



**RAPORTUL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ**

privind activitatea din anul 2008

Piatra Neamț – 2008

Cuvânt înainte

Raportul Primarului Municipiului Piatra Neamț privind activitatea din anul 2008 reprezintă o radiografie a activității administrației publice a municipiului în anul care a trecut și totodată o prezentare a demersurilor noastre pentru eficientizarea activității, pentru creșterea calității și a transparenței serviciilor oferite cetățenilor orașului.

Raportul conține informații concrete despre activitatea Consiliului Local, a Primăriei și a societăților comerciale cu capital aparținând municipiului Piatra Neamț.

Consider că prezentarea raportului anual de activitate este nu doar o obligație, ci și o necesitate, această lucrare reprezentând un util instrument de informare a cetățenilor despre modul rezolvării problemelor publice, în contextul preocupării noastre pentru apropierea de cetățean și pentru o reală transparență a instituției noastre.

Gheorghe Ștefan

Primarul Municipiului Piatra Neamț

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Potrivit Organigramei, Serviciul Administrație Publică Locală se află în directă subordine a Secretarului Municipiului, astfel că toate activitățile serviciului sunt coordonate și supervizate de acesta. Secretarul Municipiului contrasemnează hotărârile Consiliului Local precum și Dispozițiile Primarului, asigurând astfel controlul de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 47 și art. 117 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată. Secretarul Municipiului are responsabilitatea de a repartiza corespondența diverselor compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, totodată aplicând viza de conformitate cu originalul pe materiale.

I. Componenta SAPL este următoarea :

1. șef serviciu – consilier superior – Mariana Barna
2. consilier principal – Marius Chirilo
3. consilier juridic asistent – Oana Catzaiti
4. inspector asistent– Ioana Hângan - Stan
5. inspector asistent–Matei Nicoleta
6. referent superior– Ana –Maria Rotariu
7. referent superior– Ana Darie
8. inspector de specialitate - Liliana Gherasim
9. referent superior – Mariana Albu
10. referent superior - Vasile Doarbeș
11. referent superior– Lialiana Patrulea
12. dactilograf - Anca Steinbergher
13. referent specialitate asistent –vacant
14. referent specialitate gr. III - vacant

II: Activitate curentă :

Serviciul Administrație Publică Locală desfășoară, în mod curent, următoarele activități :

A. în domeniul activității de secretariat pentru Consiliul Local:

În cadrul acestui compartiment activează 3 funcționari publici-doi inspectori și un referent. Atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de fișele de post, dar desigur, flexibilitatea și abilitățile acestora le-au permis implicarea în celelalte activități ale serviciului.

Activitatea de secretariat pentru Consiliul Local s-a concretizat în organizarea lucrărilor pentru un număr de 22 de ședințe ale Consiliului Local: 9 ședințe extraordinare, 12 ședințe ordinare și o ședință de constituire a Consiliului Local.

Dintr-un total de 754 de hotărâri adoptate, un număr de 71 HCL au avut caracter normativ iar 683 HCL au avut caracter individual.

SAPL a inițiat un număr de 19 proiecte de HCL, toate concretizându-se în hotărâri ale Consiliului Local. Majoritatea acestor proiecte au fost rectificări sau modificări ale unor prevederi din alte hotărâri de consiliu local, precum și actualizări ale unor comisii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Scenariul ședinței de constituire a Consiliului Local din 19.06.2008 a fost realizat de SAPL în conformitate cu prevederile legale.

Activitatea de secretariat pentru Consiliul Local s-a realizat cu respectarea termenelor legale de întocmire și transmitere a materialelor. Această activitate complexă este guvernată de o procedură de lucru care stabilește clar responsabilități, activități, termene și resurse.

Funcționarii din cadrul SAPL au demonstrat o bună cunoaștere a legislației în domeniu, pe care au coroborat-o în permanență cu proiectele de acte normative întocmite, respectând totodată procedurile de lucru stabilite.

Funcționarii publici cu atribuții în domeniul secretariatului pentru Consiliul Local s-au asigurat că titlurile și materialele pentru ședințe au fost transmise la timp de către compartimentele de specialitate și au întocmit dispozițiile de convocare, cuprinzând ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local. Referentul din cadrul acestei sfere de activitate a asigurat notificarea consilierilor locali cu privire la data și ora desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și a ședințelor Consiliului Local.

Funcționarii au întocmit atât proiectele de hotărâri, cât și hotărârile propriu-zise ale Consiliului Local, pe baza materialelor analizate de consilierii locali, a amendamentelor formulate de acestea, coroborând în permanență aceste acte normative cu legislația în vigoare.

Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștință publică și puse în aplicare, respectându-se astfel principiul transparenței și al profesionalismului. Ulterior, aceste hotărâri au fost înregistrate atât în registru de evidență al HCL, cât și în baza de date electronică actualizată în permanență de un funcționar public. Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștința persoanelor direct interesate (dovada constituind-o confirmările de primire de la corespondență), dar au fost postate și pe site-ul www.primariapn.ro. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local au fost afișate la avizierul instituției și pe site-ul acesteia, respectând astfel principiul transparenței și garantând accesul cetățenilor la informații de interes public.

B. Administrație Publică Locală

- cu privire la activitatea de promovare, avizare, înregistrare și distribuire a dispozițiilor primarului:

Un referent din cadrul SAPL asigură cu acuratețe optima desfășurarea acestei activități, respectându-se simultan legislația în vigoare și procedurile de lucru stabilite. Dispozițiile Primarului au fost înregistrate și aduse la cunoștință pentru a-și produce efectele.

În anul 2008, a fost întocmit și înregistrat un număr de 4801 dispoziții dintre care 79 cu caracter normativ și 4722 cu caracter individual.

- cu privire la evidența ștampilelor, sigiliilor și parafelor:

Funcționarul public responsabil cu evidența ștampilelor, sigiliilor și parafelor a actualizat bazele de date, însă nu a fost cazul să scoată din uz sau să distrugă vreo ștampilă.

- privitor la organizarea alegerilor locale, generale și consultarea prin referendum a populației:

În perioada martie – iunie 2008, SAPL a fost implicat în procesul de pregătire a alegerilor locale, întocmind dispoziția de delimitare a secțiilor de votare, stabilind locurile speciale de afișaj electoral, colaborând cu instituțiile de învățământ preuniversitar și cu unele societăți

comerciale de pe raza municipiului Piatra Neamț în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea alegerilor. De asemenea, SAPL a întocmit listele cu propuneri pentru președinții și locuitorii acestora din secțiile de votare, a realizat statele de plată pentru remunerarea tuturor membrilor birourilor secțiilor de votare.

SAPL s-a asigurat că toate datele din listele electorale permanente, precum și din listele complementare sunt veridice, actualizându-le cu rigurozitate.

Pe perioada alegerilor, SAPL a asigurat permanența la sediul Primăriei în vederea soluționării eficiente a oricăror probleme ridicate de procesul electoral.

În data de 30 noiembrie 2008, au avut loc alegeri pentru Camera Deputaților și Senat, iar cu acest prilej, SAPL a fost din nou implicat, în perioada septembrie – decembrie 2008, într-o foarte mare măsură în organizarea și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea alegerilor.

- cu privire la activitatea desfășurată în cadrul comisiei de aplicare a prevederilor Legii 10/2001

Funcționarul public cu atribuții în acest domeniu a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit un număr de 30 de procese-verbale ale ședințelor comisiei de aplicare al Legii 10/2001

- a efectuat deplasări la ANRP (4 deplasări) în vederea soluționării unor dosare;

- corespondență cu Prefectura, Direcția Taxe și Impozite, SC Aqua Calor-pentru completarea dosarelor depuse în baza Legii nr.10/2001.

-cu privire la activitatea de gestiune a petițiilor

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea petițiilor urmărește rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni, prin urmărirea petițiilor ce au fost distribuite compartimentelor de specialitate

- întocmește semestrial rapoarte privind situația petițiilor, urmărind circuitul acestora și asigurând soluționarea acestora în termenul legal prevăzut.

Funcționarul public responsabil cu evidența petițiilor a întocmit semestrial rapoarte ale petițiilor/scrisorilor înregistrate în instituția noastră, rapoarte complexe ce cuprindeau problematica petițiilor, precum și acele petiții la care au fost întârziate răspunsurile. Rapoartele au fost aduse la cunoștința consilierilor locali în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local. La finalul anului 2008, exista un număr de 7 petiții la care nu se răspunsese încă, dar funcționarul public responsabil a adresat note interne compartimentelor de specialitate cărora le-au fost distribuite petițiile.

C. cu privire la vizarea de legalitate a documentelor emise de către compartimentele din aparatul propriu al Primăriei:

- consilierul juridic din cadrul SAPL responsabil cu vizarea de legalitate a contractelor și a altor documente emise de compartimentele de specialitate din Primărie a întocmit o bază de date completă a acestora, în scopul urmării liniei responsabilităților, cuprinzând informații referitoare la conținutul, respectiv direcția/serviciul care a întocmit actul, tipul actului juridic, obiectul, părțile, valoarea/prețul, durata și data vizării de legalitate.

- consilierul juridic s-a asigurat că documentele întocmite erau coroborate cu actele normative cu putere juridică superioară, acordând viza de legalitate doar după o documentare solidă asupra conținutului actului.
- în perioada ianuarie – decembrie 2008 au fost vizate de legalitate nu număr de 960 de contracte sau acte aditionale.

D. cu privire la activitatea de secretariat – registratură și arhivă:

Responsabilul din cadrul compartimentului Arhivă a realizat actualizarea Nomenclatorului arhivistic a documentelor create de aparatul de specialitate al Primarului, care va intra în vigoare începând cu 1.01.2009. Noul Nomenclator a fost adaptat noii organigrame adoptate prin HCL nr.476/2007, organigramă ce a adus unele modificări de structură în cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

De asemenea, SAPL a colaborat cu responsabilii managementului calității din Primărie în vederea întocmirii unei proceduri de lucru pentru arhivarea și păstrarea documentelor create de compartimentele de specialitate.

Tot în anul 2008, documentele cu termenul de păstrare expirat au fost transmise spre casare unei societăți din Piatra Neamț, cu avizul Arhivelor Naționale.

Activitatea de registratură este asigurată de 2 funcționari și o persoană angajată pe postul de dactilograf cu contract de muncă.

Această activitate a fost foarte densă în anul 2008, înregistrându-se un număr de aproximativ 60.000 documente (intrări-ieșiri). Documentele au fost distribuite pe bază de condică; circuitul corespondenței a fost fluent și eficient.

E. în ce privește activitatea de reglementare și informare documentară:

SAPL a asigurat colaborarea cu prestatorul de servicii în vederea editării, tipării și difuzării Monitorului Oficial al Primăriei. Au fost tipărite un număr de 12 ediții ale acestei publicații, câte o ediție pentru fiecare lună în care s-au desfășurat ședințe de consiliu local și cuprind o selecție a celor mai importante hotărâri adoptate în cursul anului 2008. Monitorul Oficial al Primăriei Municipiului Piatra Neamț a fost comunicat și Consiliului Județean, Prefecturii, Bibliotecii Județene și Bibliotecii Naționale a României și altor instituții locale.

Personalul responsabil cu această activitate s-a documentat cu privire la actele normative nou apărute și transmise prin Monitorul Oficial al României, pe care le-a comunicat ulterior compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului prin rețeaua Outlook Express, în funcție de domeniul de activitate.

Au fost întocmite proiecte de acte normative de nivel superior (2 proiecte de Hotărâri de Guvern inițiate)

F. în ceea ce privește activitatea de implementare a sistemului de management al calității la nivel de serviciu

-la nivel de serviciu există un auditor intern, în persoana d-nei Mariana Barna-șef serviciu, precum și o persoană instruită în domeniul managementului calității în administrația publică, cu atribuții în acest sens prevăzute în fișa postului;

Funcționarul public cu atribuții delegate în sensul implementării sistemului de management al calității a urmărit rezolvarea, la termenele propuse, a neconformităților și recomandărilor rezultate în urma auditurilor și controalelor din lunile iulie și septembrie 2008.

III. În ceea ce privește participarea la seminarii și cursuri :

- Ioana Hângan-Stan - curs de perfecționare INA: “Sisteme de management al calității în administrația publică “, Bușteni, 3-7 noiembrie 2008;
- Ana-Maria Rotariu - curs de perfecționare INA: “Management în administrația publică”, Costinești, 1-5 septembrie 2008.

IV. Obiective propuse pentru anul 2009 :

- Finalizarea bazei de date ce cuprinde Dispozițiile Primarului pe anul 2007
- Achiziționarea sistemului de înregistrare audio care va fi montat în sala de ședințe
- Asigurarea desfășurării în condiții optime a alegerilor europarlamentare și a alegerilor prezidențiale(actualizarea listelor electorale permanente, întocmirea listei cu președinții secțiilor de votare)
- Urmărirea eficace a soluționării petițiilor în termenul legal
- Urmărirea întocmirii la timp de către compartimentele de specialitate a materialelor ce urmează a fi adoptate în cadrul ședințelor CL
- Monitorizarea procesului de întocmire a proiectelor de hotărâre și coroborarea atentă a acestora cu legislația în vigoare
- Instruirea și perfecționarea periodică a personalului din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală

V. Analiza comparativă a activității serviciului administrație publică locală din anul 2008 față de anul 2007 :

1. Ședințe de Consiliu Local :

Anul 2007 : -extraordinare – 7

-ordinare – 12

total : 19

Anul 2008:-extraordinare-9

- ordinare- 12

- de constituire a Consiliului Local-1

Total: 22

2. Hotărâri de Consiliu Local:

Anul 2007 : -cu caracter normativ –12

-cu caracter individual – 495

total: 507

Anul 2008: - cu caracter normativ-71

- cu caracter individual-683

Total:754

3. proiecte de hotărâri ale consiliului local promovate de Serviciul Administrație Publică Locală: - 26–în 2007

-19 -în 2008

4. Dispoziții ale Primarului: **Anul 2007 : total 7.569 dispoziții**, din care:
- cu caracter normativ : **55**
 - Cu caracter individual: **7.514**
- Anul 2008: total 4801 dispoziții**, din care
- cu caracter normativ : **79**
 - cu caracter individual: **4722**

5. Numărul de petiții pe anul 2007 : total 128, din care:

- cele adresate Primului Ministru, Guvernului României, Ministere : 11;
- adresate Președinției României : 4
- Instituției Prefectului – județul Neamț : 75
- Consiliului Județean Neamț : 4
- Gardei Naționale de Mediu : 15
- Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietății : 1
- Către alte instituții (judecătorie, Asociația pentru Protecția Consumatorului, RADET): 5

Problematica petițiilor :

- revendicări – restituiri terenuri Legea nr. 18/1991, Legea nr. 247/2005, Legea nr. 15/2003, Legea nr. 189/2003, eliberări titluri de proprietate, revendicări ale veteranilor de război : **29**
- încheiere contracte prestări servicii : **2**
- probleme gospodărie comunală, spații verzi, edilitare, reparații drumuri, canalizare, rețele apă potabilă, canalizare menajeră, etc. : **12**
- solicitări locuințe, probleme asociații proprietari, montări contoare bloc, abuzuri asociații proprietari, debite asociații proprietari, evacuări apartamente, scutiri de la plata debitelor asociațiilor de proprietari : **31**
- anchete sociale bolnavi, minori, ajutoare sociale de urgență, internări în căminul pentru persoane vârstnice : **3**
- soluționare notificări Legea nr. 10/2001 – acordare măsuri reparatorii, despăgubiri bănești, retrocedări terenuri : **16**
- diferite sesizări – deficiențe în piețe agroalimentare, taxe și impozite foarte mari, nerespectare norme urbanism : **6**
- acordare ajutoare bănești, ajutoare sociale, ocazionale, executare hotărâri judecătorești : **5**
- încălcare norme conviețuire socială, existență focare infecție, producere mizeriei, deranj, disconfort creat de cetățeni, lucrări executate în apartamente fără autorizații : **21**
- diferite solicitări care nu sunt de competența Primăriei (ex. recuperări permise auto) : **2**
- copii din arhivă (registru agricol, autorizație de construire, acte de proprietate, vechime în muncă CAP) : **1**.

Numărul de petiții pe 2008

- au fost înregistrate 109 **petiții** din care:
- cele adresate Primului Ministru, Guvernului României, Ministere: 9
- adresate Președinției României : 16
- adresate Parlamentului României: 6
- Instituției Prefectului –județul Neamț : 30
- Consiliul Județean Neamț : 8
- Garda Națională de Mediu : 14

- Către alte instituții (Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului , Ministerul Muncii, Inspectoratul de Poliție al Județului Neamț, Inspectoratul Județean în Construcții, Uniunea Națională pentru Abuzuri, ISU Petrodava-jud.Neamț): 10

Adresate direct Primăriei Municipiului Piatra Neamț: 16

Menționăm că problematica petițiilor este aceeași ca în anul 2007. Atașat vă transmitem și situația petițiilor până la data de 31.12.2008.

Concluzii

1. În decursul anul 2008, funcționarii publici din cadrul SAPL s-au achitat cu responsabilitate și profesionalism de toate sarcinile curente prevăzute în fișa postului și de cele atribuite de superiorii ierarhici.
2. Cu ocazia alegerilor locale din iunie 2008, precum și cu ocazia alegerilor parlamentare din noiembrie 2008 sub coordonarea directă a Secretarului Municipiului, și beneficiind de sprijinul direct al Viceprimarilor, SAPL a organizat procesul electoral cu seriozitate și abilitate, acordând atenția cuvenită detaliilor; deasemenea, SAPL și-a depășit atribuțiile într-o manieră pozitivă, implicându-se în toate aspectele organizării alegerilor locale și parlamentare, de la întocmirea dispoziției de delimitare a secțiilor de votare, până la completarea statelor de plată pentru membrii birourilor secțiilor de votare și chiar preluarea buletinelor de vot de la președinții secțiilor de votare.
3. De asemenea, funcționarii publici din cadrul SAPL și-au depășit atribuțiile prevăzute de ROF sau de fișele postului, asigurând secretariatul comisiei de aplicare a prevederilor Legii nr.15/2003 și secretariatul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr.18/1991.
4. De asemenea, șeful SAPL a făcut parte din cadrul comisiei de negociere pentru atribuirea contractului de administrare a complexului comercial de tip MALL, întocmind caietul de sarcini și supervizând toate etapele negocierii, iar ulterior, a fost membru al comisiei care a supervizat activitatea desfășurată de prestatorul de servicii.
5. Funcționari publici din cadrul SAPL au asigurat secretariatul în cadrul comisiilor de negociere (și de contestații) pentru vânzarea cabinetelor medicale, întocmind procesele-verbale și participând în mod activ la ședințe.

BIROUL PENTRU DIALOG SOCIAL ȘI CONSILIERE CIVICĂ

Număr total persoane venite în audiență – **2822**

Număr total audiențe rezolvate cu răspunsuri scrise – **285**

Număr total audiențe rezolvate prin fișe de audiență – **2194**

Număr fișe de audiență cu cereri care nu se încadrează în legislația în vigoare – **179**

Număr memorii depuse în atenția conducerii Primăriei și rezolvate în cadrul biroului - **164**

Audiențe directe domnul Primar – **89**

Audiențe directe doamna viceprimar Monda Ana – august – decembrie 2008 – **30**

Audiențe directe domnul viceprimar Chitic Dragoș – august – decembrie 2008 - **36**

Probleme ridicate

1. Medierea și eficientizarea relațiilor cetățenilor cu instituția Primăriei.
2. Urmărirea în timp a rezolvării în fapt a cazurilor și întocmirea de răspunsuri scrise atât pentru memorii cât și pentru situațiile din fișele de audiență.
3. Găsirea de soluții pentru problemele ce nu țin direct de un compartiment al Primăriei; relaționare cu administrația publică județeană sau organizații neguvernamentale.
4. Medierea și rezolvarea cazurilor de neconcordanță între diverse compartimente ale Primăriei.
5. Întocmirea și analiza unor dosare speciale de protecție socială inclusiv anchete pe fond ca de exemplu abandon bătrâni sau manifestări de tulburare psihică.
6. Rezolvarea și găsirea unor soluții pentru cazuri bătrâni peste 80 de ani – stare materială bună, singuri sau cu demență senilă și nu se pot îngriji.
7. Urmărirea permanentă a fluidității obținerii de către cetățeni a unor acte prin scurtarea circuitului de parcurgere legal.
8. Organizare de manifestări cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice.
9. Audiențe acordate și celor din afara razei municipiului pentru consultanță sau informare legislație - mod de rezolvare legală a problemei
10. Medierea unor cazuri sociale dependente de organe județene: pensionari, pensii de urmaș, drepturi de înmormântare.
11. Locuințe ANL și locuințe sociale – analiza dosarelor, actualizări, punctaje

12. Atribuire terenuri pentru tineri la Legea nr. 15/2003
13. Probleme de fond funciar
14. Concesionare teren
15. Ajutoare sociale de urgență
16. Asociațiile de proprietari și Locato
17. Impozit persoane fizice – taxa închiriere teren
- taxa concesiune teren
18. Construcții tip cu vechime mare, fără contract pe teren sau autorizație de construire.
19. Problemele Asociațiilor de proprietari în legătură cu mansardarea blocurilor. Consultații tehnice și juridice.
20. Probleme edilitare – trotuare, iluminat public
21. Problema centralelor termice tip container sau centrale de apartament pentru blocuri cu majoritatea proprietarilor cazuri sociale.
22. Probleme ivite în urma implementării programului de salubritate.
23. Curățenia străzilor, în special în zonele unde s-a stabilit cine răspunde și cum.
24. Analiza memoriilor depuse de locatarii blocurilor în lucrări de zugrăvire a fațadelor și care condiționează accesul cu efectuarea de lucrări de reparații a acoperișurilor.
25. În cadrul relațiilor cu Asociația de proprietari și locatari verificarea cazurilor reclamate la birou în special construcții ilegale sau întrebuințare neautorizată a unor spații din condominiu; găsirea unor soluții eficiente și care să respecte legea.
26. Analiza contestațiilor la deciziile luate de Parking.
27. Întreținerea și găsirea unor forme de colaborare între Asociația de proprietari, firme private și Primărie pentru păstrarea amenajărilor din spațiile publice aferente.
28. Probleme în legătură cu administrarea celor 2 cimitire și atribuire concesiune sau locuri de veci.
29. Audiențe pentru cei care au optat la notificări pentru bani și au dosarele la București la Agenția Națională
30. Cereri de finanțare

31. Sprijinirea activității Crucii Roșii județene și găsirea unor forme de colaborare cu Instituția Primarului.

32. Acordarea de consultanță juridică unor persoane din județ pe teme de administrație publică locală, legislația familiei sau interpretarea unor legi și acte de proprietate.

