

CAIET DE SARCINI

Achiziție publică de Prestări Servicii de pază și transport valori monetare

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentarea autorității contractante: Municipiul Piatra-Neamț, cu sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8, având Cod Fiscal 2612790, reprezentat prin domnul Andrei Carabelea, în calitate de Primar, denumită în continuare autoritate contractantă, telefon 40(0)233/218991, fax 40(0) 233/215374.

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea serviciilor de pază, precum și a serviciilor transport valori monetare cu autoturisme dotate cu cutie de valori și servicii de intervenție când este cazul pentru obiectivele autorității contractante.

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Obiectul caietului de sarcini – Prestări servicii de pază la Complexul Comercial Mall Forum Center, Stadionul Municipal „Ceahlău”, Sala Polivalentă din Municipiul Piatra-Neamț, Ștrandul Municipal, Școala Speranța - Cartier Speranța și DEEE - Depozit de Deșeuri, Echipamente Electrice și Electronice din Municipiul Piatra-Neamț, Sediul A.S.E., Grădină publică – Izvoare, Grădină publică – Văleni, Grădină publică – Valea Albă ; Prestarea serviciilor de pază și intervenție, precum și a serviciilor de pază însoțire transport valori monetare.

Prestarea serviciilor de pază pentru următoarele locații:

NR. CRT.	LOCAȚIE	NR. POSTURI	INTERVAL ORAR	NR ORE
1	Complexul Comercial Mall Forum Center	1	24/24; 7/7; 365	8760
2	Stadionul municipal „Ceahlău”	1	24/24; 7/7; 365	8760
3	Sala Polivalentă	1	24/24; 7/7; 365	8760
4	Ștrandul Municipal - al-2-lea post va fi necesar în lunile iunie, iulie, august și septembrie	2	24/24; 7/7; 365	11.688
5	Școală cu 10 clase –Cartier Speranța	1	24/24; 7/7; 365	8760
6	DEEE - Depozit de Deșeuri, Echipamente Electrice și Electronice din Municipiul Piatra-Neamț.	1	24/24; 7/7; 365	8760
7	Sediul A.S.E.	1	24/24; 7/7; 365	8760
8	Grădină publică - Izvoare	1	24/24; 7/7; 365	8760
9	Grădină publică – Văleni	1	24/24; 7/7; 365	8760
10	Grădină publică – Valea Albă	1	24/24; 7/7; 365	8760
TOTAL ORE CONTRACT				90.528

Prestarea serviciilor de transport valori monetare se va executa pe următoarele trasee:

NR. CRT.	TRASEU	Solicitare	Timp
1	Sediul autorității contractante Piatra-Neamț, din str. Ștefan cel Mare nr. 6-8 --- Trezoreria Piatra-Neamț din Bd. Traian, Nr. 19 bis și retur	zilnic - zile lucrătoare	1h/zi
2	Sediul autorității contractante Piatra-Neamț, din str. Ștefan cel Mare nr. 6-8 --- Complexul Comercial Mall Forum Center str. Cuejdi nr.1 B și retur	ocazional la cerere	2h/săptămână zile lucrătoare
3	Sediul autorității contractante Piatra-Neamț, din str. Ștefan cel Mare nr. 6-8 --- Ștrandul Municipal în lunile iunie, iulie, august și septembrie	la cerere în perioada solicitată inclusiv sâmbătă și duminică	1h/zi Maxim 60 de zile

4	Sediul autorității contractante Piatra-Neamț, din str. Ștefan cel Mare nr. 6-8 --- alte locații din municipiul Piatra-Neamț sau locațiile unde sunt amplasate parcometrele ce deserveșc parcările publice cu plată	ocazional la cerere	2h/săptămână zile lucrătoare
---	--	---------------------	------------------------------

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți specializați în domeniul pazei pentru a participa la procedura de atribuire a contractului aferent anului 2023 privind serviciile de pază. Operatorul economic / ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea serviciilor /activităților ce trebuie realizate

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție.

Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Serviciile de intervenție vor fi solicitate la cerere, când acest lucru se impune urmare unor evenimente neprevăzute de natură să prejudicieze patrimoniul instituției, în cazul producerii unor evenimente deosebite precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube.

Transport valori cu autoturisme dotate cu caseta de valori în locațiile stabilite la data efectuării transportului solicitat va fi executat cu autovehicul echipat corespunzător conform art.27, alin.4 din Legea 333/2003 (prevăzut cu casetă metalică fixată pe caroserie, dotată cu încuietori, sistem de alarmare); autovehiculul va fi condus de șofer și/sau va fi însoțit de un agent de pază al societății care asigură transportul de valori.

