

PRIMARIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT

RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT

2012



În contextul orientării administrației către o transparență totală a activității pe care o desfășoară în interesul cetățenilor raportul primarului, cât reprezintă unul dintre principalele instrumente de informare referitor la modul în care au fost folosiți banii publici.



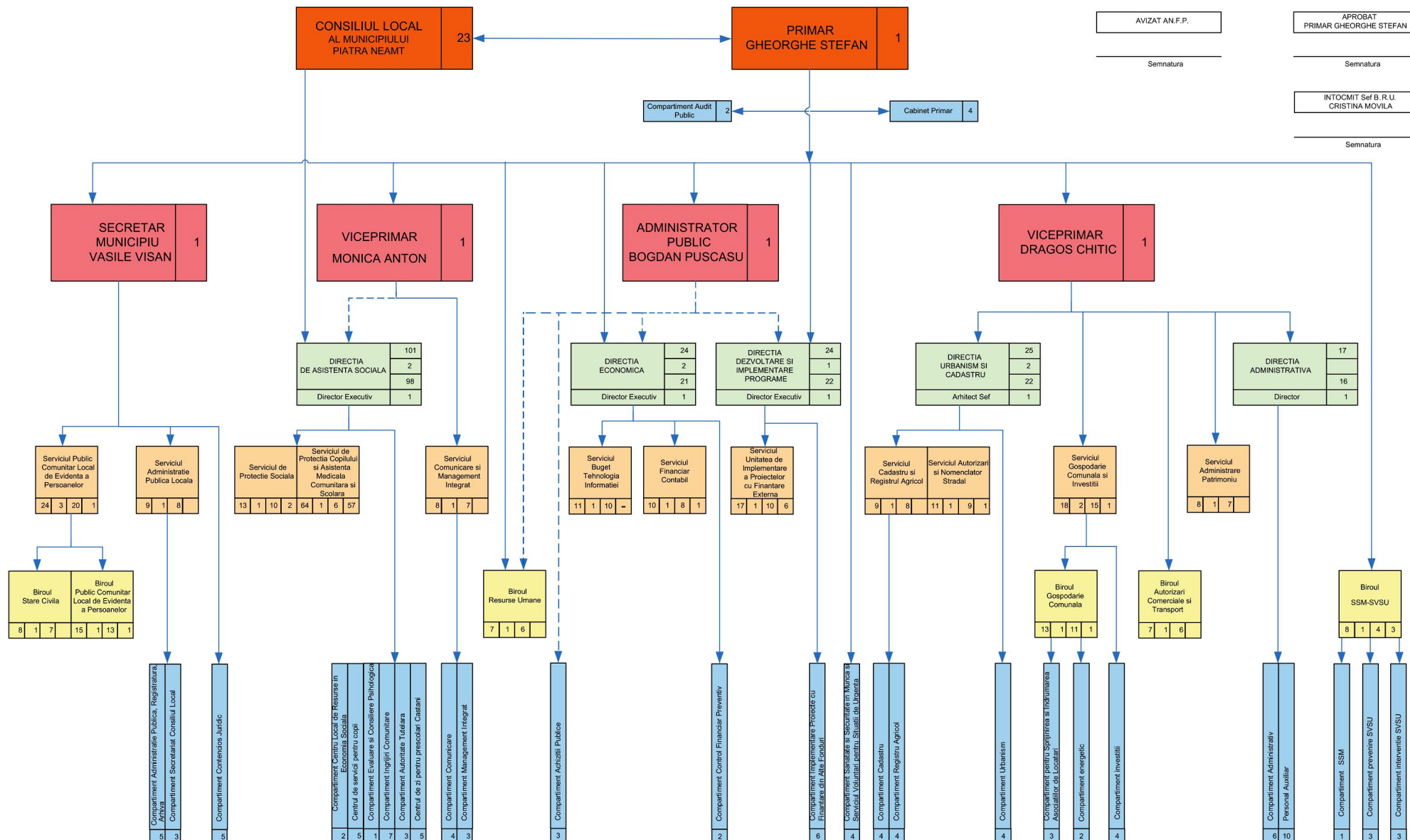
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT Organigrama 2012

Anexa nr. 1 la HCL nr _____ din _____

P	VP	AP	SM	TOTAL
1	2	1	1	299

FUNCTII PUBLICE		PERSONAL CONTRACTUAL	
CONDUCERE	EXECUTIE	CONDUCERE	EXECUTIE
22	163	1	108

AVIZAT AN.F.P.	APROBAT PRIMAR GHEORGHE STEFAN
Semnatura	Semnatura
INTOCMIT Sef B.R.U. CRISTINA MOVILA	
Semnatura	



I. DIRECȚIA TAXE SI IMPOZITE

Direcția Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, înființată prin HCL nr 84 / 04.06.2001 prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiilor legate de activitatea desfășurată.

Conform Organigramei aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției sunt structurate astfel:

BACK OFFICE

Serviciul Evidența Contabilă, Resurse Umane, Evidența Amenzilor/ Venituri, Urmărire și IT
Compartiment juridic, resurse umane

Birou evidența contabilă, evidența venituri/ amenzi și IT, urmărirea **FRONT OFFICE**

Serviciul Colectare, Stabilire - Constatare Impozite, Taxe și Alte Contribuții, Control Fiscal și Relații Publice

Compartiment încasare, relații publice, administrativ

Birou consiliere fiscală, stabilire - constatare, evidența debitorilor/
creditorilor ai bugetului local și control fiscal

În anul 2012 activitatea instituției s-a desfășurat cu un **număr mediu de 37 de angajați**, din care 34 funcționari publici și 3 personal contractual.

În programul de evidență impozite și taxe locale în anul 2012 erau înregistrate un număr de:

- **63.182 roluri persoane fizice**, din care 56.815 roluri cu materie impozabilă și/ sau debite la data de 31.12.2012;
- **6.320 roluri persoane juridice**, din care 4.150 roluri cu materie impozabilă și/ sau debite la data de 31.12.2012.

Anul fiscal a început prin actualizarea bazei de date cu nivelul impozitelor și taxelor locale aprobat prin HCL nr. 302/ 29.09.2011 cu modificările și completările ulterioare și implementarea noilor schimbări din legislația fiscală.

În ceea ce privește **activitatea de stabilirea de impozite, taxe și alte venituri** în sarcina contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, în conformitate cu prevederile legale, în anul 2012 **au fost prelucrate un număr de 53.285 documente** care privesc:

- > dobândiri auto/ cereri radieri auto - 10.892 documente;
- > cereri recalculare / declarații fiscale rectificative - 828 documente;
- > cereri de compensare și restituiri de sume - 877 documente;

- > declara ii de impunere impozite i taxe locale - 4.803 documente;
- > cereri eliberare certificate de atestare fiscal - 25.769 documente;
- > cereri pentru aplicarea scutirii/ reducerii conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal - 2.403 documente;
- > solicit ri de informa ii de la contribuabili i diferite institu ii publice / instan e judec toare ti / executori în vederea clarific rii i stabilirii reale a situa iei fiscale
 - 7.461 documente;
- > istorice de rol fiscal / separari de rol - 252 documente.

Ca urmare a prelucr rii declara iilor de impunere **au fost emise un număr de 13.670 decizii de impunere** privind stabilirea impozitului pe cl diri / teren / mijloace de transport / taxa hoteliera etc.

Totodata, au fost constatate un număr de **177 contraven ii** prev zute de Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu complet rile i modific rile ulterioare în cazul depunerii peste termen a declara iilor de impunere i in cazul nedepunerii declara iilor, cumulând suma de **19.490 lei**.

In ceea ce prive te situa ia contribuabililor persoane juridice afla i sub inciden a Legii insolventei nr. 85 / 2006, la data de 31.12.2012 au fost identifica i un număr de aproximativ **400 contribuabili** valoarea crean elor fiind de aproximativ **21.638.507 lei**.

In cursul anului, pentru debitorii afla i în această situa ie s-au întocmit un număr de **229 puncte de vedere** cu privire la ordinea de zi a adun rilor de creditori i au fost intocmite un număr de **339 de cereri de înscriere crean ă** pe tabloul creditorilor.

In cazul persoanelor fizice, pe parcursul anului 2012:

- pentru un număr de **10 contribuabili** au fost intocmite **proces verbale de constatare si declarare a stării de insolvabilitate**, debitele insumand valoarea de **113.694 lei** fiind sc zute din evidenta fiscala si evidentiata separat;
- au fost întreprinse verific ri anuale in conformitate cu prevederile legale in vigoare in cazul unui număr de **262 contribuabili** declara i anterior ca insolvabili pentru debite cumulate de **748.677 lei**, constandu-se urmatoarele:
 - pentru un număr de 2 contribuabili cu debite in suma de 1170 lei s-au intocmit borderouri de sc dere, ace tia fiind deceda i;
 - pentru un contribuabil cu debit in suma de 400 lei a intervenit prescrip ia;
 - pentru un număr de 20 contribuabili, cu debite in suma de 25.325 lei a intervenit prescrip ia dreptului de a cere executarea silita;
 - pentru un număr de 3 dosare cu debite in suma de 23.828 lei a fost constatata incetarea st rii de insolvabilitate.

In conformitate cu prevederile legale in vigoare pentru plata cu anticipa ie a impozitului pe cl diri / teren / mijloace de transport datorat pentru intregul an de contribuabilii persoane fizice / juridice s-au acordat **bonifica ii** in suma de 904.997 lei, din care:

- **in cazul persoanelor fizice** **540.135 lei**, reprezentând:
 - o bonifica ie - impozit pe cl diri 347.215 lei
 - o bonifica ie - impozit pe teren 49.570 lei
 - o bonifica ie - impozit pe mijloace de transport 143.350 lei
- **in cazul persoanelor juridice** **364.862 lei**, reprezentând:
 - o bonifica ie - impozit pe cl diri 282.761 lei

- o bonifica ie - impozit pe teren 24.776 lei
- o bonifica ie - impozit pe mijloace de transport 57.325 lei

Având în vedere prevederile legale în vigoare, au fost verificate în evidențele fiscale un număr de **362 contribuabili persoane fizice / juridice** care au realizat pe raza municipiului Piatra-Neamt diverse lucrări de construcții.

Astfel, conform situațiilor transmise de Direcția Urbanism, în perioada ianuarie - iunie 2012 în cazul unui număr de **235 de contribuabili a expirat termenul legal de executare a lucrărilor prevăzut în autorizații**, iar pentru perioada iulie - decembrie 2012, ne-au fost înaintate un număr de **127 procese verbale de recepție la finalizarea lucrărilor**.

Pentru contribuabilii care nu au fost identificați în evidențele fiscale au fost întocmite și comunicate invitații în vederea clarificării situației în scopul intrării în legalitate prin întocmirea declarațiilor de impunere conform prevederilor legale în vigoare.

În ceea ce privește situația încasărilor din regularizările taxei autorizațiilor de construire, acestea se ridică la suma de **102.549 lei**.

Având în vedere prevederile legislației fiscale în ceea ce privește stabilirea impozitului pe clădiri majorat în cazul contribuabililor persoane fizice care dețin în proprietate mai multe clădiri, în anul 2012 a fost finalizată analiza unui număr de **670 roluri fiscale**, având ca obiective:

- verificarea bazei de impunere;
- verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale;
- verificarea respectării prevederilor legislației fiscale;
- stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora.

Pentru realizarea acestor obiective, echipele de control constituite au procedat la:

- constatarea și investigarea fiscală a tuturor actelor și faptelor rezultate din activitatea contribuabilului în vederea descoperirii de elemente noi relevante pentru aplicarea legislației fiscale;
- analizarea și evaluarea informațiilor fiscale în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile deja deținute sau cu alte surse;
- întocmirea și comunicarea de invitații către contribuabili în vederea intrării în legalitate prin depunerea declarațiilor speciale de impunere;
- sancționarea potrivit legii a faptelor constatate și dispunerea de măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale.

În anul 2012 la registratura Direcției Taxe și Impozite au fost înregistrate un număr total de **13.189 procese verbale de stabilire și constatare a contravențiilor** pentru persoane fizice și juridice, în urma prelucrării acestora rezultând ca:

un număr de **5.932 procese verbale au fost achitate**;

un număr de **6.353 procese verbale** nu au fost achitate, prin urmare s-au întocmit **confirmări de primire în debit, borderouri de debitare** în evidența fiscală și au fost emise **acte de executare** conform prevederilor legale;

un număr de **904 procese verbale** nu îndeplinesc dispozițiile legale în vigoare cu privire la dovada comunicării către contravenienți a proceselor verbale, datele de identificare (acestea fiind incomplete sau eronate) expirarea termenului legal de transmitere a titlului executoriu către organul fiscal, prescrierea dreptului de a cere executare silit etc, prin urmare **fiind remise organelor emitente**.

Încasarile la bugetul local efectuate în anul 2012 din această sursă totalizează suma de **2.223.053 lei**.

În ceea ce privește **veniturile nefiscale**, pe parcursul anului 2012: au fost verificate/prelucrate în evidențele fiscale un număr de **256 contracte de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane în regim taxi**, veniturile realizate din această sursă fiind de **24.187 lei**; au fost verificate/prelucrate în evidențele fiscale un număr de **1.753 contracte de concesiune/închiriere/ asociere**.

Atât pentru obligațiile nefiscale (decurgând din contracte de concesiune / închiriere / asociere) restante la data de 31.12.2011 cât și pentru cele curente (după expirarea termenelor legale de plată) au fost emise pe parcursul anului 2012 un număr de **490 de notificări**. Pentru aproximativ 100 debitori au fost transmise notificările în dovada comunicării acestora în scopul acțiunii în instanță de către Municipiul Piatra-Neamț. Venitul realizat în anul 2012 din această sursă în urma plății voluntare și/sau a notificării debitorilor este de **2.845.557 lei**.

S-a procedat la inițierea proiectelor de hotărâri de Consiliu Local cu privire la:

- aprobarea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2013;
- acordarea bonificației pentru plată cu anticipație în anul 2013;
- procedura de acordare a facilităților comune precizate de Legea nr. 571 / 2003;
- anularea creanțelor fiscale restante mai mici de 40 lei existente în sold la data de 31.12.2012 prevăzute la art. 178 din OG nr. 92 / 2003 privind Codul de procedură fiscală.

S-au întocmit documentațiile necesare pentru un număr de 31 de dosare aflate în diferite stadii de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești competente, dosare având ca obiect:

- contestații la executare silită;
- acțiuni în contencios administrativ.

În ceea ce privește **activitatea de urmărire și executare silită a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local** de către contribuabilii persoane fizice și juridice - s-a desfășurat activitatea de executare silită asupra veniturilor și bunurilor urmăribile ale debitorilor, persoane fizice și juridice înregistrate ca plătitori de impozite și taxe, după caz.

Au fost întocmite **8.079 somații și titluri executorii** pentru persoanele fizice și juridice care figurau în evidențele fiscale cu debite restante, care au creat posibilitatea înființării unui număr de **150 popriri** pentru persoane fizice/ juridice.

Încasările rezultate în urma popririlor înființate la Casa Judeeană de Pensii Neamț cumulează **79.722 lei**.

Au fost întocmite **89 de adrese** privind sistarea popririi asupra indisponibilităților bănești pentru persoane fizice și juridice.

În urma verificărilor întreprinse în scopul identificării debitorilor și/sau a bunurilor imobile, au fost înaintate un număr de **43 de dosare de executare** către organele fiscale competente în cazul debitorilor care și-au schimbat domiciliul. Debitele transmise prin această modalitate și care ulterior confirmării primirii dosarelor au fost scizate din evidențele fiscale sunt în cuantum de **37.882 lei**.

De asemenea, tot ca urmare a schimbării domiciliului au fost transferate un număr de **192 dosare fiscale** privind mijloacele de transport către alte organe fiscale în vederea stabilirii obligațiilor fiscale curente.

Prin intermediul registraturii s-a asigurat circulația actelor (întririle) în cadrul instituției precum și informarea corectă / îndrumarea cetățenilor pe probleme de impozite și taxe. În acest

sens:

- f aproximativ **250.000 de persoane s-au adresat instituției** cu privire la probleme specifice activității instituției - prin depunere de documente, solicitări de informare verbal/ telefonic; efectuare de plăți în numerar; îndrumare în materie fiscală etc;
- f a fost înregistrat un număr de **64.804 intrări** reprezentând cererile și acte de la cetățeni, instituții, agenți economici;
a fost înregistrat un număr de **44.599 ieșiri** reprezentând răspunsuri la diverse solicitări, decizii de impunere, acte de executare etc; s-au expediat **12.239 plicuri cu confirmare de primire;**
- S aproximativ **30.000 roluri** ale contribuabililor au fost analizate în vederea eliberării certificatelor de atestare fiscală.

Totodată, în anul 2012 Direcția Taxe și Impozite a realizat:

- activitatea de informare a cetățenilor cu privire la modificările legislative intervenite prin actualizarea posturilor pe Portalul Primăriei Municipiului Piatra Neamț www.primariapn.ro;
- activitatea de informare a stadiului urmăririi persoanelor care nu și-au achitat datoriile la bugetul local prin publicarea pe site a actelor de executare emise;
- activitatea de gestionare a poștei electronice taxesiimpozite@primariapn.ro.

În ceea ce privește activitatea de încasare, lunar au fost contabilizate și centralizate încasările efectuate în numerar și cele efectuate prin virament, întocmindu-se notele contabile privind operațiunile derulate, operațiunile care au la bază documentele care atestă crearea dreptului de creanță - declarația fiscală sau decizia emisă de organul fiscal.

În cazul **persoanelor fizice** s-au emis un număr de **156.183 chitanțe** privind plata în numerar a impozitelor și taxelor locale și au fost înregistrate în evidența fiscală un număr de **1.192 plăți efectuate prin virament.**

În cazul **persoanelor juridice** s-au emis un număr de **21.545 chitanțe** privind plata în numerar a impozitelor și taxelor locale și au fost înregistrate în evidența fiscală un număr de **3.143 plăți efectuate prin virament.**

Situația încasărilor în anul 2012 la unele impozite și taxe locale se prezintă astfel:

-lei-

Denumire	Clasificare bugetară	Incasari an 2012
Impozit pe clădiri persoane fizice	07.02.01.01	5,310,074.80
Impozit pe clădiri persoane juridice	07.02.01.02	10,684,166.19
Impozit pe teren persoane fizice	07.02.02.01	756,699.40
Impozit pe teren persoane juridice	07.02.02.02	763,085.10
Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	74,923.00
Taxe judiciare de timbru	07.02.03	1,539,851.91
Alte impozite și taxe pe proprietate	07.02.50	133,943.20
Taxa hoteliera	12.02.07	57,612.00
Impozit pe spectacole	15.02.01	17,853.00

Impozit pe mijloace de transport persoane fizice	16.02.02.01	2,930,807.40
Impozit pe mijloace de transport persoane juridice	16.02.02.02	2,221,113.03
Taxe si tarife pentru eliberari de licen e	16.02.03	779,165.91
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	16.02.50	28.272,64
Alte impozite si taxe	18.02.50	142,182.87
Venituri din concesiuni / inchirieri	30.02.05	2,845,557.57
Venituri din prestari servicii	33.02.08	205,369.00
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	671,962.70
Venituri din amenzi si alte sanc iuni	35.02.01	2,223,053.50
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50	270,027.27
Taxe speciale	36.02.06	1,956,498.35
Alte venituri	36.02.50	60,191.05
Venituri din valorificarea unor bunuri IP	39.02.01	15,120.00
Venituri din vanzarea locuin elor	39.02.03	30,424.40
Venituri vanzare bunuri domeniu privat	39.02.07	1,576,888.16
Depuneri speciale construire locuin e	39.02.10	4,033,194.88

In ceea ce prive te **contabilitatea veniturilor si a cheltuielilor**, Direc ia Taxe si Impozite a procedat la:

- intocmirea notelor contabile privind cheltuielile, intocmirea d rilor de seam contabile pe cheltuieli (balan a i bilan);
- calcul, pl i i viramente salarii;
- intocmire si depunere declara ii lunare;
- intocmire ordine de plat privind plati furnizori, plati drepturi salariale, plati contributii, compensari, restituii etc;
- inregistrarea cronologic i sistematic , prelucrarea, verificarea i p strarea tuturor opera iilor patrimoniale;
- intocmirea balan elor lunare pentru cheltuieli;
- intocmirea situa iilor privind execu ia bugetar pentru venituri;
- fundamentarea bugetului de cheltuieli al institutiei, prin estimarea cheltuielilor de personal în baza statului de func ii i a cheltuielilor materiale în baza costului estimativ; în cazul utilit ilor i a necesarului de formulare tipizate, consumului de birotic i alte cheltuieli de func ionare;
- fundamentarea bugetului de venituri - venituri fiscale i nefiscale;
- intocmirea de propuneri pentru rectific rile bugetare de pe parcursul anului la venituri i cheltuieli;
- inregistrarea notelor contabile privind veniturile in vederea intocmirii balan ei lunare de

verificare pentru venituri si a contului de executie etc.

In ceea ce priveste **activitatea de resurse umane**, DTI a procedat la:

- intocmirea actelor necesare în vederea adoptării Hotărârii Consiliului Local privind Organigrama și Statul de funcții anual, planul anual de ocupare a funcțiilor publice, orice alte modificări care au intervenit în situația salariilor;
- intocmirea lunar a statelor de personal pentru salarii, a pontajului pentru fiecare Serviciu/Birou/Compartiment din cadrul institutiei;
- rezolvarea unui număr de **633** documente / solicitări repartizate prin registratura institutiei;
- tinerea evidenței și centralizarea orelor suplimentare, concediilor de odihnă, concediilor pentru incapacitate temporară de muncă;
- centralizarea și verificarea datelor privitor la fiecare salariat în parte;
- acordarea de consultanțe și servicii-birouri-compartimente pentru evaluarea anuală a personalului;
- intocmirea raportelor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind modificările de personal;
- intocmirea raportelor trimestriale și anuale către Direcția Județeană de Statistică etc.

In anul 2012, în conformitate cu prevederile Ordinului Comun al MAI / MFP nr. 259 / 2842 din 2011 s-au acordat **facilități persoanelor fizice și juridice** pentru obligațiile fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale restante la data de 31.08.2011, constând în **anularea unei cote de 25% din majorările de întârziere** aferente obligațiilor fiscale principale dacă obligațiile principale și cota de 75% din majorările de întârziere calculate până la data plății erau stinse prin plată până la data de 30.06.2012. Astfel, pentru un număr de 72 de contribuabili s-a procedat la anularea majorărilor în cuantum de **15.896 lei**, nivelul plăților efectuate pentru a beneficia de această facilitate totalizând 291.681 lei.

În colaborare cu administratorul de rețea și administratorii aplicațiilor informatice utilizate în activitatea curentă au fost întreprinse măsuri de dezvoltare a sistemului de gestiune și evidența taxelor și impozitelor GoTax în scopul creșterii acurateții informației și automatizării proceselor, în vederea diminuării timpilor de muncă pe diverse activități. Astfel, în anul 2012 au fost implementate:

- un **modul de evidența acte de executare silită**;
- un **modul de evidența deciziei de impunere**;
- raport - **Decizie pentru stabilirea obligațiilor fiscale pentru anul 2013**;
- raport - **Instițuire în conformitate cu prevederile Legii nr. 260 / 2008**

republicată, privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor;

sub rezerva îmbunătățirii acestora pe parcursul anului 2013 pentru a răspunde cât mai multor solicitări statistice.

De asemenea:

- pe parcursul anului au fost generate diverse situații statistice privind masa impozabilă, privind stabilirea gradului de colectare pentru anul 2012, privind stabilirea gradului de realizare a veniturilor proprii, privind situații încasări, privind debite neachitate după expirarea termenelor de plată scadente etc.;
- au fost desfășurate activitățile specifice închiderii / deschiderii de an fiscal;
- au fost actualizate parametrii de calcul pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale conform prevederilor legislației fiscale în vigoare;
- au fost generate situațiile statistice specifice sfârșitului de an fiscal privind

debitorii / creditorii persoane fizice / juridice pe tipuri de venituri fiscale / nefiscale si pe clasificatii bugetare etc.

La sfarsitul anului au fost operate in evidentele fiscale prevederile HCL nr. 382 / 12.12.2012 privind anulara crean elor fiscale mai mici de 40 de lei existente in sold la data de 31.12.2012 prev zute la art. 178 din OG nr. 92 / 2003 privind Codul de procedura fiscala, opera iunile vizând:

- **1.115 roluri - persoane fizice - creanțe fiscale anulate in suma de 20.550 lei;**
- **103 roluri - persoane juridice - creanțe fiscale anulate in suma de 1675 lei.**

II. POLITIA LOCALA

Politia Locala a Municipiului Piatra Neam s-a infiintat in baza prevederilor legale ;Legea nr. 155/2010 privind infiintarea Politiei Locale;H.G nr. 1332/2010 privind Regulamentul Cadru de organizare si func ionare a Politiei Locale;H.C.L nr. 51/23,02.2011 privind infiintarea Politiei Locale a Municipiului Piatra Neam ca institutie publica de interes local cu personalitate juridica,H.C.L nr, 52/23,02.2011 privind aprobarea Organigramei si a statului de func ii ale Poiitiei Locale Piatra Neamt;H.C.L nr. 95/16.03.2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Func ionare a Politiei Locale Piatra Neam .

Politia Locala s-a infiinteaza in scopul exercit rii atribu iilor privind apararea drepturilor si libert ilor fundamentale ale persoanei, a proprietatii private si publice, prevenirea si descoperirea infrac iunilor, in urmatoarele domenii:

Ordinea si lini tea publica, precum si paza bunurilor;

Circula ia pe drumurile publice ;

Disciplina in constructii si afisajul stradal;

Protectia mediului;

Activitatea comerciala;

Evidenta persoanelor;

Alte domenii stabilite prin lege

Politia Locala isi desfasoara activitatea pe baza principiilor: legalitatii, încrederii, previzibilitatii.

proximitatii si proportionalitatii, deschiderii si transparentei, eficientei si eficacitatii, r spunderii si responsabilitatii, impartialitatii si nediscriminarii.

Stadiul îndeplinirii obiectivelor

In perioada ianuarie - decembrie 2012 efectivele Politiei Locale au actionat pentru îndeplinirea obiectivelor prev zute de Legea nr. 155/2010 a celor stabilite cu ocazia analizarii activitatii desfasurate in anul 2011 si a dispozi iilor transmise de conducerea Prim riei.

In perioada supusa analizei s-a manifestat preocupare pentru popularizarea atributiunilor specifice acestei institutii in folosul comunitatii, necesitatea respect rii de c tre toti cetatenii a normelor legale ce privesc convie uirea sociala si in special cele ce privesc buna gospod rire, intretinere, cur enie si estetica a municipiului Piatra Neam .

La nivelul personalului conform organigramei avem un deficit de 23 posturi si lipsa de specialisti in compartimentele disciplina in constructii si afisaj stradal, activitate comerciala, evidenta persoane, protectia muncii, asigurare psihologica si prevenire fapte antisociale si consiliere victime ceea ce in multe situatii ne-am confruntat cu probleme majore in rezolvarea cu operativitate a sesiz rilor (reclamatilor) primite de la cetateni.

Asigurarea pazei a 11 posturi permanente (24h din 24h) si lipsa de efective se ajunge in situatia cand facem cu greu fata la unele situatii ce apar.

Activitatea serviciului ordine publica, siguranța rutiera si paza bunuri

In perioada ianuarie - decembrie 2012 au fost legitimate un num r de 3549 persoane, au fost aplicate 1522 sanc iuni contraven ionale din care 1112 amenzi in valoare de 209.654 lei si 410 avertismente. Au fost atentionate asupra comportamentului 664 persoane.

Contraven iile aplicate au vizat:

- comer fara autorizatie -95
- consum de b uturi alcoolice -54
- c l torie fara legltimatie de calatorie-83
- depozitarea de materiale de constructii si gunoi menajer in loc nepermis -46
- transporturi -95
- incalcarea normelor privind activitatea taxi- 57
- stationarea pe trotuar - 54
- tulburarea ordinii si lini tii publice -84
- proferarea de injurii si expresii indecente -46
- cer etorie -89
- nerespectarea indicatorului Oprirea interzisa - 359
- circula ie pe sector de drum interzis - 67
- traversare prin loc nepermis - 132
- oprirea pe trecerea de pietoni - 120
- blocarea cailor de acces -20
- preturi neafisate - 74
- nereguli privind disciplina in constructii - 33
- alte fapte - 68

TOTAL =1522

Au fost aplanate un num r de 310 st ri conflictuale (scandaluri, certuri in familie, certuri intre vecini, etc) au fost rezolvate 1022 sesiz ri primite de la cetateni direct prin dispeceratul institutiei cat si prin 112. Au fost verificate 587 unitati, sanc iuni aplicate 33, valoarea sanc iunilor 48700.

S-au executat 56 de ac iuni punctuale avand ca obiective depistarea persoanelor fara adapost, persoanelor care locuiesc fara forme legale in diferite imobile ce sunt administrate de

Au fost aplanate un num r de 210 st ri conflictuale si au fost rezolvate 1022 sesiz ri primite de la cetateni direct prin dispeceratul institutiei cat si prin 112,

Au fost verificate 487 unitati comerciale, sanc iuni aplicate 63, valoarea sanc iunilor 68700.

S-au executat 86 de ac iuni punctuale avand ca obiective depistarea persoanelor fara

adapost, persoanelor care locuiesc fara forme legale in diferite imobile ce sunt administrate de Primaria Piatra Neam , men inerea ordinii si lini tii publice pe raza municipiului, pe linia absenteismului colar, In urma ac iunilor punctuale au rezultat:

- preda i 41 de infractori politiei municipiului Piatra Neam din care 5 urm ri i general
- persoane fara adapost =103
- persoane care locuiesc fara forme legale in cartierele Speran a si V leni =8

Pe linia absenteismului colar au fost depistati (in localuri publice) un num r de 132 elevi

Pentru îndeplinirea obiectivelor de mai sus si aplicarea acestor contraven ii si-au adus contributia:

Activitatea de dispecerat a constat in verificarea datele de identificare a 2022 persoane contraveniente, in Sistemul informatizat de evidenta a persoanei, monitorizarea prin sistem video a zonelor cu trafic intens precum si securitatea sediului institutie.

Analiza reclamatilor

In perioada supusa analizei efectivele Politiei Locale au actionat pentru rezolvarea cu operativitate a sesiz rilor primite direct cu ocazia activitatilor desfasurate in teren, a celor transmise prin dispecerat cat si a reclamatilor scrise adresate de c tre cetatenii municipiului, conducerii prim riei sau direct institutiei noastre.

Astfel s-a actionat pentru rezolvarea 1022 sesiz ri transmise prin dispeceratul unitatii. Au actionat pentru aplanarea a 229 conflicte generate de unele st ri tensionate existente in familie, consum de alcool sau a unor conflicte mai vechi existente intre vecini.

Nu au existat cazuri de sesiz ri sau reclama ii care sa nu fie solutionate in termenul legal.

Activitatea de preg tire profesionala

In baza Planului de preg tire, la începutul fiec rei luni s-a intocmit Tematica de preg tire de specialitate si cea specifica privind protectia muncii, pentru luna in curs si s-a efectuat instruirea efectivelor urmarindu-se ridicarea nivelului de preg tire profesionala a politistilor locali. Accent s-a pus pe cunoa terea si folosirea Ordonan ei nr. 2/2001 privind aplicarea si sanc ionarea contraven iilor, a

H. C.L. nr. 7/2010 privind Normele de gospod rire, intretinere, cur enie in Municipiul Piatra Neam , a legilor in competenta, insistindu-se pe insusirea de c tre fiecare politist local a modului de incheiere si completare a procesului verbal de contraven ie.

Zilnic la intrarea in serviciu politistii locali au fost instruiti cu problematica pe care o ridica postul (variante) in care va desfasura activitatea, accent punandu-se pe modul de ac iune in caz de evenimente ca: furturi, tilharii, spargerii, scandaluri, accidente sau alte fapte, precum si modul de comportare fata de cetateni si institutiile cu care intra in contact.

Politisti locali din cadrul compartimentului ordine publica au desfasurat ac iuni si patrulari in echipe mixte cu agen ii de politie din cadrul Politiei municipale. Pe timpul desfasurarn misiunilor nu au fost constatate nereguli privin disciplina personalului institutiei noastre. Un accent deosebit s-a pus pentru imprimarea in comportamentul poli istului local a atitudinii de respect a legii si a cetateanului, pentru ob inerea de rezultate bune si foarte bune prin aceasta sa fie îndeplinite obiectivele ISO 9001.

Activitatea conducerii

În perioada analizată conducerea Poliției Locale s-a preocupat pentru asigurarea misiunilor, pregătirea teoretică și practică precum și dotarea din punct de vedere logistic (echipament specific mijloace de transport și mijloace de comunicații) a efectivelor, lucru realizat în baza planurilor de pregătire, intervenție și acțiune în teren, protocoalelor de colaborare cu Poliția Municipiului și planului anual de achiziții,

S-a urmărit asigurarea, organizarea, planificarea și repartizarea zilnică a polițiștilor locali în serviciul de patrulare cât și activitatea desfășurată de aceștia, activitate ce a fost exploatată în vederea întocmirii Buletinului informativ săptămânal și lunar.

Totodată conducerea Poliției Locale a acordat atenție modului în care agenții se preocupă pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, să cunoască legislația în vigoare și să o aplice în practică.

S-a urmărit rezolvarea cu operativitate în termen și cu competență a reclamațiilor și sesizărilor adresate instituției noastre.

Pentru o mai bună cunoaștere a situației operative s-a realizat un schimb eficient de informații cu Poliția Municipiului și Jandarmeria pentru asanarea zonelor cu ceretori, depistarea, prinderea și cercetarea unor persoane despre care erau date știri de săvârșirea unor fapte penale în special în cartierele Speranța, Muncii și Vălenii.

Efectivele Poliției Locale au fost angrenate în executarea măsurilor de ordine cu ocazia manifestărilor sportive, culturale artistice având caracter local cât și național precum și cu ocazia meciurilor de volei de la Sala Sporturilor și a meciurilor de fotbal de la Stadionul Ceahlău manifestărilor locale contribuind la prevenirea evenimentelor de natură violentă sau altor fapte.

Activitatea compartimentului resurse umane

Ne confruntăm cu un deficit de personal în proporție de 22% din totalul prevăzut de organigrama, ceea ce pentru specificul activităților ce le desfășurăm este un procentaj destul de mare astfel:

Serviciul Siguranță și ordine publică și paza obiective ;

Posturi conform statutului de funcții: 89 Vacante :12 - ordine publică 9

- Paza obiective 3

Serviciul Control și Administrație ;

Posturi conform statutului de funcții :16 Vacante: 11

În cursul anului 2012 am susținut concursuri privind ocuparea posturilor de conducere șef serviciu ordine publică, siguranță rutieră și paza bunuri precum și șef serviciu control și administrație.

Situația disciplinară este definită astfel:

- cercetarea de către DNA Bacău a polițistului local Buga Liviu și trimiterea în judecată pentru fapte de înșelăciune săvârșite în perioada aprilie - septembrie 2009 rezultând condamnarea

acestuia la trei cu suspendare fapt pentru care a fost destituit.

- cercetarea de c tre parchetul Neam a poli istului local Gherghelas Sorin si trimiterea in judecata a acestuia pentru abuz in serviciu fapt pentru care este suspendat.

- trei cazuri de indisciplina definite la nivelul unui func ionar public func ie generala consilierul asistent Stahie Loreta Lumini a si trei politisti locali politist local Ciobanu Ion, politist local Radu Mihai, politist local Russu Cristian Paul, care pentru abaterile savarsite cazurile lor au fost trimise spre cercetare la comisia de disciplina.

Activitatea compartimentului contabilitate

Din punct de vedere financiar bugetul institutiei a permis desfasurarea in condi ii foarte bune a activitatilor astfel incat pe parcursul anului 2012 au fost efectuate urmatoarele plati:

Cheltuieli de personal - 1.291.425 lei

Bunuri si servicii - 238.247 lei din care carburanti si lubrifianti 35.066 lei

Uniforme si echipament - 37.000 lei

Preg tire profesionala - 1.400 lei

Alte obiecte de inventar - 14.976 lei

Protectia muncii - 7.480 lei

Asigurare materiala si logistica

In aceasta perioada Politia Locala a fost dotata cu echipament si materiale pentru interventie, doua autoturisme Logan avand ca scop buna desfasurare a activitatilor specifice. Totodata s-a avut in

vedere si echiparea tuturor politistilor locali si agen ilor de paza cu echipament de serviciu. A fost alocat combustibil necesar desfasurarii activitatilor si misiunilor

Neconformitati:

Nu au fost realizate toate obiectivele propuse datorita urm toarelor situatii:

- lipsa efectivele de poilitisti locali in raport cu situatia operativa din teren efectivele existente fiind insuficiente pentru a acoperi intreaga zona administrativa aflata in competenta.