SERVICIUL COMUNICARE

1. Stadiul realizării obiectivelor pentru anul 2008:

Au fost finalizate următoarele acțiuni:

Organizarea spectacolului dedicat zilei internaționale a femeii „Vreau să te vad zâmbind” pe data de 6 martie 2008

Participarea la Targul de Turism al României la București în perioada 27-30 martie 2008

Organizarea „Obiectiv România/ Obiectiv Romania”, proiect sportiv-cultural-educativ romano-francez desfășurat în perioada 13-18 aprilie 2008

Oferirea de felicitări pietrenilor de către 10 voluntari costumați în iepurasi de plus pentru marcarea Sărbătorilor Pascale din luna aprilie

Organizarea acțiunii „Ziua fotbalului nemțean în perioada aprilie-iunie 2008

Organizarea celei de-a doua ediții a festivalului dedicat „Zilei Internaționale a Copilului” intitulat „Voci de copil” în zilele de 30-31 mai 2008

Organizarea manifestărilor dedicate Zilelor Orașului în zilele de 20-22 iunie 2008

Conferirea Titlului de „Cetățean de Onoare” al Municipiului Piatra Neamț domnului Ioan Holender, președintele de onoare al Festivalului Internațional Vacanțe Muzicale la Piatra Neamț prin HCL 404 /17.06.2008

Organizarea preselecției pentru Concursul de Muzică Ușoară Mamaia 2008 în data de 27 iunie 2008

Organizarea în data de 22 septembrie 2008 a „Zilei Mobilității”

Organizarea manifestărilor dedicate „Zilei Varștnicului” în data de 1 octombrie 2008.

Organizarea de către Consiliul Local și Primăria municipiului Piatra Neamț a celei de-a III-a ediții a „Festivalului Toamnei”, în perioada 3-5 octombrie 2008.

Participarea la Targul de Turism al României în perioada 23-26.10.2008.

Amenajarea în incinta Mall-ului la etajul III a Casutei lui Mos Craciun în zilele de 17-24 decembrie 2008.

Oferirea de cadouri pentru colindători.

Oferirea unui spectacol de teatru prezentat de Compania de Teatru Draga Olteanu Matei-„Teatrul Vostru” în data de 27 decembrie 2008.

Organizarea în ziua de 31 decembrie 2008 a unui Spectacol de Revelion.

Premierea celor mai frumoase balcoane, curți și firme în perioada Sărbătorilor de Iarnă.

Pentru toate evenimentele organizate au fost întocmite materiale informative și materiale publicitare (materiale publicitare, informații și comunicate de presă, afișe, pliante, prezentări power-point- română și engleză).

1.17. Încheierea de parteneriate în scopul co-organizării de evenimente de interes comun:

- Camera de Comerț și Industrie pentru perioada 1 martie-31 decembrie 2008 (pentru organizarea de târguri și expoziții de interes comun)

- Grup Management SRL (promovarea investițiilor în infrastructura turistică în cadrul revistei Vacanțe & Calătorii) în perioada 7-30 aprilie 2008

- Club Montan Roman (pentru realizarea proiectului Himalaya-Lhose 8516) in perioada 4 aprilie-30 mai 2008
- Directia pentru Sport a Judetului Neamt, Camera de Comert si Industrie, Inspectoratul Scolar Neamt, Club Sportiv Veloclub Piatra Neamt pentru dezvoltarea colaborarii intre orasele infratite Piatra Neamt si Roanne (Obiectiv Romania) pentru perioada 13-19 aprilie 2008
- Casa Corpului Didactic pentru organizarea activitatilor pedagogice (Obiectiv Romania) in perioada 13-19 aprilie 2008
- Directia pentru Sport a Judetului Neamt pentru organizarea activitatilor sportive (Obiectiv Romania) in perioada 13-19 aprilie 2008
- Asociatia Sportiva Romanian Bridge Promotion (organizarea celei de-a XXVIII-a editii a turneului de Bridge Trofeul „Ceahlaul”) in perioada 27-31 aprilie 2008
- Consiliul Judetean Constanta pentru coorganizarea campaniei de preselectie „Mamaia cauta o vedeta” – componenta a Festivalului National de Muzica Usoara Mamaia 2008 in data de 27 iunie 2008

1.18. Participarea ca partener la urmatoarele actiuni:

- Participare la Cupa „Arcadia” de catre Fotbal Club Ceahlaul Piatra Neamt in perioada 31.01-13.02.2008
- Participarea in turul al IV-lea al Cupei Confederatiei Europene de Volei de catre Volei Club Unic Piatra Neamt in perioada 24-30.01.2008
- Participarea in turul al IV-lea al Challenge Coup de catre Volei Club Municipal Piatra Neamt in perioada 15.01-1.02.2008
- Organizarea Concursului National „Stefan Procopiu” de catre Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” in perioada 19-20.01.2008
- Participarea trupei de teatru „Scenic” a Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” la Festivalului de Teatru „Tanar francofon” de la Barcelona in perioada 9-14.02.2008
- Sustinerea Colegiului National „Petru Rares” in cadrul Olimpiadei Nationale de Fizica in perioada 3-9.02.2008
- Organizarea Concursului International de Tehnica si Interpretare pentru Pian „Carl Czerny” de catre Liceul de Arta Victor Brauner in perioada 22-24.02.2008
- Organizarea actiunii „Dragobetele saruta fetele” de catre Directia Judeteana pentru Tineret in data de 22.02.2008
- Participarea Uniunii Artistilor Plastici la vernisajul din Venetia-Torino
- Participare la „Festivalul de Teatru Francofon pentru Liceeni Fetlyf” din Saint-Malo, Franta de catre Colegiul National de Informatica Piatra Neamt in perioada 2-10.04.2008
- Participarea la Targul de Turism al Romaniei a Camerei de Comert si Industrie Neamt in perioada 27-30.03.2008
- Participare cu fonduri la refacerea Bisericii Ortodoxe de rit vechi Sf. Apostoli Petru si Pavel
- Organizarea lansarii primului album al Formatiei Bandidos de catre Media Pro Music & Pascal Tour Manager SRL
- Organizarea Conferintei Asistentilor Medicali Comunitari de catre Autoritatea de Sanatate Publica Piatra Neamt in perioada 16-18.05.2008
- Organizarea actiunii „Sarbatori Pascale la Piatra Neamt pentru nemteni” in perioada 27.04-5.06.2008

- Organizarea de catre Directia pentru Sport a Judetului Neamt in zona Skatepark-ului din Strandul Tineretului a Competitiei de skateboard „Tare ca piatra” in ziua de 14 august 2008;
- Participarea la Competitia internationala Tennis Europe din Bulgaria in perioada 28.07.2008 - 10.08.2008 de catre Clubul Sportiv Tennis Star Piatra Neamt;
- Organizarea Galei de Box Profesionist „Invincibili” pe data de 1.08.2008 de catre Federatia Romana de Box;
- Participare la tabara nationala de literatura romana si creatie literara a Emiliei Chirita, profesoara la Colegiul National „Petru Rares”;
- Participare la Festivalul International de Teatru din Israel a Companiei de Teatru Draga Olteanu Matei - „Teatrul Vostru” in perioada 30.10.-7.11.2008;
- Organizarea „Zilei Varstnicului”, Conferintei Nationale de Psihogeriatrie in Piatra Neamt in perioada 26 - 28 septembrie si a manifestarilor dedicate implinirii a 10 ani de activitate a Fundatiei de Ingrijiri Comunitare;
- Organizarea Zilei Mondiale a Educatiei de catre Sindicatul Liber al Lucratorilor din Invatamant;
- Organizarea de catre Clubul National al Crescatorilor de Caini de Rasa (Carpatin Rustic Club) a selectiei pentru omologarea finala a rasei Ciobanesc Carpatin la Piatra Neamt la data de 1 noiembrie 2008;
- Editarea lucrarii „Raiul in cultura populara. Eseu de antropologie” de catre Gaina Romila Adrian;
- Aprovizionarea Cantinei Sociale cu produse alimentare pe perioada de iarna prin Parohia „Sf Ioan Botezatorul” din cartierul Maratei, Piatra Neamt;
- Participarea la Xpert gala Budokai in perioada 14-16 noiembrie 2008 si la Campionatul European de Kyokushin - Katsu din Olanda, pe 29 noiembrie 2008, a lui Andi Neagu;
- Organizarea Concursului Interjudetean de Matematica in perioada 21 - 22 noiembrie 2008 de catre Scoala nr. 3 Piatra Neamt;
- Acordarea de pachete cu ocazia Sarbatorilor de Iarna de catre Directia de Asistenta Sociala a Primariei;
- Editarea unui catalog de prezentare Iulia Halaucescu de catre Fundatia Culturala „Iulia si Petronius Halaucescu”

1.19. Incheierea contractului de asociere intre Municipiul Piatra Neamt si FC Ceahlautul in vederea sprijinirii sportului de performanta conform HCL nr. 436 din 25.07.2008

1.20. Incheierea unui protocol de colaborare intre Municipiul Piatra Neamt si SC EUROPE DEVELOPPEMENT INTERNATIONAL-R SA privind promovarea reciproca.

1.21. Deschiderea si functionarea unui Centru de Informare Turistica (CIT)

CIT a functionat pe perioada estivala (conform PDU- Turism) in Parcul Tineretului, in incinta amenajata a fostului chiosc de vara.

Activitatea zilnica a CIT a constat in:

- informarea turistilor cu privire la potentialul turistic al orasului: obiective, monumente, muzee, centre de cultura, expozitii etc.
- informare cu privire la activitati de divertisment, sport si agrement, evenimente locale;

- asistenta pentru cazare si masa (prezentarea ofertei hotelurilor si pensiunilor din oras, zona limitrofa si judet, recomandare de restaurante si terase, fast-food-uri);
- recomandarea de trasee turistice locale si/sau judetene pentru accesul la locurile de interes public: manastiri, cetate, lacase de cult, muzee, rezervatii, popasuri;
- asistenta in orientarea pe harta orasului si a judetului;
- distribuirea de harti ale orasului, pliante ale obiectivelor de interes turistic;
- monitorizarea turistilor ce apeleaza CIT (tara de origine, oras, interesul pentru zona sau oras, durata, tip sejur, tip informatie ceruta);
- colectarea informatiilor despre evenimente locale si programul cluburilor.

1.22. Anexam o centralizare a proiectelor in care am fost parteneri la actiunile desfasurate de catre institutiile si organizatiile mentionate.

Informatiile referitoare la activitatea Primariei si a municipiului Piatra Neamt pot fi gasite in principalele publicatii de profil: Pagini Nationale, Ghidul Primariilor, Catalogul Primariilor, precum si on-line pe site-ul respectivelor publicatii si reprezinta o continuare a colaborarilor incepute in anii trecuti. De asemenea au fost demarate noi colaborari cu publicatii de profil, cum ar fi revistele „Consulting Review”(cu tiraj de peste 10 000 de exemplare), „Business Magazin”, „Tribuna Economica”, „Afacerea azi”, „Vacante si calatorii”, „Romania libera”, „Descopera Romania”, Revista „OK” (revista care se distribuie gratuit in judetul Neamt si in care am beneficiat de publicitate pentru principalele obiective turistice din oras) si firma de publicitate „Afisul Orasului Meu”, in majoritatea cazurilor fiind vorba de publicarea de materiale publicitare cu titlu gratuit. Am continuat colaborarea cu Portalul National de Administratie, institutia noastra fiind inclusa in publicatia lor anuala „Ghidul de bune practici in administratia publica locala”.

Totodata, Serviciul Comunicare a tinut evidenta achizitiilor si abonamentelor pentru publicatii, precum si a publicitatii institutiei, atat in presa scrisa, cat si prin intermediul televiziunilor, incheindu-se in acest sens contracte de prestarii servicii pentru fiecare dintre mediile de publicitate, respectiv tv si presa scrisa.

Activitatea desfasurata de Serviciul Comunicare a avut ca principale obiective atat promovarea imaginii municipiului Piatra Neamt pe plan national si international, cat si crearea si mentinerea unor relatii transparente si eficiente de comunicare intre Primaria Piatra Neamt si publicul sau: cetateni, institutii, organizatii guvernamentale si nonguvernamentale, nationale si internationale, mass media (atat scrisa, cat si audiovizuala).

Pe langa conferintele de presa, informarile si comunicatele de presa (in anul 2008 au fost realizate peste 150 de materiale informative), a fost considerabil intensificata activitatea de promovare a municipiului in presa locala, nationala si internationala, in acest scop fiind redactate si publicate numeroase prezentari ale orasului, atat din punct de vedere turistic, cat si al realizarilor si investitiilor derulate in Piatra Neamt, al realitatii sale sociale, economice si culturale.

2. Analiza reclamatilor/petițiilor înregistrate/ solutionate în aceeași perioadă

In cadrul Serviciului Comunicare au fost înregistrate un numar de 237 intrari, cuprinzand cereri de finantare, sugestii si propuneri de proiecte in domeniul culturii, cultelor, sportului, oferte in vederea organizarii de evenimente speciale, relatii cu presa si turismului. Au primit

raspuns in limita de timp de la data intrarii in serviciul nostru, cu precizarea temeiului legal in baza caruia s-a formulat raspunsul.

Totodata, au fost preluate sesizarile venite pe Telefonul Cetateanului (210872)- un numar de 69 de apeluri si InfoLine-ul Proiectului de Management Ecologic al Deseurilor (210782)- 15 apeluri.

Monitorizare si formulare raspunsuri la sesizarile venite pe site-ul www.domnuleprimar.ro - in anul 2008 s-a raspuns unui numar de 538 de astfel de sesizari.

Casuta de mail infopn@primariapn.ro - 113 raspunsuri la sesizari si solicitari de informatii.

De asemenea, in sfera de atributii a Serviciului Comunicare intra si Legea 544/2001 privind accesul la informatiile de interes public prin intermediul careia, in anul 2008 s-a raspuns la peste 47 cereri si Legea 52/2003 privind asigurarea transparentei in administratia publica. In baza acestei legi a fost organizata in luna mai o dezbatere publica privind Regulamentul de salubritate a municipiului Piatra Neamt.

3. Informatii referitoare la instruirea / perfectionarea personalului

Personalul angajat in cadrul Serviciului Comunicare a fost instruit cu privire la Normele de Protectia Muncii in cadrul Primariei Piatra Neamt.

4. Stadiul actiunilor corective/ preventive rezultate in urma auditurilor interne/ externe si a altor controale.

In urma ultimului audit intern s-au propus doua corectii, care au fost duse la indeplinire. Astfel, s-a intocmit un calendar de evenimente sportive pe anul 2008, iar personalul serviciului a luat la cunostinta de legislatia in vigoare specifica.

5. Propuneri de eficientizare a activitatii in cadrul serviciului

Compartimentul Cultura, Culte, Sport si Agrement va urmari indeaproape derularea contractelor de finantare nerambursabila pe anul 2009 ce vor fi declarate castigatoare in cadrul Selectiei de proiecte de finantari nerambursabile alocate de la bugetul local.

Compartimentul Turism va pune accentul, pe langa participarea la Targul National de Turism si pe participarea la unul sau doua Targuri Internationale de Turism. Tot acest compartiment va face posibila realizarea unui site de promovare turistica a orasului.

Compartimentul Evenimente Speciale isi va desfasura activitatea conform calendarului de evenimente de pe anul 2009, va demara actiuni pentru solicitari de sponsorizare la agentii economici si va incheia parteneriate cu diferite institutii publice pentru a facilita desfasurarea actiunilor.

BIROUL STARE CIVILĂ

În cursul anului 2008, la Biroul Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, s-au întocmit 4046 acte de stare civilă, 7676 certificate, 4030 buletine statistice, 1070 adeverințe de înhumare, 726 extrase pentru uzul organelor de stat, 953 formulare Anexa 23 în vederea deschiderii procedurii succesorale. Au fost oficiate 808 căsătorii și s-au eliberat 1467 livrete de familie.

În perioada menționată au fost întocmite 23 dosare în vederea schimbării numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă, 30 dosare în vederea rectificării, 283 dosare în vederea transcrierii în România a certificatelor de stare civilă emise de autorități străine și înscrierii divorțului sau schimbării de nume, au fost operate și comunicate la exemplarul II 2260 mențiuni primite din alte localități, au fost întocmite, operate pe actele aflate în arhiva proprie și comunicate 2286 mențiuni generate de actele proprii.

Au fost soluționate 896 cereri în vederea acordării contravalorii trusoului pentru nou-născuți, 544 cereri de solicitare a sprijinului financiar la constituirea familiei, prin emiterea unui număr de 1440 de dispoziții de acordare a acestor drepturi.

În registratura proprie au fost înregistrate 15372 documente.

Pregătirea profesională a funcționarilor publici a avut loc lunar, conform graficului întocmit, aceștia neparticipând la cursuri de perfecționare în domeniul în care își desfășoară activitatea.

În ceea ce privește calitatea serviciilor oferite cetățenilor, s-a urmărit ca Sistemul de Management al Calității, implementat în anul 2006, să fie conform raportat la standardele de referință.

Probleme întâmpinate în desfășurarea activității:

- Lipsa spațiului adecvat oficierei căsătoriilor;
- Lipsa spațiului necesar desfășurării lucrului cu publicul;
- Lipsa asigurării securității documentelor, spațiul nefiind prevăzut cu sistem de alarmă sau camere de supraveghere.

Propuneri de eficientizare a activității:

1. Amenajarea unor spații adecvate în conformitate cu cerințele prevăzute de H.G. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de lucru cu publicul, cu modificările și completările ulterioare, care să asigure condiții optime de lucru și securitatea documentelor gestionate.
2. Reamenajarea spațiului destinat oficierei căsătoriilor, cel actual fiind total impropriu.

SERVICIUL CONTENCIOS JURIDIC

1. COMPONENTA SERVICIULUI CONTENCIOS JURIDIC

- Șef Serviciu Contencios Juridic: Eugen Fiicanu
- Consilier Juridic: Irina-Maria Lazăr
- Consilier Juridic: Rodica Andrieș
- Consilier Juridic: Liliana Jipa
- Consilier Juridic: Raluca-Magdalena Sava
- Consilier Juridic debutant: Diana-Maria Voicu

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Contencios Juridic constă în:

a) Reprezintă Municipiul Piatra Neamț și Primarul în fața instanțelor judecătorești, întocmind în același timp toate documentele necesare în susținerea proceselor aflate pe rol (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise și orice alte adrese pentru instanțele judecătorești).

b) Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008

a) Activitatea de reprezentare

În anul 2008 au fost constituite 391 de dosare noi la care se adugă cele existente din anii precedenți aflate în curs de judecată la instanțe de fond sau în căi de atac, continuând a se judeca sau rejudeca procese inițiate chiar și din 1996.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

Acțiunile formulate au drept teme referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În calitate de reclamant s-au promovat un număr de 23 acțiuni din care : 5 contestații la executare, 1 anulare act administrative, 1 suspendare – executare hotărâre, 6 – obligația de a face, 1 – anulare act stare civilă, 1 – revendicare imobiliară, 1 – plângere penală, 2 – ordonanță președințială, 1 – acțiune în constatare, 1 – anulare mențiune deces, 1 – întoarcere executare silită, 2 – contestație la executare + suspendare executare silită.

