)	446	277	378	244	1345
Cărți de identitate	pt.prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani	311	219	473	198	1201
	pt.prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani	8	3	6	2	19
	la expirarea termenului de valabilitate	1877	1192	2803	1129	7001
	la sch.numelui/pre numelui/pre nume părinți/data locului nașterii	123	60	275	106	564
	la sch.rangului/denumirii localității/străzii sau ren imobile	89	44	106	36	275
	la schimbarea domiciliului	883	381	1316	500	3080
	în locul celor pierdute	236	110	345	135	826
	în locul celor furate	5	3	5	3	16
	în locul celor deteriorate/distruse	89	22	83	32	226
	prin procură specială	73	25	133	92	323
	la reședință	2	2	1	1	6
	alte cazuri	565	250	790	296	1901
	total cărți de identitate emise	3224	1792	4660	1875	11551
	din care: - înmânate	1782	929	3446	1537	7694
	Cărți de identitate provizorii	pt.lipsă dovada adresă domiciliu	212	87	362	175
pt.lipsă locuință		6	0	8	0	14
pt.lipsă certificate de stare civilă		49	10	58	25	142
pt.lipsă hotărâre divorț		20	6	40	16	82





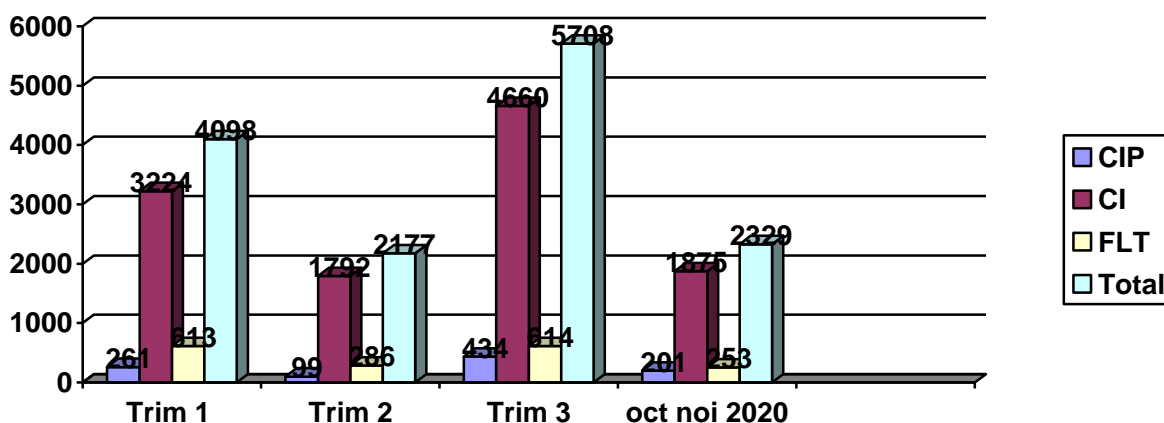
	pt.CRDS cu reședința în România	20	7	22	9	58
	prin procură specială	0	0	0	0	0
	total CIP emise	261	99	434	201	995
	din care: - înmânate	167	60	341	177	745
ACTE DE IDENTITATE	TOTAL(18+26)	3485	1891	5094	2076	12546
	din care: - înmânate(19+27)	1949	989	3787	1714	8439
Cărți de identitate anulate		3	4	10	2	19
Cărți de identitate provizorii anulate		3	0	0	0	3
TOTAL ACTE DE IDENTITATE ANULATE (30+31)		6	4	10	2	22
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	la 14 ani	1319	1467	1469	1540	1540
	din care:-din anii anteriori	1116	1089	1035	1021	1021
	la expirare	5058	6201	5797	5983	5983
	din care:-din anii anteriori	4086	4016	3746	3631	3631
	total(33+35)	6377	7668	7266	7523	7523
	din care:-din anii anteriori(34+36)	5202	5105	4781	4652	4652
Persoane care din diferite motive nu solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	plecați în străinătate	1415	1408	1353	1328	1328
	plecați în alte localități din țară	1004	989	958	940	940
	posibil decedați	38	38	38	38	38
	reținuți/arestați	6	5	5	4	4
	necunoscuți la adresă	518	514	501	493	493
	urmăriți	0	0	0	0	0
	invitați	177	172	150	147	147
	alte cazuri	60	62	59	58	58
	total(39+40+41+42+43+44+45+46)	3218	3188	3064	3008	3008
	din care:-la 14 ani	651	650	635	630	630
	-la expirare	2567	2538	2429	2378	2378
Schimbări de domiciliu efectuate	în aceeași localitate	999	526	1485	604	3614
	dintr-o localitate în alta	594	272	1019	324	2209
	total(50+51)	1593	798	2504	928	5823
	din care:-în orașe	909	475	1310	533	3227
	-în comune	684	323	1194	395	2596
Mențiuni privind stabilirea reședinței	în aceeași localitate cu cea a domiciliului	255	102	140	68	565
	în altă localitate decât cea de domiciliu	358	184	474	185	1201
	total	613	286	614	253	1766
Copii sub 14 ani	care și-au schimbat domiciliul împreună cu părinții	415	227	616	254	1512
	care și-au stabilit reședința împreună cu părinții	91	34	53	10	18
	schimbarea rangului/denumirii localității/străzii renum.imobile	0	0	0	0	0
Acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea autorităților locale	18	1	12	2	33
	la solicitarea persoanelor fizice	14	1	27	4	56
	Total	32	2	39	16	89



Persoane puse în legalitate în acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea autorităților locale	32	16	50	8	106
	la solicitarea persoanelor fizice	14	1	27	14	56
	Total	46	17	77	22	172

• În total, în primele 11 luni ale anului 2020 în cadrul Biroului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Piatra Neamț s-au produs **12.546** acte de identitate, din care **11.551** cărți de identitate și **995** cărți de identitate provizorii. În **1766** acte de identitate s-a înscris viza de reședință.

• Comparativ, pe trimestre, situația se prezintă astfel:



• Pe linia eliberării cărților de identitate volumul de muncă a fost mai mare în trimestrul al III-lea având în vedere și faptul că în cursul lunii septembrie au avut loc alegeri locale;

• Din totalul de **12.546** acte de identitate un număr de **323** au fost eliberate prin **procură specială**. A crescut numărul de cereri de eliberare a actelor de identitate soluționate în acest mod în trimestrul al III-lea ținând cont de faptul că multe persoane nu s-au mai întors în țară având în vedere contextul epidemiologic. De asemenea, a crescut numărul cererilor pentru eliberarea primului act de identitate depuse la Ambasadă/Consulat;

• În primele 11 luni ale anului 2020 din cele **11.551** cărți de identitate emise, doar **19** au fost emise cu erori (maxim admis **231**). A crescut calitatea activității pe linia actualizării datelor pentru emiterea actelor de identitate luând în considerare faptul că în anul 2016 au existat **63** cărți de identitate cu erori dintr-un total de **16.083** acte produse, în 2017 s-au produs cu erori **36** cărți de identitate din totalul de **16.793** cărți emise, în anul 2018 au fost produse cu erori **30** cărți de identitate din totalul de **15.285** iar în anul 2019 din **14.943** cărți de identitate **24** au fost produse cu erori;

• Deși termenul legal de soluționare a cererilor de eliberare a actului de identitate este de până la 30 de zile, putând fi prelungit, cu aprobarea șefului de serviciu până la 45 de zile, cererile de eliberare a actelor de identitate au fost soluționate în termen de 5 - 10 zile lucrătoare. Pentru situațiile care au necesitat verificări suplimentare soluționarea cererilor a depășit 30 de zile calendaristice, fără a se depăși termenul de 45 de zile. În perioada alegerilor actele de identitate s-au emis în câteva zile sau chiar în aceeași zi în care au fost depuse dosarele;

• S-a adaptat programul de lucru cu publicul și s-au dispus măsurile impuse în perioadele de urgență și de alertă. Potrivit prevederilor legale nașterile și decesele au fost înregistrate, în perioada stabilită de lege, prin transmiterea documentelor prin fax sau e-mail. S-a realizat

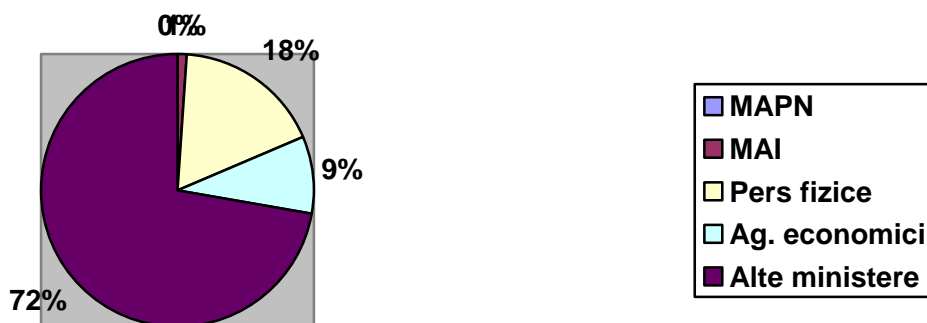


programarea cetățelilor online și telefonic pentru depunerea actelor, atât pe linie de stare civilă cât și pe linie de evidență a persoanelor;

- S-au înregistrat **66** cereri de completare a părții B a formularului **E 401** și 4 formulare privind atestarea stării civile. Din cele 66 formulare, 47 au fost completate la partea B, 8 au fost redirecționate către SPCLEP competent iar 11 au fost restituite necompletate;

- Au fost desfășurate **89** de acțiuni cu camera mobilă din dotare. Au fost puse în legalitate prin această modalitate **172** persoane. Au existat solicitări în acest sens de la 56 persoane fizice cu domiciliul în mun. Piatra Neamț și cele 14 comune arondate, fiind puse în legalitate 56 de persoane. Au existat 33 de solicitări ale autorităților locale, respectiv Spitalul Județean de Urgență, Sanatoriul Bisericiani din com. Alexandru cel Bun, jud. Neamț, Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă Neamț, instituții de protecție socială, etc. fiind puse în legalitate prin deplasare cu camera mobilă 106 persoane (7 acțiuni pentru 26 persoane arestate);

- În primele 11 luni ale anului 2020 au fost verificate în R.N.E.P. și comunicate date pentru **821** persoane, după cum urmează: 3 pentru M.A.I., 0 pentru M.Ap.N., 593 pentru alte ministere, 75 pentru agenți economici și 145 pentru persoane fizice.



- În cursul anului 2020 Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a păstrat permanent legătura cu reprezentanții unităților sanitare (maternități, pediatrii) și de protecție socială, în vederea prevenirii abandonului nou-născutului, și punerii în legalitate cu acte de stare civilă și cu acte de identitate/viză de reședință a persoanelor instituționalizate în unități sanitare și de protecție socială. Au fost realizate 3 activități de informare și verificare privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, pentru beneficiarii următoarelor instituții sanitare și de protecție socială:

- Complexul de Servicii Ion Creangă, Piatra Neamț,
- Complexul de Servicii Elena Doamna, Piatra Neamț,
- Centrul Școlar pentru educație Incluzivă Alexandru Roșca, Piatra Neamț.