- lipsa de personal calificat in cadrul compartimentelor disciplina in constructii, mediu, resurse umane, protectia muncii, evidenta persoane.

Propuneri

Avand in vedere cele expuse pentru imbunatatirea activitatii institutiei cu obiectivul ei fundamental, asigurarea unui climat civic corespunz tor pe teritoriul municipiului ne propunem urmatoarele obiective :

1. organizarea cursurilor de preg tire pentru specializarea politistilor locali din compartimentele ordine publica si circulatie rutiera contractand aceste servicii ce vor fi prestate de organiza ii competente cu personal specializat;

2. Recutarea de personal calificat pentru compartimentele disciplina in constructii, mediu, protectia muncii, resurse umane, evidenta persoane.
3. Recutarea de personal pentru întregirea efectivelor necesare desfasurarii unei mai bune activitati.

III. DIRECȚIA URBANISM ȘI CADASTRU

Activitatea Direcției Urbanism și Cadastru este coordonată de Arhitectul șef-Dan Florea

Compartimentul Urbanism

Resurse umane: arh. Magda Ionescu
 Ing. Mirela Rusu
 Ing. Mihaela Găluț
 Ing. Elena Dima

- 746 Certificate de Urbanism emise;
- 13 Avize ale Arhitectului șef, pentru elaborarea documentațiilor de urbanism;
- 13 Documentații de urbanism prezentate Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și promovate spre aprobare Consiliului Local;
- 14 Avize ale Direcției Urbanism conform HCL 415/21.12.2011 pentru cazurile de constructor de bună credință și condiții urbanistice necesare a fi respectate;
- 21 Adrese privitor la schimbarea destinației unor spații interioare;
- 61 Corespondență diversă referitoare la activitatea de urbanism;
- 35 Note interne referitoare la domeniul de competență;

Actualizarea bazei de date electronice și pe suport hârtie a certificatelor de urbanism emise și a documentațiilor de urbanism aprobate.

Valoarea taxelor pentru emiterea certificatelor de urbanism în anul 2012 a fost de **15760** lei

b) Serviciul Autorizări Construcții și Nomenclator Stradal

Resurse umane: ing. Ioana Cornea- șef Serviciu
 c. arh. Traian Bonciu
 ing. Doina Băluțescu
 ing. Irina Dascălu
 ec. Mihaela Robescu
 ing. Carmen Lia Fermezon
 arh. Mariana Burdea
 Manuela Elen Popa
 s.ing. Maria Pavli-reprezentantul Direcției la Biroul Relații cu Publicul
 ing. Camelia Coicoiu-concediu pentru creșterea copilului răplat

- 460 Autoriza ii de Construire/Desfiinare emise;
- 210 Participa ri la efectuarea recep iilor la terminarea lucr rilor;
- 76 Adrese urmare a verific rilor privind executarea construc iilor;
- 7 Certificate privind existen a construc iilor conform Legii 7/1996, privind cadastrul imobiliar
- 135 Declara ii de începere lucr ri (au fost centralizate)
- 209 Coresponden i divers (copii acte din competen a de emitere , referitoare la emiterea autoriza iilor de construire/desfiinare, alte informa ii);
- 151 Note interne/referate privind domeniul de competen a ;
- 15 Dispozi ii de antier însu ite i anexate la autoriza iile de construire;

Facând referire la numarul de autorizatii de construire/desfiintare emise, valoarea totala de investitii in municipiul Piatra Neamt pentru anul 2012 a fost de 232.232.534 lei iar **valoarea taxei de autorizare** a fost de **490582** lei;

- 20 Peti ii privind prevederile Legii 50/1991;
- 2 Soma ii;
- 120 Numere administrative atribuite;
- 79 Certificate de nomenclatur stradal emise;

Valoarea taxelor pentru emiterea certificatelor de Nomenclatur stradal încasat în anul 2012 a fost de **1990** lei;

- 54 Coresponden i referitoare la nomenclatorul stradal

Actualizarea b ncii de date electronice i suport hârtie a autoriza iilor de construire/desfiinare i a Nomenclatorului Stradal

Demersuri pentru aprobarea i execu ia documenta iilor i execu ia lucr rilor pentru conservarea Palatului Copiilor i zona de protec ie a Liceului Victor Brauner;

Colabor ri cu Direc ia pentru Cultur i Patrimoniu Na ional a jude ului Neam pentru întocmirea fi elor monumentelor istorice, a pl cu elor de identificare a acestora, inventariere a statuilor;

SERVICIUL CADASTRU SI REGISTRU AGRICOL

Serviciul este compus din Compartimentul Cadastru i Compartimentul Registrul Agricol gradul de ocupare a posturilor fiind de 68 % (înând cont c trei din salaria i sunt deta a i) fiind vacante 5 posturi.

I. ATRIBUŢIILE SERVICIULUI :

- Pune în aplicare prevederile Legilor propriet ii - Legea 18/1991 republicat i actualizat , Legea 10/2001, Legea 44/1994, Legea 341/2004
- Realizat lucrarea +Registrul local al spatiilor verzi+ i este responsabil de activit ile specifice acestei lucr ri.
- Este responsabil cu realizarea sistemului informa ional specific domeniului imobiliar edilitar i a b ncii de date urbane
- Elibereaz extrase de plan parcelar.
 - Întocme te rapoarte de specialitate la proiectele de hot râri ale consiliului local specifice domeniului de competen a.

- Asigur punerea la dispoziția celor interesați a documentațiilor cadastrale, măsurători, reparații, planuri de situații, trasări în teren a unor viitoare obiective pentru realizarea unor obiective de investiții, vânzări, închirieri, concesiuni de terenuri proprietatea municipalității, inventarierii în domeniul public sau privat a terenurilor municipalității.
- Întocmirea și realizarea lucrării de delimitare a unității administrativ teritoriale a municipiului cu localitățile învecinate (Gîrcina, Dumbrava Roșie, Alexandru cel Bun, Piatra Oimului).
- Eliberează avizelor necesare (vecinătate, încadrarea în tarla, regim juridic) celorlalte departamente, persoanelor fizice sau juridice interesate.
- Asigur întocmirea, completarea și înregistrarea la zi a registrelor agricole conform normativelor în vigoare.
- Eliberează adeverințe, certificate de producător, vizează contractele de arendă și tabele pentru subvenții de la A.P.I.A., D.G.A.I.A.
- Întocmește rapoarte de specialitate și puncte de vedere referitoare la datele tehnice, juridice și economice asupra imobilelor (terenuri cu sau fără construcții) ce fac obiectul dosarelor instrumentate de Compartimentul Contencios
- Colaborează cu celelalte compartimente ale instituției, precum și cu compartimente similare din alte instituții și autorități publice.
- Asigura realizarea în termen a corespondenței, cererilor, reclamațiilor, notelor de audiență specifice serviciului.
- Asigur verificarea și continuitatea Sistemului Informațional specific domeniului imobiliar . edilitar și bncilor de date urbane în municipiu.

II. SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2012:

1. Legea fondului funciar:

- verificare dosare depuse conform legilor fondului funciar - 6 documentații, planuri parcelare - 28, suport topografic P.U.G., limite planuri C.F.R.,
- titluri de proprietate emise - 97
- Hotărâri ale Comisiei fond funciar - 33
- referate și note interne Compartiment Contencios . 233

2. Legea 10 / 2001: identificări amplasamente conform notificărilor - 26, procese . verbale de predare primire amplasamente - 26, participări la expertize - 10.

3. Legea 44 / 1994: - titluri de proprietate emise - 1, documentații în lucru - 2

4. Legea 341/2004: - documentații studiate -56, titluri de proprietate eliberate -41

5. Documentații și lucrări cadastrale : S-au întocmit documentații cadastrale și înscrierea în cartea funciara . 35, imobile la acestea intervenind operațiuni de dezlipire, dezmembrare, actualizare, măsurători terenuri cu și fără construcții - 15, reparații tarlale . 110 ha.

6. Sistemul informațional specific domeniului imobiliar – edilitar și băncilor de date urbane în municipiul Piatra Neamț – a fost verificat și predat cartierul Vleni și Bîtca Doamnei

7. Asigură întocmirea, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole conform normativelor în vigoare: Până în prezent au fost deschise și completate registre agricole pentru 3182 de gospodării-persoane fizice cu domiciliul în localitate, 300 gospodării . persoane fizice cu domiciliul în alte localități, 18 societăți agricole care au luat în arendă teren cu 988 contracte arendă .

8. Asigurarea soluționării corespondenței:

Clasificarea petițiilor în funcție de problemele invocate:

- Copii Registrul Agricol . 12,
- Adeverin e subven ii, coal , omaj . 340,
- Adeverin e registru agricol . 115,
- Certificate produc tor . 42,
- Avizare contracte arend pentru 2012- 126, verificare arende pentru subven ii-862, acte adi ionale 56,
- Modific ri registru agricol . 21,
- Extrase de plan - 279
- Referate si note interne contencios - 233
- Declara ii vecin tate -7
- Identific ri i verific ri limite de proprietate, semnare vecin t i - 65
- Regim juridic teren - 166
- Copii înscrișuri-dosare . 20
- Altele - 551.

9. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2013

- Înscrierea în cartea funciara a tuturor propriet ilor municipiului
- Finalizarea introducerii sistemului informa ional specific domeniului imobiliar edilitar
- Înscrierea datelor în registrul agricol pentru toate gospod riile din municipiul Piatra Neamt.

IV. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Potrivit organigramei aprobate, în anul 2012 Direc ia economica a avut urm toarea structura:

- Serviciul financiar contabil
- Serviciul buget, tehnologia informa iei
- Compartiment control financiar preventiv

Serviciul financiar contabil

În anul 2012 în cadrul Serviciului financiar contabil s-au desf urat următoarele activități: - evidența sintetică și analitică a conturilor contabile aferente capitolelor bugetare (Autorități publice, Servicii publice generale; Aparare, Ordine Publică și Siguran a Na ională; Invatamant, Cultura, sport , recreere; Asistența socială: Servicii publice; Ac iuni generale economice: Transporturi)

- evidența contabilă sintetică și analitică a conturilor din afara bilan ului - de ordin e și evidența; - evidența contabilă sintetică și analitică a pl ilor detaliat pe fiecare furnizor;
- evidența cheltuelilor pe capitole și articole, conform clasifică iei bugetare;

- plata împrumuturilor, dobânzilor și comisioanelor aferente împrumuturilor bancare și s-a asigurat evidența contabilă a acestora
- evidența contabilă sintetică a cheltuielilor privind investițiile din bugetul local, fondul de rulment, fondul de locuințe, taxe speciale, alte fonduri prevăzute de lege;
- evidența contabilă sintetică și analitică a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a activelor financiare;
- evidența stocurilor de materiale consumabile aflate în magazia unității;
- s-a întocmit situația analitică a investițiilor în curs pe obiective și surse de finanțare
- evidența garanțiilor de bună execuție pe furnizori și obiective de investiții, s-a întocmit documentația privind eliberarea garanției de bună execuție pentru lucrările finalizate;
- evidența contabilă analitică și sintetică pentru proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare;
- evidența și plata sumelor achitate în baza HCL;
- evidența contabilă analitică și sintetică a cheltuielilor de personal;
- întocmirea statelor de plată, operarea în programul informatic a reținerilor salariale, concediile medicale, alte drepturi salariale (diurne deplasare) și evidența contabilă a reținerilor salariale, popririi, rate, etc;
- plata salariilor prin întocmirea ordinelor de plată și a documentației care însoțește salariile;
- plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap prin prelucrarea acestora în programul informatic special de prestații sociale, întocmirea ordinelor de plată, contabilizarea acestora; s-a depus lunar declarația 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat, declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuabililor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, declarația informativă 205 privind impozitul reținut pe veniturile cu regim de reținere la sursă pe beneficiarii de venit;
- încasările în plătire în numerar, s-au gestionat disponibilitățile bănești din casieria instituției;
- s-au furnizat toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și externe.

Serviciul buget

Principalele activități ale anului 2012, grupate în funcție de atribuții, au fost următoarele :

Atribuții referitoare la activitatea de buget

- organizarea, coordonarea și îndrumarea activităților și lucrărilor privind
 - *bugetul local al municipiului
 - "bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții bugetul împrumuturilor interne
- întocmirea și supunerea spre aprobare Consiliului Local, a bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și rectificările acestora conform prevederilor legale;
- repartizarea creditelor anuale, pe ordonatorii teriari, pe trimestre și tipuri de cheltuieli, după aprobarea bugetului local de către Consiliul Local (credite aprobate inițial și ori de câte ori au intervenit modificări ca urmare a rectificării bugetului);
- repartizarea pe luni, a creditelor aferente fiecărui trimestru, pentru ordonatorii de credite din cadrul capitolului bugetului local;
- conducerea evidenței deschiderilor de credite, atât pentru activitatea proprie cât și pentru ordonatorii teriari de credite;
- întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu regulamentele în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificației bugetare;
- verificarea și înaintarea spre aprobare ordonatorului principal de credite, a virurilor de credite solicitate de compartimentele de specialitate din cadrul instituției cât și de ordonatorii teriari din cadrul capitolului finanțate la nivel de municipiu și întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în urma aprobării virurilor;

- întocmirea zilnic a execuției cheltuielilor bugetului aprobat, pe capitole, subcapitole, titluri articole și alineate de cheltuieli, pe baza planurilor aprobate de ordonatorul de credite și efectuate.
 - întocmirea lunar a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de cas, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit:
 - asigurarea evidenței angajamentelor legale și bugetare precum și a creditelor de angajament;
 - asigurarea întocmirii și evidenței ordonanțelor la plată și a angajamentelor bugetare conform OMF 1792/2002;
 - întocmirea trimestrial și anual a datelor de seamă și a situațiilor financiare conform reglementărilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la DGFP;
 - întocmirea și transmiterea lunar la DGFP a planurilor restante, indicatorilor din bilanț și a conturilor de execuție pentru bugetele de venituri proprii, precum și contul de execuție al proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
 - întocmirea, centralizarea și transmiterea lunar la DGFP a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificării bugetare, pentru cheltuielile proprii cât și pentru centrele bugetare subordonate;
 - prezentarea Consiliului Local spre aprobare a raportului privind execuția bugetar trimestrial și anual;
 - acordarea de sprijin privind problemele de buget, ordonatorilor terți și instituțiilor din subordine.
- Prin competențele sale, Serviciul buget a pus la dispoziție resursele bugetare și financiare pentru desfășurarea activității economice și investitoriale a entității în anul 2012.
- În decursul anului au fost efectuate un număr de 12 rectificări bugetare în vederea creerii cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice, atât pentru activitatea curentă cât și pentru cea de investiții, în conformitate cu legea 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Analizând execuția bugetar întocmită la 31.12.2012, situația veniturilor și cheltuielilor bugetului local se prezintă astfel:

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2012	Program fi na i 2012	Execuție încasări / Plăți 31.12.2012
TOTAL VENITURI, din care:	00.01	239.740.000	275.453.450	197.255.111
Veniturile secțiunii de funcționare, din		129.569.000	137.015.880	124.348.894
* taxe și impozite locale		40.668.000	50.383.000	36.459.283
- cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	41.853.000	42.895.000	42.786.938
- cote defalcate din TVA	11.02	59.285.000	78.241.450	78.215.696
- vârsăminte din SF pt, finanțarea secțiunii de dezvoltare	37.02.03	-14.037.000	-36.303.570	-36.010.041
- Alte transferuri voluntare	37.02.50	0	1 182.000	1 181.866
- subvenții ajutor încalzire	42.02.34	340.000	340.000	271.312
- subvenții finanțarea sântității	42.02.41	1.460.000	1.460.000	1.443 840
Veniturile secțiunii de dezvoltare, din		110.171.000	138.437.570	72.906.217
- vârsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	14.037.000	36.303.570	36.010.041
- venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	6.944.000	9.218.000	5.655.627
- subvenții BS pt.proiecte	42.02.20	27.000.000	27.000.000	13.177.011

- ramburs ri sume UE	45.02	62.190 000	65.916.000	18.063.538
TOTAL CHELTUIELI, din care:	49,02	247.563.000	283.276.450	204.203.033
Cheltuielile secțiunii de funcționare, din		129.569.000	137.015.880	123.940.105
Cheltuieli de personal	10	55.609.000	58.640.000	58.541.612
Bunuri si servicii	20	43.045.000	48.045.880	41 174.910
Dobânzi	30	20.000.000	18.154.000	13.601.520
Subven ii	40			
Transferuri curente	51	600.000	900.000	837.000
Transferuri interne	55	1.500.000	1.637.000	744.731
Asisten social	57	3.665.000	4.151.000	3.964.573
Alte cheltuieli	59	4.250.000	4 600.000	4.388.070
Rambursau de credite	81	900.000	900.000	700.000
Pl i efectuate în anii preceden i i recuperate în anul curent	85.01.01	0	-12.000	-12.311
Cheltuielile secțiunii de dezvoltare, din		117.994.000	146.260.570	80.262.928
Transferuri interne	55	1.200.000	1.200.000	463.057
Proiecte cu finan are nerambursabil	56	74.804.000	88.206.000	44.478.295
Active nefinanciare	71	36 990.000	50.777.570	30.431.124
Active financiare	72	5.000.000	7.134.000	6.041.845
Pl i efectuate în anii preceden i i recuperate în anul curent	85.01.02	0	-1.057.000	-1.151.393
Excedent / deficit, din care:				875.459
sec iunea de func ionare				408.789
- sec iunea de dezvoltare				466.670

Atribuții referitoare la activitatea învățământului preuniversitar de stat

- monitorizarea cheltuielilor din bugetul aprobat al ordonatorilor tertari la capitolul 01 învățământ,, pentru titlurile de cheltuieli aprobate;
- m suri de eficientizare privind consumurile de utilitati la centrele bugetare din subordine;
- participarea la fundamentarea anuala a bugetului local prin centralizarea propunerilor i a fundament rilor bugetare primite de la coli;
- propuneri de rectific ri bugetare pentru centrele financiare din re eaua de învățământ în conformitate cu legisla ia in vigoare;
- diverse raport ri la Inspectoratul colar Jude ean Neam si Consiliul Jude ean Neam specifice domeniului învățământ;
- întocmirea de rapoarte privind investi iile la unit tile de învățământ pentru Consiliul Jude ean Neam si Inspectoratul colar Neam ;

- verificarea necesarului achiziționării de bunuri, servicii sau lucrări solicitate prin referatele de necesitate întocmite de școli;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea organizării procedurii de achiziție pentru produse sau lucrări, cu precizarea sursei de finanțare;
- monitorizarea derulării contractelor încheiate referitoare la cheltuielile cu învățământul;
- centralizarea și raportarea, trimestrial și anual, a datelor de seamă contabile de la unitățile de învățământ;
- centralizarea și raportarea lunar a plăților restante și a conturilor de execuție ale bugetelor de venituri proprii ale centrelor bugetare subordonate precum și alte rapoarte prevăzute de reglementările legale în vigoare;

Atribuții referitoare la activitățile privind Tehnologia Informației

- asigurarea funcționalității rețelei informatice din primărie (inclusiv sediile de la D.T.I., S.P.C.L.E.I.P și Poliția Locală), asigurându-se intervenții rapide în urma solicitărilor telefonice.
- întreținerea aplicațiilor interne pentru departamentele din instituție;
- buna funcționare a programelor achiziționate de la terți, depanarea eventualelor erori software/hardware aparute;
- întreținerea serverului de mail al instituției, configurarea adreselor de mail;
- partajarea datelor și a resurselor din rețea.
- întreținerea și actualizarea paginii web a instituției, www.primariapn.ro.
- asistența informatică pentru toate procedurile de achiziții publice derulate prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).
 - monitorizarea contractelor aflate în derulare, privitoare la activitatea IT
 - proiectarea și implementarea unor baze de date specifice unor departamente ale instituției, inclusiv aplicații pentru exploatarea acestora: SAPL, Direcția Urbanism (Autorizații, Certificate, Amenzi, Avize), Asistența Socială, Protecția Copilului, Autorizații și Control Comercial.
 - actualizarea programului legislativ;
 - instalarea unor programelor externe de la diverse instituții pe harduri și urmărirea exploatarea lor;
 - colaborarea cu departamentele similare din alte instituții: E-On Gaz, Locativ (subvenția acordată la termie în perioada rece), bănești comerciale în scopul realizării unor situații de interes comun cu instituțiile respective;
 - ținerea la zi a documentațiilor privitoare la Sistemul de Management al Calității SR EN ISO 9001: 2008

În anul 2012, principalele activități au constat în:

- asigurarea exercitării controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor cu impact financiar asupra fondurilor publice și a patrimoniului public al municipiității;
- verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni care fac obiectul CFP din punctul de vedere al legalității și regularității precum și al încadrării în limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament, după caz;
- acordarea vizei CFP pentru proiectele de operațiuni care vizează, în principal:
 - a) angajamente legale și credite bugetare sau credite de angajament, după caz;
 - b) deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
 - c) modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificății bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
 - d) ordonantarea cheltuielilor;
 - e) efectuarea de încasări în numerar;
 - f) constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și a stabilirii titlurilor de încasare;
 - g) reducerea, elonarea sau anularea titlurilor de încasare;

- h) recuperarea sumelor avansate si care ulterior au devenit necuvenite;
 i) vanzarea, gajarea, concesionarea sau inchirierea de bunuri din domeniul privat al municipalit ii; j) concesionarea sau inchirierea de bunuri din domeniul public al municipalit ii;
 k) alte tipuri de opera iuni, stabilite prin ordin al ministrului finan elor publice.

V.BIROUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Întocmirea i comunicarea datelor necesare elabor rii contractelor de prest ri servicii pentru lucr rile edilitare desf urate pe raza municipiului atât de societ ile din subordinea Consiliului Local: S.C. PUBLISERV S.R.L. , S.C. URBAN S.A., SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SA, S.C.SALUBRITAS S.A., cât i de alti executan i.În anul 2009 s-au efectuat urm toarele lucr ri:

1. Salubritate:maturat manual trotuare, maturat manual carosabil, intretinere carosabil si trotuare , curatat rigole, maturat mecanic, incarcat si transportat gunoi stradal, lucrari de dezpezire,împr tiat material antiderapant i spart ghea pe trotuare , transportat deseuri de pe domeniul public . in valoare totala de 4.077.494 lei.

- Activit i de ecarisaj în valoare de 281.586 lei
- Între inere curatenie spa ii verzi . 212.577 lei
- Activitati de dezinsectie 22.445 - lei
- Între inere toaleta ecologice mobile- 225.063 lei

2.Lucr ri de reparatii cu mixturi asfaltice, str zi, trotuare, alei acces i parc ri în suprafata total de 85.300 mp din care :

a). Amenajare parcare . suprafata totala de 16.500 mp. în urmatoarele zone :

Str. Dimitrie Leonida	- 570.236 lei ;
Str. Baltagulului (PtaCentrala)	- 84.500 lei
Str. Orhei zona bl. V4	- 40.865 lei
Str. 1 Decembrie 1918 bl.19 . 20	- 40.752 lei
Str. 1 Decembrie 1918 bl. 55(B16)	- 45.564 lei
Str. Darmanesti bl. B1	- 54.605 lei
Bdu lDecebal bl. G4-G5-G6	- 181.506 lei
Str. Progresului bl. D30	- 41.327 lei
Str. Ana Ipatescu bl.A12;A14; A1	- 192.434 lei
Str. Al. Lapusneanu bl.A1;A2;A4;Cø	- 286.897 lei
Str. Gral Dascalescubl. T1	- 17.044 lei
Str. Bistritei bl. G11-G12	- 34.419 lei
Str. G. Galinescu bl. Z3 . Z7	- 231.506 lei
Str. Progresului bl. G4	- 124.748 lei
Str. Independentei bl. I4	- 73.550 lei
Str. stefan cel Mare(z. muzeuCucuteni)	- 174.674 lei
P- a M.Kog Iniceanu bl.I3	- 6.392 lei
Str.Fermelor bl.F5	- 7.758 lei
Str. 1 Decembrie 1918 bl.A3(29)	- 3.250 lei
VALOARE TOTAL	2.212.027 LEI

b). Reparatii strazi prin turnare de covoare asfaltice cu suprafata de 53.520mp:

Str. Baltagulului	- 157.414 lei
Str. Calistrat Hogas	- 192.916 lei
Str. Petru Rares	- 487.848 le
Str. Maratei	- 765.859 lei

Str. Alei cartier Speranta	- 318.368 lei
Str. Stefan cel Mare	- 290.104 lei
Str. Crangului	- 72.597 lei
Str. Pompiliu Clement	- 98.970 lei
Str. Constantin Bors	- 224.406 lei
Str. Pastravului	- 285.887 lei
Str. Apusului	- 425.894 lei
Str. Valea Alba (partial)	- 72.635 lei
Str. Nufarului (partial)	- 98.491 lei
Str. Apelor	- 36.293 lei
Str. Orhei alei acces bl.T1 . V1	- 23.197 lei
Str. Progresului alei bl.114 - 126	- 190.528 lei
Str. Muncii (partial)	- 99.183 lei
B-dul 9 Mai	- 51.939 lei
VALOARE TOTAL	3.892.529 LEI

c) Amenajare si reparare trotuare prin montat pavele si borduri prefabricate in suprafata totala de 15.100,0 mp

- Str. Dimitrie Leonida	- 182.708 lei
- Bdul Decebal bl. A2 ; A3	- 171.070 lei
- Bdul Decebal bl. G4 ; G5 ; G6	- 143.081 lei
- Str. Ana Ipatescu	- 48.322 lei
- Str. Fermelor (zona blocuri locuinte)	- 90.803 lei
- Str. Stefan cel Mare	- 797.685 lei
- Str. Gavril Galinescu	- 331.857 lei
- Str. Gral Dascalescu bl. T1 . T3	- 234.902 lei
- Str. Al. Lapusneanu C2, C5, B6, B5, C1	- 187.536 lei
- Str. Progresului bl. 29 . 30	- 61.042 lei
- Bdul Traian zona liceu Cartianu	- 106.242 lei
- Str. Gral Dascalescu (Fermelor-Plaiesului)	- 80.878 lei
- Str. Bistriei bl. G11-G12	- 49.873 lei
- Str. 1 Decembrie 1918 bl. E14	- 61.738 lei
- Str. Titu Maiorescu sp. bl. F36	- 35.213 lei
- B-dul Decebal . Liceul de Art	- 20.293 lei
VALOARE TOTAL	2.603.243 lei

d). Reparatii strazi prin plombare cu mixturi asfaltice pe toate strazile din municipiu, acolo unde lucrarile au fost necesare a se executa, in suprafata totala de 15.280,0 mp.

Str. Ghe. Asachi. Brazilor	- 6.074 lei
Str. Dimitrie Leonida	- 15.251 lei
Str. Mihai Eminescu . Cuza Vod	- 5.077 lei
Str. Bistriei, bl. F29	- 18.853 lei
Str. D rm ne ti- Tiparului	- 17.258 lei
Aleea Ulmilor-p- a D rm ne ti	- 12.783 lei
Str. Gara Veche	- 12.411 lei
Str. Iulian Antonescu T6-T7	- 4.868 lei
Str. I. Ionescu de la Brad	- 12.928 lei
Str. Hangului . Audia	- 11.347 lei
Str. Drago Vod . Al. Tineretului	- 14.222 lei
Str. Burebista, P cii, Gen. D sc Ilescu .	10.998 lei
Str. 1 Decembrie 1918, bl. E13	- 9.778 lei

Str.Izvoare	- 7.331 lei
Str.Cezar Boliac ,Olteniei	- 20.785 lei
VALOARE TOTAL	179.964 LEI

e) lucr ri de repara ii trotuare , parc ri , trepte

Str.Ana Ip tescu . Dacia	- 7.905 lei
Str. 1 Decembrie 1918,bl.E13	- 5.827 lei
Str.D.Leonida z.ADF	- 3.749 lei
b-dul Decebal	- 9.976 lei
b-dul Decebal ,bl.E1,E2,E3	- 49.198 lei
p- a Central	- 5.118 lei
b-dul Decebal . Casa de Cultur	- 2.750 lei
Str.A.Ip tescu ,bl.12	- 10.988 lei
Str.Orhei ,bl.V2-V4	- 10.279 lei
Str.Al.L pu neanu	- 15.336 lei
Str.A.Ip tescu zon sp l torie eco. .	5.485 lei
Str.Dumbravei	- 19.866 lei
Str.A.Ip tescu- M r ei	- 16.673 lei
Str.Viforului ,Tiparului	- 11.708 lei
Str.P.Rare (c.12),Veseliei	- 19.237 lei
Repara ii trotuare în mai multe zone din ora	- 14.494 lei
VALOARE TOTAL	208.589 LEI

f) amenajare sensuri giratorii in urmatoarele intersectii :

b-dul Decebal intersectie cu str. Independentei	- 11.416 lei
Str. Orhei zona pod peste Cuejdi	- 22.225 lei
str. P. Rares intersectie cu str. Stefan cel Mare	- 9.481 lei
VALOARE TOTAL	43.122 LEI

3. Lucr ri de între inere canalizare pluvial :

- curatat geigere si camine in toate cartierele din municipiu in vederea unei bune functionari a retelei de canalizare pluviala pe o lungime totala de 206,7 km ;
- decolmatare paraie : zona Valeni ; parau Potocina ; parau Cuejdi.
- curatare rigole de colectarea apelor pluviale pe str. I.Creanga ; AleeaTineretului ; zona Valea Viei ; Dragos Voda.

VALOARE TOTAL	607.113 LEI
---------------	-------------

4. Lucr ri de între inere str zi pietruite (balast ri, reprofil ri, compact ri)

-Cartier Darmanesti (C. Brancoveanu, Baltatesti, Schitului, Orizontului)	
- Cartier Gara Veche (Soimului ,Vulturului, Razboieni, Cracau, Pescarus, Prieteniei, Banatului, Dunarii, Moldovei, Plantelor)	
- Cartier Sarata (Izvor, Amurgului)	
- Cartier Valeni (Str. Gh. Asachi ; I. Sergentul, Bahrin, Muntelui), drum legaturaValeni I . Valeni II)	
- Cartier Ciritei (T. Vladimirescu, Vlad Tepes, Potocina,Grivitei, Erou Corfu)	
- Ion Slavici	
VALOARE TOTAL	303.998 LEI

5.Reparat si revizuit spatii locuri de joaca pentru copii si mobilier stradal ;

- Str. Independentei ;
- Str. Ctin Matase (zona gradinita);
- Str. Iulian Antonescu zona bl. T4 . T5 ;
- Str. I. Creanga zona Colibele Haiducilor ;
- Str. P. Rares - Aurorei ;
- Str. N. Iorga bl. 52 - 54 ;
- Str. Branduselor ;
- Str. Progresului(cresaMaratei ;
- Str. Rodnei;
- Str. Rovine;

-Montat echipamente recreere . (bloc Turn Ozana-4 buc ;Aleea Paltinilor-4 buc ; parc recreere Aurora . 4 buc

- S-a amenajat pe b-dul Dacia Pista de bicicli ti - 163.167 lei

VALOARE TOTAL 268.808 LEI

- Au fost reparate bancile si inlocuite blaturile din lemn in urmatoarele zone : ParculTineretului ; AleeaTineretului ; Str. PompiliuClement ; M. Eminescu ; Progresului ; Al. Lapusneanu ; T. Maiorescu si in spatiile de joaca.

VALOARE TOTAL 54.538 LEI

- Au fost inlocuite un numar de 46 buc. Cosuri gunoi ,au fost montate 600 co uri noi i s-au reparat i vopsit co urile de gunoi din Parcul Central

VALOARE TOTAL 220.224 LEI

- S-au confec ionat i s-au montat în toate cartierele ora ului

- 1.407 ml. Gard metalic de protec ie spa ii verzi tip piepten , în valoare de 216.562 lei

- 99 plase de gard metalic de protec ie spa ii verzi tip arcad ,în valoare de 30.101 lei

VALOARE TOTAL 246.663 LEI

6. S-au executat diverse lucr ri gospod re ti ,precum i lucr ri executate cu ocazia unor evenimente desf urate în municipal Piatra Neam

(montat- demontat steaguri , confec ionat ,recondi ionat ,montat i demontat panouri electorale , montat panouri informative , demol ri, amenajari sta ii de microbus ,etc

VALOARE TOTAL 282.566 lei

7. Repara ii c mine , înlocuire c mine i gr tare lips ,ridicare c mine la cota terenului . lucr ri efectuate în toate zonele ora ului în

VALOARE TOTAL 183.427 lei

VALOAREA TOTAL A TUTUROR LUCR RILOR EXECUTATE 11.306.811 LEI

8. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și a altor locuri de agrement:
- s-au executat lucrări de tăieri arbori (262 buc.) , tăieri de reînținerire arbori (266 buc.) și toaletări (corecții) arbori (1656 buc.)
 - plantat arbori (1532 buc), arbuști ornamentali -130 buc și flori -13.310 buc.
 - amenajare gazon cu samânta sau ruloși 3.124 m.p., tuns gazon 1.864.447 mp.
 - Intretinere sistem automatizat pentru irigații în zona Parcul Tineretului, str. Mihai Viteazul , Piața Stefan cel Mare, Piața M. Kogălniceanu, Casa de Cultură , Str. M. Eminescu,
 - lucrări complementare-mobilizat teren , sapat, administrare îngrășăminte, stropit, carat pământ, deseuri, degajat teren de corpuri străine
- În valoare totală de 1.674.577,42 lei

9. Supravegherea aplicării prevederilor din planurile de urbanism în acord cu planificarea de mediu, prevenirea poluării accidentale , a depozitării necontrolate a deșeurilor de orice tip , dezvoltarea de sisteme de colectare , promovarea unei atitudini corespunzătoare referitor la importanța protecției mediului.

10. Activități specifice serviciului de iluminat public :

În municipiul Piatra Neamț pentru asigurarea confortului cetățenilor, în sistemul de iluminat public s-au consumat 3.379 MWh, echivalentul a 1.651.347 lei . Deasemeni s-au achitat ratele la lucrările de reabilitare , modernizare desfășurate în anii anteriori, în valoare de 638.079 lei , anul 2012 fiind ultimul an de plată. S-au executat lucrări de extindere rețelei iluminat public pe străzile : Pompiliu Clement, Muncii și prelungire 1 Decembrie 1918 în valoare de 89.418 lei. Pentru bună funcționare s-au desfășurat lucrări de mentinere și întreținere a sistemului de iluminat public, în valoare de 90.000 Euro, în medie lunară de 7.500 Euro, echivalentul a 401.075 lei. Lucrările desfășurate în sistemele existente, au avut ca scop siguranța cetățenilor și siguranța circulației auto și pietonale. S-a avut în vedere asigurarea nivelului de iluminare în conformitate cu standardele europene în domeniu.

Activitatea de mentinere poate fi caracterizată prin lucrări care au constat în înlocuirea a 715 lampi, 36 balasturi și 183 dispozitive de amorțire de la corpurile de iluminat.

Activitatea de întreținere a constat în mentinerea și îmbunătățirea fluxului luminos al corpurilor de iluminat, în asigurarea unor parametri optimi de funcționare și în creșterea siguranței în exploatare pentru 1399 puncte luminoase.

Pe parcursul anului 2012 s-au primit 79 de petiții scrise care solicitau remedieri și repuneri în funcțiune a diferitelor locații în care au apărut defecte și extinderi de rețele electrice de iluminat în parcurile noi amenajate. La toate sesizările s-a răspuns în termenul prevăzut de lege.

Din totalul de 1203 situații de nefuncționalitate a sistemului de iluminat public (2394 puncte luminoase), 670 (1252 puncte luminoase) au fost sesizări scrise și telefonice și 533 (1142 puncte luminoase) au fost acțiuni de constatare întreprinse de agenții Primăriei și ai operatorului. Din totalul de situații de nefuncționalitate la 125 (280 puncte luminoase) s-a constatat lipsa tensiunii datorată defectării cablurilor electrice de alimentare sau arderii siguranțelor fuzibile în posturile de transformare, a cărei rezolvare este de competența furnizorului de energie electrică respectiv E-on Moldova.. La 38 locații (100 puncte luminoase) furnizorul a reușit repunerea în funcțiune, iar 87 (180 puncte luminoase) au rămas în atenția furnizorului spre remediere în viitorul apropiat.