II. CONDIȚII TEHNICE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE SERVICIULUI

2.1 Cerințe tehnice minime obligatorii

Ofertantul va asigura servicii de pază a obiectivelor menționate mai sus prin intermediul unui post de pază permanent, cu program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale.

Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare și frecvența patrulării, dacă este cazul, amplasarea postului de pază, consemnele generale și particulare, obligațiile personalului de pază, reguli de acces în incinta obiectivelor, precum și alte mențiuni, vor fi detaliate în Planul de pază al obiectivului, care se întocmește de către personalul ofertantului împreună cu personalul achizitorului și se avizează de organele competente, potrivit legii.

Pentru asigurarea liniștii, ordinii publice, securității bunurilor imobile și mobile în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:

- prestatorul se va obliga să asigure paza, securitatea bunurilor materiale și a valorilor, ordinea și liniștea publică, în obiectivul perimetrului beneficiarului, conform planului de pază. Prestatorul întocmește împreună cu Autoritatea contractantă, Planul de pază, stabilește de comun acord cu aceasta Dispozitivul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor încredințate în pază.
- persoanele care vor efectua serviciul de pază a obiectivului mai sus menționat vor avea atribuțiile stabilite prin Legea nr.333/ 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. La cererea conducerii autorității contractante, agenții de pază care nu se achită corespunzător de sarcinile specifice, vor fi înlocuiți.
- prestatorul va răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante, din vina sa. În cazul distrugerilor sau sustragerilor de bunuri, dacă în urma cercetărilor efectuate se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- contractantul va nominaliza o persoană care să asigure interfața cu beneficiarul.

2.2 Cerințe privind organizarea serviciilor

Societatea prestatoare serviciului de pază și protecție pentru cele 7 obiective administrate de UAT Municipiul Piatra-Neamț are următoarele obligații:

- să dețină și să prezinte licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberate de IGP cu avizul SRI, conform Legii 333/2003 valabilă la data deschiderii ofertei;
- să se raporteze la prevederile Legii 333/2003 (republicată) în realizarea misiunilor;
- să desfășoare activitățile în conformitate cu consemnul general, consemnele particulare ale posturilor și în conformitate cu legislația în vigoare;
- angajații ofertantului, aflați în executarea serviciilor contractate pentru obiectivele beneficiarului au obligația de a nu divulga informații, dacă, prin natura atribuțiilor, au acces la asemenea date și informații.

III. Atribuțiile și responsabilitățile părților, Mecanismele necesare pentru managementul contractului

3.1 Atribuțiile ofertantului

Ofertantul are obligația să:

- supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- să asigure efectivul de agenți de pază stabilit de comun acord cu achizitorul, cu respectarea prevederilor din Planul de pază care va fi anexat la contract;
- să întocmească, împreună cu beneficiarul, planul de pază aferent obiectivului, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către Poliție;
- să pună la dispoziția achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate/agenți de pază avizat/avizați de organele de poliție, instruit/instruiți și dotat/dotați corespunzător pentru activitățile prestate;
- să realizeze dispozitivul de pază cu personal specializat, echipat în ținuta specifică a prestatorului și să repartizeze agenții potrivit planului de pază;
- să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare;
- să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivului în sine;
- să comunice în scris, achizitorului, situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și de măsurile ce trebuie întreprinse;
- să informeze în timp util și ori de câte ori este cazul, achizitorul, cu toate evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate, etc.;
- să asigure coordonarea-dispecerizarea activității;
- să asigure activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate etc., răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu revine prestatorului;
- prestatorul va înlocui personalul ce se află în disponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere, absențe nemotivate, etc) și în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire;
- prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil; înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea achizitorului pentru motive temeinice;
- ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului;
- prestatorul va remedia în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora;
- prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personal cât și pentru mijloace de transport;
- despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către prestator;

3.2. Prestatorul este pe deplin responsabil:

- să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor;
- să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;