Activitățile planificate în trimestrele II-IV nu s-au mai desfășurat, având în vedere contextul epidemiologic.

Au fost puse în legalitate persoanele minore/majore instituționalizate în unitățile de protecție socială precum și cele internate în instituțiile sanitare de pe raza de competență.

De asemenea s-au verificat și comunicat date din R.N.E.P. solicitate de Direcția de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț, Spitalul Județean de Urgență Neamț, Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericiani din com. Alexandru cel Bun, jud. Neamț.

S-au efectuat demersurile necesare în vederea identificării părinților pentru minori instituționalizați în centre de protecție socială care nu au acte de identitate sau au acte de





identitate expirate, pentru a se prezenta la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în vederea reprezentării minorilor pentru emiterea actului de identitate.

- Pe linia activităților privind cetățenii de etnie rromă au existat dificultăți întrucât mare parte din cei care nu solicită în termenul legal acte de identitate nu dețin documente cu care să facă dovada adresei de domiciliu sau dețin contracte de închiriere expirate.

Au fost comunicate prevederile legale cu privire la eliberarea cărților de identitate provizorii până la clarificarea aspectelor legate de documentele cu care se face dovada adresei de domiciliu. Prin prezentarea la ghișeu au fost puse în legalitate **76** persoane pentru care s-au emis 24 cărți de identitate și 52 cărți de identitate provizorii, iar pentru 3 situații, odată cu eliberarea actului de identitate s-au eliberat și certificate de stare civilă.

- Activitățile privind alegerile (actualizarea Registrului Electoral, clarificarea unor neconcordanțe din Registrul Electoral, comunicări adrese noi la care s-au emis acte de identitate pentru modificarea delimitărilor secțiilor de votare, arondarea alegătorilor nerepartizați) s-au desfășurat în termenele și condițiile prevăzute de lege.

Prin H.C.L. nr. 136/27.05.2020 s-a actualizat Nomenclatorul străzilor din Municipiul Piatra Neamț aprobat prin H.C.L. nr. 211/27.05.2010.

H.C.L. 136/2020 a fost transmisă către B.J.A.B.D.E.P. Neamț fiind astfel actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu noile denumiri/tipuri de artere. După actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu noile modificări s-a transmis o notă internă către S.A.P.J. Neamț în vederea întocmirii documentelor necesare și transmiterii acestora către A.E.P. pentru modificarea delimitărilor secțiilor de votare. Însă termenul scurt dintre alegerile locale și cele parlamentare nu a permis modificarea delimitării secțiilor.

Având în vedere că s-au schimbat multe denumiri/tipuri ale arterelor din Municipiul Piatra Neamț la alegerile din 27.09.2020 au fost repartizate manual 147 persoane iar la alegerile parlamentare 338 persoane. 30 persoane au rămas nerepartizate la alegerile parlamentare întrucât importul de la DEPBD București și blocarea Registrului electoral s-au produs în aceeași zi, pe 30.11.2020. După actualizarea noilor delimitări persoanele vor fi repartizate automat la secțiile de votare corespunzătoare.

Pentru alegerile din 27.09.2020 s-au verificat 80 de persoane care figurau în Registrul electoral cu interdicția de a vota. Pentru o persoană s-au corectat mențiunile având în vedere faptul că în ultima sentință transmisă pe numele persoanei s-a dispus doar interzicerea dreptului de a fi ales nu și a dreptului de a vota. Pentru alegerile parlamentare s-au verificat 82 persoane cu interdicția de a vota.

Având în vedere activitățile specifice pe linia stabilirii reședinței în perioadele premergătoare alegerilor s-a înaintat o sesizare către Postul de Poliție Negrești, jud. Neamț privind două persoane care au declarat în fals că locuiesc efectiv la adresa de reședință.

La alegerile locale s-au primit 142 cereri de eliberare a actului de identitate, din care 24 pentru cărți de identitate provizorii și s-au depus 10 cereri pentru înscrierea reședinței în actul de identitate. În aceeași perioadă s-au eliberat 313 acte de identitate din care 36 cărți de identitate provizorii și s-au înmânat 41 de acte de identitate în care s-a înscris mențiunea privind stabilirea reședinței. S-au efectuat 2 deplasări cu camera mobilă din dotare.

Pentru alegerile parlamentare, în zilele de 05.12.2020 și 06.12.2020 s-au primit un număr de 44 cereri de eliberare a actului de identitate din care 5 cereri au fost pentru cărți de identitate provizorii. S-au primit și 5 cereri de înscriere a reședinței în actul de identitate. În aceeași perioadă s-au eliberat 153 acte de identitate din care 17 cărți de identitate provizorii.

De asemenea s-au eliberat 15 acte de identitate în care s-a înscris mențiunea privind stabilirea reședinței.

În ambele perioade s-a asigurat programul de lucru cu publicul sâmbăta de la 08.00 la 16.00 și duminica de la 07.00 la 21.00. Programul Biroului de Stare Civilă din cadrul SPCLEP





Piatra Neamț a fost adaptat astfel încât să se poată elibera certificatele de stare civilă necesare pentru eliberarea actelor de identitate, potrivit legii.

- Având în vedere instrucțiunile prevăzute în Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 1970237/95835/2010 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, unde la punctul 11 este prevăzut ca personalul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor să întocmească invitații pentru cetățenii care în trimestrul anterior nu au solicitat eliberarea actului de identitate, în anul 2020 s-au trimis **655** invitații persoanelor aflate în această situație. Pe perioada stării de urgență s-a suspendat desfășurarea acestor activități. Având în vedere prevederile legale din perioada stării de alertă nu s-au mai trimis invitații în cursul trimestrelor II-IV;

- Având în vedere Planul de Măsuri nr. 3499060/03.06.2019 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina în cursul anului 2020 s-au înaintat către Poliția Mun. Piatra Neamț două sesizări pentru o persoană care a dat declarații de primire în spațiu pentru mai multe persoane din această categorie care și-au stabilit domiciliul la o adresă din mun. Piatra Neamț. Urmare sesizărilor s-au înregistrat dosare penale în care se efectuează verificări pentru fals în declarații.

De asemenea s-au înaintat două sesizări privind 2 persoane din această categorie care au declarat în fals statutul civil la eliberarea cărților de identitate.

- Au fost soluționate potrivit prevederilor legale un număr de **4 petiții**;
- Au fost distruse, potrivit prevederilor legale, 480 mape cu cereri de eliberare a actelor de identitate din anul 2009 și 24 mape cu cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței din anul 2014.

- **Activități pe linie de informatică**

Au fost actualizate în R.N.E.P. mențiunile operative transmise de judecătorii.

A fost actualizat R.N.E.P. cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor transmise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale în condițiile și în termenele prevăzute de lege.

Anularea cărților de identitate emise cu erori s-a făcut cu respectarea instrucțiunilor în domeniu.

În vederea efectuării de verificări în teren sau a verificărilor la alte formațiuni s-au extras fotografii din baza de date.

S-au scanat fotografiile persoanelor care au solicitat act de identitate pe bază de procură specială sau care au depus cererea pentru eliberarea primului act de identitate la Ambasadă/Consulat.

Au fost efectuate verificări în R.N.E.P., clasor, REN-FEC, acte de stare civilă, documente de eliberare a actelor de identitate, arhiva proprie pentru soluționarea cererilor cetățenilor sau pentru corectarea erorilor din baza de date.

Au fost efectuate operațiuni specifice de administrare a rețelei locale de calculatoare și operațiuni de întreținere a echipamentelor din dotare.

S-au transmis și soluționat toate problemele apărute în actualizarea S.N.I.E.P. către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor, B.J.A.B.D.E.P. Neamț și D.E.P.A.B.D. București.

- Au fost actualizate în aplicația Portal Covid un număr de 150 mențiuni pentru persoanele pentru care s-a dispus măsura izolării/carantinei. De asemenea a fost sesizată Poliția municipiului Piatra Neamț, pentru măsuri potrivit competențelor, cu privire la faptul că unele persoane au încălcat măsura izolării/carantinei și s-au prezentat la ghișeele serviciului





pentru depunerea cererilor de eliberare a actelor de identitate/stabilirea reședinței sau ridicarea actelor de identitate.

- A fost identificată o persoană cu mențiuni operative care a fost preluată de lucrătorii I.P.J. Neamț și transferată la Penitenciarul Bacău;

- **Activități pe linie de secretariat**

Registrele specifice activității sunt întocmite, înregistrate și utilizate în conformitate cu ultima metodologie transmisă de D.E.P.A.B.D.

Corespondența a fost înregistrată în registrele specifice fiecărui tip de corespondență și a fost distribuită lucrătorilor conform rezoluției șefului de serviciu, respectiv șefului de birou.

Corespondența serviciului a fost expediată atât prin Poșta română cât și prin Poșta militară.

Au fost respectate termenele de soluționare a lucrărilor.

Pe linie de evidență a persoanelor au fost înregistrate un număr de **5654** lucrări repartizate astfel:

- Corespondență ordinară – **4146**;
- Solicități de date – **821**;
- Audiențe – **683**;
- Petiții – **4**.