Un număr de 712 locații (1470 puncte luminoase) au fost soluționate de către operator, S. C. LUXTEN LIGHTING CO și 318 locații (644 puncte luminoase) au fost raportate spre rezolvare în anul 2013.

În luna noiembrie și începutul lunii decembrie 2012 s-au montat în Municipiu instalațiile pentru iluminat ornamental de sărbători , care au însumat 15 km (siruri luminoase, ghirlande, sir tip turturi, plase luminoase), 479 figurine mari, 181 figurine mici . Pentru această acțiune sau montat echipamentele achiziționate în anii anteriori .

11. Eviden dosare locuin întocmite conform prevederilor actelor normative în vigoare În cursul anului 2012 s-au înregistrat 545 solicit ri de locuin e ANL, sociale,de necesitate sau de serviciu.

12. Au fost întocmite 26 rapoarte de specialitate pentru edintele Consilului Local privind :

- propuneri referitoare la repartizarea locuin elor proprietatea municipiului,
- propuneri referitoare la serviciile de gospod rie comunala.

13. În anul 2012 s-au repartizat un num r de 104 unit i locative:

- 94 locuinte sociale în str.Gheorghe Asachi,cartier V leni II.
- 9 locuinte sociale în str.Gheorghe Asachi,cartier V leni I.
- 1 locuin de serviciu -mansard

14. Eliberarea avizelor de s p tur pentru lucr ri de extindere , bran amente sau avarii la re elele de utilit i. 324 buc.

15. S-au înregistrat i s-au solu ionat un num r de 1298 solicit ri,peti ii privind probleme de gospod rie comunala , asocia ii de locatari,etc.

16. Participare la adun rile generale ale asocia iilor de proprietari,desf surarea de activit i de îndrumare i sprijin ale asocia iilor de proprietari,solu ionarea diverselor probleme ale cet enilor din cadrul asocia iilor.

17. Amenaj ri specifice cu ocazia evenimentelor,a manifest rilor a s rb torilor organizate de municipalitate :Zilele Orasului ,S rb toarea Toamnei,sarbatorirea Craciunului si a Anului Nou,Piatra pe z pad ,etc.

INVESTITII 2012

Nr. Crt	Obiectiv	Valoare investitie
0	1	2
1	Reabilitare termica cu mansardare bl. KO Darmanesti	1.642.959,92
2	Reabilitare termica cu mansardare bl.G4 b-dul Decebal	1.847.951,64
3	Reabilitare termica bl.G6 b-dul Decebal	1.035.347,96
4	Reabilitare termica bl.C1 Al. Paltinilor	510.962,69
5	Reabilitare termica cu mansardare bl. B6 Anton Vorel	2.576.938,07
6	Reabilitare termica bl.C6, P-ta.Stefan cel Mare	1.227.765,55
7	Reabilitare termica bl. A10 str. G. Co buc	197.921,78
8	Reabilitare termica bl. T2 str. Orhei	1.906.725,00

9	Reabilitare termica bl.V1 str. Orhei	1.060.020,00
10	Reabilitare bl. B2 str. P- a 22 Decembrie	1.107.134,93
11	Reabilitare termica bl.V2 str. Orhei	1.254.443,00
12	Extindere cu 6 Sali clasa sis ala sport Lic. Comercial Spiru Haret	3.485.716,78
13	Locuinte sociale/L114 30 module+ utilitati cartier Valeni	6.937.847,41
14	Locuinte sociale/L114 50 module + utilitati cartier Valeni	25.817.196,79
15	Grup electrogen Sala Polivalenta	50.530,00

VI. SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU

1. Prezentarea resurselor umane ale serviciului

Conform organigramei, în cadrul Serviciul Administrare Patrimoniu î i desf oar activitatea 6 func ionari publici, iar în cursul anului 2012, personalul activ a fost format dintr-un num r de 5 func ionari publici, unul dintre ace tia fiind în concediu de cre tere i îngrijire copil.

2. Activități curente:

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare i func ionare al aparatului de specialitate al Primarului, atribu iile principale ale Serviciului Administrare Patrimoniu sunt urm toarele:

- ini ierea i organizarea procedurilor legale în vederea concesiunii sau închirierii bunurilor imobile apar înând domeniului public i privat al municipalit ii;
- ini tierea i organizarea procedurilor legale în vederea concesiunii sau delegarii de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public i privat al municipalit ii, întocmirea contractelor de concesiune sau de delegare de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public i privat al municipalit ii;
- gestionarea activit ii de publicitate afisaj i reclama care se realizeaza pe raza Municipiului Piatra Neam ;
- ini ierea i organizarea procedurilor legale în vederea vânz rii bunurilor imobile proprietate privat a Municipiului Piatra Neam

3. Activități desfășurate în cursul anului 2012:

a) încheierea actelor adiționale la contractele aflate în derulare, după cum urmează:

- contracte concesiune pentru terenuri destinate aleilor de acces . 510 ;
- contracte concesiune pentru terenuri (direct sau prin licita ie public) i terenuri cot parte indiviz . 431;
- contracte închiriere terenuri excedentare în continuarea propriet ii . 300;
- contracte închiriere/concesiune terenuri pentru construc ii provizorii (panouri publicitare, chio curi, tonete, garaje . 190;
- contracte concesiune terenuri acces re ele . 52;

b) încheierea unui număr de 316 contracte noi, până la data de 31.12.2012, după cum urmează:

- contracte concesiune pentru terenuri destinate aleilor de acces /cesiuni prin nova ie a unor contracte. 5;
- contracte concesiune pentru terenuri (direct sau prin licita ie public) i terenuri cot parte indiviz . 18;
- contracte închiriere terenuri excedentare în continuarea propriet ii . 10
- contracte închiriere terenuri pentru organizare de antier . 33;
- contracte de închiriere teren pentru avize de s p tur - 121;
- contracte concesiune terenuri acces re ele . 13;
- contracte de prest ri servicii încheiate cu S.C. Parking S.A. (parc ri de re edin), S.C. C.M.I. Urban S.A.(Sala Polivalent i complexul comercial de tip mall- Forum Center) - 3
- contracte de închiriere teren pentru construc ii provizorii (panouri publicitare i chio curi pres) - 10;
- contracte de cesiune prin nova ie a unor contracte de închiriere teren construc ii provizorii . 6;
- contracte teren terase estivale . 17

c) întocmirea unui număr de 210 de rapoarte de specialitate și referate de aprobare pentru inițierea de Hotărâri ale Consiliului Local.

d) realizarea unui număr de 10 proceduri legale – 41 amplasamente în vederea organizării de licitații publice deschise pentru vânzarea/închirierea/concesiunea de bunuri imobile aparținând municipalității

e) în cursul anului 2013 au fost înregistrate la biroul relații cu publicul – serviciul administrare patrimoniu un număr de 934 de adrese depuse de diferite persoane fizice sau juridice, un număr de 252 de documente (referate, note interne) create de diferite compartimente/birouri/service/direcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

f) Au fost realizate un număr de 113 proceduri privind activitățile promoționale desfășurate de diferite persoane fizice/juridice pe raza municipiului Piatra Neamț

g) Au fost încheiate un număr de : 32 contracte de vânzare-cump rare pentru bunurile imobile proprietatea municipalit ii, dup cum urmeaz :

- contracte de vânzare-cump rare teren cot parte indiviz : 3, cu o valoare de vânzare de 12.858 lei;
- contracte de vânzare cump rare teren pentru extinderi la propriet ile existente/în continuarea propriet ilor: 26, cu o valoare de vânzare de 2.465.283,55 lei;
- contracte de vânzare-cump rare spa iu i teren aferent: 1, cu o valoare de vânzare de 1.047.039 lei;
- contracte de vânzare-cump rare apartamente tip ANL: 2, comisionul Prim riei fiind de 1.927,18 lei;

Au fost reziliate un număr de 18 contracte, după cum urmează:

- contracte închiriere teren în continuarea propriet ii . 13
- contracte concesiune teren - 5

h) Încheierea unui număr de 10 Protocoale între municipiul Piatra Neamț și diverse persoane juridice, asociații și fundații umanitare, etc., cu privire la darea în administrare sau în folosință a unor bunuri imobile proprietatea Municipiului Piatra Neamț

VII. BIROU RESURSE UMANE

1 . *Legislația aplicată :*

In cursul anului 2012 , la nivelul Biroului Resurse Umane, au fost puse in aplicare , in principal, urmatoarele acte legislative

S Legea nr. 188 / 1999 privind statutul funcționarilor publici S Legea nr. 53/2003 Codul Muncii S Legea nr. 161/2003 (incompatibilitati) S Legea nr. 7/2004 privind codul de conduit S HG 833/2007 comisii paritare si incheierea acordurilor colective S HG 1344/2007 comisii de disciplin S Ordonanța de Urgență nr. 34 /11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar - fiscale; S O.U.G. nr. 162 / 2008 - privind transferul ansamblului de atribuții si competente exercitate

de Ministerul Sanatatii Publice c tre autoritatile administrației publice locale; S Legea nr. 144 / 2007 privind infiintarea, organizarea si funcționarea Agenției Naționale de

Integritate , modificata prin legea nr. 176/2010 S H.G. nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici

S Legea nr. 284 / 2010 privind salarizarea unitara a personalului salarizat platiti din fonduri publice.

S Legea nr. 283 /2011 priv. salarizarea in anul 2012

S OUG nr. 19/2012 privind aprobarea unor masuri pentru recuperarea reducerilor salariale S HG 1225/2011 privind salariul de baza minim brut garantat in plata pentru anul 2012 S Legea nr. 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicat și actualizat ,

2 . Atribuțiile Biroului Resurse Umane

Propune conducerii unității conform legislației în vigoare proiectul de stat de funcții al personalului, structura organizatoric , numărul de personal din aparatul de specialitate al Primarului mun. Piatra Neamț , pe baza necesităților și propunerile conducătorilor compartimentelor funcționale;

în baza organigramei aprobate întocmește statul de personal , respectând criteriile de gradare și nomenclatoarele de funcții / clase de salarizare specificate în normele metodologice;

Face propuneri pentru întocmirea proiectului de buget local pentru fondurile de salarii pe anul în curs și pentru anul următor ; *

întocmește Planul de ocupare anual al funcțiilor publice , îl supune aprobării necesare și-1 transmite c tre ANFP ;

Pune in aplicare prevederile hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț pe linie de personal salarizare ;

Asigur relația de colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici (obține avizele necesare , operează permanent in programul informatic al Agenției cu privire la evidența funcționarilor publici - numirea, modificarea, încetarea, suspendarea, promovarea, avansarea funcționarilor publici etc.)

ține evidența registrului general de evidența a salariilor REVISAL și operează toate modificările survenite;

Răspunde de organizarea examenelor și a concursurilor pentru încadrare și promovare în funcție privind aparatul de specialitate al Primarului și verifică îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor prevăzute de lege pentru acestea ;

Asigur secretariatul comisiilor de concurs, respectiv al comisiilor de soluționare a contestațiilor;

Efectueaz lucr rile legale de încadrare, transfer, modificare sau incetare a raporturilor de serviciu, respectiv al contractului individual de munc pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului; întocmeste-proiectele de dispozi ii ale primarului;

Organizeaz în luna decembrie, pentru anul urm tor, programarea concediilor de odihn , atât pentru func ionarii publici cât i pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neam ;

Asigur centralizarea programelor de perfec ionare a preg tirii profesionale a personalului din aparatul de specialitate i le propune spre aprobare Primarului, urm rind aplicarea lor;

Prime te sesiz ri, declara ii i referate ce privesc salarii care s vâ esc abateri de la normele de disciplina , le înainteaza comisiei de disciplina , în conformitate cu prevederile legale si ale regulamentului de organizare i func ionare i ine eviden a dispozi iilor de sanc iuni;

Prime te , inregistreaza arhiveaza declara iile de avere / interese completate in conformitate cu Legea nr. 144 / 2007 , modificata prin legea nr. 176/2010;

Întocme te, conduce i r spunde de eviden a dosarelor profesionale ale func ionarilor publici i ale personalului angajat cu contract individual de munc ;

Acorda consultanta si tine eviden a fi elor posturilor func ionarilor publici i personalului contractual, întocmite de c tre efii compartimentelor func ionale ;

Urm re te întocmirea i ine eviden a fi elor de evaluare a performan elor profesionale individuale ale angaja ilor aparatului de specialitate al Primarului , întocmite de efii de compartimentesi;

Supune aprob rii Primarului referatele de modificare a drepturilor salariale ale personalului din aparatul de specialitate , in conformitate cu legisla ia in vigoare ;

Gestioneaza raporturile de munca ale asisten ilor personali pentru persoanele cu handicap conform legisla iei in vigoare .

Colaboreaza cu institutii si autoritati publice de la nivel central si local:

- É Institu ia Prefectului Jude ului Neam pentru transmiterea ordinelor în scopul numirii reprezentan ilor Agen iei Na ionale a Func ionarilor Publici în comisiile de concurs i în comisiile de solu ionare a contesta iilor;
- É Centrului Militar Jude ean în scopul eviden ei rezervi tilor angaja i;
- É Institutul Na ional de Statistica transmitand rapoartele statistice periodice cu privire la for a de munca si cheltuielile aferente ;
- É Inspectoratul Teritorial de Munc în vederea transmiterii Registrului General de Eviden al Salaria ilor în format electronic - pentru cei încadra i pe func ie contractual .
- É Casa Jude ean de Pensii în vederea încet rii raporturilor de serviciu / munca ale angaja ilor în urma pension rii;
- É Direc ia Generala a Fianantelor Publice Neam in scopul pred rii situatiilor statistice " Date informative privind fondul de salarii si situatia posturilor ocupate si vacante existente la sfarsitul anului anterior incheiat.
- É AJOFM Neam - în vederea acord rii sprijinului pentru asigurarea necesarului de personal pentru activitatea de angajare a asisten ilor personali si incheierea de conven ii pentru acordarea subven iei la plata .
- É DGASPCD - în vederea aviz rii dosarelor de angajare a asisten ilor personali ai persoanelor cu handicap.

3 . *Prezentarea resurselor umane ale biroului*

In aiîul 2012 Biroul Resurse Umane a functionat cu urm torul efectiv de personal:

- 1 sef birou - func ie publica de conducere ;
- 4 func ionari publici de execu ie , in urmatoarea structura : 1 consilier superior - studii superioare , 1 inspector superior - studii superioare , 2 inspectori principal - studii superioare;

4 . *Date despre personalul instituției*

La data finele anului 2012 personalul institutiei inregistreaza efectiv de 233 **angajați si demnitari**, astfel:

5 Primar

•S 2 Viceprimari S Administrator public S Secretarul municipiului

s 126 funcționari publici (17 fp conducere si 110 fp de execu ie) ✓ **102 angajați cu contract individual de munca** (1 fc conducere) Structura de personal este urmatoarea : ✓ 168 personal prim rie

S 46 cadre medicale la cabinetele colare (medici si asistenti medicali) 19 salaria i Evidenta persoanei;

Num rul persoanelor cu raport de munca/ serviciu suspendat era la decembrie 2012 de 8 (6 func ionari publici si 2 func ionari contractuali)

Num rul mediu de angaja i in anul 2012 a fost MNA = 233

Indicele de fluctuatie a for ei de munca IFFM = nr. celor care au p r sit organiza ia in anul 2012 / MNA ; IFFM = 15 /233 = 0.064

Structura organizatorica a Prim riei municipiului Piatra Neam este reflectata de organigram anexata la prezentul Raport.

Biroul Resurse Umane se afla in directa subordine a Primarului si in coordonarea Administratorului public

5 . Sinteza activității desfășurate în anul 2012

A) Activitatea de resurse umane pentru aparatul de specialitate al Primarului

- au fost intocmite proiectele de Hot rări ale Consiliului Local privind reorganizarea unor departamente de specialitate , modificarea organigramei i statului de func ii ale aparatului de specialitate al Primarului pt.^012 - HCL nr. 18/ 25.01.2012 ; HCL nr. 105/30.03.2012 ; HCL nr. 265 / 28.08.2012 HCL nr. 375/12.12.2012 ;
- calcularea si acordarea drepturilor de personal personalului angajat - lunar (salarii, sporuri, acordare timp liber pentru ore suplimentare, concedii de odihn , concedii medicale, concedii pentru evenimente familiale) in limita prevederilor legale si a cheltuielilor prev zute in buget cu aceasta destinatie ;

intocmit situatii de inchidere a Lunii privitor la pontaje lunare,situatii solicitate de Direc ia Na ionala pentru Evidenta Persoanelor, modific ri salarii, diferente la salarii in urma unor recalculari;

calcul lunar salarii de baza majorate ale persoanelor nominalizate in proiectele finantate din fonduri comunitare nerambursabile in conformitate cu Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului pl tit din fonduri publice (pt. 23 persoane) ;
introducere date personale si actualizare în format electronic - 70 de dosare profesionale ale func ionarilor publici conform HG 432/2004;
introducere date si actualizare program informatic REVISAL - 103 contracte de munca al personalului contractual din Prim rie conform H.G.nr.500/2011 i transmis pe portalul Inspec iei Muncii;
operare in programul informatic Portal -func ii publice privind numirea, modificarea, incetarea, suspendarea, promovarea, avansarea func ionarilor publici etc.

- organizare si desfasurare examen promovare pe func ii publice de conducere - 5 func ionari publici
- organizare si desfasurare examen promovare in grad func ionari publici de execu ie - 11 (aprilie si decembrie 2012)
- organizare si desfasurare examen in grad func ii contractuale - 11 (mai 2012
- organizare si desfasurare examen avansare in clasa pentru func ionarii care au absolvit studii superioare în domeniul activit ii pe care o desfasoar - 1 func ionar public , 1 func ionar contractual ;

- un număr de 9 funcționari publici și 5 funcționari contractuali au fost avansați în gradă în vechime, în conformitate cu legislația în domeniu;
s-au operat un număr total 15 **încetări** ale raporturilor de serviciu / munca, astfel: 9 funcționari publici, 6 funcționari contractuali (dintre care 4 transferuri la alte instituții)
- numărul mediu de angajați cu raport suspendat în anul 2012 - 11
- mutații de personal între departamente ale instituției - 5 persoane (3 fp și 2 fc)
- personal atras în 2012 - 18 persoane (5 prin transfer, 7 prin detașare, 3 redistribuiți din corpul de rezerva, 3 recrutare și selecție)
- au fost emise în total **196 dispoziții** pe linia activității de Resurse Umane vizând - modificări raport de serviciu / munca (numiri în funcție, schimbarea locului de muncă, transfer, detașare, încetarea raporturilor de serviciu, avansări în gradă în vechime de salarizare, avansări în clasă, sancțiuni disciplinare, radiere sancțiuni disciplinare, comisii de examinare, suspendarea raporturilor de serviciu, exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante, modificarea salariilor de bază ale personalului angajat etc;
intocmire adeverințe salariale primăriei cadre medicale (medic, bancă, practică, diverse) - total 479 adeverințe.
- În cursul lunii ianuarie a anului 2012 s-a realizat, conform legii, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și contractuali din cadrul Primăriei Piatra Neamț pe baza prevederilor legale în domeniu
În luna iunie 2012, având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr. 144 / 2007 privind înființarea Agenției Naționale de Integritate, modificată prin Legea nr. 176/2012 s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii xerox legalizate către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Piatra Neamț, precum și ale personalului contractual care avea această obligație - **total 140 DA ; 140 DI.**
- întocmire situații statistice periodice pentru INS: S1 operativ lunar cuprinzând salarii de bază brute realizate salarii pentru timp efectiv lucrat, salariul mediu realizat, sume brute realizate din fondul de salarii, viramente reprezentând contribuția salariale pentru omaj, asigurări sociale și asigurări sociale de sănătate; LV trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații; S3 operativ trimestrial și anual privind costul forței de muncă pe categorii de personal pentru timp lucrat și pentru timp nelucrat; S2 operativ lunar privind ancheta lunară a salariilor brute realizate și a salariilor nete realizate pe categorii de salariați
intocmire situații Structura de personal și fondul de salarii raportat la D.G.F.P semestrial.

6 . Implementare prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice

Potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice și ale HCL nr. 280 / 2012, în perioada septembrie - decembrie 2012, Biroul Resurse Umane, prin eful de birou, împreună cu specialiștii în domeniul resurselor umane din cadrul societăților subordonate ale Consiliului Local, au implementat procedura de recrutare și selecție prealabilă pentru funcțiile de membri ai consiliilor de administrație la societățile comerciale unde municipiul Piatra Neamț are calitatea de acționar.

B) Activitatea de gestionare a resurselor umane în vederea asigurării asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav

1. Prin aplicarea prevederilor **Legii nr. 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată**, la Primăria Municipiului Piatra Neamț în anul 2012 s-au efectuat un număr de **67 angajări asistenți personali** la domiciliu pentru persoane cu handicap grav, din care 5 noi angajări și 62 de reangajări,

- prelungiri ale contractelor individuale de muncă pe durată determinată 52 cazuri și pe durată nedeterminată 10 cazuri.
2. S-au operat un număr de 50 de încetări din activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, pe motive de deces a persoanei cu handicap sau de modificare a gradului de handicap, la cerere, precum și situațiile când se renunță la asistent personal optându-se pentru acordarea indemnizației. De asemenea, un număr de 6 angajați au fost suspendați din activitate pentru concediu de creștere a copilului.
 3. Efectivul asistenților personali angajați la domiciliu pentru persoane cu handicap la data de 31.12.2012 a fost de **151** persoane, 48 asistenți personali angajați pentru minori cu handicap grav și 103 asistenți personali pentru adulți cu handicap grav.
 4. În aplicarea art. 37 alin (1) lit. c) din Legea 448/2006, la începutul anului s-a efectuat programarea în concediu de odihnă a tuturor asistenților personali din evidență, programare ce a fost afișată la sediul unității spre informarea angajaților. Lunar, conform programării asistenților personali în concediu de odihnă, s-au acordat **indemnizații persoanelor cu handicap grav** - în conformitate cu art. 37 alin (3) din Lg 448/2006 și Dispoziției Primarului nr. 833/08.05.2012, respectiv pentru un număr de 160 de beneficiari (persoane cu handicap grav) s-au acordat indemnizații în cuantum total de 84.8 mii lei.
 5. În anul 2012, asistenții personali angajați au beneficiat în perioada ianuarie - mai 2012 de un salariu de bază brut de 700 lei, cf HG 1225/2011 și Dispoziției nr. 97/23.01.2012, iar în perioada iunie - noiembrie de un salariu de bază brut de 756 lei cf. OUG 19/2012 și Dispoziției nr. 1190/27.06.2012. Începând cu luna decembrie 2012 asistenții personali beneficiază de un salariu de bază brut de 812 lei cf OUG 19/2012 și Dispoziției nr. 2179/22.11.2012.
 6. Pe tot parcursul anului s-au efectuat un număr de 59 de proiecte de dispoziții pentru: suspendări din activitate - 6 cazuri, încetări din activitate pentru pensionare - 4 cazuri, pentru deces - 10 cazuri, pe alte motive potrivit Codului Muncii - 26 cazuri, stabilit nivel salarizare - 2 cazuri, acordat indemnizații persoanelor cu handicap în conf. cu prevederile art. 37 alin (3) din Lg 448/2006, actualizată. De asemenea s-au efectuat un număr de 312 adeverințe de salariat pentru nevoi personale (medic, banca, vechime, etc).

VIII. BIROUL AUTORIZĂRI COMERCIALE ȘI TRANSPORT

Situatia petitiilor :

1. În perioada **01.01.2012 – 31.12.2012**, în cadrul **B.A.C.T.**, s-au înregistrat un număr total de **1280** petiții.
2. Petitiile au fost adresate către:
 - **1280** - Primăriei municipiului Piatra Neamț, din care :
 - note interne . 25
 - sesizări directe și anonime . 9
 - IPJ Neamț . 29
 - Cabinet Primar - 5

- Prefectura . 5
- Garda de Mediu - 0
- O.P.C. - 0
- Ministerul Justitiei . 0
- diverse petitii . 1207

3. Clasificarea petitiilor in functie de problemele invocate:

- 96 . vize alimentatie publica
- 620 . acorduri de functionare
- 350 . autorizatii trafic greu, inmatriculari motoscutere, carute, buldo-escavatoare,
- 30 . Comisia Rutiera
- 51 . autorizari, modificari, retrageri, anulari in taximetrie
- 3 . notificarea vanzarilor de soldare
- 15 . inlocuire masina taxi
- 3 . aviz statii calatori
- 0 . aviz Scoala de Soferi
- 10 . autorizatie reclama si publicitate audio . vizuala
- 3 . declaratie de notorietate pentru meseriile traditionale
- 99 . diverse petitii, sesizari, reclamatii, anonime

Stadiul realizării obiectivelor in cursul anului **2012**

I. Compartimentul Autorizări Transport

Carmen Rogin

- modificarea Regulamentului privind transportul în regim de taxi și de închiriere privind criteriile de departajare in cadrul procedurii de atribuire a autorizatiilor taxi (vechimea autovehiculului de la data fabricatiei)- modificarea H.C.L 58/2008;
- intocmirea si emiterea referatelor de prelungire pe 5 ani a autorizatiilor taxi - **81 bc.**
- vizarea autorizatiilor taxi privind prelungirea duratei de valabilitate - **81 bc.**
- întocmirea și emiterea actelor aditionale de prelungire aferente contractelor de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi . **81 bc.**
- transmiterea către Direcția de taxe și impozite a celor **81** acte aditionale în vederea încasării redeveniei;
- întocmirea și emiterea actelor aditionale de modificare a formei de organizare juridica a transportatorilor autorizati aferente contractelor de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi-**20 bc.**
- întocmirea și eliberarea autorizatiilor taxi dupa modificarea formei de organizare a transportatorilor autorizati . **20 autorizații taxi;**
- întocmirea și eliberarea autorizatiilor transport dupa modificarea formei de organizare a transportatorilor autorizati . **20 autorizații transport**
- transmiterea către Direcția de taxe și impozite a celor **81** acte aditionale în vederea încasării redeveniei;
- autorizare transportatori în regim de taxi și eliberare autorizatiilor de transport - **45 autorizații**
- întocmit și eliberat autorizatiilor taxi pentru transportatorii noi autorizati . **45 autorizatii taxi**
- intocmit și eliberat contracte de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi in urma cesionarii unei parti . **3 bc**

- întocmit referate privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi . **25 bc.**
- întocmit referate privind retragerea sau anularea autorizațiilor de transport . **6 bc.**
- transmiterea dispozițiilor privind retragerea sau anularea autorizațiilor de transport . **6 bc.**
- întocmit și eliberat autorizații taxi pentru înlocuirea autovehiculelor – **11 bc.**
- întocmit și eliberat autorizații taxi , duplicat – **3 bc.**
- transmiterea dispozițiilor privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi . **25 bc.**
- aplicarea elementelor de securitate pe colanțele autovehiculelor taxi – **190 bc.**
- răspunsuri corespunzătoare diverse . **51 bc**
- întocmirea proiectelor de hotărâri privind declansarea procedurilor de atribuire a **42 autorizațiilor taxi**
- întocmit documentația pentru procedura de atribuire (anunt public, întocmit formulare tip, stabilirea punctajului obținut de către participanți) . **34 participanți**
- întocmirea proiectelor de hotărâri privind atribuirea a **14 autorizațiilor taxi**
- întocmirea contractelor de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane în regim de taxi și a caietelor de sarcini aferente – **14 bc.**
- întocmit și eliberat adeverințe transportatorilor autorizați solicitate de Direcția Finanelor Publice . **35 bc.**
- întocmit și eliberat adeverințe transportatorilor autorizați, solicitate în vederea aplicării reclamelor pe autovehiculele taxi – **3 bc.**
- cerere către Direcția de taxe și impozite a situației încasării trimestriale a redeventei datorate de către transportatori;
- întocmit și transmis notificări transportatorilor datornici, în vederea rezilierii contractelor – **38 bc.**
- întocmit referat și dispoziție privind rezilierea contractului de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane în regim de taxi . **25 bc.**
- transmiterea către Direcția de taxe și impozite a situației rezilierii contractelor de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane în regim de taxi . **25 bc.**

Gheorghe Macarie

- emitere comenzi și sesizări la SC Publiserv SA - **80 bc.**
- vizare devize de lucrări privind siguranța circulației: montare indicatoare rutiere, efectuarea de marcaje stradale, montare pichetaj – **15 bc.**
- eliberarea autorizațiilor speciale pentru efectuarea transporturilor cu autovehicule a căror masă totală maximă autorizată este mai mare de 3,5 tone . **250 autorizații**
- eliberare autorizații transport mărfuri periculoase – **2 autorizații**
- identificare și somare auto abandonate – **70 auto**
- înregistrarea în Registrul unic al numerelor de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării, eliberare certificate de înmatriculare și plăcuțe cu numere de înmatriculare pentru : vehicule cu tracțiune animală – **6 carute, moped – 51, utilaje . 12,** radierea din evidență a vehiculelor înregistrate la trecerea acestora în proprietatea altor persoane . **25 moped**
- întocmirea și emiterea autorizațiilor pentru autovehiculele %coal +. **3 autorizații**
- efectuarea calculului consumului de combustibil, lunar, la mașinile de inute de Primăria municipiului Piatra Neamț ;
- întocmirea referatului de închidere a circulației cu precizarea rutelor ocolitoare și a perioadei în care circulația este blocată și obținerea avizului de la Serviciul Poliției Rutiere pentru închidere circulației – **65 bc.**
- inventarierea, întocmirea și actualizarea permanentă a hărților cu indicatoare rutiere pe străzi;
- participare la ședințele Comisiei de licitație privind atribuirea locurilor de parcare de reședință la SC Parking SA . **10 ședințe**
- participarea la ședințele comisiei de contestație privind blocarea autovehiculelor parcate neregulamentar de către SC Xdatasoft SRL . **3 ședințe**

- asigurarea secretariatului comisiei rutiere (primirea și analizarea cererilor, pregătirea documentațiilor și prezentarea acestora membrilor comisiei, transmiterea răspunsurilor către solicitanți) . **16 ședințe**
- răspunsuri solicitări comisia rutieră – **150 bc.**
- eliberarea sau vizarea autorizațiilor de dispacherat taxi . **4 bc**
- răspunsuri sesizări de pe site-ul Primărie – **60 bc.**
- răspunsuri corespondență diversă – **70 bc.**
- Dispoziție Primar privind interzicerea desfacerii de bauturi alcoolice la meciurile de fotbal – **22 bc.**
- Dispoziție Primar privind interzicerea desfacerii de bauturi alcoolice la mitinguri – **11bc.**
- Autorizații reclama și publicitate audio-vizuala – **17 bc.**

Mihaela Ciupercă

- întocmirea avizelor de folosință stații în cazul transportului special de călători prin curse județene – **6 avize;**
- întocmit autorizații și copii conforme pentru serviciul rent a car – **0 bc**
- întocmit referate pentru vizarea copiilor conforme ale autorizațiilor de transport funerar – **6 bc**
- întocmit baza de date privind activitatea profesională, evidența abaterilor de la conduita profesională și sancțiunilor, pentru următoarele categorii de persoane : persoanele care au calitatea de persoane desemnate reprezentând transportatorii autorizați, taximetriști, alte persoane care desfășoară activitate în executarea serviciilor de transport în regim de taxi, pentru eliberarea cazierului de conduită profesională
- întocmit referate pentru eliberarea autorizațiilor de transport în regim de închiriere – **0 bc**
- întocmit autorizații de transport în regim de închiriere cu offer – **0 bc**
- întocmit referate pentru eliberarea copiilor conforme pentru transportul în regim de închiriere cu offer – **0 bc**
- întocmit copii conforme ale autorizațiilor de transport în regim de închiriere – **0 bc**
- întocmit copii conforme ale certificatului de înmatriculare de la registrul comerțului pentru activitatea de rent- car – **0 buc**

II. Compartimentul Autorizari Comerciale

A. Stadiul realizării obiectivelor în cursul anului 2012

Obiective:

Eliberarea autorizațiilor pentru deschiderea și funcționarea exercitiului comercial, pe teritoriul municipiului, în conformitate cu Legea 650/2002 :

- dosare primite = **620**
- autorizații eliberate = **620**
- au fost verificate în teren un număr de **150** locații de alimentație publică privind corectitudinea declarației de clasificare pe categorii de încadrare, conf. HG 843/1999 și încasarea taxelor de viza .
- au fost verificate și vizate un număr de **150** acorduri de funcționare alimentație publică ;
- corespondență diversă = **90** adrese
- toate autorizațiile emise au fost introduse în baza de date, îndosariate și arhivate.

Resurse : - calculator

Termen maxim : 30 zile

Responsabil : Ciupercă Mihaela

B. STADIUL ACTIUNILOR CORECTIVE REZULTATE ÎN URMA AUDITURILOR INTERNE

S-au realizat corecțiile impuse ca urmare a auditului de certificare efectuat de S.R.A.C., în sensul ca:

1. Au fost codificate formularele si registrele, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumire document	Cod	Ed / rev
1.	Formular cerere pentru deschiderea exercitiului comercial	PL-BAC-01-F-01	1/0
2.	Formular cerere reprezentare PFA , Intreprindere Individuala , Intreprindere Familiala	PL-BAC-02-F-01	1/0
3.	Formular declaratie de clasificare pe categorii	PL-BAC-01-F-02	1/0
4.	Formular notificare	PL-BAC-01-F-03	1/0
5.	Registru intrari	PL-BAC-01-R-01	1/0
6.	Registru evidenta acorduri	PL-BAC-01-R-02	1/0
7.	Registru iesiri acorduri comerciale	PL-BAC-01-R-03	1/0
8.	Plan de control privind monitorizarea autorizatiilor emise si a verificarii declaratiei de conformitate	PL-BAC-01-F-04	1/0
9.	Formular deplasari in teren	PL-BAC-01-F-05	1/0
10.	Lista autorizatiilor monitorizate	PL-BAC-01-F-06	1/0

2. S-a intocmit lista cu obiectivele specifice compartimentului .
3. S-a intocmit planul de control privind monitorizarea valabilitatii autorizatiilor si lista autorizatiilor verificate
4. S-a constituit baza de date privind autorizatiile verificate .
5. S-a in scris ca indicator de performanta incadrarea in termenul de rezolvare a documentelor primite , incluzand si finalizarea operatiunilor de inregistrare a autorizatiilor la ORC
6. S-a intocmit fisa - procedura de lucru pentru fiecare salariat din cadrul compartimentului.
7. S-a instruit personalul privind legislatia nou aparuta .

XI. DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Piatra Neamț realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice. Structura Direcției de Asistență Socială la finele anului 2012 este următoarea:

1. **Director executiv - 1 post**
2. **Serviciul Protecție Socială – 13 posturi (1 post la relații cu publicul- camera 20 și 4 posturi vacante)**
3. **Serviciul Protecția Copilului, Asistență Medicală Școlară și Comunitară - 82 posturi (29 vacante- personal medical și 1 funcție publică vacantă)**
4. **Compartiment Autoritate Tutelară - 4 posturi (1 vacant)**
5. **Compartiment Îngrijiri Comunitare - 7 posturi – (1 vacant) - 1 persoană detașată la Cabinetele medicale școlare și 1 pers. aflată în concediu creștere copil**
6. **Compartiment Centrul de zi pentru preșcolari “Castani”- 5 posturi**
7. **Compartiment Evaluare și Consiliere Psihologică - 1 post**
8. **Centrul de Servicii Specializate pentru copii - 5 posturi (5 vacante)**
9. **Compartiment Centru Local de Resurse în Economia Socială - 2 posturi (1 vacant)**
10. **Compartiment Centrul Social “ÎMPREUNĂ”-14 posturi (14 vacante)**

Total 134 posturi, din care 56 vacante.

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Serviciul public local de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

1. SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

S-au înregistrat un număr de **12579** de solicitări care au vizat în principal următoarele activități:

- a) acordarea ajutoarelor sociale, conform prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare. Această activitate se realizează în următoarele etape:
 - consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
 - primirea, verificarea și înregistrarea dosarului;
 - efectuarea anchetei sociale (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren);
 - stabilirea dreptului de ajutor social și a persoanei care va efectua orele de acțiuni de interes local;
 - repartizarea pe locurile de muncă a persoanelor apte de muncă;
 - emiterea proiectelor de dispoziții;
 - urmărirea lunară a îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social și întocmirea statelor de plată;
 - întocmirea lunară a rapoartelor statistice;

Au beneficiat de ajutor social în anul 2012, un număr mediu lunar de 156 familii, iar suma totală a ajutorului social este de 298.845 lei din bugetul de stat.

