



MUNICIPIUL PIATRA-NEAMT

DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE

Str. Cujești nr.1B Cladirea Mall Forum Center et.III

tel.0233/213884, fax 0233/213894,

e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

Operator date cu caracter personal nr.21066

Nr. înregistrare 6536/ 01.02.2024

Aprobat,
Director executiv
Claudia Grigorică

RAPORT ANUAL

privind perfecționarea profesională a personalului angajat în cadrul DTI în anul 2023

Aspecte generale

În conformitate cu prevederile OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ și a Hotărârii Guvernului nr.1066/ 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, se elaborează prezentul raport privind măsurile luate la nivelul Direcției Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț în scopul îndeplinirii obligației de a asigura accesul angajaților la procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării competențelor și abilităților necesare în activitățile profesionale individuale și creșterea calității acestora.

Nevoile de perfecționare identificate din cuprinsul rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, corelate cu nevoile de clarificare a unor aspecte practice întâlnite în activitate, au fost cuprinse și raportate în Planul anual de perfecționare profesională înregistrat sub nr. 22996/ 19.04.2023.

La elaborarea planului aprobat s-a urmărit respectarea obligației prevăzute la art. 458 din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, anume obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.

Pentru aprecierea gradului de realizare a planului anual de perfecționare s-au urmărit o serie de indicatori cantitativi, în raport cu domeniile și tematicile specifice stabilite prin Ordinul președintelui ANFP nr.234/ 2022, respectiv propunerile personalului de conducere pentru personalul din subordine identificate în urma evaluării performanțelor profesionale individuale, rezultatele implementării măsurilor fiind sintetizate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Specificație indicator	Propus	Realizat	Grad de realizare
1	Domenii prioritare de formare profesională	7	3	43%
2	Tematici specifice programelor de perfecționare, din care:	17	3	18%
	- pentru funcționari publici	16	3	19%
	- pentru personal contractual	2	0	0%
3	Salariați vizați, din care:	38	7	18%
	- personal contractual	3	0	0%

	- funcționari publici	35	7	20%
4	Nr. funcționari alocați/ tematici specifice, din care:	48	7	15%
	- funcționari publici	45	7	16%
	- personal contractual	3	0	0%
	- personal de conducere	4	0	0%
	- personal de execuție	44	7	16%

Prezentarea rezultatului implementării măsurilor cuprinse în plan

Ind.1 și ind.2 Potrivit planului de formare și perfecționare a personalului instituției s-a avut în vedere abordarea unui total de 7 domenii prioritare de formare profesională, cu un număr de 17 tematici specifice programelor de perfecționare, respectiv:

Domeniul 1 – Audit, control, calitate și integritate cu următoarele tematici:

- 1.6. Managementul riscului – 1 funcționar public de execuție;

Domeniul 2 – Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională cu următoarele tematici:

- 2.2. Comunicare și relații cu publicul – 6 funcționari publici de execuție și 1 personal contractual;
- 2.3. Medierea și negocierea în administrația publică – 1 funcționar public de execuție;
- 2.4. Comunicare în gestionarea crizelor – 2 funcționari publici de execuție;
- 2.10. Managementul documentelor și arhivarea – 2 personal contractual;

Domeniul 3 – Drept, legislație, norme și proceduri cu următoarele tematici:

- 3.1. Codul administrativ – 1 funcționar public de execuție;
- 3.3. Drept administrativ și contencios administrativ – 2 funcționari publici de execuție;
- 3.5. Cod fiscal, cod procedură fiscală – 13 funcționari publici de execuție și 2 funcționari publici de conducere;

Domeniul 7 – Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership cu următoarele tematici:

- 7.11. Managementul performanței în administrația publică – 1 funcționar public de conducere;
- 7.14. Tehnici și programe de dezvoltare personală – 3 funcționari publici de execuție și 1 funcționar public de conducere;
- 7.17. Leadership incluziv – 1 funcționar public de conducere;
- 7.21. Tehnici de creștere a rezilienței personale – 1 funcționar public de execuție;

Domeniul 8 – Resurse publice cu următoarele tematici:

- 8.2. Management financiar și contabilitate bugetară – 1 funcționar public de execuție;
- 8.7 Achiziții, contracte și investiții publice - 1 funcționar public de execuție;

Domeniul 9 – Servicii publice cu următoarele tematici:

- 9.16 Managementul impozitelor și taxelor locale – 6 funcționari publici de execuție;

Domeniul 10 – Etică și integritate în administrația publică cu următoarele tematici:

- 10.3. Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 – 1 funcționar public de conducere;
- 10.8. Consiliere etică în administrația publică: tehnici de consiliere etică, noțiuni generale și specifice despre tipurile de personalitate, tehnici de comunicare, dileme etice – 1 funcționar public de execuție.

Din domeniile și tematicile enumerate, în funcție de interesul manifestat, s-a asigurat formare în 3 domenii cu 3 tematici specifice, respectiv în *domeniul 2 - Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională* cu tematica *Comunicare și relații cu publicul*, *domeniul 3 – Drept, legislație, norme și proceduri* cu tematica *Codul administrativ* și *domeniul 8 – Resurse publice* cu tematica *Achiziții, contracte și investiții publice*.