Pe rolul instanțelor de judecată au fost în perioada 01.01.2008–31.12.2008 – 41 de litigii având drept obiect plângeri contravenționale. Aceste litigii sunt provocate de petenții nemulțumiți de procesele verbale de constatare a contravenției încheiate de către inspectorii instituției noastre și care formulează contestație împotriva acestor procese verbale.

În anul 2008 au fost pe rol aproximativ 60 litigii întemeiate pe prevederile Legii nr. 10/2001 având ca obiect anularea unor dispoziții emise ca urmare a activității desfășurate de Comisia pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001.

În calitate de pârâți am fost acționați în judecată pentru redobândirea imobilelor expropriate, anulare acte administrative, plângeri în temeiul Legii nr. 247 / 2005, acțiuni în constatare, înregistrări tardive nașteri, litigii de muncă, litigii privind funcționarii publici, modificări titlu de proprietate, plângeri contravenționale, litigii privind achizițiile publice, plângeri împotriva încheierii de carte funciară, cerere exequator.

Dosare pe rol în perioada 01.01.2008 – 31.12.2008:

- Plângeri în temeiul Legii nr. 247 / 2005	36	
- Rectificare act	6	
- Acțiune în constatare	85	
- Pretenții	12	
- Obligația de a face		35
- Legea 10 / 2001	60	
- Modificare titlu proprietate	38	
- Plângeri contravenționale		41
- Anulare acte administrative	12	
- Acțiune în revendicare	7	
- Înregistrare tardivă naștere		8
- Litigii de muncă	1	
- Contestații la executare	11	
- Ordonanță președințială	4	
- Suspendare executare act administrativ	2	
- Cerere exequator	10	
- Anulare act stare civilă	1	
- Succesiune		1
- Perfectare vânzare		1
- Litigii privind funcționarii publici	5	
- Plângeri împotriva încheierii cărții funciare	1	
- Întoarcerea executării	1	
- Hotărâre care să țină loc de act autentic		1
- Litigiu privind achizițiile publice		1
- Plângere penală	2	
- Reziliere contract		1
- Somație de plată	2	

4. Activitatea în cadrul Comisiei Locale pentru aplicarea Legii nr. 10/2001

În anul 2008 membrii Comisiei Locale pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001 au fost convocați în 29 ședințe în care au fost analizate propunerile Secretariatului Comisiei.

Până la 31.12.2008 au fost înregistrate la Primăria Municipiului Piatra Neamț un număr de 1405 dosare întocmite în baza Legii nr. 10/2001

Prin cei doi membri ai Secretariatului Comisiei de lucru,

- Eugen Fiicanu, Șef Serviciu Contencios și Juridic și
- Irina Lazăr, consilier juridic,

s-au asigurat toate lucrările de secretariat ale Comisiei Locale pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001, în acest sens sau efectuat următoarele:

1. analizat din punct de vedere juridic un număr de 280 de dosare și au fost prezentate Comisiei propuneri de soluționare;
2. întocmit, redactat și prezentat Comisie un număr de 242 proiecte de dispoziție motivate de soluționare a notificărilor;
3. au fost emise un număr de 242 de dispoziții motivate de soluționare a notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001 și comunicate tuturor persoanelor îndreptățite;
4. întocmit, redactat 84 adrese către notificatori prin care am prezentat oferta și am invitat persoanele îndreptățite să-și exprime acordul potrivit legii;
5. am verificat, întocmit și redactat un număr de 332 de adrese prin care am solicitat notificatorilor completarea dosarelor cu actele prevăzute de lege;
6. întocmit, redactat și comunicat petenților un număr de 188 de răspunsuri la petițiile primite în anul 2008;
7. întocmit, redactat și comunicat lunar către Instituția Prefectului – Județul Neamț, situația privind stadiul de soluționare a notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001;
8. întocmit, redactat și comunicat un număr de 28 de răspunsuri la diferite solicitări în legătură cu aplicarea Legii nr. 10/2001 de la următoarele instituții:
 - a. Instituția Prefectului – Județul Neamț;
 - b. Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților;
 - c. Direcția Națională Anticorupție.

DIRECTIA ECONOMICA

1. Privind structura organizatorica a Directiei economice

In anul 2008, Directia economica nu a suferit nicio modificare a organigramei, avand in componenta sa :Serviciul buget – contabilitate, Biroul finantare-investitii precum si un compartiment specializat in probleme de finantare a invatamantului preuniversitar.

2. Privind instruirea personalului

La finele anului, din totalul de 22 posturi ocupate, Directia economica figureaza cu 2 posturi vacante.

Privind procentul de ocupare a personalului cu studii superioare facem mentiunea ca peste 80% din total reprezinta persoane cu studii superioare de specialitate.

Desi in anul de analiza, au participat doar doua persoane la cursurile de calificare dat fiind posibilitatile financiare reduse ale institutiei, mentionam ca s-au facut eforturi atat din partea personalului cat si din partea conducerii privind pregatirea profesionala prin participari la seminarii pe diferite tematici de specialitate, cursuri de contabili autorizati sau cursuri postuniversitare de masterat.

3. Privind activitatea Directiei economice

3.1. Serviciul buget- contabilitate

Prin competentele sale si in conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioara, **Serviciul buget contabilitate** a pus la dispozitie resursele financiare pentru desfasurarea activitatii economice si investitionale a entitatii in anul 2008.

Mentionam ca in decursul anului au fost efectuate un numar de 13 rectificari bugetare in vederea creerii cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice atat pentru activitatea curenta cat si pentru cea de investitii, in conformitate cu legea 273/2006 privind finantele publice locale.

De asemenea, prin Serviciul buget – contabilitate , s-a urmarit intocmirea corecta si la timp a darilor de seama trimestriale in asa fel incat fiecare cheltuiala din banul public sa fie evidentiata pe fiecare sursa de finantare asa cum se prevede de altfel si in legislatia in vigoare.

S-a urmarit de asemenea executia bugetara atat la nivelul veniturilor cat si la cel al cheltuielilor.

S-a dat a atentie deosebita sumelor primite de la alte ministere prin transferuri de la bugetul de stat precum si cheltuirea corecta a sumelor provenite din cotele de TVA.

Mentionam ca in anul 2008 Municipiul Piatra Neamt a beneficiat de alocari din cota impozitului pe venit in suma de 48792132 lei si din TVA, 829430000 lei .

De asemenea Municipiul Piatra Neamt, a beneficiat si de alte sume reprezentand subventii de la bugetul de stat si alocate prin efectul legii, ca de exemplu:

- subventii pentru reabilitarea termica a cladirilor de locuit 4426408 lei;

- subventii pentru cheltuieli de capital in finantarea invatamantului preuniversitar 2500000 lei;
- subventii pentru POR in suma de, 569982 lei;
- subventii pentru lucrari cadastrale, 40000 lei;
- subventii pentru crestarea neprevizionata a diferentelor de prêt si tarif, 4867000 lei;
- sprijin pentru constituirea familiei, 378184 lei;
- subventii ajutor de incalzire,543628 lei;
- trusou nou nascuti,127800;

Valoarea totala a subventiilor a fost de 15934502.15 lei.

Prin competentele sale, serviciul buget contabilitate a urmarit modul de alocare a sumelor in vederea cheltuirii lor cu respectarea destinatiei si a cadrului legal pentru care au fost repartizate prin transferuri de la alte agentii si ministere.

In ceea ce priveste cheltuielile inregistrate in anul 2008 aferente bugetului local au fost de 191.448.202.06 lei din care investitii 49.970.044 lei.

Pondere cea mai mare de cheltuieli o detine sectorul de invatamant cu un procent de 38% din totalul cheltuielilor, urmat de sectorul, Locuinte servicii si dezvoltare publica, in procent de 10.5% si de zona activitatilor culturale, in procent de 5.7%.

De asemenea in baza datelor furnizate de sectorul contabilitate, Serviciul buget contabilitate, va avea misiunea de a prezenta, dupa depunerea darii de seama aferenta inchiderii exercitiului financiar pe anul 2008 situatia contului de executie, prin prisma raportarii rezultatelor la principalii indicatorii financiari, suport de lucru in vederea luarii de masuri prezente si de perspectiva a institutiei.

3.2. Biroul finantare investitii

Ca urmare a programului de investitii aferent municipiului P.Neamt s-a impus crearea unui birou de finantare a investitiilor la nivelul Directiei economice.

Responsabilitatile acestei structuri organizatorice au ca scop respectarea cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice aferente investitiilor, pe surse de finantare, in stransa legatura cu bugetul aprobat pe anul 2008.

De mentionat ca au fost supuse verificarii un numar de 1026 documente justificative cu o valoare totala de decontare de 70925550.19 lei. Pe surse de finantare au fost verificate si decontate pana la finele anului urmatoarele cheltuieli de investitii din:

- bugetul local 49.970.044 lei;
- imprumut 5.229.578.07 lei;
- fond de locuinte 9.905.538.23 lei;
- fond de rulment 1.307.983,46 lei;
- taxe speciale 2.348.845,54 lei;
- administrarea fd.de mediu 56.119,46 lei;
- fd.de intretinere si dezvoltare 290.989,52 lei;
- Ministerul Muncii 319.751,74 lei;
- subventii termie 1.496.700 lei;

Corectitudinea intocmirii situatiilor de plata si decontarea lor in conformitate cu sursele de finantare reprezinta responsabilitatea principala a acestui birou infiintat.

De asemenea biroul finantare investitii impreuna cu celelalte servicii si birouri au obligatia efectuarii si centralizarii inventarului patrimonial anual al entitatii.

3.3 Privind biroul finantare invatamant

Biroul finantare invatamant are in competentele sale urmarirea modului de alocare a sumelor primite prin bugetul de stat din fondurile MECT.

In anul 2008 s-au efectuat investitii in valoare de 2.944.720 lei din care din fonduri de la MECT 2500 mii lei.

Personalul aferent biroului de finantare invatamant, are ca responsabilitati intocmirea darilor de seama pentru invatamant, pe categorii de invatamant si anume: prescolar,scolar,liceal si scoli profesionale.

De asemenea participa la licitatiile organizate de centrul bugetar sau de primarie,in calitate de ordonator principal de credite, in vederea legalitatii cheltuirii fondurilor publice alocate.

Participa la receptiile pariale sau totale pentru investitiile efectuate in reseaua scolara, colaborand atat cu Inspectoratul Scolar cat si cu ordonatorii tertari de credite.

4. Privind stadiul actiunilor corective/preventive rezultate in urma auditurilor interne;

In anul 2008, primaria municipiului Piatra Neamt a avut verificarea Camerei de Conturi a judetului Neamt in perioada august- octombrie.

Au fost supuse verificarii o serie de documente vizand sectorul financiar contabil al institutiei cat si activitatea de investitii.

Neregulile sesizate de organul de control mentionat mai sus au fost remediate atat in timpul controlului cat si dupa acesta, in termenul legal acordat de controlor.

De asemenea Directia economica a fost auditata de catre controlorii din cadrul Directiei de audit al institutiei noastre.

Misiunea de audit a avut ca scop urmatoarele:

- investitii finantate din venituri proprii;
- investitii finantate din imprumuturi;
- investitii finantate din fondul de rulment;
- verificarea centralizarii bilanturilor depuse de ordonatorii tertari de credite;

Eventualele nereguli au fost de asemenea indreptate si raportate, in termen, Directiei de audit. Prin competentele evidentiata in Regulamentul de Ordine Interioara, consideram ca Directia economica si-a adus aportul in activitatea institutiei contribuind la realizarea obiectivelor propuse de Consiliul Local.

SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU

I. SINTEZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN 2008

1. Modificări apărute în atribuțiunile compartimentului, biroului sau serviciului, prin modificarea organigramei, față de anul trecut:

Nu există modificări apărute în atribuțiunile Serviciului Administrare Patrimoniu față de anul 2007.

2. Prezentarea resurselor umane ale compartimentului, biroului sau serviciului

Conform organigramei, Serviciul Administrare Patrimoniu este alcătuit din 9 angajați – 1 șef serviciu și 8 angajați, personal de execuție – 7 funcționari publici și 1 angajat contractual. Dintre cei 7 funcționari publici ai Serviciului Administrare Patrimoniu, 2 au fost încadrați în posturi de inspector debutant.

3. Activități curente (descriere, acolo unde este cazul valoarea investițiilor, proiectelor, etc.)

În principal, angajații Serviciului Administrare Patrimoniu au următoarele atribuții de serviciu:

- întocmire contracte de concesiune pentru terenuri destinate aleilor acces;
- întocmire contracte concesiune pentru terenuri cotă parte indiviză;
- întocmire contracte de concesiune pentru terenuri (direct sau prin licitație publică);
- întocmire contracte de închiriere terenuri aferente garajelor;
- întocmire contracte de închiriere terenuri aferente construcțiilor provizorii (tonete, chioșcuri, panouri publicitare) ;
- întocmire contracte de închiriere terenuri pentru organizare șantier ;
- întocmire contracte de închiriere terenuri pentru executarea lucrărilor de săpătură ;
- întocmire contracte de acces la terenurile ocupate de rețele tehnico-edilitare ;
- întocmire contracte de închiriere terenuri excedentare în continuarea proprietății;
- întocmire contracte, acte adiționale, adrese în relația autorității administrației publice locale cu societățile comerciale subordonate Consiliului Local ;
- întocmire contracte, acte adiționale, adrese în relația autorității administrației publice locale cu societățile comerciale cărora le-a fost delegată gestiunea serviciilor publice (servicii de administrare, întreținere și exploatare parcări publice cu plată, Baia comunală, cimitirele umane municipale, Ștrandul municipal) ;
- întocmire contracte asociere între municipalitate și diverse persoane juridice, asociații, fundații non-profit ;
- verificări în teren ale contractelor întocmite în cadrul serviciului;
- întocmire adrese ANCPI-OCPI pentru înregistrarea în Cartea Funciară și intabularea terenurilor aparținând municipalității ;
- întocmire demersuri în vederea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare pentru bunuri imobile (achiziționare bunuri sau înstrăinare bunuri în și din proprietatea municipalității) : documentații cadastrale, rapoarte de evaluare, colaborare cu notariate, etc. ;

- întocmire Protocoale de predare-primire bunuri imobile în și din patrimoniul municipalității ;
- actualizare inventarul bunurilor aparținând municipalității;
- organizare licitații publice pentru închirierea/concesionarea bunurilor imobile aparținând municipalității ;
- organizare licitații publice pentru vânzarea bunurilor imobile aparținând municipalității ;
- eliberare avize pentru desfășurarea unor activități promoționale pe terenuri aparținând municipalității;
- întocmire proiecte de hotărâri ale Consiliului Local;
- evidență și administrare terenuri asupra cărora au drept de folosință societățile cooperatiste ;
- soluționare corespondență și note interne ;
- îndosariere contracte noi, asigurarea înregistrării în baza de date a tuturor contractelor, transmiterea contractelor noi, a actelor adiționale la contracte către Direcția de Taxe și Impozite

În cursul anului 2008, au fost realizate în cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu următoarele lucrări:

1. - încheierea actelor adiționale și monitorizarea unui număr de 1.770 contracte, dintre care:

- contracte concesiune pentru terenuri destinate aleilor acces – 383;
- contracte concesiune pentru terenuri (direct sau prin licitație publică) și terenuri cotă parte indiviză – 750;
- contracte închiriere terenuri excedentare în continuarea proprietății – 398;
- contracte închiriere/asociere construcții provizorii - 224;
- contracte închiriere/concesiune garaje – 182;
- contracte închiriere spații în care își desfășoară activitatea partidele politice – 5;
- contracte asociere/societate civilă încheiate cu diferite persoane juridice și asociații/fundații non-profit – 4;
- contract de delegare de gestiune nr. 41334/06.08.2007 a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a Băii comunale, încheiat cu S.C. Anna Slim S.R.L. în asociere cu S.C. Anna Matex S.R.L. – 4 acte adiționale;
- contract de delegare de gestiune nr.54197/23.11.2006 a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor umane municipale “Eternitatea” și “Pietricica”, încheiat cu S.C. M&D Mens S.R.L. – 3 acte adiționale;
- contract de delegare de gestiune nr.42265/13.10.2005 a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor publice cu plată de pe raza Municipiului Piatra Neamț, încheiat cu S.C. XdataSoft S.R.L. – 3 acte adiționale;
- contract de delegare de gestiune nr.46782/06.09.2007 a serviciului public de ecarisaj, întreținere și administrare a toaletelor publice și ecologice de pe raza Municipiului Piatra Neamț, încheiat cu S.C. Salubritas S.A. - 6 acte adiționale;
- contract de concesiune nr.18684/12.06.1999 încheiat cu S.C. Urban S.A. – 7 acte adiționale, între care și Actul adițional nr.7/6900/03.01.2008 prin care s-a transmis în administrarea S.C. Urban S.A. serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a Ștrandului municipal;
- contract concesiune nr.2719/29.01.2002 încheiat cu S.C. Publiserv S.R.L. – 4 acte adiționale.

2. - încheierea unui număr de 557 contracte noi, până la data de 31.12.2008, dintre care:

- contracte concesiune pentru terenuri destinate aleilor acces – 92;
- contracte concesiune pentru terenuri (direct sau prin licitație publică) – 26;
- contracte concesiune pentru terenuri cotă parte indiviză – 11;
- contracte închiriere terenuri excedentare în continuarea proprietății – 21;
- contracte închiriere terenuri aferente construcțiilor provizorii – 8;
- contracte închiriere terenuri aferente teraselor comerciale estivale – 9;
- contracte de asociere – 6;
- contracte închiriere terenuri necesare pentru executare lucrări de săpătură – 249;
- contracte de acces la terenurile municipalității ocupate de rețele tehnico-edilitare –

26;

- contracte închiriere terenuri pentru organizare de șantier -55;
- contracte cesiune prin novație contracte închiriere terenuri excedentare în continuarea proprietății – 12;
- contracte cesiune prin novație contracte concesiune pentru terenuri (direct sau prin licitație publică) și terenuri cotă parte indiviză – 31;
- contracte cesiune prin novație contracte închiriere terenuri aferente construcțiilor provizorii - 11.

3. – întocmirea proiectului de contract de delegare de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a Municipiului Piatra Neamț, transmis spre analiză, completare și semnare către S.C. Compania Județeană Apa Serv S.A.

4. – rezilierea unui număr de 290 contracte, dintre care:

- rezilieri contracte concesiune pentru terenuri (direct sau prin licitație publică) și terenuri cotă parte indiviză – 175;
- rezilieri contracte închiriere terenuri excedentare în continuarea proprietății – 79;
- rezilieri contracte închiriere terenuri pentru organizare de șantier -15;
- rezilieri contracte închiriere terenuri aferente construcțiilor provizorii – 18;
- rezilieri contracte concesiune pentru terenuri destinate aleilor acces – 3.