- b) acordarea ajutoarelor de urgență pentru situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, pentru probleme grave de sănătate, rechizite colare. Această activitate constă în primirea și verificarea documentației, efectuarea de anchete sociale, emiterea proiectelor de dispoziții, transmiterea acestora celorlalte servicii implicate în acest demers. Numarul persoanelor care au solicitat ajutor de urgență a fost de 270, însă în urma investigațiilor sociale efectuate, s-au acordat **42 ajutoare** în valoare totală de **26.510 lei**.
- c) activitatea serviciilor de **cantină de ajutor social**, constă în: primirea și verificarea cererilor; efectuarea anchetelor sociale; stabilirea dreptului la cantină; întocmirea proiectelor de dispoziție; transmiterea situației lunar către Centrul Social Pietricica. Având în vedere situația economică, am evaluat, foarte riguros acordarea serviciilor de cantină de ajutor social, așa încât, în perioada raportată au beneficiat de servicii de cantină un număr mediu lunar de **170 persoane**, însă numărul mediu al solicitărilor este de **1116 cereri**.
- d) evaluarea psiho-socio-economică a asistenților personali în vederea angajării/reangajării acestora și monitorizarea semestrială a activității celor **151 asistenți personali**;
- e) acordarea indemnizației cuvenite persoanelor cu handicap grav, constă în:
- verificarea documentației
 - efectuarea anchetei sociale
 - întocmirea proiectelor de dispoziții
 - întocmirea lunară a statului de plată
- Lunar beneficiază de indemnizație un număr mediu de **356 persoane**.
- f) efectuarea anchetelor sociale în vederea încadrării în grad de handicap a unor persoane. În vederea încadrării în categoria persoanelor cu handicap a unor persoane în anul 2012 s-au efectuat **665 anchete sociale**.
- g) activitatea de acordare a gratuității pe transportul local, constă în: primirea cererilor, înregistrarea lor în baza de date, reactualizarea trimestrială a bazei de date, eliberarea trimestrială a abonamentelor de transport pentru **un număr mediu lunar de 639 persoane** (veterani de război, elevi, beneficiari de ajutor social, deportați, persecutați):
- stabilirea situației lunare a beneficiarilor de gratuitate pe transport și comunicarea acestora furnizorilor de servicii și Direcției Economice în vederea decontării cheltuielilor;
- h) scutirea de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale pentru un număr mediu de solicitanți de **135**, se realizează prin:
- primirea și verificarea documentației;
 - efectuarea anchetei sociale;
- i) acordarea cardului-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare unui număr mediu de **75** de solicitanți, se realizează prin:
- primirea și verificarea documentației;
 - completarea cardului legitimatie
- j) instituționalizarea unor persoane cu handicap pentru un număr mediu de **115** solicitanți, constă în:
- verificarea documentației;
 - întocmirea raportului de anchetă socială;
 - depunerea dosarului la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- k) primirea dosarelor pentru acordarea indemnizațiilor de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani și a stimulentei, înregistrarea, verificarea și depunerea acestora, la Agenția Județeană de Plăți și Inspectie Socială, însumând **691 dosare**;
- l) primirea cererilor de acordare a tarifului social la energia electrică, înregistrarea, verificarea acestora și depunerea lor la E.O.N Moldova S.A. Sucursala Neamt;
- m) acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat, gaze naturale și lemne;

- s-au distribuit **7.000 cereri**;
- primirea cererilor si verificarea unui numar de **6.273 cereri**
- intocmirea lunara a situatiilor centralizatoare si a rapoartelor statistice, transmiterea acestora factorilor interesati
- n) primirea si distribuirea ajutoarelor alimentare acordate unor categorii defavorizate de populatie, conform prevederilor H.G. nr.600/2009 constand in:
 - primirea listelor cu beneficiarii de la Consiliul Judetean;
 - intocmirea listelor finale cu beneficiarii ajutoarelor alimentare;
 - receptionarea, transportarea si depozitarea celor **263.159,30** tone de produse alimentare;
 - distribuirea ajutoarelor alimentare unui numar de **6.871** beneficiari;
- o) activit i de **educație igienico-sanitară în cartierul Speranța si Valeni II** constând în:
 - recens mântul popula iei i al problemelor cu care se confrunt ;
 - structurarea informa iilor i stabilirea unui plan de m suri;
 - seminarii educa ionale;
 - distribuirea produselor igienico-sanitare i instruirea beneficiarilor în vederea utiliz rii adecvate a acestora;
 - supravegherea realizarii activitatilor.
 - evaluarea rezultatelor;
 - inscrierea copiilor la scoala;
- p) acordarea a **16.000** tichete sociale cu ocazia sarbatorilor pascale unor categorii defavorizate de populatie, prin realizarea urmatoarelor activitati:
 - primirea cererilor;
 - verificarea intrunirii conditiilor de acordare;
 - distribuirea tichetelor.

II. Obiective propuse pentru anul 2013:

1. Intensificarea activit ilor de educa ie social i informare a persoanelor defavorizate socio-economic, în vederea prevenirii, combaterii marginaliz rii i excluderii sociale si dobandirii autonomiei socio-economice;
2. Identificarea problemelor sociale cu care se confrunta comunitatea locala si stabilirea prioritatilor in functie de resursele existente;
3. Efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea ajutoarelor la incalzirea locuintei pentru sezonul rece 2012-2013, in proportie de 60% din numarul ajutoarelor acordate;
4. Facilitarea integrarii socio-familiale si profesionale a familiilor si persoanelor defavorizate socio-economic;
5. Acordarea de beneficii de asistenta sociala si de servicii sociale.

2. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI, ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ ȘI COMUNITARĂ

În anul 2012, activitatea serviciului s-a desf urat pe dou direc ii :

A. Activitatea de protecția copilului - asigurat de 3 speciali ti (psihologi si asistenti sociali), care anul acesta au primit un numar de **4057 solicitari** (cereri) de acordare a serviciilor i presta iilor sociale.

Activitatile curente sunt diverse si constau in:

- Intocmirea **dosarelor de alocatii de stat: - 928**
- Intocmirea **dosarelor de alocație pentru sustinerea familiei - 149** Dosarul cuprinde actele de identitate a membrilor familiei, documente de stare civila si acte privind situatia socio-economica a titularului. Aceasta alocatie vine in sprijinul familiilor cu venituri reduse,cu venitul net lunar pe membru de familie de cel mult 370 lei.
- **Monitorizarea dosarelor de alocație pentru sustinerea familiei** (reactualizarea documentelor privind situatia socio-familiala a titularilor alocatiei si efectuarea anchetelor de reevaluare in echipa din 6 in 6 luni): au fost monitorizate **676** dosare
- **Incetarea dosarelor de alocație pentru sustinerea familiei** pentru titularii care nu se mai incadreaza in prevederile Legii 277 / 2010 . **188** de dosare
- **Modificari quantum dosare de alocație pentru sustinerea familiei . 106** dosare
- Efectuarea **anchetelor psihosociale pentru expertiză/reexpertiză copii cu dizabilitati – 271**. Aceste cazuri sunt deosebite deoarece implica si consilierea parintilor copiilor cu probleme grave de sanatate. Se urmareste in principal modul in care parintii reusesc sa dezvolte o relatie optima cu copilul in cauza.
- **Anchete sociale** solicitate de catre **instanta judecatoreasca – 3**
- **Anchete sociale** solicitate de catre **unitatile de invatamant** pentru burse sociale/ medicala/Programul sBani de liceu+ conform OMECI nr. 5092/2009 - **131**
- **Anchete sociale** solicitate de catre Agentia Judeteana pentru Prestatii Sociale Neamt, in vederea completarii dosarului E 411 - **26**
- **Anchete sociale** pentru copii în dificultate, in vederea :
 ***propunerii** unor masuri de protectie : **82**
 ***reevaluarii** m surilor existente: **277**
 ***revocarii** masurii de protectie – **39**
 * **Anchete sociale solicitate de catre Spitalul Judetean de Urgenta Neamt – 10**
 Aceste anchete urm resc în principal integrarea/ reintegrarea minorului în familia de origine sau familia substitut. Pentru solu ionarea fiec rui caz asistentul social întocme te un dosar care cuprinde: plan de servicii, dispozi ie privind aprobarea planului de servicii, anchet social , acte de stare civil , material i de s n tate. Culegerea de informa ii din teren este de multe ori dificil , ceea ce îngreuneaz solu ionarea cazului. Sunt situatii cand se solicit sprijinul organelor de politie pentru a avea acces in locuintele copiilor aflati in dificultate pentru a-i scoate din acest mediu.
- **Anchete sociale privind orientarea/reorientarea si reevaluarea orientarii in invatamantul special - 15** (beneficiaza de aceste servicii copiii care intampina dificultati in urmarea cursurilor in invatamantul de masa si pentru prevenirea abandonului scolar sunt indrumati spre o scoala speciala-aceasta masura se instituie pe baza documentelor i recomand rilor medicale);
- **Intocmirea caracterizarii in vederea atestarii/ reatestarii asistent maternal profesionist - 10.**
- **Consilierea mamelor in vederea prevenirii abandonului maternal/spitalicesc: 21** Se urmareste interesul superior al copilului avandu-se in vedere integrarea minorului in familie sau instituirea unei masuri de protectie,
- **Informarea si consilierea psiho-sociala: 2855** persoane (se discut aproximativ 30/45 min. în parte cu fiecare persoan cu scopul de a identifica problemele cu care se confrunta si de a g si solutii adecvate rezolv rii acestora).
- **Distribuirea laptelui praf gratuit pentru 388 copii cu varsta cuprinsa intre de 0-1 an, un numar de 1940 cutii**

Institutii cu care se colaboreaza pentru solutionarea cazurilor:

- Direc ia General de Asisten Social i Protec ia Copilului Neam
- Poli ia Municipiului Piatra Neam

- Poli ia Transporturi Feroviare Neam
- Inspectoratul Jude ean de Poli ie Neam
- Spitalul de Urgen Jude ean Neamt
- Direc ia de S n tate Public
- Unitatile de inv mânt
- Tribunalul Neam
- Biserica ortodox / alte culte religioase recunoscute
- Organizatii neguvernamentale
- Agen ia Jude ean pentru Plati si Inspectie Sociala Neam

II. Obiective propuse pentru anul 2013

1. Acordarea sistematica de servicii si prestatii, cu accent deosebit pe informarea si consilierea parintilor, medierea coflictelor pentru a evita si preveni separarea copilului de parintii sai;
2. Depistarea precoce a situatiilor de risc, initierea de actiuni de informare a comunitatii cu privire la drepturile copilului, care vor avea ca rezultat scaderea numarului de cazuri de violenta asupra copiilor dar si implicarea activa a tuturor actorilor sociali in prevenirea acestui fenomen.
3. Colaborarea cu organizatiile neguvernamentale in vederea acordarii de servicii sociale complementare.
4. Informarea si consilierea cetatenilor cu privire la violenta intrafamiliala asupra femeii si copilului.
5. Respectarea standarelor de calitate pentru serviciile de prevenire a separarii copilului de parinti.
6. Efectuarea in termen a tuturor anchetelor sociale la solicitarea cetatenilor, judecatoriei, politiei sau a altor institutii.
7. Informarea si consilierea cetatenilor privind drepturile sociale ale persoanelor defavorizate.

B. Activitatea de asistență medicală școlară este asigurată de 46 specialiști (medici de medicină generală și medici dentiști, asistenți medicali și 1 mediator sanitar)

As. Med.Scolară	46 pers.
Consultatii elevi	4824
Eliberare retete	242
Eliberare scutiri ore sport	956
Examen medical de bilant	601
Vizat scutiri medicale	912
Bilete de trimitere la specialisti	315
Depistare, izolare boli parazitare	56
Triaj epidemiologic (elevi)	31612
Efectuare tratamente	5612
Masuratori somatometrice	1412
Actiuni de educatie sanitara (clase)	659
Recoltari de produse biologice	543
Inregistrarea cazurilor noi de boli cronice	65
Intocmire de fise medicale clasa I si clasa 0	629
Inregistrarea adeverintelor	2563
Consultatii stomatologice	789
Tratamente stomatologice	413
Cazuri profilaxie	613
Examen de bilant	254

Extractii dentare	56
-------------------	----

3. COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

În anul 2012 funcționarii publici din cadrul compartimentului au realizat obiectivele propuse și au soluționat cererile repartizate în proporție de 100%.

Principalele activități desfășurate au fost:

- anchete sociale efectuate în vederea încredințării copiilor minori în cazuri de divorț: 141 anchete sociale și 70 verificări.
- anchete sociale privind numirea unui curator pentru minori și persoanele majore bolnave și întocmirea Dispoziției Primarului de numire a curatorului: 108 de anchete sociale și Dispoziții;
- anchete sociale privind acordarea dreptului de asistență socială pentru persoane vârstnice și întocmirea Dispoziției Primarului de internare în Centrul social%Dietricica+: 15 beneficiari și 10 verificări și răspuns acestora prin adresă.
- anchete sociale privind minorii infractori, în acest an au fost efectuate pentru un număr de 25 minori;
- anchete sociale privind situația familială a persoanelor condamnate, au fost efectuate pentru un număr de 9 persoane;
- 1 anchetă socială privind încuviințarea adopției;
- anchete sociale privind instituirea tutelei pentru persoanele bolnave puse sub interdicție judecătorească și întocmirea Dispoziției Primarului de numire a tutorelui-una.

Pe parcursul anului, funcționarii din cadrul compartimentului au efectuat și activități de control al curatorilor și a modului cum aceștia își respectă obligațiile legale. Au fost efectuate anchete și investigații la un număr de aproximativ 58 de persoane.

S-au desfășurat activități de informare a cetățenilor, consilierea cuplurilor, a persoanelor aflate în dificultate și a minorilor delincvenți, pentru un număr de 210 persoane.

În decursul anului, Compartimentul Autoritate Tutelara a avut colaborări cu Parchetul de pe lângă Tribunalul Neamț, în vederea audierii invinuiților minori, cercetări pentru stabilirea unor infracțiuni, cât și colaborarea cu notariatele publice cu scopul reprezentării persoanelor vârstnice.

4. COMPARTIMENTUL ÎNGRIJIRI COMUNITARE

Activitatea Compartimentului Îngrijiri Comunitare constă în acordarea de îngrijiri medico-sociale și de recuperare la domiciliu pentru persoane în vârstă și fără suport material și familial.

În prezent, activitățile se axează pe categorii de beneficiari în vârstă sau adulți, dar nu au fost respinse nici cazuri de tineri sau copii care ne-au solicitat ajutorul.

BENEFICIARI DIRECTI:

Beneficiind de o echipă profesionistă, multidisciplinară, specializată pe acordarea de îngrijiri multiple, formată din kinezioterapeuți, asistenți medicali, maseuri, îngrijitori, Compartimentul de Îngrijiri Comunitare reușește să promoveze și să deruleze, în colaborare cu Fundația de Îngrijiri Comunitare, servicii locale de sprijin și recuperare a vârstnicilor aflați în dificultate, acoperind întreaga gamă de nevoi ale beneficiarilor: aspecte medicale, sociale, de recuperare medicală și de tip infirmier.

Număr total beneficiari (prestații) perioada: 3.01.2012 - 31.12.2012 - **633 persoane** totalizând peste **8373** de prestații medico-sociale, de recuperare și îngrijire la domiciliu asigurate de echipa

Compartimentul de Ingrijiri Comunitare.

Tipuri de servicii oferite:

- 1 **Recuperare si asistenta medicala** (Stabilirea diagnosticului functional, programe de exercitii terapeutice individuale stabilite in functie de diagnosticul clinico-functional al fiecarui pacient in parte, educatie sanitara cu pacientii in scopul prevenirii imbolnavirilor si mentinerii starii de sanatate, aplicarea tratamentului la indicatia medicilor specialisti);
- 2 **Ingrijire la domiciliu** (toaleta partiala sau totala, cumparaturi, conversatie, companie, pregatit si servit masa, mic menaj legat de habitatul clientului, schimbat lenjerie de pat si corp).

REZULTATE OBTINUTE :

Pe parcursul anului **2012** cei care au beneficiat de ingrijirile specifice Compartimentul de Ingrijiri Comunitare au fost multumiti de rezultatele privind ameliorarea starii de sanatate. Din tabloul general al persoanelor ciora s-au acordat servicii rezultă necesitatea de rezolvare a nevoilor socio-medicale a persoanelor vârstnice.

Nevoile sunt complexe, de la cele sociale, medicale și socio-medicale, majoritatea bătrânilor prezintă afecțiuni articulare reumatismale, care determină dependența de ajutorul unei alte persoane. De aceea se justifică oportunitatea intervenției recuperatorii cu echipa multidisciplinară (asistenți medicali, maseur, kinetoterapeuți).

Recuperarea clienților este de durată datorită faptului că beneficiarii suferă de afecțiuni cronice grave, care necesită o perioadă îndelungă de tratament.

De asemenea s-a observat ameliorarea stării de sănătate psihică la unii pacienți datorită intervenției psihoterapeutice. Psihoterapia și consilierea psihologică vine în sprijinul pacienților depresivi, reducând doza de medicamente antidepressiv, sedative, tranchilizante. Bătrânii devin mai optimiști, mai încrezători în viață și astfel ei nu mai suferă de singurătate, nu mai privesc pesimist viața.

EVALUAREA și EFICIENȚA SERVICIILOR în 2012 :

- **1 kinetoterapeut : 232 cazuri** (o persoană beneficiind de servicii timp de 2-3 săptămâni consecutiv, apoi de 2-3 ori pe an) în medie **1950 de prestații pe an**.
- **1 maseur, 1 inspector de specialitate: 232 cazuri** la Centrul de Zi și la domiciliu, 2-3 săptămâni consecutiv de 2-3 ori anual . în medie **2168 de prestații pe an**
- □□□□□ **ingrijitor la domiciliu: 40 cazuri** din care 8 persoane îngrijite zilnic, restul fiind vizitate de 2-3 ori pe săptămână . în medie **2420 de prestații pe an**.
- **2 asistenți medicali: 73 cazuri** (tratamente injectabile . intramuscular, intravenos, perfuzii, pansamente, îngrijirea escarelor, recoltări pentru analize medicale, monitorizarea cazurilor cronice)- vizitate și reluate periodic sau la solicitare. . în medie **1835 de prestații pe an**. (248 pansamente, 277 monitorizare, 1230 injectii, 30 recoltari, 50 perfuzii)
 - **3.01.2012 – 2.03.2012 – 2 asistenți medicali – 455 prestații**
 - **3.03.2012 - 1.10.2012 – 1 asistent medical – 903 prestații**
 - **2.10.2012 – 31.12.2012 – 2 asistenți medicali – 477 prestații**
- **56 anchete sociale**

CONCLUZII

În concluzie, populația vârstnic prezintă nevoi socio-medicale serioase care trebuie rezolvate în sistem alternativ la posibilitățile oferite de spitale, policlinici, care nu au capacitatea de a îngriji cazurile cronice.

Exemplul de servicii oferit de echipa Compartimentului de Ingrijiri Comunitare constituie cea mai oportună și posibil alternativă prin care putem avea grijă de cei bătrâni, săraci, singuri, dependenți de ajutorul unei alte persoane (ingrijiri socio-medicale la domiciliu, recuperare după boli invalidante, îngrijiri de tip infirmier).

Serviciile medico-sociale și de recuperare acordate, deși vizează în mod special populația vârstnică, s-a răspuns și la solicitările venite din partea populației adulte cât și a copiilor care, din motive de sănătate au apelat la serviciile noastre (întrucât echipa este profesionistă, oferă o diversitate de servicii și dispune de dotarea materială necesară).

Periodic evaluăm insuccesele sau succesele la fiecare caz, deci suntem într-o continuă evoluție profesională în favoarea tuturor solicitărilor și problemelor aparute pe parcursul activităților noastre învățând din experiențele noastre atât pozitive cât și negative fiind într-o continuă formare.

Echipa Compartimentului de Ingrijiri Comunitare se află într-un program de perfecționare profesională continuă prin participare la întâlniri, simpozioane, ce au tangență cu specificul activităților noastre.

5. COMPARTIMENT CENTRUL DE ZI PENTRU PRESCOLARI „CASTANI”

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 41/2007, a fost preluat Centrul de zi pentru prescolari „Castani” de către Consiliul Local. Acest centru are ca obiectiv prevenirea separării copilului de familia sa biologică și acordarea de servicii de cazare, masă și educație în regim de zi (între orele 7,00-17,00) pentru copiii prescolari din familiile în situație de risc social.

De serviciile acestui centru beneficiază în prezent în medie 25 de copii/lună, care primesc hrană zilnic în valoare de 6 lei/zi. Activitățile de socializare și educație sunt susținute de 2 educatori-puericultori și 3 infirmiere.

Parinții acestor copii beneficiază de consiliere socială și sunt stimulați să participe la activități comune cu copiii lor, la serbările zilelor de naștere, la serbările organizate în diferite ocazii, la activitățile educative.

Pentru anul 2012, se dorește continuarea colaborării cu instituțiile de învățământ și cu Protopopiatul Piatra Neamț, în vederea derulării de activități comune.

6. COMPARTIMENT EVALUARE ȘI CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

1) Evaluare, Testare și Consiliere psihologică individuală, și activități de psihologia muncii și organizațională : pentru 448 de persoane au avut loc 1055 de sedințe de evaluare, testare, consiliere psihologică,

2) Consiliere psihologică și analiză pe cazuri: pentru 170 grupuri : în total 339 de persoane (186 adulți și 153 copii);

3) Informare și consiliere psiho-socială: 325 persoane.

4) Activități psihologice săptămânale: celor aprox. 67 persoane vârstnice, asistate în cadrul Centrului Social „PIETRICICA” până în luna aprilie 2012.

5) Analiză pe cazuri și instrumentare dosare, împreună cu reprezentanții Compartimentului Autoritate

Tutelara si asistenta sociala a Centrului Social al Pietricica pentru 15 persoane varstnice, asistate sau care au dorit sa fie asistate in Centrul Social al Pietricica;

6) Evaluare, consiliere psihologia muncii pentru cei 37 salariati ai colii gen. nr.3

7) Participare la doua activitati organizate de Biblioteca Judeteana "G.T.KIRILEANU" in perioada 2-6 aprilie 2012 in cadrul *Proiectului EDUCATIE PENTRU SANATATE*, cu teme pentru dezbateri pentru elevii din clasele a VIII-a si a IX-a din cadrul Colegiului National "Calistrat Hogas"

8) Participare la doua dezbateri organizate de Biblioteca Judeteana "G.T.Kirileanu" prin Centrul de Informare Comunitara, in zilele de 2 si 4 mai 2012 avand ca tema *Tinerii si adolescenta-probleme de educatie si comportament*, grupul tinta fiind constituit din elevii de la 3 licee din Piatra Neamt (Liceul Pedagogic Gheorghe Asachi Piatra Neamt, Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu si Grup Scolar Administrativ Piatra Neamt)

9) In perioada 14 mai-01 iunie Biblioteca Judeteana "G.T.Kirileanu" prin Centrul de Informare Comunitara (C.I.C) a organizat Saptamana Nationala a Voluntariatului, prilej cu care am participat activ la . activitati de informare, educare si documentare a tinerilor si elevilor din comunitatea locala privind importanta voluntariatului in comunitate;

10) Evaluarea psihologica a tuturor angaja ilor CRE EI - Piatra Neamt;

11) Sprijin pentru evaluarea psihologica a copiilor care beneficiaza de servicii in cadrul Centrului de Sprijin si Asistenta Specializata pentru Copii din Piatra Neamt; evaluare si ini ierea acordarii unui complex de servicii psihologice asistatilor, impreuna cu doamnele psiholog din Centru si analiza pe cazuri .

12) De la inceputul pana la sfarsitul lunii decembrie 2012 au beneficiat de pachete si ajutoare 38 de copii si/sau parintii lor, copii aflati in evidenta Compartimentului de Evaluare si Consiliere Psihologica (actiune in colaborare cu Primaria Piatra Neamt, Asociatia Nationala a Psihologilor de Familie din Romania-filiala Neamt si, ulterior, si biserica al Cultul Penticostal-Biserica lui al Piatra Neamt.

7. COMPARTIMENT CENTRUL DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU COPII

(str. G. Galinescu , nr. 11)

Serviciile oferite în cadrul acestui Centru pentru copii sunt servicii sociale specializate care au drept scop men inerea, refacerea sau dezvoltarea capacit ilor individuale pentru dep irea situa iei de nevoie social . Acest centru ofer servicii importante i asigur o structur educativ pentru copii, începând din luna mai 2011.

Urm toarele activit i cu beneficiarii direc i s-au derulat cu ajutorul voluntarilor i a profesorilor de specialitate:

- Creative, recreative colare (medita ii la materiile colare la care copii prezint dificult i de în elegere/asimilare) i extra colare (organizarea cercului de pictur , lectur , jocuri de mi care, confec ionarea materialelor decorative pe anumite teme în vederea expunerii lor în interiorul centrului, origami, ini iere în lucru de mân : semne de carte, serve ele, felicit ri la

evenimente și srbători importante), înănd cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil; =604

- De socializare și integrare socială - vizionări de filme cu teme educative, recreative și rol formator pozitiv, teatru; = 20
- Activități medicale și de îngrijire igienico-sanitare . educație în vederea dobândirii deprinderilor privind igiena corporală , alimentația sănătoasă , prevenirea îmbolnăvirilor; =14
- Îmbunătățirea relației dintre copii și părinți - consilierea psihologică atât a beneficiarilor direcți(copii) cât și a beneficiarilor indirecti (părinți) = 2
- Activități de prevenție desfășurate cu sprijinul Inspectoratului de Poliție al județului Neamț - prevenirea victimizării copiilor, a accidentelor rutiere, furturilor din buzunare, a pornografiei infantile, a violenței domestice, a pericolelor legate de navigarea copiilor pe internet = 2

TOTAL ACTIVITĂȚI - 642

- **Servicii de asigurarea a hranei :** Zilnic, copiii au primit câte o gustare pentru asigurarea resurselor calorice necesare pentru buna desfășurare a activităților din cadrul centrului.

Centrul oferă copiilor cadrul logistic necesar pentru derularea activităților menționate mai sus. Fiecare copil este sprijinit să relaționeze pozitiv cu ceilalți. Personalul este instruit să contribuie la dezvoltarea afectiv echilibrată a copiilor, prin comunicarea verbală și nonverbală , prin consiliere, prin activitățile de socializare.

Numărul de beneficiari – media lunară - 64 de copii

Numărul total de beneficiari în anul 2012 – 86 copii

În perioada 01 ianuarie 2012 . 21.12. 2012, activitatea de protecția copilului s-a desfășurat astfel:

În anul 2012 s-au înregistrat un număr de 22 cereri pt. înscrierea copiilor în centru, 18 cereri pentru încetarea dosarelor, 58 anchete sociale de reevaluare, **33 contracte de voluntariat**..

8. COMPARTIMENT CENTRUL LOCAL DE RESURSE ÎN ECONOMIA SOCIALĂ

1. Misiune

Misiunea CLRES este de a contribui la dezvoltarea economiei sociale prin promovarea formelor de economie socială , diseminarea de informații și furnizarea de servicii de utilitate tuturor persoanelor / organizațiilor interesate la nivel local.

2. Roluri

Rolurile pe care CLRES și le asumă sunt privite ca obiective generale ale centrului, după cum urmează :

- Creșterea gradului de conștientizare privind existența și utilitatea economiei sociale în rândul autorităților publice locale și a populației;
- Sprijinirea înființării și dezvoltării de structuri specifice economiei sociale (întreprinderi sociale);
- Contribuție la creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin facilitarea angajării acestor persoane în sectorul economiei sociale la nivel local.

3. Obiective

Obiectivele identificate sunt specifice și contribuie la realizarea rolurilor pe care CLRES și le asumă :

- Diseminarea informațiilor de actualitate referitoare la economia socială ;
- Prelucrarea și furnizarea periodică a unor date și informații din economia socială ;
- Creșterea vizibilității activităților de economie socială ;
- Facilitarea de parteneriate între actorii din economia socială pentru asigurarea unui schimb eficient de informații și dezvoltarea de activități specifice economiei sociale;
- Consiliere în vederea accesării de fonduri nerambursabile în domeniul economiei sociale;
- Cooperarea cu alte autorități locale în vederea promovării formelor de economie socială ;
- Inițierea de parteneriate cu instituții publice și private pentru dezvoltarea și promovarea economiei sociale la nivel local;
- Crearea unui mecanism de dialog între autoritățile publice locale și operatorii privați din domeniul economiei sociale;
- Facilitarea schimbului de informații privind cererea și oferta de locuri de muncă între persoanele aparținând grupurilor vulnerabile și actorii din sectorul economiei sociale la nivel local.

4. Activități

Principalele activități ce se vor desfășura pot fi grupate astfel:

- a) **Servicii de informare și sensibilizare a cetățenilor și a specialiștilor cu privire la conceptul de economie socială:**
 - Oferirea spre consultare a diferitelor publicații din domeniul economiei sociale:
 - Cărți
 - Reviste
 - Studii și cercetări
 - Rapoarte
 - Prezentări ale conținutului diferitelor conferințe
 - Studii de caz / Cazuri de bună practică
 - Documente strategice
 - Acte normative
- b) **Servicii specifice pentru susținerea structurilor de economie socială:**
 - Crearea unei baze de date prelucrarea acestora și furnizarea de informații relevante pentru domeniul economiei sociale (indicatori statistici, studii, etc.);
 - Facilitarea dialogului între actorii publici și privați relevanți din domeniul economiei sociale;
 - Consilierea / sprijinirea actorilor din Economia Socială interesați în Elaborarea de proiecte pentru accesarea de fonduri nerambursabile;
- c) **Servicii specifice pentru beneficiarii direcți ai activităților de economie socială:**
 - Sprijinirea unor Organizații din Economia Socială în organizarea de evenimente la nivel local (târguri, expoziții, ateliere, conferințe);
 - Sprijinirea AJOFM în organizarea periodică a unor burse locale pentru locuri de muncă în domeniul economiei sociale;
 - Facilitarea de schimburi de experiență între operatori interni și externi în domeniul economiei sociale funcție de oportunitățile apărute.

Luând în considerare rolul, misiunea, obiectivele și activitățile CLRES Piatra Neamț, activitatea zilnică a compartimentului a cuprins elemente pentru crearea unei baze de date specializate, respectiv :

- Identificarea altor website-uri de specialitate ale altor organiza ii sau institu ii care au în derulare proiecte similare sau activit i specifice Centrelor locale/ regionale de Economie Social - 7 identific ri;
- Desc rcarea, analizarea i diseminarea de informa ii, studii, cercet ri , strategii ,oportunit i de finan are curente sau viitoare, ghiduri de bun practic , cursuri de formare , legisla ie, statistici, newsletter-e i orice material care poate fi util activit ii - 20
- Informarea despre programele de finan are pe POS- DRU, urm rirea calendarelor de lansare a licita iilor , desc rcarea de ghiduri Condi ii generale i ghiduri de condi ii specific . informare zilnic ;
- Identificarea unor ONG-uri sau organiza ii de pe teritoriul municipiului în vederea contact rii i realiz rii unor viitoare parteneriate în programe specifice , mai ales cele de formare ca %Antreprenor în Economia Social +/ Manager Intreprinde de Economie Social . 4 ONG-uri;
- Consultarea zilnic a Buletinelor legislative , ce cuprind toat legisla ia publicat în Monitorul Oficial i desc rcarea de orice element specific Economiei Sociale , întrucât Legea Economiei Sociale este în dezbatere public pe site-ul M. Muncii . informare zilnic ;
- Particip ri la seminarii , proiecte în curs sau finalizate organizate de ONG-uri / alte organiza ii . 8 particip ri;
- Consiliere de specialitate a persoanelor apar inând grupurilor vulnerabile în domeniul %Economiei Sociale+. 20 persoane

ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2012, salariatul cu atribu ii de rela ii cu publicul a primit i înregistrat un num r de **19179** cereri (prin registratur i în registrele speciale):

- *10875 cereri inregistrate direct
- * 2031 comunic ri interne
- *3461 cereri subven ie gaze naturale
- *1237 cereri subven ie înc lzure cu lemne
- *1575 cereri subven ie energie termic

Activitatea de rela ii cu publicul a presupus deasemenea i informarea i consilierea beneficiarilor, direc ionarea acestora (acolo unde s-a impus) c tre alte servicii ale institu iei, eliberarea de documente, expedierea coresponden ei.

PARTENERIATE SI ACTIUNI COMUNE CU ALTE INSTITUTII/ORGANIZATII

Colaborarea cu organizatiile neguvernamentale si cu alte institu ii s-a concretizat in conventiile si protocoalele de colaborare incheiate cu : Fundatia de Ingrijiri Comunitare Piatra Neam , ARAS, Asocia ia Luceafarul, Funda ia HAVEN, Asocia ia pentru S n tate, Educa ie i Familie . Filiala Moldova, Asocia ia sAQUILA+, Global Commercium . Bucure ti, Colegiul Tehnic sGh. Cartianu+,Liceul Pedagogic sGh. Asachi+, Grupul colar Economic i Administrativ, Asocia ia sTineretul Ortodox Român+, Asocia ia de Sprijin Comunitar ACS, Asocia ia sFra i i surori mai mari+, Inspectoratul de

Poli ie al jude ului Neam , DGASPC Neam , DSP Neam , Asocia ia na ional a Psihologilor de Familie din România- filiala Neam , Seminarul Teologic Piatra Neam , Funda ia Umanitar sPRO CARIT+, Serviciul de Proba iune de pe lâng Tribunalul Neam , Parohia sSf. Ilie Tesviteanul+ Piatra Neam , aceste organiza ii asigurând acordarea de servicii sociale complementare celor oferite de institu ia noastra.

OBIECTIVE pentru anul 2013

Nr. crt.	Definire obiectiv	Responsabil	Termen de realizare	Resurse alocate	inta	Frecven a de monitorizare	Cine monitorizeaz
1.	Informarea/consilierea parintilor pentru a preveni separarea copilului de parintii sai;	Asisten i sociali/psihologi . Serviciul Protectia Copilului, Asisten Medical Scolar i Comunitar	permanent	<u>Resurse umane:</u> asistenti sociali/ psihologi <u>Resurse materiale:</u> rechizite, birotic , mijloc de transport	Mentinerea numarului de masuri de protectie a copilului la nivelul anului 2012 (82 cazuri noi)	S pt mânal	Director executiv
2.	Solu ionarea tuturor cererilor în termenele i condi iile legiiei	Tot personalul Direc iei de Asisten Sociala	Permanent	<u>Resurse umane:</u> asistenti sociali/ psihologi <u>Resurse materiale:</u> rechizite, birotic , mijloc de transport	100% din solicitari sa fie rezolvate în termenul legal	Lunar	Director executiv
3.	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu O.N.G.-urile/ institu iile partenere	Sef Serviciu Protectie Social Sef Serviciu Protec ia Copilului	1.06.2013	Resurse materiale (rechizite) Resurse umane . psiholog, asistent social	Semnarea sau actualizarea a minim 10 conven ii /protocoale de parteneriat cu ONG- uri din domeniul social	Lunar	Director executiv
4.	Evaluarea si testarea psihologica a tuturor asiten ilor personali ai persoanelor cu handicap grav	Psiholog- Comp. Evaluare si Testare Psihologic	31.12.2013	-1 psiholog -Resurse materiale (baterii de teste, rechizite)	Eliberarea a 100 avize psihologice pentru asisten ii personali ai persoanelor cu handicap grav	Lunar	Director executiv
5.	Perfec ionarea personalului medical cu privire la problemele psihosociale ale elevilor.	Sef Serviciu Protec ia Copilului	31.12.2013	-specialisti DAS -Resurse materiale (rechizite, etc) -Resurse documentare(legisla ie, publica ii de specialitate)	Organizarea a minim 4 întâlniri de lucru ale personalului medical cu speciali ti în domeniul protec iei copilului	Trimestrial	Director executiv

X.SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

I.CADRUL LEGAL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

Activitatea S.P.C.L.E.P. Piatra Neam se desfășoară în baza prevederilor OG nr. 84/2001 cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Piatra Neam, a OUG nr. 97/2005 privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicat, HG nr. 1375/2006, Legea nr. 119/1996, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, precum și în baza ordinelor și instrucțiunilor pe linie.

