

## Regulament de organizare și funcționare a activității de voluntariat

din cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Piatra Neamț, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România



### DISPOZIȚII GENERALE

#### SCOP ȘI DEFINIȚII

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Primăria municipiului Piatra Neamț și de serviciile publice din subordinea Consiliului local al municipiului Piatra Neamț, conform **Legii nr. 78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România.

**Art.2.** În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Voluntariatul** - reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) Activitatea de interes public** - reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială ;
- c) Organizația-gazdă** - persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d) Contractul de voluntariat** - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) Voluntarul** - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) Beneficiarul activității de voluntariat** - persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) Coordonatorul voluntarilor** - angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.



## PRINCIPII DE APLICARE:

**Art.3.** Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele **principii**:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

## ROLUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE:

**Art.4.** Autoritățile administrației publice locale sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

**Art.5.** Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

**Art.6.** Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

**Art.7.** Autoritățile administrației publice locale promovează și susțin organizarea de evenimente cu ocazia *Zilei Internaționale a Voluntariatului*, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

## DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

**Art.8.** (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Cererea organizației-gazdă are la





,în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată și cu respectarea art. 4 lit. d).

(3) Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

(4) Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la :

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului;
- d) normele aplicabile privind securitatea și sănătatea în muncă.

(5) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

**Art.9.(1)** Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat, în limba română, la care este anexat un raport de activitate.

(4) **Certificatul de voluntariat** va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazda;



h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

(5) **CertIFICATELE DE VOLUNTARIAT** sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

(6) **Raportul de activitate** va conține următoarele elemente :

- a) activitățile de voluntariat prestate ;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

## **CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT**

**Art.10.** (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, a intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;





f) condițiile de reziliere a contractului.

(7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) cand organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 20;
- e) în caz de reziliere a contractului.

(8) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(9) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în munca. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

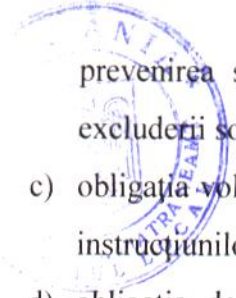
(10) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

**Art.11. Contractul de voluntariat** trebuie sa conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

**Art.12. (1) Contractul de voluntariat** trebuie sa conțină următoarele **obligații ale voluntarului**:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului: îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate



prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.
- f) obligația de a participa la supravegherea medicală conform HG 577/ 2007 actualizată, efectuată prin intermediul medicului de medicina muncii, contractat de către autoritatea locală, în condițiile legii;
- g) obligația de a participa la instruirea de securitate și sănătate în muncă (conform Legii nr. 319/ 2006 actualizată și a HG 1425/ 2006 actualizată);
- h) obligația respectării tuturor normelor de securitate și sănătate în muncă în vigoare, a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă, ori a altor documente dispuse de către administrația locală;

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

**Art.13. Contractul de voluntariat** trebuie să conțină următoarele **drepturi ale organizației-gazdă:**

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

**Art.14. (1) Contractul de voluntariat** trebuie să conțină următoarele **obligații ale organizației-gazdă:**

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legate privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;



c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu acesta destinație.

**Art.15.** (1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează **coordonatorului voluntarilor**.

(2) **Coordonatorul voluntarilor** este numit prin act administrativ, din cadrul compartimentului care solicită desfășurarea anumitor activități din cele enumerate la art. nr. 22 pe bază de voluntariat.

(3) În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

**Art.16.** Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

**Art.17.** Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor *Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare*.

**Art.18.** Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natura să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

**Art.19.** (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

**Art.20.** Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunica și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

**Art.21.** (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedură de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxa de timbru.



## DOMENII DE ACTIVITATE

**Art.22.** Activitatea de voluntariat în cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț și din cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Piatra Neamț se poate desfășura pe următoarele domenii:

**1. Domeniul protecția mediului și igienizare:** identificarea contravențiilor prezentate mai jos și a persoanelor care săvârșesc contravenții:

- a) parcare autovehiculelor pe spații verzi
- b) depozite ilegale de deșeuri menajere, industriale, agricole, material refolosibil, precum alte tipuri de deșeuri;
- c) vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului;
- d) murdărirea carosabilului de către autovehicule care ies de pe șantiere cu roțile necurățate;
- e) desființarea sau deteriorarea, totală sau parțială a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului (trotuare, străzi, zone verzi, puncte gospodărești, locuri de joacă pentru copii etc); amplasarea neautorizată a rampelor de gunoi.

**2. Domeniul activității comerciale:** informarea serviciului de specialitate cu privire la:

- a) desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe strada);
- b) curățenia în piețe și în alte locuri publice destinate activităților comerciale;
- c) urmărirea activității de afișaj neautorizat;
- d) activități ilegale de transport persoane.

**3. Domeniul trafic rutier** - informarea serviciului de specialitate cu privire la:

- a) identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate;
- b) autovehiculele staționate neregulamentar;
- c) indicatoare rutiere deteriorate/lipsă, marcaje șterse;
- d) depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pun în pericol participanții la trafic (capace lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsa borduri etc.).

**4. Domeniul ordine și siguranță publică** — informarea serviciului de specialitate cu privire la:

- a) prezența în locurile publice a persoanelor care practică cerșetoria;
- b) prezența neautorizată a taberelor de cetățeni care nu au domiciliul în municipiul Piatra Neamț;
- c) plimbarea animalelor de companie în alte locuri decât cele amenajate;
- d) prezenta găștilor de cartier;



- e) distrugerile de pe domeniul public;
- f) parcări neregulamentare.