- să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, societatea de pază este pe deplin responsabilă pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de tură convenit pentru fiecare post în parte, cu un program de lucru bine stabilit cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- să înlocuiască personalul indisponibil cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;
- să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă;
- să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- să asigure paza obiectivelor numai cu personal calificat, dotat cu echipamente tehnice specifice;
- să asigure permanent controlul accesului persoanelor și autovehiculelor în obiective;
- să dețină permanent evidența datelor de identificare și domiciliul agenților;
- să asigure echipamentul de intervenție și apărare individuală și uniformă prevăzută cu însemne distinctive ale firmei de pază;
- să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- obligația de a salva persoanele, bunurile și valorile în caz de calamități;
- obligația de a cunoaște punctele vulnerabile din interiorul obiectivului;
- obligația de a nu se prezenta la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și/sau drogurilor și să nu consume în timpul serviciului aceste substanțe;
- obligația de a aplica măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranța a obiectivului încredințat și de a face propuneri în acest sens;
- să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază în cadrul obiectivelor mai sus menționate, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;
- să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și

- adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
- să verifice, zilnic, pe fiecare tură, următoarele:
 - prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații, starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.);
 - existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați;
 - starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.
- să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
- să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;
- să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
 - a) un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele de mai sus cât și transportul de valori în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
 - b) copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
 - c) Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.
 - d) Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.
- Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult trei ori în cursul derulării contractului), Autoritatea Contractantă va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării derăspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;
- Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în

termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție, intervenție și transport valori asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

- să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;
- să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție și alte echipamente pe care le consideră necesară în desfășurarea serviciului de pază.
- Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;
- în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul contractului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.
- să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
- în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
- să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastru;
- să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceară, sigiliu etc.) necesare în acest sens;
- să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
- să desemneze, la semnarea contractului de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai Achizitorului;
- despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
- intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- obligația de a permite accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările și procedurile în vigoare;

- obligația de a nu părăsi sub nici un motiv postul, decât în condițiile strict prevăzute în planul de pază;
- va asigura consultanță pentru identificarea soluțiilor optime privind paza și protecția obiectivelor, persoanelor, evaluarea riscurilor de securitate, stabilitatea și eficacitatea dispozitivelor proprii de pază și instruirea specifică a personalului cu astfel de atribuții.

3.3. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;
- să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să legitimizeze și să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;
- să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;
- în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază;
- să respecte normele de comportament civilizate în relațiile cu publicul;
- să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- să cunoască planul de pază aprobat al prestatorului și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și asigurarea integrității obiectivului.
- să fie atestat, să aibă un comportament civilizate, să nu aibă antecedente penale;
- va prelua obiectivul pentru asigurarea pazei și îl va preda, la terminarea programului de pază, pe bază de proces verbal în care se vor consemna evenimentele petrecute;
- să execute și să mențină curățenia la locul de muncă;
- să fie instruit și să respecte regulile de protecția muncii și PSI;
- să informeze telefonic, de îndată, conducerea, organele de poliție sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență, după caz, despre evenimentele deosebite produse pe timpul activității de pază.
- să permită accesul în obiectiv conform dispozițiilor primăriei municipiului Piatra-Neamț;
- să poarte permanent în timpul serviciului costumul specific prestatorului și dotările obligatorii;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile acestuia;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul reprezentanților achizitorului pe bază de legitimație de serviciu;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să sesizeze organele abilitate despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul instituției și să dea sprijin la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor, valorilor și pagubelor create;
- să raporteze în permanență superiorilor ierarhici evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să nu părăsească postul de pază de care este răspunzător în timpul programului fără a-și asigura un înlocuitor, prin anunțarea prealabilă a șefului ierarhic, care hotărăște;
- în cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale, după ce va constata locul apariției acestora, este obligat să anunțe evenimentul la Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, conducerea achizitorului, etc.

- să mențină în perfectă stare de curățenie spațiile puse la dispoziție de către achizitor pentru desfășurarea activității.
- să fie într-o formă fizică foarte bună, având capacitatea de a lucra în situații ce implică un efort fizic ridicat - probe fizice de tip intervenție rapidă;
- să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de politie competente.
- să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivelor;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivelor;
- să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul obiectivelor, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivele Achizitorului;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivelor pe care le deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și utilizatorii acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;
- alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază;

3.4. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile (pe care le deține) pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e cu echipamente informatice și de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;
- asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;

- în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful ierarhic al prestatorului. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful ierarhic desemnat al prestatorului;
- Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a Contractului sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.
- comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

3.5. Ipoteze și Riscuri

Beneficiarul serviciilor de pază va demara demersurile pentru obținerea documentației „Analiza de risc la Securitate fizică” pentru obiectivele aflate în proprietatea sa, prin care se vor stabili riscurile și modul de tratare în vederea eliminării lor, dacă această documentație nu a fost realizată deja.