II.ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1) Primirea și soluționarea cererilor de emitere a actelor de identitate și de aplicare a vizelor de reședință

S.P.C.L.E.P. Piatra Neam deservește un nr de **174531** persoane domiciliat în Piatra Neam și în următoarele 14 comune arondate: Alexandru cel Bun, Bârgăuani, Bodești, Dobreni, Dochia, Dragomirești, Dumbrava Roșie, Gîrcina, Girov, Mărgineni, Negrești, Pîngrași, Ștefan cel Mare, Tarcu.

Programul de lucru cu publicul respectă prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1723/2004 cu modificările și completările ulterioare, în sensul că activitatea la ghișeu se desfășoară zilnic între orele 08.00-16.30, iar o zi pe săptămână (miercuri) între orele 08.00-18.30.

În perioada evaluată (anul 2012) au fost luate în evidență **1559** persoane.

Au fost primite la ghișeu **20782** cereri de emitere a actelor de identitate și de aplicare a vizei de reședință, au fost produse **18194** cărți de identitate. CI, **704** cărți de identitate provizorii. CIP, și au fost aplicate **1536** vize de reședință solicitanților care locuiesc temporar pe raza de competență a S.P.C.L.E.P. Piatra Neam.

Au fost eliberate la ghișeu **17480** cărți de identitate, **704** cărți de identitate provizorii și **1536** acte de identitate care aveau aplicată viza de reședință.

Cererile de emitere a actelor de identitate au fost soluționate în termen de 14 zile calendaristice, cu excepția cazurilor care au necesitat verificări mai complexe, fiind să se înregistreze situații în care soluționarea s-a depășit termenul legal de 30 de zile.

De asemenea, au fost soluționate **4917** cereri de emitere a actului înainte de termen, la solicitarea cetățenilor care s-au prezentat în audiență la conducerea serviciului.

Menționăm faptul că începând cu luna Martie 2012 nu s-au mai tipărit cărți de alegător (conform dispoziției D.E.P.A.B.D nr.3512468 din 19.03.2012).

2) Situația persoanelor care nu au solicitat emiterea actului de identitate în termenul prevăzut de lege

La sfârșitul anului 2012 în Registrul Național de Evidență a Persoanelor se aflau înregistrate un număr de 6113 persoane posesoare de acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat (restanțieri), iar dintre acestea 1415 au motive justificative.

Au fost efectuate **40** deplasări cu camera mobilă ocazie cu care au fost puse în legalitate **95** de persoane care din diferite motive nu se puteau deplasa la sediul S.P.C.L.E.P.-P.Neam.

La solicitarea serviciului nostru s-au desfășurat un număr de 3 acțiuni cu camera mobilă în colaborare cu autoritățile locale și lucrătorii de la posturile de poliție din comunele Alexandru cel Bun (71 persoane), com. Mărgineni (26 persoane) și com. D-va Roșie (27 persoane) eliberându-se în acest sens un număr de **124** acte de identitate.

În perioada analizată au fost emise **45** de acte de identitate persoanelor din arestul IPJ Neam.

3) Valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor

În vederea protejării datelor cu caracter personal, periodic, se desfășoară instruirii ale personalului care accesează Registrul Național de Evidență a persoanelor și este implementat un sistem de securitate privind monitorizarea accesului la stațiile de lucru de pe care se realizează conexiuni la baza de date.

Urmare a solicitărilor diferitelor instituții sau persoane fizice, au fost întocmite și spunsurile pentru **1423** solicitări de date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru *protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*.

La solicitarea persoanelor fizice sau a Agenției de Prestații Sociale au fost completate **82** Formulare E401 în conformitate cu normele în vigoare.

4) Actualizarea/administrarea bazei de date

Activitatea de administrare

Au fost efectuate **191** de verificări și actualizări meniu operative privind interzicerea dreptului de a vota, a obligației de a nu părăsi localitatea.

S-a actualizat baza judeeană de date cu meniu operative privind divorțurile, Căștigurile la ghișeu, certificate înregistrate în străinătate, Căștigurile emise eronat, etc.

În vederea efectuării verificărilor în teren sau a verificărilor la alte formațiuni s-au extras fotografii din baza judeeană de date.

S-au scanat un nr. de **252** de fotografii ale persoanelor care au solicitat acte de identitate prin persoane împuternicite.

Au fost efectuate verificări în Registrul Judeean de Evidență a Persoanelor, Registrul Național de Evidență a Persoanelor, clasor, birouri de stare civilă, comunicări naționale, comunicări decese pentru soluționarea cererilor cetățenilor sau pentru corectarea erorilor din baza de date.

S-a asigurat corespondența prin **FTP** (File Transfer Protocol) cu alte servicii din județi din țară. În perioada analizată au fost transmise și recepționate **814** fișiere.

Au fost efectuate operațiuni specifice de administrare a rețelei locale de calculatoare și operațiuni de întreținere a echipamentelor din dotare.

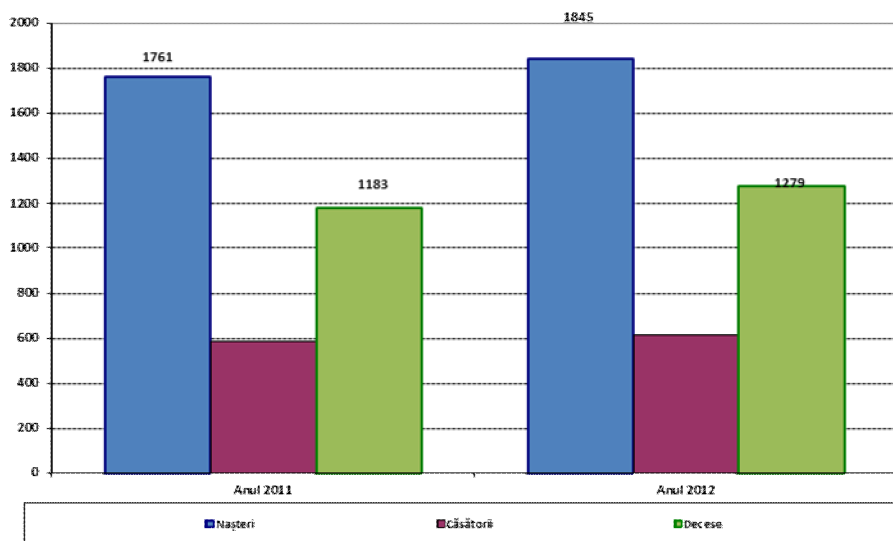
III. ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Volumul de muncă a lucrătorilor din cadrul Biroului de Stare Civilă se poate observa din tabelul de mai jos, atât pe trimestre cât și pe întreg anul 2012.

Nr. crt.	Denumirea activității	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total 2012
1	Întocmirea actelor de naștere	423	447	555	420	1845
2	Întocmirea buletinelor statistice de naștere	423	447	553	420	1843
3	Întocmirea comunicărilor de naștere	423	447	586	393	1849
4	Întocmirea comunicărilor de modificare	30	9	28	12	81
5	Întocmirea certificatelor de naștere	423	447	555	420	1845
6	Întocmirea actelor de căsătorie	57	135	350	75	617
7	Întocmirea certificatelor de căsătorie	57	135	350	75	617
8	Întocmirea extraselor de căsătorie și comunicate la RNNRM	57	135	350	92	634
9	Întocmirea buletinelor statistice de căsătorie	57	135	336	75	603
10	Întocmirea dosarelor în vederea încheierii căsătoriei	52	129	336	75	592
11	Întocmirea publicațiilor de căsătorie	52	129	274	75	592
12	Întocmirea actelor de deces	377	327	274	301	1279
13	Întocmirea buletinelor statistice de deces	377	327	274	301	1279
14	Întocmirea certificatelor de deces	377	327	274	301	1279
15	Întocmirea adeverințelor de înhumare	377	323	269	300	1279
16	Întocmirea Anexei 24 pentru deschiderea procedurii succesorale	60	52	63	56	231
17	Comunicarea copiilor certificatelor de divorț SPCLEP pentru actualizare RNEP.	10	9	14	40	73
18	Întocmirea certificatelor duplicate	657	661	952	587	2857
19	Întocmirea dosarelor pentru rectificarea actelor de stare civilă, referate aviz.	11	9	24	17	65
20	Întocmirea extraselor de pe actele de stare civilă.	287	632	662	314	1904
21	Operarea și expedierea meniuilor primite din alte localități	274	370	342	731	2010
22	Întocmire adrese solicitare certificate alte localități	74	67	72	96	309
23	Întocmirea, operarea și comunicarea meniuilor	877	921	1581	1440	4819
24	Înregistrarea documentelor în registrul de intrare și ieșire	2609	2638	3204	2792	11243
25	Oficierea căsătoriei	52	129	336	75	592
26	Întocmirea dosarelor de schimbare nume pe cale administrativă (referate investigații și încadrarea în condițiile prevăzute de) OG.nr.41./2003.	2	5	15	7	30
27	Operarea sentințelor de divorț și a certificatelor de divorț	208	32	54	71	365

28	Întocmirea actelor de na tere în urma încuviin rii adop iei, sentin e înregistrare tardiv	5	3	4	1	13
29	Gestionarea certificatelor eliberate	657	1558	2131	1383	7306
30	Întocmirea dosarelor în vederea desfacerii c s toriei prin acordul so ilor	12	15	8	40	75
31	Emiterea certificate de divor	3	9	14	40	66
32	Întocmirea referatelor de clasare dosar divor	-	2	-	2	4
33	Transcrierea certificatelor/extraselor emise de autorit i str ine(întocmirea referatelor cu rezultatul verific rilor pentru aviz prealabil, a referatelor pentru aprobare primar)	37	40	99	44	220
34	Verific ri în baza informatic jude ean	151	250	188	121	710
35	Anulat buletinele persoanelor decedate , întocmit tabelul i comunicat la SPCLEP de la locul de domiciliu	369	327	269	301	1266
36	Anulat certificatele de stare civil gre ite la completare de Biroul stare civil	54	119	66	53	292
37	Certificate de stare civil anulate i comunicate de prim riile arondate	18	9	67	35	129
38	Procese verbale amend la Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civil	9	18	17	-	44
39	Colaborare cu maternitatea P.Neam (verific ri/extrase i declararea na terii)	32	25	-	-	57
40	Men iuni renun are, dobândire, pierdere a cet eniei române, men iuni comunicate de DEPABD, men iuni de divor comunicate de DJEP, comunic ri atribuire CNP	3	38	17	21	79
41	Registre de stare civil predate la exemplarul II	-	-	-	9	9
42	C s torii mixte	1	3	9	5	18
43	Documente create i îndosariate	51	31	21	151	254
44	Întocmirea dispozi iilor de rectificare	10	11	15	14	50
45	Întocmire adeverin e stare civil (anexa9) , adeverin e privind componen a familiei.	51	26	45	31	153
46	Operarea sentin elor de t gad paternitate, încuviin are purtare nume, stabilire paternitate, declara ie de recunoa trere.	22	21	16	20	79
47	Operarea dispozi iilor de rectificare i a dispozi iilor de SNCA	10	29	20	21	80
48	Proces- Verbal modificare CNP	4	7	-	12	23
49	Comunic ri SNCA la DGP, DGFP, DCJEOS din IGPR	15	23	12	21	71
50	Întcmirea dosarelor pentru înscrierea men iunii de schimbare a numelui, de înscriere a divor ului pronun ate în str in tate.	5	6	6	10	27
51	Fi e de proces, Procedur de lucru revizuite.	1	-	-	-	1
52	Formulare create	-	-	-	6	6
53	Înscrieri pe marginea actului de c s torie a conven iilor matrimoniale între so i	-	2	-	6	8
54	Întocmirea dispozi iilor de ortografierea numelui în limba român	-	-	-	1	1

Statistica privind anii 2011 și 2012 referitoare la nașteri, căsătorii și decese se prezintă conform graficului



Fa de anul 2011 se constată o ușoară creștere a volumului de muncă, în special la nașteri și decese. Trebuie menționat faptul că se resimte lipsa personalului în cadrul Biroului de Stare Civilă, lucrătorii fiind când cu greu făcând față solicitărilor. În prezent există doar activitatea în cadrul biroului număr de 5 lucrători, din care unul este angajat pe perioadă determinată în cadrul Biroului de Evidență a Persoanelor dar desfășoară activități pe linie de stare civilă. Menționăm că timpul necesar întocmirii unui act de stare civilă și eliberării certificatului corespunzător este de cel puțin 40 de minute, timp ce nu se poate respecta întotdeauna din cauza volumului de muncă existent și a presiunii publicului. La activitatea de întocmire a actelor și eliberare certificate de stare civilă se adaugă celelalte activități prevăzute în legislația specifică și menționate în tabelul de mai sus, activități ce presupun verificări amănunțite ale documentelor și alocarea unui interval de timp semnificativ pentru soluționarea acestora.

Pe parcursul anului 2012 cu ocazia soluționării cererilor de divorț prin acordul soților și a cererilor privind încheierea căsătoriei în zilele de repaus legal sau în afara sediului, în conformitate cu HCL nr. 83/23.02.2011 a fost încasată suma de **76240 lei** (19440 lei -divorțuri, 56800 lei- căsătorii).

IV. SITUAȚIA PE LINIE DE SECRETARIAT/ARHIVĂ

În anul 2012, pe linie de evidență a persoanelor, au fost înregistrate **10049** lucrări repartizate astfel:

- corespondență ordinară **3684**
- solicitări de date **1423**
- audiene **4917**
- petiții **29**

Pe linie de **stare civilă** au fost înregistrate **11243** de lucrări.

Pe parcursul anului au fost întâmpinate greutăți legate de dotarea cu plicuri necesare pentru corespondență și cu rechizite respectiv: pixuri, lipici, hârtie xerox, plicuri, etc.

V. STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

În perioada analizată nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare personalului S.P.C.L.E.P. și nu au existat probleme în ceea ce privește starea și practica disciplinară. Menționăm totuși că microclimatul necorespunzător existent în clădirea Forum Center (lipsă oxigen suficient, aerisire necorespunzătoare) creează o stare de nemulțumire generală a lucrătorilor. Permanent lucrătorii serviciului se plâng de dureri de cap, amețeli, stare de moleșală, letargie, fapt care se reflectează asupra capacității de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

De menționat este faptul că în luna Ianuarie 2012 agent de poliție Verde Ciprian i-au fost

transmise felicitări de către directorul general al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, dl. chestor de poliție dr. Manoloiu Constantin, pentru profesionalismul de care a dat dovadă în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. (adresa DEPABD nr.3403531 din 25.01.2012).

De remarcat este faptul că în urma verificărilor efectuate în RNEP pentru identificarea unei persoane care a născut la maternitatea P. Neamț și care la internare nu a prezentat un act de identitate, a fost identificată numita Chiriac Georgeta, CNP-2850427410049 care figura cu mențiunea %Urmărit (fost UG) cf. OUG 60 din 2006. După identificare a fost sesizată Poliția Mun. P. Neamț în vederea luării măsurilor legale care se impun.

XI. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Potrivit Organigramei aprobate, Serviciul Administrație Publică Locală se află în directă subordine a Secretarului Municipiului, astfel că toate activitățile serviciului sunt coordonate și supervizate de acesta. Secretarul Municipiului contrasemnează hotărârile Consiliului Local precum și Dispozițiile Primarului, asigurând astfel controlul de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 47 și art. 117 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată. Secretarul Municipiului are responsabilitatea de a repartiza corespondența diverselor compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, totodată aplicând viza de conformitate cu originalul pe diverse acte emise de Municipiul Piatra Neamț.

I. Componența SAPL este următoarea :

1. șef serviciu . Oana Sârbu
2. inspector asistent . Ana . Maria Rotariu
3. inspector principal . Matei Nicoleta
4. referent superior . Liliana Patrulea
5. inspector asistent . Mariana Albu
6. consilier superior . Carmen Ana Munteanu
7. referent superior - Vasile Doarbe

II: Activitate curentă :

Serviciul Administrație Publică Locală desfășoară, în mod curent, următoarele activități :

A. în domeniul activității de secretariat Consiliu Local:

În cadrul acestui compartiment activează 2 funcționari publici- inspectori, a căror atribuții sunt cele prevăzute de fișele de post, dar desigur, flexibilitatea și abilitățile acestora le-au permis implicarea și în celelalte activități ale serviciului, îndeosebi cele legate de organizarea alegerilor.

Activitatea de secretariat Consiliu Local s-a concretizat în organizarea lucrărilor pentru un număr de 26 de ședințe: 11 ședințe ordinare și 15 ședințe extraordinare.

Dintr-un total de 392 de hotărâri adoptate în anul 2012, un număr de 22 HCL au avut caracter normativ, iar restul de 370 HCL au avut caracter individual.

SAPL a inițiat un număr de 41 proiecte de HCL, toate concretizându-se în hotărâri ale Consiliului Local. Majoritatea acestor proiecte au fost rectificări sau modificări ale unor prevederi din alte hotărâri de consiliu local, precum și actualizări ale unor comisii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Activitatea de secretariat pentru Consiliul Local s-a realizat cu respectarea termenelor legale de întocmire și transmitere a materialelor. Această activitate complexă este guvernată de o procedură de lucru care stabilește clar responsabilitățile, activitățile, termenele și resursele.

Funcionarii din cadrul SAPL au demonstrat o bună cunoaștere a legislației în domeniu, respectând totodată procedurile de lucru stabilite de șeful serviciului.

Funcionarii publici cu atribuții în acest domeniu, s-au preocupat ca titlurile și materialele pentru edine să fie transmise la timp de către compartimentele de specialitate și au întocmit dispozițiile de convocare, cuprinzând ordinea de zi a edinelor Consiliului Local. În cadrul acestei sfere de activitate a fost asigurată notificarea consilierilor locali cu privire la data și ora desfășurării edinelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și a edinelor Consiliului Local.

Funcionarii au întocmit atât proiectele de hotărâri, cât și hotărârile propriu-zise ale Consiliului Local, pe baza materialelor analizate de consilierii locali, a amendamentelor formulate de acestea, coroborând în permanență aceste acte normative cu prevederile legislației în vigoare.

În temeiul legislației specifice în vigoare, hotărârile consiliului local au fost comunicate Primarului Municipiului și Prefectului Judeului Neamț, acesta din urmă realizând controlul de legalitate, în lipsa căruia acestea hotărârile nu pot fi puse în aplicare.

Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștință publică, respectându-se astfel principiul transparenței și al profesionalismului. Ulterior, aceste hotărâri au fost înregistrate atât în registrul de evidență al HCL, cât și în baza de date electronică actualizată în permanență de un funcționar public. Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștința persoanelor direct interesate (dovada constituind-o confirmările de primire de la corespondenți), dar au fost postate și pe site-ul www.primariapn.ro. Procesele-verbale ale edinelor Consiliului Local au fost afișate la avizierul instituției și pe site-ul acesteia, respectând astfel principiul transparenței și garantând accesul cetățenilor la informații de interes public.

B. Administrație Publică Locală

- cu privire la activitatea de promovare, avizare, înregistrare și distribuire a dispozițiilor primarului:

Un inspector din cadrul SAPL asigură cu acuratețe optim desfășurarea acestei activități, respectându-se simultan legislația în vigoare și procedurile de lucru stabilite.

Pe baza referatelor direcțiilor/serviciilor/birourilor, aprobate și avizate în prealabil de conducerea instituției, inspectorul întocmește dispoziția primarului, îngrijindu-se ca dispozitivul să fie corelat cu mențiunile din referatul aprobat, iar considerentele să fie coroborate cu prevederile actelor normative corespunzătoare.

Dispozițiile Primarului sunt imprimate în 4 exemplare, unul se comunică Prefectului Judeului Neamț pentru controlul de legalitate, două se păstrează pentru arhivare, și ultimul se comunică direcției/serviciului/biroului care a promovat referatul.

Dispozițiile Primarului sunt înregistrate în registrul special, comunicate persoanelor interesate și aduse la cunoștință pentru a-și produce efectele.

În anul 2012, au fost întocmite și înregistrate un număr de 2436 dispoziții, dintre care 47 cu caracter normativ.

- privitor la organizarea alegerilor locale, parlamentare și referendumul național din anul 2012:

În perioadele ante-electorale 2012, SAPL a fost implicat în procesul de pregătire a alegerilor locale, parlamentare și referendum, întocmind dispozițiile de delimitare a secțiilor de votare, stabilind locurile speciale de afișaj electoral, colaborând cu instituțiile de învățământ preuniversitar și cu unele societăți comerciale de pe raza municipiului Piatra Neamț în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea alegerilor. De asemenea, SAPL a întocmit listele cu propuneri pentru președinii și locuitorii acestora din secțiile de votare, a realizat statele de plată pentru remunerarea tuturor membrilor birourilor secțiilor de votare, etc..

SAPL s-a asigurat că toate datele din listele electorale permanente, precum și din listele complementare sunt veridice, actualizându-le cu rigurozitate.

Pe perioada alegerilor, SAPL a asigurat permanența la sediul Primăriei în vederea soluționării eficiente a oricăror probleme ridicate de procesul electoral.

- în ce privește activitatea de reglementare și informare documentară:

SAPL a asigurat colaborarea cu prestatorul de servicii în vederea editării, tipării și difuzării Monitorului Oficial al Primăriei. Au fost tipărite un număr de 15 ediții ale acestei publicații, câte o ediție pentru fiecare lună în care s-au desfășurat ședințele de consiliu local, cuprinzând o selecție a celor mai importante hotărâri adoptate în cursul anului 2012, respectiv 12 numere lunare și 3 ediții speciale. Monitorul Oficial al Primăriei Municipiului Piatra Neamț a fost comunicat: Consiliului Județean, Instituției Prefectului . jud. Neamț, Bibliotecii Județene G.T.Kirileanu, Bibliotecii Naționale a României, societăților din subordinea Consiliului local, Asociațiilor de proprietari și altor persoane interesate.

- cu privire la procedura de afișare a citațiilor, publicațiilor de vânzare și comunicărilor

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea citațiilor, publicațiilor de vânzare și comunicărilor, întocmește procesul verbal, dispune afișarea acestora și restituie procesul verbal de îndeplinire a procedurii de citare către solicitant.

- în anul 2012 au fost înregistrate un număr de 2387 citații, publicații și comunicări pentru care au fost întocmite procesele verbale de afișare și adresele de înaintare unde este cazul.

- cu privire la procedura de soluționare a cererilor privind organizarea adunărilor publice

Funcionarul public desemnat aduce la cunoștință a membrilor comisiei orașului data întrunirii. În urma sedinței, pe baza procesului verbal încheiat, se comunică persoanelor interesate către membrii comisiei Dispoziția Primarului privind modul de soluționare.

În acest sens în anul 2012 au fost înregistrate un număr de 20 cereri pentru organizarea activităților publice, majoritatea fiind soluționate prin aprobarea adunărilor publice în locul și data stabilite.

- Proiecte de acte normative (H.G.) întocmite și transmise Ministerului Administrației și Internelor

Activitatea de întocmire a documentației ce stă la baza inițierii unui proiect de Hotărâre de Guvern aparține șefului Serviciului.

În cursul anului 2012 a fost inițiat un proiect de HG, care a fost comunicat Ministerului Administrației și Internelor, prin intermediul Instituției Prefectului Județului Neamț și Consiliului Județean Neamț.

- în ceea ce privește activitatea de implementare a sistemului de management al calității la nivel de serviciu

- la nivel de serviciu există un auditor intern, în persoana șefului de serviciu, precum și o persoană instruită în domeniul managementului calității în administrația publică, cu atribuții în acest sens prevăzute în fișa postului;

Funcionarul public cu atribuții delegate în sensul implementării sistemului de management al calității a urmărit rezolvarea, la termenele propuse, a neconformităților și recomandărilor rezultate în urma auditurilor și controalelor.

În acest sens, au fost actualizate fișele de proces și procedurile pe activități.

C. cu privire la activitatea registratură și arhivă:

Responsabilul din cadrul compartimentului Arhivă a soluționat un număr de 264 solicitări din partea

De asemenea, SAPL a colaborat cu responsabilii managementului calității din Primărie în vederea întocmirii unor proceduri de lucru pentru arhivarea și păstrarea documentelor create de compartimentele de specialitate.

Activitatea de registratură generală este asigurată de 1 funcționar și Activitatea de registratură specifică SAPL și a altor 7 compartimente este asigurată de 1 alt funcționar public.

Această activitate a fost foarte densă în anul 2012, înregistrându-se un număr total instituție de 43.491 documente (intrări-ieiri). Documentele au fost distribuite pe bază de condiție de funcționării ce-și desfășoară activitatea în cadrul departamentului relații cu publicul (camera 20) ; circuitul corespondenței a fost fluent și eficient.

-cu privire la activitatea de gestiune a petițiilor

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea petițiilor comunicate de alte instituții publice privind probleme ridicate de cetățeni, prin urmărirea rezolvării petițiilor ce au fost distribuite compartimentelor de specialitate

- se asigură de asemenea respectarea soluționării acestora în termenul legal prevăzut.

Funcționarul public responsabil cu evidența petițiilor a înregistrat un număr de 81 petiții iar la finalul anului 2012, exista un număr de 13 petiții la care nu se răspunsese încă, dar funcționarul public responsabil a adresat note interne compartimentelor de specialitate cărora le-au fost distribuite petițiile.

- cu privire la evidența ștampilelor, sigiliilor și parafelor:

Funcționarul public responsabil cu evidența ștampilelor, sigiliilor și parafelor a actualizat bazele de date, scoțând din uz ștampilele neîntrebuinate.

III. În ceea ce privește participarea la seminarii și cursuri :

Nu a participat nici un funcționar din cadrul SAPL la seminarii și cursuri în anul 2012.

IV. Obiective propuse pentru anul 2013 :

- Finalizarea bazei de date ce cuprinde Dispozițiile Primarului;
- Urmărirea eficace a soluționării petițiilor în termenul legal;
- Urmărirea întocmirii la timp de către compartimentele de specialitate a materialelor ce urmează a fi adoptate în cadrul edinelor CL;
- Monitorizarea procesului de întocmire a proiectelor de hotărâre și coroborarea atentă a acestora cu legislația în vigoare;
- Instruirea și perfecționarea periodică, pe cât posibil a personalului din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală ;

Concluzii

1. În decursul anul 2012, func ionarii publici din cadrul SAPL s-au achitat cu responsabilitate i profesionalism de toate sarcinile curente prev zute în fi a postului i de cele atribuite de superiorii ierarhici, cu respectarea termenelor legale.
2. Cu ocazia alegerilor locale, parlamentare i referendum organizate în anul 2012, sub coordonarea direct a Secretarului Municipiului, i beneficiind de sprijinul direct al d-lui Viceprimar, SAPL a organizat procesul electoral cu seriozitate i abilitate, acordând aten ia cuvenit detaliilor;

XII. COMPARTIMENTUL CONTENCIOS JURIDIC

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

2 consilieri juridici : compartimentul contencios;

2 consilieri juridici : în concediu pentru cre terea copilului, din care 1 consilier juridic a revenit în activitate din a doua jum tate a lunii octombrie 2012

1 consilier juridic : încadrat pe durat determinat - deta at la D.T.I..

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Contencios const în :

a) Reprezint Municipiul, Primarul i Comisia Local pentru aplicarea Legilor fondului funciar în fa a instan elor judec tore ti, întocmind în acela i timp toate documentele necesare în sus inerea proceselor aflate pe rol (cereri de chemare în judecat , întâmpin ri, concluzii scrise i orice alte adrese adresate instan elor judec tore ti).

b) Avizare contracte, consiliere i verificare juridic a documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul Prim riei Municipiului Piatra Neam .

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2012

Activitatea de reprezentare

În anul 2012 au fost constituite 223 de dosare noi la care se adaug cele existente din anii preceden i aflate în curs de judecat la instan e de fond sau în c i de atac, continuând a se judeca sau rejudeca procese ini iate chiar i din 2002.

Din cauza num rului extrem de redus de consilieri juridici i a num rului mare de dosare, s-au mai încheiat contracte de asisten juridic , consultan operativ i reprezentare cu urm toarele case de avocatur : Casa de Avocatur Moldovan-L craru-Manole, respectiv Contractul nr. 26110 din 01.08.2012 25951 din 31.07.2012; cu SPRL **NEGELSCHI & ASOCIATII** , respective Contractul nr. 25951 din 31.07.2012; cu Uniunea Cabinetelor de Avocatur David Anca, respectiv Contractul nr.26128/01.08.2012.

La finalul anului 2012 la Casa de Avocatur Moldovan-L craru-Manole erau predate un num r total de 18 dosare; la SPRL **NEGELSCHI & ASOCIATII** instrumenta un nr.de 39 dosare; la Uniunea Cabinetelor de Avocatur David Anca au fost predate un nr. de 3 dosare.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

Acțiunile formulate au drept temei referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În anul 2012 s-au înregistrat un număr de **223** dosare având următoarele obiecte juridice:

- acțiuni de fond funciar : **26**, respectiv: plângeri împotriva HCJ; plângeri împotriva O.P.; anulări sau modificări Titluri Proprietate; obligația de a face

- acțiuni în pretenții : **70** din care - suntem reclamanți în 50 cazuri
 - suntem pârtați în 19 cazuri

- acțiuni în constatare : 24

- somații de plată ; O.U.G. nr.119/2007 : 8

- contestații la Legea nr 10/2001 : 10

- contestații la executare : 6

- exequator: 12

- înregistrări tardive de nașteri : 2

- modificarea actelor civile, completare, anulare mențiuni : 6

- rectificarea cartei funciare : 1

- suspendarea executării actelor administrative . corecții financiare: 5

- anulare acte administrative: 15

- drepturi bănești: 7

- validarea poprii: 1

- obligația de a face: 5

- acțiuni în revendicare : 3

- plângere contravențională : 1

- plângere împotriva rezoluțiilor procurorului de neîncepere a urmăririi penale: 5

- aplicarea amendelor civile : 1

- litigii funcționari publici: 1

- neglijență în serviciu (art.249 C.P) : 1

- abuz de drept: 1

- plângeri penale: 4

- plângere împotriva executorului judecătoresc: 1

- suspendarea provizorie a executării hotărârii judecătorești : 1

- cererea de alonare plată debit: 1

- suspendarea provizorie a alonării înainte de executare: 1

- insolvență (Legea nr.85/2006): 1

- inițierea grup infracțional (Legea nr.39/2003): 1

- succesiune: 1

- excepție de nelegalitate act administrativ: 1

- alte cereri: 1

- constatarea nulității contractelor : 2

Avizare, consiliere și verificare juridică a documentelor

În cadrul compartimentului se acordă și avizul juridic pentru toate contractele care se încheie la nivelul instituției precum și opinii juridice la solicitarea celorlalte structuri din aparatul de specialitate al Primarului.

3. PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2013

Pentru anul 2013 obiectivele principale constau în: susținerea dosarelor, consultanță de calitate și ridicarea nivelului profesional prin îmbunătățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

XIII.

DIRECȚIA

DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROGRAME

FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013

I. Proiecte a caror implementare s-a finalizat in anul 2012 - Programul Operațional Regional 2007 – 2013

Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană

1. REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA SPAȚIILOR DIN STRADA ȘTEFAN CEL MARE NR. 23 PIATRA NEAMT, PENTRU FURNIZAREA UNOR SERVICII SOCIALE, cod SMIS 11178

Proiect derulat in parteneriat cu Consiliul Judetean Neamt

- *Contract de Finantare nr. 776/17.06.2010*
- *Perioada de Implementare: 17.06.2010 – 16.06.2012*
- *Finantarea Proiectului:*

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	3.354.581,09
I.a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	8.376,17
I.b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2.716.661,56
I.c.	TVA	629.543,36
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	692.252,77
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	54.333,24

II.b.	Contribu ia solicitantului la cheltuieli neeligibile	8.376,17
II.c.	TVA	629.543,36
III.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.662.328,32

○ **REZULTATELE PROIECTULUI:**

- Consolidarea celor doua corpuri de cladire ale centrului;
- Reabilitarea termica a celor doua corpuri de cladire ale centrului;
- Reabilitarea utilitatilor generale.

Beneficiile acestui proiect:

Proiectul are ca scop imbunatatirea situatiei persoanelor în vîrsta din municipiul Piatra Neamt aflate în stare de nevoi, prin dezvoltarea și consolidarea centrului de servicii sociale specializate pentru asistență și sprijin în vederea asigurării unei vieți active și autonome pentru persoanele vîrstnice, precum și servicii de îngrijire pentru adulții dependenți.

Grupurile tinta ale proiectului :

Persoanele vîrstnice s rance, f r posibilit i de a se îngriji singure, bolnavi cu dizabilit i grave (handicap, scleroz multipl în pl ci, Alzheimer), din municipiul Piatra Neamt , care au nevoie de servicii de îngrijire, terapie și recuperare;

Persoane (membri de familie și inso itorii acestora) care nu sunt preg ti i, ori nu au posibilit i economice de a le acorda sprijin vîrstnicilor și bolnavilor din familie.

Proiectul prezentat diversifica tipul de servicii sociale prin :

- servicii de îngrijire social-medical de natur social : ajutor pentru igiena corporal , îmbr care, dezbr care, igiena elimin rilor, hr nire și hidratare, activit i de menaj, ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cump r turi, companie, activit i de petrecere a timpului liber;
- servicii de îngrijire social-medical de natur medical : pot fi reprezentate de activit i complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afec iuni pe care le prezint beneficiarul;
- servicii de îngrijire social-medical de natura serviciilor conexe: servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupa ional , logopedie, psihoterapie, psihopedagogie.

Serviciile sunt realizate prin furnizorul selectat de catre Consiliul Judetean Neamt, respectiv Fundatia de Ingrijiri Comunitare Piatra Neamt.





FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013

I. Proiecte a caror implementare s-a finalizat in anul 2012 - Programul Operațional Regional 2007 – 2013

+ *Axa Prioritara 5 - Domeniul Major de Interventie 5.3*

- + Opera iunea Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice**

2. “DEZVOLTAREA TURISMULUI DIN PIATRA NEAMȚ PRIN PROMOVAREA ACTIVITĂȚILOR DE MARKETING ȘI A PRODUSELOR CU SPECIFIC LOCAL” COD SMIS 3725”

- **Contract de Finantare: Nr. 957/14.10.2010**
- **Perioada de implementare a proiectului: 15.10.2010 – 14.10.2012**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	932.493,03
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	50.281,40
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	714.186,16
c.	VAT	168.025,47
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	56.343,72
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	14.283,72
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	56.281,46
III	VAT	168.025,47
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	699.902,44

○ **REZULTATELE PROIECTULUI:**

- Realizarea materialelor publicitare de prezentare și promovare;
- Promovarea produsului turistic specific - circuit turistic în orașul Piatra Neamț;
- Organizarea evenimentului Zilele Orașului Piatra Neamț (2 ediții).

Beneficii:

- Dezvoltarea durabilă a turismului din Regiunea de dezvoltare Nord - Est prin promovarea produselor turistice cu specific local și a activităților de marketing turistic,
- Creșterea atractivității Municipiului Piatra Neamț ca destinație pentru turismul cultural, ecologic și alternativ
- Creșterea cu peste 20 % a numărului de turiști până în anul 2015, de la 55.992 în anul 2007 până la 67.190 în anul 2015;
- Creșterea duratei medii a sejurului/turist cu 30% până în anul 2015, de la 1,63 în anul 2007 până la 2,12 în anul 2015;
- Creșterea numărului de locuri de muncă în cadrul Serviciului Comunicare al Primăriei Piatra Neamț cu 25 % până în anul 2012, de la 12 angajați în 2007 la 15 până în anul 2012;
- Menținerea locurilor de muncă permanente nou create prin proiect până în anul 2016.

FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013

I. Proiecte a caror implementare s-a finalizat in anul 2012 - Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013

✚ Axa Prioritara 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2

3. Municipiul Piatra Neamț, inovație și informatizare pentru cetățeni și mediul de afaceri /cod SMIS 14232

- **Perioada de Implementare: 05. 04.2011-04.10.2012**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (LEI)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	5.774.179,60
II	COFINANTAREA SOLICITANTULUI	93.903,80
III	VALOAREA ELIGIBILA	4.665.190,00
IV	VALOAREA NEELIGIBILA	37.200,00
V	TVA aferenta cheltuielilor eligibile	1.071.789,60
VI	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	4.571.886,20

Beneficiile acestui proiect

- 25 % din cetățenii municipiului, utilizatori de internet, vor folosi aplicația on-line pentru accesul la serviciile oferite de administrația locală; populația totală a Municipiului Piatra Neamț este de aprox 115000 locuitori, și se aplică procentul de conectivitate conform Internet World Stats care pentru România este de aproximativ 30%.

- 50% din întreprinderile locale vor utiliza aplicația on-line pentru accesul la serviciile oferite de administrația locală;

- 80 % din personalul angajat al administrației locale va beneficia de eficientizarea activității prin implementarea noului sistem informatic.

FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013

II. Proiecte aprobate la finanțare - in implementare in cursul anului 2012 - Programul Operațional Regional 2007 – 2013

Axa Prioritara 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2.

4. “MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA CENTRULUI SOCIAL „ÎMPREUNĂ” str. G. Galinescu nr.46, Piatra Neamt”, cod SMIS 11426

- **Perioada de Implementare:18.03.2011 – 17.01.2013**
- **Finanțarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	3.795.228,48
a.	Valoarea neeligibil a proiectului	73.640,50
b.	Valoarea eligibil a proiectului	3.002.973,52
c.	TVA	718.614,46
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	133.699,97
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	60.059,47
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	73.640,50
III	TVA	718.614,46
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.942.914,05

○ REZULTATELE PROIECTULUI:

- 1769,40 mp suprafata desfasurata de cladire a fost modernizata;
- 546,48 mp suprafata desfasurata de cladire a fost extinsa;

- Centrul social a fost dotat cu un numar de 121 de repere (mobilier, electronice si electrocasnice, echipamente IT, lift pentru persoane cu handicap, echipamente pentru aparare impotriva incendiilor)

Beneficiile acestui proiect

Centrul Social s'mpreun +va fi un centru social capabil s' r'spund eficient nevoilor grupului int'. Centrul social va reprezenta un model structural i' funcional i' va aduce urm'toarele caracteristici inovative:

- un sediu nou modernizat i' extins, cu dot'ri la standardele europene;
- o nou' abordare, centrat' pe dezvoltarea activit'ilor recreative, creative, educative i' de socializare pe grupul int' ;
- dezvoltarea personalit'ii i' dob'ndirii autonomiei personale pentru copiii care provin din familiile defavorizate i' pentru membrii familiilor acestora, cu dezvoltarea acelor componente care sunt caracteristice unei astfel de categorii de v'rst' ;
- grupurile int' vor beneficia, într-un sediu modern i' multifunc'ional, de servicii sociale pe mai multe planuri: social, educativ, recreativ, psihologic, de dezvoltare personal' ;
- completeaz're eua de servicii sociale asigurate de c'tre Direc'ia de Asisten' Social' din cadrul Prim'riei Municipiului Piatra Neamt' ;
- va dezvolta o re'ea local' de suport pentru tinerii defavoriza'i.

Grupul țintă este format în principal din tinerii proveni'i de la centrele de plasament' i' familiile acestora care locuiesc pe perioada determinat' la centrul social, tineri care s-au externalizat deja din centru' i' locuiesc fie în locuin'e ANL/sociale fie în chirie, dar' i' pentru tinerii proveni'i din alte medii defavorizate. Num'rul de beneficiari estima'i ai centrului social este de 40 de persoane.

Beneficiarii indirec'i sunt cet'eni din întreaga comunitate care vin în contact cu ace'sti tineri' i' anume: angajatori, colegi de munc', persoane de la nivelul institu'țiilor publice, vecini, colegi de gr'dini' sau de coal' ai copiilor din familii defavorizate i' p'rin'ii acestora.

Proiectul prezentat diversifica tipul de servicii sociale prin :

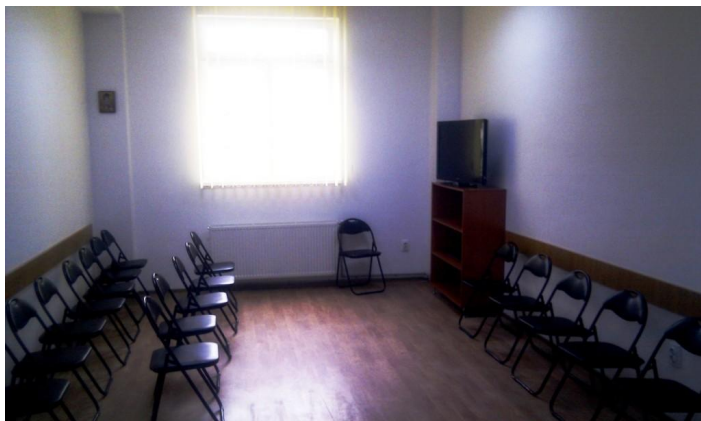
- **activități de dob'ndire a abilit'ăților de preparare a hranei.** Beneficiarii fiind asista'i de centrele de plasament' au fost priva'i de experien'a prepar'rii i' de asistarea la prepararea hranei. Din lucrul cu tinerii din grupul int' s-a constatat c' cei mai mul'i tineri consum' hran' rece, uscat', ne'tiind s' g'teasc' nici cele mai simple feluri de mâncare. Mai grav' este situa'ia celor cu boli cronice, gen hepatit', care trebuie s'aib' un regim alimentar foarte selectiv. Prin această activitate se propune ca tinerii s' însu'easc' un minim de cuno'stin'e i' tehnici s'n'toase.
- **antrenamente fitness și jocuri de agrement.** Beneficiarii sunt tineri, energici i' interesa'i de acest gen de activitate, dar din lipsa mijloacelor financiare nu to'i care î'i doresc, pot practica acest gen de activitate.

- **activități de dobândire a abilităților de utilizare a calculatorului.** Un sondaj efectuat pe un e antion de 69 de tineri proveni i din centrele de plasament în iulie 2007 a ar tat c o parte important dintre tineri î i doresc s tie cum se utilizeaz un PC.
- **activități de vizionare a materialelor video** de 2 ori pe s pt mân (filme artistice, documente, imagini cu ei de la activit ile i evenimentele organizate). În mod organizat se vor pune la dispozi ia tinerilor filme artistice i documentare, care s le stimuleze curiozitatea i s le îmbog easc cuno tin ele în diverse domenii de interes. Majoritatea tinerilor prefer activit ile de grup i o vizionare în grup a unor materiale educative îi va influen a pozitiv i îi va antrena în altfel de discu ii decât cele uzuale.
- **activități de informare și lectură.** Cei mai mul i dintre beneficiari provin din centrele de plasament i caren ele educa ionale ale tinerilor institu ionaliza i sunt cunoscute. O sal de lectur i o bibliotec cu c r i din domenii variate: s n tate, alimenta ie, etapele de dezvoltare ale copiilor, utilizarea calculatorului, literatur , art , istorie, religie, înv area limbilor str ine ar putea s vin în întâmpinarea nevoii de cunoa tere a unor subiecte de care se intereseaz .
- **activități de joc și stimulare pentru copii.** To i copiii din centru sau a familiilor externalizate vor avea acces la spa iul de joac i activit i pentru copii. Pe parcursul desf ur rii proiectului anterior, în centru au locuit 9 copii ale familiilor de tineri proveni i din centrele de plasament. Din p cate centrul social nu este prev zut cu spa ii de joac pentru copii i nici în apropiere nu este niciun parc sau spa iu de joac pentru copii.









FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013

II. Proiecte aprobate la finanțare - in implementare in cursul anului 2012 - Programul Operațional Regional 2007 – 2013

+ Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane -

Planul Integrat de Dezvoltare Urbană

5. „Crearea de spații publice urbane în municipiul Piatra Neamț, prin construirea unui pod și a unei arii de parcuri, în zona intersecției Piața Ștefan cel Mare, str. Orhei, bdul Dacia și amenajarea complexă a pârâului Cuejdiu”, cod SMIS 11176

- **Contract de Finantare nr.774./16.06.2010**
- **Perioada de Implementare:17.06.2010 - 16.06.2013**
- **Finantarea proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (RON)
I	Valoarea totală a proiectului, din care:	43.772.160,84
I.a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	17.080,60
I.b.	Valoarea eligibilă a proiectului	35.442.338,40
I.c.	TVA	8.312.741,84
II	Contribuția proprie în proiect, din care:	9.038.669,21
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	708.846,77
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	17.080,60
II.d.	TVA	8.312.741,84
III	ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	34.733.491,63

REZULTATELE PROIECTULUI:

- ❖ **Un pod casetat din beton** armat monolit peste pârâul Cuejdiu de 20,00 m lungime, cu lățime de cca. 45,0 m inclusiv două trotuare cu câte 1,5 m fiecare. Pe pod se va realiza un sens giratoriu care va gestiona fluxul de trafic existente și traficul atras și demolarea pasarelei pietonale existente.
- ❖ **Două platforme peste paraul Cuejdiu** în aval de pod, fiecare având câte 100,00 m lungime cu 21,20m lățime;

Sistemul constructiv adoptat pentru pod și platforme este de tip caseta cu două compartimente cu deschiderea de 9.80 m fiecare, despartite fiind de un perete longitudinal cu grosimea de 40 cm.

Suprafețele verzi din cadrul celor două platforme 1 și 2 vor fi înierbate cu amestec de ierburi gazonate pentru soare, în jardiniere fixe.

Ambele platforme vor fi împrejmuite pe laturile lor, spre marginile dinspre străzile ale trotuarelor adiacente cu gard decorativ. Iluminatul local va fi asigurat prin stâlpi metalici.

- ❖ **Amenajarea strazii Orhei** prin ridicarea la nivelul necesar (max 20- 40 cm) și realizarea de racordări;

Amenajarea strazii Orhei va suporta o ranforsare pe circa 240,00 m, cu lățime de 12,00 m (4 benzi de circulație) și un trotuar cu lățimea de 2,50 m spre pârâu. Trotuarul dinspre clădire se va reface. Aceasta amenajare va fi realizată pe toată lungimea celor două platforme. Racordările se va realiza cu rampe cu pantă de 1-2%.

Acolo unde spațiul permite, între trotuar și clădirile existente se vor amenaja spații verzi în care se vor planta și arbuști ornamentali.

- ❖ **Amenajarea strazii Dacia** se face prin ranforsare la nivelul existent (max 50- 70 cm) si realizarea de racord ri;

Amenajarea strazii Dacia va suporta o inaltime pe cca 250,00 m lungime (stanga- dreapta podului de leg tura intre maluri) având la imea de 7.00 m (2 benzi de circulatie) i un trotuar de 1,50 m l ime spre albie. Racordarile se vor realiza cu rampe cu panta de 1-2%.

De asemenea se propune o suprainaltare a unei alei care se desprinde din strada Dacia.

- ❖ **Amenajare acces** la pod dinspre piata Stefan cel Mare, strada Dacia si strada Orhei care r mane aproape la aceeasi cota. Accesul la pod dinspre Piata Stefan cel Mare va avea o lungime de circa 30,00 m cu 4 benzi de circulatie si 2 trotuare cu latimea pe cit posibil egala cu cea existenta.
- ❖ **Relocare retea de contact troleibuze** pe strada Orhei din municipiul Piatra Neam
- ❖ **Deviere retea gaze naturale** necesar realiz rii lucr rilor de amenajare a p r ului Cuejdiu
- ❖ **Retele electrice, retele apă-canal, lucrări hidrotehnice, *Lucrari de retentie a plutitorilor mari in caz de viitura (constructie gratar, incastrare gratar in albie si maluri si amenajare mal)***
- ❖ **Lucrari de retentie a plutitorilor mari in caz de viitura (constructie gratar, incastrare gratar in albie si maluri si amenajare mal).**

Impactul economic

Proiectul va avea ca rezultate:

Dezvoltarea turismului zonal:

- ❖ Punerea in valoare si imbunatatirea infrastructurii de acces intre cele doua maluri ale paraului Cuejdiu prin amenajari ale circulatiilor pietonale si carosabile precum crearea podului peste paraul Cuejdiu si a celor 2 platforme dotate cu rampe de acces speciale pentru persoanele cu handicap, prin finantari europene, in municipiul Piatra Neamt va contribui la imbunatatirea imaginii acestui oras si implicit, la atragerea turistilor si investitorilor straini.
- ❖ Beneficii economice:
 - cresterea numarului turistilor in zona municipiului Piatra Neamt;
 - dezvoltarea infrastructurii de afaceri in general;
 - cresterea mobilitatii circulatiei;
 - Imbunatatirea imaginii municipiului Piatra Neamt;
 - Imbunatatirea nivelului de trai al populatiei;

- Cresterea veniturilor Municipiului Piatra Neamt, prin diversificarea ofertei de turism o data cu amenajarea circulatiei pietonale si carosabile din zona intersectiei Piata Stefan cfel Mare, Sporirea veniturilor administratiei locale, prin cresterea economica.

Impactul social

Proiectul va genera urmatoarele beneficii sociale:

- Imbunatatirea nivelului de trai al populatiei;
- Cresterea mobilitati populatie active
- Facilitarea accesibilitatii zonei de interes economic a Municipiului Piatra Neamt dinspre zonele limitrofe
- Reducerea cheltuielilor de operare si de intretinere a vehiculelor angajate in trafic
- Reducerea timpului de tranzit cu 0,17 h(aprox. 10 minute)
- Trafic suplimentar atras, respectiv cresterea traficului de pasageri cu 20%;
- Cresterea numarului de persoane cu dizabilitati favorizate prin dotarea infrastructurii de acces catre Podul Cujejdiu cu rampe utilizabile de catre persoanele cu handicap
- Aspect exterior agreabil asupra paraului Cujejdiu

- Diversificarea ofertei turistice a municipiului Piatra Neamt o data cu amenajarile urbanistice si amenajari ale circulatiilor pietonale si carosabile (pod peste Cujejdiu si platforme) intre cele doua zone urbane ale municipiului Piatra Neamt situate de-o parte si de alta a paraului Cujejdiu.
- Contribuie la transformarea municipiul Piatra Neamt dintr-o zona de tranzit pentru turisti (cazare 1-3 nopti) intr-o zona de petrecere a vacantelor (cazare 3-7 nopti)
- Duce la cresterea standardelor de calitate a spatiilor de acces catre traseele turistice ce pornesc din Nordul Municipiului piatra Neamt
- Creste valorificarea patrimoniului cultural-istoric din municipiul Piatra Neamt in special si din judetul Neamt, in general
- Conduce la stoparea trendurilor negative si crearea conditiilor pentru practicarea turismului cultural-istoric in municipiul Piatra Neamt.
- Cresterea numarului locurilor de munca in municipiul Piatra Neamt, prin atragerea de noi investitii;

- Reducerea ratei somajului in municipiul Piatra Neamt



FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013

II. Proiecte aprobate la finanțare - în implementare în cursul anului 2012 - Programul Operațional Regional 2007 – 2013

⚡ Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană

6. Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane, COD SMIS 11177

- **Contract de Finanțare nr.775 din data de 16.06.2010**
- **Perioada de implementare:17.06.2010 – 16.02.2015**
- **Finanțarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	32.626.882,11
I.a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	122.636,86
I.b.	Valoarea eligibilă a proiectului	26.261.395,14
I.c.	TVA	6.242.850,11
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	6.890.714,87
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	525.227,90
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	122.636,86
II.c.	TVA	6.242.850,11
III.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	25.736.167,24

- **REZULTATELE PROIECTULUI:**
 - ❖ **Amplificarea pieții monumentale Piața Libertății cu o nouă piață, extensie la aceasta, creată prin coborârea circulației rutiere sub o dală urbană.** Această dală va fi utilizat

pentru amenajări de spații verzi, dalaje, fântâni decorative, elemente de artă decorativă, care să amplifice importanța zonei, a elementelor urbane componente a acestui spațiu realizat la nivel;

- ❖ **Pasaj rutier** – Pasajul rutier este format din calea carosabilă, ce are o lățime de 8,0m, bordată pe partea sudică de zona rezervată pentru accesul autocarelor în pasaj, loc de parcare pentru autocare, zona de ieșire a autocarelor din parcare, scări și escalatoare de urcare și acces pe dala pietonală, grup sanitar public și mic spațiu comercial pentru achiziționarea biletelor pentru obiectivele turistice, închiriere ghiduri automate cu casca, vânzare amintiri.

Pe partea nordică, pasajul se deschide spre parcajul auto. În cadrul pasajului sunt cuprinse: trotuarul de protecție, banda carosabilă de acces în parcaj, banda carosabilă de ieșire din parcaj. Din pasajul rutier se iese din dreptul Muzeului Curtii Domnești, cu un racord la nivel cu strada Ștefan cel Mare la cota existentă.

- ❖ **Crearea de parcaje subterane pe două nivele în zona pasajului rutier, dotate cu scări de acces, ascensoare elevatoare.** . Coborârea circulației carosabile la o cota amenajată față de cota actuală, racordând în același timp dala pietonală a Pieții Libertății cu o dala pietonală nouă la nivelul acesteia prin care să se unifice circulația pietonală la monumentele din zona Curtea Domnească. Parcajele se realizează cu accesul în ieșirea în pasajul carosabil. Acestea sunt realizate pe 2 nivele, cu acces pe sensul dinspre est și ieșirea din parcaje spre Primărie (spre vest). Parcajele se realizează pe 2 nivele, cu acces și evacuare prin rampe, la fiecare nivel se realizează câte 32 parcaje, în total 64 parcaje. În cadrul zonei de parcaje sunt amplasate cabine pază acces control și o centrală de ventilație condiționare.
- ❖ **Iluminatul spațiilor publice:** La crearea unui confort urban va contribui iluminatul decorativ al spațiilor pietonale și a spațiilor verzi. Pentru iluminatul spațiilor pietonale se vor utiliza corpuri de iluminat decorative cu înălțimea de 3,0 m precum și corpuri de iluminat pitice (cu înălțimea de 60 cm) montate în spațiile verzi. Pentru iluminarea spațiilor verzi se vor mai utiliza spoturi pentru exterior cu lumină albă sau colorată, montate pentru a evidenția anumite grupaje peisagistice, fântânile decorative, lucrări de artă monumentală. Se mai prevăd corpuri pentru iluminatul stradal, pentru completarea iluminatului la str. Ștefan cel Mare și în pasajul rutier. Se prevăd astfel: Iluminat ornamental al pietelor Libertății și Extensie a Pieții Libertății, al spațiilor verzi, în parc - total 50 corpuri de iluminat; Iluminat stradal al str. Ștefan cel Mare și în zona pasajului rutier - 20 buc.
- ❖ **Racordarea str. Ștefan cel Mare cu pasajul rutier porțiunea de rampă a acestei străzi** , din dreptul clădirii Primăriei și până la intrarea în pasaj în zona de racordare de la ieșirea din pasaj din dreptul Liceului P. Rareș, până la cota actuală a acestei străzi. Rampa crează un palier cu lățimea de 10,5m din care 7,5m spații carosabile pe două sensuri și trotuare de cite 1,50m ce coboară în pasaj. Pasajul este marginit de ziduri de sprijin ce sunt apoi finisate cu piatră. În ele sunt înzestrate jardiniere. La partea superioară a cotei, la cota actuală a străzii se pot streaza trotuarele actuale.
- ❖ **Amenajări pe zone limitrofe după executia dalei urban.** Se vor realiza amenajări teren pentru racordarea terenului natural la cota superioară a dalei sau refaceri trepte acces, planuri înclinate, elemente necesare racordării construcției pasaj și parcaj cu cadrul natural. În partea dinpre parc a dalei se vor executa trepte de acces noi.
- ❖ **Amenajarea Parcului Tineretului și a Pieții Libertății:**

- **Parcul Tineretului** -se prevede realizarea unor alei noi de racord cu dala urbană în pasajul, finisaje noi la o parte din aleile existente, rampe în zonele de trepte unde este posibil executia acestora, alei noi la zona de contact cu dala urbană. Se vor face amenajări spații verzi pe zonele în care s-au reamplasat aleile sau, s-au efectuat cercetările arheologice. Se vor amplasa umbrare cu plante agrotone, se amplasează bănci noi, coșuri de gunoi. Se vor

face socluri noi la statuile existente.

- **Piata Libertatii** se va reamenaja ca spa iu urban astfel : se refac dalajele petru a crea o suprafata accidental carosabila, necesara pentru accesul accidental in caz de necesitate al masinilor la toate obiectivele; se vor executa pante pentru scurgerea dirijat a apelor pluviale la rigole sau in spatiul verde. Se vor executa aceste rigole; se vor executa i dale speciale , având inscrip ionate pe ele date istorice ; Vor fi puse in eviden unele vestigii arh.din piatra prin amplasarea lor pe socluri speciale ca oper de art , în cadrul pie ii ; Spre zonele cu diferenta de nivel (spre sud i par ial spre est ,se vor executa ziduri decorative din piatra, pentru protec ie ; In zona verde dinspre sud se vor planta arbori. Pentru ameliorarea cadrului Pie ii se vor aduce 12 noi ghivece cu arbori ornamentali; In pia va fi prev zut un spa iu neconventional de joc , pentru diverse manifesta ii publice.

- ❖ **Reclame, indicatoare:** Pentru realizarea unui confort urban, precum si pentru posibilitatea functionarii celor 2 pietele ce apartin Curtii Domnesti ca un mare muzeu in aer liber, vor fi montate indicatoare. Acestea pot fi grupate in: indicatoare rutiere pentru acces parcare etc.

FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013

II.Proiecte aprobate la finantare - in implementare - Programul Operatiional Regional 2007 – 2013

Axa Prioritara 5 - Domeniul Major de Interventie 5.1.

Axa prioritar 5 . Dezvoltarea durabil i promovarea turismului

- Axa Prioritara 5 - Domeniul Major de Interventie 5.1 . sRestaurarea i valorificarea durabil a patrimoniului cultural, precum i crearea / modernizarea infrastructurilor conexe***

7. “RESTAURAREA SI PUNEREA ÎN VALOARE A ZONEI ISTORICE SI CULTURALE CURTEA DOMNEASCĂ DIN MUNICIPIUL PIATRA NEAMT - PRIN REABILITAREA, DOTAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A SITURILOR ȘI CLĂDIRILOR DE PATRIMONIU: MUZEUL DE ETNOGRAFIE, MUZEUL DE ARTĂ, TEATRUL TINERETULUI, TURNUL CLOPOTNITĂ, RUINELE BECIULUI ȘI RUINELE ZIDULUI DE INCINTĂ ALE CURȚII DOMNEȘTI ȘI MUZEUL AFERENT” cod SMIS 5868

- ***Contract de Finantare nr. 679/12.03.2010***
- ***Perioada de Implementare: 13.03.2010 – 12.01.2014***
- ***Finantarea Proiectului:***

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I.	Valoarea totală a proiectului	24.543.091,66
I.1	Valoarea neeligibilă a proiectului, inclusiv TVA aferentă acesteia	2.928.351,60
I.2	Valoarea totală eligibilă a proiectului	17.476.474,26
II	TVA aferentă cheltuielilor eligibile	4.138.265,80
III	Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului	349.529,49
IV.1	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR	14.855.003,12
IV.2	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național	2.271.941,65
IV.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	17.126.944,77

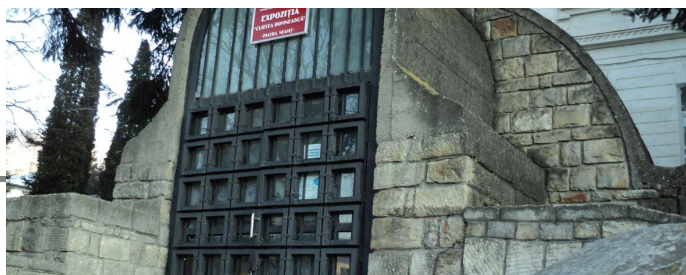
Obiectivul general al proiectului îl constituie restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural-istoric din județul Neam, în vederea includerii acestuia în circuitul turistic și promovarea lui în scopul atragerii turiștilor, contribuind astfel la creșterea standardelor de calitate a infrastructurii turistice și a facilităților de petrecere a timpului liber și implicit a gradului de atractivitate a municipiului Piatra Neam și a regiunii Nord - Est.

Obiectivele specifice constau în restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din Municipiul Piatra Neam prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a sitului și clădirilor de patrimoniu existente în această zonă: *Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului și ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și Muzeul aferent.*

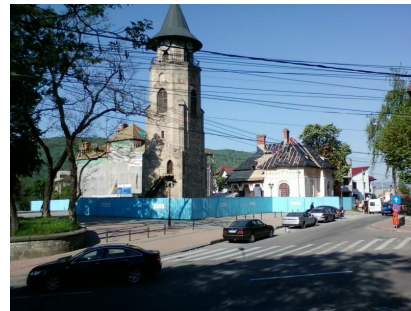
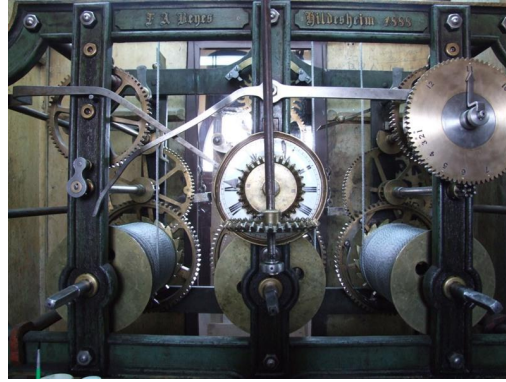
Restaurare a monumentelor- *Restaurare Muzeul de Etnografie, monument istoric de tip B, datare din anul 1931 (consolidare prin injectări zidărie, eventual reșeriri zidărie, subzidiri; refacere învelitoare, înlocuindu-se învelitoarea actuală din tablă, ce datează din anul 1980, cu o învelitoare din țiglă; înlocuire a instalației electrice, a instalației sanitare, introducerea instalației de condiționare, suplimentarea iluminatului cu elemente de iluminat muzeal; reabilitare a beciului existent și transformare a lui în spațiu muzeal; tencuire a faadelor cu var gros în culorile alb și crem; refinisare a interioarelor cu var alb pentru a constitui fundalul amenajărilor muzeale; înlocuire a pardoselilor cu pardoseli din materiale identice, scânduri din brad, lăcuite mat sau parchet; curățare, restaurare și revopsire a tamplăriei exterioare ce reprezintă un element de decorație deosebit precum și a elementele decorative din lemn ale celor 2 pridvoare- stâlpi decorativi, capetele decorative ale capriorilor; refacere a pardoselile pridvoarelor, în prezent din ciment din alt material);* *Restaurare Muzeul de Artă, monument istoric de tip B, datare din anul 1931 (injectarea fisurilor și consolidarea unor grinzi, stâlpi; curățarea faadelor; restaurarea tîmplăriei și a învelitorii; utilizarea podului ce are o înălțime liberă de 5,0 m prin izolarea sarpantei; refaceri fînșaje la pereți, plafoane, refinisare pardoseli; refacere instalații de iluminat, instalații sanitare de încălzire, introducerea instalațiilor de condiționare, pază și securitate pentru exponate; protecția faadelor și reparația, curățarea finisajelor originale ce se pot streza; restaurarea integrală a finisajelor de pe faada estică și sudică; executarea de finisaje simple la pereți și plafoane cu var alb pentru exterioare; protejarea pardoselilor din parchet existente pe timpul execuției consolidării și refinisarea lor; refacerea pardoselii din mozaic pe holuri; repararea, restaurarea treptelor scării principale; curățarea și revopsirea balustradelor; refacerea hidroizolației terasei, a stratului de uzură, a balustradei din zidărie și piatră traforată);* *Restaurare Teatrul Tineretului, monument istoric de tip B, datare din anul 1935 (consolidare a imobilului;*

restaurare a faadelor, tâmpl riei, a zonelor de acces - trepte rampe; creerea de spa ii pentru decoruri, regrupare actori, cabine actori în cadrul construc iei existente; înlocuirea mobilierului, înlocuirea instala iilor sanitare, electrice i introducerea condi ion rii pentru sal i foyere, în locul înc lzirii cu radiatoare, existent în prezent; refacerea tencuielilor exterioare, chenarelor, glafurilor, ancadramentelor cu materiale originale sau actuale similare coloristic, textural cu cele originale; cur irea, complectarea motivelor decorative din piatr , ipsos, ceramic i refinisarea lor cu materiale originale; restaurarea tâmpl riei exterioare a u ilor de acces i revopsirea lor în culori identice cu cele originale; refacerea finisajelor la sal , foyere, sala rotund de la etaj dupa finisajele originale sau în stilul epocii de construc ie i al arhitectului; reutilizarea teatrului cu instala ie nou de sunet, lumini); *Restaurare Turnul Clopotniță, al lui Stefan cel Mare, monument istoric de tip A, datare din anul 1499* (injectari fisuri în masa zidurilor i ale bol ilor dintre parter i primul nivel al acestuia, subzidire la fundatie; cur ire, întregire zid rie din piatr în interior i exterior; eliberare i refaceri ale înc perilor intermediare ale turnului constând în realizarea de tencuieli cu var la pere i, refacere chituirii ale zone boltite, refacere pardoseli din piatr ; restaurarea p rii superioare a turnului prin chituire, cura ire pere i din piatra; refacere scar din lemn de acces la Camera clopotelor i a Ceasului; expunerea în condi ii muzeale a mecanismului Ceasului i a clopotelor; repara ii ale balconului de la partea superioar a turnului prin redarea rezisten ei structurale a acestuia; restaurarea balustrazii; prevederea unui iluminat muzeal interior; transformarea înc perilor acum neutilizate de la nivelele intermediare în camere de expunere ale obiectelor de art medieval; prevederea sistemului electronic antifurt, precum i sistemului informatic pentru ghid; utilizarea, pentru refinisare, exclusive de materiale similare celor puse în oper cum ar fi piatra natural , caramida de epoc , tencuieli cu var gros, chituire rosturi cu mortar de var nisip, refacerea din fier firjat a elementelor din fier forjat de la balconul ce inconjoar turnul la partea superioara); *Restaurare Muzeul Curtii Domnesti (ruine), monument istoric de tip A, datare sec XV-XVII* (realizarea unei noi acoperiri a muzeului, prin desfacerea plan eului actual care nu mai prezint siguran i protec ie la intemperii; scoaterea muzeului de sub influen a apelor provenite din pâna freatic printr-un dren perimetral deversat în canalizare; lucr ri de repara ii la zidurile originale, arce; refacerea pardoselii spa iului muzeal;

se prevede utilizarea a înc 30mp existen i i neutiliza i pentru realizarea unui grup sanitar pentru public i a unui spa iu pentru muzeograf; Prin cercet rile arheologice se vor pune în valoare por iuni mai mari din acest ansamblu utilizarea unor spa ii existente, neamenajate; realizarea unui iluminat muzeal nou; introducerea instalatiei de ap i canalizare; realizarea condi ion rii spatiului (aer cald, aer rece) prin utilizarea unei centralei de condi ionare; introducerea instalatiei electronice antifurt i pentru ghid); **Punere in valoare a sitului monumentelor-** prevederea de iluminat exterior nocturn, dalaje, amenaj ri; **Punere in valoare vestigii arheologice-** Expunere Lâng Muzeul Curtii Domnesti: amenajare muzeu pentru expunerea pieselor din piatra sau metal, care vor fi pozate în ni e speciale protejate i iluminate; Expunere in zona din spatele Muzeului de Art : amenajare muzeu pentru expunerea pieselor din piatra sau metal in aer liber; zona va fi imprejmuit i securizat ; crearea de socluri sau ni e pentru sus inere obiecte, eventuale funda ii. **Punerea în valoare a monumentelor din zona studiată prin spații verzi, obiecte de mobilier urban-**prevederea a 1000,0 mp amenajari de spatii verzi in zona limitrofa a monumentelor; **Achizitionarea** unui numar de 35 seturi dotari necesare pentru echiparea corespunzatoare a Teatrului Tineretului, 3 seturi dotari necesare pentru echiparea corespunzatoare a Muzeului de Etnografie, 11 seturi dotari necesare pentru echiparea Muzeului de Arta, 3 seturi dotari necesare pentru echiparea corespunzatoare a Muzeului Curtii Domnesti.







FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013

II. Proiecte aprobate la finantare - in implementare - Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU)

- Axa prioritara 5: "Promovarea masurilor active de ocupare", Domeniul de interventie 5.1: "Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare"***

8. "Instrumente strategice pentru ocupare in industria turismului", Cod proiect: 58276

Sursa de Finantare: Fondul Social European (98% din total cheltuieli eligibile)

Contract semnat de Part NET- Asociatia Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila, Bucuresti in data de 20.07.2010

Termen de finalizare: august 2013

Solicitant: Part NET- Asociatia Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila, Bucuresti

Partener 1: Camera de Comert si Industrie Prahova

Partener 2: Consiliul Judetean Prahova

Partener 3: Consiliul Judetean Dambovita

Partener 4: AJOFM Prahova

Partener 5: Consiliul Judetean Neamt

Partener 6: Primaria Municipiului Piatra Neamt

Partener 7: CONSORTIUM UNIVERSUS Italia

Partener 8: Provincia BAT (Barletta, Andria,Trani)

Stadiul proiectului: in implementare. Proiectul a fost depus de catre Part NET Asociatia Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila , Bucuresti

Obiectivul proiectului este: Dezvoltarea durabila a turismului prin activitati de cercetare si documentare privind piata muncii si evolutia ocupatiilor din industria turismului, crearea unui sistem informational pentru piata muncii in sectorul turistic, crearea ocupatiei de Agent de turism pentru circuite tematice, furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala pentru ocuparea in industria turistica, organizarea unui Targ de locuri de munca in industria turistica, formare profesionala pentru industria turistica.

Bugetul total al proiectului: 20.560.888,47 lei

Bugetul Primariei Piatra Neamt: 1.103.050,00 lei

Cofinantare din partea Primariei Piatra Neamt: 0,00 lei

Rezultatele proiectului: Program de calificare in ocupatia de Agent de turism pentru circuite tematice elaborat in concordanta cu cerintele angajatorilor din industria turistica, caracteristicile persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca si practicile de succes la nivelul industriei turistica din Italia, 120 de ore de instruire teoretica si 240 de ore de formare practica in ocupatia de Agent de turism pentru circuite tematice organizate pentru 25 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca, 20 de zile de instruire practica in companii din Italia pentru aproximativ 100 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca, 4 campanii de informare a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca organizate in Bucuresti, Dambovita, Neamt, Prahova, 800 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca informati/consiliati pentru facilitarea accesarii unui loc de munca in industria turistica, 560 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca vor obtine o calificare/ specializare certificata CNFPA pentru ocuparea unui loc de munca in industria turismului.

Beneficii: Proiectul contribuie la dezvoltarea durabila a turismului la nivelul regiunii

FONDURI STRUCTURALE 2007 – 2013

II.Proiecte aprobate la finantare - in implementare - Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013

Axa Prioritara 3. – Domeniul de Interventie 3.2.3

9.“PLATFORMA DE INSTRUIRE CONTINUA PENTRU ANGAJATII PRIMARIEI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT”

○ **Perioada de implementare a proiectului : 07.10.2011 – 06.10.2013**

○ **Finantarea Proiectului:**

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	5.307.200,00
2.	Valoarea eligibila nerambursabila din FEDR:	3.423.469,28
3.	Valoarea eligibila nerambursabila din bugetul national:	770.930,72
4.	Valoare neeligibila, inclusiv TVA aferenta:	1.027.200,00
5.	Cofinatarie eligibila Primarie:	85.600,00
7.	Asistenta financiara nerambursabila solicitata	4.194.400,00

Obiectivul general : Proiectul urmareste crearea unui concept de formare profesionala pentru functionarii publici, pentru a garanta creșterea capacității lor de a gestiona eficient sistemul public și facilitățile oferite de informatizarea proceselor administrative alături de realizarea unui centru virtual de training la nivelul Municipiului Piatra Neamț pentru formarea permanentă a funcționarilor în domeniul inovației tehnologice formarea permanentă a funcționarilor în domeniul inovației tehnologice.

II. Proiecte aprobate la finantare - in implementare - Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013

✚ Axa Prioritara 4. – Domeniul de Interventie 2- Valorificarea resurselor regenerabile de energie

10. “REALIZAREA UNEI NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRIN VALORIFICAREA RESURSEI DE ENERGIE REGENERABILĂ SOLARĂ CU O PUTERE INSTALATĂ DE 2,9946 MW ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ, STRADA HORIA ȘI RACORDAREA LA SISTEMUL ENERGETIC NAȚIONAL” SMIS 25016

- **Durata de implementare a proiectului : 16 luni**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I.	Valoarea totală a proiectului	93.425.020,77
I.1	Valoarea neeligibilă a proiectului, inclusiv TVA aferentă acesteia	18.927.470,20
I.2	Valoarea totală eligibilă a proiectului	74.497.550,57
II	TVA aferentă cheltuielilor eligibile	17.820.848,32
III	Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului	1.489.951,02
IV.1	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR	64.246.687,60
IV.2	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național	8.760.911,95
IV.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	73.007.599,55

Obiectivul general al proiectului propus spre finanțare îl constituie implementarea noilor tehnologii pentru producția de energie electrică prin valorificarea radiațiilor solare.