Ind.3 În anul 2023, Direcția Taxe și Impozite a susținut participarea la forme de perfecționare profesională pentru un număr de 7 salariați - funcționari publici de execuție.

Cursurile au fost organizate de S.C. News Training S.R.L., respectiv de INA și au avut ca tematici aspecte din domenii considerate relevante, cuprinse în Planul anual de perfecționare.

Inscrierea la cursuri s-a făcut la propunerea coordonatorilor de departamente pentru personalul direct subordonat, situația centralizatoare privind participanții și diplomele pe care aceștia le-au obținut în urma perfecționării regăsindu-se în anexă la prezentul raport.

Costurile generate de participarea candidaților la cursuri s-au încadrat în sumele alocate în bugetul instituției în acest scop.

Ind.4 Gradul de realizare a planului anual de perfecționare poate fi prezentat diferențiat, pe categorii de personal și/ sau natura funcției, astfel:

- 0 % - pentru personal contractual;
- 16% - pentru funcționari publici;
- 0% - pentru personalul de conducere;
- 16% - pentru personalul de execuție.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.233/ 2022, anexa II art.11 alin.(2) ”*Gradul de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate reprezintă numărul de programe de perfecționare profesională a funcționarilor publici la care au participat funcționari publici din numărul total de programe de perfecționare profesională cuprinse în planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, din anul anterior raportării*”. Avem așadar un grad de corelare de 16%, în creștere cu 3 procente față de gradul de realizare a planului anual de perfecționare din anul anterior, în condițiile constrângerilor bugetare și legislative, în acord cu măsurile de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență.

Efectele măsurilor privind perfecționarea profesională

Planul anual de perfecționare profesională, prin asumarea și comunicarea lui devine un instrument de lucru util, atât la nivel de management - care a priorizat, a formulat propuneri de implementare efectivă a măsurilor și a monitorizat modul de realizare a acestora, cât și la nivel de execuție. Se apreciază că prin cunoașterea planului fiecare salariat conștientizează nevoile și domeniile prioritare de formare profesională și își poate orienta atenția pentru însușirea ori corectarea eventualelor deficiențe în aceste domenii.

Probleme întâmpinate

Deși instituția a pus la dispoziție cadrul tehnic necesar pentru accesarea formelor de pregătire profesională de la distanță, în mediul on-line, respectiv echipamente necesare accesării platformelor audio și video, dar și spațiu care să permită desfășurarea activităților de formare fără a afecta activitatea curentă ce se desfășoară în birouri, soluția cursurilor la distanță nu a fost una agreată.

O altă problemă identificată este dată de volumul de muncă și numărul limitat al angajaților - o situație de subdimensionare a resurselor umane pentru anumite activități, care face dificilă implicarea celor prezenți în alte activități, în speță prezența la cursuri.

Propuneri de îmbunătățire

Atât pentru eliminarea deficiențelor cât și pentru asigurarea resurselor umane competente și profesioniste este necesară o atitudine reactivă.

Creșterea gradului de realizare a planului de perfecționare de la un an la altul a fost susținută de aspecte organizatorice, financiare, materiale și este recomandat a fi luate în considerare și pe viitor, în condițiile constrângerilor bugetare care încurajează formarea în mediul on-line, prin pachetele puse la dispoziție de furnizorii agreați.

Compartiment juridic, resurse umane, evidență insolvabili
Inspector,
Alina Popescu

Nr. crt.	Nume si prenume	Denumire curs	Perioada curs	Locatie	Adeverinta	Data adeverinta	Formator
1	Huma Liliana	Digitalizare, operativitate si transparenta in administratia publica locala. Standardizare prin modele si proceduri	30 - 31.10.2023	Iasi	NT 1218	31.10.2023	News Training
2	Pascau Mirela Amalia	Digitalizare, operativitate si transparenta in administratia publica locala. Standardizare prin modele si proceduri	30 - 31.10.2023	Iasi	NT 1216	31.10.2023	News Training
3	Oancea Mihaela	Digitalizare, operativitate si transparenta in administratia publica locala. Standardizare prin modele si proceduri	30 - 31.10.2023	Iasi	NT 1220	31.10.2023	News Training
4	Mihaila Ciprian Cristian	Digitalizare, operativitate si transparenta in administratia publica locala. Standardizare prin modele si proceduri	30 - 31.10.2023	Iasi	NT 1219	31.10.2023	News Training
5	Cretu Monica Vasilica	Digitalizare, operativitate si transparenta in administratia publica locala. Standardizare prin modele si proceduri	30 - 31.10.2023	Iasi	NT 1217	31.10.2023	News Training
6	Raducan Elena Lacramioara	Programul de formare specializata pentru persoanele nou intrate in sistem	14.02 - 05.05.2023	on-line	-	-	POCA 2020 - 2024, cod SIPOCA 617
7	Astancai Gabriel Micsunel	Programul de formare specializata in domeniul achizitiilor publice	02.05 - 26.05.2023	on-line	-	-	POCA 2020 - 2024, cod SIPOCA 625