Principalele riscuri vor fi: riscuri asociate persoanelor (vătămare, amenințare, etc.), riscul de acces neautorizat, riscul de distrugere, riscul de furt.

Ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, riscurile și ipotezele care pot interveni în îndeplinirea contractului de prestării servicii de pază.

3.6. Dotarea tehnico – materială a agenților de pază

Prestatorul trebuie să dispună de personal calificat și dotat cu echipament specific cu însemnele firmei de pază, conform art. 42 – 46 din Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935 / 2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, respectiv:

- uniforme, veste avertizoare, ecusoane și însemne specifice serviciului de pază;
- mijloace de apărare – bastoane, spray iritant – lacrimogen, lanternă, fluier;
- mijloace de comunicare portabile (telefon mobil, radiotelefon, stație de emisie recepție, etc.) pentru anunțarea dispeceratului de pază și a poliției;
- mașini de intervenție și deservire;

3.7. Controlul dispozitivului de pază se poate realiza de:

- Primăria municipiului Piatra-Neamț prin persoane desemnate prin dispoziție de către conducătorul unității;
- Conducerea societății de pază;
- Inspectorii ai Poliției mun.Piatra-Neamț precum și angajații ai Poliției Locale;

IV. Securitatea muncii / Prevenirea și stingerea incendiilor / Protecția mediului

Personalul ofertantului, agenții de pază, își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

- HG nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

În timpul desfășurării activității în incinta obiectivului, personalul ofertantului va respecta întocmai prevederile:

- Legea nr. 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr.163/2007, etc.

Ofertantul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricărui eveniment care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a angajaților.

Prestatorul trebuie să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă pe toată perioada de derulare a contractului. Informațiile detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate.

V. Condiții de eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică care trebuie îndeplinite pentru calificarea ofertanților

În vederea efectuării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333 / 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 301 / 2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- copie legalizată după Licența de funcționare eliberată de IGP pentru desfășurarea activității de pază și protecție, valabilă la momentul prezentării acesteia, conform art. 19 din Legea nr. 333 / 2003 sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe tot parcursul derulării acestuia;
- Declarația pe propria răspundere a operatorului economic / ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform HG nr. 301 / 2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333 /2003;
- avizul IGP pentru conducătorul societății de pază / directorul punctului de lucru, în copie legalizată;
- autorizația pentru deținerea de armament și muniție letale sau neletale necesare la desfășurarea contractului, dacă este cazul;
- lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, aparatura de recunoaștere și identificare, cu centrele de supraveghere și dispeceratele, tehnica de calcul și softul utilizat, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;
- Prestatorul are obligația obținerii avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;
- Declarație pe proprie răspundere privind echipamentele necesare și dotările agenților de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;
- Acte doveditoare precum că societatea ofertantă poate presta serviciul de intervenție la cerere și mașină de transport valori dotată cu casetă de valori (prevazut cu caseta metalică fixată pe caroserie, dotată cu incuietori, sistem de alarmare);
- Societatea trebuie să dispună de o experiență relevantă în activitatea de pază și protecție;

Prestatorul este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului; Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor;

VI. Standarde de asigurare a calității

Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, privind standardul de calitate al serviciilor care vor fi prestate pentru îndeplinirea activităților.

Ofertantul trebuie să dovedească implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea oricărui document prin care se susține cerința (ex. proceduri/manual de calitate, activitate procedurală, etc., similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001:2015) în copie conform cu originalul, valabil la data limită a deschiderii ofertelor.

În cazul în care ofertantul nu deține un certificat de respectare a standardelor privind calitatea, așa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

VII. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună, pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, care va conține date referitoare la calitatea activității prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

VIII. Modalități de plată

Factura se emite până la data de 10 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a prestatorului la Direcția Economică din Primăria Municipiului Piatra-Neamț, confirmată în prealabil de Direcția Patrimoniu / Direcția Tehnică.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de recepție al serviciilor de pază, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante. Situația astfel centralizată va fi transmisă prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază, ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Modalitatea de transmitere a documentației de plată – pe suport electronic (în format electronic) și pe suport hârtie (în format letric).

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale).

Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însușit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

IX. Criterii de atribuire/Factori de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului

Criteriile de evaluare: Componenta financiară (Preț) 70 % Componenta tehnică 30 %;

1. Valoarea ofertei Punctaj alocat maxim 70 p;

1.1 Valoare preț oră - Punctaj alocat 65 p;

Punctajul se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 65 puncte.
- b) pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:
$$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 65.$$

1.2 Valoare preț transport valori/oră - Punctaj alocat 5 p;

Punctajul se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 5 puncte.
- b) pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:
$$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 5.$$

2. Experiența și calificarea șefului de obiectiv / coordonatorului de obiective (există mai multe obiective de pază) persoanei responsabile cu derularea contractului – 10 pct.