II. Birou Stare Civilă

Activitățile pe linie de stare civilă se prezintă după cum urmează :

Nr. Crt	Denumirea activității	Trim. I 2020	Trim. II 2020	Trim. III 2020	Oct-noi 2020	Total ian noi
1	Întocmirea actelor de naștere	433	51	117	86	687
2	Întocmirea buletinelor statistice de naștere	389	45	101	40	575
3	Întocmirea comunicărilor de naștere	428	50	117	52	647
4	Întocmirea comunicărilor de modificare	27	9	37	10	83
5	Întocmirea certificatelor de naștere	433	51	117	42	643
6	Întocmirea actelor de căsătorie	61	28	126	39	254
7	Întocmirea certificatelor de căsătorie	61	28	126	39	254
8	Întocmirea extraselor de căsătorie și comunicate la RNNRM și alte SPCLEP	61	28	126	72	287
9	Întocmirea buletinelor statistice de căsătorie	61	28	126	39	254
10	Întocmirea dosarelor în vederea încheierii căsătoriei	40	24	86	39	189
11	Întocmirea publicațiilor de căsătorie	40	24	86	39	189
12	Întocmirea actelor de deces	467	288	340	365	1460
13	Întocmirea buletinelor statistice de deces	467	288	340	365	1460
14	Întocmirea certificatelor de deces	467	255	340	168	1230
15	Întocmirea adeverinței de înhumare – deces străinătate	469	288	340	367	1464
16	Întocmirea Anexei 24 pentru deschiderea procedurii succesoriale din oficiu și la cerere	131	188+42 7	178+ 192=	226+ 86=	1428
	Comunicare date deces pentru persoane decedate în alte localități	112	=615 82	370 137	312 152	483
17	Comunicarea copiilor certificatelor de divorț SPCLEP	33	16	34	17	100



	pentru actualizare RNEP.					
18	Întocmirea certificatelor duplicat	494+5 9+ 63= 616	214+30 + 27= 271	584+ 76+5=7 13	262+38 + 255=55 5	2155
19	Întocmirea dosarelor pentru rectificarea actelor de stare civilă, referate aviz .	13	7	15	12	47
20	Întocmirea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă (N,C,D).	210	397	598	291	1496
21	Operarea și expedierea mențiunilor primite din alte localități, la exemplarul II	471	309	325	296	1401
22	Întocmire adrese solicitare certificate alte localități	64	48	65	58	235
23	Întocmirea, operarea mențiunilor rezultate din actele proprii și comunicate la exemplarul II Întocmirea, și comunicarea mențiunilor la alte SPCLEP	535 598	433 380	357 516	352 350	1677 1844
24	Înregistrarea documentelor în registrul de intrare –ieșire	2624	1738	3040	2017	9419
25	Oficierea căsătoriei	40	24	86	33	183
26	Întocmirea dosarelor de schimbare nume pe cale administrativă (referate investigații și încadrarea în condițiile prevăzute de OG.nr.41/2003.	10	3	3	2	18
27	Operarea sentințelor de divorț și a certificatelor de divorț	62	49	84	31	226
28	Întocmirea actelor de naștere în urma încuviințării adopției, sentințe înregistrare tardivă	3+4=7	1+5=6	6+6= 12	2+1=3	28
29	Gestionarea certificatelor eliberate (acte și duplicate)	961+ 616= 1577	265+58 + 282=60 5	583+ 713= 1296	249+ 555= 804	4282
30	Întocmirea dosarelor în vederea desfacerii căsătoriei prin acordul soților	5	2	1	2	10
31	Emiterea certificate de divorț	5	2	1	2	10
32	Întocmirea referatelor de clasare dosar divorț	0	0	0	0	
33	Transcrierea certificatelor/extraselor emise de autorități străine (întocmirea referatelor cu rezultatul verificărilor pentru aviz prealabil, a referatelor pentru aprobare primar)	75+21 +6= 102	16+ 4+6= 26	40+5+2 = 47	32+6+6 = 44	219
34	Verificări în baza informatică națională	315	421	681	872	2289
35	Anulat buletinele persoanelor decedate , întocmit tabelul și comunicat la SPCLEP de la locul de domiciliu	467	225	249	528	1469
36	Anulat certificatele de stare civilă + extrase 42multilingve greșite la completare de Biroul stare civilă	34+3= 37	8+3=11	21+5= 26	15+0=1 5	89
37	Certificate de stare civilă anulate și comunicate de primăriile arondate	0	28	39	5	72
38	Procese verbale amendă la Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă	0	3	24	0	27
39	Colaborare cu maternitatea P.Neamț (verificări/extrase și declararea nașterii)	167	61	151	30	409
40	Mențiuni renunțare, dobândire, pierdere a cetățeniei române, mențiuni comunicate de DEPABD, mențiuni de divorț comunicate de DJEP, comunicări atribuire CNP	1	2	7	3	13
41	Registre de stare civilă predate la exemplarul II și la Arhivele Naționale	3	2	0	0	5
42	Căsătorii mixte	3	0	3	0	6
43	Întocmirea dispozițiilor de rectificare	19	9	14	6	48
44	Întocmire adevărinițe stare civilă (anexa9), adevărinițe privind componența familiei.	42	16	25	35	118

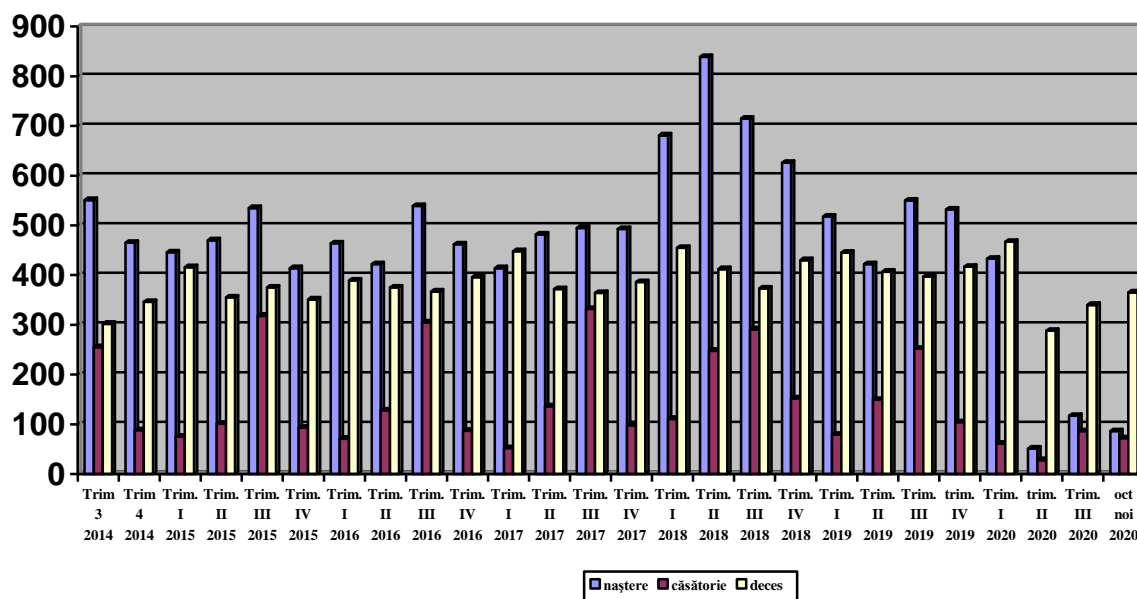


45	Operarea sentințelor de tăgadă paternitate, încuviințare purtare nume, stabilire paternitate, declarație de recunoaștere.	25	14	37	8	84
46	Operarea dispozițiilor de rectificare	19	9	14	6	48
	Operarea dispozițiilor de SNCA	3	8	2	4	17
47	Proces- Verbal modificare CNP	0	3	2	4	9
48	Comunicări SNCA la DGP, DGFP, DCJEOS din IGPR și la locul nașterii	13	20	7	7	47
49	Întocmirea dosarelor pentru înscrierea mențiunii de schimbare a numelui, de înscriere a divorțului pronunțate în străinătate.	28	4	4	10	46
50	Consiliere de specialitate (relații cu publicul și la telefon)	zilnic	zilnic	zilnic	zilnic	zilnic
51	Operare sentințe interdicție+modificare	4	4	5	1	14
52	Inscrieri pe marginea actului de căsătorie a convențiilor matrimoniale între soți	6	1	3	4	14
53	Întocmire dispoz ortografierea numelui în limba română	1	0	0	0	1
54	Întocmirea buletinelor statistice de divorț	32	14	35	17	
55	Întocmire, eliberare extrase multilingve, a formularelor standard multilingve	62 0 62	27+2=2 9	100+2 =102	37+4+2 = 43	243
56	Certificate N, C, D acte +duplicate	961+6 16=15 77	334+27 1= 605	583+ 713= 1296	249+ 555= 804	4282
57.	Întocmirea listelor de inventar pe termene de păstrare a documentelor create în anul 2016 - 2017 și predarea la arhiva instituției	287 UA	-	-	-	287

Au existat dificultăți pe linia înregistrării deceselor potrivit Instrucțiunilor transmise de D.E.P.A.B.D. și legislației din perioadele de urgență și de alertă deoarece nu toate persoanele cu atribuții s-au conformat dispozițiilor.

Având în vedere faptul că Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț a devenit spital Covid s-au înregistrat mai puține nașteri comparativ cu perioadele similare din anii anteriori. Comparativ, situația se prezintă astfel:





S-a păstrat permanent legătura cu Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț pentru respectarea legii privind înregistrarea nașterilor și deceselor potrivit dispozițiilor legale în perioadele de urgență și de alertă.

De asemenea, comparativ cu anii anteriori, având în vedere contextul epidemiologic, a scăzut numărul căsătoriilor.





Serviciul Comunicare





Serviciul Comunicare este format din următoarele compartimente: Compartiment Relații Publice, Compartiment Organizare Audiențe și Birou Promovare Turistică și Organizare Evenimente.

Compartiment Relații Publice

Compartimentul Relații Publice are următoarele atribuții:

1. Fundamentează și propune includerea în bugetul anual al Primăriei a cheltuielilor necesare asigurării funcționalității activităților pe care le coordonează;
2. Asigură reprezentarea și colaborează la întocmirea programelor Consiliului Local și conducerii Primăriei pentru primire și organizare de vizite interne și externe;
3. Întocmește discursuri pentru instituția primarului, în context dat, redactează protocolul și lucrările necesare stabilirii de legături cu alte localități din țară și din străinătate
4. Participă în calitate de invitat la activități cultural - educative organizate de instituțiile de cult, unitățile de învățământ și organizațiile non-guvernamentale;
5. Se implică, în calitate de partener, în organizarea de expoziții, spectacole, concerte, manifestări dedicate tineretului și sportului, realizând o bază de date și o monitorizare a activităților desfășurate în parteneriat cu alte instituții și organisme;
6. Stabilește acorduri de parteneriat cu instituțiile publice și cu ONG-uri, pentru realizarea diverselor activități și proiecte propuse;
7. Organizează, ori de câte ori este nevoie, comisii de specialitate mixte, formate din reprezentanții biroului și persoanele abilitate din domeniile amintite, pentru o bună desfășurare a activităților inițiate;
8. Constituie și administrează baza cu date specifice activităților desfășurate;
9. Centralizează și monitorizează cererile de finanțare pentru capitolul 67.02 - „Cultură, recreere și religie”, după care le transmite pentru a fi introduse pe ordinea de zi a ședințelor de Consiliu Local;
10. Întocmește dosarele necesare acordării diplomelor de recunoștință, de excelență și de cetățean de onoare;
11. Se implică, în calitate de partener, în organizarea de manifestări specifice, realizând o bază de date și o monitorizare a activităților desfășurate în parteneriat cu alte instituții și organisme;
12. Realizează traducerile documentelor, în și din limbi străine, necesare instituției;
13. Realizează studii statistice și sociologice privind municipiul Piatra Neamț;
14. Redactează și prezintă zilnic conducerii Primăriei revista presei;
15. Rezolvă sarcinile date de conducere în urma audiențelor cu publicul, care se referă la probleme de imagine a Primăriei;
16. Asigură corespondența curentă specială a instituției;
17. Asigură relațiile cu mass-media și colaborează cu consilierul de imagine al Primarului;
18. Asigură procurarea prin abonament a principalelor publicații și a unor lucrări de





- specialitate necesare;
19. Asigură evidența aparițiilor în presă;
 20. Ține evidența publicațiilor, lucrărilor de specialitate și a celorlalte materiale;
 21. Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local ce se referă la domeniul său de competență;
 22. Asigură transmiterea anunțurilor publicitare în presa locală și națională;
 23. Asigură accesul la informațiile de interes public în baza Legii 544/2001;
 24. Gestionează solicitările primite în baza Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 25. Întocmește, în colaborare cu direcțiile/serviciile/birourile instituției Raportul anual al Primarului municipiului Piatra Neamț,
 26. oferirea de informații și preluare sesizări la Telefonul Cetățeanului - 0233210872;
 27. administrarea adresei oficiale de e-mail a primăriei infopn@primariapn.ro;
 28. transmiterea de informații pentru actualizarea paginii web a instituției, www.primariapn.ro;
 29. administrarea paginilor oficiale ale instituției pe principalele platforme de social media din mediul on-line

Informarea publicului larg referitor la activitatea instituției

Activitatea desfășurată de Serviciul Comunicare și Management Integrat a avut ca principale obiective atât promovarea imaginii municipiului Piatra Neamț pe plan național și internațional, cât și crearea și menținerea unor relații transparente și eficiente de comunicare între Primăria Piatra-Neamț și publicul său: cetățeni, instituții, organizații guvernamentale și nonguvernamentale, naționale și internaționale, mass media (atât scrisă, cât și audiovizuala).