5. - promovarea unui număr de 159 Hotărâri ale Consiliului Local și primirea unui număr de 339 H.C.L.-uri pentru conformare și aplicare;

6. - organizarea următoarelor proceduri legale de atribuire a unor terenuri aparținând municipalității:

6.1.- proceduri legale de atribuire a contractelor de vânzare-cumpărare a unui număr de 18 loturi de teren situate pe str. Pepinierei nr.5, organizate de 8 ori, în datele de 27.08.2008, 16.09.2008, 25.09.2008, 08.10.2008, 17.10.2008, 06.11.2008, 17.11.2008, 27.11.2008;

6.2. - proceduri legale de atribuire a contractelor de vânzare-cumpărare a unui număr de 9 loturi de teren și a “Casei Lalu” situate în str. Ștefan cel Mare nr.44, organizate de 8 ori, în datele de 18.09.2008, 08.10.2008, 16.10.2008, 27.10.2008, 17.11.2008, 28.11.2008, 16.12.2008, 18.12.2008;

6.3.- proceduri legale de atribuire a contractelor de vânzare-cumpărare a terenului situat în str. Gara Veche nr.1-3, organizate de 8 ori, în datele de 27.08.2008, 16.09.2008, 25.09.2008, 08.10.2008, 16.10.2008, 27.10.2008, 12.11.2008, 27.11.2008;

6.4.- proceduri legale de atribuire a contractelor de vânzare cumpărare a Centralelor Termice disponibilizate nr.14,24,42,43,45,46,62,65,67, organizate de 11 ori, în datele de 23.01.2008, 12.03.2008, 10.06.2008, 19.08.2008, 09.09.2008, 26.09.2008, 16.10.2008, 27.10.2008, 12.11.2008, 27.11.2008, 23.12.2008;

6.5.- proceduri legale de atribuire a contractelor de vânzare-cumpărare a unui număr de 14 paliere din incinta blocului D1, Aleea Viforului nr.4, organizate de 9 ori, în datele de 27.08.2008, 16.09.2008, 25.09.2008, 08.10.2008, 17.10.2008, 06.11.2008, 17.11.2008, 27.11.2008, 11.12.2008;

6.6.- proceduri legale de atribuire a contractelor de vânzare cumpărare a 4 spații comerciale situate pe str. Privighetorii bl.B3 și B14, B-dul Decebal și str. 1 Decembrie 1918, organizate de 5 ori, în datele de 17.10.2008, 06.11.2008, 27.11.2008, 17.11.2008, 11.12.2008;

6.7.- procedură legală de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare a blocului D2 cu terenul aferent, situate în Aleea Viforului, organizată pe data de 29.05.2008;

6.8.- proceduri legale de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare a bunurilor imobile (teren și construcții) situate pe str. Hățașului, organizate de 2 ori, în datele de 06.11.2008 și 17.11.2008;

6.9.- proceduri legale de atribuire a contractelor de vânzare-cumpărare a unor terenuri excedentare închiriate în continuarea proprietății, organizate după cum urmează: teren situat pe str. Crângului – 26.03.2008, teren situat pe str. Aurel Băeșu – 26.03.2008, teren situat pe str. Dumbravei – 26.03.2008, teren situat pe str. Țărăncuței – 29.05.2008, teren situat pe str. Codrului – 29.05.2008, teren situat pe str. Plopului – 17.10.2008 și 12.11.2008, teren situat pe str. Castanilor – 17.10.2008 și 23.12.2008, teren situat pe str. Creangă – 17.10.2008, teren situat pe str. Pinului – 17.10.2008 și 12.11. 2008, teren situat pe str. Dimitrie Ernici – 12.11.2008, teren situat pe str. Mărăței – 23.12.2008, teren situat pe str. Mărășești – 23.12.2008, teren situat pe str. Ștefan cel Mare – 23.12.2008, str. Dimitrie Leonida – 23.12.2008, teren situat pe str. Calistrat Hogaș – 23.12.2008;

6.10.- procedură legală de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare a bunurilor imobile (construcție și teren aferent) situate pe B-dul Republicii nr.7, organizată pe data de 25.11.2008;

6.11.- proceduri legale de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare a bunurilor imobile – parcare subterană și teren aferent situate pe str. Cuiejdi, organizate de 4 ori, în datele de 16.09.2008, 20.10.2008, 25.11.2008, 11.12.2008;

6.12.- procedură legală de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare a unui număr de acțiuni deținute de municipalitate la S.C. Ana Electronic S.A., organizată pe data de 01.07.2008;

6.13.- proceduri legale de atribuire a contractului de concesiune a unui teren situat pe str. M. Stamatin, organizată de 2 ori, în datele de 01.07.2008 și 18.09.2008;

6.14.- proceduri legale de atribuire a contractului de concesiune a bunurilor imobil-parcare subterană și teren aferent situate în str. Cuiejdi, organizată în data de 01.07.2008;

6.15.- procedură legală de atribuire a contractului de închiriere a unui teren situat în B-dul Decebal (zona Winmarkt Petrodava) destinat amplasării unei terase comerciale estivale, organizată în data de 01.07.2008;

6.16.- procedură legală de atribuire a contractului de închiriere a unui teren destinat amplasării unui panou publicitar, organizată pe data de 01.07.2008;

6.17.- proceduri legale de atribuire a contractelor de închiriere a unor terenuri destinate amplasării unor totemuri publicitare, organizate de 2 ori, în datele de 26.03.2008 și 29.05.2008;

6.18.- proceduri legale de atribuire a contractului de închiriere a unui teren destinat amplasării unui chioșc alimentar pe str. Muncii, organizate de 2 ori, în datele de 26.03.2008 și 29.05.2008;

6.19.- proceduri legale de atribuire a contractelor de închiriere a unor spații comerciale din pasajul pietonal subteran situat în P-ța M.Kogălniceanu, organizate de 3 ori, în datele de 18.09.2008, 20.10.2008 și 18.12.2008;

6.20.- proceduri legale de atribuire a contractului de închiriere a terenurilor necesare în vederea amplasării a 3 containere pentru depozitare deșeuri, organizate pe data de 20.10.2008.

7. - soluționarea, în perioada 01.01.2008 – 31.12.2008, a unui număr de 2.688 documente, din care un număr de 2.359 petiții și un număr de 311 note interne, referate, dispoziții întocmite de celelalte compartimente ale Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

8. – emiterea unui număr de 38 de avize în vederea desfășurării unor activități promoționale pe raza Municipiului Piatra Neamț.

9. – întocmirea unui număr de 48 comenzi către expertul evaluator S.C. Consexpert S.R.L., în vederea evaluării unor bunuri imobile proprietate a Municipiului Piatra Neamț.

10. – încheierea unui număr de 32 Protocoale între municipiul Piatra Neamț și diverse persoane juridice, asociații și fundații umanitare, etc., cu privire la darea în administrare sau în folosință, majorarea capitalului social al societăților comerciale subordonate Consiliului Local ori preluarea de către municipalitate a unor imobile (terenuri spații cu altă destinație decât aceea de locuință.

11. - încheierea unui număr de : - 29 contracte de vânzare-cumpărare a apartamentelor proprietate municipalității, către titularii contractelor de închiriere – sume încasate din vânzări apartamente: 2.674.090,32 lei;

- 27 contracte de vânzare-cumpărare a spațiilor cu destinația de cabinete medicale din cadrul Dispensarelor urbane municipale, către medicii titulari ai respectivelor cabinete – sume încasate din vânzări cabinete medicale: 665.709 lei ;

- 13 contracte de vânzare-cumpărare a Centralelor Termice dezafectate – sume încasate din vânzări centrale termice : 4.651.950 lei ;

- 14 contracte de vânzare-cumpărare a bunurilor imobile proprietate a municipalității, încheiate în urma organizării unor licitații publice – sume încasate din vânzări bunuri imobile (cu licitație) : 5.010.313,04 lei :

- 58 contracte de vânzare-cumpărare a terenurilor concesionate direct către constructorii de bună credință și a terenurilor excedentare închiriate în continuarea proprietății, prin organizarea unor licitații publice – sume încasate din vânzări terenuri direct către constructorii de bună credință sau prin licitație publică : 4.095.126,57 lei ;

- 112 contracte de vânzare-cumpărare a terenurilor cotă parte indiviză proprietate a municipalității – sume încasate din vânzări terenuri C.P.I. : 536.678,69 lei.

TOTAL sume încasate din vânzări : 17.633.867,62 lei.

12. – actualizarea bazei de date cuprinzând inventarul bunurilor imobile proprietate a Municipiului Piatra Neamț .

13. - actualizarea bazei de date cuprinzând inventarul investițiilor efectuate în Municipiului Piatra Neamț.

14. – actualizarea în baza de date a valorilor de inventar ale terenurilor proprietate privată a Municipiului Piatra Neamț, conform H.C.L. nr.643/31.10.2008.

15. – verificarea în teren și întocmirea unui raport cu privire la panourile publicitare ale societăților specializate în servicii de reclamă și publicitate cu care Municipiul Piatra Neamț are încheiate contracte de asociere și închiriere

4. Colaborări cu alte instituții și societatea civilă

- Contract de Asociere nr.2676/15.02.2008 încheiat cu Serviciul de Ambulanță Județean Neamț pentru realizarea în comun a programului “Crearea accesului la un defibrilator extern automat pentru cetățenii municipiului Piatra Neamț pentru cazurile critice (căzuți în stradă) înregistrate în zonele aglomerate.

II. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU 2009

1. Verificarea tuturor contractelor încheiate din următoarele puncte de vedere:

- legalitatea contractului, din punct de vedere al actelor normative în vigoare;
- actele conținute la dosarul contractului;
- planurile de situație anexă la contract;
- achitarea prețului contractului;
- hotărârile judecătorești pronunțate în litigii referitoare la contract;
- oportunitatea menținerii, completării, modificării, încetării, rezilierii, etc., contractului.

2. Întocmirea actelor adiționale la contractele de concesiune/închiriere/delegare de gestiune prin care se prelungește termenul de valabilitate al acestora pentru anul 2009 (unde este cazul) și se actualizează tariful de închiriere/redevența conform prevederilor H.C.L. nr.738/19.12.2008.

3. Soluționarea petițiilor prin care se solicită concesiunea/închirierea bunurilor imobile proprietate a Municipiului Piatra Neamț și încheierea contractelor de concesiune/închiriere.

4. Soluționarea petițiilor prin care se solicită cumpărarea bunurilor imobile proprietate a Municipiului Piatra Neamț, verificarea, pregătirea și înaintarea către notar a documentației necesare în vederea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare.

5. Întreprinderea demersurilor necesare în vederea achiziționării prin schimb sau cumpărare a unor bunuri imobile.

6. Soluționarea petițiilor înregistrate în termenul legal de 30 de zile.
7. Actualizarea și ținerea la zi a inventarului bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipalității, perfecționarea bazei de date cuprinzând inventarul.
8. Pregătirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local din domeniul specific de activitate al SAP.
9. Pregătirea caietelor de sarcini și a documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei în vederea desfășurării procedurilor legale de atribuire a contractelor de concesiune/închiriere/ vânzare-cumpărare/delegare de gestiune a bunurilor imobile/serviciilor publice de pe raza Municipiului Piatra Neamț.

BIROUL IT

BIROUL IT din cadrul Primăriei Piatra Neamt este format din 5 angajati, din care 4 functionari publici si un angajat personal contractual.

In cursul anului 2008 am avut urmatoarele prioritati:

- asigurarea functionarii sistemului informatic al Primăriei, atat ca structura hardware, cat si ca programe informatice;
- informatizarea activităților pretabile pentru prelucrare pe calculator in cadrul Serviciilor/ Birourilor din institutie;
- proiectarea si implementarea la cererea utilizatorilor de aplicatii interne pentru toate directiile din Primarie; se asigura urmarirea acestora si modificarile ulterioare impuse de schimbarea cadrului legislativ;
- buna funcționare a programelor elaborate în cadrul Primăriei sau achizitionate de la terți, depanarea eventualelor blocaje aparute;
- instruirea personalului asupra deservirii aplicatiilor si echipamentelor instalate;
- realizarea anumitor lucrari complexe care necesita cunoștințe de nivel superior în utilizarea calculatoarelor;
- configurarea casutelor de e-mail ale institutiei ;
- asistență în editarea și arhivarea pe suport magnetic a datelor în cadrul Primăriei;
- planificarea si realizarea backup-ului pentru datele aflate in exploatare;
- partajarea datelor si a resurselor din retea.

Sinteza activitatii din anul 2008

- asigurarea functionarii corespunzatoare a tuturor echipamentelor si aplicatiilor informatice;
- asistenta tehnica pentru functionarea in institutia noastra a sistemului informatic integrat SIVECO – aplicatia financiar contabila si salarizare;
- intretinerea si actualizarea paginii web a Primăriei municipiului Piatra Neamt;
- administrarea si intretinerea serverului de mail al Primăriei;
- asistenta tehnica pentru implementarea aplicatiei de control acces in institutie;
- constituirea bazelor de date apartinand unor departamente ale institutiei, proiectarea de aplicatii pentru exploatarea acestor baze de date;
 - actualizarea programului legislativ si tinerea legaturii cu furnizorul pentru noile cerinte care apar din partea institutiei;
- instalarea programelor de la diverse institutii (finante, banci) pe harduri si urmarirea indeaproape a exploatarii lor;
- pentru a inregistra si solutia operativ solicitarile de la cetateni, se intretine si perfectioneaza permanent programul de registratură electronica (camera 20 - Relatii cu publicul);
- colaborarea cu departamentele similare din alte institutii: E-On Gaz, Directia de Venituri Bugetare, Casa de Asigurari Sanatate, Agentia de Somaj, Casa Judeteana de Pensii, Finantele Publice .

DIRECȚIA CADASTRU SI REGISTRU AGRICOL

I. ORGANIZAREA DIRECȚIEI:

1 director executiv

1 director executiv adjunct

I.1. Serviciul Cadastru

1 sef serviciu

4 inspectori

2 consilieri

2 referenți de specialitate

1 referent

1 consilier juridic

I.2 Compartiment Registru Agricol

1 consilier

2 inspectori

1 referent

Gradul de ocupare a posturilor din cadrul direcției este de 68 %.

Sunt vacante 6 posturi iar ocupanta unui post de inspector este în concediu de creștere a copilului.

II. ATRIBUȚII ALE DIRECTIEI:

- Întocmește rapoarte de specialitate si puncte de vedere referitoare la datele tehnice, juridice si economice asupra imobilelor (terenuri cu sau fără construcții) ce fac obiectul dosarelor instrumentate de Serviciul Contencios

- Este responsabil cu realizarea sistemului informațional specific domeniului imobiliar edilitar si a băncii de date urbane

- Întocmește raportul de activitate periodic

Asigura realizarea in termen a corespondentei, cererilor, reclamațiilor, notelor de audienta specifice serviciului

- Eliberează extrase de plan parcelar

- Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale consiliului local specifice domeniului de competenta

- Este responsabil de activitățile specifice realizării lucrării ”Registru local al spațiilor verzi”

- Asigura punerea la dispoziție a departamentelor funcționale interesate a documentațiilor referitoare la terenuri în vederea realizării investițiilor municipiului

- Colaborează cu celelalte compartimente ale instituției, precum si cu compartimente similare din alte instituții si autorități publice

- Eliberează avize de specialitate la solicitarea persoanelor si instituțiilor interesate

III. SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2007:

1. Petiții înregistrate în perioada 01.01.2008 – 14.12.2008 = 3164,
Petițiile au fost repartizate astfel: - 2490 la Serviciul Cadastru și Serviciul Administrare Patrimoniu,

- 675 la Registrul Agricol + 773 declarații de deschidere a registrelor agricole pe anul 2008.

Clasificarea petițiilor în funcție de problemele invocate

- Copii Registrul Agricol – 87,
- Adeverințe subvenții – 10,
- Adeverințe școală – 86,
- Adeverințe șomaj – 1,
- Adeverințe registru agricol – 156,
- Adeverințe nuci – 2,
- Certificate producător – 58,
- Buletine avertizare – 17,
- Contracte arendă – 69,
- Anexa 5 – 4,
- Anexa 17 – 2,
- Modificări registru agricol – 11,
- Adrese epizootii – 10,
- Diverse adeverințe -119,
- Comisie Fond Funciar – 371.
- Extrase de plan -279
- Referate si note interne contencios -460
- Declarații vecinătate -7
- Identificări si verificări limite de proprietate- 435
- Solicități Titlu de proprietate art 36 din L18/1991-49
- Completări Legea 247 -47
- Regim juridic teren -36
- Copii înscrisuri -20
- Altele - 828

Din totalul de 3164 petiții înregistrate în cadrul direcției au fost rezolvate

Au rămas nerezolvate un număr de 38 petiții

2. Legea fondului funciar:

- verificare dosare depuse conform legilor fondului funciar - 162
documentații

- Titluri de proprietate emise - 19
- Hotărâri ale Comisiei fond funciar - 91

3. Legea 10 / 2001:

- identificări amplasamente conform notificărilor - 45
- procese – verbale de predare primire amplasamente - 64
- participări la expertize - 20

4. Legea 44 / 1994:

- titluri de proprietate emise - 5
- documentații în lucru - 2

5. Legea 15/1995

-S-au întocmit procese verbale de punere în posesie pentru 214 tineri care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege pentru a li se atribui suprafețe de teren în vederea construirii de locuințe

6. Parcelari pentru aplicarea Legii 15/1995 -214 loturi (contract de servicii)

Parcelari pentru aplicarea Legii 10/2001-114 loturi (contract servicii)

7. Documentații cadastrale : S-au întocmit documentații cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara pentru 31 imobile. La acestea au intervenit operațiuni de dezlipire, dezmembrare, actualizare.

8. Sistemul informațional specific domeniului imobiliar – edilitar și băncilor de date urbane în municipiul Piatra Neamț

- Contractat: - Lucrări geodezice - suprafața de 2.057 ha
- Lucrări topografice - suprafața de 2.057 ha
- Lucrări cadastru imobiliar - suprafața de 2.057 ha
- Lucrări cadastru edilitar - suprafața de 2.057 ha
- Realizat - - Lucrări geodezice - suprafața de 2.057 ha - 100 %
- Lucrări topografice - suprafața de 1.966,47 ha - 96 %
- Lucrări cadastru imobiliar - suprafața de 1.378,47 ha -67

%

- Lucrări cadastru edilitar - suprafața de 26 ha - 1 %

Lucrare începută în anul 1998, din fondurile bugetului de stat. Din trimestrul IV 2004, s-au alocat și fonduri din bugetul local.

Pentru lucrările realizate până în prezent, au fost emise facturi astfel:

-Pentru sume achitate din bugetul de stat suma de 294.000 lei ;

-Pentru sume achitate din bugetul local 1.792.673 lei .

Lucrările de cadastru edilitar nu sunt efectuate .

IV.PARTICIPAREA LA CURSURI SI SEMINARII

În perioada 20.03.2008 – 20.05.2008 , funcționarii din cadrul direcției au urmat Cursul de perfecționare TEHNICIAN PROIECTANT CAD, respectiv utilizare program AUTOCAD.(Căpitanu Carmen, Toma, Vasile, Munteanu Doina, Sofron Mona, Radu Nicoleta, Roman Elena).

V.OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2009

- Delimitarea teritoriului administrativ al municipiului Piatra Neamț
- Realizarea „registriului local al spațiilor verzi”
- Înscrierea în cartea funciara a tuturor proprietăților municipiului

- Finalizarea introducerii sistemului informațional specific domeniului imobiliar edilitar
- Înscierea datelor in registrul agricol pentru toate gospodăriile din municipiul Piatra Neamț
- Diminuarea numărului de petiții nerezolvate cu 50%

DIRECTIA DE URBANISM SI AVIZARE TEHNICA

I. SINTEZA ACTIVITATII DESFASURATE IN ANUL 2008

1. ATRIBUTII.

Arhitect Sef:

Are in conformitate cu prevederile legale, urmatoarele atributii si raspunderi pe care este obligat sa le indeplineasca intr-o maniera transparenta, constructiva, deschisa, spre binele comunitatii:

- propune si coordoneaza planurile anuale de proiectare si cercetare;
- propune si coordoneaza strategia de dezvoltare urbana;
- semneaza toate documentele stabilite prin prevederile legale;
- asigura respectarea disciplinei in constructii;
- coordoneaza realizarea bazei de date urbane;
- asigura, in domeniul sau de activitate, cadrul pentru colaborarea dintre Administratia Publica si societatea civila, pentru atragerea opiniei publice in procesul de decizie (expozitii de proiecte, dezbateri, etc.);
- vizeaza prin semnatura toate rapoartele de specialitate inaintate spre discutie, avizare si aprobare Consiliului Local care privesc responsabilitatile si domeniile sale de activitate;
- activeaza pe baza strategiilor de dezvoltare nationala, regionala, judeteană, zonala si locala aprobate de Guvernul Romaniei, Consiliul Judetean si Consiliul Local, pentru coordonarea transpunerii lor in realitate;
- pastreaza legatura intre administratia locala si cea centrala in domeniile sale de activitate;
- are o activitate de interes public, in serviciul dezvoltarii comunitatii si nu poate fi constrans in luarea deciziilor de interese de grup sau conditionarii administrative.

a) Serviciul de Urbanism si Nomenclator Stradal

- verificare, elaborare si redactare certificate de urbanism conform Legii 50/1991 republicata in 2004;
- participa si raspunde de elaborarea si promovarea Planului Urbanistic General al municipiului;
- asigura tinerea la zi a Planului Urbanistic General fata de lucrarile de constructii, vanzari, cumparari sau alte interventii avizate si autorizate, a programelor proprii sau la terti privind remodelarea urbana si amplasarea constructiilor, asigurand registrul unic de evidente;
- asigurarea fundamentarii, incadrarii si promovarii documentatiilor tip Plan Urbanistic Zonal si Plan Urbanistic de Detaliu, regulamentelor aferente corelate cu regulamentul local de urbanism si urmarirea aplicarii lor;
- asigura consultarea de catre public a registrului de certificate de urbanism;
- intocmeste procese verbale de contraventie si propune masurile de intrare in legalitate a constructiilor executate fara autorizatie sau prin nerespectarea autorizatiilor de construire;
- intocmeste baza de date : tine la zi evidenta in registru privind eliberarea certificatelor de urbanism si intocmeste banca de date computerizata;