#### **5. Domeniul turism, cultură, informare pentru investitori:**

- a) campanii de promovare turistică (distribuire de fluturași, pliante etc);
- b) organizarea de evenimente în funcție de proiectele care se derulează la un moment dat;
- c) activități de birotică și secretariat;
- d) traduceri din diverse limbi straine.

#### **6. Domeniul tehnic, spații verzi:**

- a) campanii de plantare de arbori arbuști;
- b) organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagistice;
- c) organizarea de campanii de conștientizare privind protecția mediului;
- d) valorificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri;

#### **7. Domeniul tehnic, administrare căi publice:**

- a) verificare pe teren a gropilor apărute în sistemul rutier;
- b) verificarea trotuarelor degradate datorate parcării mașinilor și a construcțiilor adiacente în execuție.

#### **8. Domeniul tehnic, evidență parcări:**

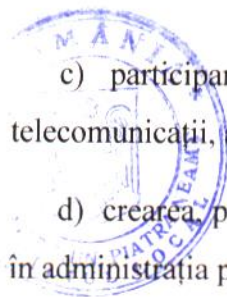
- a) identificarea de noi amplasamente privind parcările;
- b) marcarea parcajelor;
- c) verificarea abonaților privind ocuparea corectă a locurilor de parcare.

#### **9. Domeniul serviciilor de utilități publice:**

- a) verificarea pe teren a funcționalității sistemului de iluminat public;
- b) verificarea stării de curățenie a carosabilului și trotuarelor;
- c) verificarea stării de curățenie a punctelor gospodărești;
- d) verificarea gradului de curățenie și igienizare a albiilor pâraurilor din Municipiul Piatra Neamț;
- e) verificarea gradului de curățenie și igienizare a parcurilor, locurilor de joacă pentru copii și a zonelor de agrement din municipiul Piatra Neamț.

#### **10. Domeniul IT și telecomunicații:**

- a) verificarea pe teren a funcționalității sistemelor de supraveghere video, internet;
- b) verificarea pe teren a funcționalității sistemelor de management al traficului;



c) participarea la activitățile de creare/actualizare a hărților integrate pentru sistemele de telecomunicații, a hărților și modelelor virtuale;

d) crearea, prezentarea/ instruirea și implementarea de noi instrumente tehnice și softwear cu aplicare în administrația publică.

### **11. Domeniul asistență socială:**

a) ajutor acordat pentru realizarea activităților din viața de zi cu zi pentru persoanele dependente: efectuarea de cumpărături și menaj, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, acompaniere și socializare;

b) sprijin în realizarea activităților recreative și în activități de terapie ocupațională în cadrul Centrului pentru persoane vârstnice din cadrul DAS Piatra Neamț;

c) sprijin în realizarea activităților recreative în Centrele pentru copii/tineri din cadrul DAS Piatra Neamț;

d) sprijin în realizarea activităților de integrare socială a beneficiarilor și consiliere psihologică pe probleme comportamentale.

### **SELECȚIA VOLUNTARILOR**

**Art.23.** Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către o comisie nominalizată prin dispoziție de primar din care vor face parte reprezentanți din următoarele compartimente: compartimentul de resurse umane, compartimentul comunicare/cabinet primar și un reprezentat din cadrul compartimentului care activează în domeniul în care sunt solicitați voluntari, pe baza unui interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

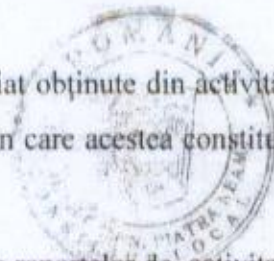
- a) are vârsta legală de 18 ani
- b) cunoaște limba română scris și vorbit; în cazul cetățenilor străini, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret
- c) are capacitatea deplină de exercițiu
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- f) îndeplinește criteriile suplimentare de selecție anunțate

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.24.** La concursurile organizate pentru selectarea voluntarilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale conform criteriilor de selecție anunțate, comisia de selecție poate acorda punctaj



suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.78/2014, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.



**Art.25.** Coordonarea activității voluntarilor, transmiterea fișelor de voluntariat și a rapoartelor de activitate ale acestora către compartimentul de resurse umane se va face de către compartimentul care solicită voluntari.

**Art.26.** Acord cu privire la folosirea imaginii: prin exprimarea acestui acord voluntarul declară că este de acord ca organizația gazdă să realizeze reproduceri foto, video și/sau audio a înfățișării sale fizice/ale vocii sale, pe parcursul activităților efectuate ca voluntar în baza prezentului contract și să utilizeze aceste materiale în scopul realizării activității instituției, neputând să le comercializeze sau să le transfere unor terțe părți fără acordul expres, exprimat în scris, al voluntarului.

**Art.27.** Dispozițiile prezentului regulament nu se aplică personalului din cadrul serviciilor de urgență voluntare constituite conform legii.

**Art.28.** Contractul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa I a prezentului regulament.

**Art.29.** Constituie părți integrante ale prezentului regulament următoarele anexe:

Anexa 1-formular tip-Formular de înscriere program voluntariat

Anexa 2-formular tip-Contract de voluntariat

Anexa 3-formular tip-Fișă de voluntariat

Anexa 4-formular tip-Declarație privind luarea la cunoștință a prevederilor regulamentului de voluntariat

Anexa 5-formular tip- Fișă prezență voluntar

Anexa 6\_Raport de activitate voluntariat

Anexa 7\_Certificat de voluntariat