În anul 2020 pe lângă conferințele de presă au fost redactate și transmise peste 300 de comunicate de presă, materiale de informare și informări de presă

Biroul Promovare Turistică și Organizare Evenimente

Biroul Promovare Turistică și Organizare Evenimente are ca scop principal asigurarea funcționării Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Piatra-Neamț și organizarea de evenimente, prin care se promovează imaginea municipiului Piatra-Neamț.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Piatra-Neamț are drept obiect de activitate promovarea imaginii, a unor interese specifice ale locuitorilor și dezvoltarea turismului în zona turistică a municipiului Piatra-Neamț, prin desfășurarea următoarelor activități: primirea vizitatorilor și a locuitorilor municipiului Piatra-Neamț; difuzarea de informații turistice locale, regionale, naționale și internaționale; promovarea turistică a municipiului Piatra-Neamț și a zonelor asociate; participarea la elaborarea și aplicarea politicilor de promovare a imaginii municipiului Piatra Neamț și a zonelor asociate și dezvoltarea turismului local.





Atribuțiile biroului sunt următoarele:

- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Piatra-Neamț are următoarele competențe:
- Informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale, respectiv informarea și promovarea turistică a zonei turistice a municipiului Piatra-Neamț;
- Culegerea, structurarea și oferirea de informații privind: obiectivele turistice din județ și din regiune (inclusiv zonele de agrement și alte posibile atracții turistice); itinerarii turistice în județul Neamț și conexiuni cu oportunitățile din județele învecinate; unitățile de cazare din județ și din țară (nr. stele, nr. locuri, dotări, servicii, adrese, contact); unitățile de alimentație publică din județ (categorie, nr. locuri, adrese, contact); oportunitățile de transport spre obiectivele și zonele de interes turistic (orarul trenurilor, autobuzelor și microbuzelor, telefoane și firme de contact); principalele utilități de interes complementar pentru turiști (autoservice, stații pentru carburanți, oficii poștale etc.); adrese și oportunități turistice pe internet; legislația referitoare la turism; calendarul evenimentelor culturale și turistice în plan local, județean, zonal și național;
- Punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale;
- Informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- Informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;
- Organizarea și găzduirea unor manifestări cu caracter promoțional sau de perfecționare pentru prestatorii de servicii în turism;
- Fluidizarea și permanentizarea contactelor cu prestatorii de servicii în turism din județul Neamț și zonele limitrofe;
- Consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;
- Cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);
- Cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- Întocmirea de rapoarte semestriale cu date de la INS cu privire la numărul sosirilor / înnoptărilor turiștilor în municipiul Piatra-Neamț și analiza evoluției acestor date;
- Oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;
- Comercializarea sau oferirea cu titlu gratuit de produse și servicii de tipul: bilete la evenimente culturale și sportive, materiale informaționale (hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, cărți, casete video, CD-uri, DVD-uri, postere, ilustrate, broșuri ale orașelor), suveniruri (stegulețe, eșarfe, șaluri, tricouri, umbrele, insigne, obiecte din ceramică, produse artizanale și altele asemenea);





- Administrarea paginii web a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, www.cniptpiatraneamt.ro.

Pe linie de marketing turistic și organizare evenimente, Biroul Promovare Turistică și Organizare Evenimente are următoarele atribuții:

- Efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;
- Elaborarea și punerea în practică de strategii de promovare și dezvoltare turistică;
- Întărirea de propuneri de proiecte în domeniul infrastructurii turistice;
- Asigură conceperea și realizarea materialelor de promovare turistică a municipiului;
- Cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);
- Organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern, cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- Relaționare cu operatorii economici din turism din țară și străinătate în vederea promovării municipiului Piatra-Neamț în ofertele lor;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local ce se referă la domeniul său de competență ;
- Pregătește participarea instituției la ceremoniile ocazionate de sărbătorile naționale sau locale;
- Întocmește și actualizează programul anual al activităților culturale, educative, sportive, de tineret și recreative, pe care îl prezintă spre aprobare conducerii instituției, la finalul fiecărui an calendaristic, cu stabilirea alocațiilor bugetare estimative;
- Asigură buna desfășurare a activităților culturale, educative, sportive, de tineret și recreative propuse spre realizare;
- Contribuie la implicarea unui număr cât mai mare de cetățeni de toate vârstele și statutele sociale, pentru a lua parte la desfășurarea manifestărilor cultural-sportive, de agrement;
- Realizează materiale informative pentru popularizarea manifestărilor proprii;
- Organizează conferințele de presă și dezbaterile publice;
- Organizează, ori de câte ori este nevoie, comisii de specialitate mixte, formate din reprezentanții biroului și persoanele abilitate din domeniile amintite, pentru o bună desfășurare a activităților inițiate;
- Constituie și administrează baza cu date specifice activităților desfășurate;
- Organizează activități ocazionate de aniversări, ceremonii, solemnități, felicitări, depuneri de coroane etc.;
- Colaborează cu serviciile similare de profil, din țară și străinătate și alte instituții și organizații locale, în vederea organizării evenimentelor;
- Administrează pagina web de promovare turistică a municipiului Piatra-Neamț, www.turistinpiatraneamt.ro ;
- Administrează aplicația Piatra Neamț City App





Promovare turistică

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Piatra-Neamț

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Piatra-Neamț a fost înființat în anul 2015, prin proiect cu finanțare europeană, prin Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 5 – Dezvoltare durabilă și promovarea turismului, cod SMIS 37815/2015. Deschiderea centrului s-a făcut pe 4 ianuarie 2016, iar activitatea cu publicul a început efectiv pe 2 februarie 2016. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Piatra-Neamț se află în Piața Petrodava, Nr. 1 și este deschis pentru public de luni până duminică în intervalul orar 10.00-17.00.

Anul 2020 este anul V de proiect, pe parcursul căruia personalul din cadrul CNIPT a desfășurat permanent activități de informare și consiliere a turiștilor privind oferta de cazare din zonă, obiective turistice, mijloace de transport, trasee de drumeție, servicii oferite de operatorii din domeniu, ghizi locali atestați, etc. De asemenea au primit consiliere și materiale de promovare persoanele din Piatra-Neamț care au vizitat centrul și au dorit informații cu privire la obiective turistice din alte județe. Totodată s-a răspuns solicitărilor primite telefonic sau pe e-mail pentru informații cu privire la starea drumurilor, programul de funcționare al muzeelor și al furnizorilor de servicii în domeniul turismului, sugestii pentru cazare și chiar programe turistice pentru mai multe zile în județ.

Turiști informați în CNIPT Piatra-Neamț 2020

LUNA	NR.TOTAL TURISTI	NR.TURISTI ROMANI	NR.TURISTI STRAINI
IANUARIE	66	46	20
FEBRUARIE	96	79	17
MARTIE	29	6	23
APRILIE	-	-	-
MAI	2	2	0
IUNIE	24	24	0
IULIE	86	82	4
AUGUST	159	144	15
SEPTEMBRIE	68	62	6
OCTOMBRIE	61	60	1
NOIEMBRIE	30	30	0
DECEMBRIE	85	71	14
Total 2020	706	606	100



O altă activitate cu caracter permanent este cea de actualizare a informațiilor pe site-ul cniptpiatraneamt.ro, respectiv date de contact, noi structuri de cazare sau unități de alimentație publică apărute, trasee turistice sau noi atracții, servicii în domeniul turismului, program de funcționare și tarife.

Vizualizări site cniptpiatraneamt.ro 2020			
IAN	2701	3658	53460
FEB	2696	3652	58207
MAR	2966	3781	59661
APR	2601	3611	60103
MAI	2707	3620	53182
JUN	3178	3654	11655
JUL	3565	4136	12770
AUG	3638	4439	12709
SEP	2760	3469	8594
OCTOMBRIE	2582	3207	8206
NOIEMBRIE	2716	3350	10271
DECEMBRIE	2866	3484	9705
Total	34976	44061	358523

Periodic s-a luat legătura cu reprezentanții structurilor de cazare din Piatra-Neamț pentru actualizarea datelor de contact și pentru punerea la dispoziția acestora de hărți și materiale de promovare a zonei și a serviciilor turistice. Structurile de cazare care au răspuns invitației noastre și au primit pe parcursul acestui an hărți și broșuri sunt: Hotel Central Plaza, Hotel Ceahlău, Hotel Atlas, Pensiunea "La Curtea Domnească" Pensiunea Torent, Pensiunea Moldova, Hostel Bucuria, Pensiunea Ursuleț, Camping Ștrandul Municipal (Piatra Neamț), Pensiunea Valea celor XII (com. Negrești), Pensiunea Casa Edelweiss, Pensiunea Octogon, Pensiunea Cornelius (com. Dumbrava Roșie) Pensiunea Yanis, Pensiunea Ayan, Pensiunea Royal Spa, Pensiunea Bradu (com. Alexandru cel Bun), Pensiunea Casa Trei Blide (com. Girov)

Totodată au fost oferite materiale de promovare către centre de informare turistică din județ (locale sau naționale) precum și unităților de învățământ sau agenților economici care au solicitat acest lucru.