Scopul proiectului: Producția de energie electrică (3.510.000 kWh/an) din surse regenerabile solare pentru acoperirea parțială a necesarului de energie electrică a Municipiului Piatra Neamț, autoritate publică.

O centrală fotovoltaică de mare putere va aduce și o creștere a turismului în zonă, reprezentată atât de punctul de atracție ca atare (*centrala fotovoltaică*), dar și de turismul *didactic* și *documentar*, pentru specialiștii din România și chiar pentru țările învecinate.

Printre avantajele pe termen lung se numără și faptul că o centrală fotovoltaică de asemenea capacitate va reprezenta un proiect-pilot pentru utilizarea energiei regenerabile solare din regiunea Nord-Est, dând naștere unui nou sector economic ce va produce beneficii pentru mediu înconjurător, economice și locuri de muncă.

Beneficiile aduse comunității prin realizarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile în municipiul Piatra Neamț sunt:

- **producerea energiei electrice din surse regenerabile, nepoluante**
- **reducerea cheltuielilor bugetare destinate plății utilităților și utilizarea lor în alte scopuri, precum cele sociale**
- **creșterea gradului de ocupare a forței de muncă**
- **reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră**
- **creșterea calității aerului**
- **creșterea securității energetice**
- **dezvoltarea mediului de afaceri prin atragerea de noi investitori**
- **creșterea nivelului de trai al locuitorilor din municipiul Piatra Neamț**
- **îmbunătățirea imaginii municipiului Piatra Neamț în țară și în străinătate.**

Sistemul propus este unul fotovoltaic instalat într-un mod fix pe terenul destinat amplasării centralei solare fotovoltaice.

Centrala fotovoltaică va fi compusă din 13.020 module din siliciu cristalin cu o înaltă eficiență și de ultimă generație.

Panourile vor fi divizate în 651 de rânduri a câte 20 de module pe fiecare rând.

II. Proiecte aprobate la finantare - in implementare- cu fonduri din buget local**11. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII TURISTICE PE MASIVUL COZLA, MUNICIPIUL PIATRA NEAMT, JUDETUL NEAMT/**

Valoarea totala a proiectului : 13.997.963,84 lei, la care se adauga TVA in valoare de 3.359.511,32 lei

Contractul de lucrari pentru executia obiectivelor din cadrul proiectului este incheiat de **Municipiul Piatra Neamt** cu **Asocierea : SC Moldocor SA – SC Energofor SRL – SC TLSIT SA – SC Aconim SRL – Leitner SPA – SC Asiri International SRL**

Obiectivul general:

- Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism a masivului Cozla prin valorificarea resurselor naturale, diversificarea si imbunatatirea calitatii serviciilor turistice, în scopul cresterii numarului turistilor si a duratei sejurului.

Obiective specifice :

- Diversificarea ofertei turistice a municipiului Piatra Neamt, prin realizarea partiilor de schi si a patinoarului, infrastructuri de turism capabile sa asigure o dezvoltare a zonei.
- Realizarea si reabilitarea infrastructurii de acces si de deservire a obiectivelor turistice, in scopul crearii unei baze pentru atragerea de noi investitii in zona, in scopul cresterii economice a localitatii.
- Valorificarea resurselor naturale oferite de Masivul Cozla, prin amenajarea unui traseu de drumetie, care ofera alternative de petrecere a timpului liber pentru turisti si acces controlat catre rezervatia paleontologica si arheologica.

In cadrul proiectului se vor realiza urmatoarele obiective:

- Modernizare Punct Belvedere
- Partie schi incepatori
- Statie de pompe pentru alimentare rezervor
- Racord alimentare cu apa rezervor
- Gospodarie apa potabila
- Amenajare traseu drumetie

- Transport gaze naturale prin conducte
- Organizare santier
- Echipamente punct belvedere
- Echipamente gospodarie apa potabila
- Echipamente statie pompe
- Echipamene partie incepatori
- Echipamente traseu drumetie

III.Proiecte - in evaluare - Administrația Fondului pentru Mediu

12.“ Realizare pistelor pentru biciclisti in Municipiul Piatra Neamț - Etapa I”

- **Contract de Finantare: nesemnat**
- **Finantarea Proiectului:**
- Proiectul a fost depus la AFM în data de 20.07.2011, în cadrul +Programului de realizare a pistelor pentru biciclisti+, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile, reprezentând 78% din totalul cheltuielilor eligibile.

Contribuția proprie reprezintă 22% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	2.346.347,80
2.	Valoarea eligibila totala:	2.346.347,80
3.	Contributie eligibila Primarie:	502.156,516
4.	Asistenta financiara nerambursabila solicitata	1.844.191,28

- **Stadiul Proiectului:** Comunicarea AFM pentru obținerea finanțării și solicitarea depunerii Proiectului Tehnic – 10058/12.01.2012.
- **Data când a fost depus Proiectul Tehnic – nr. înregistrare la AFM:** 68472/14.03.2012.
- **REZULTATELE PROIECTULUI**

Utilizarea bicicletelor poate juca un rol deosebit în peisajul transportului urban din municipiul Piatra Neamț, având în vedere că se simte o nevoie din ce în ce mai acută de alternative la transportul actual, mai ales pentru călătoriile către locul de muncă, unități de învățământ sau locuri de relaxare (parcuri, grădini).

Prin proiect se vor realiza piste pentru biciclisti pe 3 trasee:

TRASEUL nr. 1: Str. Mihai Viteazul . str. Petru Rare - Bd. Dacia . Bd. Traian . Str. Orhei . *lungime 8,376 km.*

TRASEUL nr. 2: Str. 9 Mai . Str. Bistri ei . Str. Ecaterina Teodoroiu . Str. Digului – *lungime 4,982 km.*

TRASEUL nr. 3: Bd. Republicii . Bd. Decebal . Str. eroilor . Str. tefan cel Mare . Str. Liliacului . Str. Prof. Ion Negre . *lungime 4,946 Km.*

LUNGIME TOTALĂ: 18,304 km

III.Proiecte - in evaluare - Programul Operatiional Regional 2007 – 2013

✚ Axa Prioritara 5 - Domeniul Major de Interventie 5.3.

13.“ Centru National de Informare si Promovare Turistica”

- **Contract de Finantare: nesemnat**
- **Finantarea Proiectului:**
- Proiectul a fost depus la MDRT, în cadrul por. Axa 5, DMI 5.3., în vederea obinerii unei finanțări nerambursabile reprezentând 98% din totalul cheltuielilor eligibile.

Cofinanțarea eligibilă proprie reprezintă 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	622.262,79
2.	Valoarea eligibila totala:	423.625,70
3.	Valoarea neeligibila, inclusiv TVA aferenta:	79.679,09
4.	Contributie eligibila Primarie:	8.472,51
5.	TVA	118.958,00
6.	Asistenta financiara nerambursabila solicitata	415.153,19

- **OBIECTIVUL PROIECTULUI**

Proiectul își propune înființarea unui centru de informare și promovare în scopul creșterii atractivității turistice a municipiului Piatra Neamț.

IV. Proiecte finalizate anterior anului 2012 - in perioada de monitorizare - Programul Operațional Regional 2007 – 2013

Axa Prioritara 2 - Domeniul Major de Interventie 2.1.

14. “Modernizarea străzilor 1 Decembrie 1918 continuată cu strada Cetatea Neamțului, care va asigura legătura municipiului Piatra Neamț cu viitoare autostradă Est – Vest – cod SMIS 996

- **Contract de Finantare nr.34 din data de 26.02.2009**
- **Perioada de implementare: 27.02.2009 – 26.11.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	21.818.168,66
2.	Valoarea eligibila:	17.008.011,95
3.	Valoarea neeligibila, inclusiv TVA aferenta:	899.457,67
4.	Cofinantare eligibila Primarie:	340.160,26
5.	TVA	3.910.699,04
6.	Asistenta financiara nerambursabila solicitata	16.667.851,69

○ **REZULTATELE PROIECTULUI**

❖ **Modernizarea strazilor 1 Decembrie 1918 si Cetatea Neamtului** . 4, 97 km

- Modernizarea strazilor 1 Decembrie 1918 in lungime de 2,6 km continuata cu Cetatea Neamtului in lungime de 2,37 km, prin largirea de la 2 la 4 benzi de circulatie, amenajare trotuare

❖ **Realizarea sistemului de canalizare menajera si pluviala**

- Colectorul de canalizare menajera: s-a realizat o retea de canalizare menajera constituita din trei tronsoane cu lungime totala 2811 ml din tuburi PVC 315, Pn4, pentru canalizare imbinata cu mufa si garnitura.
- Colector de canalizare pluviala: s-a realizat o retea de canalizare pluviala constituita din patru tronsoane, in lungime totala de 6271 ml din tuburi PVC si tuburi PREMO de diferite dimensiuni astfel: PVC 314, Pn 4, PVC 400, Pn 4, , PVC 500, Pn 4, PREMO 600, si PREMO 1200, PVC 315, Pn 4, pentru canalizare imbinata cu mufa si garnitura.

- ❖ Canalizare menajera str. Cetatea Neamtului . tronson dreapta . 1417 ml si executia racordurilor catre proprietatile particulare din zona
- ❖ Devieri retea gaze naturale medie si redusa presiune

Beneficiile indirecte ale proiectului:

- reducerea costurilor de transport,
- scaderea timpilor de trafic,
- eliminarea blocajelor datorita infrastructurii modernizate si dimensionate corespunzator pe 4 benzi
- reducerea gradului de poluare fonica si cu noxe
- cresterea calitatii vietii locuitorilor din zona
- favorizarea persoanelor cu dizabilitati
- cresterea sigurantei rutiere si a confortului participantilor la trafic
- dezvoltarea turismului, atragerea si retinerea investitiilor in zona.

IV.Proiecte finalizate anterior anului 2012 - in perioada de monitorizare - Programul Operațional Regional 2007 – 2013

Axa Prioritara 2 - Domeniul Major de Interventie 2.1.

15.,,MODERNIZARE STRADA PETRU MOVILA DIN MUNICIPIUL PIATRA NEAMT CARE ASIGURA, SINGURA IESIRE DIN ORAS SPRE ZONA DE NORD VEST A JUDETULUI NEAMT", cod SMIS 1015

- ***Contract de Finantare nr. 603 din 03.12.2009***
- ***Perioada de implementare: 04.12.2009 – 03.08.2011***
- ***Finantarea Proiectului:***

Nr.crt.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE (lei)
1.	Valoare totala proiect:	10.863.625,12
2.	Valoarea eligibila:	8.449.866,17
3.	Valoarea neeligibila, inclusiv TVA aferenta:	421.376,53
4.	Cofinantare eligibila Primarie:	168.997,14
5.	TVA	1.992.382,42
6.	Asistenta financiara nerambursabila:	8.280.869,03

○ **Rezultatele Proiectului**

❖ Soluția de modernizare a străzii Petru Movil din municipiul Piatra Neamt a constat în:

- Lărgirea părții carosabile astfel încât lățimea părții carosabile să fie de 14,00 ml, respectiv câte două benzi de circulație de 3,50 ml pentru fiecare sens de mers.
- Pentru asigurarea unui confort și a unei siguranțe în exploatarea străzii a fost echipată cu două trotuare cu lățime variabilă cuprinsă între 2,00 - 3,00 m.
- Structura rutieră de realizare a trotuarelor este compusă din următoarele straturi:
 - pavaj ornamental realizat din pavele prefabricate în grosime de 6 cm;
 - strat suport nisip în grosime de 5 cm;
 - strat de fundație din balast în grosime de 15 cm după compactare.
- Între km. 1+725 - km. 2+120, pe o lungime de 395,00 ml, pe partea dreaptă în sensul kilometrajului trotuarul a fost delimitat de partea carosabilă prin execuția unui zid de sprijin.
- lărgire pod - poziție kilometrică km. 1+090 pod existent cu deschiderea de 8,00 ml
- lărgire pod - poziție kilometrică km. 1+620 pod existent cu deschiderea de 10,00 ml
- lărgire pod - poziție kilometrică km. 1+830 pod existent cu deschiderea de 2,50 m
- lărgire pod - poziție kilometrică km. 2+025 pod existent.
- Intersecția dintre strada Petru Movil și strada Bistriței se va amenaja cu un sens giratoriu
- Refacere Canalizare pluvială 1338 ml

Beneficiile indirecte ale proiectului:

- reducerea costurilor de transport,
- scăderea timpilor de trafic,
- eliminarea blocajelor datorită infrastructurii modernizate și dimensionate corespunzător pe 4 benzi
- reducerea gradului de poluare fonică și cu noxe
- creșterea calității vieții locuitorilor din zonă
- favorizarea persoanelor cu dizabilități
- creșterea siguranței rutiere și a confortului participanților la trafic
- dezvoltarea turismului, atragerea și reținerea investițiilor în zonă.



IV. Proiecte finalizate anterior anului 2012 - in perioada de monitorizare - Programul Operational Regional 2007 – 2013

Axa Prioritara 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2.

16."AMENAJAREA DE NOI SPATII DE CAZARE ŞI DOTAREA NOULUI SEDIU AL CENTRULUI SOCIAL „PIETRICICA”/SMIS 13138

- **Contract de Finantare nr. 847/16.09.2010**
- **Perioada de Implementare: 17.09.2010 – 17.06.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINAN ARE	VALOARE (lei)

I	Valoarea total a proiectului, d.c.:	3.166.265,67
a.	Valoarea neeligibil a proiectului	72.451,91
b.	Valoarea eligibil a proiectului	2.487.260,82
c.	TVA	606.552,94
II	Contribu ia proprie în proiect, d.c.:	122.197,13
a.	Contribu ia solicitantului la cheltuielile eligibile	49.745,22
b.	Contribu ia solicitantului la cheltuielile neeligibile	72.451,91
III	TVA	606.552,94
IV	ASISTEN FINANCIAR NERAMBURSABIL SOLICITAT	2.437.515,60

○ **REZULTATELE PROIECTULUI:**

Un Centru social reabilitat, modernizat, extins si echipat;

Un numar de 102 persoane care beneficiaza de infrastructura pentru servicii sociale modernizata, extinsa si echipata.

Beneficiile acestui proiect:

Centrul Social Pietricica este un centru social care contribuie la combaterea fenomenului de excluziune social a persoanelor de vârsta a III-a, vârstnice s race, f r posibilit i de a se îngriji singure, bolnavi, cu dizabilit i din municipiul Piatra Neam , care au nevoie de servicii de cazare, îngrijire, terapie i recuperare, prin facilitarea accesului la un complex de servicii sociale corelate nevoilor acestora.

Grupul tinta, beneficiarii directi ai acestui centru, este format din 102 persoane, având vârste cuprinse între 60 . 98 de ani, care vor beneficia de asisten i sprijin specializate. Caracteristicile identificate pentru această categorie de beneficiari impun implicarea autorit ilor din planul local în crearea condi iilor pentru diminuarea situa iilor de risc în care se afl persoanele vârstnice.

Beneficiari indirecti:

Persoane (membri de familie i inso itorii acestora) care nu sunt preg ti i, ori nu au posibilit i economice de a le acorda sprijin varstnicilor i bolnavilor din familie

Cet enii din întreaga comunitate care vin în contact cu ace ti beneficiari i anume: persoane de la nivelul institu iilor publice, personalul centrului, vecini.

Centrul social Pietricica+asigura persoanelor aflate în dificultate următoarele tipuri de **servicii de îngrijire social-medicală**:

- Servicii socio-medicale, care constau în: ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale; asigurarea unor programe de ergoterapie
- Servicii psihomedicale, care constau în: consiliere și evaluare psihologică periodică; terapii de prevenire a marginalizării sociale și de reintegrare socială în raport cu capacitatea psihoafectivă; consiliere și informare a aparținătorilor %Grup de suport+
- Servicii de igienă personală, hranire, activități de recuperare, supraveghere și mentinere a sănătății, asigurarea medicației specifice (în limita bugetului alocat), îndrumare, sprijin și consiliere pe probleme de sănătate
- Asistența socială, gazduire și hrană pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate
- Consiliere, socializare și reintegrare socială a persoanelor vârstnice aflate în dificultate (reintegrare socială a persoanelor vârstnice, consiliere psiho-social)



IV.Proiecte finalizate anterior anului 2012 - in perioada de monitorizare - Programul Operațional Regional 2007 – 2013

✚ Axa Prioritara 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2.

17.“CENTRU DE SPRIJIN SI ASISTENTA SPECIALIZATA PENTRU COPII, str.G. Galinescu nr.11, Piatra Neamt”, cod SMIS 3705

- **Contract de Finantare nr. 481/08.08.2009**
- **Perioada de Implementare: 08.08.2009 – 08.05.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	2.782.169,32
a.	Valoarea neeligibil a proiectului	118.435,00
b.	Valoarea eligibil a proiectului	2.153.633,00
c.	TVA	510.101,32
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	161.507,66
a.	Contribu ia solicitantului la cheltuieli eligibile	43.072,66
b.	Contribu ia solicitantului la cheltuieli neeligibile	118.435,00
III	TVA	510.101,32
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.110.560,34

○ **REZULTATELE PROIECTULUI:**

Un Centru social modernizat, dezvoltat si echipat;

Un numar de 60 de persoane care beneficiaza de infrastructura pentru servicii sociale nou creata, reabilitata, modernizata si extinsa.

Beneficiile acestui proiect

Realizarea unei investitii complexe, care a transformat o cladire neutilizata, într-un centru social modern, cu asigurarea resurselor umane si materiale necesare desfasurarii unor servicii sociale de calitate.

Beneficiarii activitatilor si serviciilor sociale oferite de centrul social:

- 60 de copii scolari - beneficiari directi, cu vârste cuprinse între 07-18 ani, din municipiul Piatra Neamt proveniti din familii defavorizate si marginalizate social;
- membrii familiilor copiilor - beneficiari indirecti.

Proiectul diversifica tipul de servicii sociale prin :

- activit i sociale (activit i creative, recreative, personale etc. în cadrul grupurilor de lucru),
- activit i de educatie pentru s n tate,
- activit i de consiliere psihologic ,
- activit i pentru dezvoltare personal ,
- activit i de informare asupra drepturilor individuale, cunoa terea i în elegerea resurselor personale,
- activit i de socializare: comunicare, autocunoa tere etc.,
- cresterea accesului la serviciile sociale modernizate, dezvoltate si echipate, de la 30% la 35%.



IV. Proiecte finalizate anterior anului 2012 - in perioada de monitorizare -

- Programul Operațional Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice 2007 – 2013

Axa Prioritara 3 - Domeniul Major de Interventie 3.2.

18."IMPLEMENTAREA LA NIVELUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT A UNUI SISTEM TIC, IN SCOPUL ASIGURARII INTEROPERABILITATII LA NIVEL ORGANIZATIONAL, SEMANTIC SI TEHNIC, CU IMPACT ASUPRA EFICIENTIZARII ACTIVITATII INTERNE A INSTITUTIEI SI FURNIZARII DE SERVICII PUBLICE ONLINE CATRE CETATENI SI MEDIUL DE AFACERI" /SMIS 5279

- **Contract de Finantare nr. 160/322/26.11.2009**
- **Perioada de Implementare: 27.11.2009 – 26.11.2011**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINAN ARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea total a proiectului :	2.050.132,00
a.	Valoarea neeligibil a proiectului	401.694,84
b.	Valoarea eligibil a proiectului	1.722.800,00
c.	TVA	401.694,84
II	Contribu ia proprie în proiect, d.c.:	121.416,40
a.	Contribu ia solicitantului la cheltuielile eligibile	34.456,00
b.	Contribu ia solicitantului la cheltuielile neeligibile	0,00
III	TVA	401.694,84
IV	ASISTEN FINANCIAR NERAMBURSABIL SOLICITAT	2.437.515,60

○ **REZULTATELE PROIECTULUI:**


- 1 sistem implementat la nivel central;
- aplicatii software dezvoltate/adaptate;
- 5 structuri functionale ale primariei interconectate;
- 3 administratori instruiti;
- 236 operatori instruiti;
- Echipamente pentru nodul de comunicatie, servere, elemente de retea. Retea functionala la nivel de date inte toate departamentele . echipamente de retea active si pasive atat in nodul de comunicatie cat si la departamente;
- Echipamente pentru operatori (calculatoare, periferice) si instalarea acestora;
- 1 retea nou creata si 1 aplicatie de inteconectare functionabila.

○ **Beneficiile acestui proiect**

- 10% din cetatenii municipiului, utilizatori de internet, pot folosi aplicatia on-line pentru accesul la serviciile oferite de administratia locala;
- 50% din intreprinderile locale pot utiliza aplicatia on-line pentru accesul la serviciile oferite de administratia locala;
- 80 % din personalul angajat al administratiei locale beneficiaza de eficientizarea activitatii prin implementarea noului sistem informatic.

IV.Proiecte finalizate anterior anului 2012 - in perioada de monitorizare -

- Mecanismul Financiar al Spatiului Economic European (SEE)

-  Sectorul prioritar 1 - “Protectia mediului inconjurator, inclusiv al mediului socio-uman, prin reducerea poluarii si promovarea energiei din resurse regenerabile” - Subdomeniul „Intensificarea prevenirii inundatiilor”.**

19.”Indiguirea malurilor râului Bistrița în zona întregului ansamblu de management al deșeurilor situat în anexa Vînători, Piatra Neamt” /RO 0015

- o *Contract de Finantare: 1/RO 0015/11.12.2009 incheiat cu Ministerul Finantelor Publice, prin ACIS si OPCP, in calitate de Punct National de Contact pentru Mecanismul SEE*
- o Finan at prin Mecanismul Financiar al Spa iului Economic European (SEE), alcatuit din Norvegia, Islanda si Lichtenstein

Suma acordată: 2.513.361 ”

Rata finanțării: 85% finantat prin mecanismul SEE, 15% contributie proprie

Costul total al proiectului: 2.956.895 ”

- o *Executant: SC TLSIT SA, SC General Construct SA, SC Moldocor SA si SC Hidroserv Bistrita SA .*
- o *Valoarea lucr rilor executate este de 8.976.430 RON + TVA*

- Data începerii lucrărilor: 15.06. 2010
- Data finalizării lucrărilor de execuție: 30.10.2010
- Data finalizării perioadei de implementare: 30.04.2011

- **Obiectiv:** Proiectul a avut drept obiectiv protejarea depozitului de deseuri situat în Anexa Vanatori, împotriva inundațiilor precum și protejarea râului Bistrita împotriva deversărilor de levigat provenit din drenarea deșeurilor de la depozitul menționat, fenomen care ar fi putut să intervină în cazul supraîncălzirii sistemului de epurare a apelor uzate.

Acest proiect s-a realizat prin construirea unui dig de protecție eficient pentru protejarea depozitului municipal de deșuri al municipiului împotriva inundațiilor, proiectat să reziste la inundații timp de 40 de ani.

Digul construit de Municipality Piatra Neamț în cadrul acestui proiect, pe malul stâng al râului Bistrita, în albia majoră, are o lungime de 1285 m, profil transversal trapezoidal cu baza mică de 5m, în lățime maximă 4m la talveg, fiind suficient de lung pentru a permite extinderea ulterioară a depozitului ecologic de depozitare a deșeurilor, incluzând cele două unități de depozitare pentru deșeurile electrice, electronice și electrocasnice (DEEE). Corpul digului este realizat din balast grosier, protejat împotriva eroziunii cu un strat de geocelule umplute cu beton, de 18-22 cm grosime, acoperit cu pământ vegetal.

IV. Proiecte finalizate anterior anului 2012 - în perioada de monitorizare -

- Administrația Fondului pentru Mediu

20. "Completarea sistemului clasic de producere a apei calde de consum cu sisteme care utilizează energie solară și care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului

pentru Stadionul Municipal, Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu, Colegiul Tehnic Forestier, Școala nr. 7 Văleni +

- **Contract de Finantare nr. 842/N din data de 15.10.2010**
- **Durata de implementare = 12 de luni**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE LEI
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	4.431.909,60
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	0
b.	Valoarea eligibilă a proiectului (inclusiv TVA)	4.431.909,6
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	886.381,92
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)	886.391,92
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	0
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	3.545.527,68

○ **REZULTATELE PROIECTULUI**

Prin proiect s-au realizat un număr de 7 instalații . panouri solare pentru producerea apei calde menajere la următoarele unități din municipiul Piatra Neamț : Stadionul Municipal, Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu, Colegiul Tehnic Forestier, școala nr.7 din Văleni.

○ **BENEFICIILE PROIECTULUI**

Economii la consumul de gaz metan la centralele termice cu cca. 30 %.

Îmbunătățirea calitatii aerului, apei și solului prin reducerea gradului de poluare cauzată de arderea combustibililor clasici utilizați pentru producerea energiei termice folosite pentru obținerea apei calde menajere.

IV.Proiecte finalizate anterior anului 2012 - in perioada de monitorizare -

- Administrația Fondului pentru Mediu

21., Realizarea unor noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurse de energie regenerabilă la 22 de grădinițe și creșe din Municipiul Piatra Neamț

- **Contract de Finantare nr. 255/N din data de 23.12.2009**
- **Durata de implementare = 12 de luni**
- **Finantarea Proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANTARE	VALOARE LEI
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	4.538.841,6
a.	Valoarea neeligibil a proiectului	0
b.	Valoarea eligibil a proiectului (inclusiv TVA)	4.538.841,6
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	756.473,6
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)	756.473,6
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	0
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	3.782.368

○ **REZULTATELE PROIECTULUI**

Realizarea de Instalații de producere a apei calde menajere pe bază de colectori solari

(panouri solare) în următoarele locații :

1. Gradinita cu program normal nr 11, Str. Gheorghe Asachi nr 3
2. Gradinita cu program prelungit s/Veronica Filip+, Str. Alexandru Lapusneanu nr 19
3. Gradinita cu program normal nr 13, Bulevardul Decebal nr 46
4. Gradinita cu program prelungit nr 5+Cresa Carpati, Str. 1 Decembrie 1918 nr 34
5. Gradinita cu program prelungit nr 8, Str Darmanesti nr 41
6. Gradinita cu program prelungit nr 12+Cresa Darmanesti, Str. Constantin Matase , nr 9

7. Gradinita cu program normal nr 7, Piata 22 Decembrie nr 1
8. Gradinita cu program prelungit nr 2, Bulevardul 9 Mai nr 3
9. Gradinita cu program prelungit nr 6, Str. Cuza Voda nr 80
10. Grup Scolar Dimitrie Leonida-Corp B+Gradinita cu program normal, Str General Dascalescu nr 426
11. Gradinita cu program prelungit nr 9, Bulevardul Republicii nr 18
12. Gradinita cu program prelungit nr 3, Bulevardul Dacia nr 14
13. Gradinita cu program normal nr 6, Str Ion Ionescu de la Brad nr 13
14. Gradinita cu program prelungit nr 10, Str Marasesti nr 10
15. Gradinita cu program normal nr 10, Str General Dascalescu nr 4
16. Gradinita cu program prelungit sFloare de Colt+, Str. Progresului nr 36
17. Gradinita cu program normal nr 3, Str. Cetatea Neamtului nr 34
18. Cresa Precista, Str. Alexandru Lapusneanu nr 19
19. Cresa Centru, Str. Mihai Eminescu nr 6
20. Cresa Maratei, Str. Progresului nr 108

o **BENFICIILE PROIECTULUI**

Economii la consumul de gaz metan la centralele termice cu cca. 30 %.

Imbunatatirea calitatii aerului, apei si solului prin reducerea gradului de poluare cauzata de arderea combustibililor clasici utilizati pentru producerea energiei termice folosite pentru obtinerea apei calde menajere.

IV. Proiecte finalizate anterior anului 2012 - in perioada de monitorizare -

- Administratia Fondului pentru Mediu

22. “PROGRAM DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII MEDIULUI PRIN REALIZAREA DE SPAȚII VERZI ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMT – ZONA B-DUL DACIA, ALEEA VIFORULUI ȘI ALEEA TIPARULUI”

- **Proiect finalizat la 14.11.2011**
- **Proiectant: SC Dendro-Proiect SRL Bacau**

- **Surse de finantare:**
- **Valoarea proiectului este de 2.477.344,53 lei.** Finantarea este acordata de Administratia Fondului pentru Mediu, prin Programul de imbunatatire a calitatii mediului prin realizarea de spatii verzi in localitati+, sesiunea 2009.
- **Contributia din bugetul local este de 458.007,71 lei.**

- **Activitati:** S-au executat lucrari de reabilitare si modernizare a spatiilor verzi prin plantari de arbori si arbusti si terasamente ecologice cu grilaje inierbate, realizare alei pietonale din pavele ecologice, achizitii de mobilier (75 buc. banci, 75 buc. cosuri de gunoi, 9 buc. toaleta ecologice, 30 buc. stalpi de iluminat fotovoltaici, realizarea unor spatii de parcare ecologice.
- Amenajare spatii verzi noi: **total 4,2 ha (reprezinta o crestere cu 0,39 m.p./locuitor)**

IV. Proiecte finalizate anterior anului 2012 - in perioada de monitorizare -

- Administratia Fondului pentru Mediu

23. „Un mediu sănătos, o viață sănătoasă” - Campanie de informare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului în municipiul Piatra Neamț

- **Proiect finalizat la: 21.04.2010**
- **Contract de finantare nerambursabila nr.149/N/04.06.2009**
- **Durata de implementare: 6 luni**
- **Finantarea proiectului:**

NR. CRT.	SURSE DE FINANARE	VALOARE (lei)

I.	Valoarea total a proiectului :	148.376,22
a.	Valoarea neeligibil a proiectului:	0,00
b.	Valoarea eligibil a proiectului:	148.376,22
II.	Contribu ia solicitantului la cheltuielile eligibile:	59.350,49
III.	Contribu ia solicitantului la cheltuielile neeligibile:	0,00
IV.	ASISTEN FINANCIAR NERAMBURSABIL SOLICITAT :	89.025,73

Proiectul a fost implementat de Prim aria Municipiului Piatra Neamt în perioada 12.10.2009 . 21.04.2010.

Obiectul proiectului:

Au fost abordate urm toarele modalit i de diminuare a polu rii generat de activit ile cotidiene:

- poluarea produs de de euri, prin educa ia popula iei cu privire la depunerea selectiv ;
- poluarea produs de pierderile de caldur ale blocurilor de locuin e, prin con tinentizarea popula iei de a participa la programul de reabilitare termic ;
- poluarea produs de azbest, prin înlocuirea arpantelor din azbociment;
- poluarea cu noxe generate de transportul auto individual, prin încurajarea popula iei s utilizeze bicicletele, mersul pe jos i mijloacele de transport în comun, mai pu in poluante.

Pentru toate aceste probleme legate de protec ia mediului au fost concepute materiale de promovare (pliante informative, afise, spot TV, ghiduri informative) i activit i specifice adaptate publicului int .

Educa ia tinerei genera ii a fost una dintre principalele componente ale campaniei de promovare, în acest scop organizându-se *concursuri* i ac iuni educative de mare impact : un concurs de fotografie cu teme legate de poluare, un concurs de proiecte de mediu, un concurs de realizare mozaicuri din capace de PET, o expozi ie de obiecte realizate din materiale reciclate i ac iuni de distribu ie bro uri în spa iul public.

Rezultate: postere - 100buc, pliante - 40.000 buc, ghiduri informative . 40.000 buc, tricouri . 1.200 buc, sepci - 1.200 buc, rucsacuri . 100 buc, 4 concursuri scolare realizate, 1 spot TV, 2 sondaje de opinie. Ac iunile realizate în cadrul proiectului au ajutat grupul int s con tientizeze importan a activit ilor de protec ie a mediului înconjur tor.

Beneficiari: Cet enii municipiului, institu iile publice, ONG-urile locale i mass-media. Un accent deosebit a fost pus pe antrenarea in proiect a tinerei genera ii, elevi din coli generale i licee.

XIV. SERVICIUL COMUNICARE ȘI MANAGEMENT INTEGRAT

Serviciul Comunicare și Management Integrat are în componența sa două compartimente, Compartimentul Comunicare și Compartimentul Management Integrat.

Compartimentul Comunicare

1. Atribuțiile compartimentului sunt următoarele:

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele și publicațiile întocmite;
- asigură organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale, educative, sportive, de turism, de tineret și recreative propuse spre realizare;
- colaborează cu Compartimentul mass-media în vederea realizării materialelor informative pentru popularizarea manifestărilor proprii;
- colaborează cu Compartimentul mass-media în vederea organizării conferințelor de presă și a dezbaterilor publice;
- colaborează cu serviciile similare de profil, din țară și străinătate și alte instituții și organizații locale, în vederea organizării evenimentelor;
- asigură reprezentarea și colaborează la întocmirea programelor conducerii Consiliului local și Primăriei pentru primire și organizare vizite interne și externe;
- organizează activități ocazionate de aniversări, ceremonii, solemnități, felicitări, depuneri de coroane, etc.
- întocmește discursuri pentru instituția primarului în contextul dat, redactează protocolul și lucrările necesare stabilirii de legături cu alte localități din țară și din străinătate;
- pregătește participarea instituției la ceremonii ocazionate de sărbătorile naționale sau locale;
- întocmește și actualizează programul anual al activităților culturale, educative, sportive, de tineret și recreative, desfășurate de Compartimentul Cultură, Culte, Sport, Agrement și Tineret, pe care îl prezintă spre aprobare conducerii instituției, la finalul fiecărui an calendaristic, cu stabilirea alocățiilor bugetare estimative;
- asigură buna desfășurare a activităților culturale, educative, sportive, de tineret și recreative propuse spre realizare;
- contribuie la implicarea unui număr cât mai mare de cetățeni de toate vârstele și statutele sociale pentru a lua parte la desfășurarea manifestărilor culturale, sportive, de agrement;
- participă în calitate de invitat la activități culturale, educative organizate de instituțiile de cultură, unitățile de învățământ și organizațiile non guvernamentale;
- se implică, în calitate de partener, în organizarea de expoziții, spectacole, concerte, manifestări dedicate tineretului și sportului, realizând o bază de date și o monitorizare a activităților desfășurate în parteneriat cu alte instituții și organisme;
- stabilește acorduri de parteneriat cu instituțiile publice și cu ONG-uri pentru realizarea diverselor activități și proiecte propuse;
- realizează punerea în practică a Strategiei de Cultură și Sport aprobată de Consiliul local, organizând întâlniri la cerere cu grupuri de lucru din cele două domenii: cultură și sport;
- organizează, ori de câte ori este nevoie, comisii de specialitate mixte, formate din reprezentanții serviciului și persoanele abilitate din domeniile amintite pentru o bună desfășurare a activităților inițiate de compartimentul amintit;
- constituie o bază cu date specifice activităților desfășurate în cadrul compartimentului;
- centralizează și monitorizează cererile de finanțare pentru capitolul Cap. 67.02 - %Cultura, recreere și religie+după care le transmite compartimentului economic pentru a fi puse pe ordinea de

zi a sedintelor de Consiliu local;

- intocmeste dosarele necesare acordarii diplomelor de recunostinta si cetatean de onoare;
- se ocupa de punerea in practica a strategiei de dezvoltare a turismului in municipiu ;
- face propuneri de proiecte in domeniul infrastructurii turistice;
- asigura realizarea materialelor de promovare turistica a municipiului;
- participarea, in parteneriat cu alte institutii sau firme private, la targuri de turism interne si internationale;
- se implica, in calitate de partener, in organizarea de manifestari specifice, realizand o baza de date si o monitorizare a activitatilor desfasurate in parteneriat cu alte institutii si organisme;
- realizeaza traducerile documentelor, in si din limbi straine, necesare institutiei;
- realizeaza calendarul de evenimente turistice locale;
- studii statistice si sociologice privind municipiul Piatra Neamt;
- fundamenteaza si propune includerea in bugetul anual al Primariei a cheltuielilor necesare asigurarii functionalitatii activitatilor pe care le coordoneaza;
- constituie o baza cu date specifice activitatilor desfasurate in cadrul compartimentului;
- se implica, in calitate de partener, in organizarea de manifestari specifice, realizand o baza de date si o monitorizare a activitatilor desfasurate in parteneriat cu alte institutii si organisme;
- redacteaza si prezinta zilnic Primarului revista presei;
- participa la rezolvarea sarcinilor date de conducere in urma audientelor cu publicul, care se refera la probleme de imagine a Primariei;
- corespondenta curenta speciala a institutiei;
- asigura relatiile cu mass-media si colaboreaza cu Consilierul de imagine al Primarului;
- asigurare abonamente presa, ingrijire colectii ziare locale;
- asigura evidenta si gestionarea colectiilor de presa;
- asigura procurarea prin abonament a principalelor publicatii si a unor lucrari de specialitate necesare;
- tine evidenta publicatiilor, lucrarilor de specialitate si a celorlalte materiale date spre pastrare intr-un registru special si pe baza de fisa;
- fundamenteaza si propune includerea in bugetul anual al Primariei a cheltuielilor necesare asigurarii functionalitatii activitatilor pe care le coordoneaza;
- intocmeste rapoarte de specialitate la proiectele de hotarari ale Consiliului local ce se refera la domeniul sau de competenta;
- asigurarea transmiterii anunturilor publicitare in presa locala sau nationala;
- indeplineste alte sarcini incredintate de conducerea institutiei;
- asigura accesul la informatiile de interes public in baza Legii 544/2001;
- alte atributii :
 - i. telefonul cetateanului
 - ii. pagina web a institutiei (www.primariapn.ro)
 - iii. administrarea si updatarea paginii de promovare turistica a orasului Piatra Neamt: www.viziteazapiatraneamt.ro

2. Informarea publicului larg referitor la activitatea instituției

Informatiile referitoare la activitatea Primariei si a municipiului Piatra Neamt pot fi gasite in principalele publicatii de profil: Pagini Nationale, Ghidul Primariilor, Catalogul Primariilor, precum si on-line pe site-ul respectivelor publicatii si reprezinta o continuare a colaborarilor incepute in anii trecuti.

