

CERERE ACTUALIZARE
DOSAR LOCUINȚĂ DE SERVICIU

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a.....

Domiciliat/a în.....

Telefon fix.....Mobil.....e-mail.....

Depun următoarele documente necesare actualizării dosarului depus cu nr., în data de, pentru repartizarea unei locuințe de serviciu în regim de închiriere:

- Declarație autentică pe proprie răspundere a solicitantului că nu a înstrăinat o locuință/ o suprafață de teren mai mare de 200 mp, situată pe raza teritorială a municipiului Piatra-Neamț în ultimii 15 ani (dacă este cazul) și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate în municipiul Piatra-Neamț/o suprafață de teren mai mare de 200 mp, situat pe raza teritorială a municipiului Piatra-Neamț, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a municipiului Piatra-Neamț, că nu deține o altă locuință de serviciu în localitatea în care își desfășoară activitatea sau nu a fost evacuat în urma rezilierii unui alt contract de închiriere încheiat cu Municipiul Piatra-Neamț;

- Declarație autentică pe proprie răspundere a soțului/soției și a membrilor majori ai familiei care locuiesc și gospodăresc împreună cu solicitantul (dacă este cazul), că nu a înstrăinat o locuință/ o suprafață de teren mai mare de 200 mp, situată pe raza teritorială a municipiului Piatra-Neamț în ultimii 15 ani (dacă este cazul) și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate în municipiul Piatra-Neamț/o suprafață de teren mai mare de 200 mp, situat pe raza teritorială a municipiului Piatra-Neamț, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a municipiului Piatra-Neamț, că nu deține o altă locuință de serviciu în localitatea în care își desfășoară activitatea sau nu a fost evacuat în urma rezilierii unui alt contract de închiriere încheiat cu Municipiul Piatra-Neamț;

- Actul de identitate al solicitantului și, după caz, al soțului/soției, în fotocopie;

- Adeverință eliberată de către Serviciul Resurse Umane din cadrul instituției publice care să ateste veniturile nete realizate în ultimele 12 luni, vechimea în instituție, funcția deținută, studiile și observații, dacă este cazul, cu privire la abateri/sanțiuni disciplinare, în original;

- Adeverință de la locul de muncă al soțului/soției și a membrilor majori ai familiei care locuiesc și gospodăresc împreună cu solicitantul (dacă este cazul), în original, sau orice alte acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească veniturile nete realizate în ultimele 12 luni, ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri;

- Certificatul de căsătorie al solicitantului, în copie, dacă este cazul;

- Certificatul de naștere al copilului, după caz actul de încredințare a copilului în plasament, în copie, dacă este cazul;

- Înscrisuri cu caracter medical, în copie, dacă este cazul;

- Sentință de divorț sau certificat de deces al soțului/soției, în copie, dacă este cazul;

- Contractul de închiriere vizat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț, în copie, dacă este cazul;

- Scrisoare de recomandare profesională pentru solicitant.

îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Municipiului Piatra Neamț **

Data

..... / /

Semnătura

.....

** Datele personale se vor prelucra în conformitate cu prevederile Regulamentului UE679/2016 privind prelucrarea cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.