

CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF 2020 aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Serviciul Juridic

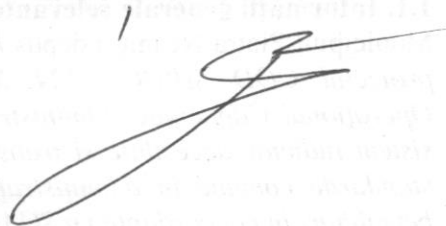
Direcția Dezvoltare și Implementare Programe

Nr. 6817 / 16.02.2023

APROBAT

PRIMAR

ANDREI CARABELEA



CAIET DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR SPECIALIZATE DE INSTRUIRE ÎN
MANAGEMENTUL CALITĂȚII - CAF (Cadrul comun de autoevaluare a instituțiilor
publice)**

Titlul proiectului:

**„Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în
municipiul Piatra Neamț”**

**COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229
CONTRACT DE FINANȚARE nr. 702/04.05.2022**

**Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 -
Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1.
Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce
optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP**

FEBRUARIE 2023

CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF 2020 aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

I. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Municipiul Piatra Neamț a depus la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației proiectul COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Proiectul a fost aprobat la Finanțare și s-a încheiat contractul de finanțare nr. 702/04.05.2022

Conform contractului de finanțare, valoarea totală a Proiectului este de **3.392.158,22 lei**, din care:

- a) valoare eligibilă în sumă de: **3.392.158,22 lei**;
- b) valoare neeligibilă, inclusiv TVA aferentă acesteia în sumă de: **0,00 lei**;

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

Valoarea totală a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a Proiectului	Valoarea eligibilă nerambursabilă		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă a Proiectului inclusiv TVA aferenta acestuia
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1=2+11	2=3+9	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.392.158,22	3.392.158,22	3.324.315,06	98,00	2.883.334,50	85,00	440.980,56	13,00	67.843,16	2,00	0,00

1.3. Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8

Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa poștală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

Adresa poșta electronică: infopn@primariapn.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: Carabelea Andrei

Funcție: Primar

Număr de telefon: 0233 218991

CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF 2020 aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

Număr de fax: 0233 215374

Adresa poșta electronică: infopn@primariapn.ro

PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume: Acristinei Andrei

Funcție: MANAGER PROIECT

Număr de telefon: 0761146980

Număr de fax: 0233 215374

Adresa poșta electronică: andrei.acristinei@primariapn.ro

Banca / Trezoreria: Trezoreria Municipiului Piatra Neamț

Adresa: Bd. Traian, nr. 19 bis

1.4. Situația actuală în domeniul de activitate relevant

Proiectul este finanțat prin intermediul Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Scopul demarării prezentei proceduri este atribuirea Contractului pentru achiziția publică de servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF aferente proiectului „**Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț**”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229.

1.5. Obiectivele Proiectului

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității administrative și reducerea birocrăției a Municipiului Piatra Neamț prin extinderea sistemului informatic integrat și implementarea unui sistem de management al performanței și calității, determinând astfel simplificarea procedurilor administrative exclusive și creșterea calității actului administrativ pe termen lung.

Prin realizarea acestei investiții se vor atinge următoarele **obiective specifice**:

Obiectiv specific 1: Eficientizarea și simplificarea serviciilor publice exclusive furnizate cetățenilor de către Primăria Municipiului Piatra Neamț prin extinderea sistemului informatic de servicii electronice.

Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea managementului calității prin introducerea unui sistem de management al performanței și calității - CAF, în concordanță cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală.

Obiectiv specific 3: Creșterea productivității muncii angajaților din Primăria Municipiului Piatra Neamț prin dobândirea de competențe informatice și în autoevaluarea muncii proprii conform sistemului de management al performanței și calității.

1.6. Localizarea proiectului și lucrări propuse

Pentru derularea activității de bază, Municipiului Piatra Neamț deține un sediu administrativ situat în strada Ștefan cel Mare nr. 6-8, dotat cu birouri și echipamente care pot fi puse parțial la dispoziția proiectului. Astfel, prin intermediul resurselor materiale și instituționale (Strategia de dezvoltare a municipiului Piatra Neamț pentru perioada 2021-2027, sistemul procedural, ROF, ROI) și umane (funcționari publici și personal contractual), vor fi create premisele implementării optime ale obiectivelor proiectului.

CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF 2020 aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

Nevoia acestui proiect rezidă și din Obiectivele Generale ale SCAP 2014-2020, care recomandă implementarea unui management performant în administrația publică printre care:

- clarificarea rolurilor și mandatelor instituționale în managementul resurselor umane, concomitent cu consolidarea capacității administrative pentru o abordare strategică, unitară și integrată a politicilor de personal;

- utilizarea tehnologiei informatice la scară largă, atât în raport cu cetățenii/beneficiarii serviciilor, cât și cu alte instituții publice;

- îmbunătățirea proceselor interne, astfel încât structura organizatorică și procedurile interne să fie dimensionate și definite de o manieră care să asigure creșterea capacității structurilor de audit intern, ale căror recomandări sunt esențiale pentru creșterea performanței în cadrul instituțiilor și detectarea din timp a disfuncționalităților și a neregulilor.

Serviciile publice constituie principalul element la care cetățeanul se raportează atunci când evaluează rezultatele/performanțele administrației publice, astfel este important să se dezvolte și să se implementeze mecanisme care să asigure atingerea nevoilor tuturor beneficiarilor de servicii publice.

Transformarea municipiului Piatra Neamț într-un oraș inteligent va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de exemplu de transparența sporită, de e-democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional.

Caracterul INOVATOR al proiectului constă în faptul că la nivel local, în Municipiul Piatra Neamț implementarea proiectului duce la îmbunătățirea substanțială a serviciilor către populație, aduce plus valoare prin integrarea serviciilor publice din instituție, eficientizarea operațiunilor și duce la economii substanțiale (timp, hartie, etc).

Pentru asigurarea unor servicii prompte, proiectul urmărește creșterea gradului de satisfacție a cetățeanului, în acest sens cuprinzând o componentă de dezvoltare a capacității administrației publice locale de a realiza planificări strategice și de a elabora instrumente și metode moderne de management care optimizează procesele orientate către beneficiarii finali (comunitatea locală/ cetățeni).

II. OBIECTIVELE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziționarea Serviciilor specializate de instruire în managementul calității – CAF, în cadrul proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, cod SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229 – Activitatea A4.2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din Municipiul Piatra Neamț cu privire la sistemele de management al performanței și calității în administrația publică locală.

2.2. Achiziția este cuprinsă în programul de achiziții pe anul 2023 al Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

2.3. Documentația aferentă acestui proiect, s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr.395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și a acordului – cadru din Legea 98/2016.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Instruirea a 36 de persoane în managementul performanței și calității CAF

CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF 2020 aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

3.1. Instruirea personalului se realizează pentru *dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din Municipiul Piatra Neamț cu privire la sistemele de management al performanței și calității în administrația publică locală.*

CAF este un instrument european de management al calității totale special conceput și dezvoltat de sectorul public însuși, inspirat din Modelul pentru Excelență al Fundației Europene pentru Managementul Calității (EFQM). Este un model general, simplu, accesibil și ușor de utilizat pentru toate organizațiile din sectorul public. Tratează toate aspectele excelenței instituționale și stimulează îmbunătățirea continuă. Modelul CAF a fost revizuit și ajustat la finalul anului 2019 pentru a răspunde mai bine la dezvoltarea și evoluțiile din managementul public și din societate, cu accent pe *digitalizare, durabilitate și diversitate.*

Implementarea unui management performant în administrația publică reprezintă o condiție esențială pentru derularea reformelor actuale și viitoare, fiind necesară abordarea coerentă și coordonată a aspectelor referitoare la procesul decizional, resursele umane, tehnologia informației, procesele interne, asigurarea calității și cercetarea și inovarea ca premise ale dezvoltării viitoare.

Conform cererii de finanțare în cadrul acestui proiect, a fost selectat Scenariul 3 - *Extinderea sistemului electronic integrat și cu alte funcționalități care să ducă la reducerea birocrăției și implementarea unui sistem de management al calității pentru autoevaluarea productivității muncii funcționarilor publici, implicit cu instruirea personalului în folosirea sistemului și implementarea CAF* - din mai multe considerente, dintre care evidențiem pe cele de interes pentru prezentul contract de achiziție:

(...)

- implementează un sistem de management al calității CAF care reprezintă un instrument pentru diagnosticarea modului real de funcționare și de identificare a problemelor și soluțiilor posibile ce duc la îmbunătățirea productivității muncii în organizație.