Pe parcursul anului 2020, personalul CNIPT a participat la mai multe întâlniri cu diferiți actori din domeniul turismului, astfel:

- 31 ian – Primăria Piatra-Neamț, întâlnire pentru constituirea GIT (**Grupul de Inițiativă în Turism**) Piatra-Neamț
- 7 febr – Rubik Hub, întâlnire GIT Piatra-Neamț
- 25 iunie – Consiliul Județean – **Consultare Publică Master Plan de Turism Neamț 2020-2030**
- 2 iulie – Atelier de lucru on-line ADR Nord Est
- 2 iulie – întâlnire GIT Piatra-Neamț (la Hotel Central Plaza)



- 24 octombrie – workshop on-line cu tema „**Master Planul de Turism al Județului Neamț – Instrumente pentru dezvoltarea unei destinații sustenabile**”
- 5 noiembrie – **Conferința Națională pentru Turism Intern (eveniment on-line)**
- 4 decembrie – **întâlnire on-line inițiată de Primăria Piatra-Neamț cu reprezentanții HoReCa și cei din industria turismului**
- 18 decembrie – workshop on-line cu tema ”**Organizațiile de Management al destinației**” inițiat de Primăria Piatra-Neamț

Ca urmare a adresei cu numărul 223144/30.03.2020, prin care ne-au fost transmise recomandări pentru desfășurarea activității CNIPT-urilor în perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României, s-a oprit accesul publicului în sediul CNIPT Piatra-Neamț, iar activitatea de informare și promovare turistică s-a desfășurat exclusiv on-line. Tot on line au fost distribuite mesajele autorităților legate de măsurile impuse pe perioada stării de urgență, promovarea acțiunilor autorităților, mediului privat sau a unor ONG-uri de ajutor a persoanelor vulnerabile, anunțarea evenimentelor on-line.

În aceeași perioadă, personalul CNIPT Piatra-Neamț a fost implicat în activitatea din cadrul Infoline-lui Primăriei Piatra Neamț, o linie telefonică deschisă pentru a veni în ajutorul cetățenilor cu informații referitoare la activitatea administrației locale pe perioada stării de urgență și la serviciile oferite de către aceasta.

Între activitățile cu caracter permanent desfășurate de personalul centrului se numără promovarea on line, dar și la sediul centrului (prin postarea de afișe) a evenimentelor culturale, artistice, sportive, etc. ce au loc în orașul Piatra-Neamț, dar și în județ, evenimente care pot crește atractivitatea zonei pentru turiști și nu numai. La acestea se adaugă publicarea de editoriale și știri de interes pentru domeniul turistic în aplicația City App Piatra-Neamț, promovate ulterior pe paginile de facebook Cnipt Piatra Neamț și Info Turism Piatra Neamț și distribuirea lor pe grupurile din domeniu din toată țara.

Între articolele care au înregistrat cel mai mare impact se numără:

- 10 motive sa îți petreci vacanța la Piatra-Neamț
- Veselaru, lacul ascuns al Neamțului
- Valea celor XII, povestea unui loc de poveste
- Civilizația Cucuteni, istorie scrisă pe ceramică
- Muntele Cozla, călătorie în trecut
- Sărbătoarea iei și a sânzienelor la Piatra-Neamț
- Trasee de biciclete în Piatra-Neamț și împrejurimi
- Ctitorii ștefaniene pe meleaguri nemțene
- Muntele Ceahlău, spectacolul naturii în 8 trasee turistice
- Drumetie pe Cârloman
- Amintiri despre Calistrat Hogaș
- Piatra-Neamț, cele mai frumoase evocări
- Povești de iarnă în Muzeul de Etnografie Piatra-Neamț
- Iulia Hălăucescu, un destin pe tărâmul acuarelei
- Papucelul Sfântului Spiridon de la Mănăstirea Nechit
- Popasuri pe Dealul Balaurului





- Schitul Vovidenia, "Altarul din Poiana Liniștii"
- Obiceiuri uitate din Postul Crăciunului
- Piatra-Neamț, un oraș fotogenic
- Toamnă la Cuejdel
- Muzeul Mihail Sadoveanu de la Neamț
- Popasuri pe Cernegura

Alte activități

- conceperea și redactarea broșurii "Vacanța ta la Piatra-Neamț", în colaborare cu colegii din Biroul Promovare Turistică și Organizare Evenimente (luna ianuarie)
- identificarea persoanelor care dețin atestat de ghid de turism, întâlnirea cu acestea la sediul centrului și selectarea unui grup de ghizi care să ofere ghidaj în Piatra Neamț și împrejurimi (luna ianuarie)
- În perioada 20-23 februarie 2020 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Piatra-Neamț, reprezentat de coordonatorul centrului, a fost prezent la cea de-a 43-a ediție a Târgului Național de Turism al României, care s-a desfășurat la Complexul Expozițional Romexpo.



- 26-28 februarie – atelier de măștișoare hand-made cu imagini din oraș care au fost distribuite gratuit tuturor vizitatorilor in perioada 1-10 martie





- 1 martie 2020 – ghidaj urban pentru grupul de arbitri internaționali prezenți la Concursul Internațional de Dans Sportiv de la Piatra-Neamț. Aceștia au fost însoțiți de coordonatorul centrului în centrul istoric al orașului și într-o călătorie cu telegondola pe Muntele Cozla.



- 10 martie – activitate în parteneriat cu Teatrul Tineretului, cu participarea ghizilor de turism, pentru familiarizarea acestora cu turul ghidat ce poate fi realizat în interiorul instituției de cultură



- 9 iulie - organizarea în parteneriat cu Agenția de turism Kamena, la inițiativa GIT Piatra-Neamț a unui tur pietonal ghidat în zona centrală a orașului.





- 4 august – redactare comunicat de presă pentru promovarea activității CNIPT Piatra-Neamț
- 14 august – organizarea unei drumeții pe Dealul Cârloman pentru promovarea traseului până la Mănăstirea Bistrița, activitatea din teren fiind urmată de realizarea unui articol de promovare și a unui clip video



- 7 octombrie – deplasare la Targu-Neamț și Bicz pentru schimb de hărți și materiale de promovare turistică
- 16 octombrie – drumeție pe Muntele Cernegura



- 29 octombrie – deplasare la Cuedji și drumeție la Lacul Cuedjel





- 10 noiembrie – drumeție pe Dealul Balaurului



- 3 decembrie – activitate de documentare la Muzeul de Etnografie Piatra-Neamț



În ultima perioadă a lunii decembrie au fost promovate în cadrul centrului și on-line ofertele de sărbători la hoteluri și pensiuni din județul Neamț, precum și ofertele de catering pentru mesele de Crăciun și Revelion.





Organizare evenimente

- Organizarea manifestărilor dedicate sărbătoririi Zilei Culturii Naționale, în data de 15 ianuarie, prin depunerea unui aranjament de flori la bustul lui Mihai Eminescu și distribuirea cărților cu poeziile poetului național;
- Organizarea manifestărilor dedicate sărbătoririi Zilei Unirii Principatelor Române în data de 24 ianuarie, pe platoul de la Curtea Domnească;
- Participarea cu un stand de prezentare al orașului la Târgul Internațional de Turism „*Tourism. Leisure. Hotels*”, Chișinău, în perioada 13 – 16 februarie;
- Participarea cu un stand de prezentare al orașului la Târgul de Turism al României de la București-Romexpo, ediția de primăvară, în perioada 20 – 23 februarie;
- Organizare manifestări dedicate zilei de 8 Martie;
- Pentru perioada stării de urgență, activitatea biroului s-a desfășurat în mediul online și telefonic. În acest sens, au fost realizate campanii de informare pe paginile de socializare ale instituției și în cadrul aplicației Piatra Neamț City App, legate de măsurile de igienă împotriva Covid-19, alte măsuri impuse pe perioada stării de urgență, acțiunile autorităților, mediului privat și ONG-urilor, prezentarea evenimentelor care s-au desfășurat în mediul online, editoriale despre promovare turistică sau activități care se pot realiza indoor etc;
- Personalul Biroului de Promovare Turistică și Organizare Evenimente a fost implicat în activitatea din cadrul Infoline-lui Primăriei Piatra-Neamț, o linie telefonică deschisă în intervalul orar 8:00 – 22:00, de luni până duminică, pentru a veni în ajutorul cetățenilor cu informații referitoare la activitatea administrației locale pe perioada stării de urgență și la serviciile oferite de către aceasta;
- Premiera olimpicilor și profesorilor coordonatori, care au obținut rezultate remarcabile la olimpiadele naționale și internaționale, premiarea elevilor care au obținut nota 10 la Evaluarea Națională și la Bacalaureat;
- Participări la consultările online privind elaborarea Master Planului de Turism al Județului Neamț 2020-2030, realizat de echipa de cercetare a Universității Alexandru Ioan Cuza, Facultatea de Geografie și Geologie;

Pentru toate evenimentele organizate au fost întocmite materiale informative și materiale publicitare (informări și comunicate de presă, afișe, pliante, prezentări power-point-română și engleză).





FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

Finanțările nerambursabile acordate de la bugetul local al Municipiului Piatra-Neamț, pentru activități nonprofit de interes local, conform Legii 350/2005, pentru anul 2020

În anul 2020, în cadrul programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Municipiului Piatra Neamț, în baza Legii nr. 350/2005, pentru activități nonprofit de interes general, au fost organizate două sesiuni de finanțare: în lunile noiembrie/decembrie 2019, pentru perioada de finanțare ianuarie-aprilie 2020 și iulie 2020, pentru perioada de finanțare august 2020-decembrie și în iulie 2019, pentru perioada de finanțare septembrie-decembrie. Inițial programul finanțărilor pe anul 2020 cuprindea trei sesiuni de proiecte, dar din cauza apariției pandemiei de Covid 19, urmată de instituirea stărilor de urgență și ulterior de alertă, una dintre sesiuni a fost anulată.

Pentru prima sesiune de proiecte s-au primit 30 de solicitări de finanțare, au fost finanțate, conform legii 350/2005, 26 de ONG-uri, dintre care doar 20 și-au dus la îndeplinire activitățile propuse.

Pentru cea de-a doua sesiune de proiecte s-au primit 32 de solicitări de finanțare, au fost finanțate, conform legii 350/2005, 28 de ONG-uri, dintre care 26 și-au dus la îndeplinire activitățile propuse.

Proiectele care au fost selectate în vederea finanțării au fost destinate comunității locale, locuitorilor de toate vârstele cu interese diverse, care au putut participa ca spectatori, păstrand condițiile impuse de distanțare socială și purtarea măștii de protecție sau au fost implicați on-line sau direct în activități finanțate de municipiul Piatra Neamț. Acțiunile ONG-urilor care au beneficiat de sprijin financiar au fost în concordanță cu programul de guvernare locală, iar municipiul Piatra Neamț a avut parte, datorită acestora, atât de promovare directă cât și în mediul virtual. Proiectele propuse de organizațiile cu care municipiul Piatra Neamț colaborează constant, ale căror programe au devenit deja tradiție, cât și cele care au primit prima dată finanțare de la bugetul local, au avut un impact pozitiv asupra sistemului educațional, cultural, au sprijinit sportul de performanță dar și sportul pentru toți, au încurajat activitățile vocaționale, au promovat simțul civic, au venit în beneficiul mediului înconjurător și au trezit un real interes în rândul tinerilor.