Totodata, Compartimentul Comunicare a tinut evidenta achizitiilor si abonamentelor pentru publicatii, precum si a publicitatii institutiei, atat in presa scrisa, cat si prin intermediul televiziunilor, incheindu-se in acest sens contracte de prestarii servicii pentru fiecare dintre mediile de publicitate, respectiv tv si presa scrisa.

Activitatea desfasurata de Compartimentul Comunicare a avut ca principale obiective atat

promovarea imaginii municipiului Piatra Neamt pe plan national si international, cat si crearea si mentinerea unor relatii transparente si eficiente de comunicare intre Primaria Piatra Neamt si publicul sau: cetateni, institutii, organizatii guvernamentale si nonguvernamentale, nationale si internationale, mass media (atat scrisa, cat si audiovizuala).

Pe lângă conferințele de presa, informările și comunicatele de presa (în anul 2012 au fost realizate peste 150 de materiale informative), a fost intensificat activitatea de promovare a municipiului în presa locală și națională, în acest scop fiind redactate și publicate numeroase prezentări ale realizărilor și investițiilor derulate în Piatra Neamt.

3. Analiza solicitărilor/propunerilor/reclamațiilor înregistrate/soluționate în această perioadă

În cadrul Serviciului Comunicare și Management Integrat au fost înregistrate un număr de 151 intrări, cuprinzând cereri de finanțare, sugestii și propuneri de proiecte în domeniul culturii, cultelor, sportului, oferte în vederea organizării de evenimente speciale, relații cu presa și turism. Au primit răspuns în limita de timp de la data intrării în serviciul nostru, cu precizarea temeiului legal în baza căruia s-a formulat răspunsul.

Totodată, au fost preluate sesizările venite pe Telefonul Cetățeanului (210872)- un număr de 51 de apeluri.

Monitorizare și formulare răspunsuri la sesizările postate pe site-ul www.domnuleprimar.ro - în anul 2012 s-a răspuns unui număr de 274 de astfel de sesizări.

Casuta de mail infopn@primariapn.ro - 79 răspunsuri la sesizări și solicitări de informații.

De asemenea, în sfera de atribuții a Serviciului Comunicare intră și Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public prin intermediul careia, în anul 2012 s-a răspuns la 32 cereri.

4. Organizarea de evenimente și acțiuni:

- 4.1. Organizarea manifestării dedicate zilei de 8 martie
- 4.2. Organizarea manifestărilor dedicate Zilei Copilului
- 4.3. Organizarea manifestărilor dedicate Zilelor Orașului în perioada 20-24 iunie 2012
- 4.4. Organizarea manifestărilor dedicate Zilei Varștnicului+1 octombrie 2012.
- 4.5. Participarea la Targul de Turism al României de la București- Romexpo, Targul Regional de Turism *Touristica*, Targul Regional de Turism de la Brașov în primăvara anului 2012.
- 4.6. Amenajarea în incinta Mall-ului la etajul I a Casutei lui Moș Crăciun în zilele de 21-24 decembrie 2012.
- 4.7. Oferirea de cadouri pentru colindători.
- 4.8. Organizarea în ziua de 31 decembrie 2012 a unui Spectacol de Revelion.

Pentru toate evenimentele organizate au fost întocmite materiale informative și materiale publicitare (materiale publicitare, informații și comunicate de presa, afișe, pliante, prezentări power-point-română și engleză).

4.9. Încheierea de parteneriate în scopul co-organizării de evenimente de interes comun:

- Festivalul Internațional de Matematică și Informatică este structurat pe secțiunile: concursul de matematică, secțiunea de informatică și sesiunea internațională de comunicări metodico-stiințifice
 Memorialul Vasile Tîfui+sesiune organizată sub forma unei mese rotunde de dezbateri în parteneriat

cu universitati din Romania, Microsoft Romania, Loudoun County Public Schools (SUA). Festivalul are ca participanti 400 de elevi din Romania, Republica Moldova, Ucraina, Turcia, alte tari din UE si SUA.

Manifestarile au avut loc in perioada 22-26 februarie in municipiul Piatra Neamt, in cadrul sZilelor CNI+. Parteneriatul cu institutia noastra a implicat sprijinul acordat de catre municipalitate pentru a acoperi o parte din cheltuielile organizatorice, cum ar fi premiile acordate participantilor la concursuri, materialele de prezentare si de publicitate, publicatii, consumabile, cazarea si masa participantilor etc.

- Cu Liceul de Arta %ictor Brauner+ din Piatra Neamt s-a incheiat un parteneriat privind implicarea Municipiului Piatra Neam în organizarea Concursului National de Pian %Carl Czerny+ in orasul nostru, conform adresei cu nr.6219/22.02.2012.

- Cu Asociatia Crestin-Orodoxa sSfintii Trei Ierarhi+ s-a incheiat un parteneriat privind implicarea Municipiului Piatra Neam in sustinerea în organizarea unor activitati sociale in Piatra Neamt cu ocazia Sfintelor Sarbatori Pascale, conform adresei cu nr. 10436 /27.03.2012;

- Un alt parteneriat a fost incheiat cu Colegiul Tehnic sGheorghe Cartianu+ privind implicarea Municipiului Piatra Neam in sustinerea participarii echipei de teatru SCENIC din cadrul liceului la Festivalul de Teatru Francofon pentru liceeni organizat de Institutul francez din Varna (Bulgaria) in perioada 18-23 aprilie 2012, conform adresei cu nr. 9859/22.03.2012;

- Asociatia sAlexiana+ a solicitat incheierea unui parteneriat privind implicarea Municipiului Piatra Neam in organizarea Conferintei %Asociatia Alexiana+10 ani de activitate in lupta cu HIV/SIDA in luna aprilie a acestui an, conform adresei cu nr. 10437 /27.03.2012;

- Clubul Montan Roman a solicitat incheierea unui parteneriat privind implicarea Municipiului Piatra Neam in sustinerea expeditiei organizata in premiera mondiala in Hymalaya-TSARTSE PEAK 6346m in lunile aprilie-mai 2012 si a evenimentelor organizate pentru a marca 20 de ani de la cucerirea primului optimar de catre alpinistii clubului, conform adresei cu nr. 9859/22.03.2012.

- Parteneriat cu Federatia Romana de Handbal în vedea organizarii jocului de handbal feminin Romania-Grecia in municipiul Piatra Neamt, conform adresei cu nr. 13368 /23.04.2012.

- Politia Municipiului Piatra Neamt a propus dezvoltarea unui parteneriat cu municipiul Piatra Neamt prin care sa rezulte o imbunatatire a sigurantei atat pentru cetatenii orasului si pentru turisti. Obiectivul specific al acestui domeniu de interventie il reprezinta imbunatatirea capacitatii de raspuns in situatii de urgenta prin reducerea timpului de interventie pentru acordarea serviciilor specifice.

- Parteneriat cu Asociatia Culturala Arte.ro pentru a sustine participarea cu patru elevi, membrii ai asociatiei la Children 's Art Studio sSt. Cyril and Methodi+, conform adresei cu nr. 13459 /24.04.2012.

- Parteneriat cu Scoala cu clasele I-VIII sElena Cuza+ privind implicarea Municipiului Piatra Neam în organizarea %Zilelor scolii+ cu lansarea revistei %Scoala mea+, revista realizata sub genericul %Piatra Neamt - povestea orasului meu+, conform adresei cu nr.17114 /21.05.2012;

- Parteneriat cu Asociatia Culturala %Tandem+ privind implicarea Municipiului Piatra Neam in organizarea in data de 1 iunie a spectacolului de teatru %Danila Prepeleac+, conform adresei cu nr. 17108/21.05.2012;

- Parteneriat cu Sindicatul Municipal al Pensionarilor Piatra Neamt privind implicarea Municipiului Piatra Neam in sustinerea organizarii unei activitati recreative pentru membrii de sindicat, conform adresei cu nr. 17295/22.05.2012;

- Parteneriat cu Asociatia Pedagogica Educatoarea pentru organizarea Festivalului National de Teatru pentru Copii %Tinerete fara Batranete+ editia a VI-a, conform adresei cu nr. 16346 /15.05.2012;

- Parteneriat cu Clubul Sportiv sSakki International Karate Do+ pentru sustinerea participarii sportivului Mihai Alexandru-sportiv detinator al medaliei %Meritul sportiv+clasa I- la Campionatul European si Mondial de Karate, conform adresei cu nr. 17115 /21.05.2012;

- Parteneriat cu SC Mihai Traistariu SRL Constanta privind implicarea Municipiului Piatra Neam în organizarea concursului international Liga Campionilor in Muzica in municipiul Piatra Neamt, conform adresei cu nr. 18604 /1.06.2012. In perioada 1-5 august, s-a desfasurat concursul adresat tinerilor cu varste intre 5 si 35 de ani din tara si strainatate. In cadrul acestui eveniment au participat 8 concurenti din afara granitelor tarii si 22 din tara.

- Parteneriat cu Volei Club Unic Piatra Neamt privind implicarea Municipiului Piatra Neamt in sustinerea participarii la Cupa Balcanica la Volei Feminin in perioada 19-23 septembrie 2012, conform adresei cu numarul 27368/14.08.2012;
- Parteneriat Volei Club Municipal Piatra Neamt privind implicarea Municipiului Piatra Neamt in organizarea Cupei Municipiului Piatra Neamt in perioada 14-15 septembrie 2012, conform adresei cu numarul 27094/10.08.2012;
- Parteneriat cu Uniunea Judeteana a Pensionarilor si Persoanelor Varstnice Neamt pentru organizarea unei festivitati la care vor participa 200 de persoane varstnice membre, eveniment care sa marcheze ziua de 1 octombrie - Ziua Varstnicului, conform adresei cu numarul 26061/1.08.2012;
- Organizarea la Piatra Neamt a celei de a IV- a editii a Congresului European de Turism Rural in perioada 7 . 10 octombrie 2012, in parteneriat cu ANTREC Neamt.Eventimentul a avut loc sub patronajul EuroGites (European Federation of Rural Tourism . Federa ia European de Turism Rural), având ca organizatori ANTREC Romania (membru EuroGites) Filiala Neamt, Ministerul Dezvolt rii Regionale i Turismului, Prim ria Piatra Neam , Consiliul Jude ean Neam , Camera de Comer i Industrie Neam , Agen ia pentru Dezvoltare Regional Nord-Est.
- Parteneriat cu Fundatia sBoxul Nemtean+ privind implicarea Municipiului Piatra Neam în organizarea %Cupei Ceahlaul+ la box in sala de antrenament din cadrul Salii Polivalente, conform adresei cu nr. 40503 /28.11.2012;
- Parteneriat cu Clubul de Copii %Artis+pentru organizarea unei campanii umanitare pentru copiii aflati in dificultate cu realizarea unui spectacol la Casa de Cultura in preajma Craciunului in cadrul caruia au fost impartite cadouri pentru acesti copii.

5. Proiectele cu finanțare nerambursabilă pe anul 2012

Anual Serviciul Comunicare i Management Integrat, prin Compartimentul Comunicare organizeaz , conform Legii 350/2005 care stabileste cadrul general al regimului finantarilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, selec ia de proiecte cu finan are nerambursabil . Ordinul 130/2006 reglementeaza acordarea finantarilor nerambursabile din fondurile publice a proiectelor din domeniul sportiv, Ordonanta 2/2008 a proiectelor, programelor si actiunilor din domeniul cultural, iar Legea 350/2006 a activitatilor pentru tineret.

Proiectele pe care institutia noastra le finanteaza anual sunt impartite pe urmatoarele capitole: Cultura, Social, Educatie civica, Protectia mediului, Sport, Activitati pentru tineret.

În anul 2012 au fost încheiate urm toarele contracte cu finan are nerambursabil :

Domeniul Cultura

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma solicitata	Suma aprobata
1.	Asociatia Culturala Conta	Contributii la estetica umbrei	20.000 lei	50.000 lei
2.	Mihai Merticaru	Cartea %Arta euritmiei-sonetul regale poeziei+de Mihai Merticaru	1650 lei	1.000 lei
3.	Horghidan Ciprian Costel	Anastasia	2.000 lei	1.000 lei
4.	Sava Elena Lacramioara	Alexia	2.000 lei	1.000 lei
5.	Asociatia Future	Eu si orasul	13.450 lei	1.000 lei
6.	Liceul de Arta Victor Brauner	Festivalul National de Muzica Usoara pentru Copii si Tineri sCamenat, Piatra Neamt, editia a Va	20.000 lei	10.000 lei
7.	Bucuresteanu Emil	Carte. Sarutul (Nuvele,	2000 lei	1.000 lei

		povestiri)		
8.	Fundatia Culturala sGT Kirileanu+	Alcatuirea si editarea volumului de corespondenta %GT Kirileanu.Scrisori catre N. Iorga+	10.000 lei	5.000 lei
9.	Asociatia Children Forever	Festivalul National de Muzica pentru Copii sCantec de stea+	20.000 lei	10.000 lei
10.	Fundatia %Grup Scolar Chimie+	Arta ne uneste	13.500 lei	5.000 lei
11	Stoian Anitoaiei Denisa Claudia Daniela	Participare la festivaluri nationale si internationale	1300 lei	1.000 lei
12	Complexul Muzeal Judetean Neamt	Targul Mesterilor Populari, editia VII-a, manifestare ce a primit denumirea oficiala, incepand cu editia a IV-a, de Festivalul de Arta Populara sLada cu Zestre+	20.000 lei	5.000 lei
13	Cojocariu Elena	sClipa de muzica+	11.430 lei	1.000 lei
14	Raspopa Elena pentru Agafitei Iuliana Mihaela	sMuzica e viata mea+	12.430 lei	1.000 lei
15	Blagescu Iuliana Ionela	Blagescu Georgiana Luiza	6350 lei	1.000 lei
16	Asociatia Uniunea Artistilor Plastici din Romania	Orasul Artistilor-editia aV-a	18.000 lei	5.000 lei
17	Palatul Copiilor	Palatul Copiilor in Sarbatoare	40.000 lei	10.000 lei
18	Munteanu Constantin	Cristina, sau iesirea din second hand	97.875 lei	7.000 lei
19	ASOCIATIA ALFAOMEGA ART	Tinerii si muzica	7200 lei	1.000 lei
20	Fundatia INFOMAT	CHOUETTE-Teatrul francofon fata frontiere	16.210 lei	5.000 lei
21	Asociatia Invatatorilor din Judetul Neamt	Asociatia Invatatorilor din Judetul Neamt-un secol de existent(1912-2012)	10.000 lei	5.000 lei
22	Ariton Emil	Carte de poezii, Chipul Sperantei	1600 lei	1.000 lei

Domeniul Sport

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociatia Judeteana de Canotaj Neamt	Medalii nationale si internationale la canotaj pentru Piatra Neamt	30.000 lei	15.000 lei

2.	Volei club municipal Piatra Neam	%Participarea in Campionatul National Div. A la Volei Masculin a Volei Club Municipal Piatra Neamt+	300.000 lei	259.000 lei
3.	Volei Club Unic Piatra Neam	Participarea Volei Club Unic Piatra Neamt in competitile interne la volei feminine Divizia A anul 2012	330.000 lei	289.000 lei
4.	Handbal Club Feminin Piatra Neam	%Participarea HCF Piatra Neamt la promovarea handbalului feminin din Piatra Neamt si asigurarea reprezentarii acestuia la nivel national si international+	300.000 lei	150.000 lei
5.	Clubul Sportiv Kaminari	Participarea sportivilor nemteni la campionatele europene .Atragerea de noi copii la Karate si educarea lor	20.000 lei	10.000 lei
6.	Clubul Sportiv Ceahlaul P. Neamt	Promovarea la lotul national si Centrul Olimpic a sportivilor sectiei de canotaj sCeahlaul+Piatra Neamt	10.000 lei	10.000 lei
7.	Clubul Sportiv Ceahlaul P. Neamt	%Cupa municipiului+	5.000 lei	5.000 lei
8.	Clubul Sportiv Ceahlaul P. Neamt	Centrul National de Lupte pentru Juniori	50.000 lei	50.000 lei
9.	Clubul Sportiv Ecvestru	%Cupa municipiului Piatra Neamt la calorie -2012+	57.900 lei	20.000 lei
10.	Liceul cu Program Sportiv Piatra Neam	Sprijin competi tional pentru Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamt	500.000 lei	200.000 lei
11.	Asociatia Club Sportiv sCeahlaul 05+	Participarea echipelor Asociatiei Club Sportiv sCeahlaul 05+in competitile nationale si judetene de fotbal	1.157.350 lei	720.000 lei
12.	C.S. ANDRIANY Piatra Neamt	BADMINTONUL-sportul dezvoltarii armonioase	34.000 lei	5.000 lei
13.	Asociatia sClub Sportiv Kym Star+	sPerformanta in tenisul de camp+	20.025 lei	10.000 lei
14.	Asociatia Judeteana de Fotbal	%Campionatul municipal Piatra Neamt la fotbal in sala(futsal)	53.200lei	21.000 lei
15.	Asociatia Clubul Sportiv Vipsangym Piatra Neamt	Dezvoltarea si promovarea inotului nemtean	16.659 lei	10.000 lei
16.	Asociatia Judeteana de Atletism	Organizarea crosului de %Crosului Piatra Neamt+	5.000 lei	5.000 lei
17.	Asociatia Club Sportiv sCeahlaul 05+	Cupa Prichindelul	52825 lei	24.000 lei
18	Asociatia Clubul Sportiv Futsal Ceahlaul Piatra Neamt	Promovarea sportului de performanta-Futsal in Piatra Neamt	48.840 lei	25.000 lei
19	Asociatia Judeteana de Sah Neamt	Nemtenii in lumea adevarata a sahului+	12.550 lei	6.000 lei

Domeniul Educatie civica

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma Solicitata	Suma aprobata
1.	Asociatia de Consumatori Protect & Justice Neamt	Consuma cu cap si traieste sanatos	9.950 lei	5.000 lei
	Asociatia Sens Civic+ Piatra Neamt	Piatra pe bicicleta+	20.000 lei	10.000 lei
	Funda ia de Ecologie, Apicultur si Turism Pastoral Masile Nistor+	Puncte de Informare si Promovare Eco-Civica in Piatra Neamt	5.000 lei	5.000 lei

Domeniul Social

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma solicitata	Suma aprobata
1.	Societatea Nationala de Cruce Rosie din romania-Filiala Neamt	Sanitarii priceputi+	9.000 lei	5.000 lei
2.	Fundatia Univers Plus	Comunitatea locala si autismul . Ghid de bune practici+	14.000 lei	10.000 lei
3.	Asociatia pentru prevenirea si combaterea consumului de droguri si a violentei in familie sAquila+P. Neamt	Impreuna in lupta pentru combaterea consumului de droguri in municipiul Piatra Neamt	15.000 lei	5.000 lei
4.	Asociatia Nevazatorilor din Romania- Filiala Judeteana Neamt	sSport si pentru noi!+	8.240 lei	5.000 lei
5.	ASOCIATIA NATIONALA A SURZILOR DIN ROMANIA FILIALA SURZILOR NEAMT	„PANTOMIMA SI TEATRU MIMAT	12.320 lei	5.000 lei

Domeniul Protectia Mediului

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma solicitata	Suma aprobata
1.	Asociatia de Sprijin Comunitar ACS	Ecolimpiada, editia II-a	15.100 lei	5.000 lei
2.	Asociatia Eco-turistica Polita cu crini+	Trasee turistice prin padurile din apropierea municipiului Piatra Neamt+	42.690 lei	42.000 lei

Domeniul Activitati pentru tineret

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Suma solicitata	Suma aprobata
1.	Asociatia Culturala Star Piatra Neamt	Festivalul Zilei Zambetul de Copil	15800 lei	7.000 lei
2.	ASOCIATIA ALFAOMEGA ART	De 3 ori Caragiale	9.372 lei	8.000 lei

6. Relatia cu orasele infratite cu Piatra-Neamt

HLIBOCA, Ucraina

8. În perioada 2007-2012, cu ocazia Zilelor Ora ului din luna iunie i a Zilei Na ionale -1 Decembrie, au sosit în vizit la Piatra Neam delega ii ale ora ului Hliboca
9. În perioada 24-26 august 2012 o delega ie pietrean s-a deplasat la Hliboca, în vederea prezent rii invita iei la Congresul European de Turism Rural care urma s se desf oare la Piatra Neam , în perioada 7-10 octombrie 2012 . O delega ie a raionului Hliboca a paricipat la lucr rile acestui congres.

ORHEI, Rep. Moldova

- În perioada 2009-2012, cu ocazia Zilelor Ora ului din luna iunie i a Zilei Na ionale -1 Decembrie, au sosit în vizit la Piatra Neam delega ii ale Prim riei ora ului Orhei i veteranilor de r zboi
- În perioada 2009-2012, cu ocazia Zilei Vinului sau Hramului Ora ului Orhei delega ii pietrene formate din 3-4 persoane s-au deplasat în ora ul b s r bean la invita ia primarului ora ului Orhei, pentru înt rirea colabor rii în plan administrativ. În noiembrie 2010 delegatia municipalit ii pietrene la Hramul Ora ului Orhei a cuprins i 19 tineri, membri ai forma iilor artistice de la Centrul de Cultur sCarmen Saeculare+, Piatra Neam , care au prezentat la acest eveniment un program de cântece i dansuri române ti
- O delega ie a prim riei ora ului Orhei a participat la Congresul European de Turism Rural care s-a desf urat la Piatra Neam , în perioada 7-10 octombrie 2012 , iar 2 buciumari din raionul Orhei au cântat la festivitaea de deschidere a acestui congres.

ROANNE, Franta

- În data de 10 august 2012 a fost prezent la prim ria Piatra Neam o delegatie din partea [Asocia iei %e Roannais Piatra Neamt+](#), aflat în vizit în ora ul nostru, la centre de plasament i centre sociale
- În perioada 16-19.11.2012, la împlinirea a 20 de ani de la înfr irea ora elor din Fran a, Roanne, Malby, Riorges i Villerest, o delega ie din Piatra Neam format din primarul Gheorghe tefan, viceprimarul Monica Anton i consilierii locali Ana Monda i Neculai Timariu, a vizitat aceast zon . Delega ia pietrean a fost întâmpinat de oficialit ile ora elor înfr ite i s-a stabilit, de comun acord, concretizarea acestor înfr iri în proiecte comune pe plan economic, cultural i social. Se inten ioneaz ini ierea unor întâlniri între oameni de afaceri pietreni interesa i de o colaborare cu omologii lor din cele patru ora e înfr ite pentru a stabili rela ii economice, de afaceri, finalizate cu contracte.. Pe linie administrativ , se inten ioneaz ca o delega ie a Poli iei Locale Piatra Neam s se deplaseze într-un schimb de experien la Prim ria Roanne pe linia organiz rii i a modului de rezolvare a unor situa ii specifice acestui domeniu al lini tii i ordinii publice. Totodat , experien a roanez va fi utilizat i în domeniul social i al administra iei publice. Cele dou municipalit i vor dezvolta rela ii concrete i în domeniul atragerii de fonduri europene, urmând ca reprezentan ii compartimentului de programe europene din cadrul

primăriei pietrene sînt învechite din experiența celor din Roanne în acest domeniu de activitate, existînd chiar posibilitatea, pe viitor, realizării unor proiecte comune cu finanțare europeană. Primăria pietreană va iniția o colaborare privind modul în care ne putem strămuți noi tradițiile și obiceiurile.

- Cu ocazia vizitei delegației pietrene la Roanne, din perioada 16-19.11.2012, doamna primar Laure Déroche a primit titlul de cetățean de onoare al municipiului Piatra Neamț.

Cooperarea dintre cele două orașe a implicat în egală măsură administrația publică locală din Piatra Neamț și Roanne, cât și societatea civilă, instituțiile de învățămînt și cultura din cele două orașe, precum și centrele de plasament din Piatra Neamț.

MABLY, Franța

- Cu ocazia vizitei delegației pietrene la Mably, din perioada 16-19.11.2012, domnul primar Jean-Jacques Ladet a primit titlul de cetățean de onoare al municipiului Piatra Neamț.

VILLEREST, Franța

- Cu ocazia vizitei delegației pietrene la Villerest, din perioada 16-19.11.2012, domnul primar Paul Court a primit titlul de cetățean de onoare al municipiului Piatra Neamț.

VERBANIA, Italia

- 6 iunie 2012-Reconfirmarea înfrîrii- semnată la Piatra Neamț de către Primarul municipiului Piatra Neamț, Gheorghe Ștefan și Primarul orașului Verbania, Marco Zacchera
- În perioada 24-30 august 2012, un grup de 15 elevi de la Colegiul Național de Informatică a vizitat orașul italian Verbania, vizita ce a putut fi posibilă printr-un proiect comun finanțat cu bani europeni. Cele șase zile petrecute de elevii din Piatra-Neamț în Verbania au contribuit la cunoașterea înutului italian. Proiectul "Tineri în Acțiune" este destinat unui număr de 30 de tineri din două țări europene (Italia și România), care au ansa de a dezvolta abilități în artizanat și antreprenariat, spirit de motivație, toleranță și în alegerea diversității culturale prin participarea lor activă în cadrul acestui proiect. Proiectul și-a propus sensibilizarea tinerilor cu privire la valorificarea patrimoniului cultural, istoric și natural european, urmînd promovarea turismului durabil ca mijloc de dezvoltare economică
- În perioada 3-9 septembrie 2012, un grup de 15 elevi din Verbania a vizitat orașul Piatra Neamț, vizita ce a putut fi posibilă printr-un proiect comun finanțat cu bani europeni, proiectul "IA Travel Expert", ce beneficiază de finanțare europeană prin Programul Tineret în Acțiune, proiect coordonat și desfășurat la inițiativa profesoarei Dorina Mormocea de la Colegiul Național de Informatică din Piatra Neamț. Cele apte zile petrecute de elevii din Verbania în Piatra-Neamț au contribuit la cunoașterea tradițiilor, culturii și frumuseții naturii din Neamț. Proiectul este implementat de Asociația Ecoșcoala a CNI, în parteneriat cu Asociația pentru Copiii cu Dizabilități "Luceafărul" din Piatra Neamț și cu primăriile celor două orașe înfrînte. Proiectul se axează pe schimburi bilaterale, tinerii fiind învățați cum să realizeze un plan de afaceri în turism și cum să-l promoveze. Scopul proiectului de antreprenariat social este acela de promovare a înutului Zimbrului din Neamț și a Lacului Majore din Verbania, ca mijloc de creare a locurilor de muncă pentru tineri. Pe parcursul vizitei la noi, tinerii italieni au vizitat Parcul Natural Vîntorii, miniristurile din zona Tîrgu Neamț și atelierelor meșteșugărești de maici, ieri avînd loc vizita la CNI Piatra Neamț și la Primăria Piatra Neamț. În data de 7 septembrie acești tineri, însoțiți de doi consilieri locali din Verbania (Adrian Chifu și vicepreședintele CL din Verbania Attalla Farah) au fost primiți de dl. Primar Gheorghe Ștefan la sediul primăriei, în cadrul unei conferințe de presă pe acest proiect. Managerul proiectului a făcut o scurtă prezentare a acestuia arătînd că principalul produs final al acestuia, pe baza celor două mobilități din Italia și România va fi un ghid turistic ce se va intitula "Storie și multiculturalism". Zona Lacului Majore și înutul Zimbrilor - zone turistice înfrînte, care va fi diseminat pînă la încheierea proiectului pe 31 ianuarie 2013.

Are ca scop mentinerea si imbunatatirea Sistemului de Management al Calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 : 2008;

In acest sens are urmatoarele responsabilitati:

- elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calitatii:
 - Manualul Calitatii;
 - Procedurile de Sistem;
 - Procedurile Operationale , etc;
- difuzarea documentelor SMC;
- efectuarea auditurilor interne pe baza Programului anual de audit;
- daca este cazul intocmeste Rapoarte de neconformitate si asigura monitorizarea acestora;
- participa la sedintele de analiza a Sistemului de Management al Calitatii din cadrul Primariei, referitoare la mentinerea si imbunatatirea continua a acestuia;
- elaboreaza Raportul de analiza al Sistemului de Management al Calitatii;
- intocmeste rapoarte de specialitate la proiectele de hotarari ale Consiliului Local ce se referă la domeniul sau de competenta;
- elaboreaza proceduri de lucru pentru eficientizarea si tinerea sub control a activitatilor specifice serviciului;
- Urmareste rezolvarea la, termenele propuse, a neconformitatilor si recomandarilor rezultate in urma auditurilor si controalelor.

În anul 2012 Compartimentul Management Integrat a urmărit rezolvarea recomandărilor propuse de către echipa de audit a SRAC România, a realizat audituri interne la departamentele instituției și a urmărit actualizarea procedurilor de lucru acolo unde legislația sau modificările de structură au impus-o. De asemenea, a actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituției.

Ca și obiectiv principal pentru anul 2013, Compartimentul Management Integrat și-a propus recertificarea organizației conform condițiilor din standardul ISO 9001 :2008.

XV. BIROU SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA- SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

In organigrama Primariei Municipiului Piatra Neamt, exista un **Birou SSM – SVSU** compus din:

- **Sef Birou** - care indeplineste:
 - *functia de Sef al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta*, iar potrivit competentelor stabilite de lege, gestioneaza situatiile de urgenta din raza administrativ - teritoriala a Municipiului Piatra Neamt, dar si a coordonarii activitatilor de situatii de urgenta pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamt;
 - *functia de expert in securitate si sanatate in munca* si se ocupa de organizarea si

controlul securitatii muncii, de activitatile de protectie, de prevenire a riscurilor profesionale, a instruirii lucratorilor si a managementului din domeniu;

- **Compartiment de Prevenire SVSU** in cadrul caruia activeaza un inspector de protectie civila;

- **Compartiment de Interventie SVSU** in cadrul caruia activeaza Cadrul tehnic PSI si Electricianul care asigura buna functionare a mijloacelor tehnice si a tuturor instalatiilor electrice, inclusiv a intregului sistem de alarmare de protectie civila a populatiei;

- **Compartiment de Securitate si Sanatate in Munca**, in cadrul caruia activeaza un Consilier care indeplineste atributii de secretariat al biroului si de asigurare a relatiei cu toate compartimentele unitatii, precum si de asigurarea comunicarii cu celelalte institutii, intocmirea documentelor cu specific SSM-SVSU.

In contextul dezideratelor stabilite de legislatia in domeniu, in activitatea de Securitate si Sanatate in Munca, s- au intreprins urmatoarele:

- s- a efectuat instruirea introductiv- generala a tuturor lucratorilor institutiei, intocmindu- le si cate o fisa individuala de instruire care se gaseste la conducatorii locurilor de munca. In acest sens, fiecare lucrator a fost verificat si testat cu privire la insusirea cunostintelor de securitate si sanatate in munca, necesare admiterii definitive la lucru;

- s- a initiat modificarea functionarii Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca al Primariei municipiului Piatra Neamt, elaborand si un nou regulament de organizare si functionare;

- s- a asigurat secretariatul Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca si s- a ocupat de diligentele necesare intrunirii trimestriale a acestuia, conform legislatiei in domeniu;

- s- a promovat implementarea serviciilor medicale de medicina muncii in unitate, printr- un contract de prestari servicii cu un cabinet medical de specialitate. In urma acestei actiuni, fiecare salariat a beneficiat de controlul medical de medicina muncii la angajare ori periodic, in conformitate cu prevederile legale in domeniu;

- s- a monitorizat respectarea de catre toti salariatii a prevederilor impuse de normele securitatii si sanatatii in munca;

- s- a elaborat, cu avizul CSSM, Planul anual de masuri de securitate si sanatate in munca, urmarind ducerea la indeplinire a fiecarui capitol in parte;

- s- a elaborat, cu avizul CSSM, noile instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca;

- s-au intreprins toate procedurile legale necesare acordarii sporului de conditii vatamatoare de munca, tuturor lucratorilor unitatii care lucreaza in conditii deosebite de munca;

In contextul atributiilor stabilite de legislatia in domeniu, activitatea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta a desfasurat urmatoarele activitati:

- 87 de actiuni de interventie la care s-a participat in scopul constatarii, prevenirii, interventiei si solutionarii diverselor situatii de urgenta produse pe raza teritorial administrativa a municipiului Piatra Neamt in urma carora s-a colaborat cu unitati precum I.S.U. Neamt, Politia Municipiului Piatra Neamt, firme specializate pentru interventie, Asociatii de Proprietari, precum si cu unitati aflate in subordinea Consiliului Local;

- control la toate unitatile de invatamant preuniversitar aflate in Municipiul Piatra Neamt (crese, gradinite, scoli, licee) in vederea constatarii diverselor nereguli consemnate intr-un Raport privind evaluarea capacitatii de aparare impotriva incendiilor;

- actiuni de control la unitatile de cult de pe raza Municipiului Piatra Neamt in preajma sarbatorilor religioase de Paste si Craciun pentru informarea cu privire la masurilor ce se impun pentru prevenirea unor eventuale situatii de urgenta consemnate in procese verbale de control;

- participarea la instruirii periodice organizate de I.S.U. Neamt cu personalul angajat in cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta;

- participarea la un curs de formare profesionala cu specific comun domeniului de activitate desfasurat;

- actiuni comune desfasurate si initiate de I.S.U. Neamt in colaborare cu angajati ai SVSU Piatra Neamt privind campanii de informare in masa a populatiei privind reguli de comportare in timpul unor situatii de urgenta generate de incendiu, inundatii, canicula, inzapeziri, cutremure;

- rezolvarea unor petitii intre cetateni privind incalcarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor la gospodarii in care a fost necesara deplasarea la fata locului spre constatarea celor reclamate, luarea masurilor legale impuse si oferirea in timp util a raspunsului la problema ivita;
- transmiterea in timp util a raspunsurilor la adresele primare de la unitati precum I.S.U. Neamt, cetateni, dar si de la unitati subordonate Consiliului Local sau de la alte unitati/institutii publice;
- intocmirea documentelor de activitate cerute de legislatia in vigoare spre aprobare si luare la cunostinta de conducerea unitatii;
- actiuni de control preventive la gospodariile populatiei consemnate in procese verbale de control.

In cadrul activitatilor realizate in conformitate cu prevederile legale, Biroul SSM . SVSU a colaborat in permanenta cu Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt, Serviciul Medical de Medicina Muncii, Inspectoratul Pentru Situatii de Urgenta %Retrodava+, Prefectura si Consiliul Judetean, agenti economici implicati in rezolvarea actiunilor de interventie care au avut menirea de a inlatura diferite situatii de urgenta.

In vederea unei activitati mai eficiente a biroului, se impune:

- **pentru activitatea de securitate si sanatate in munca**, in conformitate cu prevederile Legii 319/ 2006 si a HG 1425/ 2006 modificata si completata cu HG nr. 955/ 2010, dotarea Compartimentului de Securitate si Sanatate in Munca cu materiale didactice specifice si spatiu corespunzator pentru un Cabinet de SSM., precum si scolarizarea la cursuri de specializare in Managementul SSM necesare implementarii standardelor OHSAS.

- **pentru activitatea de Situatii de Urgenta**, in conformitate cu Legea 307/ 2006, a OMAI 163/ 2007, a OUG 21/ 2004, se impune recrutarea de voluntari in cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, cursuri de specializare in specializarea inspector de protectie civila, un autovehicul si mijloace tehnice de interventie in scopul inlaturarii consecintelor create de dezastre/ situatii de urgenta.