- instruirea personalului care va utiliza sistemul informatic va ajuta la digitalizarea accelerată a instituției

- instruirea privind implementarea CAF îi va introduce pe angajați în cultura excelenței și a principiilor Managementului Calității Totale, să evalueze serviciile din primărie pentru a obține o analiză diagnostic și o identificare a acțiunilor de îmbunătățire și să aibă în vedere învățarea continuă și schimbul de experiență între diferite instituții din sectorul public

Se preconizează ca prin extinderea sistemului informatic și implementarea CAF se va îmbunătăți considerabil nivelul de comunicare atât interinstituțională, cât și cu cetățenii, s-ar asigura o reală transparență a actului administrativ, s-ar diminua din încărcătura birocratică la care sunt supuși funcționarii și s-ar spori eficiența întregii activități, fiind astfel atinse atât obiectivul prezentului proiect cât și misiunea instituției noastre, contribuind și la OS2.1 al POCA.

3.2. Prestatorul serviciilor specializate de instruire **va asigura:**

(1) Derularea serviciilor specializate de instruire a personalului cu tematica: *Integrarea și corelarea sistemelor de management și excelență, sistemul de control intern managerial și CAF 2020 și utilizarea tehnologiilor 4.0 în acest scop și va îndeplini următoarele atribuții:*

- a. planifică instruirea personalului și derulează întocmai procesul instruirii
- b. asigură tematica de curs potrivit pct. 4.1. (4) din prezentul caiet de sarcini
- c. asigură, prezintă și difuzează participanților la instruire mape de curs care cuprind suportul de curs, precum și alte materiale necesare bunei desfășurări a procesului de instruire
- d. emite certificate de participare la curs personalului supus instruirii

CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF 2020 aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/M/SMIS2014+ 155229

IV. DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE:

4.1. Servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF:

(1) Curs cu tematica: **Integrarea și corelarea sistemelor de management și excelență, sistemul de control intern managerial și CAF 2020 și utilizarea tehnologiilor 4.0 în acest scop.**

(2) Se vor instrui un număr de **36 persoane**, angajați ai UAT Municipiul Piatra Neamț. Instruirea celor 36 de persoane se va derula în două grupe de câte 18 persoane, timp de 3 zile/8 ore/zi, într-o locație pusă la dispoziție de beneficiar pe raza Municipiului Piatra Neamț;

Prestatorul va oferi suport de curs „*Integrarea și corelarea sistemelor de management și excelență, sistemul de control intern managerial și CAF 2020 și utilizarea tehnologiilor 4.0 în acest scop*” pentru un număr de 36 de persoane, în format electronic și pe hârtie, materiale consumabile și rechizite necesare bunei desfășurări a cursurilor.

În materialele specifice elaborate vor fi integrate principiile ale egalității de șanse, prevenirea discriminării, promovarea dezvoltării durabile și vor avea inserate elementele obligatorii de identitate vizuală, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală POCA.

(3) La finalizarea instruirii, participanților li se vor emite certificate de participare, care vor avea inserate elementele obligatorii de identitate vizuală, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală POCA.

(4) Tematica instruirii va cuprinde următoarele elemente:

-Imaginea de ansamblu privind cerințele pentru organizația modernă (IMSBOK – Integrated Management Systems Body of Knowledge)

-Sisteme de management – trecerea în revistă și analiza comparată a suitelor de standard (ISO 9000 - Calitate, ISO 14000 - Mediu, OHSAS 18000 – Sănătate și Securitate ocupațională, ISO 27000 – Securitate informatică, ISO 31000 – Management al riscului, ISO 37000 – Management anti-mita, SCIM – Sistemul de Control Intern Managerial, Balanced Scorecard (sistem de planificare și management strategic), Standarde de excelență: NIST, EFQM, CAF, Tripla linie a rezultatelor și responsabilitatea socială. Directiva 2014/95/EU. Standardele SA8000 / ISO 26000 / GRI):

- Vocabularul comun
- Scop
- Obiective
- Structura
- Cerințe fundamentale

-Elementele integratoare pentru sistemele de management

-Principiile integrării

-Abordarea sistemică în managementul organizațiilor.

-Harta funcțională a organizațiilor.

-Arhitectura Generală de procese.

-Modelarea organizațiilor.

-Complementaritatea sistemelor de management în construcția funcțiilor organizației moderne.

-Implementarea și integrarea cerințelor sistemelor de management în funcționarea organizației.