- participa la sedintele comisiei de specialitate dupa caz, si completeaza cu date ce privesc domeniul de activitate al serviciului;
- urmareste rezolvarea corespondentei in conformitate cu legea in vigoare;
- intocmeste rapoartele de specialitate pentru proiectele de hotarari in domeniul de activitate al serviciului, in vederea promovarii in sedintele Consiliului Local;
- intocmeste informari, raportari, note interne, referate la solicitarea Consiliului Local sau al Primarului in termen si forma solicitata;
- tine evidenta tuturor actelor ce le instrumenteaza si urmareste arhivarea acestora;
- exercita si alte atributii stabilite prin legi sau alte acte normative, prin HCL sau Dispozitii ale Primarului;
- asigura serviciul de relatii cu publicul;
- verifica documentele necesare emiterii actelor specifice activitatii de urbanism;
- indeplineste orice sarcina trasata pe linie ierarhica;
- colaboreaza cu toate serviciile din cadrul institutiei.

b)Serviciul de Autorizari in Constructii si Avizare Tehnica

c)Compartiment Disciplina in Constructii

- in conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicata in 2004, verifică si analizează documentațiile, întocmește și eliberează:
 - autorizații de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția lucrărilor precizate la art 11 din Legea 50/1991 republicată în anul 2004;
 - autorizații de construire, reconstruire, extindere, reparare,consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează a fi executate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție;
 - autorizații de construire privind căi de comunicații, dotări tehnico-edilitare, împrejurimi, mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe, pasaje, excavări, construcții provizorii de șantier și a altor lucrări prevăzute de lege;
 - asigură prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor de construire.
- eliberează autorizații de desființare pentru toate lucrările menționate anterior;
- asigură consultarea de către public a Registrului de autorizații de construire;
- participă la recepția lucrărilor autorizate și stabilește măsurile ce se impun în cazul abaterilor de la documentația autorizată;
- organizează și întocmește banca de date a serviciului:
 - înregistrează în banca de date computerizată (întocmită conform Ordinului nr. 58N-19a/7.919-229 a Ministerului lucrărilor publice și amenajării teritoriului) autorizațiile de construire și de desființare emise pe teritoriul administrativ al municipiului Piatra Neamț;
 - completează datele privind data începerii lucrărilor autorizate; date privind finalizarea lucrărilor autorizate: recepția lucrărilor- procesul verbal de recepție, valoarea finală a lucrărilor autorizate, stadiul fizic ;
 - prelucrează datele din baza de date și întocmește situații statistice necesare activității serviciului;
- tine evidența tuturor actelor ce le instrumentează și urmărește arhivarea acestora;
- inregistrează documentațiile repartizate prin evidențierea în Registrul de corespondență și asigură repartizarea acesteia în vederea soluționării;
- urmărește rezolvarea corespondenței în conformitate cu legislația în vigoare;

- intocmește informări sau raportări la solicitarea Consiliului Local și a Primarului în termenul și forma solicitată;
- intocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al serviciului în vederea promovării în Consiliul Local;
- exercită și alte atribuții stabilite prin legi sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului;
- participă la verificările ce le efectuează Inspectoratul de Stat în Construcții la clădirile de pe teritoriul municipiului Piatra Neamț;
- verifică stadiile fizice ale lucrărilor autorizate;
- intocmește situații statistice lunare către Direcția de taxe și Impozite cu autorizațiile de construire care expiră în luna precedentă în vederea regularizării taxei de autorizare;
- intocmește situațiile lunare către Inspectoratul de Stat în Construcții cu autorizațiile de construire eliberate în luna precedentă și transmite evidența proceselor verbale de recepție întocmite în luna precedentă;
- intocmește lunar, trimestrial și anual situații statistice către Direcția de Statistică Neamț privind construirea de locuințe;
- intocmește situații statistice privind autorizațiile de construire la solicitarea Prefecturii jud. Neamț și a ministerului de resort;
- asigură verificarea în teren a situațiilor clădirilor solicitate de către Compartimentul Contencios (acțiuni în constatare, revendicări, etc.);
- intocmește și transmite adrese către titularii autorizațiilor de construire/desființare la expirarea termenului de valabilitate;
- asigură asistență de specialitate;
- asigură relații cu publicul.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Serviciul Autorizări Construcții colaborează în principal cu următoarele direcții, servicii, birouri și compartimente:

- Direcția Tehnică
- Serviciul Urbanism
- Compartiment Cadastru
- Compartiment Contencios
- Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat
- Direcția Taxe și impozite.

2. RESURSE UMANE:

Arh. Dan Florea

-Arhitect Sef

a) Serviciul de Urbanism si Nomenclator Stradal:

arh. Magda Ionescu	-consilier
arh. Mariana Burdea	-consilier
ing. Mirela Rusu	-consilier
ing. Camelia Ciocoiu	-consilier
ec. Mihaela Robescu	-consilier
Manuela Popa	-referent
Gabriel Antoniu	-referent

b) Serviciul de Autorizari in Constructii si Avizare Tehnica:

ing. Ioana Cornea	-consilier
c.arh.Traian Bonciu	-referent specialitate
ing.Relu Bucuresteanu	-consilier
ing.Irina Dascalu	-consilier
ing.Doina Balusescu	-consilier
ing. Georgeta Murariu	-referent specialitate
ing. Elena Dima	-consilier
Paval Maria	-referent
Dan Pipirigeanu	-referent

c) Compartiment Disciplina in constructii

ing. Carmen Fermezon	-consilier
ing. Morosan Vasile	-consilier
Bordea Gheorghe	-referent

3. ACTIVITATI CURENTE

Referitor la activitatea curentă a Direcției la Direcția Urbanism în perioada au fost înregistrate **4998** cereri în total –ce au fost soluționate astfel:

- 1553** –Certificate de Urbanism emise;
- 50**-documentații de urbanism prezentate Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și promovate spre aprobare Consiliului Local;
- 15**- documentații pentru menținerea destinației actuale promovate spre aprobare Consiliului Local;
- 136**- numere de ordine stradală atribuite;
- 38**-adeverințe cu adresa corectă a imobilelor;
- 917** Autorizații de Construire/Desființare emise;au fost emise;
- **687** Acorduri Unice;
- 527** cereri de participare la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor –din care efectuate **497**-diferența în curs de soluționare;
- 310** declarații de începere lucrări (au fost centralizate)
- 401** corespondență diversă (copii acte din competența de emitere , situarea imobilului, alte informații);
- 310** note interne alte compartimente în special contencios;
- 217** petiții-verificate și soluționate ;

-41 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

Diferența până la nr. total de cereri înregistrate reprezintă solicitări înregistrate în luna decembrie 2008 și soluționate în luna ianuarie sau completări de documentații la cererile inițiale;

Referitor la obiectivele activității de urbanism :

-Finalizarea și aprobarea PUG și RGU al municipiului Piatra Neamț – acesta nu a fost finalizat de către proiectantul său –în curs de elaborare;

-Inițiere PUZ-uri pentru zone de interes public –au fost inițiate , elaborate și aprobate 4 astfel de documentații;

-Studiu de inundabilitate râul Bistrița –soluționat a fost emisă și Autorizația de Construire pentru îndiguire;

-PUZ –zonă protejată-Curtea Domnească-în curs de elaborare;

-Studiu de zone protejate și hărți de risc –punct Doamna nu au fost elaborate din lipsă de fonduri

Direcția Urbanism a participat și la : remodelarea spațiilor verzi și aleilor dintre blocuri , amenajarea unor noi spații de joacă pentru copiireabilitări ale fațadelor blocurilor, studii de amenajare trasee turistice;

2. Analiza reclamațiilor /petițiilor înregistrate: Compartimentul Disciplină în Construcții a verificat toate sesizările și reclamațiile înregistrate , cele confirmate au fost materializate în contravenții și somații de desființare;

3. Instruirea și perfecționarea personalului

-Arhitectul Șef –Dan Florea a participat în perioada 25.08-29.08.2008 la programul de perfecționare –Managementul proiectelor de reabilitare termică

-2 consilieri din cadrul Direcției au participat în perioada 14.03-16.03.2008 la Conferința Națională Urban Concept

Pe parcursul anului 2008 a fost realizată instruirea și verificarea cunoștințelor personalului cu privire la modificările legislative;

4.Stadiul acțiunilor corective /preventive rezultate în urma auditurilor interne/externe și alte controale

Pe parcursul anului 2008 Direcția Urbanism a fost auditată astfel:

-SRAC în luna iulie audit concretizat în Raportul din 09.07.2008 ce a propus corecții cu privire la Compartimentul Disciplină în Construcții : dotarea cu personal specializat (a fost organizat concurs pentru ocuparea postului de consilier superior-ocupat de la data de 01.10.2008), revizuirea formularului de constatare în teren –soluționat 12.09.2008;

-CMC – 31.07.2008-privind aplicarea SREN- nu au fost constatate neconformități ;

-Direcția Audit , Corp Control și Autorizări-Organizarea și conducerea activității de urbanism și nomenclator stradal-nu au fost constatate neconformități

5. Propuneri de eficientizare a activităților în cadrul Direcției

- achiziționarea unui fax și a 7 PC-uri
- repartizarea unui spațiu suplimentar /birou
- participări la cursuri de perfecționare
- program operare pentru urmărirea perioadei de rezolvare a solicitărilor
- cursuri de inițiere program AUTOCAD , ARHICAD
- măsuri pentru realizarea unei mai bune colaborări cu celelalte Direcții din cadrul instituției
- repartizarea unui mijloc de transport auto numai pentru Direcția Urbanism – pentru efectuarea verificărilor la teren.

DIRECTIA TEHNICA

1. Lucrări de reparații cu mixturi asfaltice, străzi, trotuare, alei acces și parcări în suprafață totală de 128000 mp din care:

* parcări – 21420 mp:

- Str.D. Leonida -1670 mp.
- Str. Maratei - - 4260 mp.
- Str. Bistritei - - 2470 mp.
- Str. M. Viteazu – 2720 mp.
- Str. Cuza Voda - 500 mp.
- Cartier Darmanesti intre blocuri – 900 mp.
- Cartier Maratei intre blocuri - 5300 mp.
- Cartier Precista intre blocuri - 1100 mp.
- Centru intre blocuri - 2500 mp.

* covoare asfaltice și reparații prin plombare – 106580 mp:

- Centru:
 - B-dul 9 Mai – intersecție Gară
 - Str. Ozana
 - Str. G. Coșbuc
 - Str. Lt. Drăghescu
 - Str. Burebista
- Cartier Precista:
 - Str. Pictor Grigorescu
 - Str. Emil Costinescu
 - Str. Ecoului
 - Str. Unirii
 - Str. Plutașului
 - Str. Ardeluța
 - Str. Adâncata
 - Str. Plevnei
 - Str. Borzoghean
- Cartier Mărăței:
 - Str. Aleea Paltinilor
 - Str. Anton Naum
 - Str. Lămâiței
 - Str. Dr. Iacomi
- Cartier Darmanesti:
 - Str. Cetatea Neamtului
 - Aleea Ulmilor
 - Str. Subdarmanesti

- Str. Erou Bucur
- Str Baltatesti

2. Lucrări privind siguranța circulației:

- marcaje longitudinale – 64200 m.l.
- marcaje transversale – 7500 mp.

4. Lucrări de întreținere canalizare pluvială: - 140 km.

- curatat camine 3600 buc.
- curatat guri scurgere 3200 buc.

5. Lucrări de întreținere străzi împietruite - 28620 mp;

- Cartier Darmanesti (C. Brancoveanu, str. Apusului, Vararie)
- Cartier Vânători (Strămutați, Mioriței,).
- Cartier Gara Veche (Oltului, Trotus, Razboieni, Terasei)
- Cartier Sarata (Humariei, Cerbului, Piscului, Merilor)
- Str. Digului punte Strand

6. Montat mobilier urban si locuri de joaca;

- garduri metalice ornamentale de protectie – 3810 ml.(M. Eminescu, 9 Mai, M. Viteazu, D. Leonida, Aleea Paltinilor, Progresului, Maratei, T. Maiorescu, 1 Decembrie 1918, Obor, Republicii, cvartal Ozana)
- banci cu spatar – 809 buc.
- banci fara spatar – 390 buc.
- cosuri de gunoi stradale – 645 buc.
- reamenajat spatii de joaca pentru copii (str. M.Viteazu bl.C5; str. Privighetorii bl. A1-A2; bl.A9; cartier Speranta; Aleea Aurei)

7. Amenajari poduri, pasaje pietonale :

- Amenajare pod Bâta Doamnei
- Refacere pasaj pietonal Pietricica

8. Apa-Canal

- Retea alimentare cu apa – 295 ml
- Canalizare menajera - 466 ml
- Canalizare pluviala - 296 ml

lucrarile s-au executat pe strazile : Ecaterina Teodoroiu, Piata 22 Decembrie

9. MODERNIZAREA SISTEMULUI TERMIC

În Municipiul Piatra Neamț, furnizarea agentului termic și a apei calde sanitare se făcea până în anul 2004 prin intermediul a **45 centrale termice de cvartal** depasite, fara posibilitatea obtinerii avizului ISCIR si autorizatiilor de functionare, a caror cazane au o vechime de peste 40 ani .

În colaborare cu furnizorul de energie termică SC Aqua Calor SA, Primăria municipiului Piatra Neamț a demarat procedura de modernizarea a sistemului de distribuție energie termică astfel:

în **primă etapă** (anii 2005-2007) s-au montat centrale termice în:

23 incinte existente(foste centrale termice); 111 containere noi;

În a doua etapă(anii 2007-2008) s-au montat centrale termice în :

7 incinte existente(foste centrale termice) ; 36 containere noi ;

Referitor la stadiul fizic pentru etapa I au fost date în funcțiune toate cele 23 de incinte și 87 containere.

Referitor stadiu fizic pentru etapa a II a au fost puse în funcțiune 3 incinte și 5 containere..

De asemenea au fost demarate lucrările de proiectare și execuție pentru :

- distribuția pe orizontală a energiei termice la blocurile cuprinse în programul de reabilitare termică(în faza de studiu de fezabilitate) ;
- refacerea și modernizarea rețelelor de alimentare cu energie termică – s-au executat modernizări ale traseelor aferente centralei termice PTM 17 și container CT 17-01 și sunt în fază de studiu de fezabilitate modernizarea rețelelor din tot municipiul ;
- modernizarea sistemului de distribuție energie termică aferent centralei termice nr.1, str.Lt Drăghescu(în curs de execuție) ;
- modernizarea sistemului de distribuție aferent blocului P+10, b-dul Republicii(în curs de execuție) ;

10.Locuinte sociale :

Locuinte anexa Valeni – au continuat lucrările începute in anul 2007 la **200 unitati locative**

Locuinte Str.Muncii etapa a II a- au fost receptionate **76 unitati locative**

11. Anvelopare termica

finanțare 34% MDLPL

66% buget local

Cuprinde următoarele lucrări :

-Termoizolarea pereților exteriori (polistiren de 10 cm);

-Refacere trotuare

-Termoizolarea plăcii peste subsol

-Realizare șarpantă lemn cu învelitoare tablă tip Planja inclusiv peste intrările în casa scării

-Înlocuire tâmplărie exterioară existentă (din lemn) cu tâmplărie PVC si geamuri

termoizolante, inclusiv la balcoane;

-Înlocuire tâmplărie (uși și ferestre) casa scării;

-Finisaje exterioare

►Bl. G4 str. Progresului nr.108 B

Prin mansardare, la cele 100 de garsoniere ale blocului se vor adăuga 9 apartamente (7 cu 2 camere și 2 cu 3 camere)

Lucrări realizate în proporție de 50%

► **Bl. K1 str. Dărmănești nr.26**

Prin mansardare, la cele 44 de apartamente ale blocului se vor adăuga 4 apartamente
Lucrări realizate în proporție de 50%

► **Bl. A2 str. Aleea Ulmilor nr.30**

Prin mansardare, la cele 108 de apartamente ale blocului se vor adăuga 12 apartamente
Lucrări realizate în proporție de 50%

► **Bl. G4 str. Bd. Decebal nr. 92**

Prin mansardare, la cele 73 de apartamente ale blocului se vor adăuga 15 apartamente
Lucrări realizate în proporție de 50%

► **Bl. G5 str. Bd. Decebal nr. 94**

Prin mansardare, la cele 73 de apartamente ale blocului se vor adăuga 15 apartamente
Lucrări realizate în proporție de 50%

12. CENTRUL SOCIAL SPERANTA

amenajarea unui Centru Social în cartierul Speranța, în clădirea “Filtru Sanitar”,
aflată într-un stadiu avansat de degradare, prin schimbarea de destinație a acestei
construcții și reamenajarea ei.

-amenajarea imobilului s-a realizat, după cum urmează:

-centru de consiliere pentru persoanele aflate în dificultate, cu S=125,6 mp

13. CENTRUL SOCIAL PIETRICICA - valoare 4.308.189,13 lei
str. Cetatea Neamtului din care 2.090.000 lei cofinanțare DMSSF lei

- destinația - centru rezidențial persoane vârstnice la standarde europene

-regim de înălțime Demisol parțial+ P+2E

-suprafață construită = 998 mp

-suprafață desfășurată = 3378,25mp

-va avea 44 de camere asigurând o capacitate de 83 locuri

-Lucrări realizate în proporție de 60%

14. Modernizare semaforizare pe tronsonul bd.Traian-bd.Decebal

15. MODERNIZARE STADION MUNICIPAL :

(consolidat structura de rezistența tribune, refacere tribune, extindere tribune - aprox. 8 000 locuri, amenajare vestiare și grupuri sanitare, amenajare spații presă, amenajare tribuna oficială, amenajare teren antrenament cu gazon sintetic, amenajare pista artificială, amenajare spații de cazare, amenajare sediu club, amenajare cabinete medicale, antidoping, etc., instalații nocturna, amenajare alei și spații de parcare, scaune din aluminiu, amenajare spații sub tribune metalice, amenajare pista atletism și dotări, teren de fotbal pentru antrenament, instalație de degivrare (incalzire), vestiare, grupuri sanitare, cabinet medical)

16. Retele canalizare menajera si pluviala la Sala Polivalenta.

17. Reorganizare si modernizare Piata centrala "Sfantul Gheorghe"

Lucrarile de modernizare ; s-au realizat inchideri perimetrare cu panouri tip sandwich si tamplarie de aluminiu cu geam termopan, s-a mobilat interiorul cu mese speciale expunere marfa.

Lucrarile de extindere ; constructie cu regim de inaltime P+1, arie construita 1958,30 mp cu zone de vanzare peste, carne, oua, lactate, punct control veterinar, birou administrativ, grupuri sanitare, vestiare, dusuri.

18. Parcare supraetajată și complex comercial tip Mall peste pârâu Cuiejdii

Constructia pe structura metalica, cu regim de inaltime P+5 si se compune din depozite, spatii receptie marfa, spatii tehnice, spatii comerciale, grupuri sanitare, birou administratie, restaurante.

DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE

Direcția Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț este o instituție publică de interes local care are competența și responsabilități în ceea ce privește :

- stabilirea;
- constatarea;
- controlul;
- urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale precum și a oricăror alte venituri ale bugetului local.

Activitatea instituției s-a desfășurat cu un număr de 56 **de angajați** dintre care:

- funcționari publici – 49
- personal contractual – 7.

În anul 2008 în evidența fiscală Direcția Taxe și Impozite are 53.448 **roluri**, astfel:

- 49.078 – roluri persoane fizice;
- 4.370 – roluri persoane juridice.

Anul fiscal a început prin *actualizarea bazei de date cu nivelul impozitelor și taxelor locale aprobat prin HCL 152 / 31.05.2007 și implementarea noilor schimbări din legislația fiscală și cea privind evidența veniturilor bugetului local.*

Am organizat contabilitatea analitică:

- a taxelor speciale instituite prin hotărârea Consiliului Local – taxă edilitară, taxe acord unic, taxe regulament de transport, taxa protecție civilă;
- a creanțelor bugetului local existente la 31 decembrie 2007;
- a creditorilor bugetului local înregistrați la 31 decembrie 2007;
- a veniturilor realizate de bugetul local.

Lunar, Direcția Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț a centralizat încasările efectuate în numerar și cele efectuate prin virament, a întocmit notele contabile privind operațiunile enumerate. Aceste documente au fost apoi preluate în aplicația informatică din Primăria Municipiului Piatra Neamț – Direcția Economică în vederea întocmirii situațiilor financiare reglementate de lege.

De asemenea, am contabilizat lunar, sintetic și analitic drepturile constatate precum și drepturile constatate de încasat.

Operațiunile pe care le-am înregistrat au la bază documente care atestă crearea dreptului de creanță (declarația fiscală sau decizia emisă de organul fiscal).