Descriere: Componenta tehnică. Punctaj alocat 10 p. Modalitatea de calcul a punctajului:

- a) Pentru cea mai mare vechime în domeniul activităților contractului a angajatului responsabil de contract (exprimată în ani) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) Pentru altă vechime în domeniul activităților contractului decât cea prevăzută la lit. a) se calculează proporțional astfel: $P(n) = (\text{Vechime ofertată} / \text{vechime maximă}) \times 10;$

Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanți prin depunerea unei declarații pe propria răspundere, autoritatea/entitatea contractantă rezervându-și dreptul de a cere pe parcursul derulării contractului și alte acte doveditoare emise de către autoritățile competente în domeniu.

3. Vehicule utilizate în cadrul contractului - maxim 10 puncte:

3.1 pentru cazuri de intervenție rapidă - 5 pct.

Descriere: Componenta tehnică. Punctaj alocat 5 p. Modalitatea de calcul:

- a) Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule de intervenție rapidă, dedicate activităților contractului i se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional cu formula, astfel: $P(n) = (\text{Nr. ofertat} / \text{nr. maxim ofertat}) \times 5;$

Modul de îndeplinire al criteriului: ofertantul va prezenta în oferta tehnică dovada că deține necesarul de vehicule de intervenție rapidă alocate pentru derularea contractului.

3.2 Norma de poluare a vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor (inclusiv pentru colectarea, transferul și depozitarea obiectelor, a numerarului) - 5 pct.

Descriere: Componenta tehnică. Punctaj alocat 5 p. Modalitatea de calcul:

- a) Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule cu o normă de poluare peste Euro 5, dedicate activităților contractului i se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional cu formula, astfel:
$$P(n) = (\text{Nr. vehicule euro 6 ofertat} / \text{nr. maxim ofertat}) \times 5;$$

4. Numărul agenților de securitate - unici întreținători de familie, implicați în îndeplinirea contractului - 5 pct.

Pentru oferta cu cel mai mare număr de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreținători de familie, se acordă punctajul maxim;

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $P = NI(n) \times \text{punctaj max} / NI \text{ max}.$

Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanți prin depunerea unei declarații pe propria răspundere a fiecărui unic întreținător de familie, autoritatea/entitatea contractantă rezervându-și dreptul de a cere pe parcursul derulării contractului și alte acte doveditoare emise de către autoritățile competente în domeniu.

5. Politica de recompensare a angajaților - 5 pct.

Pentru oferta cu cel mai mare număr de recompense pe durata viitorului contract pentru angajații de securitate se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă cu formula :

$$Pn = (\text{Număr de recompense oferit} / \text{Număr de recompense maxim din procedură}) \times \text{punctaj maxim.}$$

Metode de verificare: Prezentarea de decizii interne, copii de pe părți ale contractelor individuale demuncă/ copie stat de salarii, etc. Procedura de verificare, periodicitatea și tipul dovezilor se vor agreea cu prestatorul și se pot include la nivelul clauzelor contractuale.

X. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta Financiară va avea ca unitate de măsură tariful lei / oră și va ține cont de următoarele valori:

Nr. Crt.	Salariul și alte venituri supuse taxării	Descriere	% din venitul de bază brut
1	Salariu tarif orar	Salariul brut total/norma de lucru (HG nr.1447/2022)	%
2	Spor de noapte	8 ore/noapte x 365 zile/an x lei/oră x 25%	25%
3	Spor de weekend	52,14 saptamani/an x 48 ore/săptămână	1%
4	Sărbători legale	Sărbători legale (17 zile /an x 24 ore/zi)	100%
		Spor de noapte sărbători legale (8 ore/noapte x 17 zile/an x 18,145 lei/oră x 25%)	25%
		Spor de weekend (48 ore/noapte x 4 zile/an x 18,145 lei/oră x 1%)	1%
5	Concediu de odihnă	Concediu de odihnă (salariul anual/12 luni = 24h/zi x 365 zile/an x 18,145 lei/oră)	20 zile
6	Total cost salariul supus taxării - Fond garantare salarii datorat de angajator	2,25% la fondul de salarii	2,25% la fondul de salarii
7	Contribuția la fondul de handicap	Compensații și sporuri legale la salariu	
8	Total cost salarial/oră		
9	Alte sporuri (facultative)	Codului Muncii - pentru munca în condiții de izolare etc.; - compensații și bonusuri (căsătorie, naștere, deces, zile de sărbătoare Paște, Crăciun; - tichete de masă, transport etc.	
10	Cheltuieli indirecte, profit adaos comercial și alte cheltuieli	Intervenții ale echipei mobile când este cazul	
TOTAL GENERAL			