-10 Exemple concrete de integrare de cerințe multiple din standarde diferite – sesiuni de lucru interactive.

-Construcția sistemelor integrate de management:

- Elementele centrale ale abordării

CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF 2020 aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

- Etapizare. Căi și abordări posibile.
- Proiectele de stabilire și implementare
- Procesele de menținere, actualizare și perfecționare
- Tehnologiile 4.0: Din ce direcție vine viitorul? Valorificarea oportunităților
- Principiile 4.0
- Tehnologiile 4.0 – trecere în revistă (de la cloud-ul IT la cel al serviciilor publice; migrarea societății și comunităților spre materiale augmentate; biotehnologie și biocombustibili. Energia viitorului, Automatizarea și robotizarea proceselor, roboți software, automatizarea lanțurilor de aprovizionare și a celor de prestare, modelarea creierului și nanotehnologie, producția aditivă, utilizarea spațiului cosmic, noi materiale: programabile, uni, bi și tridimensionale, Noile dimensiuni ale tehnologiei informației: securitate, agenți digitali, analiza extinsă a datelor, inteligența artificială, blockchain, internet of Things, starea de bine a angajaților și beneficiarilor, realitate augmentată, virtuală și extinsă, rețele neurale, vehicule și logistica autonomă, trasabilitatea totală a produselor și serviciilor pe întreg ciclul lor de viață.
- Schimbarea mediului organizațional – Știință și tehnologie
- Predicții privind impactul tehnologiilor asupra muncii simbolice
- Viitorul sistemelor deschise de producție și servicii – inclusiv servicii publice
- Reinventarea viitorului energiei
- Dincolo de organizații – noi modele de concentrare și creare de valoare
- Crearea impactului
- Sistemele integrate de management în era 4.0
- Utilizarea de aplicații informatice în modelarea organizațiilor cu respectarea cerințelor din IMSBOK. Atelier de lucru de modelare cu ajutorul unei aplicații informatice.
- Viitoare instrumente ale cunoașterii
- Cunoștințele și abilitățile viitorului
- Potențialul de dezvoltare și oportunitățile create de tehnologiile 4.0:
- Sesiuni de lucru interactive de identificare și caracterizare de proiecte strategice 4.0
- Dezvoltarea Fișelor de Proiect 4.0. pentru instituție/organizație.

(5) Astfel, pentru dezvoltarea unei administrații publice moderne, eficiente, transparentă și deschisă în relația cu cetățenii și mediul de afaceri, tehnologia informației și comunicațiilor are un rol foarte important pentru problemele ridicate de cetățeni/mediu de afaceri. În ceea ce privește creșterea gradului de utilizare a standardelor de management sau a sistemului de control intern managerial în administrația publică, Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020, propune o abordare bazată pe direcții de acțiune care vor viza realizarea de analize referitoare la valorificarea, în prezent, a acestor sisteme și instrumente, identificarea priorităților pentru implementarea standardelor de management într-o manieră coerentă, coordonată și etapizată, precum și promovarea implementării standardelor de management, a sistemului de control intern managerial în cadrul tuturor instituțiilor publice.

(6) Prin obiectivul specific II.6: Calitate, cercetare și inovare în administrația publică, II.6.2. Creșterea gradului de utilizare a sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică, se urmărește creșterea gradului de utilizare a sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică, integrarea acestora cu sistemele de management al performanței și controlul intern managerial.

(7) Necesitatea înțelegerii acestor mecanisme, a funcționării sistemelor de management, a interconectării acestora și utilizarea tehnologiilor actuale în funcționarea unei autorități publice, reprezintă condiția esențială și primul pas către o administrație publică modernă.

CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF 2020 aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

(8) Cursul trece în revista principalele componente ale IMSBOK (Integrated Management Systems Body of Knowledge) ținând cont de formele actualizate la zi ale componentelor acestui corp de cunoaștere.

(9) Cursul pune accent pe informațiile, modalitățile și tehnicile care permit integrarea într-un sistem de management unitar a tuturor cerințelor asociate IMSBOK și prezintă metodologia asociată construcției treptate a unui asemenea sistem.

(10) Cursul descrie tehnologiile 4.0, analizează impactul semnificativ așteptat din partea acestor tehnologii asupra tuturor organizațiilor – cele publice nu fac excepție - și propune inclusiv prin sesiuni de lucru interactive identificarea de oportunități de aplicare prin creionarea de Fișe de Proiect 4.0.