Realizarea activităților propuse de ONG-uri, conform proiectelor și contractelor de finanțare nerambursabilă, au fost permanent monitorizate de Serviciul Comunicare pentru implementare și obținerea rezultatelor preconizate, iar rapoartele de activitate precum și cele financiare deconturile au fost atent verificate împreună cu Serviciul Financiar Contabil.

Pentru cele două sesiuni de finanțare nerambursabilă, conform legii 350/2005, pentru activități nonprofit de interes local, de la bugetul local al Municipiului Piatra Neamț au fost alocați 605.000 lei dintre care 175.000 lei pentru activități din domeniul Cultură, 50.000 lei pentru domeniul Social, 25.000 lei pentru domeniul Educație Civică, 15.000 lei pentru Protecția Mediului, 25.000 lei pentru Activități pentru Tineret și 315.000 lei pentru domeniul Sport.





Sinteza SESIUNEA I, 2020

HCL nr. 3.08.01.2020

Privind aprobarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Piatra Neamț pentru activități nonprofit de interes local, pe anul 2020, sesiunea ianuarie-aprilie 2120

Domeniul Cultură - 75.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Culturală Folkul Acasă în Realitate	Turn Folk Piatra Neamț, ediția a II-a	45.000 lei	35.000 lei
2.	Asociația Porția de Cunoaștere	Porția de cunoaștere	10.000 lei	4.000 lei
3.	Asociația FifiLand	Fififest-festival dedicat copiilor și întregii familii	47.000 lei	-
4.	Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț	Ziua Culturii Naționale	5.000 lei	4.000 lei
5.	Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț	Festival –concurs de muzică populară pentru copii și tineri „Florile Ceahlăului”, ediția 32, 2020	24.000 lei	-
6.	Asociația Județeană a Organizatorilor de Evenimente Botoșani	Concertul pentru Anul Nou	20.000 lei	9.000 lei
7.	Potop Ștefan	Expoziție Chateau de Beaulieu	20.000 lei	10.000 lei
8.	Asociația Uniunea Artiștilor Plastici din România-filiala Neamț	Primăvara Artelor	15.000 lei	8.000 lei
9.	Asociația „Club Sportiv Ecvestru Costache Lupu”	Monografie Baza Hipică Virgil Bărbuceanu 1986-2019	10.000 lei	5.000 lei





Domeniul Protecția Mediului - 5.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația "Bâtca Doamnei"	Tabăra de jurnalism de mediu	5.950 lei	5.000 lei

Domeniul Social - 20.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Nevăzătorilor din România, filiala Județeană Neamț	Pentru dumneavoastră doamnelor	6.325 lei	3.000 lei
2.	Organizația Pensionarilor Piatra Neamț	Aniversarea Zilei Internaționale a Femeii de vârsta a treia	25.000 lei	7.500 lei
3.	Uniunea Județeană a Pensionarilor și persoanelor vârstnice Neamț	8 Martie-Ziua International a Femeii	20.000 lei	7.500 lei
4.	Asociația Alternative pentru Fiecare	Modele feminine în comunitatea pietreană	4.250 lei	2.000 lei

Domeniul Educație Civică – 10.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Culturală Star	Manifestare concurs „Unirea face puterea”	9.000 lei	5.000 lei
2.	Asociația Umanitară Codrin – ocrotiți copiii ce vor rămâne doar copii	Sporty Kid	30.000 lei	5.000 lei





Domeniul activității pentru tineret – 10.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația pentru prevenirea și combaterea Consumului de Droguri AQUILA Piatra Neamț	Educație Antidrog în școlile din Piatra Neamț	15.815 lei	2.000 lei
2.	Asociația ANFAR D.S	Mai multă joacă, mai puțină violență	23.900 lei	8.000 lei

Domeniul Sport – 135.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Fundația Ileana	Mentenanța și semnalizarea traseului montan de biciclete Downhill Cozla	22.500 lei	9.000 lei
2.	Clubul Sportiv Ceahlăul Piatra Neamț	Performanțe și medalii naționale pentru Piatra Neamț	31.950 lei	10.000 lei
3.	Club Sportiv Futsal Ceahlăul Piatra Neamț	Futsal Ceahlăul reprezintă cu succes municipiul Piatra Neamț în competițiile naționale de fotbal în sală	60.800 lei	20.000 lei
4.	Clubul de Dans Sportiv Lia Art Piatra Neamț	Competiții Ianuarie-Aprilie 2020	16.582 lei	7.000 lei
5.	Asociația Județeană de Atletism Neamț	Promovarea Atletismului de performanță în Municipiul Piatra Neamț	30.240 lei	10.000 lei
6.	Handbal Club Feminin Piatra Neamț	Participarea HCF Piatra Neamț în Campionat Divizia A Retur 3 si 4 -2020, Handbal Feminin și reprezentarea orașului Piatra Neamț la nivel Național	63.000 lei	30.000 lei
7.	Asociația Club Sportiv Petras Piatra Neamț	Participarea Echipei A.C.S Petras Neamț în returul Campionatului Național de Baschet, categoria de vârstă U13 masculin	40.000 lei	7.000 lei
8.	Club Sportiv	Cupa municipiului Piatra Neamț la tenis	11.200 lei	7.000 lei



	Orhideea	ediția a II-a (12 și 14 ani, fete și băieți)		
9.	Asociația Club Sportiv Dance Ray's Piatra Neamț	Participarea la competiții naționale și/sau internaționale a sportivilor clubului de dans sportiv Ray's Dance Piatra Neamț	34.200 lei	-
10.	Asociația Club Sportiv Dance Ray's Piatra Neamț	Campionatul Național de dans sportiv Cupa Ray's Dance	89.550 lei	30.000 lei
11.	Asociația Club Sportiv Lions BJJ Piatra Neamț	Galele Scorpions K1-MMA	55.320 lei	-
12.	Asociația de Minifotbal Neamț	Cupa României la minifotbal ediția a 10-a, 2020, competiție destinată jucătorilor de minifotbal din cele două campionate locale	10.000 lei	5.000 lei

Sinteza SESIUNEA a II-a, 2020

HCL nr. 174 / 23. 07.2020

Privind aprobarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Piatra Neamț pentru activități nonprofit de interes local, pe anul 2020, sesiunea august-decembrie 2020

Domeniul Cultură - 100.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Uniunea Artiștilor Plastici din România-filiala Neamț	Salonul de iarnă 2020	10.000 lei	8.000 lei
2.	Potop Ștefan	"Chipuri din Piatra Neamț"- ediția a II-a	18.000 lei	8.000 lei
3.	Camera de Comerț și Industrie Neamț	Târgul de Carte „Libris” Neamț- ediția a X-a	22.700 lei	10.000 lei
4.	Asociația Culturală "Eu cred"	„Cântăm Piatra Neamț"	45.000 lei	27.500 lei
5.	Colegiul Național Petru	C.N.P.R.-150 de ani	30.000 lei	10.000



	Rareș			lei
6.	Șerban Giorgiana-Carmina	„Neamțule, ținut frumos”	9.630 lei	-
7.	Centrul pentru Cultură și Arte Carmen Saeculare Neamț	„Județul Neamț - Matrice culturală. Nevoia de mituri”	5.000 lei	-
8.	Centrul pentru Cultură și Arte Carmen Saeculare Neamț	Târgul de Sfântă Mărie Mare	15.000 lei	7.500 lei
9.	Asociația Profesorilor de Istorie din Neamț	Incursiune în Istoria Invățăământului Românesc	9.700 lei	6.000 lei
10.	Asociația Culturală Star	Festivalul Internațional de Muzică Volare, Piatra Neamț ediția a XI-a	40.300 lei	15.000 lei
11.	Asociația Culturală Star	Ziua Zâmbetului de Copil / Child Smile Day, Piatra Neamț, ediția a X-a	24.130 lei	8.000 lei
12.	Casa Corpului Didactic Neamț	Educație și Formare în Context Digital	18.000 lei	-

Domeniul Protecția Mediului - 10.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Doamnei” “Bâtca	Efectele schimbărilor climatice asupra comunității și sănătății oamenilor	10.000 lei	10.000 lei

Domeniul Social - 30.000 lei

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Nevăzătorilor din România, filiala Județeană Neamț	15 Octombrie - Ziua Internațională a Nevăzătorilor	7.850 lei	5.000 lei
2.	Organizația Pensionarilor Piatra Neamț	Ziua Internațională a Persoanelor de Vârsta a III-a și 30 de ani de activitate a Organizației Pensionarilor Piatra Neamț	18.000 lei	10.000 lei



3.	Uniunea Județeană a Pensionarilor și Persoanelor Vârstnice Neamț	1 Octombrie - Ziua Internațională a Vârstnicului	20.000 lei	10.000 lei
4.	Asociația Alternative pentru Fiecare	Oportunități sociale pentru persoanele adulte aflate în dificultate	5.700 lei	5.000 lei

Domeniul Educație Civică – 15.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Bâțca Doamnei	Repere din municipiul Piatra Neamț cu impact asupra României Mari	15.000 lei	15.000 lei

Domeniul activități pentru tineret – 15.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociația Children Forever	Festivalul pentru Copii și Tineret "Cântec de Stea"-Piatra Neamț 2020-ediția a X-a	10.000 lei	9.000 lei
2.	Asociația Children Forever	Piatra Neamț Stațiune Turistică – atelier de studiu și concurs de artă fotografică, ediția a VII-a – acțiune conexă a Festivalului pentru Copii și Tineret "Cântec de Stea"-Piatra Neamț 2020	3.000 lei	2.000 lei
3.	Centrul de Incubare Creativ Inovativ de Afaceri	Tinerii decid asupra viitorului turistic al orașului Piatra Neamț	4.500 lei	4.000 lei