Execuția părții de venituri a bugetului local la data de 31.12.2008 se prezintă astfel:

LEI

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	PROGRAM 2008	INCASARI 31.12.2008	PROCENT INCASARI	
TOTAL VENITURI	1	00.01	260,896,000.00	193,152,121.48	74.03%	
VENITURI PROPRII	2	48.02	161,220,000.00	94,056,045.33	58.34%	
I. VENITURI CURENTE	3	00.02	212,117,000.00	161,317,985.90	76.05%	
A. VENITURI FISCALE	4	00.03	164,198,000.00	155,569,546.59	94.75%	
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	5	00.04	57,604,000.00	50,532,635.36	87.72%	
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE	6	00.05	1,260,000.00	1,229,645.50	97.59%	
		Impozit pe profit	1,000,000.00	971,586.00	97.16%	
Impozit pe venit	-	-	260,000.00	258,059.50	99.25%	
-		Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	260,000.00	258,059.50	99.25%
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	11	00.06	55,994,000.00	48,792,132.84	87.14%	
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	12	04.02	55,994,000.00	48,792,132.84	87.14%	
		Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	54,000,000.00	46,846,197.88	86.75%
		Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	1,994,000.00	1,945,934.96	97.59%
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	15	00.07	350,000.00	510,857.02	145.96%	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	16	05.02	350,000.00	510,857.02	145.96%	
		Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	05.02.50	350,000.00	510,857.02	145.96%
Impozit pe salarii	18	06.02	0.00	0.00	0.00%	
		Cote defalcate din impozitul pe salarii	06.02.02	0.00	0.00	0.00%
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	20	00.09	17,620,000.00	16,319,198.71	92.62%	
Impozite si taxe pe proprietate	21	07.02	17,620,000.00	16,319,198.71	92.62%	
		Impozitul si taxa pe cladiri *)	07.02.01	15,000,000.00	14,090,088.94	93.93%
		Impozitul si taxa pe teren	07.02.02	1,800,000.00	1,602,346.01	89.02%
		Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	500,000.00	442,760.17	88.55%
		Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	320,000.00	184,003.59	57.50%
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	26	00.10	88,774,000.00	88,549,189.91	99.75%	
Sume defalcate din TVA	27	11.02	82,943,000.00	82,943,000.00	100.00%	
		Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	11.02.01	0.00	0.00	0.00%
		Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului București	11.02.02	69,888,000.00	69,888,000.00	100.00%
		Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	11.02.04	0.00	0.00	0.00%
		Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	0.00	0.00	0.00%
		Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	13,055,000.00	13,055,000.00	100.00%
		Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	11.02.07	0.00	0.00	0.00%
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii	34	12.02	410,000.00	329,896.50	80.46%	
		Taxe hoteliere	12.02.07	410,000.00	329,896.50	80.46%
Taxe pe servicii specifice	36	15.02	165,000.00	101,820.00	61.71%	
		Impozit pe spectacole	15.02.01	165,000.00	101,820.00	61.71%
		Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	0.00	0.00	0.00%
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	39	16.02	5,256,000.00	5,174,473.41	98.45%	
		Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	4,000,000.00	3,979,205.45	99.48%
		Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	1,250,000.00	1,190,465.96	95.24%
		Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	6,000.00	4,802.00	80.03%
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	43	00.11	200,000.00	168,522.61	84.26%	
Alte impozite si taxe fiscale	44	18.02	200,000.00	168,522.61	84.26%	
		Alte impozite si taxe	18.02.50	200,000.00	168,522.61	84.26%
C. VENITURI NEFISCALE	46	00.12	47,919,000.00	5,748,439.31	12.00%	

C1. VENITURI DIN PROPRIETATE			47	00.13	44,000,000.00	2,553,511.73	5.80%
Venituri din proprietate			48	30.02	44,000,000.00	2,553,511.73	5.80%
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	-	49	30.02.01	0.00	0.00	0.00%
	Restituirile de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți		50	30.02.03	0.00	0.00	0.00%
	Venituri din concesiuni și închirieri		51	30.02.05	44,000,000.00	2,553,511.73	5.80%
	Venituri din dividende		52	30.02.08	0.00	0.00	0.00%
	Alte venituri din proprietate		53	30.02.50	0.00	0.00	0.00%
Venituri din dobanzi			54	31.02	0.00	0.00	0.00%
	Alte venituri din dobanzi		55	31.02.03	0.00	0.00	0.00%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII			56	00.14	3,919,000.00	3,194,927.58	81.52%
Venituri din prestari de servicii si alte activitati			57	33.02	496,000.00	441,945.06	89.10%
	Venituri din prestari de servicii		58	33.02.08	240,000.00	198,573.66	82.74%
	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese		59	33.02.10	250,000.00	240,602.40	96.24%
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social		60	33.02.12	5,000.00	2,751.00	55.02%
-	Taxe din activitati cadastrale si agricultura		61	33.02.24	0.00	0.00	0.00%
-	Contributia lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială		62	33.02.27	0.00	0.00	0.00%
-	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri		63	33.02.28	1,000.00	18.00	1.80%
-	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati		64	33.02.50	0.00	0.00	0.00%
Venituri din taxe administrative, eliberari permise		-	65	34.02	800,000.00	837,255.34	104.66%
	Taxe extrajudiciare de timbru		66	34.02.02	800,000.00	837,255.34	104.66%
-	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise		67	34.02.50	0.00	0.00	0.00%
Amenzi, penalitati si confiscari			68	35.02	2,592,000.00	1,888,596.18	72.86%
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale		69	35.02.01	2,590,000.00	1,886,516.18	72.84%
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiilor de impozite si taxe		70	35.02.02	2,000.00	2,080.00	104.00%
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii		71	35.02.03	0.00	0.00	0.00%
	Alte amenzi, penalitati si confiscari		72	35.02.50	0.00	0.00	0.00%
Diverse venituri			73	36.02	5,000.00	1,391.00	27.82%
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice		74	36.02.05	0.00	0.00	0.00%
	Venituri din ajutoare de stat recuperate		75	36.02.11	0.00	0.00	0.00%
	Alte venituri		76	36.02.50	5,000.00	1,391.00	27.82%
Transferuri voluntare, altele decat subventiile			77	37.02	26,000.00	25,740.00	99.00%
	Donatii si sponsorizari		78	37.02.01	26,000.00	25,740.00	99.00%
	Alte transferuri voluntare		79	37.02.50	0.00	0.00	0.00%
II. VENITURI DIN CAPITAL			80	00.15	32,072,000.00	15,706,799.43	48.97%
Venituri din valorificarea unor bunuri			81	39.02	32,072,000.00	15,706,799.43	48.97%
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice		82	39.02.01	2,433,000.00	41,307.79	1.70%
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului		83	39.02.03	5,200,000.00	63,780.92	1.23%
	Venituri din privatizare		84	39.02.04	0.00	0.00	0.00%
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat		85	39.02.07	24,439,000.00	15,601,710.72	63.84%
III. OPERATIUNI FINANCIARE			86		0.00	0.00	0.00%
Incasări din rambursarea împrumuturilor acordate			87	40.02	0.00	0.00	0.00%
	Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii		88	40.02.06	0.00	0.00	0.00%
	Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice		89	40.02.07	0.00	0.00	0.00%
	Împrumuturi temporare din trezoreria statului*)		90	40.02.10	0.00	0.00	0.00%
	Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casă*)		91	40.02.11	0.00	0.00	0.00%
	Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate		92	40.02.50	0.00	0.00	0.00%
IV. SUBVENTII			93	00.17	16,707,000.00	16,127,336.15	96.53%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			94	00.18	16,707,000.00	16,127,336.15	96.53%
Subventii de la bugetul de stat			95	42.02	16,554,000.00	15,934,502.15	96.26%
A. De capital			96	00.19	10,507,000.00	9,977,890.15	94.96%
	Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare		97	42.02.01	2,482,000.00	2,481,500.00	99.98%
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe		98	42.02.03	0.00	0.00	0.00%
	Planuri si regulamente de urbanism		99	42.02.05	0.00	0.00	0.00%

	Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	100	42.02.06	0.00	0.00	0.00%	
	Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD*)	101	42.02.07	0.00	0.00	0.00%	
	Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	102	42.02.09	0.00	0.00	0.00%	
	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	103	42.02.10	0.00	0.00	0.00%	
	Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	104	42.02.12	4,443,000.00	4,426,408.15	99.63%	
	Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor	105	42.02.13	0.00	0.00	0.00%	
	Subvenții pentru finanțarea cheltuielilor de capital ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat	106	42.02.14	3,012,000.00	2,500,000.00	83.00%	
		Subv.pt.inv.progr.op.reg.07-13	107	42.02.19	570,000.00	569,982.00	100.00%
B. Curente		108	00.20	6,047,000.00	5,956,612.00	98.51%	
	Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	109	42.02.21	0.00	0.00	0.00%	
	Subvenții primite din Fondul de Intervenție*)	110	42.02.28	0.00	0.00	0.00%	
	Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	111	42.02.29	40,000.00	40,000.00	100.00%	
	Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	-	112	42.02.32	4,867,000.00	4,867,000.00	100.00%
	Sprajin financiar pentru constituirea familiei	-	113	42.02.33	400,000.00	378,184.00	94.55%
	Subvenții ajutor pt încălzirea locuinței	-	114	42.02.34	544,000.00	543,628.00	99.93%
	Subvenții pt acordarea trusoului pt nou născuți	-	115	42.02.36	196,000.00	127,800.00	65.20%
Subvenții de la alte administrații		116	43.02	153,000.00	192,834.00	126.04%	
	Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului		117	43.02.01	0.00	0.00	0.00%
	Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de		118	43.02.04	153,000.00	192,834.00	126.04%
	Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap		119	43.02.07	0.00	0.00	0.00%
	Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate		120	43.02.08	0.00	0.00	0.00%

Situația comparativă a veniturilor bugetului local încasate la 31.12.2008 comparativ cu 31.12.2007 se prezintă astfel:

CLASIFICATIE	CONT	INCASARI 31.12.2007 -LEI-	INCASARI 31.12.2008 -LEI-	Diferenta 2008/2007	
				+	-
VENITURILE BUGETELOR LOCALE		162.006.704,53	193.152.121,48	31.145.417	-
IMPOZIT PE PROFIT	0102	221.343,00	971.586,00	750.243	-
Imp pe profit de la ag.ec	010201	221.343,00	971.586,00	750.243	-
Impozit pe venit	0302	2.697.049,90	258.059,50	-	2.438.990
Imp. venit transf imob din pers	030218	2.697.049,90	258.059,50	-	2.438.990
Cote si sume def.dim imp venit	0402	36.223.348,19	48.792.132,84	12.568.785	-
Cote defal.din imp.pe venit	040201	35.458.165,89	46.846.197,88	11.388.032	-
Sume alocate din cote defalcate	040204	765.182,30	1.945.934,96	1.180.753	-
Alte imp.venit,profit si cas	0502	246.007,02	510.857,02	264.850	-
Alte impozite pe venit ,profit	050250	246.007,02	510.857,02	264.850	-
IMPOZIT SI TAXE PE PROPRIETATE	0702	13.260.606,81	16.319.198,71	3.058.592	-
Impozit si taxa pe cladiri	070201	10.079.549,45	14.090.088,94	4.010.540	-
Impozit pe cladiri pers fizice	07020101	4.385.328,00	4.193.110,00	-	192.218
Impozit si taxa pe cladiri PJ	07020102	5.694.221,45	9.896.978,94	4.202.758	-
Impozit si taxa pe terenuri	070202	1.793.038,54	1.602.346,01	-	190.693
Impozit pe terenuri pers fiz.	07020201	747.071,00	685.243,50	-	61.828
Impozit si taxa pe terenuri	07020202	1.002.765,04	855.921,51	-	146.844
Imp.teren din extravilan - rest	07020203	43.202,50	61.181,00	17.979	-

Taxe jud.de timbru - restante	070203	1.279.125,19	442.760,17	-	836.365
Alte imp.si taxe pe proprietate	070250	108.893,63	184.003,59	75.110	-
Sume defalcate din TVA	1102	58.800.000,00	82.943.000,00	24.143.000	-
Sume defalc TVA fin.chelt.loc	110202	51.639.000,00	69.888.000,00	18.249.000	-
Sume dealcate sist centr	110204	5.000.000,00	0,00	-	5.000.000
Sume din TVA pt ajutor social	110206	2.161.000,00	13.055.000,00	10.894.000	-
Alte imp.si taxe generale	1202	226.478,00	329.896,50	104.419	-
Taxe hoteliere	120207	226.478,00	329.896,50	104.419	-
TAXE PE SERV. SPECIFICE	1502	55.720,80	101.820,00	46.099	-
Impozit pe spectacole	150201	55.720,80	101.820,00	46.099	-
TAXE PE UTILIZ.BUNURILOR	1602	4.949.346,12	5.174.473,41	225.127	-
Impozit pe mijl de transp.	160202	3.702.366,99	3.979.205,45	276.838	-
Impozit mijl.transp.pers.fiz	16020201	1.665.359,00	1.844.462,00	179.103	-
Impozit mijl.transp.pers. jur.	16020202	2.037.007,99	2.134.743,45	97.735	-
Taxe si tarife pt.elib.de lic.	160203	1.244.375,13	1.190.465,96	-	53.909
Alte taxe pe utiliz bunurilor	160250	2.604,00	4.802,00	2.198	-
ALTE IMPOZITE SI TAXE	1802	146.647,53	168.522,61	21.875	-
Alte impozite si taxe	180250	146.647,53	168.522,61	21.875	-
VENITURI DIN PROPRIETATE	3002	19.167.651,99	2.553.511,73	-	16.614.140
Rest fin.an prec	300203	82.135,27	0	-	82.135
Venituir din concesiuni	300205	19.085.516,72	2.553.511,73	-	16.532.005
Alte venituri din proprietate	300250	-	-	-	-
VENIT.DIN PRESTARI DE SERV	3302	423.819,00	441.945,06	18.126	-
Venituir din prestari servicii	330208	184.520,11	198.573,66	14.054	-
Contrib.parinti intret. Copii	330210	201.745,60	240.602,40	38.856	-
Contrib.pers.benef.ale cantin.	330212	3.105,00	2.751,00	-	354
Taxe din activ. cadastrale	330224	150,00	-	-	150
Venit.recuperarea chelt.	330228	34.298,29	18,00	-	34.280
VENIT DIN TAXE ADMIN,ELIBER.	3402	699.127,02	837.255,34	138.128	-
Taxe extrajudiciare de timbru	340202	699.127,02	837.255,34	138.128	-
AMENZI,PENALITATI SI CONFISC.	3502	2.076.126,49	1.888.596,18	-	187.530
Venit.din amenzi si alte sanct	350201	2.065.369,49	1.886.516,18	-	178.853
Penal.pt.nedepunere sau depun	350202	10.726,00	2.080,00	-	8.646
Alte amenzi,penalit.	350250	31,00	0	-	31
DIVERSE VENITURI	3602	125.744,17	1.391,00	-	124.353
Alte venituri	360250	125.744,17	1.391,00	-	124.353
TRANSF.VOLUNT.ALTELE DECAT	3702	-	25.740,00	25.740	-
Donatii si sponsorizari	370201	-	25.740,00	25.740	-
VENIT.DIN VALORIF.UNOR BUNURI	3902	3.944.784,89	15.706.799,43	11.762.015	-
Venit.valorif.unor bunuri IP	390201	116.217,26	41.307,79	-	74.909
Venit.din vanzarea locuintelor	390203	115.113,21	63.780,92	-	51.332
Venit.vanz.unor bunuri dom.priv	390207	3.713.454,42	15.601.710,72	11.888.256	-
INCAS.DIN RAMB.IMPR. ACORDAT	4002	-	-	-	-
SUME ACOP.GOL.TEMP.CASA	400211	-	-	-	-
Subv.de la bugetul de stat	4202	18.649.671,60	15.934.502,15	-	2.715.169
Subv.primite de bugetele locale	420201	-	2.481.500,00	2.481.500	-
Subv.pt.reabi;it term.a clad de loc.	420212	1.736.519,60	4.426.408,15	2.689.889	-
Subv.pt fin chelt cap inv preu	420214	7.840.000,00	2.500.000,00	-	5.340.000
Subventii primite din Fond Nat Dezv	420215	3.725.000,00	-	-	3.725.000
Subv pt inv progr op reg 07-13	420219	-	569.982,00	569.982	-
subv.primite pt.lucr.de cadastr	420229	40.000,00	40.000,00	-	-
Subv. pt. comp credt preturilor	420232	4.452.000,00	4.867.000,00	415.000	-
Subv.fin la constit familiei	420233	404.019,00	378.184,00	-	25.835
Subv. Ajutor incalzire	420234	354.483,00	543.628,00	189.145	-
Trusou nou-nascuti	420236	97.650,00	127.800,00	30.150	-
SUBV.DE LA ALTE ADMINISTR.	4302	93.232,00	192.834,00	99.602	-
Subv.de la bug.asig pt somaj	430204	93.232,00	192.834,00	99.602	-

- In conformitate cu prevederile legale in vigoare, am prelucrat:
- un numar de 8.000 declaratii de impunere (pentru stabilirea impozitului / taxei pe cladiri, impozitului / taxei pe teren, taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate) depuse de contribuabili persoane fizice;
 - un numar de 4.426 declaratii de impunere (pentru stabilirea impozitului / taxei pe cladiri, impozitului / taxei pe teren, taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate, taxei hoteliere, impozitului pe spectacole) depuse de contribuabili persoane juridice;
 - un numar de 12.104 declaratii impunere / scoatere din evidenta mijloace de transport.

Pana la data de 31.12.2008 Directia Taxe si Impozite a Municipiului Piatra Neamt a emis un numar de 9.240 documente:

- decizii de impunere,
- istorice de rol fiscal,
- raspunsuri la petitiile formulate de contribuabili persoane fizice si juridice
- raspunsuri la adresele primite din partea instantelor judecatoresti, executorilor judecatoresti, notarilor publici.

Au fost soluționate un numar de **1.598 cereri privind acordarea de facilități fiscale** după cum urmează:

Nr crt	Specificație	Nr. cereri soluționate	Valoarea facilităților acordate
1	Venituri mici	194	4239
2	Persoane cu handicap	845	69686
3	Reabilitare termică – perioada de rambursare a creditului	406	34788
4	Veterani de război	66	6957
5	Persoane persecutate din motive politice (Lg. 118 / 1990)	81	9274
6	Lg. 42 / 1990 privind cinstirea eroilor martiri si acordarea unor drepturi urmasilor acestora	6	705
	TOTAL	1598	125649

În conformitate cu prevederile legale in vigoare pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, teren si taxa asupra mijloacelor de transport datorat pentru întregul an de către contribuabili până la primul termen de plată, în anul 2008 **s-au acordat bonificații în valoare totală de 270.117 lei.**

Având în vedere dispozițiile art. 267 alin. 14 lit. b,c,d din Legea 571 /2003 privind Codul fiscal, modificată și completată, **am prelucrat centralizatoarele transmise de Direcția de Urbanism pentru autorizațiile expirate în anul 2008.**

În acest sens, am transmis lunar invitații acelor contribuabili care în termen de 15 zile de la data la care a expirat autorizația respectivă nu au întocmit declarația privind valoarea reală a lucrărilor de construcții executate.

Prelucrând în evidențele fiscale declarațiile privind valoarea reală a lucrărilor de construcții în anul 2008 s-au încasat 503.224 lei.

La registratura Direcției Taxe și Impozite în anul 2008 s-au înregistrat **15.890 procese verbale** de stabilire și constatare a contravențiilor, astfel:

- 13.717 amenzi de circulație- temei legal HG 85 / 2003;
- 77 amenzi contravenționale aplicate de Direcția Poliție Comunitară;
- 8 amenzi contravenționale aplicate de Direcția Audit, Corp Control și Autorizări
- 183 amenzi contravenționale aplicate de SEIP
- 1.905 alte amenzi contravenționale (aplicate de regiile autonome de transport, aplicate în temeiul Legii nr. 61 / 1991, etc)

Procesele verbale au fost soluționate astfel:

- ❖ s-au identificat procesele verbale care au fost achitate în termen de 48 h de la data aplicării sancțiunii;
- ❖ procesele verbale neachitate s-au debitat în evidența fiscală pentru a fi urmărite și încasate;
- ❖ procese verbale pentru care s-au încălcat dispozițiile legale în vigoare cu privire la:
 - dovada comunicării către contravenienți a proceselor verbale;
 - date de identificare incomplete sau eronate;
 - expirarea termenului legal de transmitere a titlului executoriu la organul fiscal competent;
 - prescrierea executării amenzilor contravenționale,au fost remise unităților emitente.

Incasările la data de 31.12.2008 efectuate din amenzi de circulație, amenzi contravenționale aplicate de Direcția Taxe și Impozite în temeiul Legii 571 / 2003, de către Direcția Audit, Corp Control și Autorizări, Serviciul Comercial, Direcția de Poliție Comunitară, altele asemenea, sunt de 1.884.731 lei.

Având în vedere protocolul încheiat între Direcția Taxe și Impozite și Xdata Soft:

- am întocmit lunar situația privind încasările din procese verbale de constatare blocare / deblocare, transmise spre executare instituției noastre;
- în temeiul prevederilor art. 31 și art. 136 din OG 92 / 2003 privind Codul de procedură fiscală, am transmis spre executare silită organelor fiscale competente, procesele verbale aparținând contravenienților care nu au domiciliul pe raza Municipiului Piatra Neamț.