(11) În cadrul acestei activități, se vor instrui un număr de **36 persoane**, angajați ai UAT Municipiul Piatra Neamț. Instruirea celor 36 de persoane se va derula **în două grupe de câte 18 persoane, timp de cel puțin 3 zile/ 8 ore/ zi**, într-o locație pusă la dispoziție de beneficiar pe raza Municipiului Piatra Neamț.

Rezultate așteptate - Subactivitatea 4.2 - Instruirea personalului pentru implementare CAF va duce la îndeplinirea

- indicatorului 5S59 Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni – 1 autoritate
- indicatorului 5S62 Participanți la activități de formare legate de OS 2.1 – 36 de persoane instruire în folosirea sistemului informatic.

V. Cerințe specifice ce trebuie îndeplinite de către prestator:

5.1. Prestatorul va demonstra că deține personal cu experiență, pregătire profesională și competențe corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului de minim **o persoană** care să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

(1) – Demonstrarea experienței în desfășurarea cursurilor cu tematicile solicitate (potrivit pct. 4.1. (4) din prezentul caiet de sarcini)

(2) – Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență

(3) – Certificări/Atestate ANC (CNFPA) sau echivalent ca formator

5.2. Pentru demonstrarea cerințelor se vor prezenta CV, diploma de studii, certificări, atestate, contracte de prestări servicii, recomandări, carnet de muncă, adeverințe sau orice alte documente relevante echivalente.

5.3. În situația în care formatorii propuși pentru derularea sesiunilor de instruire sunt alții decât cei pentru care se depun documente în propunerea tehnică, prestatorul trebuie să prezinte dovezi că aceștia îndeplinesc cerințele de competență și de experiență menționate la paragraful anterior.

VI. DURATA CONTRACTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPATE

6.1. Durata contractului este de la data semnării acestuia de ambele părți până la data de 1 iulie 2023, cu posibilitatea prelungirii fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

6.2. Durata estimată de prestare a serviciului de instruire CAF este de maxim 2 luni de la data primirii Ordinului de începere și se va desfășura în perioada: aprilie 2023 – mai 2023.

6.3. În urma desfășurării contractului se așteaptă ca rezultat – **Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritatea publică locală îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/**

CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF 2020 aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MYSMIS2014+ 155229

acțiunilor vizate de acest obiectiv specific - 36 de persoane instruite în managementul performanței și calității CAF.

VII. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Recepția serviciilor prestate se face după efectuarea lor, astfel:

Instruirea personalului instituției pe teme specifice prin încheierea unui proces verbal de recepție a serviciului achiziționat de autoritatea contractantă, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în baza listelor de prezență la cursuri și a documentelor eliberate de contractant, care atestă participarea la cursuri a personalului vizat spre instruire.

VIII. CONDIȚIILE DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate efectiv și recepționate se va efectua după îndeplinirea de către operatorul economic a obligațiilor care îi revin, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate (semnarea proceselor verbale de recepție) și se va face în baza facturii emise și transmise în original de operatorul economic.

Plata facturilor se va face în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora la sediul Municipiului Piatra Neamț, cu condiția ca recepția să fie anterioară emiterii facturilor.

IX. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

La elaborarea ofertei financiare, operatorul economic va avea în vedere „Centralizatorul de prețuri” din anexa 1 a prezentului caiet de sarcini.

Oferta financiară va include toate costurile generate de prestarea serviciilor solicitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a achiziției pentru îndeplinirea contractului.

Prețurile unitare ofertate vor fi exprimate în lei fără TVA, cu precizarea valorii TVA și a valorii totale cu TVA inclus, la două zecimale.

X. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor demonstra îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini, cu referire la îndeplinirea tuturor cerințelor caietului de sarcini (inclusiv a celor legate de durata contractului, condiții de livrare, condiții privind plata, recepția, garanții, mod de prezentare a propunerilor tehnice și financiare);

XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al prezentei achiziții este „prețul cel mai scăzut”.

Director executiv DDIP
Cristina IORGA



Manager Proiect
Andrei ACRISTINEI



Responsabil implementare CAF
Nicoleta PETREA



CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF 2020 aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

Anexa 1 – Centralizator de prețuri

Nr crt	Produs	Cantitate Buc/pers	Preț unitar în lei, fără TVA	TVA	Valoare totală în lei, inclusiv TVA
1	Servicii specializate de instruire în managementul calității - CAF				