Domeniul Sport – 180.000 lei

Nr. Crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma solicitată	Suma aprobată
1.	Fundația Ileana	Tare ca piatra 15	34.100 lei	30.000 lei
2.	Clubul Sportiv Ceahlăul Piatra Neamț	50 de ani de CANOTAJ pentru Piatra Neamț	18.750 lei	17.500 lei
3.	Club Sportiv Futsal Ceahlăul Piatra Neamț	Futsal Ceahlăul reprezentanta municipiului Piatra Neamț în competițiile naționale de fotbal în sală	60.900 lei	30.000 lei
4.	Asociația Județeană de Șah Neamț	Memorialul Mihai Molodoi –ediția aXI-a	16.600 lei	15.000 lei
5.	Asociația Județeană de Atletism Neamț	Cupa Municipiului Piatra Neamț – ATLETISM - pentru copiii de clasa a V-a (11-12 ani)	4.905 lei	4.500 lei
6.	Handbal Club Feminin Piatra Neamț	“ Participarea HCF Piatra Neamț în Campionat Divizia A 2020/2021 și Reprezentarea Orașului Piatra Neamț la Nivel Național ”	60.000 lei	35.000 lei
7.	Asociația Sportiv Club Petras Piatra Neamț	Cantonament de pregătire a echipei A.C.S. Petras Neamț pentru reluarea Campionatului Național de Baschet U 14, 2020-2021	17.600 lei	10.000 lei
8.	Club Sportiv Orhideea	Promovarea tenisului în școală și strategii de pregătire	22.500 lei	15.000 lei
9.	Asociația Club Sportiv Dance Ray's Piatra Neamț	Pregătire pentru Participarea la Competiții a Sportivilor Clubului de Dans Sportiv Ray's Dance	23.850 lei	15.000 lei
10.	Asociația Club Sportiv Municipal Unic Piatra Neamț	Salvați voleiul feminin nemțean	60.000 lei	-
11.	Asociația de Minifotbal Neamț	Gala minifotbalului nemțean –Cupa Sărbătorilor de iarnă ediția a III-a	10.000 lei	8.000 lei



COMPARTIMENT ORGANIZARE AUDIENȚE

La Compartimentul Organizare Audiențe în anul 2020 s-au prezentat un număr de 1166 de cetățeni. Toate cazurile au fost analizate individual cu maximă răspundere și confidențialitate pentru a se stabili maniera de rezolvare și a se întocmi listele de solicitări de audiențe la conducerea primăriei, cea care decide în toate situațiile nu numai prin semnarea unor răspunsuri, ci mai ales prin informare directă a petenților în cazurile dificile sau de maxima importanță.

I. SITUAȚIA STATISTICĂ

1. Din 1166 de solicitări de audiențe, 60 nu au fost de competența instituției noastre, iar restul de 859 au fost rezolvate sau au primit răspuns de la Compartimentul Organizare Audiențe și compartimentele de specialitate ale Primăriei sau înscrise în audiență la conducerea instituției.

2. Tabel numeric pe luni:

Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
108 solicitări	130 solicitări	69 solicitări	21 solicitări	56 solicitări	116 solicitări

Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
93 solicitări	124 solicitări	154 solicitări	100 solicitări	111 solicitări	82 solicitări

Prin Dispoziția nr. 664/12.03.2020, activitatea de audiențe, relații cu publicul a fost suspendată, având în vedere situația epidemiologică de pe teritoriul României, în contextul răspândirii virusului COVID-19.

Prin Dispoziția nr. 747/31.03.2020, pe perioada stării de urgență decretată pe teritoriul României, activitatea de audiențe și relații cu publicul a fost suspendată.

Comunicarea cu cetățenii s-a realizat telefonic și prin e-mail.

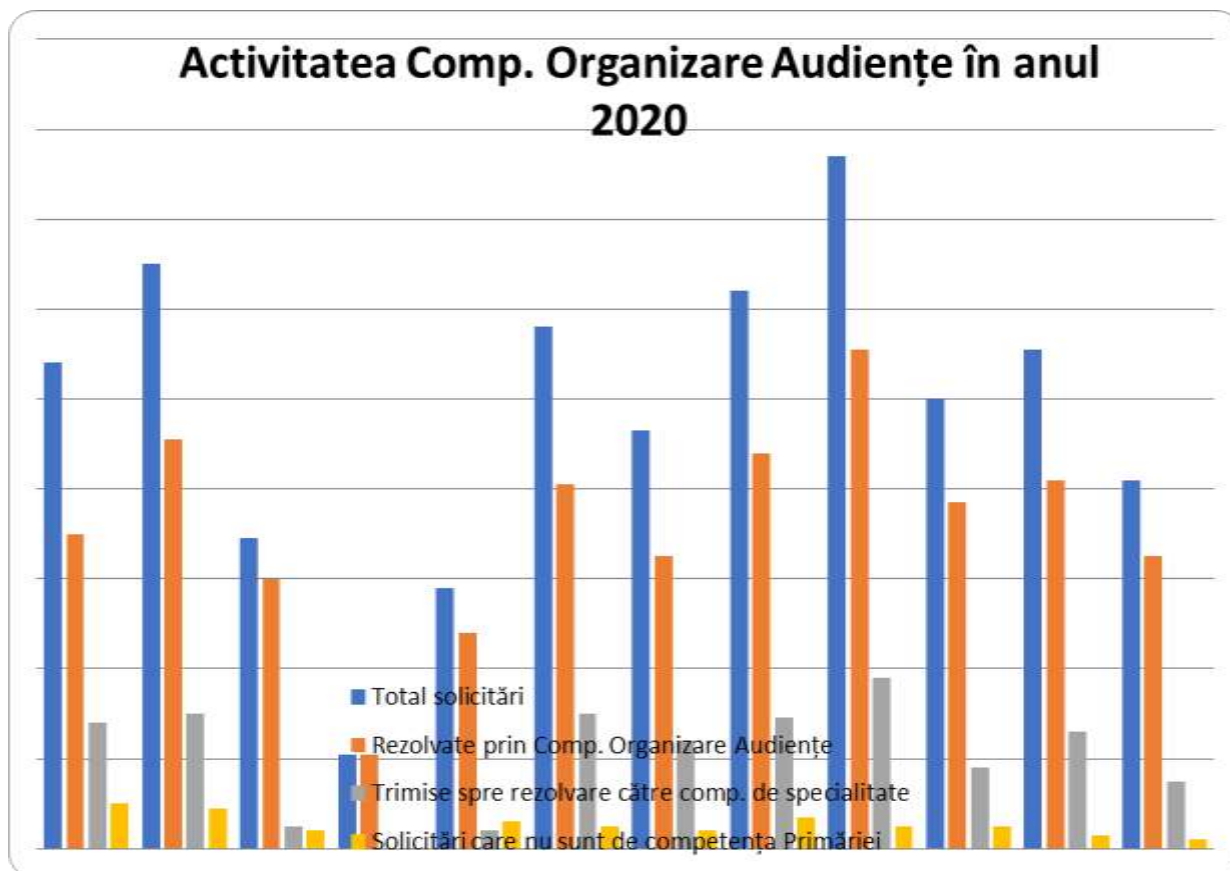
3. Procentaje generale privind modul de rezolvare al solicitărilor raportate la numărul total de sesizări, reclamații și solicitări :

73,5 % - solicitări de audiențe rezolvate pe loc de către Compartimentul Organizare Audiențe și în colaborare cu celelalte servicii ale Primăriei;

5,19 % - fără posibilități de rezolvare (nu există cadru legal, nu sunt de competența Primăriei sau audiențe atipice);

21,3 % - transmise spre rezolvare către serviciile Primăriei.





Față de anul trecut se observă o scădere a numărului de solicitări, datorită măsurilor speciale de protecție pe perioada pandemiei COVID-19, când activitatea cu publicul a fost limitată.

De asemenea, se observă o eficientizare a activității Compartimentului Organizare Audiențe prin numărul mare de răspunsuri oferite petenților, acestea fiind în număr de 859, către celelalte servicii fiind direcționate doar 247 de solicitări.

În anul 2020, au fost 177 de petenți care au intrat în audiență la conducerea Primăriei după cum urmează:

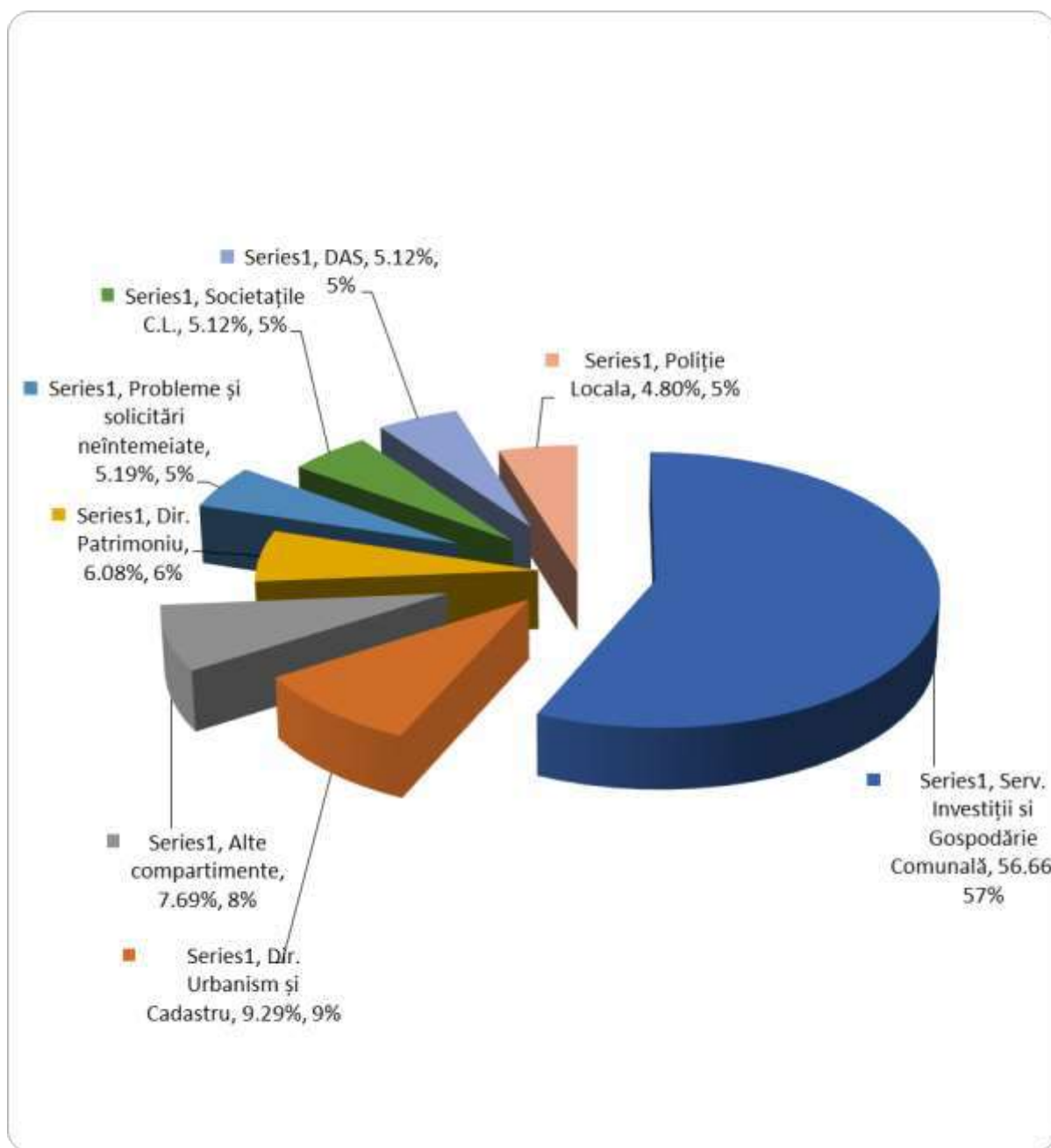
- 30 audiențe (începând cu data de 03.11.2020) la Primar Andrei Carabelea
- 50 audiențe (până la data de 15.09.2020) la Primar Dragoș Chitic
- 49 audiențe (până la data de 16.09.2020) la Viceprimar Bogdan Gavrilescu
- 46 audiențe (până la data de 01.10.2020) la Viceprimar Luminița Vârlan
- 2 audiențe la Secretarul Municipiului Oana Sârbu.