Pe parcursul anului 2008:

- am înregistrat în evidențele noastre fiscale un **număr de 255 de contracte de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane în regim taxi**. Având în vedere faptul că aceste contracte au durată de valabilitate diferită, am procedat laținerea unei evidențe separate, aceste constituind sursa de venituri și în anii fiscali următori. Incasările din această sursă au fost la finele anului 2008 în cuantum de 4842 lei.
- am întreprins verificări în teren în vederea identificării contribuabililor persoane fizice / juridice care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate. În acest sens au fost verificate un număr de 131 contribuabili. Contribuabililor care nu au răspuns solicitării noastre li s-au transmis invitații în vederea intrării în legalitate prin întocmirea declarațiilor de impunere conform prevederilor legale în vigoare. Incasările din această sursă au fost la finele anului 2008 în cuantum de 168.552 lei.

Am procedat la întocmirea notelor de fundamentare și a rapoartelor de specialitate în vederea adoptării Hotărârii de Consiliu Local privind:

- aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
- procedura de acordare a facilităților comune precizate de art. 286 – Cod fiscal – pentru anul 2009;
- privind acordarea bonificației pentru anul 2009.

Am întocmit documentațiile necesare și am reprezentat instituția într-un număr de 155 de dosare aflate în diferite stadii de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești competente, dosare având ca obiect:

- contestații la executare silită;
- plângeri contravenționale;
- acțiuni în contencios administrativ.

S-a procedat la efectuarea actualizărilor de creanțe într-un număr de 90 de dosare aflate în procedura insolvenței conform Legii nr. 85 / 2006 și în care instituția noastră are calitatea de creditor bugetar prioritar.

În vederea instrăinării de bunuri imobile / mobile (clădiri, terenuri, mijloace de transport) în anul 2008 *s-au emis un număr de 21.780 certificate de atestare fiscală*. Prin aceste documente, organul fiscal teritorial atestă achitarea la zi a tuturor obligațiilor bugetare locale la data de întâi a lunii următoare instrăinării. Nerespectarea acestei prevederi legale conduce la nulitatea actelor de instrăinare a dreptului de proprietate.

S-au efectuat **controale fiscale** cu următoarele obiective:

- verificarea bazelor de impunere;
- verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale;
- verificarea corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili;
- verificarea respectării prevederilor legislației fiscale și contabile;
- stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora.

În acest sens, echipele de control au procedat la:

- constatarea și investigarea fiscală a tuturor actelor și faptelor rezultate din activitatea contribuabilului în vederea descoperirii de elemente noi relevante pentru aplicarea legislației fiscale;
- analiza și evaluarea informațiilor fiscale în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau cu alte surse;
- sancționarea potrivit legii a faptelor constatate și dispunerea de măsuri pentru prevenirea și combaterile de la prevederile legislației fiscale.

La data de 31 decembrie 2008 valoarea creanțelor datorate bugetului local era de 62.756.870,31 lei. Un număr de **155** contribuabili se află sub incidența Legii insolvenței, valoarea creanțelor fiind de aproximativ 3.600.000 lei.

Mentionăm că pe parcursul anului 2008 am intensificat acțiunile de executare silită conform prevederilor legale în vigoare.

În acest sens, pentru un număr de:

- 5178 persoane fizice s-a desfasurat procedura de executare silita conform prevederilor legale in vigoare (emitere de somatii si titluri executorii, intocmit procese verbale de identificare bunuri imobile, somatie de executare silita, adrese de infiintare a popririi, etc)
- 1686 persoane juridice s-a desfasurat procedura de executare silita conform prevederilor legale in vigoare (emitere de somatii si titluri executorii, intocmit procese verbale de identificare bunuri imobile, somatie de executare silita, adrese de infiintare a popririi, etc)
- 488 contribuabili persoane fizice s-au inscris somatiile la OCPI Neamt - Biroul de Carte Funciara.

Din totalul de:

- 5.666 documente de executare silita, un numar de 2.856 au fost achitate;
- 1.686 documente de executare silita, un numar de 1.211 au fost achitate.

COMPARTIMENTUL SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul 2008, personalul salariat din cadrul Compartimentului SVSU al Primăriei Piatra Neamț a acționat pentru perfecționarea concepției de desfășurare a activităților specifice, în conformitate cu prevederile „Strategiei de reformă instituțională a Ministerului Internelor și Administrației situând la baza întregii activități prevederile următoarelor legi, hotărâri de guvern, instrucțiuni și ordine ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative :

- Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;

- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;

- Legea nr. 15 din 28 februarie 2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

- Legea Nr.363 din 7 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență

- **Legea nr.477/12.11.2003** privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare

- **H.G. nr.222/19.05.1997** privind organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare în cadrul protecției civile

- ORDIN Nr. 823/1427 din 15 august 2006 pentru aprobarea procedurilor de codificare a atenționărilor și avertizărilor meteorologice și a avertizărilor și alertelor hidrologice

- **ORDIN Nr. 1259 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă**

- **HOTĂRÂRE Nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice**

- ORDIN nr.158 din 22 februarie 2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență

- ORDIN nr.160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență

- HOTĂRÂRE nr.547 din 09 iunie 2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor ;

- Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 629 I.G./ 13.12.2006 și Ordinul Prefectului județului Neamț privind organizarea și desfășurarea pregătirii pentru protecția civilă în anul 2008.

La nivelul municipiului activitatea s- a desfășurat pe baza hotărârilor Consiliului Local, dispozițiilor primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență .

CAP. I. OBIECTIVE PROPUSE ÎN ANUL 2008 ȘI MODUL DE ÎNDEPLINIRE A ACESTORA

Principalele activități pe linia situațiilor de urgență au urmărit în principal:

a) **PERFECTIONAREA** în toate structurile organizate pe linia situațiilor de urgență a principiilor managementului situațiilor de urgență prin forme ca: pregătirea structurilor de management, reorganizarea intervenției și întocmirea noilor documente de conducere la nivelul municipiului, instituțiilor publice și agenților economici din subordinea Consiliului Local ;

b) **MENTINEREA** capacității de organizare și conducere a intervenției de către CLSU și celulele de urgență de la municipiu, instituții publice și operatorii economici din subordine după cum urmează :

- bine la nivelul instituțiilor publice, operatorilor economici și salariaților cu un plus pentru SC PERLA INVEST ;

- mai puțin bine la nivelul localității, intervenția și activitatea de prevenire desfășurându- se neorganizat, numai de către salariații compartimentului SVSU și nu de către componenta de prevenire a acestuia, chiar dacă prin HCL nr. 132 / 2006 s-au creat premisele înființării SVSU al Municipiului Piatra Neamț, acesta nu a fost încadrat cu voluntari până în prezent, mai mult decât atât, începând cu luna septembrie a.c seful acestei structuri a fost transferat într-un alt compartiment din cadrul Primăriei, aceasta funcție rămânând neocupată, asemenea celei de cadru tehnic PSI, care s-a transferat din considerente financiare la o altă unitate economică. Urmare demersurilor întreprinse de comanda ISU "Petrodava" și personalului Inspecției de prevenire, din cadrul acestei instituții, o mare parte dintre atribuțiile componentei preventive ale SVSU au fost preluate, temporar, cu recomandarea rezolvării cât mai operative a problemelor de personal cu care se confruntă compartimentul SVSU;

c) **DESFĂȘURAREA** în bune condițiuni a activităților cuprinse în Planul cu principalele activități ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență și în Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a autorității civile și structurilor cu atribuții în acest domeniu, respectiv :

- întocmirea hărților pe specialități și riscuri generatoare de situații de urgență ;

- intervenția oportună, cu sprijinul societăților din subordinea Consiliului Local și în mod deosebit al formațiilor profesionale din cadrul ISU „Petrodava” Neamț, în cazul situațiilor de urgență produse în perioada mai – august (fenomene meteo periculoase, inundații și canicula) pe teritoriul municipiului și cu deosebire în zona Obor ;

- asigurarea capacității de intervenție a serviciilor private de intervenție de la operatorii economici clasificați din punct de vedere al protecției civile ;

- verificarea aplicabilității documentelor operative ale Comitetului Local cu ocazia desfășurării antrenamentelor, aplicațiilor și exercițiilor ;

- derularea contractului privind executarea verificărilor și întreținerilor la mijloacele de înștiințare F -1001, executarea exercițiilor tip antrenament cu mijloacele de înștiințare- alarmare ;

- dotarea și funcționarea mijloacelor de primă intervenție la incendiu ;
 - urmărirea executării lucrărilor de construire a spațiilor destinate adăpostirii la noile construcții ;
 - menținerea în stare de funcționare a principalelor dotări din punctul de comanda al protecției civile;
 - actualizarea Planului de evacuare la conflict armat în conformitate cu prevederile legale in vigoare ;

d) ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU LUCRARILE OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII:

În cursul anului 2008, conform aprobării nr.59282 din 22 decembrie 2006, Serviciul Investiții al Direcției Tehnice din cadrul Primăriei municipiului trebuia să înceapă demersurile pentru construcția Punctului de comanda municipal, Depozitului de materiale pentru situații de urgență, amenajarea sediului SVSU și achiziționarea unui nr. de 20 sirene electronice în vederea completării sistemului municipal de alarmare care să corespundă cerințelor NATO și U.E., iar prin referatul nr.8655 din 03.03.2008 trebuiau începute lucrările de aducere în stare de funcționare a adăposturilor de protecție civilă. Dintre acestea, s-a rezolvat asigurarea unui sediu funcțional și operativ pentru SVSU, s-a aprobat prin referatul nr.5120 din 04.02.2008 înlocuirea sistemului electric de alarmare cu unul electronic, dar celelalte investiții n-au mai putut fi executate din lipsa de fonduri.

e) ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A CORESPONDENȚEI ȘI PETIȚIILOR:

Compartimentului SVSU i-au fost adresate, în anul 2008, un număr de 146 de adrese, solicitări pentru întocmirea diferitelor situații și cercetări petiții la care s-au făcut verificările în teren și s-a răspuns în termen legal. Se poate menționa faptul că o bună parte dintre acestea, cu deosebire cele pe linie de mobilizare, cad în sarcina de rezolvare a altor instituții sau compartimente din cadrul primăriei.

f) PREGĂTIREA ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ:

În baza Ordinului prefectului și a Dispoziției Primarului au fost executate activități teoretice și practice pentru pregătirea personalului ce asigură managementul situațiilor pentru urgență, responsabililor / inspectorilor cu situațiile de urgență de la instituții publice, operatori economici din subordinea Consiliului Local. S-a asigurat instruirea participării la convocările de pregătire la Centrul Zonal Bacău a membrilor comitetului local și /sau centrului operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență, precum și a celorlalte categorii de personal la convocările locale, a elevilor și salariaților. Pentru pregătirea populației, salariaților și elevilor, au fost executate exerciții de evacuare la incendiu exerciții de protecție civilă, activități ale cercurilor tehnico-aplicative. „Prietenii pompierilor” la un număr de 4 cercuri, precum și concursuri gen “Cu viața mea apar viața”, “Prietenii Pompierilor” unde au participat peste 650 de elevi la fazele pe unități școlare și 75 de elevi la faza municipală desfășurată la Cubul copiilor. S-a remarcat în mod deosebit Colegiul “Petru Rareș” care a obținut un loc 1 la faza pe județ. Având în vedere interesul copiilor pentru aceste concursuri, propunem acordarea unor premii, din partea municipalității, așa cum se procedează și în alte localități.

g) ÎNTOCMIREA ȘI ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR:

În perioada pentru care ne referim, au fost redactate, actualizate și executate următoarele documente:

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale;
- Schema riscurilor teritoriale;
- Planul resurselor financiare;

- Clasificarea localitatii, agentilor ec. si institutiilor publice din punct de vedere al pr.civile; ---
 - Planul de apărare împotriva inundațiilor conform Ordinului comun nr. 638 din 12 mai 2005 al MAI si 420 din 11 mai 2005 al MMGA pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
 - Schemele de înștiințare și de alarmare a municipiului;
 - Planul de evacuare în caz de urgențe civile;
 - Planul de aparare in cazul producerii unor cutremure sau alunecari de teren;
 - Plan de protectie si interventie la accident cu substante periculoase pe timpul transportului acestora;
 - Plan de protectie si interventie la producerea incendiilor de padure;
 - Planurile de organizare si evacuare a apararii impotriva incendiilor;
 - Planul Cooperarii;
 - Planul pregatirii în domeniul situatiilor de urgenta:
 - Planul activitatilor in domeniul situatiilor de urgenta pe anul 2008
- De asemenea, s-au instrumentat si aprobat prin HCL Normele locale PSI si Modul de lucru cu foc deschis pe teritoriul municipiului, precum si Programul de masuri cu activitatile desfasurate in perioada de iarna in vederea desfasurarii normale a activitatii.

- h) ASIGURAREA datelor de referință pentru întocmirea Planului de analiză și acoperire a riscurilor ;
- j) MONITORIZAREA zonelor de risc natural (alunecări de teren in zonele „Fantana Popii”- Doamna si str. Humariei), precum si gestionarea situatiilor de risc produse in vara anului 2008 și luarea tuturor măsurilor pentru limitarea și înlăturarea urmarilor acestora ;
- k) POPULARIZAREA, prin mijloacele de informare locale (T.V., radio, presa scrisă) a unor norme elementare de comportament și acțiune în caz de producere a unor riscuri, cu deosebire pentru inec, canicula, incendiile de padure si la gospodăriile populației sau lucru cu foc deschis ;
- l) ACHIZIȚIONAREA unor materiale informative pe linia situațiilor de urgență și popularizarea la nivelul structurilor a problematicilor prezentate în aceste lucrări.

CAP.II. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A ACTIVITĂȚILOR PE CATEGORII DE SPECIALITĂȚI

1. Pe linie de transmisiuni - alarmare

Față de perioada de analiză anterioară se poate aprecia o scădere a responsabilității și interesului operatorilor economici pentru întreținerea și păstrarea în parametri de funcționare a sirenelor din sistemul centralizat și cel local.

Este necesar ca si operatorii economici să prevadă fonduri pentru achiziționarea unor echipamente de alarmare performante, având în vedere faptul că sirenele actuale sunt foarte vechi, cu termenele de funcționare depășite de ani buni.

Daca in domeniul transmisiunilor municipiul Piatra Neamt sta aproape foarte bine, componenta alarmarii este total necorespunzatoare din punct de vedere al bazei materiale. In domeniul instiintarii detinem cele mai noi si moderne echipamente carora li se asigura, pe baza de contract, service-ul trimestrial, neexistand perioade de nefunctionare a acestora si /sau neasigurare a unei instiintari la timp asupra producerii unui risc. Avand in vedere ca activitatea de instiintare este strans legata de cea de alarmare, iar aceasta din urma vizeaza un segment mai mare de populatie, ne determina sa punem accentul in viitor pe completarea cu sirene electronice pana la inlocuirea totala a sirenelor electrice, care sunt depasite la acesta ora, fizic si moral.Sistemul nou,

electronic, este mai util pentru populație, în sensul că se pot comunica mesaje privind măsurile ce trebuie să fie respectate pentru fiecare tip de risc produs. Facem precizarea că, din lipsa fondurilor, sistemul actual de alarmare n-a fost întreținut și verificat, în totalitatea sa, după anul 1996 fiind în funcțiune doar o treime din cele 40 sirene electrice aparținând Primăriei și agenților economici. În anul 2008 au fost executate toate exercițiile și antrenamentele cu aparatura de înștiințare, conform planurilor de pregătire și activități - nefiind probleme deosebite pe parcursul acestora.

2. Pe linie de protecție – adăpostire

A fost actualizate fișele de evidență a celor 34 de adăposturi special amenajate, din care 28 cu instalații de filtrare și ventilație, procentul de adăpostire pe municipiul este unul dintre cele mai mici din țară (4 %), toate adăposturile sunt inoperative, cu modificări și cu părți ale instalațiilor distruse. Nici adăpostul destinat ca punct de comandă nu este operativ, dotat și întreținut corespunzător

3. În domeniul apărării NBC

Acest domeniu este legat de cel al protecției prin adăpostirea populației și, automat, se înțelege că dacă stăm prost cu fondul de adăpostire, suferă și componenta de apărare NBC dacă ne referim la protecția populației de efectele armelor chimice, nucleare și biologice sau de efectele unor accidente chimice și nucleare. Pentru îndepărtarea efectelor de contaminare chimică sau radioactivă, municipalitatea trebuie să aibă asigurate și mijloace individuale de protecție (MCG, complete de protecție, sorturi, măști etc), dar și mijloace de decontaminare pentru personal, teren și tehnica auto – sarcini ce nu sunt îndeplinite din motive obiective, dacă e să luăm în considerare schimbarea destinației și /sau obiectului de activitate a unor societăți comerciale după privatizare, trecerea proprietăților la foștii proprietari, cât și lipsa unui cadru legislativ corespunzător cu obligații pentru noii proprietari în acest domeniu. Lipsa mijloacelor individuale se datorează nealocării cheltuielilor solicitate în ultimii 15 ani.

Un lucru mai grav îl constituie faptul că nu avem aparatură, de control chimic a concentrațiilor periculoase din aer modernă și eficientă. Trebuie intensificată activitatea de informare a cetățenilor cu privire la modalitățile simple, improvizate, de protecție în caz de accident cu substanțe toxice industriale, chimice, radioactive și biologice

4. Pe linie sanitară și veterinară

Municipiul nostru dispune de o unitate spitalicească cu aprox. 1000 paturi, 170 medici și specialiști de medicină generală, interniști, chirurghi, 500 cadre medii, 40 farmacii cu peste 120 de farmaciști, 303 cabinete medicale și 43 de autosanitare. Este necesar să se perfecționeze planul unitar de urgență medicală care să răspundă noilor cerințe în acordarea ajutorului medical în situații speciale, plan care să adune toate forțele și mijloacele specializate și pe care să le facă să acționeze cu operativitate în caz de răniți specifice situațiilor de urgență.

În domeniul sanitar – veterinar se impune ca Dispensarul veterinar și cabinetele particulare să se implice mai mult în zona educării proprietarilor de animale, iubitorilor de animale, tuturor cetățenilor, în sensul pericolelor la care se expun în cazul transmiterii germenilor de boală de la animale la om. Bolile apar tot timpul: de la trichineloză, turbare, gripă aviară, boala vacii nebune și până la epizootii nu mai trebuie decât o scăpare de sub control a situației și consecințele ulterioare pot fi devastatoare.

5. Activitatea Centrului operativ cu activitate temporara:

Conform prevederilor legale Centrul Operativ cu activitate temporara al CLSU a asigurat Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgenta. In acest sens, urmare evenimentelor periculoase produse, a fost activate in trei randuri întocmind si prezentad spre aprobare documentele de organizare si funcționare, s-a reactualizat structura organizatorică, s-a reorganizat componenta CLSU dupa alegerile locale, actualizat regulamentul de organizare si funcționare al CLSU si intocmit un ROF si pentru COAT. Totodată au fost definitive si supuse avizării si aprobării:

- Documentele de conducere intocmite in cursul anului;
- Planul de masuri pentru prevenirea si reducerea riscurilor si pierderilor de bunuri materiale si valori de patrimoniu în situații determinate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice si poluări accidentale aprobat prin Dispozitia Primarului din luna iunie 2008 .S-au organizat si desfășurat 2 ședințe ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență Piatra Neamt, unde s-au adoptat 2 hotărâri. Au fost centralizate toate datele pentru situațiile de urgență apărute datorită condițiilor meteorologice nefavorabile (ploi abundente, grindină.) în perioada mai – august 2008, întocmindu-se rapoarte operative, cu centralizarea pagubelor produse în aceste perioade ale anului. S-au intocmit fisele municipiului si obiectivelor pentru biserici, dispensare medicale, spital si scoli, continuandu-se constituirea bazei de date necesare Comitetului Local pentru Situații de Urgenta, Centrului operativ cu (documentare, harți cu zonele de risc, codificarea atenționărilor și avertizărilor meteorologice și a avertizărilor și alertelor hidrologice, schema de înștiințare a municipiului în caz de riscuri, etc.).

CAP. III. GRADUL DE ASIGURARE CU TEHNICĂ ȘI MATERIALE DE PROTECȚIE CIVILĂ

În anul 2008 a fost solicitată, pentru cheltuieli de protectie civila, suma de 995.500 lei, distribuită astfel :

535.000 lei pentru investitii, in principal pentru achiziționarea de sirene electronice ; 157.000 celtuieli functionare mijloace din dotare, intretinere fond adapostire si alte elemente din infrastructura de pr.civila,

173.000 lei pentru inzestrare si dotare, 98.000 cheltuieli de interventie, iar 32.500 lei au fost planificati pentru alte cheltuieli . Daca avem in vedere suma alocata de numai cca 85.000 lei, putem aprecia, din pacate, ca asigurarea logistica desi este cel mai important domeniul din cadrul asigurarii actiunilor pentru protectie si interventie, nu-i-se acorda importanta cuvenita si nu reprezinta o prioritate a protectiei civile.. Avand in vedere ca din taxa speciala de protectie civila se colecteaza cca 600.000 lei annual, iar pentru aceasta activitate se repartizeaza doar 100 – 150 .000 lei, se impune corectarea urgenta acestor stari de lucruri.