Tarif transport valori:

1	Transport valori	Transport valori estimat 450 ore pe an	lei/oră
---	------------------	--	---------

Determinarea valorii contractului se va face după următoarea formulă de calcul:

V contract = 365 zile/an x 24 ore/zi x tariful (lei/oră) x nr. posturi, unde :

- Nr.de ore din zi - 24 ore.
- Nr. de zile din an - 365 zile

Valoarea ofertei financiare pentru cele 11 posturi se va determina astfel:

V contract = 365 zile/an x 240 ore/zi(10 posturi x 24 ore/zi) x tariful (lei/oră)
+ **valoare post suplimentar 4 luni - 122 zile/an x (1 post x 24 ore/zi) x tariful (lei/oră)**;
+ **Valoare transport valori.**

Serviciul de transport valori se realizează la solicitarea telefonică, sumele de bani nepășind valoarea de 50.000 lei; timpul necesar realizării acestei prestații fiind estimată la maxim 2 (ore) oră pe zi/lucrătoare / maxim 450 ore/an sau la cerere, valoarea estimată fiind inclusă în prețul Contractului conform tabelului din pag.1.

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98 / 2016 prețul contractului poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$X2=X1 * S_n / S_v$, unde X2 = tarif actualizat; X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii; S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată; S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată. La calculația tarifului lei/oră de pază se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului:

- salariu orar agent pază (minim salariul de bază minim brut pe economie);
- spor pentru munca de noapte conform Legii nr. 53/2003;
- alte sporuri (pentru munca prestată în zilele de sâmbătă și duminică, în timpul zilelor libere legale etc) conform Legii nr. 53/2003;
- valoarea contribuțiilor către bugetul de stat datorate de angajator, în vigoare la data ofertării, detaliate distinct și precizând coeficienții în vigoare utilizați la calculul acestora;
- cheltuieli indirecte necesare a se efectua pentru îndeplinirea contractului (dotarea agenților de pază cu uniforme de serviciu etc, costuri care reies din monitorizarea sistemului antiefracție, etc;
- intervenții ale echipei mobile, transport valori, etc, alte cheltuieli neprevăzute;
- alte adaosuri (cota profit etc);

Ofertanții au obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor oferite. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

Tariful ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului inclusiv pe perioada de prelungire, dacă se optează în acest sens cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

Achizitorul își asumă întreaga răspundere privind respectarea întocmai a legislației în vigoare privind salarizarea personalului.

În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei că beneficiază de subvenții, care justifică reducerea prețului ofertat, acesta are obligația să depună o declarație pe propria răspundere în care să menționeze că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor de pază ce fac obiectul contractului de achiziție publică (se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții).

Coroborând dispozițiile legale aplicabile în cazul prestării serviciilor de pază, fundamentarea economică a unui tarif orar minim, post permanent 24 din 24 ore, cu respectarea tuturor obligațiilor minime și imperative stabilite în sarcina oricărui angajator de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și de legislația corelativă în vigoare în domeniul salarizării, estimăm un tarif de **24,663 lei/oră**.

XI. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea de servicii de pază se va executa în baza unui contract care va începe odată cu semnarea acestuia de către ambele părți cu valabilitate de 1 an de zile.

Autoritatea contractantă poate opta pentru prelungirea contractului pentru o perioadă maximă admisă de prevederile legale peste durata pentru care a fost încheiat în baza unui act adițional consimțit de ambele părți.

Prestatorul are obligația de a anunța achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii / continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.

XII. Garanția de bună execuție

Prestatorul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului să constituie conform Art. 39-40 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Garanția de Bună Execuție ce va fi în cunatum de 5 % din prețul exclusiv TVA și va fi valabilă pe toată perioada de garanție a lucrărilor executate. Garantia de bună execuție va fi în valoare de 5 % din valoarea contractului fără TVA, constituirea și restituirea acesteia se vor face în conformitate prevederile legale în vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV
Irina Maria ȘTIRBU



Șef B.E.V.P.
Răzvan ORZA