II. PONDEREA PROBLEMELOR MAJORE

Serviciul Investiții și Gospodărie Comunală	56,66%
Direcția Urbanism și Cadastru	9,29%
Alte compartimente	7,69%
Direcția Patrimoniu	6,08%
Probleme și solicitări neîntemeiate	5,19%
Sociațiile Consiliului Local	5,12%
Direcția de Asistență Socială	5,12%
Poliția Locală	4,80%





III. PROBLEME CU FRECVENȚĂ RIDICATĂ

1. Mediarea și eficientizarea relațiilor cetățenilor cu instituția Primăriei.
2. Locuințe ANL și locuințe sociale – analiza situațiilor, actualizări, punctaje, contestații, repartizare.
3. Schimburi de locuințe ANL și sociale și preluări de contracte.
4. Repararea/întreținerea de locuințe sociale și ANL.
5. Nerespectarea normelor de conviețuire în cartierele Văleni 1, Văleni 2 și Speranța – gălăgie, mizerie, scandaluri, furturi, agresioni.
6. Reclamații cu privire la ocuparea abuzivă a unor locuințe sociale.
7. Datorii la plata chiriilor și întreținerii, pentru locuințe ANL și sociale.
8. Toaletare/tăiere arbori, întreținere spații verzi (cosire, adunare resturi vegetale).
9. Montare garduri metalice, reparare bănci, montare coșuri de gunoi stradale.
10. Reamplasare puncte de colectare deșeuri, ridicarea pubelelor vechi, curățenie în zona de depozitare a gunoiului.
11. Curățare fântâni arteziene.
12. Ridicare deșeuri, gunoi de pe terenurile neîntreținute, resturi vegetale rezultate din curți private.
13. Iluminat stradal – defecțiuni, prelungire rețea.
14. Decolmatări cursuri de apă, întăriri de maluri.
15. Inundații provocate de pârâurile : Borzoghean, Potocina, Strichinosu, Gliguța.
16. Asfaltare, reparații, borduri, aducere la nivel a gurilor de canal, refacere scări pietonale, amenajare căi de acces.
17. Refacere podețe și căi de acces distruse de inundații.
18. Prolungire rețele de apă, canalizări pluviale, rețele de gaz precum și rețele electrice.
19. Aducerea la forma inițială a carosabilului după lucrări efectuate de ApaServ, DelgazGrid.
20. Probleme referitoare la Asociațiile de proprietari – calcularea și repartizarea cheltuielilor de întreținere, reparații acoperișuri și fațade ale blocurilor.
21. Montare dispensere dezinfectant și dezinfectarea scărilor de bloc și a străzilor.
22. Deratizări și desinsecții la asociațiile de proprietari.
23. Închiriere/concesionare, terenuri, imobile și spații comerciale.
24. Acorduri de funcționare pentru magazine alimentare, autorizații taxi.
25. Sesizări Comisia rutieră : aprobare sau anulare înființare sensuri giratorii, limitatoare de viteză, reclamații privind modul de semnalizare rutieră.
26. Administrarea Mall Forum Center – mod de facturare și repartizarea cheltuielilor către chiriași persoane juridice.
27. Administrația Cimitirelor – toaletare copaci, atribuire loc de veci veteran de război către moștenitori.
28. Disciplina în construcții : desființare garduri, construcții ilegale, construcții fără autorizație de construire sau care nu respectă legile urbanistice, construcții degradate.
29. Urgentare obținere certificate de urbanism, adeverințe număr stradal.
30. Aprobări terase estivale.
31. Probleme de cadastru – suprapuneri de teren, adeverințe de rol agricol și eliberate la urgență, fiind necesare pentru burse studenți și elevi, radieri auto, arendă.





32. Stare Civilă – urgentare emitere certificate de naștere noi în vederea obținerii pașaportului, derogări pentru căsătorii ca termen de așteptare și loc de desfășurare în contextul pandemiei.

33. Direcția de Asistență Socială – Ajutoare sociale, ajutoare de urgență pentru persoanele vârstnice, masă caldă distribuită persoanelor defavorizate.

34. Aprobări însoțitori pentru persoane cu handicap.

35. Ajutor privind aprovizionarea cu medicamente și alimente a persoanelor vârstnice pe perioada stării de urgență.

36. Distribuire tablete pentru elevi pe perioada pandemiei.

37. Direcția de Taxe și Impozite – calcularea impozitelor și taxelor, plata amenzilor primite de unii cetățeni.

38. SC Parking – atribuirea de parcări de reședință, crearea de noi locuri de parcare sau desființarea altora incorect amplasate.

39. Probleme diverse: locuri de muncă, angajări la Primărie sau societățile Consiliului Local, procese pe rol între persoane fizice, moșteniri și succesiuni după rude decedate, probleme ce se pot rezolva doar în instanță, probleme ce țin de Casa de Pensii, Apele Române, Ocolul Silvic, Spitalul Județean, interpretarea greșită a unor adrese primite de petenți de la alte instituții, persoane cu probleme psihice.





Compartimentul Autoritate Tutelară





Activitatea Compartimentului Autoritate Tutelară s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale și a constat în îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Efectuarea anchetelor psihosociale la solicitarea instanțelor judecătorești și a notarilor publici privind exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, stabilirea pensiei de întreținere sau a unui program de vizită, stabilirea filiației și încuviințare purtare nume minor.
2. Efectuarea anchetelor psihosociale în vederea delegării temporare a autorității părintești în cazul minorilor ai căror părinți au plecat la muncă în străinătate.
3. Efectuarea anchetelor psihosociale privind numirea unui curator special pentru minori în vederea dezbaterii moștenirii și întocmirea Dispoziției Primarului de numire a curatorului special.
4. Efectuarea anchetelor psihosociale privind autorizarea reprezentantului legal al minorilor și al persoanelor puse sub interdicție judecătorească în vederea administrării bunurilor acestora și întocmirea Dispoziției Primarului de acordare a autorizației.
5. Efectuarea anchetelor psihosociale pentru minorii care au comis fapte penale, în vederea realizării expertizei medico-legală psihiatrică, la cererea poliției sau parchetului, potrivit Legii 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor.
6. Efectuarea anchetelor psihosociale în cazul instituirii tutelei sau curatelei pentru minori sau persoanele puse sub interdicție judecătorească.
7. Efectuarea anchetelor sociale pentru completarea Declarației de întreținere sau a Chestionarului pentru constatarea obligativității de asigurare a muncitorilor sezonieri români ce lucrează în străinătate.
8. Efectuarea anchetelor psihosociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de întrerupere a executării pedepsei, la solicitarea instanței de judecată.
9. Efectuarea anchetelor psihosociale cu privire la persoanele internate în unități spitalicești psihiatrice.
10. Efectuarea anchetelor psihosociale cu privire la persoanele care solicită scutirea de la plata taxei de timbru pentru acțiunile pe care le-au deschis în instanțele judecătorești.
11. Medierea neînțelegerilor dintre părinți referitor la exercitarea drepturilor părintești și luarea unei decizii potrivit cu interesul superior al copilului.
12. Monitorizarea relațiilor personale dintre părinți și copii și întocmirea raportului de monitorizare.
13. Asigurarea consilierii psihologice a familiilor dezorganizate, monoparentale și a familiilor legal constituite ce se confruntă cu probleme de relaționare.
14. Efectuarea de controale asupra modului în care tutorele și curatorul își îndeplinesc îndatoririle referitoare la persoana și bunurile persoanei pe care o reprezintă.
15. Consilierea și asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.
16. Consilierea părților din contractul de întreținere, în cazul în care nu sunt respectate clauzele contractuale și promovarea în instanțele judecătorești a acțiunilor de reziliere a contractelor de întreținere, în cazul în care nu s-a reușit concilierea părților.
17. Efectuarea cercetărilor solicitate de instanța de judecată în dosarele ce au ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții, conform art.944 din Codul de Procedură Civilă.





18. Asigurarea asistenței juridice a cetățenilor, constând în furnizarea informațiilor necesare pentru soluționarea acțiunilor de punere sub interdicție, exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, reglementare program de vizită, etc.

19. Deplasarea în teren pentru efectuarea cercetărilor în funcție de natura solicitărilor.

20. Asistarea minorilor infractori la audieri la sediul Poliției Municipiului Piatra Neamț sau Parchetului de pe lângă Judecătoria Piatra Neamț.

21. Desfășurarea activităților privind înregistrarea, redactarea, expedierea, îndosărirea și arhivarea documentelor.

Sinteza activităților desfășurate

În anul 2020, Compartimentul Autoritate Tutelară a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

Nr	Activitate desfășurată	Nr
1	anchete psihosociale privind stabilirea exercitării autorității părintești a minorilor în cazuri de divorț	263
2	anchete psihosociale privind delegarea temporară a autorității părintești	31
3	anchete psihosociale privind numirea unui curator special pentru minori și întocmirea Dispoziției Primarului de numire a curatorului	32
4	anchetele psihosociale privind autorizarea reprezentantului legal al minorilor și al persoanelor puse sub interdicție judecătorească în vederea administrării bunurilor acestora și întocmirea Dispoziției Primarului de acordare a autorizației.	21
5	anchete psihosociale privind minorii infractori	8
6	anchete psihosociale privind instituirea tutelei sau curatelei pentru minori sau persoanele puse sub interdicție judecătorească.	7
7	anchetele sociale pentru completarea Declarației de întreținere sau a Chestionarului pentru muncitorii sezonieri români ce lucrează în străinătate.	36
8	anchetele psihosociale cu privire la persoanele care solicită scutirea de la plata taxei de timbru	19
9	monitorizarea relațiilor personale dintre părinți și copii și întocmirea raportul de monitorizare	-
10	medierea neînțelegerilor dintre părinți referitor la exercitarea drepturilor părintești și luarea unei decizii potrivit cu interesul superior al copilului	11
11	asistarea persoanelor vârstnice la notarul public pentru încheierea unui contract de întreținere	6
12	activități de consiliere și informare a cetățenilor	