CAP. VI. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2009

Anul 2009 va trebui să însemne exploatarea la maxim a noului sistem de management al situațiilor de urgență în cadrul instituțiilor publice și agenților economici.

Pe parcursul anului 2008 au apărut prevederi legislative care amplifica si mai mult responsabilitatea in domeniul situatiilor de urgenta, crescand rolul protectiei civile pentru indeplinirea misiunilor ce-i revin impunandu-se astfel luarea unor masuri urgente de recuperare a neajunsurilor si pregatirea pentru gestionarea cu succes a oricarui risc ce se va produce pe teritoriul localitatii.

Misiunea principală a protecției civile din România este de a apăraa cetățenilor săi, bunurilor materiale individuale și colective ale acestora, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu

siguranță și protecție împotriva efectelor dezastrelor naturale și /sau acțiunilor militare pe timp de pace, criză și război.

În aceste condiții, sistemul local al protecției civile trebuie să fie pregătit, încă din timp de pace și normalitate, să-și ridice capacitatea de intervenție în situații de urgență ori criză și să acționeze în situații de conflict militar cu capacitatea completă pentru asigurarea prevenirii și protecției populației, bunurilor materiale, animalelor, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu, precum și să fie în măsură să participe, cu toate resursele umane, tehnice, materiale și financiare de care dispune, pentru înlăturarea efectelor dezastrelor și /sau a conflictelor militare.

Aceste măsuri sunt obligatorii, la nivel local, pentru toate structurile administrativ teritoriale stabilite prin lege, dar și la nivelul instituțiilor publice și al agenților economici, indiferent de forma de proprietate. Ele se impun cu atât mai mult, cu cât în ultimii 5 -6 ani, de la un an la altul, fenomenele hidro-meteorologice s-au intensificat, iar în ultimii trei ani au lăsat urmări cu consecințe financiare și materiale grele.

Pe baza evaluărilor și prognozelor realiste asupra riscurilor existente se preconizează înrăutățirea situației, de la o perioadă la alta, fapt ce face ca structurile de protecție civilă să fie urgent organizate, pentru a putea fi instruite și să aibă permanent capacitatea de intervenție corespunzătoare gradului de pericol la care este supusă populația municipiului. Dacă amenințarea cu o confruntare militară majoră în Europa s-a diminuat în mod semnificativ, există riscuri non-militare cum ar fi cele naturale (cutremure, alunecări de teren, avalanșe, inundații, ninsori abundente, furtuni, uragane, taifunuri, îngheț, secetă, caniculă), tehnologice (accidentele chimice, nucleare și de circulație pe timpul transportului cu substanțe periculoase) și biologice (epidemie, epizootie) – toate pot crea situații de urgență cu urmări a carora înlăturare presupune forte și logistica modernă de intervenție.

Pornind de la cerințele arătate, precum și a atribuțiilor protecției civile colaborate cu cele ale administrațiilor publice locale din domeniul situațiilor de urgență, propunem următoarele direcții pentru anul 2009:

a) Privind infrastructura de protecție civilă :

- amenajarea locurilor speciale pentru observare (puncte de observare) care constau în construcții permanente sau improvizate dispuse pe forme de relief proeminente din apropierea municipiului ;
- sistemul principal de alarmare a populației despre pericolul iminent al producerii dezastrelor sau atacurilor inamice, în caz de conflict militar, este compus din 25 de sirene electrice din care doar 14 funcționabile (în ultimii 14 ani nu s-a mai asigurat servi-ceul acestora) și 10 sirene electronice aparținând FH „Bistrița” – ceea ce înseamnă insuficient ca rază de audibilitate, iar sirenele electrice sunt depășite fizic și moral, necesitând pentru înlocuirea integrală a sistemului încă 15 sirene electronice ;
- avem un sistem de adăpostire, necesar protejării populației în cazul producerii unor dezastre tehnologice la sursele de risc nuclear și chimic sau în caz de conflict armat, insuficient și neoperativ, compus dintr-un adăpost de protecție civilă pentru conducere (punct de comandă), 34 adăposturi special amenajate pentru populație și salariați – toate într-o stare deplorabilă, necesitând intervenția urgentă pentru refacerea lor;
- sunt stabilite un nr. de 8 puncte de decontaminare radioactivă, chimică sau biologică ce urmează să fie amenajate în cadrul băii comunale sau a grupurilor sanitare de pe lângă internate și cămine, precum și spălătoriile chimice sau auto, necesitând amenajări simple în vederea realizării unui flux de personal, tehnică, echipament și instalații, în vederea decontaminării;

- amenajarea unui depozit necesar situațiilor de urgență cu materialele, aparatura și utilajele pentru fiecare categorie de risc.

b. Privind resursele financiare, umane și materiale :

- municipiul P. Neamț a fost primul din țară care a introdus, conform Legii nr.481 /2004, taxa specială de protecție civilă colectându-se în primul an de aplicare, 2007, suma de 580.304,04 lei;
- prin acte normative locale au fost constituite și sunt actualizate toate organismele de management pentru situații de urgență;

- nu este încadrat cu voluntari Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a municipiului constituit prin HCL 132 din 27 aprilie 2006 și nici cadrul tehnic PSI;

- nu este achiziționat autoturismul de teren necesar acțiunilor de cercetare și intervenție , dar și de prevenire îndeosebi a incendiilor de pădure, în zilele de la sfârșitul săptămânii pe timpul perioadelor călduroase;

- nu sunt constituite, conform prevederilor normative, stocurile cu logistica pentru situații de urgență;

c. Alte măsuri de îmbunătățirea activității, termene și responsabilități :

Având în vedere situația necorespunzătoare existentă după anul 1990, precum și amploarea, intensitatea și consecințele riscurilor produse inclusiv în municipiul Piatra Neamț, sunt necesare următoarele măsuri :

1. Fondurile încasate din taxa specială de protecție civilă să fie folosite integral pentru cheltuieli materiale și investiții în domeniul situațiilor de urgență;

Termen : anual

Răspunde: Directorul Direcției Economice al Primăriei

2. Încadrarea personalului salariat, prevăzut de actele normative în vigoare și adresele de la ISU „Petrodava” în cadrul Compartimentului SVSU;

Termen : 01 martie 2009

Răspunde: Șeful Serviciului Resurse Umane.

3. Publicarea, lunar, în presa locală, a condițiilor ce trebuie îndeplinite de voluntari și încadrarea, în termen de un an, a voluntarilor din compartimentul prevenire al SVSU acordându-li-se toate drepturile prevăzute de lege;

Termen : 01.09.2009

Răspund: Șefii compartimentelor Comunicare și SVSU.

4. Dotarea Compartimentului SVSU cu autoturism de teren;

Termen : mai 2009.

Răspunde: Directorul Direcției Economice al Primăriei și Șeful Biroului

Achiziții Publice

5. Întocmirea documentației necesare pentru completarea sistemului municipal de alarmare, în locațiile stabilite conform planurilor de situații, licitarea serviciilor de achiziționare și instalarea pe stâlpi metalici a acestora.

Termen : 15 iunie 2009- documentația și 31 august 2009 –organizarea licitației publice

Răspund: Directorii Direcției Amenajarea Teritoriului, Direcția Economică, Direcția Tehnică și Șeful Biroului Achiziții Publice

6. Întocmirea studiilor și documentației pentru executarea depozitului de materiale, punctului de comandă principal, sălii și poligonului de pregătire –toate într-o singură clădire –conform aprobării nr. 59282 /22 dec.2006 anexată în copie - nepusă în aplicare până la această dată, licitarea și executarea lucrărilor;

Termen : 30 iunie 2009 pentru întocmirea documentației și obținerea avizelor,

31 Iulie 2011 – construcția și darea în folosință a obiectivelor.

Răspund: Directorii Direcției Amenajarea Teritoriului, Direcția Economică și Direcția Tehnică

7. Licitarea și încheierea contractului de executare a lucrărilor pentru decolmatarea și curățirea de vegetație a pâraurilor ce străbat municipiul Piatra Neamț (Cuejdi, Potocina, Turcului, Bisericii, Doamnei, Borzoghian, Cărbunoasa, Sarata) cu firme ce dețin utilaje de intervenție corespunzătoare;

Termen: Anual, în perioada octombrie – noiembrie,

Răspund: Directorul Tehnic și Directorul Economic

8. Cuprinderea în contractul de salubritate a municipiului a activității de întreținere și curățenie a albiei pâraului Cuejdi și malurilor râului Bistrița din zona Baraj acumulare Bâta Doamnei - Vânători

Termen : anual, 1 acțiune la două săptămâni în perioada mai - noiembrie

Răspunde: Directorul Tehnic

9. Inventarierea și tăierea / toaletarea tuturor copacilor care amenință cu prăbușirea peste trotuare și / sau locuri de parcare, plantarea pomilor ornamentali de scurtă și medie înălțime în toate zonele verzi ale orașului;

Termen : decembrie 2009

Răspunde Directorul Tehnic

10. Finalizarea lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, cauzate de scurgerile din urma ploilor torențiale, pe pârtia de schi „Cozla”

Termen : luna mai 2009

Răspunde : Directorul Tehnic

11. Obținerea hotărârilor judecătorești de evacuare a proprietarilor de apartamente, care au ocupat abuziv spațiile de adăpostire special amenajate din subsolurile de bloc (a se vedea evidența acestora în anexă), licitarea unei firme în vederea executării lucrărilor de aducere în stare de funcționare a acestor obiective;

Termen : decembrie 2009 – pentru evacuare în baza hotărârilor judecătorești și luna august 2012 – pentru finalizarea acțiunii aducerii în stare operativă a obiectivelor.

Răspund : Șeful Serviciului Contencios ; Șeful Biroului Achiziții Publice, Compart. SVSU

12. Înzestrarea integrală cu materiale și echipamente de protecție, lucru și intervenție, aparatură și utilaje pentru fiecare tip de risc produs, conform actelor normative în vigoare;

Termen : 2009 – 2012

Răspund : Directorul Economic; Șeful Biroului Achiziții și Șeful SVSU

13. Asigurarea unui stoc cu 29 telefoane mobile cu cartele pentru asigurarea comunicării membrilor CLSU pe parcursul producerii unor situații de urgență;

14. Innoirea acumulatorilor vechi și nefuncționabili al aparatului de înștiințare (avem frecvențe radio proprii repartizate, cu sprijinul ISU „Petrodava”, de autoritatea națională în domeniu pentru nevoi de comunicații);

Procesul de realizare a măsurilor cuprinde două faze. În prima fază (2009 - 2010), activitatea va fi concentrată pe orientarea resurselor către constituirea și operaționalizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în vederea asigurării prevenirii, protecției și intervenției în caz de dezastre. Faza a doua (2010-2012) se va concentra în special pe

modernizarea tehnicii și aparaturii pentru intervenție. Fazele procesului se pot întrepătrunde, iar termenul limită pentru executarea lor se poate modifica în funcție de alocarea fondurilor, în completare, de la bugetul local.

CAP. III. CAPACITATEA DE RĂSPUNS A AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE

Reprezintă un ansamblu de măsuri organizatorice și acțiuni graduale luate din timp, menite să ducă la rezolvarea situațiilor de urgențe civile, operativ și cu pierderi umane și materiale minime.

Capacitatea de răspuns se realizează prin:

- întocmirea unor documente operative viabile;
- conducerea unitară a intervenției;
- dotare tehnico-materială în conformitate cu categoriile de riscuri care pot produce situații de urgență;
- intervenția operativă în zonele calamitate;
- informarea permanentă a populației cu privire la riscurile la care se pot expune precum și modul în care să acționeze pentru a supraviețui unei situații de urgență civilă;
- cooperarea între instituțiile publice și operatorii economici;
- funcționarea ireproșabilă a sistemului informațional – decizional
- menținerea în stare de operativitate a spațiilor de adăpostire;
- respectarea cu strictețe a normelor tehnologice în construirea clădirilor și instalațiilor industriale;
- crearea unor formațiuni de intervenție în cadrul instituțiilor publice și operatorilor economici, capabile de un răspuns coerent în situațiile de urgență.

La nivelul municipiului Piatra Neamt se poate aprecia că, în mare parte, instituțiile publice, operatorii economici au înțeles și respectă prevederile legii în domeniul situațiilor de urgență.

SC SALUBRITAS SA

Avand un numar mediu de 38 de salariati, in anul 2008 SC Salubritas SA a prestat urmatoarele activitati:

Intretinere curatenie pe spatiile verzi de pe raza municipiului

Transportat deseuri provenite din intretinerea curateniei pe spatiile verzi

Gestionarea cainilor fara stapan

Administrare toalete publice si ecologice de pe raza municipiului

Intretinerea curatenie pe spatiile verzi s-a prestat in conformitate cu graficele de lucru stabilite, intervenind in medie o data pe saptamana in fiecare cartier. Astfel au fost degajate materialele de constructii abandonate pe spatiile verzi, resturile de borduri, pamant , peturi , folie, cartoane si deseuri de orice fel. Aceste deseuri sunt colectate selectiv si transportate cu mijloace auto proprii in Depozitul Ecologic anexa Vanatori.

In paralel salariatii nostri au intervenit pentru salubritatea albiei paraului Cuiejdi, pana la revarsarea in raul Bistrita, degajarea de aluviuni aduse in urma ploilor torentiale in zona Obor , Ape Minerale, Stefan cel Mare, Orion, etc.

Pentru activitatea de gestionare a cainilor fara stapan am primit in concesiune un teren in suprafat de 1460 mp , situat in anexa Vanatori pentru care am intocmit masuratorile, am obtinut certificatul de urbanism si am comandat proiectul. In aceasta locatie va fi edificat un adapost modern pentru aproximativ 200 de animale.

Angajatii nostri actioneaza in toate zonele orasului pentru capturarea cainilor fara stapan. Cei bolnavi cronici sau incurabili au fost eutanasiati ,iar restul predati la asociatia prieten Credincios sau dati in adoptie.

SC Salubritas SA are in administrare doua toalete publice, situate in str. Stefan cel Mare si Piata Mihail Kogalniceanu si un parc **de 37 toalete ecologice**, aflate in proprietate.

Astfel , de zilele orasului, de sarbatorile de iarna si de Paste, cu ocazia targurilor si diverselor manifestari organizate la Piatra Neamt am asigurat necesarul de toalete publice, precum si serviciile conexe de intretinere si vidanje. Agentii economici care au lucrari de constructii si organizari de santier au apelat la serviciile noastre pentru inchirierea de toalete ecologice.

La solicitarea cetatenilor din oras ,Primaria Piatra Neamt ne-a solicitat amplasarea de toalete ecologice in statiile taxi , autobuze si la locurile de joaca pentru copii.

Unitatea noastra a reusit achizitionarea in anul 2008 a doua autoturisme Dacia Logan , a unei autoutilitare Iveco cu bena tribasculabila si in leasing a unei vidanje pentru toalete ecologice mobile .

SC PARKING SA

1. SC PARKING SA administra la începutul anului 2008 un nr. de **10.004** locuri de parcare de reședință domeniu public, cu un grad de ocupare de **87,03%**.

Pentru anul 2008 SC PARKING SA și-a propus să creeze **1000 - 1500** locuri noi de parcare de reședință și a realizat un număr de **1810 locuri** de parcare de reședință domeniu public pe raza Municipiului Piatra Neamț.

2. La sfârșitul anului 2008 SC PARKING SA administra un nr. de **11.814** locuri de parcare, cu un grad de ocupare de **92,10%**.

Pentru a ajunge la acest grad de ocupare s-a procedat la intensificarea activității în scopul creșterii numărului de locuri contractate. Astfel clienții cărora le-a expirat contractul au fost anunțați prin intermediul televiziunii, presei locale precum și telefonic.

3. Conform HCL nr. 552/22.08.2008, începând cu data de 01.09.2008 a fost modificat tariful de bază perceput pentru închirierea parcarilor de reședință, pentru persoane fizice la 120 lei cu TVA/an iar pentru persoane juridice la 200 lei cu TVA/an.

4. Situația economico-financiară a SC PARKING SA anul 2008:

SITUAȚIE REDEVENȚE + CHIRIE 2008

LUNA	SUMA	PLĂȚI	DATA PLĂȚII
IANUARIE	9122,57	9.122,57	18.02.2008
FEBRUARIE	11136,14	11.136,14	28.03.2008
MARTIE	11601,59	11.601,59	21.04.2008
APRILIE	15106,56	15.106,56	20.05.2008
MAI	20273,54	20.273,54	10.06.2008
IUNIE	32648,79	32.648,79	17.07.2008
IULIE	29623,85	29.623,85	22.08.2008
AUGUST	30033,62	30.033,62	23.09.2008
SEPTEMBRIE	30991,59	0	
OCTOMBRIE	36943,12	5375,04	
NOIEMBRIE	29201,60	0	
DECEMBRIE	19153,05	0	
	275836,02	164921,70	

CHIRIE- 1.063,05LEI/LUNĂ
*12=12.756,60LEI

SUMĂ NEACHITATĂ		33.179lei se compenseaza în urma schimbului de teren conf.
REDEVENȚE+CHIRIE	110,914,32	HCL 620/01.10.2008
DIF. DE ACHITAT	77,735,32	

PROFIT 2008	2.878,54LEI
--------------------	--------------------

NR. SALARIAȚI	18
----------------------	-----------

CLIEȚI - DE ÎNCASAT	189.985,46LEI	PUBLISERV - 158.821,69LEI
		PRIMĂRIE (CHIRIE) - 31.344,17lei

FURNIZORI - DE PLATĂ	23.043,89	METALBAC&FARBE (VOPSEA) - 18.942,70LEI
-----------------------------	------------------	---

IMPOZITE PLĂTITE LA STAT	379.706,39LEI	TVA- 180.804,39
---------------------------------	----------------------	------------------------

SC PARKING SA NU ARE DATORII LA BUGETUL DE STAT LA 30.01.2009

SC LOCATIVSERV SA

CIFRA NETA DE AFACERI 2008	1	168505
VENITURI DIN PRESTARI SERVICII	2	168505
ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	3	1325
TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE(2+3)	4	169830
VENITURI DIN DOBANZI	5	11
TOTAL VENITURI AN 2008(4+5)	6	169841
CHELTUIELI CU MATERIALE CONSUMABILE	7	6246
ALTE CHELTUIELI MATERIALE	8	6926
CHELTUIELI CU ENERGIA SI APA	9	6747
CHELTUIELI CU PERSONALUL(11+12)	10	122518
SALARII SI INDEMNIZATII	11	104042
CHELTUIELI CU ASIGURARILE SI PROTECTIA SOCIALA- VENITURI DIN SUBVENTII SOMAJ	12	18476
ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE(14+15)	13	19334
CHELTUIELI PRIVIND PRESTATII EXTERNE	14	18485
CHELTUIELI PRIVIND ALTE IMPOZITE SI TAXE	15	849
TOTAL CHETUIELI DE EXPLOATARE(7+8+9+10+13)	16	161771
PROFIT DIN EXPLOATARE(4-16)	17	8059
PROFIT DIN VENITURI FINANCIARE(5)	18	11
TOTAL PROFIT BRUT AN 2008(17+18)	19	8070

S.C. PERLA INVEST S.R.L.

Activitatea S.C. PERLA INVEST S.R.L. este axata pe realizarea investitiilor privind infrastructura turistica a Municipiului Piatra Neamt, precum si administrarea si exploatarea obiectivelor realizate, ca: instalatie Telegondola, Telescaun, Tubbing si cladirile adiacente acestora, adica Statia Telegondola – plecare Gara, Statia Telegondola – sosire Cozla si Statie Sosire Telescaun, ale caror spatii au fost licitate in vederea inchirierii.

In domeniul sporturilor de iarna s-a finalizat partia de schi avansati, dotata cu instalatia de zapada artificiala, care se afla in probe executate de catre furnizorul italian.

S-au executat lucrari de protectia mediului inconjurator, ca: ziduri de sprijin, dirijarea si evacuarea apelor meteorice, caile de acces la platforma Telescaun - plecare, impamantarea si inierbarea zonelor defrisate.

*Instalatiile de transport pe cablu, Telegondola si Telescaun au transportat **567.000 turisti**, realizandu-se venituri de peste **3,2 milioane RON**.*

*Toate obiectivele de investitii mentionate mai sus au fost finalizate, iar spatiile de inchiriat vor fi predate, esalonat, pana in luna **mai 2009**.*